# המועצה האזורית משגב

מכרז פומבי מס׳ **21/2026**

# להפעלת מסגרת תעסוקה מוגנת עבור אוכלוסייה עם מוגבלויות

המועצה האזורית משגב (להלן: "**המועצה**" או "**הרשות**") מזמינה בזה הצעות להפעלת מסגרת תעסוקה מוגנת עבור אוכלוסייה עם מוגבלויות, **בהתאם להוראות מכרז זה וצרופותיו.**

1. את מסמכי המכרז והמסמכים הנלווים אליו, לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש באמצעות אתר המועצה או באמצעות אשראי/העברה בנקאית/צ׳ק במשרדי אגף הכספים בטלפון 04-9902026 במועצה בימים א׳-ה׳, בשעות 9:00 עד 15:30, תמורת תשלום בסך של **500₪** (שלוש מאות שקלים חדשים) שלא יוחזרו למציע
2. ניתן לעיין ולהוריד את מסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום
3. יובהר כי הורדת מסמכי המכרז אינה פוטרת מהחובה לרכוש את מסמכי המכרז ולהירשם באתר וזאת כתנאי מקדים להגשת הצעה במסגרת המכרז.
4. בעת רכישת מסמכי המכרז ימסור המציע פרטי התקשרות מלאים, ובכלל זה כתובת דואר אלקטרוני תקפה, שבאמצעותה יימסרו כל הפרטים ו/או ההודעות ו/או השינויים בקשר למכרז.

5. את ההצעות יש להגיש במסירה ידנית בלבד, במעטפה סגורה, תוך ציון שם ההליך או מס׳ ההליך כפי שזה צוין במסמכי המכרז, לתיבת המכרזים הנמצאת במוקד המוניציפלי במועצה האזורית משגב, לא יאוחר מיום 30/11/26 שעה 15:00.

6. שאלות הבהרה מטעם המציעים ניתן להגיש עד ליום ה׳ 19/11/26 שעה 16:00 בדוא״ל שכתובתו michrazimm@misgav.org.il

בכבוד רב,

המועצה האזורית משגב



חתימה וחותמת המציע: _____

כללי

**1.1.רקע:**

המועצה מבקשת לשלב את אוכלוסיית האנשים עם מוגבלות במפעל בתחומה, שיספק מקור תעסוקה ופרנסה בהתאם לכללי משרד הרווחה.

בשל חשיבות קידום תחומי הקיימות ואיכות הסביבה בתחום המועצה, על המפעל המציע להיות מסוג המקדם באופן עקבי ושיטתי במסגרת פעילותו את התחומים הללו או איזה מהם.

1.2. המועצה האזורית משגב (להלן "**המועצה**") פונה בזאת לקבלת הצעות להפעלת מסגרת תעסוקה מוגנת עבור אוכלוסייה עם מוגבלויות (להלן: "**האוכלוסייה**"/ "**האדם מקבל השירות**") מסגרת אשר תופעל בתחומי המועצה. מובהר כי הפעלת המסגרת תחל מיד עם הזכייה במכרז ללא שהות נוספת באופן שעל הזוכה להיערך מבעוד מועד ולהיות מסוגל להפעיל את המסגרת בתחום המועצה מייד עם זכייתו.

**הערה: הפעלת המסגרת תהיה בהתאם ליכולת המימון וההקצבה של משרד הרווחה.**

1.3. על הזוכה להיות ערוך במסגרת ההפעלה ליתן שירותים לאוכלוסיית מנהל מוגבלויות, הכל על פי דרישה, תיאום, הרשאה והסכמה של המועצה ושל משרד הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "**המשרד**" ו"**מסגרות השרות**") וזאת מייד עם זכייתו במכרז.

1.4. תיתכן אפשרות למתן שירותים גם לאוכלוסיות עם מוגבלויות שאינן שייכות למשרד הרווחה בהתאם ליכולת הזכיין להתקשר עם גופים ממשלתיים רלוונטיים.

1.5. מובהר כי הזכיה במכרז כפופה לאישור משרד הרווחה והביטחון החברתי לצורך הוצאת סמל מסגרת והעברת התקצוב.

2. מטרת המכרז

2.1. בחירת זוכה אשר יפעיל מסגרת תעסוקה מוגנת עבור אוכלוסייה עם מוגבלויות בתחום השיפוט של המועצה. בהתאם להנחיות של מח"ר תעשייתי- המצורפות כחלק בלתי נפרד ממכרז זה. מובהר כי ככל שיפורסמו הנחיות עדכניות מטעם משרד הרווחה, ההנחיות העדכניות יחייבו.

3. תקופת ההתקשרות

3.1. תקופת ההתקשרות תהא למשך 24 חודשים, בכפוף לתקציב ואישור תקציבי מאת משרד הרווחה, וכן בכפוף לשיקול דעת המועצה.

3.2. למועצה קיימת אופציה להארכת ההסכם בעוד 3 הארכות בנות עד 12 חודשים נוספים כל אחת ובסה"כ עד 36 חודשים נוספים והכל כפוף לאישור גורמי הפיקוח במשרד הרווחה וכאמור.

3.3. בנוסף לאמור, במידה והזכיין לא יעמוד בתנאי המכרז תהא לרשות הזכות להפסיק את ההתקשרות בטרם תום תקופת ההתקשרות הנקובה בהסכם.

3.4. תקופת ההתקשרות בכל מקרה כפופה לתקציב ולשיקול דעת המועצה, כאשר המועצה רשאית לצמצם/להפסיק את ההתקשרות בהודעה מראש של 90 ימים.

4. אוכלוסיית היעד

אוכלוסיית היעד הינה אנשים עם מוגבלויות, (להלן "**האוכלוסייה**").

5. תכלית השירותים

5.1. שיפור המיומנויות האישיות של האדם מקבל השירות למיצוי הפוטנציאל האישי, קידומו ושיפור איכות חייו.

5.2. שיפור מיומנויות חברתיות ואו תעסוקתיות של האדם מקבל השירות.

5.3. התאמת הסביבה למוגבלותו של מקבל השירות על מנת לאפשר לו תנאים למיצוי הפוטנציאל שלו בתחומי חייו השונים.

5.4. התאמת הכלים הטיפוליים לצרכי האוכלוסייה הייחודיים במטרה לשפר מיומנויות תפקודיות, מיומנויות תעסוקתיות ומיומנויות התנהגותיות ותקשורתיות.

6. <u>גורמים מפנים</u>

6.1. האוכלוסייה תופנה למסגרות על ידי המחלקות לשירותים חברתיים.

6.2. הפניית האוכלוסייה למסגרת נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה והמשרד, והמציע לא יסרב לקלוט אדם כלשהו אשר יופנה על ידי המשרד או על ידי מי שהוסמך על ידו, ובלבד שלא יהיה חריג באופן קיצוני מהאוכלוסייה הכללית.

7. <u>מקום מתן השירותים</u>

במקומות ובמבנים הנמצאים בשטח הגיאוגרפי של המועצה האזורית משגב אשר יקבעו על ידי המועצה, המשרד והזכיין.

8. <u>מועד מתן השירותים</u>

8.1. על המציע להשלים כל החיובים המוטלים עליו להקמת מסגרות השירות ולהפעלתן תוך 90 יום ממועד החתימה על ההסכם מול המועצה והמשרד.

9. <u>דרישות כוח אדם</u>

9.1. לצורך מתן השירות יתחייב המציע להעסיק כח אדם מקצועי ומיומן בהיקף הנדרש על מנת לעמוד בדרישות כח אדם המופיעות בתע"ס ובנהלי המשרד.

9.2. על המפעיל יהיה להציג בפני הרשות והמשרד הוכחות על כך שהעובדים המועסקים על ידו עומדים בדרישות המפורטות במפרט המכרז, לרבות לעניין השכלתם וניסיונם.

10. <u>כוח אדם, ניהול שוטף</u>

10.1. המפעיל יאתר ויגייס עובדים מתאימים העומדים בדרישות המכרז.

10.2. המפעיל הוא האחראי על קליטת כוח האדם הנדרש להפעלת מסגרות השירות, ניהולו והכשרתו.

10.3. המפעיל יהיה המעביד הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין עובדי המפעיל ו/או בין המשרד לבין עובדי המפעיל.

10.4. על המפעיל ליידע כל אחד מעובדיו ולהחתימו על הצהרה עם תחילת הקשר עמו, כי ידוע לכל עובד המועסק על ידו במסגרות השירות, כי הינו עובד ומועסק במסגרת הארגונית של המפעיל ולא של משרד הרווחה והשירותים החברתיים, המועצה או כל גוף אחר.



חתימה וחותמת המציע: _____

10.5. השירותים הניתנים ע"י המפעיל יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המועצה, משרד הרווחה והשירותים החברתיים, תחת פיקוחם ובעידודם או כנהנים מתמיכתם – הכל לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עובד ומעביד בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד או לבין המועצה.

11. <u>בקרה ופיקוח</u>

11.1. המפעיל יגיש למועצה ולמשרד דו"ח שנתי ובו פירוט הפעילות שנערכה בכל אחת ממסגרות השרות המופעלות על ידו.

11.2. המפעיל ינהל דו"ח רישום נוכחות יומי של עובדיו ויציגו בפני נציג המועצה או המשרד בכל עת שיידרש לכך.

11.3. המציע יתחייב לאפשר לבא כוח המועצה ו/או לנציג המשרד או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה והוראות ההסכם שייחתם בעקבותיו.

11.4. המציע ישמע להוראות בא כוח המועצה בכל העניינים הקשורים להפעלת מסגרות השירות כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.

11.5. נציגי המועצה והמשרד רשאים לבקר במסגרות השירות בכל עת, להתרשם מהפעלת המסגרות על ידי הזוכה ולהעביר את הערותיהם למפעיל, אשר יפעל על פיהן.

12. <u>תנאי סף להשתתפות במכרז</u>

12.1. המציעים נדרשים לעמוד בכל תנאי הסף שלהלן, הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן, תיפסל על הסף:

12.1.1. על המציע <u>לצרף</u> להצעתו את המסמכים הבאים:

12.1.1.1. במידה שהמציע הוא תאגיד – תעודת רישום תאגיד (חברה/שותפות/עמותה).

12.1.1.2. אישור ניהול תקין מרשם העמותות - אם המציע הינו עמותה רשומה.

12.1.1.3. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו - 1976 המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.

12.1.1.4. התחייבות חתומה במלואה בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו- 1976 בנוסח המצ"ב.

12.1.1.5. אישור **<u>רו"ח</u>** המבקר את המציע והצהרת המציע **<u>בפני עו"ד</u>**, כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים. המצ"ב כנספח למסמכי המכרז.

12.1.1.6. מסמך המעגן התחייבות המציע לעמוד בכל הדרישות שבמפרט ללא יוצא מן הכלל בנוסח המצ"ב.

12.1.1.7. התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות, בנוסח המצ"ב.

12.1.1.8. **ערבות בנקאית אוטונומית בנוסח המצ"ב בסכום 5000 ש"ח ובתוקף עד ליום 28/2/27.**

12.1.1.9. ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, בנסיבות בהן חזר בו מציע מהצעתו לאחר פתיחת תיבת המכרזים או בנסיבות בהן מציע שזכה במכרז סירב לחתום על ההסכם המצורף למפרט המכרז, או סירב להמציא ערבות ביצוע או סירב למלא דרישה אחרת בה הוא מחויב בהתאם לקבוע בהצעתו, במפרט המכרז על נספחיו, ובכלל זה בהסכם המצורף למפרט המכרז. (הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת הערבות או עם חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מביניהם).

12.1.1.10. **על המציע לצרף להצעתו דו"חות כספיים מבוקרים לשנת 2023, 2024 ו- 2025 המעידים כי מחזור העסקאות השנתי שלו היה לפחות מיליון ש"ח.**



חתימה וחותמת המציע: _____

12.1.1.11. התחייבות חתומה על-ידי המציע בנוסח המצ"ב כנספח "**מפרט כוח אדם**", לפיה המציע מתחייב לעמוד בדרישות "מפרט כוח האדם".

12.1.2. על המפעל לעסוק בחלק עיקרי של פעילותו בתחומי הקיימות ואיכות הסביבה, ככזה המקדם באופן עקבי ושיטתי במסגרת פעילותו את התחומים הללו או איזה מהם. **יש להציג אסמכתאות מתאימות על אופי הפעילות של המפעל בדגש על תחומי הקיימות ואיכות הסביבה.**

12.1.3. על המציע להיות בעל ניסיון של 5 שנים לפחות, בין השנים 2015-2025, בהפעלת מסגרות תעסוקה לאוכלוסייה עם מוגבלויות, כפוף לאישורי הפעלה מהפיקוח. על המציע למלא כנדרש את נספח 3 - "ניסיון המציע".

הזוכה מתחייב לעמוד בהנחיות הביטחון והחירום, כאמור בהוראות הג"א, לגבי מפעלים חיוניים וכאמור בהנחיות הביטחון של המשרד כמפורט בנספח 7 המצ"ב.

12.1.4. יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת המכרז.

יש להגיש את המסמכים הנ"ל בצורה מסודרת עפ"י הסדר הכרונולוגי בו הם מופיעים במכרז. המועצה עלולה לפסול הצעות אשר לא יעמדו בתנאי הסף ו/או לא יצורפו אליהם המסמכים הנדרשים, כמפורט לעיל, עם זאת, המועצה שומרת לעצמה על הזכות לפנות למציעים להשלמת נתונים בנוגע לתנאי סף זה או אחר.

13. <u>אמות המידה לבחירת הזוכים במכרז זה</u>

**<u>אופן שקלול ההצעה - רכיב האיכות (100%)</u>**

13.1. מציעים שיעמדו בתנאי הסף, כמפורט לעיל, ינוקדו בהתאם לאיכות המענה והתאמת המענה לדרישות ההליך.

13.2. לשקלול ניקוד רכיב האיכות, המציע ימציא מסמכים, אישורים וכל טופס נדרש המוכיחים את ניסיונו של המציע בהתאם לקריטריונים הקבועים לניקוד האיכות המופיעים להלן.

13.3. הניקוד אשר יוענק לכל פנייה ייקבע על בסיס הקריטריונים המפורטים להלן ובהתאם לשיעורי הניקוד המקסימאליים המצוינים.

13.4. ניקוד האיכות יקבע על ידי ועדה מטעם וועדת המכרזים אשר הרכבה יהיה: מנהלת אגף רווחה או מי מטעמו, נציג פיקוח ממשרד הרווחה או מי מטעמו, ועובדת סוציאלית בעלת ניסיון בתחום המוגבלויות במועצה. וועדת הניקוד רשאית להסתייע ביועץ המועצה ו/או נציג ציבור לנושא זה ועלולה להתחלף באישור וועדת המכרזים. כ"כ, יוזמן נציג משרד הרווחה לדיוני הועדה.

13.5. **<u>ניקוד מרכיב האיכות והתאמת הפנייה ייעשה בהתאם לקריטריונים שלהלן:</u>**

| מס"ד | אמות מידה | ניקוד |
|---|---|---|
| **1** | **מספר המסגרות שמופעלות ע"י המציע בתחומי התוכן של מינהל מוגבלויות** –<br>כל מסגרת קיימת תזכה את המציע בנקודה ועד מקסימום 5 נקודות (סה"כ 5 מסגרות).<br>להוכחת תנאי זה יבדקו המסגרות בהתאם למסמך א-3 ניסיון המציע / להוכחת תנאי זה על המציע לצרף מסמך נפרד המתאר את המסגרות, העבודה, תקופת ביצוע העבודה, אנשי קשר וטל' לבירורים. | 5 |



חתימה וחותמת המציע: _____

| | | |
|---|---|---|
| 2 | **מגוון מסגרות שמפעיל המציע בתחומי התוכן של מינהל מוגבלויות** –<br>כל סוג מסגרת תזכה ב 1 נקודות עד 5 נקודות.<br>להוכחת תנאי זה על המציע לצרף פירוט המסגרות אותן מפעיל ותקופת ההפעלה. | 5 |
| 3 | **יציבות כוח אדם** –<br>המציע יציג מסמכים / דו"ח איוש משרות המתייחס לשלוש שנים אחרונות ומעיד על ותק כוח האדם בארגון.<br>עבור כל 2 אנשים המועסקים אצל המציע 3 שנים ומעלה בכלל התפקידים, ינתנו 3 נקודות עד למקסימום – 9 נקודות | 9 |
| 4 | **המציע כארגון לומד** –<br>הצגת מנגנוני הדרכה והכשרה פנימיים, לרבות השתלמויות מקצועיות, פיתוח צוות, העסקת יועצים חיצוניים וכד'.<br>המציע יציג פירוט של פעילויות הדרכה והכשרה שבוצעו במהלך השנתיים האחרונות לעובדיו (בכלל המסגרות המופעלות על ידו), בתחומי תוכן רלבנטיים לעבודה.<br>כל פעילות תזכה בשתי נקודות, עד למקסימום 10 נקודות. | 10 |
| 5 | **העסקת צוות רב מקצועי מגוון** (לרבות מקצועות הבריאות, חינוך וטיפול) –<br>המציע יגיש רשימת אנשי צוות המועסקים על ידו במסגרות השונות אותן מפעיל, בהיקף של מינימום 13 שעות שבועיות, תוך ציון הכשרתם ותחומי העיסוק שלהם.<br>לכל תחום עיסוק יינתנו 2 נקודות, עד למקסימום 10 נקודות<br>לצורך מתן הניקוד ברכיב זה יילקחו בחשבון המקצועות הבאים: עבודה סוציאלית, ריפוי בעיסוק, פיזיותרפיה, חינוך מיוחד, מטפלים בתחומי אמנויות, גינון וכד'. מובהר כי מדריכים, מנהלים ואנשי משק לא ינוקדו במסגרת סעיף זה. | 10 |
| 6 | **תכניות הפעלה קיימות**–<br>הצגת דוגמאות לתכניות לאנשים עם מוגבלות אותן מפעיל המציע בתחומים כגון: עיסוק, תעסוקה, כישורי חיים, תוכניות פנאי ותרבות.<br>הניקוד יינתן על סמך:<br>תיאור התכנית ותכניה -2 נק';<br>דוגמאות לסדר יום מגוון – 2 נק'; | 10 |



חתימה וחותמת המציע: _____

| | | |
|---|---|---|
| | אפשרות בחירה למקבלי השירות – 2 נק'; קשר עם משפחות מקבלי השירות – 2 נק'; קשר עם מחלקות רווחה – 2 נק'. | |
| **7** | **הצגת תכנית פעילות משותפת למקבלי השירות והקהילה** – המציע יציג פירוט פעילויות שביצע במהלך השנתיים האחרונות במסגרות אותן מפעיל לאנשים עם מוגבלות, הכוללות פעילות משותפת של מקבלי השירות עם הקהילה באותו יישוב או עם בני משפחות של מקבלי השירות. כל פעילות תזכה בשתי נקודות, עד למקסימום 6 נקודות. | **6** |
| **8** | **חדשנות בהפעלת שירותים לאנשים עם מוגבלויות** - המציע יציג דוגמא לפרויקט / תהליך טיפולי / שירות המופעל על ידו לאנשים עם מוגבלות, המבטאים תפיסה טיפולית חדשנית. הפירוט יכלול: תיאור התוכנית/ הפרויקט, היכן מופעל, מדדי הצלחה ומידת ההצלחה בהפעלת התוכנית, פירוט היתרונות הייחודיים והתוצאות של המעשה החדשני וכיצד הדבר מבדיל אותו ממפעילים נוספים בתחום. | **6** |
| **10** | **ראיון עם המציע ונציג /ים מקצועיים משמעותיים בארגון** – במסגרת הראיון יבחנו המדדים הבאים:<br>- היכרות עם אוכלוסיית היעד והבנת צרכיה – 3 נק'<br>- איכות התכניות המוצגות – 3 נק'<br>- יכולת ניהול ויישום – 3 נק'<br>- התאמת תפיסה מקצועית למדיניות (בחירה למקבלי השירות, גיוון בסדר היום, פעילות מותאמת לרמות תמיכה) – 3 נק'<br>- שגרות עבודה (כגון: קיום ישיבות צוות, הדרכות, דיון על אירועים חריגים, תיקון ליקויים) – 3 נק'<br>- היערכות להפעלת המסגרת ככל שהמציע יזכה במכרז – 3 נק' | **18** |



חתימה וחותמת המציע: _____

| | | |
|---|---|---|
| **11** | **סיור במסגרות של המציע** –<br>הועדה המקצועית תבקר באחת המסגרות המופעלות על ידי המציע, על פי בחירתה ואשר אופן הפעלתה דומה למסגרות נשוא מכרז זה.<br>בביקור ייבחנו הפרמטרים הבאים :<br>תנאים פיסיים – לרבות ניקיון, הצטיידות ותחזוקה – 2 נק'.<br>פעילות וסדר יום מגוון ומותאם לאוכלוסיה - 2 נק'<br>קיום תכניות טיפול אישיות למקבלי השירות – 2 נק'.<br>טיפול באירועים חריגים ואופן תיעודם – 2 נק' | **8** |
| **12** | **המלצות המציע** – הצגת לפחות 2 המלצות מארגונים / רשויות להם מעניק המציע שירות ולפחות 2 המלצות של משפחות מקבלי שירות (עד 2 נקודות לכל המלצה).<br>חברי הועדה המקצועית יהיו רשאים להתקשר לממליצים או חלקם ולשוחח איתם. | **8** |
| **13** | **מימון נוסף עבור פיתוח פיסי והצטיידות** לפי דוגמאות : יכולת המציע לגייס מימון עבור הוצאות כגון שיפוצים, הצטיידות, וכד'.<br>המציע יציג רשימת פריטים שעלותם מעל 5,000 ₪, שנרכשו על ידו במהלך השנתיים האחרונות, לצורך הצטיידות ושיפור השירותים במסגרות המופעלות על ידו. הועדה המקצועית תהיה רשאית לוודא הימצאות אותם פריטים במסגרת. | **5** |
| | **סה"כ:** | **100** |

13.6. לכל קריטריון יינתן ניקוד בנפרד, כאשר הניקוד המרבי עבור כל קריטריון מצוין בטבלה לעיל. לצורך ניקוד ההצעות עפ"י הקריטריונים לעיל, על הפונה לצרף לפנייתו את כל המסמכים והטפסים להצגת תיאור מילולי של ניסיונו הקודם והפרויקטים.

13.7. ציון האיכות אותו תקבל כל הצעה, יתקבל מסכמת הציונים בגין כל אחד מהקריטריונים המפורטים לעיל.

13.8. מובהר בזאת, כי הניקוד של מרכיב האיכות וההתאמה יקבע על-פי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, לרבות בסיוע הצוות המקצועי.

13.9. מובהר בזאת להלן כי במידה ותהא יותר מהצעה אחת אשר הן זהות בניקוד, העומדות בתנאי הסף, למועצה יהיה שיקול דעת סופי בעניין.

13.10. המועצה תהיה רשאית לדרוש כל מסמך מהמציע על מנת לנקד את הצעתו.

13.11. וועדת הניקוד תגיש את המלצותיה לוועדת המכרזים של המועצה.

13.12. המציע יצרף להצעתו <u>רשימת לקוחות ממליצים</u>, המפרטת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לפנות לממליצים אלה, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

13.13. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדית, שלא להתקשר עם מציע, אשר חוות הדעת עליו יהיו שליליות לגביו ו/או לגבי טיב השירותים אשר ניתנו על ידו בעבר.



חתימה וחותמת המציע: _____

14. <u>התמורה</u>

14.1. עבור הפעלת המסגרת ישלם משרד הרווחה למפעיל את התעריף המאושר על ידי ועדת התעריפים של המשרד כפי שזה יעודכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד הרווחה (להלן "**התמורה**").

14.2. התעריפים מפורסמים באתר משרד הרווחה בתוך התע"ס בפרקים הבאים: 5, 6 , 10, 14. התמורה בגין מתן השירותים תהא באמצעות יפוי כח של הרשות למשרד הרווחה להעברת הכספים ישירות למפעיל שנבחר על ידה במכרז.

15.

15.1. בתוך תקופה של עד 45 יום לאחר שניתנה הודעה בכתב לזוכה על זכייתו, לרבות אם נחתם ההסכם רשאית המועצה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדית, להשהות את הליכי המכרז או ההתקשרות לכל פרק זמן שיקבע על ידה, או לבטלם כליל, או לבטל את המכרז ולפרסמו מחדש בשינויים.

15.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את הזכייה בין זוכים או לפצל את הצעות המציעים. בכלל זה מבהירה המועצה כי תהיה רשאית להכריז על מספר זוכים במכרז, ואין ולא תהיה למי מהמציעים לרבות הזוכים כל טענה לעניין זה.

15.3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז.

15.4. המועצה רשאית שלא להתחשב בכל הצעה שהיא בלתי סבירה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.

15.5. המועצה אינה מתחייבת לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. אך אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל את הערבות בחזרה.

15.6. מבלי לגרוע מהאמור במפרט מכרז זה, בוטלה הצעה לפני התקופה האמורה – 90 יום – רשאית המועצה לחלט את הערבות שצרף המציע להצעתו.

15.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למועצה, כל ההצעות אשר הוגשו למכרז, תעמודנה בתוקפן 60 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עמו או בכל

15.8. מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציע – הזוכה. בנסיבות מעין אלה, תהיה ועדת המכרזים רשאית (אך לא חייבת), על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכריז על בעל ההצעה השנייה בטיבה כעל ההצעה הזוכה במכרז.

15.9. למועצה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות העלולות להתעורר במהלך בדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו והוראות התכ"מ.

15.10. המועצה רשאית שלא לקבוע זוכה/ים, אם נראה לו כי אין מציע מתאים.

15.11. בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה, הוראות כל דין וההלכה הפסוקה, רשאית ועדת המכרזים, מנימוקים שיירשמו, להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.

15.12. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המועצה על פי כל דין.

15.13. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, אך הגשת הצעה, מחייבת רכישת חוברת המכרז.

16. <u>חתימה על מסמכי המכרז</u>

16.1. נוסח ההסכם המצורף בזה כשהוא חתום כראוי, ההסכם הינו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

16.2. כל יתר מסמכי המכרז ונספחיו כשהם חתומים בשולי כל דף.

16.3. על המציע לקרוא בעיון את סעיפי המכרז במלואם לחתום בכל סוף עמוד ובכל הנספחים מצורפים.

16.4. על המציע להקפיד על הגשת המכרז בצורה מסודרת, בכתב ברור וקריא וכן, לצרף בסדר כרונולוגי את המסמכים הנדרשים לתנאי הסף, האישורים וההתחייבויות החתומות.



חתימה וחותמת המציע: _____

17. <u>החתימה על ההסכם</u>

17.1. המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על הסכם בין הזוכה לבין המועצה בנוסח המצורף כנספח למפרט זה. במידה שיש סתירה במהות השרות שבהסכם ובמפרט המכרז, לאחר הזכייה במכרז תותאם מהות השרות עפ"י מפרט המכרז להסכם. הזוכה יפעל בהתאם להוראות מפרט מכרז זה ולהוראות ההסכם שייחתם עמו על נספחיו.

17.2. אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו. במקרה כזה תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות שצורפה על-ידי המציע להצעתו, כולה או חלקה, וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מזכותה של המועצה להיפרע מהמציע בגין כל נזק שנגרם לו כתוצאה מהפרה זו.

17.3. במקרה של אי חתימה על החוזה מצד המציע או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו, רשאית ועדת המכרזים להתכנס ולבחור במציע אחר כזוכה במכרז. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.

17.4. במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על החוזה, רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.

17.5. מועצה לא תישא בתשלום כלשהו, הוצאה, אובדן, נזק מכל סוג שייגרם לזוכה, או לעובדיו, או לאנשים המועסקים על ידו, או לצד שלישי. הגוף הזוכה יבטח את עצמו בחברת ביטוח כנגד הסיכונים שצוינו לעיל.

18. <u>סתירה בין מסמכים</u>

18.1. חוזה המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת החוזה המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.

18.2. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח החוזה יגבר נוסח החוזה, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכנוסח הכתוב במכרז.

19. <u>הצעה מסויגת או הצעה מותנית</u>

19.1. חל איסור על המציעים לסייג את הצעותיהם או להתנותן באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז.

19.2. מציע הסבור, כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, והמועצה תשקול את פנייתו ותשיבו בהתאם.

19.3. לוועדת המכרזים שיקול דעת לפסול הצעות מסויגות או מותנות, לדרוש את תיקונן או להתעלם מהסייג או מהתנאי מטעמים שירשמו.

19.4. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר, משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך.

20. <u>ערבות ביצוע</u>

20.1. הזוכה ימציא עם קבלת הודעת הזכייה ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המועצה בסך של 10,000 ₪ שיקבע על ידי המועצה וכתוב בגוף נוסח הערבות המצורף למכרז זה.

20.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות לרבות אם תוארך ההתקשרות לפי הסכם זה. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח "נוסח ערבות בנקאית". אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות ההסכם לעניין ערבות ביצוע.

20.3. <u>הזוכה יקדים וימציא למועצה ערבות תקפה עוד בטרם יפקע תוקפה. לא עשה כן הזוכה, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה לפי שיקול דעתה הבלעדי ללא שיהיה בחילוט כדי לגרוע מכל זכות אחרת של המועצה לפי הסכם זה ו/או לפי כל דין.</u>

21. <u>שאלות הבהרה</u>

21.1. שאלות הבהרה למכרז יוגשו בכתב בלבד עד ליום <u>ה' 19/11/27</u> שעה <u>16:00</u> למייל <u>michrazimm@misgav.org.il</u>



חתימה וחותמת המציע: _____

21.2. על המציע לצרף לפנייה את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

21.3. שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

| מס"ד | המסמך או הנספח מתייחסת ההבהרה | אליו | פרק וסעיף רלבנטיים | נוסח השאלה |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

21.4. יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

21.5. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד, וכן עדכונים ו/או שינויים שייעשו ביוזמת המועצה, יהיו בכתב ויישלחו בדואר אלקטרוני בלבד, לכתובת שצוינה על ידי המציעים בפרטי ההתקשרות עימם.

21.6. בדיקת התשובות לשאלות ההבהרה באחריות המציעים בלבד.

21.7. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.

21.8. אין המועצה אחראית לתשובות, הסברים או פירושים שניתנו בעל-פה, ואלה לא יחייבו את המועצה.

21.9. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות בהזמנה להציע הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגש/י מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והכל מנימוקים סבירים.

21.10. כל שינוי של מועד כאמור לעיל שיחייב את הארכת תוקף הערבות למועד יועבר לידיעת המשתתפים והם יידרשו להתאים את הערבות לתוקף העדכני. מציע שלא יעשה כן, יחשב כאילו בחר לחזור בו מן ההשתתפות במכרז וועדת המכרזים לא תתחשב בהצעתו.

22. <u>נספחים</u>

הנספחים למפרט זה מהווים חלק בלתי נפרד מהמפרט ואלה הם:

נספח 1 – נספח תיאור המציע
נספח 2 - ניסיון המציע
נספח 3 – נספח מידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות.
נספח 4 – התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון וחירום
נספח 5 – הצהרה/התחייבות בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום
נספח 6 - תשלום שכר מינימום כחוק, תשלומים סוציאליים ואישור מורשי חתימה של נותן השירות.
נספח 7 – התחייבות לעמידה בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל
נספח 8 - התחייבות לעמידה בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות
נספח 9 – נוסח כתב ערבות
נספח 10 – הסכם להפעלת מסגרת
נספח 11 - הצהרה על שמירת ידיעות
נספח 12 - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
נספח 13 – אישור קיום ביטוחים
נספח 14 - טבלת מסגרות רב נכותיות
נספח 15 – הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד הרשות או לחבר מועצה.

23. הגשת ההצעה חתומה מהווה ראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחוזה המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

**<u>הצהרת המציע</u>**:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון רב את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו וכי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות עפ"י כל תנאי המכרז וכי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו.



חתימה וחותמת המציע: _____

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |
| תאריך | שם המציע | |
| _____ | _____ | _____ |
| נציג/ה המציע המוסמך/ת | חתימה וחותמת | עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר |
| _____ | _____ | _____ |
| כתובת מלאה (כולל ת.ד.) | מיקוד | טלפון |
| _____ | _____ | _____ |
| פקס | טלפון נוסף/ נייד | כתובת דואר אלקטרוני-E.mail |



חתימה וחותמת המציע: _____

**נספח 1**

## נספח תיאור המציע

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים **בכתב קריא וברור** :

| | |
|---|---|
| **שם המציע** | |
| **מס' עוסק מורשה / מלכ"ר / תעודת זהות** | |
| **כתובת מלאה כולל מיקוד** | |
| **ת.ד.** | |
| **טלפון** | |
| **טלפון נוסף / נייד** | |
| **פקס** | |
| **כתובת דואר אלקטרוני – E.mail** | |
| **שם איש קשר ותפקידו** | |
| **טלפון איש הקשר** | |

<u>הצהרת המציע</u> :

_____ _____

תאריך שם המציע

_____ _____ _____

נציג/ה המציע המוסמך/ת חתימה וחותמת עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר

**נספח 2**

**<u>נספח ניסיון המציע</u>**

1. **על המציע להיות בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בין השנים 2015-2025בהפעלת מסגרות תעסוקה לאוכלוסייה בעלת צרכים מיוחדים.**

**על המציע לפרט את ניסיונו בטבלה שלהלן:**

| שם הלקוח | פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן ע"י המציע | שנות מתן השירות (יש לציין משנה ועד שנה) | שם איש קשר | טלפון איש קשר |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

הצהרת המציע:

| | | |
|---|---|---|
| שם | תפקיד | טלפון |
| חתימה וחותמת | תאריך | מס' זהות/עוסק מורשה |
| כתובת | פקס | מיקוד |



חתימה וחותמת המציע: _____

**נספח 3**

**<u>נספח מידת שביעות רצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות + המלצות בכתב – לאמות המידה</u>**

1. על המציע לצרף להצעתו לפחות 3 המלצות בכתב מתקופת הנסיון הנדרש בדבר מתן שירותים לאוכלוסייה בעלת צרכים מיוחדים.

2. כמו כן על המציע לצרף רשימת לקוחות ממליצים, המפרטת אנשים קשר וטלפונים עפ"י הנדרש באמת המידה:

| שם הלקוח | שם הממליץ | תפקיד | טלפון | טלפון נייד |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

<u>הצהרת המציע</u>:

_____ _____ _____

תאריך שם המציע תפקיד

_____ _____ _____

נציג/ה המציע המוסמך/ת חתימה וחותמת עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר



חתימה וחותמת המציע: _____

**נספח 4**

**<u>הערכות במצבי חירום</u>**

הזוכה מתחייב, שבמקום הנבחר, יימצא **<u>מקלט</u>** מתאים ו/או **<u>חדרי ביטחון</u>**, שייתנו בזמן חירום,

מענה מיגוני לכל הדיירים ואנשי הצוות, כמתחייב מהוראות **<u>הג"א, פיקוד העורף</u>** והנחיות

הביטחון של משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

הזוכה מתחייב לעמוד בהנחיות הביטחון והחירום, כאמור בהוראות הג"א, לגבי מפעלים חיוניים וכאמור בהנחיות הביטחון של המשרד במקרים של הפעלת מוסדות והוסטלים, ובכלל זה:

1. הזוכה מתחייב, לעמוד בדרישות **<u>כיבוי אש ומד"א</u>**, כנדרש בחוק ולהמציא אישורים מתאימים מאותם גופים.
2. הזוכה מתחייב, להיות ערוך לרמת מלאי של מזון ותרופות, לתקופה של 14 יום.
3. הזוכה מתחייב, להיות ערוך לרמת מלאי של מים, לתקופה של 3 ימים.
4. הזוכה מתחייב, לתכנון צריכת חשמל חלופי, באמצעות גנראטורים, להפעלה של 48 שעות לפחות.
5. הזוכה מתחייב, להתקין מערכת כריזה, שתאפשר בזמן חירום, יצירת קשר עם כל הדיירים במוסד.
6. הזוכה מתחייב, לרכוש שכפ"צים וכובעי פלדה לצוות החירום המוסדי, כאמור בהנחיות הביטחון / חירום.

הצהרת המציע:

| | | |
|---|---|---|
| שם | תפקיד | טלפון |
| חתימה וחותמת | תאריך | מס' זהות/עוסק מורשה |
| כתובת | פקס | מיקוד |



חתימה וחותמת המציע: _____

**נספח 5**

**<u>הצהרה/התחייבות</u>**

**<u>בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום</u>**

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה

מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "נותן השירותים") מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי התקיים בנותן השירותים אחד מאלה:

**(חובה לסמן X בסעיף המתאים)**

☐ נותן השירותים ובעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת ההצהרה.

☐ אם נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד חתימת ההצהרה.

לעניין סעיף זה–

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי נותן השירותים ואם נותן השירותים הוא חבר בני אדם- גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א- 1991.

"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח- 1968.

2. הנני מצהיר כי התקיים בנותן השירותים אחד מאלה:

**(חובה לסמן X בסעיף המתאים)**

☐ נותן השירותים ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

☐ נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.

☐ נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה-

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א- 1981.

"בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

**(חובה לסמן X בסעיף המתאים)**

☐ חבר בני אדם הנשלט על ידי נותן השירותים.

☐ נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

**(חובה לסמן X בסעיף המתאים)**

☐ בעל השליטה בו;

☐ חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים;

☐ מי שקובע מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה;

☐ אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31.10.02).

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז- 1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

_____ _____

תאריך שם המצהיר + חתימה

**<u>אימות חתימה</u>**

אני הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה

_____ אשר חתם על הצהרה זו בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

_____ _____ _____

שם חותמת וחתימה תאריך

**נספח 6**

**<u>תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש</u>**

**<u>ואישור מורשי חתימה של נותן השרות</u>**

*** תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש**

הריני לאשר בזאת:

כי המציע _____ שילם בקביעות בשנה האחרונה, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

**<u>חתימת רו"ח</u>:**

| _____ | _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|---|
| **שם רו"ח** | **תאריך** | **חתימה/חותמת** | **מס' זהות/עוסק מורשה** |

**<u>הצהרת המציע:</u>**

הריני להצהיר כי אני המציע _____ שילמתי בקביעות בשנה האחרונה, לכל עובדי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עלי, במידה שחלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| תאריך | שם המציע | תפקיד |

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |
| נציג/ה המציע המוסמך/ת | חתימה וחותמת | עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר |
| _____ | _____ | _____ |
| כתובת מלאה (כולל ת.ד.) | מיקוד | טלפון |
| _____ | _____ | _____ |
| פקס | טלפון נוסף/ נייד | כתובת דואר אלקטרוני-E.mail |

*** אישור מורשי חתימה של נותן השירות, חתום ע"י עו"ד**

הריני לאשר בזאת כי:

_____ _____

הינם מורשי חתימה של המציע נותן השירות.

**<u>חתימת עו"ד</u>:**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| **שם עו"ד** | **תאריך** | **חתימה/חותמת** | **מס' זהות/עוסק מורשה** | |

**נספח 7**

**<u>התחייבות לעמידה בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל</u>**

אני הח"מ, _____ מורשה החתימה מטעם _____, מצהיר ומבהיר, לאחר שקראת את כל מסמכי המכרז וניתן הזמן הסביר להיוועץ בכל אדם או מומחה, לרבות קבלת ייעוץ משפטי, כדלהלן:

הריני מתחייב לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל.

**הובהר לי כי המועצה רשאית לפעול למימוש זכויותיה הקבועות בהסכם זה אם לא נעשה כן**

**<u>חתימת המציע</u>:**

| _____ | _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|---|
| **שם המציע** | **תאריך** | **חתימה/חותמת** | **מס' זהות/עוסק מורשה** |

**נספח 8**

**<u>התחייבות לעמידה בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות</u>**

אני הח"מ, _____ מורשה החתימה מטעם _____,

הריני מתחייב לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

הריני מתחייב למלא אחר כל חובה או הוראה בדבר שמירת זכויות יוצרים, לכל תקופת מתן השירותים וכן לעשות כל הנדרש לשמירה על פרטיות המידע המובא באביזרים הדיגיטליים ותוכנות המחשב בתקופת מתן השירותים.

**<u>חתימת המציע</u>:**

| _____ | _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|---|
| **שם המציע** | **תאריך** | **חתימה/חותמת** | **מס' זהות/עוסק מורשה** |

**נספח 9**

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס _____

**כ ת ב  ע ר ב ו ת**

יוגש מקורי מלא וחתום מקור עם יתר מסמכי המכרז

לכבוד

המועצה האזורית משגב

---

**הנדון: ערבות בנקאית מס' _____:**

1. על פי בקשת _____ (להלן: "**המבקש**"), אנו _____ (להלן: "**הערבים**"), ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום לפי דרישתכם, עד לסכום 5000 ₪ (חמשת אלפים ₪) (להלן: "**סכום הערבות**"), בקשר לעמידתו של המבקש בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת הליך הזמנה להציע הצעות **הפעלת מסגרות טיפול ושיקום** במסגרת מכרז פומבי מס' _____

2. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, כל סכום אשר יצוין באותה דרישה, באופן מיידי מיד עם קבלת דרישתכם במשרדנו, לפי הכתובת המופיעה בראשית כתב ערבות זה.

3. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום מכוח כתב ערבות זה יכול שתהיה לשיעורין, וכי התשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור, ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.

4. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא בלתי מותנית, ובכלל זה לא תהיו חייבים להסביר, לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום מאת המבקש.

5. סכום הערבות ישאר בערכו הנומינאלי, לכל תקופת הערבות ולא יחול בו כל שינוי או ריבית או הצמדה כלשהי למדד כלשהו.

6. כתב ערבות זה אינו ניתן להסבה.

7. כתב ערבות זה ייכנס לתוקפו **מיום הוצאתו**, ויעמוד בתוקפו עד ליום 27.01.2022

בכבוד רב,

_____

**חתימות + חותמת הבנק**

**נספח 10**

## **הסכם להפעלת מסגרת**

שנחתם ב_____, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____ .

**בין: המועצה האזורית משגב** (להלן "**המועצה**")

מצד אחד

**לבין:**

שם המפעילה: _____

הרשומה אצל רשם ה _____

במספר רישום: _____

וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____

(להלן "**המפעילה**")

מצד שני

**הואיל:** והמועצה פרסמה מכרז מס' 21/2026 **להפעלת מסגרת תעסוקה מוגנת עבור אוכלוסייה עם מוגבלויות** כמפורט במפרט המכרז על נספחיו המצורפים להסכם זה לרבות נספח א;

**והואיל:** והמפעילה הציעה לספק למועצה שירותים בהתאם למפרט המכרז על נספחיו ולהצעת המפעילה על נספחיה המצ"ב כנספח להסכם זה (להלן: "**ההצעה**");

**והואיל:** והמפעילה זכתה במכרז, בכפוף להתחייבותה למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

**והואיל:** והמועצה מעניינן בקבלת השירותים המפורטים בהסכם זה, במפרט המכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במפרט המכרז ובהצעה (להלן: "**השירותים**");

**והואיל:** והמפעילה מצהירה כי יש לה היכולת, הכישורים הנסיון וכל הנדרש להפעיל את המסגרות למתן השירותים, כפי שמופיעים בגוף המכרז;

**והואיל:** והצדדים מסכימים, כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין המפעילה, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור להפעלת המעון;

**והואיל:** ולמועצה מונה חשב מלווה אשר חתימתו על הסכם זה לצד מורשי החתימה במועצה הינה תנאי לתחילת תוקפו של ההסכם;

**<u>לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:</u>**

1. <u>המבוא והצהרות יסוד של הצדדים</u>

1.א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בתי נפרד הימנו.

1.ב. המפעילה מצהירה בזו, כי היא כשירה ומורשית על פי כל דין לספק למועצה את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידה למועצה בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

1.ג. עוד מצהירה בזאת המפעילה, כי יש לה את היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותה וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת מסגרות השרות במועצה.

2. <u>היתרים, רישיונות ואישורים</u>

2.א. המפעילה מצהירה ומתחייבת בזאת כדלקמן:

2.א.1. כי היא מחזיקה במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אחזקת המבנה בו יינתן השירות ואבטחת השוהים בו, המפעילה מתחייבת להציגם למועצה בכל עת שידרוש;

2.א.2. כי היא מחזיקה באישור תקף בדבר ניהול תקין, שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו היא רשומה (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).

2.ב. מובהר כי נכונותן של הצהרות המפעילה המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו הינה תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונותן של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד המפעילה.

2.ג. המפעילה מתחייבת להודיע למועצה מייד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיה, לרבות ביטול אישור הניהול התקין, וכן על כל צו שניתן כנגדה והאוסר או מגביל את יכולתה להפעיל את המסגרת בהתאם להסכם זה.

3. <u>תקופת ההסכם</u>

3.א. הסכם זה נעשה לתקופה של 24 חודשים (שנתיים) מיום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההסכם") בכפוף לתקציב ואישור תקציבי מאת משרד הרווחה, וכן בכפוף לשיקול דעת המועצה.

3.ב. המועצה רשאית להאריך את תקופת ההסכם בעד שלוש הארכות בנות עד 12 חודשים כל אחת, ובסך הכל לא יותר מ- 36 חודשי הארכה וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לאישור גורמי הפיקוח ממשרד הרווחה.

3.ג. המועצה תהיה רשאית להביא הסכם זה לידי סיומו המוקדם כולו או כל חלקו, בתוך תקופת ההסכם בהתראה של 90 ימים מראש.

3.ד. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד המפעילה או במקרה של ביצוע פשע על ידה או על ידי אחד ממנהליה או נושאי המשרה שבה –תהיה המועצה , באישור המנהל הכללי של משרד הרווחה והשירותים החברתיים להביא הסכם זה לידי סיומו על אתר.

3.ה. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, המפעילה מחויבת להעביר למועצה את כל החומר שברשותה והשייך למועצה או את כל העבודה שעשתה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר, כי המפעילה אינה רשאית לעכב אצלה חומר כלשהו מכל סיבה שהיא.

3.ו. למען הסר ספק, מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

4. <u>ייעודה של המסגרת</u>

**המסגרת מיועדת לטיפול באנשים עם מוגבלויות בהתאם להגדרת אוכלוסיית היעד של מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה ומשרדי ממשלה אחרים בהסכמת הפיקוח המחוזי של המשרד, ונותנת שירותים המפורטים במסמכי המכרז, באמצעות כ"א כפי שנדרש במסמכי המכרז.**

5. <u>קליטה והוצאה של מקבלי השירות במסגרות המפעילה</u>

5.א. המפעילה מתחייבת לקלוט מקבלי שירות על פי הנחיות משרד הרווחה המועצה וע"י מי שאושר על ידו כגורם מפנה.

5.ב. המועצה והמשרד רשאים לחייב את המפעילה לקלוט מקבלי שירות במקרים של חילוקי דעות שלא הסכימו בעניינם בדיון מקצועי.

5.ג. היה והמפעילה תבקש להוציא מקבל שירות זה או אחר מהמסגרת, יהיה עליה לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי משרד הרווחה והמועצה כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי משרד התקפים ביום חתימת הסכם זה, המצורפים להסכם זה כנספח.
מודגש ומובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לשנות, ללא צורך בהסכמת המפעילה את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת מקבלי שירות מהמסגרת בפרט.

6. <u>השירותים שיינתנו לשוהים במסגרת</u>

6.א. המפעילה מתחייבת לתת את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של מקבלי השירות בצורה ובאופן ההולמים מסגרת הגנה וטיפול וברמה הגבוהה ביותר בהתאם לנוהלי משרד הרווחה.

6.ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעילה מתחייבת ליתן את השירותים במסגרת בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלבנטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.

6.ג. דבר מהאמור בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו, ולרשות ובעלי התפקידים מטעמה, או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלבנטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות המפעילה, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס. לנסח מחדש סעיף זה

6.ד. גם באשר לשירותים המפורטים מובהר ומודגש, כי המשרד והמועצה יהיו רשאים לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת המפעילה, את השירותים הנדרשים, ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן שאינו משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת המסגרת.

7. <u>פיקוח המשרד והמועצה</u>

7.א. המפעילה מתחייבת לאפשר לנציג המועצה והמשרד או לבא מטעמו לבקר פעולותיה, לפקח על ביצוע מפרט המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה על נספחיו, לרבות פיקוח על השירותים.

7.ב. המפעילה מתחייבת להישמע להוראות המשרד והמועצה בכל העניינים הקשורים במתן השירותים, לרבות בהפעלת המסגרות – הוראות בדבר דרכי הטיפול באנשים ,

7.ג. איכות והיקף השירותים הניתנים ובכל עניין אחר אותו ימצא נציג המשרד והמועצה לנכון.

7.ד. מוסכם ומוצהר בזה, כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד ולמועצה לפקח, להדריך או להורות למפעילה, הינה אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו.

8. <u>מקום קיום הפעילות ואחזקתו</u>

8.א. המפעילה מעמידה לצורך הפעלת השירותים מבנה מתאים ובעל כל ההיתרים והרשיונות הנדרשים להפעלתו כמפעל תעשיה, ובפרט מפעל מוגן.

8.ב. המפעילה מתחייבת לשאת בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המסגרות לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, חשמל, מים, טלפון וכד'.

8.ג. המפעילה מתחייבת לדאוג לאחזקת המפעל ולסביבתו ולתקינותו, וכן לכל הציוד במפעל, ובכלל זה ולתקן כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם לו במשך תקופת ההסכם, לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

8.ד. מובהר כי המועצה אינה מעורבת בהפעלת המפעל ו/או בתחזוקתו וכי אין ולא תוטל עליה כל עלות ו/או הוצאה בקשר עם המפעל ובכלל זה עם הפעלתו או כל הקשור בו.

9. <u>העסקת עובדים וקבלני משנה</u>

9.א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעילה מתחייבת להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת המסגרות ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המועצה ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במסמכי המכרז.

9.ב. המפעילה אינה רשאית לספק את השירותים באמצעות קבלן משנה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד ומהמועצה. המפעילה לא תהיה רשאית להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

9.ג. מובהר ומודגש בזאת, כי למשרד ולמועצה אין זכות להורות למפעילה להעסיק עובדים מסוימים; וכי שאלת זהות העובדים שיעבדו במרכז מסורה לחלוטין למפעילה. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמפעילה הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות בנספח לעיל, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, ההשכלה והניסיון.
במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד והמועצה עובד שאותו מבקשת המפעילה להעסיק במרכז אינו מתאים לעבודה, יהיו רשאים להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד במרכז, וזאת על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים בנספח לעיל.

9.ד. מובהר ומוסכם, כי המשרד והמועצה לא יהיו רשאים להורות למפעילה להפסיק את עבודתו של מי מהעובדים במסגרת. עם זאת, התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד והמועצה משום פגיעה בשוהים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי המפעילה.

9.ה. המפעילה לבדה תהיה אחראית לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידה.

9.ו. המפעילה היא האחראית הבלעדית לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים במרכז, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.

9.ז. המפעילה מתחייבת כי אם תעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג- 1952 (להלן: החוק). נוסח הוראות סעיפים 33 ו33א.

9.ח. מובהר, כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

9.ט. היה וייקבע, כי עובד של המפעילה הוא עובד המשרד, בשל עבודתו במסגרת, יהיה על המפעילה לשפות את המועצה, מייד עם דרישתה על כל ההוצאות שיהיו למועצה בשל קביעה כאמור.

9.י. המפעילה מתחייבת לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף כנספח לעיל להסכם זה.

10. <u>שימוש בכלים ובחומרים</u>

10.א. המפעילה מתחייבת להעמיד את כל הציוד והכלים הנדרשים להפעלת המסגרות כמפורט במסמכי המכרז.

10.ב. מובהר כי המבנה יועמד לרשות הפעילות כשבתוכו מצויים האביזרים הבאים: כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם הספקת השירותים במסגרת החירום, יירכשו על ידי המפעילה ועל חשבונה, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב, לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים לרבות להפעלת המסגרת בהתאם להוראות הסכם זה.

10.ג. כל הכלים והחומרים בהם תעשה המפעילה שימוש לצורך הספקת השירותים במסגרת, יהיו מסוג המתאים ללא סייג להספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

10.ד. מובהר, כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

11. <u>איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים</u>

11.א. המפעילה רשאית להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיה שלפי הסכם זה.

11.ב. המפעילה מצהירה כי היא ו/או מי מעובדיה ו/או מי מטעמה ידאגו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים וישמרו אמונים למועצה במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה בקשר עם העבודות נשוא ההתקשרות.

11.ג. המפעילה ו/או מי מעובדיה, ו/או מי מטעמה, מתחייבים לפעול בתום לב ובדרך המקובלת וכפי המצופה לפי כל דין.

11.ד. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, תמסור המפעילה למועצה גילוי מלא על כך.

11.ה. נמצא כי המפעילה עלולה להימצא בניגוד עניינים לפי הוראות הנוהל, תהיה המועצה רשאית להפסיק ההתקשרות מבלי שייחשב הפרת ההסכם.

11.ו. עוד מתחייבת המפעילה ו/או מי מעובדיה ו/או מי מטעמה להימנע מקבלת כל טובת הנאה בקשר עם הסכם זה.

12. <u>נזיקין</u>

12.א. המפעילה תישא לבדה באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופה או רכושה שלה או של מי מטעמה או לגוף או רכוש עובדיה או של העובדים מטעמה, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

12.ב. מוסכם בין הצדדים, כי המועצה לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא, שייגרמו לגופה או רכושה של המפעילה או של מי מטעמה או לגוף או רכוש עובדיה או של העובדים מטעמה או לרכוש או לגופו או רכושו של כל אדם אחר, ובכלל זה השוהים במסגרת, המבקרים בה וכל מי שיימצא במה בכל עת כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

12.ג. המפעילה מתחייבת לשפות את המשרד ו/או המועצה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו להם מכל סיבה שהיא, הנובעים ממעשיה או מחדליה כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ו/או המועצה .

13. <u>חובת ביטוח</u>

13.א. דרישות והוראות הביטוח ואישור עריכת הביטוח מצורפים כנספח א' והם יצורפו כשהם חתומים על-ידי המפעילה.

13.ב. לבקשת המועצה, תמציא המפעילה אישור מאת המבטח על ביצוע הביטוחים האמורים בהתאם לכל התנאים דלעיל ולהלן.

13.ג. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפתור את המפעילה מכל חובה החלה עליה על פי כל דין או על פי הסכם זה; ואין לפרש את האמור כוויתור של המועצה על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין או על פי הסכם זה.

13.ד. הפוליסה תכסה כל אירוע שארע בעת מתן השירות, בין אם התביעה הוגשה במהלך תקופת הפוליסה ובין אם התביעה הוגשה לאחר סיום תקופתה.

13.ה. מצ"ב להסכם זה נספח אישור קיום ביטוחים מתאים שעל המפעילה להחתים עם זכייתה במכרז את חברת הביטוח שלה.



חתימה וחותמת המציע: _____

14. <u>שמירת סודיות</u>

14.א. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי המפעילה, או עובדיה, עקב או בקשר להסכם זה, לא יימסרו ולא יועברו ללא אישור המועצה והמשרד מראש ובכתב.

14.ב. המפעילה מצהירה כי ידוע לה שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל״ז-1977.

14.ג. המפעילה מתחייבת להחתים כל מי שעובד אצלה ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

המפעיל יפעיל את התכנית על כל רכיביה גם בעת חירום, בכפוף להנחיות הגורמים המוסמכים לרבות המועצה / ועדת ההיגוי / גורמי הפיקוח / רשויות המדינה המוסמכות לכך באותה העת ובהתאם להוראות התע״ס.
המפעיל יסדיר מראש עם עובדי התכנית ומפעילי המשנה דרכי מתן השירות בעת חירום.

15. <u>נציג רשות</u>

15.א. נציג המועצה לעניין הסכם זה הוא מנהל מחלקת/אגף הרווחה, או מי שמחזיק בייפוי כוח ממנהל המחלקה או האגף לשמש כנציג המועצה לעניין הסכם זה.

15.ב. הזכות בידי המועצה להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

16. <u>ערבות</u>

16.א. להבטחת זכויות המועצה ומשרד הרווחה לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות המפעילה על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, תעמיד המפעילה על חשבונה ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המועצה, בסכום של ___10,000_____ ₪. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהיה ידוע במועד הגשת ההצעה ע״י המפעילה. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם לרבות כל תקופת הארכה ככל שתוארך.

16.ב. <u>המפעילה תקדים ותמציא למועצה ערבות תקפה עוד בטרם יפקע תוקפה. לא עשתה כן המפעילה, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה לפי שיקול דעתה הבלעדי ללא שיהיה בחילוט כדי לגרוע מכל זכות אחרת של המועצה לפי הסכם זה ו/או לפי כל דין.</u>

16.ג. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח לעיל המצורף להסכם זה.

16.ד. עלויות הערבות יחולו על המפעילה בלבד.

17. <u>תניית שיפוט</u>

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה, להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט במחוז חיפה בלבד.

18. <u>כתובות והודעות</u>

18.א. כתובת המפעילה היא כמפורט בראש ההסכם.

18.ב. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה למפעילה, ובלבד שנשלחה בדואר רשום בתוך שני ימי עסקים מיום הימסר למשלוח ואם שוגרה בפקסימיליה מרגע שהוברר טלפונית כי ההודעה נתקבלה.

18.ג. המפעילה רשאית להודיע למועצה מעת לעת, על שינוי בכתובתה. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המועצה.

19. <u>שינוי בהסכם או בתנאים</u>

מוסכם על הצדדים, כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם, כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

20. <u>מיצוי זכויות</u>

מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

| | |
|---|---|
| _____ | _____ |
| המועצה האזורית משגב | המפעילה |

אני הח"מ _____ עו"ד / רואה חשבון מאשר, כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם המפעילה על הסכם זה וחתימתם מחייבת את המפעילה.

| | |
|---|---|
| _____ | _____ |
| תאריך | עו"ד / רו"ח |

**נספח 11**

## <u>הצהרה על שמירת סודיות</u>

הוראת תכ"מ – 3.99.18 (נספח 18)

| שם המשפחה | השם הפרטי | מס' הזהות |
|---|---|---|
| | | |

אני מצהיר, כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן וכי נהירות לי חובותיי מכוח חוק לתיקון דיני העונשין (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים), התשי"ז-1957.

---------- ----------

**ת א ר י ך** **חתימת המצהיר**



להפעלת מסגרת תעסוקה מוגנת עבור אוכלוסייה עם מוגבלויות

חתימה וחותמת המציע: _____

**נספח 12**

**<u>תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז</u>**

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ נושא משרה אצל _____

_____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המציע") המגיש הצעה במכרז מס' _____ של המועצה האזורית משגב (להלן: "**המכרז**") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.

2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.

3. פרטי הצעתו של המציע למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.

4. הפרטים וההצעה הכספית המופיעים בהצעתו של המציע למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או אדם או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.

5. המציע ו/או המצהיר לא היו מעורבים בניסיון להניא מתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו של המציע למכרז.

6. המציע ו/או המצהיר לא היו מעורבים בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

7. הצעתו של המציע למכרז זה מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|---|---|
| תאריך | שם התאגיד | חותמת התאגיד | שם המצהיר ותפקידו | חתימת המצהיר |

**<u>אישור</u>**

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב/ה בפני מר/גב _____ הנושא/ת תעודת זהות שמספרה _____ והמוסמך/כת להתחייב בשם המציע והמוכר/ת לי אישית / אותו/ה זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אישר/ה באוזניי את נכונות הצהרתו/ה וחתם/מה עליה בפני.

| _____ | _____ |
|---|---|
| שם מלא + חתימה + חותמת | תאריך |



חתימה וחותמת המציע: _____

**לכבוד**

**<u>מועצה אזורית משגב</u>**

הנדון: **<u>ערבות בנקאית צמודה מס'</u>** _____

1. על-פי בקשת: _____ מס' זיהוי _____ (להלן: "**המבקש**") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך כולל של **10,000** ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪) (להלן: "**הסכום הנ"ל**") המגיע או עשוי להגיע לכם מאת המבקש על-פי חוזה מכוח מכרז מס' _____ להפעלת מסגרת תעסוקה מוגנת עבור אוכלוסייה עם מוגבלויות.

2. הסכום הנ"ל צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, באופן הבא:

   א. המדד היסודי – המדד הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.

   ב. המדד החדש – המדד הידוע בעת התשלום.

   ג. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש גבוה מהמדד היסודי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש נמוך מהמדד היסודי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוקטן בשיעור זהה לשיעור ירידת המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש שווה למדד היסודי, תשולם קרן הערבות בלבד.

3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לגובה הסכום הנ"ל, לאלתר מיד עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות דוא"ל, בתוספת הפרשי התנודות במדד, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

4. אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

5. ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום _____, ולאחר מכן תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנקוב ברישא של סעיף זה.

6. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

**בכבוד רב,**

**בנק:** _____

**סניף:** _____

**כתובת:** _____

## **נספח 13'** – אישור קיום ביטוחים בנספח המצורף

**ולראייה באנו על החתום**:

| שם המבטח | שם החותם | תאריך | חתימה וחותמת |
|---|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ | _____ |

## נספח ג'

**אישורי ביטוח בהסכם בין המועצה האזורית למפעיל תעסוקה מוגנת לבעלי מוגבלויות**

**(אין לבצע בנספח שינויים או תוספות או מחיקות שעלולים לפגום בתקינותו ולגרום לפסילתו, הקטנת סכומי ביטוח תפסול מידית את הנספח, נא להחזירו אלינו מלא וחתום על ידי חברת ביטוח, באיכות נקיה ובסריקת מקור, לא יתקבל נספח אחר מלבד הנספח הזה),**

| אישור קיום ביטוחים | תאריך הנפקת האישור(DD/MM/YYYY) |
|---|---|

**אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.**

| מבקש האישור | המבוטח | אופי העסקה | מעמד מבקש האישור |
|---|---|---|---|
| שם:<br>**מועצה אזורית משגב** | שם | ☐נדל"ן<br>**☒שירותים**<br>☒אספקת מוצרים | ☐משכיר **המזמין**<br>☐שוכר<br>☐זכיין<br>☐קבלני משנה<br>**☒מזמין שירותים**<br>☒מזמין מוצרים<br>**☒ מועצה אזורית וועדים מקומיים והגופים המשתייכים אליה ותאגידים שבבעלותה** |
| ת.ז./ח.פ.<br>**500224563** | ת.ז./ח.פ. | | |
| מען:<br>**ד.נ משגב** | | | |

כיסויים

| סוג הביטוח<br>**חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח** | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת הפוליסה | תאריך תחילה | תאריך סיום | גבול האחריות/ סכום ביטוח | | השתתפות עצמית | | כיסויים נוספים בתוקף |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | סכום | מטבע | סכום | מ טב ע | יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד' |
| **ציוד** | | | | | **20,000** | | | | **311 309 302 312 313 328 332** |
| **מכונות** | | | | | **100,000** | | | | **( 6 חודשים)** |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| **צד ג'** | | | | | **2,000,000 למקרה ולתקופה** | **שח** | | | **312 309 302 329 315 321 328** |
| **אחריות מעבידים** | | | | | **6,000,000 למקרה 17,000,000 ולתקופה** | **שח** | | | **319** |
| **אחריות מקצועית +חבות המוצר במשולב** | | | | | **2,000,000 למקרה ולתקופה** | | | | **303 302 301 310 302** |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

פירוט השירותים (במקרה, משירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים מפי המצוין בנספח ג'):

**להפעלת מסגרת תעסוקה מוגנת עבור אוכלוסייה עם מוגבלויות 013**

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

חתימה וחותמת המציע: _____

**נספח 14**



חתימה וחותמת המציע: _____

**נספח 15**

## הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד הרשות או לחבר המועצה

הרשות מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 89ב(א) צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958 (להלן: "**צו המועצות האזוריות**") כדלקמן:

> "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה כאמור קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ תשמ"ד עמ' 3114).

סעיף 59 לצו המועצות האזוריות כדלקמן:

> "לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה."

בהתאם לכך התבקש המציע להודיע אם יש או אין לו קירבה משפחתית לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו או עם עובד הרשות (המועצה).

הובהר, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89ב(ב)(3) לצו המועצות האזוריות, לפיה מועצת הרשות ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89ב(א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

## הצהרה

אני הח"מ _____ מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

א. בין חברי מועצת הרשות יש/אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

ב. לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחד מאלה המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, אין אחד מהמנויים לעיל מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

ג. יש/אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

ידוע לי כי ועדת המכרזים של הרשות תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המציע _____ חתימת המציע _____



חתימה וחותמת המציע: _____