


|   |   |   |
|---|---|---|
| מספר הוראה : 8.30   | שם ההוראה : מועדוניות לילדים ולנוער           | <b>משרד הרווחה והביטחון החברתי</b><br>חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני : 21.01.2010, 17.11.2008, 22.08.1999, 02.03.2020<br>תאריך כניסה לתוקף : 22/03/2026 | גורם אחראי : שירות תוכניות טיפול במשפחה ובילד |   |
| תאריך עדכון אחרון : 22/03/2026  | עמוד 1 מתוך 44                                | סוג ההוראה : הוראת תקנון עבודה סוציאלית –<br>הקמה והפעלה  |


## מועדוניות לילדים ולנוער

הוראה זו מבטלת את הוראה 8.30 מיום 21.1.2010, הוראה 8.31 מיום 2.3.2010, הוראה 8.32 מיום 22.8.1999 ואת הוראה 8.34 מיום 17.11.2008.

### תוכן העניינים

|    |   |
|----|---|
| 2  | 1. כללי   |
| 2  | 2. מטרת ההוראה  |
| 2  | 3. בסיס חוקי  |
| 2  | 4. הגדרות   |
| 3  | 5. אוכלוסיית היעד   |
| 4  | 6. גורם מקים ומפעיל של המועדוניות   |
| 4  | 7. מטרת המועדוניות  |
| 4  | 8. יעדי המועדוניות  |
| 4  | 9. דגמים של מועדוניות   |
| 8  | 10. אמות מידה לחקמת מועדוניות   |
| 15 | 11. הפעלת המועדוניות  |
| 23 | 12. מקרים חריגים  |
| 23 | 13. גורם מקצועי מלווה   |
| 23 | 14. פיקוח ובקרה   |
| 24 | נספח א' – דרישות, סמכות ואחריות של בעלי התפקידים במועדוניות                           |
| 29 | נספח ב' – שאלון מוסדי לפתיחת מועדוניות  |
| 35 | נספח ג' – בדיקת עמידה בדרישות בטיחות (מועדוניות קיימות ו/או מועדוניות חדשות)          |
| 38 | נספח ד' – טופס עדכון פרטי מורשי חתימה לצורך עדכון ביצוע שילוב ממוחשב (השמות ממוחשבות) |
| 39 | נספח ה' – המדריך המומלץ להרכבת תפריט עבור ילדים ובני נוער                             |

כל האמור בהוראה זו נכתב בלשון זכר לשם הנוחות בלבד וחל במידה שווה על גברים, על נשים ועל אחרים.

|   |  |  |
|---|--|--|
| מספר ההוראה: 8.30   | שם ההוראה: מועדוניות לילדים ולנוער           | <b>משרד הרווחה והביטחון החברתי</b><br>חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני: 21.01.2010, 17.11.2008, 22.08.1999, 02.03.2020<br>תאריך כניסה לתוקף: 22/03/2026 | גורם אחראי: שירות תוכניות טיפול במשפחה ובילד |  |
| תאריך עדכון אחרון: 22/03/2026   | עמוד 2 מתוך 44                               | סוג ההוראה: הוראת תקנון עבודה סוציאלית – הקמה והפעלה   |

## 1. כללי

- 1.1 קהילה היא סביבה תורמת ומשמעותית להתפתחותם התקינה של ילדים, ולכן יש חשיבות למתן שירותים רבי ערך בקהילה עבור ילדים.
- 1.2 משרד הרווחה והביטחון החברתי מפתח שירותים, ובהם מגוון מודלים של מועדוניות לילדים ולבני נוער בני 3-18, המותאמים לצרכים שונים והמספקים מענים ברמות אינטנסיביות שונות.
- 1.3 המועדונית היא חלק מתוכנית התערבות בקהילה ומרצף המענים שהמחלקה לשירותים חברתיים יכולה להציע לילד ולמשפחה, תוך שאיפה לצמצום ומניעה של הוצאת ילדים ובני נוער למסגרות חוץ ביתיות.
- 1.4 המועדונית משמשת מרחב להתפתחות אישית לילדים ולבני נוער במצבי סיכון, כחלק מרצף היום המתחיל בבית הספר, והיא מסגרת יציבה, מכילה ומוגנת עבורם בתוך הקהילה.
- 1.5 המועדונית פועלת כמרחב מוגן, מטיב, תומך, יציב ובטוח, המותאם לגיל הילדים והשומר על שגרת פעילות קבועה לאורך שנת הלימודים ובחלק מהחופשות. במועדונית יש הקפדה על יצירת אווירה חמה ומזמינה המדמה בית חם.
- 1.6 פעילות המועדונית ותקצובה כפופים להנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי, למעט מודל המועדונית המשותפת המתוקצב במשותף על ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי ומשרד החינוך.
- 1.7 ההנחיות בהוראת תקנון העובדים הסוציאליים זו אינן חלות על מועדוניות של אגף קהילה במינהל מוגבלויות שהפעלתן מוסדרת בהוראת תקנון העובדים הסוציאליים 5.14 – "מועדונית שיקומית ומרכזי נוער: מסגרות בקהילה לילדים ובני נוער עם מוגבלות בגילי 3 - 21".

## 2. מטרת ההוראה

פירוט הדרישות להקמת מועדונית והפעלתה.

## 3. הבסיס החוקי

שירות זה ניתן ללא בסיס מחייב מכוח החוק.


## 4. הגדרות

### 4.1 הגורם המפעיל

תאגיד או עוסק מורשה שמשרד הרווחה והביטחון החברתי או הרשות המקומית התקשרו עימו, אחרי שזכה במכרז לאספקת שירותי רווחה. בין הגורם המפעיל למשרד הרווחה והביטחון החברתי או בינו ובין הרשות המקומית יש חוזה מפורט וחתום שלפיו הוא התחייב על היקף השירותים, איכותם, המתקנים והתשומות שיעמיד לצורך ביצוע התחייבויותיו.

### 4.2 המשרד

משרד הרווחה והביטחון החברתי.

|  |  |  |
|--|--|--|
| מספר ההוראה: 8.30  | שם ההוראה: מועדוניות לילדים ולנוער           | <b>משרד הרווחה והביטחון החברתי</b><br>חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני: 21.01.2010,<br>17.11.2008, 22.08.1999, 02.03.2020<br>תאריך כניסה לתוקף: 22/03/2026 | גורם אחראי: שירות תוכניות טיפול במשפחה ובילד |  |
| תאריך עדכון אחרון: 22/03/2026  | עמוד 3 מתוך 44                               | סוג ההוראה: הוראת תקנון עבודה סוציאלית – הקמה והפעלה   |

### 4.3 מועדונית

מסגרת חינוכית טיפולית הפועלת אחרי שעות הלימודים ומספקת מענים לצורכי ילדים והוריהם בהיבטים חברתיים, רגשיים, התנהגותיים ושיקומיים (בכלל זה חיזוק הקשר עם ההורים).

### 4.4 מועדונית משותפת

מועדונית הכפופה בפעילותה, בתקצובה ובהכרה שלה לשני משרדי ממשלה: משרד החינוך ומשרד הרווחה והביטחון החברתי.

### 4.5 המחלקה לשירותים חברתיים (להלן – מש"ח)

יחידה בתוך הרשות המקומית הפועלת מכוח חוק שירותי הסעד, התשי"ח - 1958. היחידה אחראית על מתן שירותי רווחה ושירותים חברתיים למקבלי שירות ששיוכם נקבע באותה הרשות, בהתאם לתקנות שירותי הסעד (כללי השתייכות), התשפ"ד - 2023.

## 5. אוכלוסיית היעד

5.1 ילדים בני 18 - 3 שמתגוררים בביתם ושהוריהם מתקשים לספק את צורכיהם הבסיסיים, הרגשיים, החינוכיים וההתפתחותיים הדרושים לשמירת שלומם, בריאותם והתפתחותם התקינה.

### 5.1.1 ילדים המתאימים למועדונית עונים על שניים או יותר מהמאפיינים האלה:

5.1.1.1 חסרים להם הרגלי חיים בסיסיים;

5.1.1.2 יש להם קשיים רגשיים המתבטאים בהתפרצויות זעם, בהתבודדות, בהתכנסות בתוך עצמם, בפסיביות בולטת, במראה עצוב או מדוכא, בתחושת חוסר תקווה או באדישות כלפי סביבתם;

5.1.1.3 יש להם קשיי התנהגות המתבטאים בחוסר משמעת, בתוקפנות או באלימות, והם עסוקים בהתמדה בבדיקת גבולות או בהתבודדות חברתית;

5.1.1.4 ניכר שיש להם קושי בקשר הורה ילד, לרבות קושי בהתקשרות (Attachment) עם הוריהם;

5.1.1.5 הם מתקשים ליצור קשרים חברתיים משמעותיים וזקוקים לקשר אישי קרוב עם דמויות קבועות;


5.1.1.6 יש להם פערים לימודיים גדולים בהשוואה לבני גילם.

### 5.1.2 ילדים שהמועדונית אינה מתאימה להם מתאפיינים באלה:

5.1.2.1 הם תוקפניים באופן קיצוני ועשויים לשבש את פעילות המועדונית;

5.1.2.2 הם זקוקים לטיפול תרופתי בגלל קושי רגשי או התנהגותי ובפועל אינם מטופלים;

5.1.2.3 הם מסכנים את עצמם או את האחרים.

|  |  |  |
|--|--|--|
| מספר ההוראה : 8.30   | שם ההוראה : מועדוניות לילדים ולנוער              | <b>משרד הרווחה והביטחון החברתי</b><br>חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני : 21.01.2010,<br>17.11.2008, 22.08.1999, 02.03.2020<br>תאריך כניסה לתוקף : 22/03/2026 | גורם אחראי : שירות תוכניות טיפול<br>במשפחה ובילד |  |
| תאריך עדכון אחרון : 22/03/2026   | עמוד 4 מתוך 44                                   | סוג ההוראה : הוראת תקנון עבודה סוציאלית –<br>הקמה והפעלה   |

### 5.1.3 במקרים שבהם המועדונית אינה מתאימה לצורכי הילד

במקרים שבהם המועדונית אינה מתאימה לצורכי הילד, אך בוועדת הקבלה ו/או בוועדת תכנון, טיפול והערכה סבורים שישיתכן שהמועדונית כן תתאים לו, יש להביא את המקרה לדיון בוועדת חריגים.

### 6. גורם מקים ומפעיל של המועדונית

אחד מהגורמים האלה יכול להקים מועדונית ולהפעילה :

- 6.1 הרשות המקומית ;
- 6.2 גורם מפעיל שנבחר במכרז של הרשות המקומית.

### 7. מטרת המועדונית

קידום מצבם והתפתחותם התקינה של ילדים בסיכון בהיבטים הרגשיים, החברתיים, ההתנהגותיים והלימודיים וחיזוק הקשר של הילדים עם הוריהם.


### 8. יעדי המועדונית

- 8.1 הקניית הרגלים בסיסיים ושיפורם בתחומים : היגיינה, תזונה וניהול סדר יום;
- 8.2 קידום מצבו הרגשי של הילד, הגברת הביטחון העצמי שלו ופיתוח תחושת אחריות כלפי עצמו וכלפי זולתו;
- 8.3 הקנייה וחיזוק של מיומנויות ושל כישורים חברתיים ושיפור יכולת האינטראקציה הבין-אישית ;
- 8.4 שיפור התפקוד הלימודי, הקניית כלים להצלחה בבית הספר והגברת ההנעה (המוטיבציה) ללמידה;
- 8.5 פיתוח יכולות קוגניטיביות וקידום;
- 8.6 שיפור ההתנהגות והפחתת התנהגויות סיכון;
- 8.7 הרחבת האופקים והעשרה בתחומים בלתי פורמליים (אומנות, חוגים, מוזיאונים וכדומה);
- 8.8 חיזוק הקשר בין ההורים לילדים ושיפור תפקודי ההורות ;
- 8.9 מניעת שוטטות, הידרדרות למצבי סיכון ונשירה ממסגרות החינוך.

### 9. דגמים של מועדוניות

#### 9.1 מועדונית לגיל הרך (בני 3 – 6)

מיועדת לילדים עם קשיי ויסות שאינם נמצאים בתהליך אבחון או טיפול ואינם מאובחנים עם עיכוב התפתחותי ניכר. ככל שנדרש, מומלץ לשלב ליווי אישי בתוכנית ההתערבות (ליווי זה אינו נכלל בתעריף ונתון לשיקול דעתה של הרשות המקומית).

|   |  |  |
|---|--|--|
| מספר ההוראה: 8.30   | שם ההוראה: מועדוניות לילדים ולנוער           | <b>משרד הרווחה והביטחון החברתי</b><br>חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני: 21.01.2010, 17.11.2008, 22.08.1999, 02.03.2020<br>תאריך כניסה לתוקף: 22/03/2026 | גורם אחראי: שירות תוכניות טיפול במשפחה ובילד |  |
| תאריך עדכון אחרון: 22/03/2026   | עמוד 5 מתוך 44                               | סוג ההוראה: הוראת תקנון עבודה סוציאלית – הקמה והפעלה   |

דגשים במועדוניות לגיל הרך:

9.1.1 איתור מוקדם של קשיי התקשרות בין הורה לילד, בעיות התפתחות, בעיות רגשיות, בעיות רפואיות וקשיים חברתיים, וכן זיהוי מצבים חריגים המתבטאים בהתנהגות הילד במועדוניות;

9.1.2 פיתוח כישורים לשתף פעולה במשחק, טיפוח אוריינות ויצירתיות;

9.1.3 הקפדה על תזונה באיכות ובכמות המותאמת לגיל הילדים;

9.1.4 הדרכת הורים ופיתוח מודעות הורית לצורכי הילדים בגיל הרך;

9.1.5 בהסכמת הורים תבוצע השלמה והצלבת מידע עם מסגרת הבוקר או עם רופא הילדים או עם כל גורם טיפולי או רפואי המעורב בטיפול בילד והוריו.

## 9.2 מועדוניות שיקומיות – 3, 4 ו 5 ימים (בני 6 – 14)

ניתן לשלב במועדוניות זו את כל הילדים העונים על הגדרת אוכלוסיית היעד.

## 9.3 מועדוניות טיפוליות – 3, 4 ו 5 ימים (בני 6 – 14)

9.3.1 מיועדת לילדים עם צרכים מורכבים הנכללים באוכלוסיית היעד ושנדרש עבורם מענה טיפולי רחב יותר.

9.3.2 מתן מענה טיפולי פרטני או קבוצתי מעמיק יותר לילד ולהוריו.

## 9.4 שילוב ילדים בתעריך טיפולי במועדוניות שיקומיות (בני 6 – 14)

9.4.1 מועדוניות שיקומיות יכולה לשלב, נוסף על תעריך שיקומי, גם תעריך טיפולי.

9.4.2 מספר הילדים המשולבים בתעריך טיפולי במועדוניות שיקומיות לא יעלה על חמישה ילדים בו זמנית.

9.4.3 לילדים המשולבים בתעריך טיפולי במועדוניות שיקומיות יינתן מענה טיפולי פרטני או קבוצתי מעמיק יותר, להם ולהוריהם.


9.4.4 ילד המשובץ בתעריך טיפולי במועדוניות שיקומיות יקבל לפחות התערבות טיפולית אחת בשבוע במסגרת המועדוניות על ידי מטפל מקצועי נוסף שאינו עובד סוציאלי המועדוניות. לשם כך יועסקו מטפלים שונים בהיקף הנדרש, על פי מודל המועדוניות הטיפוליות 3, 4 ו 5 ימים (בני 6 - 14). ההתערבות יכולה להיות פרטנית או קבוצתית.

9.4.5 שילוב בין תעריפים ייעשה בהתאם למספר ימי ההפעלה של המועדוניות, כמפורט להלן:

9.4.5.1 במועדוניות שיקומיות הפועלת שלושה ימים ניתן לשלב תעריך של מועדוניות טיפוליות לשלושה ימים;

9.4.5.2 במועדוניות שיקומיות הפועלת ארבעה ימים ניתן לשלב תעריך של מועדוניות טיפוליות לארבעה ימים;

9.4.5.3 במועדוניות שיקומיות הפועלת חמישה ימים ניתן לשלב תעריך של מועדוניות טיפוליות לחמישה ימים.


|   |   |  |
|---|---|--|
| מספר ההוראה : 8.30  | שם ההוראה : מועדוניות לילדים ולנוער           | <b>משרד הרווחה והביטחון החברתי</b><br>חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני : 21.01.2010, 17.11.2008, 22.08.1999, 02.03.2020<br>תאריך כניסה לתוקף : 22/03/2026 | גורם אחראי : שירות תוכניות טיפול במשפחה ובילד |  |
| תאריך עדכון אחרון : 22/03/2026  | עמוד 6 מתוך 44                                | סוג ההוראה : הוראת תקנון עבודה סוציאלית – הקמה והפעלה  |

## 9.5 מועדוניות כלים שלובים

- 9.5.1 מועדוניות זו מהווה מסגרת טיפולית אינטגרטיבית משלימה הפועלת אחרי שעות הלימודים, חמישה ימים בשבוע. היא מיועדת לילדים עם מורכבות של צרכים גבוהה יותר מזו של הילדים המתאימים למועדוניות טיפוליות רגילות.
- 9.5.2 במועדוניות יינתן מענה טיפולי רגשי, פרטני וקבוצתי, נרחב ומעמיק יותר לילדים ולהוריהם. מדריכי המועדוניות יקיימו קשר קבוע שוטף עם בית הספר, יעניקו שעות קשר פרטניות לילדים וילמדו שיעורי עזר במקצועות שונים או בתחום הוראה מתקנת.
- 9.5.3 כל ילד יקבל לפחות שתי התערבות טיפוליות בשבוע, הניתנות על ידי מטפל מקצועי נוסף שאינו העובד הסוציאלי של המועדוניות. אחת מההתערבויות תבוצע בשילוב עם ההורים.
- 9.5.4 מודל מועדוניות זה עומד בפני עצמו, ואינו ניתן לשילוב עם מודלים אחרים.

## 9.6 מועדוניות לילדים עם קשיי התנהגות (בני 6 – 14)

- 9.6.1 תתקיים הפרדה לקבוצות גיל בפער של עד שלוש שנים (לדוגמה, בני 6 - 9 שנים, בני 11 - 14 שנים וכדומה).
- 9.6.2 יש לבחון את מידת ההומוגניות או ההטרוגניות של הקשיים בקרב הילדים ששולבו באותה מועדוניות, כדי לוודא שניתן להם מענה הולם לצרכים.
- 9.6.3 מאפיינים מיוחדים של הילדים במועדוניות זו:
- 9.6.3.1 ילדים המפגינים בעיות התנהגות קשות על רקע רגשי;
- 9.6.3.2 ילדים שמערכת החינוך מתקשה להתמודד עימם, כפי שבא לידי ביטוי בשניים או יותר מהמדדים האלה:
- 9.6.3.2.1 הפגנת בעיות התנהגות קשות;
- 9.6.3.2.2 קשיים לימודיים גדולים;
- 9.6.3.2.3 קשיים בהסתגלות חברתית;
- 9.6.3.2.4 קושי של בית הספר להכיל את הילד בשל ריבוי הבעיות וחומרתן;
- 9.6.3.3 ילדים שלא נקלטו במסגרת מועדוניות שיקומית או משותפת או טיפולית עקב בעיות התנהגות;
- 9.6.3.4 ילדים שהוריהם מתקשים להתמודד עימם, כפי שבא לידי ביטוי במדדים האלה:
- 9.6.3.4.1 בעיות התנהגות קשות בבית;

|  |  |  |
|--|--|--|
| מספר ההוראה : 8.30   | שם ההוראה : מועדוניות לילדים ולנוער              | <b>משרד הרווחה והביטחון החברתי</b><br>חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני : 21.01.2010,<br>17.11.2008, 22.08.1999, 02.03.2020<br>תאריך כניסה לתוקף : 22/03/2026 | גורם אחראי : שירות תוכניות טיפול<br>במשפחה ובילד |  |
| תאריך עדכון אחרון : 22/03/2026   | עמוד 7 מתוך 44                                   | סוג ההוראה : הוראת תקנון עבודה סוציאלית –<br>הקמה והפעלה   |

9.6.3.4.2 קושי של ההורים להציב גבולות ולהכיל את התנהגות הילד במצבי קיצון.

## 9.7 מועדונית למתבגרים (בני 11 – 18)


- 9.7.1 החל מחודש מספטמבר 2025 אי אפשר לפתוח מועדוניות חדשות מסוג זה. החל מחודש ספטמבר 2026 לא תותר הפעלה של מועדוניות למתבגרים.
- 9.7.2 המועדונית מיועדת למתבגרים המפגינים קשיים התנהגותיים או רגשיים, וכן קושי בקשר עם ההורים, על רקע מצוקות ומשבים האופייניים לגיל ההתבגרות.
- 9.7.3 מטרת המועדונית היא לסייע למתבגרים להתמודד עם משימות גיל ההתבגרות, ובכלל זה הצלחה בלימודים, כדי לאפשר להם לגדול ולהשתלב באופן נורמטיבי בחברה, לצאת ממעגל המצוקה ולממש את מלוא יכולתם כאזרחים תורמים לעצמם ולחברה.
- 9.7.4 במועדונית זו תתקיים הפרדה לשת קבוצות גיל: בני 11 - 14 ובני 15 - 18.
- 9.7.5 ניתן להפעיל מודל מודולרי, מתוכנן מראש, בהיקף של שניים עד חמישה ימי פעילות בשבוע. ניתן לקלוט עד 25 מתבגרים, אך מספר המשתתפים בכל פעילות לא יעלה על 15 מתבגרים ביום. ניתן להפעיל בד בבד מספר קבוצות פעילות.
- 9.7.6 במועדונית תתקיים פעילות לימודית קבועה. במסגרת זו יועסקו מורים מקצועיים לשם מתן מענה לצרכים הלימודיים של כל מתבגר.
- 9.7.7 המתבגרים יהיו שותפים, ככל האפשר, בתהליכי קבלת החלטות ובביצוע הפעילויות במועדונית, החל בחלוקת האוכל וכלה בקביעת התכנים לפעילות החברתית.

## 9.8 מועדונית משותפת עם משרד החינוך (בני 6 – 12)

- 9.8.1 פעילות המועדונית ותקצובה מתבצעים בשיתוף פעולה בין משרד הרווחה ומשרד החינוך.
- 9.8.2 במועדונית פועלת מנחה מטעם משרד החינוך האחראית על הנחיית הצוותים החינוכיים במועדונית, בשיתוף פעולה עם עובד סוציאלי מועדונית. ברוב המועדוניות מסוג זה יש גם רכז מועדונית או קצין ביקור סדיר (להלן – קב"ס) מטעם משרד החינוך.

## 9.9 מועדונית משותפת עם אגף קהילה במינהל מוגבלויות (בני 6 - 12)

- 9.9.1 מועדונית זו מיועדת לילדים הלומדים בחינוך מיוחד, עם קושי רגשי התנהגותי שאינו מאובחן כקושי אורגני.
- 9.9.2 המועדוניות המופעלות בתוך בתי ספר לחינוך מיוחד ומשלבות ילדים מאוכלוסיית היעד וילדים מאוכלוסיית אגף השיקום (עם רקע אורגני).
- 9.9.3 מאחר שיום הלימודים בבתי ספר לחינוך מיוחד מסתיים בשעות הצהריים, ילדים המצויים במצבי סיכון שונים זקוקים למענה המשכי בשעות אחר הצהריים.

|   |   |  |
|---|---|--|
| מספר ההוראה: 8.30   | שם ההוראה: מועדוניות לילדים ולנוער          | <b>משרד הרווחה והביטחון החברתי</b><br>חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני: 21.01.2010, 17.11.2008, 22.08.1999, 02.03.2020<br>תאריך כניסה לתוקף: 22/03/2026 | גרם אחראי: שירות תוכניות טיפול במשפחה ובילד |  |
| תאריך עדכון אחרון: 22/03/2026   | עמוד 8 מתוך 44                              | סוג ההוראה: הוראת תקנון עבודה סוציאלית – הקמה והפעלה   |

9.9.4 קיימת חשיבות רבה לפיתוח מועדוניות שיקומית המשמשת מסגרת המשך ליום הלימודים, שיש בה צוות מקצועי ומיומן המכיר את צורכי הילדים ומספק מענים משלימים בשעות אלה.

9.9.5 המועדוניות תפעל לפי הוראת תקנון העובדים הסוציאליים של אגף קהילה של מינהל מוגבלויות, עם סמל תאום של ילד ונוער (ראו הוראת תקנון העובדים הסוציאליים 5.14 – "מועדוניות שיקומית ומרכזי נוער: מסגרות בקהילה לילדים ובני נוער עם מוגבלות בני 3 - 21").

## 10. אמות מידה להקמת מועדוניות

### 10.1 הקמת מועדוניות

כל רשות מקומית ראשית להקים מועדוניות מכל סוג שהוא, בהלימה למיפוי צורכי הילדים בתחומה ובכפוף למסגרת התקציב הקיימת.

### 10.2 מספר הילדים לפתיחת קבוצה במועדוניות

בכל אחד מהמודלים המועדוניות תספק מענה לעד 15 ילדים. במועדוניות לילדים עם קשיי התנהגות המענה יינתן לעד 12 ילדים.

### 10.3 הרכב הקבוצה במועדוניות

10.3.1 הילדים ישולבו כך שיוכלו להשתתף בפעילות המועדוניות שנתיים לפחות.

10.3.2 פער הגילים בין הילדים לא יעלה על שלוש שנים.

10.3.3 בכל שכבת גיל יהיו שני ילדים לפחות.

10.3.4 יש לשאוף לאיזון מרבי בין מספר הבנים למספר הבנות במועדוניות מעורבות.

### 10.4 דרישות המבנה

10.4.1 באחריות הרשות המקומית או נציגיה לספק את המבנה ואת הציוד הנדרש להפעלת המועדוניות.

10.4.2 על הרשות המקומית לוודא שהמבנה עומד בדרישות הבטיחות.


10.4.3 המועדוניות תפעל במבנה ייעודי למועדוניות בלבד או במתחם ייעודי בתוך מבנה מוסדי, ציבורי או רשותי קיים, כגון מתני"ס, בית ספר או פנימייה.

10.4.4 רשות מקומית המבקשת להפעיל מועדוניות לגיל בית הספר בתוך מבנה של מוסד חינוכי ראשית להציג את האישור להפעלת המבנה כמוסד חינוך, לפי חוזר מנכ"ל משרד החינוך בנושא "סידורי בטיחות במבני מוסדות החינוך" שבתוקף, במקום את נספח הבטיחות הנדרש על פי נוהלי המשרד.

10.4.5 המבנה, הציוד והאמצעים במועדוניות יהיו מותאמים לגיל הילדים ולאופי הפעילות המתקיימת בה.

10.4.6 מיקום המבנה יהיה נגיש ככל האפשר מבחינת תחבורה ציבורית.

10.4.7 שטח הפעילות המרכזי במועדוניות יהיה 75 מ"ר לפחות ויכלול את הרכיבים האלה:

|  |  |  |
|--|--|--|
| מספר ההוראה : 8.30   | שם ההוראה : מועדוניות לילדים ולנוער              | <b>משרד הרווחה והביטחון החברתי</b><br>חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני : 21.01.2010,<br>17.11.2008, 22.08.1999, 02.03.2020<br>תאריך כניסה לתוקף : 22/03/2026 | גורם אחראי : שירות תוכניות טיפול<br>במשפחה ובילד |  |
| תאריך עדכון אחרון : 22/03/2026   | עמוד 9 מתוך 44                                   | סוג ההוראה : הוראת תקנון עבודה סוציאלית –<br>הקמה והפעלה   |

- 10.4.7.1 אזור כניסה;
- 10.4.7.2 אזור פעילות פתוח ;
- 10.4.7.3 אזורי פעילות סביב שולחנות (ארוחות, לימודים, פעילות העשרה) ;
- 10.4.7.4 פינת ישיבה מספיקה לכל הקבוצה (סלון);
- 10.4.7.5 אזורי מנוחה ופעילות אישית עם ילד;
- 10.4.7.6 חדר עזר רב תכליתי שיכול לשמש כחדר צוות, חדר שיחות פרטניות, חדר טיפול ;
- 10.4.7.7 חלונות מסורגים;
- 10.4.7.8 שני תאי שירותים תקניים לפחות ושני כיורים לשטיפת ידיים;
- 10.4.7.9 מטבח מאובזר לבישול ארוחה חמה (אם הבישול נעשה במועדונית) ואספקת ארוחה קלה;
- 10.4.7.10 מחסן וארונות אחסון.
- 10.4.8 במבנים שבהם קיימת חצר:**
- 10.4.8.1 החצר צריכה להיות מגודרת ועם שער נעול (מומלץ להתקין אינטרקום);
- 10.4.8.2 מתקני החצר צריכים להיות מותאמים לגיל הילדים ולעמוד בתקני הבטיחות.
- 10.4.9 דרישות ציוד ומתקנים:**
- 10.4.9.1 קו טלפון נייד או טלפון סלולרי הפועל בכל שעות הפעילות של המועדונית;
- 10.4.9.2 חיבור למוקד הרשות (מומלץ);
- 10.4.9.3 זמינות ונגישות למספרי חירום כתובים;
- 10.4.9.4 ארון נעול לחומרי ניקוי;
- 10.4.9.5 ארון נעול לאחסון התיקים האישיים של הילדים;
- 10.4.9.6 ריהוט, משחקים, אמצעי למידה וכל תחולת המועדונית המותאמת לגיל הילדים;
- 10.4.9.7 מחשב וחיבור לאינטרנט, כפי שמקובל במגזר שבו המועדונית פועלת.
- 10.4.9.8 בחלל המועדונית יינתן ביטוי להווי הפעילות של הילדים על גבי לוחות וקירות.
- 10.5 אישור עקרוני לפתיחת מועדונית**
- 10.5.1** לשם קבלת אישור עקרוני לפתיחת מועדונית יפנה מנהל המחלקה לשירותים חברתיים או מי מטעמו למפקח המחוזי למשפחה, ילד ונוער בקהילה (להלן – המפקח).



|  |   |
|--|---|
| שם ההוראה: מועדוניות לילדים ולנוער                   | מספר ההוראה: 8.30   |
| גורם אחראי: שירות תוכניות טיפול במשפחה ובילד         | תאריך הוצאה ראשוני: 21.01.2010, 17.11.2008, 22.08.1999, 02.03.2020<br>תאריך כניסה לתוקף: 22/03/2026 |
| סוג ההוראה: הוראת תקנון עבודה סוציאלית – הקמה והפעלה | תאריך עדכון אחרון: 22/03/2026   |

**10.5.2** במועדונית משותפת נדרש גם אישור מטעם מנחה משרד החינוך.

**10.5.3** המפקח יאשר עקרונית את פתיחת המועדונית בתיאום עם נציג המחלקה לשירותים חברתיים.

## 10.6 מסמכים נדרשים לפתיחת מועדונית

**10.6.1** לאחר קבלת האישור העקרוני, על נציג המחלקה לשירותים חברתיים להעביר למפקח המחוזי את המסמכים הנדרשים לצורך פתיחת מועדונית, כמפורט בלוח שלהלן.


| הגורם המפעיל   | הטפסים הנדרשים  |
|----------------|---|
| הרשות המקומית  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. טופס פתיחת מסגרת כולל שם ומספר טלפון סלולרי של מנהל המסגרת.</li> <li>2. שאלון מוסדי (ראו נספח ב').</li> <li>3. אישור בטיחות חתום על ידי גורם מוסמך (ראו נספח ג'). אם המועדונית פועלת בתוך מוסד חינוכי, יש להמציא את האישור שניתן להפעלת המבנה כמוסד חינוכי במקום את נספח הבטיחות הנדרש על פי נוהלי המשרד.</li> </ol>  |
| ציבורי או פרטי | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. טופס פתיחת מסגרת כולל שם ומספר טלפון סלולרי של מנהל המסגרת.</li> <li>2. שאלון מוסדי (ראו נספח ב').</li> <li>3. אישור בטיחות חתום על ידי גורם מוסמך (ראו נספח ג').</li> <li>4. ייפוי כוח עדכני (חוזר מנכ"ל מיוחד 140) וכתב התחייבות פתיחת מסגרת חדשה (ראו נספח ג' בחוזר המנכ"ל).</li> <li>5. עדכון מורשי חתימה וצילום כרטיס חכם (ראו נספח ד').</li> <li>6. אישור ניכוי מס במקור.</li> <li>7. אישור ניהול ספרים.</li> <li>8. אישור ניהול תקין.</li> <li>9. אישור על רישום עמותה או חברה מרשם העמותות או מרשם החברות.</li> </ol> |

**10.6.2** עבור מועדונית לילדים עם קשיי התנהגות ועבור מועדונית כלים שלובים יש לצרף גם את המסמכים האלה:

10.6.2.1 פירוט התוכנית להשגת המטרות, לרבות דרכי ההתערבות המקצועית, ימי ההפעלה ושעות ההפעלה;

10.6.2.2 המלצה של מפקח מחוזי בקהילה.

**10.6.3** המפקח המחוזי יודא שהתקבלו כל המסמכים הנדרשים, יחתום על טופס פתיחת המסגרת ויעבירו למרכז נושאים מקצועיים – מסגרות ותוכניות, בשירות תוכניות טיפול למשפחות וילדים בקהילה במטה – לצורך קבלת סמל מסגרת.


|   |  |  |
|---|--|--|
| מספר ההוראה: 8.30   | שם ההוראה: מועדוניות לילדים ולנוער           | <b>משרד הרווחה והביטחון החברתי</b><br>חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני: 21.01.2010, 17.11.2008, 22.08.1999, 02.03.2020<br>תאריך כניסה לתוקף: 22/03/2026 | גורם אחראי: שירות תוכניות טיפול במשפחה ובילד |  |
| תאריך עדכון אחרון: 22/03/2026   | עמוד 11 מתוך 44                              | סוג ההוראה: הוראת תקנון עבודה סוציאלית – הקמה והפעלה   |

## 10.7 הקמת מודל מועדוניות מצומצם עבור שמונה ילדים

- 10.7.1** רשות מקומית המבקשת להפעיל מועדוניות במודל מצומצם, עד שמונה ילדים במקום 15, רשאית לעשות זאת רק במודלים של מועדוניות כלים שלובים (תעריף 9431) או מועדוניות טיפוליות ל 3, 4, 5 ימים (תעריף 9425, 9426, 9427).
- 10.7.2** במודל המצומצם יועסק מחצית מכוח האדם הנדרש במודל התעריף של המועדוניות.
- 10.7.3** על המועדוניות לפעול בתוך מבנה שבו מתקיימת פעילות אחרת בשעות פעילותה, לדוגמה בית ספר, מועדון נוער, מתנ"ס וכדומה.
- 10.7.4** על הרשות להתחייב לתת גיבוי למדריכים בימים של היעדרות או צורך בסיוע.
- 10.7.5** אם אפשר מומלץ שתהיה נוכחות של איש צוות נוסף כגון: מתנדב, ש"ש וכדומה.

### כוח האדם במועדוניות

- 10.7.6** הרשות המקומית אחראית להעסקת כוח האדם במועדוניות, אם בהפעלה ישירה או אם באמצעות גורם מפעיל חיצוני.
- 10.7.7** כל עובד, נותן שירות או מתנדב במסגרות המועדוניות נדרש להגיש למנהל המחלקה לשירותים חברתיים או למי מטעמו, טרם תחילת עבודתו, אישור משטרה כנדרש בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א - 2001, המעיד על היעדר רישום פלילי בעבירות מין. אישורים יתויקו בתיקו האישי של העובד.
- 10.7.8** הצוות הקבוע בכל סוג מועדוניות יכלול את בעלי התפקידים האלה:
- 10.7.8.1 עובד סוציאלי מועדוניות.
- 10.7.8.2 מדריך.
- 10.7.8.3 אם בית או מדריך נוסף במקום אם הבית.
- 10.7.8.4 במועדוניות לגיל הרך גננת או מטפלת במקום מדריך או אם בית.
- הגדרות התפקיד של צוות המועדוניות מפורטות בנספח א'.
- 10.7.9** המדריך ואם הבית יהיו נוכחים בכל שעות הפעילות ויוודאו שצורכי הילדים, הן הבסיסיים הן הרגשיים, נענים במלואם.
- 10.7.10** מתנדבים, בני ובנות שירות לאומי ואחרים, ככל שיועסקו במועדוניות, לא יבואו במקום כוח האדם הנדרש על פי המודל, אלא יהיו תוספת לצוות הקיים.
- 10.7.11** במודלים הכוללים תקצוב למטפלים מקצועיים או לאנשי מקצוע נוספים יש לבחון את התאמת התחום עיסוקם לצורכי הילדים ואת היקף עבודתם במועדוניות.
- 10.7.12** המנחה מטעם משרד החינוך (במועדוניות משותפת בלבד).
- 10.7.12.1 אחראי מטעם משרד החינוך על הנחייה שוטפת ולווי מקצועי לצוות המועדוניות המשותפת ברשות.
- 10.7.12.2 יועץ חינוכי או איש מקצוע חינוכי טיפולי בעל תואר אקדמאי רלוונטי וניסיון בעבודה עם ילדים במצבי סיכון יהיה אמון על הנחיית הצוות

|   |  |  |
|---|--|--|
| מספר ההוראה: 8.30   | שם ההוראה: מועדוניות לילדים ולנוער           | <b>משרד הרווחה והביטחון החברתי</b><br>חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני: 21.01.2010, 17.11.2008, 22.08.1999, 02.03.2020<br>תאריך כניסה לתוקף: 22/03/2026 | גורם אחראי: שירות תוכניות טיפול במשפחה ובילד |  |
| תאריך עדכון אחרון: 22/03/2026   | עמוד 12 מתוך 44                              | סוג ההוראה: הוראת תקנון עבודה סוציאלית – הקמה והפעלה   |

החינוכי של המועדוניות והדרכתו. זאת ועוד, הוא יהיה חוליה מרכזית המקשרת בין המרכיבים השונים של העשייה במועדוניות, ועבודתו תבוצע תוך קיום קשר שוטף עם קצין ביקור סדיר או עם רכז מועדוניות רשותי, עובד סוציאלי וגורמים נוספים רלוונטיים בקהילה.

**10.7.13** להלן פירוט אחוזי המשרה לבעלי התפקידים ותקינת כוח האדם במועדוניות השונות:

**10.7.13.1 מועדוניות לגיל הרך (בני 3 – 6)**

| בעלי תפקידים             | חמישה ימים<br>4.5 שעות עם גנת | חמישה ימים<br>3.5 שעות עם גנת |
|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| סמל תעריף                | 9411                          | 9413                          |
| גנת או מטפלת             | 67%                           | 52%                           |
| סייעת גנת או סייעת מטפלת | 50%                           | 39%                           |
| עובד סוציאלי             | 25%                           | 25%                           |
| מטפלים שונים             | 25%                           | 25%                           |

**10.7.13.2 מועדוניות שיקומית 3, 4 ו 5 ימים (בני 6 – 14)**


| בעלי תפקידים                     | שלושה ימים<br>ארבע שעות ביום | ארבעה ימים<br>ארבע שעות ביום | חמישה ימים<br>חמש שעות ביום |
|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| סמל תעריף                        | 9423                         | 9422                         | 9421                        |
| מדריך                            | 33%                          | 53%                          | 83%                         |
| מדריך או אם בית                  | 33%                          | 42%                          | 66%                         |
| עובד סוציאלי                     | 20%                          | 25%                          | 25%                         |
| עובד סוציאלי להדרכה או להתייעצות | 5%                           | 5%                           | 10%                         |

**10.7.13.3 מועדוניות טיפולית 3, 4 ו 5 ימים (בני 6 – 14)**

| בעלי תפקידים                     | שלושה ימים<br>ארבע שעות ביום | ארבעה ימים<br>ארבע שעות ביום | חמישה ימים<br>חמש שעות ביום |
|----------------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| סמל תעריף                        | 9427                         | 9426                         | 9425                        |
| מדריך                            | 33%                          | 53%                          | 83%                         |
| מדריך או אם בית                  | 33%                          | 42%                          | 66%                         |
| עובד סוציאלי                     | 20%                          | 25%                          | 25%                         |
| עובד סוציאלי להדרכה או להתייעצות | 5%                           | 5%                           | 10%                         |
| מטפלים שונים                     | 40%                          | 50%                          | 50%                         |

**10.7.13.4 מועדוניות שיקומית עם תעריף טיפולי (בני 6 – 14)**

אחוזי המשרה יהיו בהלימה לסוג ההתערבות (שיקומי או טיפולי).

|   |   |  |
|---|---|--|
| מספר ההוראה : 8.30  | שם ההוראה : מועדוניות לילדים ולנוער           | <b>משרד הרווחה והביטחון החברתי</b><br>חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני : 21.01.2010, 17.11.2008, 22.08.1999, 02.03.2020<br>תאריך כניסה לתוקף : 22/03/2026 | גורם אחראי : שירות תוכניות טיפול במשפחה ובילד |  |
| תאריך עדכון אחרון : 22/03/2026  | עמוד 13 מתוך 44                               | סוג ההוראה : הוראת תקנון עבודה סוציאלית – הקמה והפעלה  |

10.7.13.5 מועדוניות כלים שלובים (בני 6 – 14)

| בעלי תפקידים                     | חמישה ימים<br>חמש שעות ביום |
|----------------------------------|-----------------------------|
| סמל תעריף                        | 9341                        |
| מדריך                            | 85%                         |
| מדריך או אם בית                  | 85%                         |
| עובד סוציאלי                     | 25%                         |
| עובד סוציאלי להדרכה או להתייעצות | 10%                         |
| מטפלים שונים                     | 50%                         |
| מורה לשיעורי עזר                 | 25%                         |

10.7.13.6 מועדוניות לילדים עם קשיי התנהגות (בני 6 – 14)

| בעלי תפקידים | חמישה ימים בשבוע |
|--------------|------------------|
| סמל תעריף    | 9405             |
| מדריך *1     | 100%             |
| מדריך *2     | 100%             |
| עובד סוציאלי | 50%              |
| מטפלים שונים | 25%              |

\*במקום לגייס שני מדריכים, כל אחד ב 100% משרה, אפשר לגייס שלושה אנשי צוות חינוכי, בחלוקת משרות כזו : שני מדריכים כל אחד 75% משרה ומדריך נוסף ב 50% משרה לריכוז.


10.7.13.7 מועדוניות למתבגרים (בני 11 – 18)

| בעלי תפקידים    | חמישה ימים<br>חמש שעות ביום | ארבעה ימים<br>חמש שעות ביום | שלושה ימים<br>חמש שעות ביום | שני ימים<br>חמש שעות ביום |
|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| סמל תעריף       | 9501                        | 9503                        | 9505                        | 9506                      |
| מדריך           | 75%                         | 60%                         | 45%                         | 30%                       |
| מדריך או אם בית | 75%                         | 60%                         | 45%                         | 30%                       |
| עובד סוציאלי    | 25%                         | 25%                         | 25%                         | 25%                       |
| שיעורי עזר      | שעתיים ביום                 | שעתיים ביום                 | שעה ביום                    | שעה ביום                  |

10.7.13.8 מועדוניות משותפות עם משרד החינוך (בני 6 – 12)

תעריף המועדוניות המשותפות הותאם לקטגוריה 2 של משרד החינוך. המועדוניות המשותפות יאושרו לפעול תחת קטגוריה זו בלבד.

| בעלי תפקידים    | חמישה ימים<br>שש שעות ביום |
|-----------------|----------------------------|
| סמל תעריף       | 6704, 6701                 |
| מדריך 1         | 100%                       |
| מדריך או אם בית | 71%                        |
| עובד סוציאלי    | 25%                        |

|   |  |  |
|---|--|--|
| מספר ההוראה: 8.30   | שם ההוראה: מועדוניות לילדים ולנוער           | <b>משרד הרווחה והביטחון החברתי</b><br>חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני: 21.01.2010, 17.11.2008, 22.08.1999, 02.03.2020<br>תאריך כניסה לתוקף: 22/03/2026 | גורם אחראי: שירות תוכניות טיפול במשפחה ובילד |  |
| תאריך עדכון אחרון: 22/03/2026   | עמוד 14 מתוך 44                              | סוג ההוראה: הוראת תקנון עבודה סוציאלית – הקמה והפעלה   |

### מועדוניות משותפות עם אגף קהילה במינהל מוגבלויות 10.7.13.9

| 5924   | סמל תעריף  |
|--|--|
| כמפורט בהוראת תקנון העובדים הסוציאליים 5.14 – "מועדוניות שיקומית ומרכז נוער: מסגרות בקהילה לילדים ובני נוער עם מוגבלות בני 3 – 21" | כמפורט בהוראת תקנון העובדים הסוציאליים 5.14 – "מועדוניות שיקומית ומרכז נוער: מסגרות בקהילה לילדים ובני נוער עם מוגבלות בני 3 – 21" |

**10.7.14 הערה:** ניתן להפעיל את המועדוניות במבנה של שני מדריכים במקום מדריך ואם בית. במקרה זה תחומי האחריות של אם הבית יחולקו בין שני המדריכים, בהתאם להחלטה משותפת של המדריכים ועובד סוציאלי מועדוניות. במועדוניות משותפת ההחלטה תתקבל בשיתוף המנחה מטעם משרד החינוך.

### 10.8 הדרכה לעובד סוציאלי מועדוניות


**10.8.1** בכל אחד מהמודלים יקבל עובד סוציאלי מועדוניות ליווי מקצועי שוטף ממדריך ראש צוות או מנהל המחלקה או מי מטעמו. עם עובד חדש, במהלך שנת העבודה הראשונה במועדוניות, תתקיימנה פגישות הליווי אחת לשבועיים לפחות. עם עובד ותיק ומנוסה תתקיימנה פגישות הליווי אחת לחודש לפחות.

**10.8.2** במודלים של מועדוניות שיקומיות, טיפוליות וכלים שלובים שבהם נכלל תקצוב ייעודי להדרכת עובד סוציאלי מועדוניות, על מנהל המחלקה לדאוג לרכוש שירות הדרכה מקצועית ייעודית לתפקיד זה, בהתאם להיקף התקצוב במודל. הדרכה זו מחליפה את ההדרכה מאת מדריך ראש צוות.

**10.8.3** ברשות שבה פועלות מספר מועדוניות במודלים הכוללים תקצוב להדרכת עובד סוציאלי, ניתן להקצות משרת ריכוז למדריך, בהתאם להיקף המשרות של עובד סוציאלי להדרכה או להתייעצות ולמספר המועדוניות שתחת אחריותם.

**10.8.4** ימי היערכות, הדרכה והשתלמויות לצוות המועדוניות יתקיימו באופן סדיר ומתוכנן כמפורט להלן:

| מועדוניות משותפת   | מועדוניות   | סוג הפעילויות |
|--|---|---------------|
| כל שנה לקראת פתיחת שנת הלימודים, במהלך חודש אוגוסט, יתקיימו שלושה ימי הערכות לפחות ברמת הרשות לצוות המועדוניות.  | כל שנה לקראת פתיחת שנת הלימודים, במהלך חודש אוגוסט, יתקיימו שלושה ימי היערכות לפחות ברמת הרשות לצוות המועדוניות.  | ימי הערכות    |
| - צוותי המועדוניות יקבלו הדרכה פרטנית וקבוצתית (גם ברמת הרשות) על ידי מנחה מטעם משרד החינוך.<br>- עובד סוציאלי מועדוניות יהיה שותף ויצטרף למפגשי ההדרכה לפי הצורך ובתיאום עם המנחה מטעם משרד החינוך. | - המדריך ואם הבית יקבלו הדרכה אחת לשבועיים לפחות על ידי עובד סוציאלי מועדוניות.<br>- פעם אחת בשנה יתקיימו קבוצות הדרכה לעובד סוציאלי במועדוניות ברחבי הארץ, בהתאם לתקציב הייעודי, אם יוקצה. | הדרכה         |

|  |   |  |
|--|---|--|
| מספר ההוראה : 8.30   | שם ההוראה : מועדוניות לילדים ולנוער           | <b>משרד הרווחה והביטחון החברתי</b><br>חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני : 21.01.2010,<br>17.11.2008, 22.08.1999, 02.03.2020<br>תאריך כניסה לתוקף : 22/03/2026 | גורם אחראי : שירות תוכניות טיפול במשפחה ובילד |  |
| תאריך עדכון אחרון : 22/03/2026   | עמוד 15 מתוך 44                               | סוג ההוראה : הוראת תקנון עבודה סוציאלית –<br>הקמה והפעלה   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| - המשרד מקיים קורסים והשתלמויות לעובדים סוציאליים, לאימהות בית ולמדריכים בנושאים רלוונטיים לעבודתם במועדונית ובהלימה לתקציב ייעודי, אם קיים ההשתתפות היא בהתאם לנוהלי המשרד.<br>- במהלך השנה כל צוותי המועדוניות משתתפים בהשתלמויות שנתיות של עד 40 שעות מטעם משרד החינוך, בנושאים הרלוונטיים לעבודתם עם ילדים בסיכון.<br>- משרד החינוך מקיים קורסים לצוותים החינוכיים בהלימה לתקציב הייעודי ככל שקיים. | המשרד מקיים קורסים והשתלמויות לעובדים סוציאליים, למדריכים ולאמהות בית בנושאים רלוונטיים לעבודתם במועדונית ובהלימה לתקציב הייעודי, אם יוקצה. | <b>קורסים והשתלמויות</b><br>בהשתתפות עובדים בקורס יותר מ 80 שעות, יש לפעול לפי המפורט בהוראת תקנון העובדים הסוציאליים 2.2 |
|---|---|---|

## 10.9 משך השהות

10.9.1 השהות במועדונית הוא עד שלוש שנים.

10.9.2 ניתן להאריך את משך השהות עד שנתיים נוספות, רק במקרים מיוחדים ולפי המלצת

ועדת סיכום שנה של המועדונית בתום כל שנת פעילות.

## 10.10 מימון

### 10.10.1 מועדונית

המשרד ישתתף ב 75% מעלות המועדונית מסעיפי התקציב על פי הסיווג ובהתאם לתקציב מאושר כמפורט:

10.10.1.1 10.39.440 "טיפול בילד בקהילה";

10.10.1.2 10.34.417 "עם הפנים לקהילה";

10.10.1.3 10.39.810 "שירותים בקהילה שח"א".

### 10.10.2 מועדונית משותפת

10.10.2.1 המשרדים השותפים מתקצבים 75% מעלות המועדונית.

10.10.2.2 משרד החינוך מעביר את השתתפותו ישירות לרשות המקומית או לגורם המפעיל.

10.10.2.3 המשרד מעביר את השתתפותו אחרי הפחתה של השתתפות ההורים והשתתפות משרד החינוך מהסעיף התקציבי הייעודי.

## 11. הפעלת המועדונית

### 11.1 ועדת קבלה למועדונית

#### 11.1.1 משתתפים חיוניים

11.1.1.1 עובד סוציאלי מועדונית – יושב הראש של הוועדה (במועדונית משותפת

יושב הראש יכול להיות גם קצין ביקור סדיר או נציג מחלקת החינוך ברשות);



|  |  |  |
|--|--|--|
| מספר ההוראה : 8.30   | שם ההוראה : מועדוניות לילדים ולנוער              |  |
| תאריך הוצאה ראשוני : 21.01.2010,<br>17.11.2008 ,22.08.1999 ,02.03.2020<br>תאריך כניסה לתוקף : 22/03/2026 | גורם אחראי : שירות תוכניות טיפול<br>במשפחה ובילד |  |
| תאריך עדכון אחרון : 22/03/2026   | עמוד 16 מתוך 44                                  | סוג ההוראה : הוראת תקנון עבודה סוציאלית –<br>הקמה והפעלה |

11.1.1.2 עובד סוציאלי משפחה או עובד סוציאלי מטפל;

11.1.1.3 במועדונית משותפת – המנחה החינוכי;

11.1.1.4 הורי הילד ;

11.1.1.5 הילד בהתאם לגילו. אם קיים קושי בהשתתפות הילד, יפעיל יושב ראש  
הוועדה שיקול דעת בנוגע להשתתפות הילד.

## 11.1.2 משתתפים אפשריים נוספים בוועדת הקבלה:

11.1.2.1 גורם מבית הספר;

11.1.2.2 קצין ביקור סדיר;

11.1.2.3 יועצת;

11.1.2.4 מדריך ראש צוות ו/או רפרנט המועדונית במחלקה (אם יש);

11.1.2.5 כל גורם רלוונטי למצבו של הילד.

11.1.3 קבלת ילד למועדונית מותנית בהסכמת ההורים או האפוסטרופוס החוקי, בכתב או  
מכוח החלטה שיפוטית.

11.1.4 ועדת קבלה למועדונית תתקיים בחודשים מאי - יוני.

11.1.5 ועדת קבלה תתקיים גם במהלך השנה, ככל שיידרש, עבור ילדים שמועמדותם  
למועדונית עולה לאחר חודש יוני.

11.1.6 למשתתפים החיוניים בוועדת הקבלה נתונה הסמכות לאשר את קבלתו של מועמד  
למועדונית או לדחותה.

## 11.2 ועדת חריגים

### 11.2.1 חברי ועדת חריגים :

11.2.1.1 עובד סוציאלי מועדונית – יושב הראש של הוועדה (במועדונית משותפת  
יכול להיות גם קצין ביקור סדיר או נציג מחלקת חינוך ברשות).

11.2.1.2 מנהל המחלקה או מי מטעמו;


11.2.1.3 עובד סוציאלי משפחה או עובד סוציאלי מטפל;

11.2.1.4 במועדונית משותפת – המנחה החינוכי;

11.2.1.5 גורם מקצוע מהרשות הרלוונטי למקרה הנדון.

11.2.2 לוועדת חריגים נתונה הסמכות לאשר קבלה של עד שלושה ילדים בשנה למועדונית,  
הזקוקים לתשומת לב מיוחדת עקב צרכים מורכבים בתחום ההתנהגות והרגש או  
כשמדובר בילדים החורגים מהגדרת אוכלוסיית היעד של המועדונית.

11.2.3 הוועדה תתכנס גם כדי לבחון אפשרות קבלה של מועמדים הלומדים בכיתה קטנה  
או בבית ספר לחינוך מיוחד (ובלבד שאין להם קושי אורגני), וכן כדי לבחון קבלת  
ילדים חריגי תפוסה או חריגי גיל.

|  |  |  |
|--|--|--|
| מספר ההוראה: 8.30  | שם ההוראה: מועדוניות לילדים ולנוער           | <b>משרד הרווחה והביטחון החברתי</b><br>חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני: 21.01.2010,<br>17.11.2008, 22.08.1999, 02.03.2020<br>תאריך כניסה לתוקף: 22/03/2026 | גורם אחראי: שירות תוכניות טיפול במשפחה ובילד |  |
| תאריך עדכון אחרון: 22/03/2026  | עמוד 17 מתוך 44                              | סוג ההוראה: הוראת תקנון עבודה סוציאלית –<br>הקמה והפעלה  |

11.2.4 עובד סוציאלי מועדוניות יזמן את ועדת החריגים לפי הצורך.

11.2.5 ועדת החריגים תבחן את יכולת הילד להשתלב במרחב הקבוצתי של המועדוניות ותשקול את יכולתו של צוות המועדוניות להתמודד עם המורכבות הנובעת מקליטתו.

### 11.3 ועדת הערכה ומעקב

11.3.1 משתתפים קבועים בוועדת הערכה ומעקב:

11.3.1.1 עובד סוציאלי מועדוניות – יושב הראש של הוועדה (במועדוניות משותפת יכול להיות גם קצין ביקור סדיר או נציג מחלקת החינוך ברשות);

11.3.1.2 עובד סוציאלי משפחה או עובד סוציאלי מטפל;

11.3.1.3 מדריך;

11.3.1.4 ההורים;

11.3.1.5 הילד (נתון לשיקול דעת לפי גילו ומצבו);

11.3.1.6 קצין ביקור סדיר ומנחה (במועדוניות המשותפות).

11.3.2 יושב הראש של ועדת הערכה והמעקב רשאי להזמין לוועדה גורמים נוספים כמפורט להלן:

11.3.2.1 גורם מבית הספר;

11.3.2.2 קצין ביקור סדיר;

11.3.2.3 כל גורם רלוונטי אחר, בהתאם להחלטת יושב הראש של הוועדה.

11.3.3 ועדת הערכה והמעקב תתקיים אחת לשנה בחודשים ינואר - פברואר.

11.3.4 עובד סוציאלי מועדוניות יכנס את הוועדה, יקבע את מועד הדיון ויזמן את המשתתפים.

11.3.5 מטרת ועדת הערכה היא לבחון את התוכנית האישית שנקבעה לכל ילד, את מידת התאמתה ואת היקף השגת מטרותיה.

11.3.6 אם נדרש תמליץ הוועדה על עדכון או על שינוי בתוכנית ההתערבות.

### 11.4 ועדת סיכום שנה


11.4.1 הרכב הוועדה זהה להרכב ועדת הערכה והמעקב.

11.4.2 ועדת סיכום השנה תקיים אחת לשנה בחודשים אפריל - מאי.

11.4.3 עובד סוציאלי מועדוניות יכנס את הוועדה, יקבע את מועד הישיבה ויזמן את המשתתפים.

11.4.4 מטרת ועדת סיכום שנה היא להעריך את מידת השגת המטרות הטיפוליות, לבחון את מצבו של כל ילד במועדוניות ולהציע המלצות להמשך הליווי וההתערבות.

11.4.5 במסגרת הוועדה תיבחן זכאותו של כל ילד להמשך שהייה במועדוניות.

|   |  |  |
|---|--|--|
| מספר ההוראה: 8.30   | שם ההוראה: מועדוניות לילדים ולנוער           | <b>משרד הרווחה והביטחון החברתי</b><br>חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני: 21.01.2010, 17.11.2008, 22.08.1999, 02.03.2020<br>תאריך כניסה לתוקף: 22/03/2026 | גורם אחראי: שירות תוכניות טיפול במשפחה ובילד |  |
| תאריך עדכון אחרון: 22/03/2026   | עמוד 18 מתוך 44                              | סוג ההוראה: הוראת תקנון עבודה סוציאלית – הקמה והפעלה   |

11.4.6 אם יש אי הסכמה בין הגורמים המקצועיים, יש לפנות להתייעצות עם מפקח מחוזי בקהילה של אגף בכיר משפחה, ילד ונוער בקהילה.

## 11.5 ועדת היגוי מועדוניות רשותית

11.5.1 יושב הראש של הוועדה יהיה מנהל המחלקה לשירותים חברתיים או מי מטעמו.

11.5.2 הרכב הוועדה יכלול את אלה:

11.5.2.1 עובד סוציאלי מועדוניתי;

11.5.2.2 מנהל המחלקה לשירותים חברתיים או מי מטעמו;

11.5.2.3 מנחה חינוכי וקצין ביקור סדיר במקרה של מועדוניות משותפת.

11.5.3 יושב הראש של הוועדה רשאי לזמן לישיבות בעלי תפקידים ניהוליים מהרשות המקומית הרלוונטיים לנושא המועדוניות, וכן את מפקח הקהילה ומנחה או ממונה מטעם משרד החינוך.

11.5.4 הוועדה תתכנס פעמיים בשנה ותדון בסוגיות, בדילמות ובמורכבויות הנוגעות לכל המועדוניות הפועלות ברשות המקומית.

## 11.6 צוות מוביל רשותי (במועדוניות משותפת בלבד)

11.6.1 הצוות יכלול את בעלי התפקידים האלה:

11.6.1.1 עובד סוציאלי מועדוניתי;

11.6.1.2 קצין ביקור סדיר או רכז מטעם אגף החינוך של הרשות;

11.6.1.3 מנחה מטעם משרד החינוך.

11.6.2 הצוות המוביל יתכנס אחת לחודש לצורך חיזוק הקשר המקצועי, גיבוש דרכי עבודה משותפת, טיפול בסוגיות הנוגעות למועדוניות ובחינת תוכניות התערבות לילדים, לפי הצורך. מטרת הפגישות היא לקדם ניהול מקצועי, יעיל ואיכותי של המועדוניות ולפעול לטובת רווחתם של הילדים השוהים בהן ולהתפתחותם.

## 11.7 פעילות המועדוניות בחופשות וסגירה בלתי צפויה של מערכת החינוך


במהלך החופשות במערכת החינוך תפעל המועדוניות כמפורט להלן:

### 11.7.1 חגים ומועדים

לדוגמה, ראש השנה, סוכות, חנוכה, פסח, יום העצמאות, עיד אל פיטר, עיד אל אדחה, רמדאן, לפי פרופיל האוכלוסייה. אלה נכללים במניין ימי הפעילות, גם כשמערכת החינוך פועלת יום מקוצר.

11.7.1.1 בכל שנה תפעל המועדוניות בלפחות 12 ימים מתוך כלל ימי החופשה של מערכת החינוך הפורמלית בגין חגים (חופשת הקיץ אינה נכללת בספירה זו).

11.7.1.2 מחצית מימי הפעילות האמורים (שישה ימים לפחות) יהיו בחופשות הארוכות של מערכת החינוך הפורמלית העולות על ארבעה ימים ברצף.

|   |  |  |
|---|--|--|
| מספר ההוראה: 8.30   | שם ההוראה: מועדוניות לילדים ולנוער           | <b>משרד הרווחה והביטחון החברתי</b><br>חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני: 21.01.2010, 17.11.2008, 22.08.1999, 02.03.2020<br>תאריך כניסה לתוקף: 22/03/2026 | גורם אחראי: שירות תוכניות טיפול במשפחה ובילד |  |
| תאריך עדכון אחרון: 22/03/2026   | עמוד 19 מתוך 44                              | סוג ההוראה: הוראת תקנון עבודה סוציאלית – הקמה והפעלה   |

11.7.1.3 בימי החופשה תפעל המועדונית בשעות הבוקר במקום בשעות הצהריים, למשך מספר השעות הקבוע במודל ההפעלה שלה.

## 11.7.2 חופשת הקיץ

11.7.2.1 במהלך חופשת הקיץ במערכת החינוך הפורמלית ראשית המועדונית לפעול בשעות הבוקר במקום בשעות הצהריים, למשך מספר השעות שנקבע במודל ההפעלה שלה, ובלבד שהפעילות אינה חופפת לתוכניות אחרות שהרשות המקומית מפעילה, כגון בתי ספר של החופש הגדול וכדומה.

11.7.2.2 מנהל המחלקה לשירותים חברתיים או מי מטעמו רשאי, לפי שיקול דעתו, לאשר התחלת פעילות בשעה מאוחרת יותר, ובלבד שמשך הפעילות הכולל יעמוד על מספר השעות היומיות שנקבע במודל ההפעלה.

11.7.2.3 פעילות המועדונית תסתיים ביום 10 באוגוסט ותחודש עם פתיחת שנת הפעילות העוקבת. בשבוע האחרון של חודש אוגוסט יתקיימו ימי היערכות לצוות, כהכנה לפתיחת השנה החדשה.

11.7.2.4 אם חודש רמדאן, עיד אל פיטר או עיד אל אדחה (חג הקורבן) חלים במהלך חופשת הקיץ, ניתן להמיר חלק מימי חופשת הקיץ לימי חופשת חג בכפוף לאישור בכתב של המפקח המחוזי בקהילה.

11.7.3 יום המנוחה במועדונית ייקבע על פי דתם של הילדים הרשומים בה.

11.7.4 במקרים שבהם מערכת החינוך נסגרת מסיבה שאינה צפויה (שביתה, סגר וכדומה), תפעל המועדונית בשעות הבוקר. על אף האמור, מנהל המחלקה לשירותים חברתיים רשאי, בנסיבות המצדיקות זאת, לקבוע שהמועדונית תפעל בשעות הפעילות הרגילות.


11.7.5 במועדוניות משותפות יש לפעול לפי הנחיות משרד החינוך בנושא ימי חופשה. לקבלת המידע העדכני יש לפנות למנחה המחוזית הרלוונטית מטעם משרד החינוך.

## 11.8 עקרונות להפעלת המועדונית כמסגרת טיפולית - חינוכית משלימה

11.8.1 במועדונית יועסקו שני מדריכים (או מדריך ואם בית) שיהיו דמויות משמעותיות עבור הילדים.

11.8.2 הפעילויות במועדונית תכלולנה הקניית ערכים, כלים ומיומנויות המקדמים את תפקודם התקיין של הילדים.

11.8.3 ההתערבות במועדונית תתבסס על שותפות עם ההורים ועבודה עימם בכל שלבי תהליך הטיפול, תוך שקיפות מלאה, הגדרת ציפיות ברורה ומתן מקום מרכזי לעמדתם. תוכנית ההתערבות תגובש במשותף עם ההורים ועם עובד סוציאלי של המשפחה.

|   |   |  |
|---|---|--|
| מספר ההוראה : 8.30  | שם ההוראה : מועדוניות לילדים ולנוער           | <b>משרד הרווחה והביטחון החברתי</b><br>חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני : 21.01.2010, 17.11.2008, 22.08.1999, 02.03.2020<br>תאריך כניסה לתוקף : 22/03/2026 | גורם אחראי : שירות תוכניות טיפול במשפחה ובילד |  |
| תאריך עדכון אחרון : 22/03/2026  | עמוד 20 מתוך 44                               | סוג ההוראה : הוראת תקנון עבודה סוציאלית – הקמה והפעלה  |

11.8.4 לצד הפעילות הקבוצתית תתקיים במועדונית עבודה אישית הכוללת קשר אישי בין המדריך לילד והתערבויות פרטניות בהתאם לתוכנית ההתערבות.

11.8.5 צוות המועדונית יקבע גבולות ברורים בינו ובין הילדים.

11.8.6 הצוות יפעל לקידום מצב הילדים מתוך ראייתם כפרטים בעלי חוזקות, יכולות ורצונות.

11.8.7 הצוות ישמור על שגרה, יציבות ורציפות לאורך כל יום הפעילות.

11.8.8 סדר היום וכללי ההתנהגות במועדונית ייקבעו על ידי הצוות והגורמים המלווים, יהיו ידועים מראש, יתועדו בכתב ויוצגו לילדים ולהוריהם.

11.8.9 צוות המועדונית יבצע מעקב נוכחות יומי, שמי ומעודכן של הילדים.

### 11.9 תוכנית העבודה

11.9.1 בתחילת כל שנת פעילות תגובש תוכנית עבודה שנתית שתשקף את היעדים של המועדונית. מהתוכנית השנתית תיגזר התוכנית החודשית.

11.9.2 בהתאם לתוכנית העבודה יפורסם למשתתפים דף פעילות יומי, שבועי וחודשי הכולל את סדר היום במועדונית.

11.9.3 בכל מועדונית יהיה תיק פעילות שבו יתועדו תוכנית העבודה השנתית, התוכניות החודשיות ומערכי הפעילות.

### 11.10 תוכנית ההתערבות

11.10.1 לכל ילד תבנה תוכנית התערבות אישית, לפי צרכיו, בשיתוף ההורים ובתיאום עם העובד הסוציאלי המטפל.

11.10.2 תוכנית התערבות תכלול התייחסות להיבטים רגשיים, התנהגותיים, לימודיים, חברתיים ומשפחתיים של הילד ותשלב עבודה עם ההורים, כחלק בלתי נפרד מהתהליך.


11.10.3 תוכנית ההתערבות ואופני יישומה יתועדו בתיקו האישי של כל ילד ובתיק המשפחה במחלקה לשירותים חברתיים לפחות אחת לרבעון.

11.10.4 במודלים האלה : מועדונית טיפולית, מועדונית לילדים עם קשיי התנהגות, מועדונית כלים שלובים ומועדונית לגיל הרך תכלול תוכנית ההתערבות לפחות שני סוגי התערבויות טיפוליות, כשבאחת מהן לפחות ישתתף ההורה.

### 11.11 קשר עם גורמים בסביבת הילד

על הצוות החינוכי של המועדונית ועובד סוציאלי המועדונית לפעול מתוך ראייה מתכללת ולהיות בקשר רציף ובשיתוף פעולה עם הגורמים האלה:

11.11.1 בית הספר שבו לומד הילד – יש לקיים קשר שוטף עם הגורמים הרלוונטיים בבית הספר, לפי הצורך, אך לא פחות מפעם בחודש;

|   |   |  |
|---|---|--|
| מספר ההוראה : 8.30  | שם ההוראה : מועדוניות לילדים ולנוער           | <b>משרד הרווחה והביטחון החברתי</b><br>חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני : 21.01.2010, 17.11.2008, 22.08.1999, 02.03.2020<br>תאריך כניסה לתוקף : 22/03/2026 | גורם אחראי : שירות תוכניות טיפול במשפחה ובילד |  |
| תאריך עדכון אחרון : 22/03/2026  | עמוד 21 מתוך 44                               | סוג ההוראה : הוראת תקנון עבודה סוציאלית – הקמה והפעלה  |

11.11.2 **הורי הילד** – יש לקיים קשר רציף עם ההורים, לשתפם בגיבוש תוכנית ההתערבות,

לקיים פעילויות משותפות עימם ולעבוד על חיזוק הקשר בין ההורה לילד;

11.11.3 **גורמים רלוונטיים נוספים** – לפי הצורך, יתקיימו תקשורת ושיתופי פעולה עם

גורמים נוספים בקהילה, לרבות אנשי צוות ממוסדות חינוך, מטפלים מקצועיים וכל

גורם רלוונטי אחר המעורב בטיפול בילד.

## 11.12 תכולת הפעילות במועדונית

הפעילות במועדונית תכלול את המרכיבים המרכזיים האלה :

### 11.12.1 פעילות חברתית –

כל מועדונית תתאים לילדים פעילות חברתית המותאמת לגילם, כגון חוגים,

סדנאות, פעילויות העשרה וכדומה, בהתאם למודל ההפעלה הרלוונטי;

### 11.12.2 היבט רגשי טיפולי –

תתקיים פעילות קבוצתית מובנית עם אופי טיפולי שמטרתה סיוע רגשי לילדים,

בהיקף המתאים למודל ההפעלה הרלוונטי. נוסף על כך, יינתן טיפול פרטני לילדים,

בהתאם לתוכנית ההתערבות האישית, ככל שמודל הפעלה מאפשר זאת. אם המודל

אינו מספק מענה טיפולי פרטני, תישקל פנייה לגורמי טיפול חיצוניים למועדונית;

### 11.12.3 תמיכה בלמידה –

תתקיים פעילות חינוכית - לימודית רציפה הכוללת עזרה בהכנת שיעורי בית, העשרת

ידע וטיפוח הרגלי למידה;

### 11.12.4 עבודה עם הורים –

ההורים הם גורם משמעותי בהתפתחות הילד. שיתוף פעולה עימם יתמקד בשני

צירים: קשר רציף עם ההורים ועבודה ממוקדת לחיזוק הקשר הורה - ילד.

### 11.12.5 קשר עם הורים

11.12.5.1 על צוות המועדונית ליצור ולקיים קשרי שותפות עם ההורים, כחלק בלתי

נפרד מעבודתם.

11.12.5.2 בכל מועדונית ייתפס הילד כחלק ממערכת משפחתית, והצוות יהיה

בקשר עם הוריו של כל ילד לאורך השנה. הקשר יכלול, לפי הצורך,

מפגשים אישיים וביקורי בית.

11.12.5.3 התקשורת עם ההורים תיעשה באופן מכבד, חיובי ורגיש להבדלים


האישיים והתרבותיים.

11.12.5.4 הצוות וההורים ישתפו זה את זה במידע על הכוחות, הישגיו והתקדמותו

של הילד, לצד האתגרים והצרכים העולים בתוך כדי התהליך.

11.12.5.5 הצוות יהיה קשוב להורים, יפתח ערוצי משוב וישתדל לענות לצורכיהם

ככל האפשר.

|  |   |  |
|--|---|--|
| מספר ההוראה : 8.30   | שם ההוראה : מועדוניות לילדים ולנוער           | <b>משרד הרווחה והביטחון החברתי</b><br>חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני : 21.01.2010,<br>17.11.2008, 22.08.1999, 02.03.2020<br>תאריך כניסה לתוקף : 22/03/2026 | גורם אחראי : שירות תוכניות טיפול במשפחה ובילד |  |
| תאריך עדכון אחרון : 22/03/2026   | עמוד 22 מתוך 44                               | סוג ההוראה : הוראת תקנון עבודה סוציאלית –<br>הקמה והפעלה   |

11.12.5.6 בכל שנה ישלב צוות המועדוניות את ההורים בפעילויות חברתיות משותפות לילדים ולהורים, לדוגמה : פעילות לקראת חג, פעילות בקהילה וכדומה.

11.12.5.7 במהלך כל שנת פעילות יזומנו ההורים לשלושה מפגשים חברתיים לפחות עם ילדיהם במועדוניות.

### 11.13 תזונה במועדוניות

11.13.1 בכל המודלים של המועדוניות תוגש ארוחת צהריים חמה וארוחה קלה.

11.13.2 המזון שיוגש יהיה מזין, בריא ומגוון, והוא יוגש באופן אסטטי בכלים רב פעמיים, ליצירת אווירה ביתית חמה.

11.13.3 תפריט הארוחות יותאם למדריך המומלץ לתפריט לילדים ובני נוער (נספח ה'). כמו כן, יותאם מזון לילדים עם צרכים תזונתיים מיוחדים, כגון אלרגיות, צמחונות, טבעונות, רגישות לגלוטן, סוכרת ועוד.

11.13.4 המזון שיוגש במועדוניות יהיה בכשרות מתאימה למגזר.

11.13.5 בעת הארוחות תינתן תשומת לב לחינוך להרגלי אכילה נכונים, שמירה על ניקיון והיגיינה, נימוסי שולחן ואסתטיקה.

11.13.6 התפריט יהיה שבועי, יפורסם מראש במקום בולט במועדוניות, ותישמר בו הקפדה על איכות המזון, גיוונו, כמויות מתאימות וזמינות.

11.13.7 אספקת המזון במועדוניות תיעשה בהתאם להנחיות משרד הבריאות בנוגע לרכישת מזון, הכנתו, הטיפול בו, אחסונו, הובלתו והגשתו. אם המזון מסופק באמצעות שירותי הסעדה (קייטרינג), באחריות מנהל המחלקה לשירותים חברתיים או מי מטעמו לוודא שמתקיימים התנאים האלה :

11.13.7.1 רישיון יצרן עדכני של חברת הקייטרינג מטעם משרד הבריאות;


11.13.7.2 רישיון עסק;

11.13.7.3 רישיון להובלת מזון מטעם האגף לרישוי עסקים ברשות המקומית, וכן יש לוודא שהאוכל מגיע בכלים סגורים ובאמצעי הובלה שומרי חום וקור (טרמופורט או טרמובוקס), תוך הקפדה על הפרדה בין מזון קר למזון חם.

### 11.14 תחזוקה ותשתיות

11.14.1 הגורם המפעיל ידאג לתחזוקה שוטפת של מבנה המועדוניות, מערכותיו השונות והציוד המצוי בו.

11.14.2 ככל שיידרש ולפי צורך יתבצעו תיקונים במבנה, בתשתיותיו ובציודו.

|  |  |  |
|--|--|--|
| מספר ההוראה : 8.30   | שם ההוראה : מועדוניות לילדים ולנוער              | <b>משרד הרווחה והביטחון החברתי</b><br>חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני : 21.01.2010,<br>17.11.2008, 22.08.1999, 02.03.2020<br>תאריך כניסה לתוקף : 22/03/2026 | גורם אחראי : שירות תוכניות טיפול<br>במשפחה ובילד |  |
| תאריך עדכון אחרון : 22/03/2026   | עמוד 23 מתוך 44                                  | סוג ההוראה : הוראת תקנון עבודה סוציאלית –<br>הקמה והפעלה   |

### 11.15 עזרה ראשונה

באחריות הרשות המקומית לוודא שאיש צוות אחד לפחות במועדונית יעבור קורס עזרה ראשונה בסיסי וכן ריענון שנתי.

### 11.16 יציאה לפעילות חוץ

יציאה לפעילות מחוץ למועדונית תיעשה כפי שמפורט ב**חוזר מנכ"ל מספר 008-2019 (עדכון חוזר מנכ"ל 157)** "יציאה לפעילות חוץ של מסגרות רווחה בקהילה", ובכפוף לקבלת אישור לפי ההסדר עם "מוקד טבע".

### 11.17 השתתפות הורים

עם שילוב ילד במועדונית נדרשת השתתפות כספית של ההורים. גובה ההשתתפות ייקבע לפי הוראת תקנון העובדים הסוציאליים 1.22 – "מבחן הכנסה ממוצעת לנפש לצורך קביעת גובה ההשתתפות העצמית" ויחושב על ידי תחשיבנית המחלקה לשירותים חברתיים, אחרי קביעת הצורך (נזקקות) בתיק ההתערבות.

### 12. מקרים חריגים

במקרים חריגים ניתן לקבל אישור חריגה מהפיקוח המחוזי או מהמטה לגבי רכיב אחד או יותר מהנדרש בהוראה זו.


### 13. גורם מקצועי מלווה

מנהל תחום מסגרות בקהילה – אגף משפחה, ילד ונוער בקהילה.

### 14. פיקוח ובקרה


משרד הרווחה והביטחון החברתי מפעיל מערך פיקוח ובקרה שוטף באמצעות מפקחיו במחוזות ועובדי האגף לביקורת פנים.

ינון אהרוני  
מנכ"ל המשרד

|   |  |  |
|---|--|--|
| מספר ההוראה: 8.30   | שם ההוראה: מועדוניות לילדים ולנוער           | <b>משרד הרווחה והביטחון החברתי</b><br>חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני: 21.01.2010, 17.11.2008, 22.08.1999, 02.03.2020<br>תאריך כניסה לתוקף: 22/03/2026 | גורם אחראי: שירות תוכניות טיפול במשפחה ובילד |  |
| תאריך עדכון אחרון: 22/03/2026   | עמוד 24 מתוך 44                              | סוג ההוראה: הוראת תקנון עבודה סוציאלית – הקמה והפעלה   |

## נספח א' – דרישות, סמכות ואחריות של בעלי התפקידים במועדוניות

1. תפקיד המדריך
    - 1.1 דרישות התפקיד
      - 1.1.1 בוקר 12 שנות לימוד, עדיפות לבוגר קורס מדריכים או בוגר תואר ראשון בחינוך, מדעי החברה ו/או בעל תעודת הוראה.
    - 1.2 תחומי האחריות והסמכות
      - 1.2.1 אחראי על הפעילות השוטפת של המועדוניות.
      - 1.2.2 אחראי על שמירת סדר היום וכללי ההתנהגות במועדוניות.
      - 1.2.3 מסייע לילדים בהכנת שיעורי הבית.
      - 1.2.4 אחראי על גיבוש תוכנית הפעילות והפעלתה, בהנחיית עובד סוציאלי ו/או מנחה מטעם משרד החינוך.
      - 1.2.5 מעביר פעילויות העשרה ופעילויות חברתיות לילדים, וכן פעילויות משותפות להורים ולילדים.
      - 1.2.6 מקיים קשר שוטף עם בתי הספר ועם הורי הילדים.
      - 1.2.7 מקיים קשר רציף עם עובד סוציאלי המועדוניות.
      - 1.2.8 מטפל באירועים חריגים, מדווח עליהם לעובד סוציאלי המועדוניות, ועל פי הנחייתה מדווח גם לגורמים רלוונטיים נוספים.
      - 1.2.9 אחראי על תיעוד שוטף של הנעשה במהלך היום במועדוניות.
  2. תפקיד אם הבית
    - 2.1 דרישות התפקיד
      - 2.1.1 בוגרת 12 שנות לימוד, עדיפות לבוגרת קורס מדריכים או בוגרת תואר ראשון בחינוך, מדעי החברה ו/או בעלת תעודת הוראה.
      - 2.1.2 עדיפות לבעלות ניסיון של שנה לפחות בעבודה עם ילדים ובני נוער.
    - 2.2 תחומי האחריות והסמכות
      - 2.2.1 פועלת בשיתוף פעולה מלא עם המדריך.
      - 2.2.2 אחראית על ההזנה במועדוניות, לרבות בישול, ניהול הארוחות, עריכת שולחן ופינוי, הפעלת תורנויות ילדים וכדומה.
      - 2.2.3 אחראית על תחזוקה שוטפת וניקיון המועדוניות.
      - 2.2.4 מסייעת לילדים בהכנת שיעורי הבית.
      - 2.2.5 אחראית על הפעלת הפעילות היומית במקרה של היעדרות המדריך.
- הערה תפעולית: במקום מודל של מדריך ואם בית, ניתן להפעיל את המועדוניות עם שני מדריכים. במקרה זה תפקידי אם הבית יחולקו בין שני המדריכים, בהתאם להחלטה משותפת

|  |   |  |
|--|---|--|
| מספר ההוראה : 8.30   | שם ההוראה : מועדוניות לילדים ולנוער           | <b>משרד הרווחה והביטחון החברתי</b><br>חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני : 21.01.2010,<br>17.11.2008, 22.08.1999, 02.03.2020<br>תאריך כניסה לתוקף : 22/03/2026 | גורם אחראי : שירות תוכניות טיפול במשפחה ובילד |  |
| תאריך עדכון אחרון : 22/03/2026   | עמוד 25 מתוך 44                               | סוג ההוראה : הוראת תקנון עבודה סוציאלית – הקמה והפעלה  |

של המדריכים ושל עובד סוציאלי מועדוניות. במועדוניות משותפת ההחלטה תתקבל בשיתוף עם המנחה מטעם משרד החינוך.

### 3. עובד סוציאלי מועדוניות

#### 3.1 כללי

3.1.1 עובד סוציאלי מועדוניות הוא חלק מהצוות המקצועי במחלקה לשירותים חברתיים, והוא כפוף למדריך או לראש הצוות ופועל בהנחייתם. כשהעובד הסוציאלי מועסק על ידי גורם מפעיל חיזוני, עליו לקיים קשר מקצועי ושוטף עם גורמים רלוונטיים במחלקה לשירותים חברתיים, כגון מנהל המחלקה לשירותים חברתיים, מדריך ראש צוות, עובד סוציאלי משפחה וכדומה.

3.1.2 העובד הסוציאלי הוא חלק מצוות המועדוניות, והוא מנהל הטיפול של כל ילד והוריו.

3.1.3 עובד סוציאלי מועדוניות אינו מתפקד כעובד סוציאלי משפחה לילדי המועדוניות, ותפקידו העיקרי הוא חיזוק הקשר הורה ילד ושיפורו.

3.1.4 יש לשאוף שהעובד הסוציאלי ישמש בתפקיד זה עבור מספר מועדוניות (ככל שקיימות ברשות), כדי לבסס מעמד מקצועי ומשמעותי בתחום.


#### 3.2 דרישות התפקיד

3.2.1 בעל תואר ראשון לפחות ורשום בפנקס העובדים הסוציאליים.


3.2.2 ניסיון קודם בעבודה עם ילדים והורים – רצוי.

#### 3.3 תחומי האחריות והסמכות במועדוניות ובמועדוניות משותפת

| מספר סידורי | התפקיד  | מועדוניות | מועדוניות משותפת |
|-------------|---|-----------|------------------|
| 1           | יפעל לחיזוק וקידום הקשר בין הילד והוריו באמצעות שיטות טיפול שונות, לדוגמה פגישות דיאדיות (הורה – ילד), פגישות פרטניות ו/או קבוצתיות עם ילדים ו/או עם הורים והדרכות הורים. | ✓         | ✓                |
| 2           | ישמש שותף בתהליך בחירת כוח האדם החינוכי למועדוניות (מדריך, אם בית).   | ✓         | ✓                |
| 3           | יודא גיבוש הסכם מחויבות הדדית עם ההורים המגדיר מטרות ויעדים לשותפותם בתהליך הטיפול.   | ✓         | ✓                |
| 4           | יהיה נוכח במרחב המועדוניות אחת לשבוע לפחות בשעות הפעילות.   | ✓         | ✓                |
| 5           | יהיה חבר בצוות המוביל הרשותי. הצוות כולל: קצין ביקור סדיר או רכז חינוכי מטעם אגף החינוך ברשות, מנחה מטעם משרד החינוך ועובד סוציאלי.                                       | ☒         | ✓                |

|  |   |  |
|--|---|--|
| מספר ההוראה : 8.30   | שם ההוראה : מועדוניות לילדים ולנוער           | <b>משרד הרווחה והביטחון החברתי</b><br>חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני : 21.01.2010,<br>17.11.2008, 22.08.1999, 02.03.2020<br>תאריך כניסה לתוקף : 22/03/2026 | גורם אחראי : שירות תוכניות טיפול במשפחה ובילד |  |
| תאריך עדכון אחרון : 22/03/2026   | עמוד 26 מתוך 44                               | סוג ההוראה : הוראת תקנון עבודה סוציאלית –<br>הקמה והפעלה   |

| מספר סידורי | התפקיד   | מועדונית | מועדונית משותפת  |
|-------------|--|----------|--|
| 6           | יגבש תוכנית טיפול אישית לכל ילד הכוללת היבטים רגשיים, התנהגותיים, לימודיים וחברתיים, בשיתוף צוות המועדונית (מדריך ואם בית), הורי הילד, עובד סוציאלי המשפחה, מורה או יועצת בית הספר, יהיה אחראי על מעקב שוטף אחר יישום התוכנית. | ✓        | העובד הסוציאלי בעצה אחת עם הצוות המוביל ברשות                          |
| 7           | ישמש בתור יושב הראש בוועדות הקבלה, ההערכה וסיכום השנה של המועדונית.  | ✓        | העובד הסוציאלי או גורם מטעם אגף החינוך ברשות (קצין ביקור סדיר או רכז). |
| 8           | ישתתף בוועדות תכנון, טיפול והערכה לפי הצורך.   | ✓        | ✓  |
| 9           | ישתתף בוועדות ההיגוי היישובית למועדוניות.  | ✓        | ✓  |
| 10          | יעניק טיפול פרטני לעד שלושה ילדים, אחת לשבוע, באופן רציף.  | ✓        | בתיאום עם מנחת החינוך.   |
| 11          | יקיים קבוצת הדרכה להורים, עשרה מפגשים לפחות בשנה.  | ✓        | ✓  |
| 12          | ישתמש בשיטות טיפול שונות (פרטנית, קבוצתית, דיאדית) לקידום הקשר הורה – ילד.   | ✓        | ✓  |
| 13          | יקיים קשר שוטף עם עובד סוציאלי משפחה בכל הנוגע לטיפול בילד ובהוריו (עובד סוציאלי משפחה מתכלל ומנהל את תיק המשפחה מטעם המחלקה לשירותים חברתיים ועובד בשיתוף פעולה עם עובד סוציאלי מועדונית).                                    | ✓        | ✓  |
| 14          | יקיים קשר עם גורמי טיפול נוספים לפי הצורך.   | ✓        | ✓  |
| 15          | יקיים קשר עם מוסדות ועם גורמים רלוונטיים בקהילה ויפעל לגיוסם לקידום מטרות המועדונית.   | ✓        | ✓  |
| 16          | ינהל תיק אישי לכל ילד שבו יתעד מפגשים פרטניים וקבוצתיים, דוחות וסיכומי טיפול שיתוייקו גם בתיק הילד במועדונית ובתיק המשפחה במחלקה לשירותים חברתיים.   | ✓        | ✓  |
| 17          | יקיים ביקורי בית לפי הצורך.  | ✓        | ✓  |
| 18          | ינחה וידריך את צוות המועדונית בעבודתו עם הילדים, הן כקבוצה הן ברמה אישית, ובכל הנוגע להתנהלות הכוללת של המועדונית. ההדרכה תכלול נושאים כגון יחסי ילדים להורים, התמודדות  | ✓        | העובד הסוציאלי מדריך בשותפות מלאה עם מנחה מטעם משרד החינוך את הצוות.   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| מספר ההוראה : 8.30   | שם ההוראה : מועדוניות לילדים ולנוער           | <b>משרד הרווחה והביטחון החברתי</b><br>חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני : 21.01.2010,<br>17.11.2008, 22.08.1999, 02.03.2020<br>תאריך כניסה לתוקף : 22/03/2026 | גורם אחראי : שירות תוכניות טיפול במשפחה ובילד |  |
| תאריך עדכון אחרון : 22/03/2026   | עמוד 27 מתוך 44                               | סוג ההוראה : הוראת תקנון עבודה סוציאלית – הקמה והפעלה  |

| מספר סידורי | התפקיד   | מועדונית | מועדונית משותפת                     |
|-------------|--|----------|-------------------------------------|
|             | עם בעיות רגשיות, התנהגותיות ולימודיות, עבודת הצוות ועוד.   |          |                                     |
| 19          | ינחה את הצוות בבניית תוכנית הפעילות במועדונית.   | ✓        | יבוצע על ידי המנחה מטעם משרד החינוך |
| 20          | ירכז את הפניות של הילדים המועמדים למועדונית מטעם שירותי הרווחה. לגבי ילדים המופנים על ידי מערכת החינוך יוודא פתיחת תיק ברווחה. | ✓        | ✓                                   |

#### 4. המנחה מטעם משרד החינוך (במועדונית משותפת בלבד)

- 4.1 אחראי מטעם משרד החינוך על הנחייה שוטפת וליווי מקצועי לצוות המועדונית המשותפת ברשות במקומית.
- 4.2 יועץ חינוכי או איש מקצוע חינוכי - טיפולי, בעל תואר אקדמי רלוונטי וניסיון בעבודה עם ילדים במצבי סיכון.
- 4.3 אמון על הנחיה והדרכה של הצוות החינוכי במועדונית, משמש חוליה מרכזית המחברת בין כלל מרכיבי העשייה החינוכית והטיפולית במועדונית.
- 4.4 מנהל את עבודתו תוך קיום קשר שוטף עם הקצין ביקור סדיר, עם רכז המועדוניות ברשות, עם עובד סוציאלי מועדונית ועם גורמים רלוונטיים נוספים בקהילה.


#### 5. מטפלים רגשיים שונים

##### 5.1 דרישות התפקיד


- 5.1.1 בעל תואר או תעודה ממוסד מוכר ומוסמך בתחום טיפול באמצעים אומנותיים או יצירתיים, לדוגמה טיפול באומנות, דרמה תרפיה, תרפיה באמצעות בעלי חיים, ביבליותרפיה וכדומה.
- 5.1.2 ניסיון של שלוש שנים לפחות בעבודה טיפולית עם ילדים ועם משפחות במצבי סיכון.
- 5.1.3 ניסיון בעבודה טיפולית עם הורים ועם ילדים ו/או בני נוער.
- 5.1.4 יכולת עבודה בצוות רב מקצועי.

##### 5.2 תחומי האחריות והסמכות

- 5.2.1 מקיים עדכון שוטף ורציף עם עובד סוציאלי מועדונית.
- 5.2.2 אחראי לתיעוד הטיפול, לפי המדיניות, כולל דיווח בכתב על התקדמות תהליך הטיפול לעובד סוציאלי מועדונית.
- 5.2.3 מבצע התערבויות טיפוליות עם ילדים ו/או עם הורים, בהתאם לתוכנית ההתערבות שנקבעה : טיפול פרטני ו/או טיפול דיאדי (הורה ילד) ו/או טיפול קבוצתי.
- 5.2.4 אחראי על מעקב שוטף אחר התקדמות הטיפול של הילד ו/או ההורים.
- 5.2.5 משתתף בישיבות הערכה תקופתיות, לפי הצורך.

|  |  |  |
|--|--|--|
| מספר ההוראה : 8.30   | שם ההוראה : מועדוניות לילדים ולנוער              | <b>משרד הרווחה והביטחון החברתי</b><br>חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני : 21.01.2010,<br>17.11.2008 ,22.08.1999 ,02.03.2020<br>תאריך כניסה לתוקף : 22/03/2026 | גורם אחראי : שירות תוכניות טיפול<br>במשפחה ובילד |  |
| תאריך עדכון אחרון : 22/03/2026   | עמוד 28 מתוך 44                                  | סוג ההוראה : הוראת תקנון עבודה סוציאלית –<br>הקמה והפעלה   |

- 5.2.6 משתתף בדיוני ועדת תכנון, טיפול והערכה, לפי שיקול דעת הצוות המקצועי.
- 5.2.7 עובד בשיתוף פעולה עם גורמי טיפול בבתי הספר לצורך קידום הבנת מצבו של הילד והתנהגותו, בהתאם להנחיית עובד סוציאלי מועדוניות.
- 5.2.8 משתתף בישיבות צוות המועדוניות, לפי הצורך.
- 5.2.9 משתתף בהכשרות מקצועיות מטעם המשרד, בהתאם לתפקידו.

|  |  |  |
|--|--|--|
| מספר ההוראה : 8.30   | שם ההוראה : מועדוניות לילדים ולנוער              | <b>משרד הרווחה והביטחון החברתי</b><br>חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני : 21.01.2010,<br>17.11.2008 ,22.08.1999 ,02.03.2020<br>תאריך כניסה לתוקף : 22/03/2026 | גורם אחראי : שירות תוכניות טיפול<br>במשפחה ובילד |  |
| תאריך עדכון אחרון : 22/03/2026   | עמוד 29 מתוך 44                                  | סוג ההוראה : הוראת תקנון עבודה סוציאלית –<br>הקמה והפעלה   |

## נספח ב' – שאלון מוסדי לפתיחת מועדונית

### שאלון נלווה לפתיחת מסגרת עבור מועדוניות

שם ממלא.ת השאלון : \_\_\_\_\_

תפקיד ממלא.ת השאלון : \_\_\_\_\_

תאריך המילוי : \_\_\_\_\_

**פרק א' : פרטים על המועדונית**

שם המועדונית : \_\_\_\_\_

שם הרשות המקומית : \_\_\_\_\_

מספר טלפון : \_\_\_\_\_

סמל המועדונית : \_\_\_\_\_

כתובת המועדונית : \_\_\_\_\_

שם המפקח.ת : \_\_\_\_\_

#### מחוז (משרד הרווחה) :

1. ירושלים
2. באר שבע והדרום
3. חיפה והצפון
4. תל אביב והמרכז

#### מחוז (משרד החינוך) :


1. ירושלים
2. דרום
3. חיפה
4. צפון
5. תל אביב
6. מרכז

#### מי הגורם המפעיל את המועדונית?

1. עמותה
2. רשות מקומית
3. אחר, נא לפרט : \_\_\_\_\_

#### ייעוד המבנה שבו נמצאת המועדונית (נא לבחור תשובה אחת בלבד) :

1. מבנה המיועד למטרה זו בלבד
2. בית ספר
3. גן ילדים
4. מתנ"ס או מבנה ציבורי אחר ביישוב
5. בית מגורים או בבניין מגורים
6. מקלט
7. פנימייה

|  |  |  |
|--|--|--|
| מספר ההוראה : 8.30   | שם ההוראה : מועדוניות לילדים ולנוער              | <b>משרד הרווחה והביטחון החברתי</b><br>חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני : 21.01.2010,<br>17.11.2008 ,22.08.1999 ,02.03.2020<br>תאריך כניסה לתוקף : 22/03/2026 | גורם אחראי : שירות תוכניות טיפול<br>במשפחה ובילד |  |
| תאריך עדכון אחרון : 22/03/2026   | עמוד 30 מתוך 44                                  | סוג ההוראה : הוראת תקנון עבודה סוציאלית –<br>הקמה והפעלה   |

### סוג המועדוניות :

1. משותפת (רווחה וחינוך)
2. שיקומית, טיפולית (רווחה)
3. גיל הרך
4. מתבגרים
5. בעיות התנהגות
6. כלים שלובים
7. פנימייה

### תעריף המועדוניות :

\*יש לציין סמל תעריף של הרווחה במקרים של מועדוניות משותפת.

### שעות פעילות המועדוניות :

מ \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_

### מספר ימי הפעילות :

מספר שעות הפעילות השבועיות : \_\_\_\_\_


### פרק ב' : כוח האדם במועדוניות

1. ציינו את היקף עבודתם או תדירות ביקורים של העובדים במועדוניות :

| סך הכל אחוז משרה        | האם יש במועדוניות | תיאור התפקיד |
|-------------------------|-------------------|--------------|
| משרה של המדריך % _____  | 1. יש<br>2. אין   | מדריך        |
| משרה של אם הבית % _____ | 1. יש<br>2. אין   | אם בית       |

| סך הכל אחוז משרה                 | האם יש במועדוניות | תיאור התפקיד   |
|----------------------------------|-------------------|----------------|
| שעות שבועיות של בת שירות _____   | 1. יש<br>2. אין   | בת שירות לאומי |
| שעות שבועיות של מורה חיילת _____ | 1. יש<br>2. אין   | מורה חיילת     |
| שעות שבועיות של מתנדבים _____    | 1. יש<br>2. אין   | מתנדבים        |

| תדירות הגעה למועדוניות בשבוע | סך הכל אחוז משרה             | האם יש במועדוניות | תיאור התפקיד |
|------------------------------|------------------------------|-------------------|--------------|
| כמה פעמים _____              | משרה של עובד סוציאלי % _____ | 1. יש<br>2. אין   | עובד סוציאלי |
| כמה פעמים _____              |                              | 1. יש<br>2. אין   | מנחה         |

|  |   |  |
|--|---|--|
| מספר ההוראה : 8.30   | שם ההוראה : מועדוניות לילדים ולנוער           | <b>משרד הרווחה והביטחון החברתי</b><br>חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני : 21.01.2010,<br>17.11.2008 ,22.08.1999 ,02.03.2020<br>תאריך כניסה לתוקף : 22/03/2026 | גורם אחראי : שירות תוכניות טיפול במשפחה ובילד |  |
| תאריך עדכון אחרון : 22/03/2026   | עמוד 31 מתוך 44                               | סוג ההוראה : הוראת תקנון עבודה סוציאלית – הקמה והפעלה  |

2. האם לכל עובדי המועדוניות יש אישור משטרה על היעדר עבירות מין?

1. יש, לכולם
2. יש, לחלקם
3. אין
4. לא רלוונטי, כי כל העובדות הן נשים
5. הנושא ייבדק אחרי גיוס אנשי הצוות

פרק ג': מבנה, תשתיות וציוד


3. מאפייני המבנה

| מאפייני המבנה   | האם קיים   | האם תקין                                | האם מתאים לצרכים |
|---|--|---|------------------|
| גודל שטח הפעילות המרכזי במועדונית הוא 75 מ"ר לפחות  | 1. כן<br>2. לא                                       |   |                  |
| במועדונית 2 תאי שירותים (אם השירותים אינם ממוקמים בשטח המועדוניות יש לרשום "לא")          | 1. קיים תא אחד<br>2. קיימים 2 תאים<br>3. אין שירותים | 1. כן, שניהם<br>2. כן, אחד מהם<br>3. לא | 1. כן<br>2. לא   |
| במבנה יש פינות לפעילויות שונות, כגון פינת אוכל, אזור פעילות פתוח, פינת ישיבה ואזורי מנוחה | 1. כן<br>2. לא                                       |   | 1. כן<br>2. לא   |
| במבנה יש חדר שמיועד לעבודה פרטנית או שיחות אישיות   | 1. כן<br>2. לא                                       | 1. כן<br>2. לא                          | 1. כן<br>2. לא   |

החצר

| חצר | האם קיים       | האם תקין       | האם מתאים לצרכים |
|-----|----------------|----------------|------------------|
| חצר | 1. כן<br>2. לא | 1. כן<br>2. לא | 1. כן<br>2. לא   |

| מבנה החצר | מתקני החצר מתאימים לגיל הילדים ועומדים בתקני הבטיחות | החצר מגודרת עם שער נעול (מומלץ אינטרקום) |
|-----------|--|--|
| מבנה החצר | 1. כן<br>2. לא                                       | 1. כן<br>2. לא                           |

|  |   |  |
|--|---|--|
| מספר ההוראה : 8.30   | שם ההוראה : מועדוניות לילדים ולנוער           | <b>משרד הרווחה והביטחון החברתי</b><br>חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני : 21.01.2010,<br>17.11.2008 ,22.08.1999 ,02.03.2020<br>תאריך כניסה לתוקף : 22/03/2026 | גורם אחראי : שירות תוכניות טיפול במשפחה ובילד |  |
| תאריך עדכון אחרון : 22/03/2026   | עמוד 32 מתוך 44                               | סוג ההוראה : הוראת תקנון עבודה סוציאלית – הקמה והפעלה  |

### חימום או קירור

| האם מותאם לצרכים | האם תקין       | האם קיים       | חימום או קירור                     |
|------------------|----------------|----------------|------------------------------------|
| 1. כן<br>2. לא   | 1. כן<br>2. לא | 1. כן<br>2. לא | יש אמצעי לחימום בחורף ולקירור בקיץ |

### ציוד המטבח

מהו סוג שירות המזון שיינתן במועדונית (נא לבחור אפשרות אחת) :

1. מבושל במועדונית
2. שירות הסעדה קנוי – קייטרינג מגיע במכלי חלוקה ומחולק במועדונית
3. שירות הסעדה קנוי – קייטרינג מגיע במגשות


| האם מותאם לצרכים | האם תקין       | האם קיים       | אופן ציוד המטבח                                     |
|------------------|----------------|----------------|---|
| 1. כן<br>2. לא   | 1. כן<br>2. לא | 1. כן<br>2. לא | האם הציוד מתאים לצרכים ומספיק עבור כל הצוות והילדים |
| 1. כן<br>2. לא   | 1. כן<br>2. לא | 1. כן<br>2. לא | משטח עבודה  |
| 1. כן<br>2. לא   | 1. כן<br>2. לא | 1. כן<br>2. לא | כיור אחד לפחות                                      |

### ריהוט

| האם מותאם לצרכים | האם תקין       | האם קיים       | סוג הריהוט                                |
|------------------|----------------|----------------|---|
| 1. כן<br>2. לא   | 1. כן<br>2. לא | 1. כן<br>2. לא | שולחנות וכיסאות מספיקים לכל הילדים והצוות |
| 1. כן<br>2. לא   | 1. כן<br>2. לא | 1. כן<br>2. לא | פינת ישיבה (סלון) מספק לכל הילדים         |
| 1. כן<br>2. לא   | 1. כן<br>2. לא | 1. כן<br>2. לא | מגירות או תאים אישיים לילדים              |
| 1. כן<br>2. לא   | 1. כן<br>2. לא | 1. כן<br>2. לא | קיים ארון נעול לתיקים אישיים לילדים       |

### אמצעי הפעלה

| האם מותאם לצרכים | האם תקין       | האם קיים       | סוג הפעלה          |
|------------------|----------------|----------------|--------------------|
| 1. כן<br>2. לא   | 1. כן<br>2. לא | 1. כן<br>2. לא | משחקים             |
| 1. כן<br>2. לא   | 1. כן<br>2. לא | 1. כן<br>2. לא | חומרי יצירה ועבודה |

|   |   |  |
|---|---|--|
| מספר ההוראה : 8.30  | שם ההוראה : מועדוניות לילדים ולנוער           | <b>משרד הרווחה והביטחון החברתי</b><br>חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני : 21.01.2010, 17.11.2008, 22.08.1999, 02.03.2020<br>תאריך כניסה לתוקף : 22/03/2026 | גורם אחראי : שירות תוכניות טיפול במשפחה ובילד |  |
| תאריך עדכון אחרון : 22/03/2026  | עמוד 33 מתוך 44                               | סוג ההוראה : הוראת תקנון עבודה סוציאלית – הקמה והפעלה  |

### ציוד מולטימדיה

| סוג הציוד                         | האם קיים       | האם תקין       | האם מותאם לצרכים |
|-----------------------------------|----------------|----------------|------------------|
| מחשב אחד לפחות                    | 1. כן<br>2. לא | 1. כן<br>2. לא | 1. כן<br>2. לא   |
| חיבור למרשתת (אינטרנט)            | 1. כן<br>2. לא | 1. כן<br>2. לא | 1. כן<br>2. לא   |
| תוכנת הגנה או סינון לתוכני המרשתת | 1. כן<br>2. לא | 1. כן<br>2. לא | 1. כן<br>2. לא   |
| שירותי תמיכה לשימוש במחשב         | 1. כן<br>2. לא | 1. כן<br>2. לא | 1. כן<br>2. לא   |

האם יש ציוד כלשהוא אשר נחוץ לדעתך לעבודת המועדונית אבל חסר?

---



---

פרק ד': ביטחון ובטיחות

#### 4. אופן התנהלות של ביטחון ובטיחות

- 4.1 האם יש אישור של מומחה בטיחות מטעם הרשות על בטיחות המבנה התקף לשנת הלימודים הנוכחית? יש לצרף את נספח הבטיחות לשאלון. כן או לא
- 4.2 תיק עזרה ראשונה מלא (כמפורט בתיק) כן או לא
- 4.3 חומרי הניקוי מאוחסנים בארון סגור ובטוח כן או לא
- 4.4 מספר טלפון תקין וזמין ליציר קשר עם המועדונית כן או לא
- 4.5 כתובת וטלפונים של שירותי חירום נמצאים במקום זמין כן או לא

פרק ה': תזונה

שאלות 5 – 7 נוגעות לאוכל המגיע משירותי הסעדה (קייטרינג). אם האוכל מבושל במועדונית, נא לסמן "לא רלוונטי" בשאלות אלו.

5. האם יש במחלקת הרווחה או מחלקת חינוך העתק של רישיון עסק בתוקף של חברת הקייטרינג ואישור תברואה בתוקף מטעם משרד הבריאות?

5.1 כן

5.2 לא


5.3 לא רלוונטי, האוכל מבושל במועדונית

6. האם יש במחלקת הרווחה או מחלקת חינוך העתק של אישור להובלת אוכל בקירור או בחימום של הקייטרינג?

6.1 כן

6.2 לא

6.3 לא רלוונטי, האוכל מבושל במועדונית

|  |  |  |
|--|--|--|
| מספר ההוראה : 8.30   | שם ההוראה : מועדוניות לילדים ולנוער              | <b>משרד הרווחה<br/>והביטחון החברתי</b><br>חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני : 21.01.2010,<br>17.11.2008 ,22.08.1999 ,02.03.2020<br>תאריך כניסה לתוקף : 22/03/2026 | גורם אחראי : שירות תוכניות טיפול<br>במשפחה ובילד |  |
| תאריך עדכון אחרון : 22/03/2026   | עמוד 34 מתוך 44                                  | סוג ההוראה : הוראת תקנון עבודה סוציאלית –<br>הקמה והפעלה   |


7. האם יש מקום ישיבה לכל הילדים והצוות ליד שולחן האוכל?

7.1 כן

7.2 לא

חתימה ותפקיד של ממלא או ממלאת הטופס :

(על הטופס יחתום מנהל המחלקה לשירותים חברתיים או עובד בכיר מטעמו, לא עובד ארגון מפעיל)

|   |  |  |
|---|--|--|
| מספר ההוראה: 8.30   | שם ההוראה: מועדוניות לילדים ולנוער           | <b>משרד הרווחה והביטחון החברתי</b><br>חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני: 21.01.2010, 17.11.2008, 22.08.1999, 02.03.2020<br>תאריך כניסה לתוקף: 22/03/2026 | גורם אחראי: שירות תוכניות טיפול במשפחה ובילד |  |
| תאריך עדכון אחרון: 22/03/2026   | עמוד 35 מתוך 44                              | סוג ההוראה: הוראת תקנון עבודה סוציאלית – הקמה והפעלה   |

**נספח ג' – בדיקת עמידה בדרישות בטיחות (מועדוניות קיימות ו/או מועדוניות חדשות)**

כללי

**קריטריונים עבור בעלי סמכות לביצוע בדיקת הבטיחות**

1. המסמך ימולא ויאושר על ידי בודק מוסמך שהוא אחד מאלה:

- 1.1 מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;
- 1.2 ממונה על הבטיחות, המוסמך על ידי משרד הכלכלה, עם ותק של חמש שנים לפחות מיום ההסמכה, שביצע 50 מבדקי בטיחות לפחות במסגרות ציבוריות;
- 1.3 עורך מבדקי בטיחות למוסדות חינוך, עם ותק של חמש שנים לפחות מיום ההסמכה, שביצע 50 מבדקי בטיחות לפחות במסגרות ציבוריות.

2. הנספח ייחתם הן על ידי הבודק עצמו הן על ידי מורשה חתימה מטעם מפעיל המועדונית.

בתאריך \_\_\_\_\_ קיימתי מבדק בטיחות במסגרת המיועדת לשמש כ (נא לפרט את סוג המסגרת) \_\_\_\_\_ שאלה פרטיה: **כתובת:** (עיר, רחוב, מספר בית)

\_\_\_\_\_ **בעלות הנכס:**

\_\_\_\_\_ **פרטי המנהל:** \_\_\_\_\_ **מספר טלפון סלולרי:**


\_\_\_\_\_ **ייעוד המסגרת:** \_\_\_\_\_ (מסגרת חוץ ביתית, מסגרת יומית, אחר, נא לפרט).

**ממצאים**

במבדק עלו הממצאים האלה:

א. **אישורים:** על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו לו

| נושא האישור   | הגורם המאשר     | יש לחדש כל                 | הוצג אישור או לא הוצג אישור או לא רלוונטי | תאריך מתן האישור | בתוקף עד       |
|---|-----------------|----------------------------|---|------------------|----------------|
| מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות ואמצעי מילוט   | הרשות לכיבוי אש | לפי דרישת רשות כבאות והצלה |   | _____            | אם הוגבל בתוקף |
| תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית שבשטחה ממוקמת המסגרת בדבר התאמת המבנה לייעוד המסגרת המופעלת בו | רשות מקומית     | חד פעמי                    |   | _____            |                |

|  |   |  |
|--|---|--|
| מספר ההוראה : 8.30   | שם ההוראה : מועדוניות לילדים ולנוער           | <b>משרד הרווחה והביטחון החברתי</b><br>חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני : 21.01.2010,<br>17.11.2008, 22.08.1999, 02.03.2020<br>תאריך כניסה לתוקף : 22/03/2026 | גורם אחראי : שירות תוכניות טיפול במשפחה ובילד |  |
| תאריך עדכון אחרון : 22/03/2026   | עמוד 36 מתוך 44                               | סוג ההוראה : הוראת תקנון עבודה סוציאלית – הקמה והפעלה  |

| נושא האישור                             | הגורם המאשר   | יש לחדש כל | הוצג אישור או לא הוצג אישור או לא רלוונטי | תאריך מתן האישור | בתוקף עד |
|---|---|------------|---|------------------|----------|
| מתקני משחקים, ספורט וכדומה (אם קיימים)* | מעבדה מוסמכת להתקנת המתקנים ולתחזוקתם או בודק שנתי למתקני משחקים עם רישיון, בהתאם לתקן הישראלי 1498 | 12 חודשים  |   |                  |          |
| בדיקת יציבות מבנים**                    | מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף   | 60 חודשים  |   |                  |          |

\*לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.

\*\*כל סוגי המבנים, לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולריות, סככות הצללה.

**ב. פערים : (סמן ב ✓ את המשבצת המתאימה)**

לא התגלו פערים בהשוואה לדרישות הבטיחות

התגלו פערים (ראו הפירוט בלוח שלהלן) בהשוואה לדרישות הבטיחות


**ג. דרישות לביצוע בהשוואה לפערים שהתגלו :**

פירוט הפעולות שיש לנקוט (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים בהשוואה לדרישות הבטיחות ושמפעיל המסגרת התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בלוח שלהלן :

| הדרישה | מהות הפער | הפעולה המתקנת | מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות מפעיל המסגרת |
|--------|-----------|---------------|---|
|        |           |               | לא יאוחר מ _____  |
|        |           |               | לא יאוחר מ _____  |
|        |           |               | לא יאוחר מ _____  |
|        |           |               | לא יאוחר מ _____  |
|        |           |               | לא יאוחר מ _____  |

אני \_\_\_\_\_ (מורשה חתימה מטעם מפעיל המסגרת) מצהיר ומתחייב בזאת כי :

- לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).
- כל האישורים שניתנו על ידי הרשויות (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכדומה) הם בתוקף ולא נשללו על ידי גורם כלשהו.
- כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.

|  |   |  |
|--|---|--|
| מספר ההוראה: 8.30  | שם ההוראה: מועדוניות לילדים ולנוער              | <b>משרד הרווחה והביטחון החברתי</b><br>חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני: 21.01.2010,<br>17.11.2008, 22.08.1999, 02.03.2020<br>תאריך כניסה לתוקף: 22/03/2026 | גורם אחראי: שירות תוכניות טיפול<br>במשפחה ובילד |  |
| תאריך עדכון אחרון: 22/03/2026  | עמוד 37 מתוך 44                                 | סוג ההוראה: הוראת תקנון עבודה סוציאלית –<br>הקמה והפעלה  |

4. באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שהדבר אפשרי) כדי לבצע בדיקה חוזרת אחרי המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות או אי תקינות המסגרת.
5. באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות אחרי תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.
6. ידוע לי שנספח חתום ותקין זה מהווה תנאי לחידוש הסכם או חוזה, תנאי לאישור המסגרת על ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

שם וחתומת מורשה החתימה מטעם המסגרת: \_\_\_\_\_

#### סיכום

בעקבות ממצאי הבדיקה, הערכת הסיכונים והתוכניות לשיפורי בטיחות, הנני קובע שהחינה בטיחותית (נא לסמן ✓ במשבצת המתאימה):

אין מניעה שהמתקן שנבדק ישמש כ  \_\_\_\_\_

ניתן יהיה להמשיך ולהשתמש במתקן אחרי תיקון הליקויים האלה:

א. \_\_\_\_\_

ב. \_\_\_\_\_

ג. \_\_\_\_\_

פרטי עורך המבדק וחתומתו:

שם משפחה: \_\_\_\_\_ שם פרטי: \_\_\_\_\_

מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_

הגדרת הכשירות (נא לסמן ✓ במשבצת המתאימה ולצרף העתק של התעודה):

מהנדס בטיחות רשום

ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)

עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך

מספר תעודת הרישום: \_\_\_\_\_ מספר טלפון סלולרי: \_\_\_\_\_


כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

אני \_\_\_\_\_ מספר תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי הנני בעל או

בעלת וותק של \_\_\_\_\_ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצועתי 50 מבדקי בטיחות לפחות

במסגרות ציבוריות:

חתומת עורך או עורכת הבדיקה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

|  |  |  |
|--|--|--|
| מספר ההוראה : 8.30   | שם ההוראה : מועדוניות לילדים ולנוער              | <b>משרד הרווחה והביטחון החברתי</b><br>חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני : 21.01.2010,<br>17.11.2008 ,22.08.1999 ,02.03.2020<br>תאריך כניסה לתוקף : 22/03/2026 | גורם אחראי : שירות תוכניות טיפול<br>במשפחה ובילד |  |
| תאריך עדכון אחרון : 22/03/2026   | עמוד 38 מתוך 44                                  | סוג ההוראה : הוראת תקנון עבודה סוציאלית –<br>הקמה והפעלה   |

**נספח ד' – טופס עדכון פרטי מורשי חתימה לצורך ביצוע שילוב ממוחשב (השמות ממוחשבות)**


שם המסגרת או הארגון : \_\_\_\_\_  
 סוג המסגרת או הארגון : \_\_\_\_\_  
 היחידה האחראית : \_\_\_\_\_  
 מספר מזהה (ח.פ או ע.ר או מספר תעודת זהות) : \_\_\_\_\_  
 תאריך : \_\_\_\_\_

יש למלא פרטים למורשה חתימה אחד לפחות :

| שם פרטי | שם משפחה | מספר תעודת זהות | מספר טלפון | כתובת דואר אלקטרוני |
|---------|----------|-----------------|------------|---------------------|
|         |          |                 |            |                     |
|         |          |                 |            |                     |
|         |          |                 |            |                     |
|         |          |                 |            |                     |
|         |          |                 |            |                     |

**פנימי – למילוי על ידי אגף מערכות מידע:**


הנתונים עודכנו על ידי : \_\_\_\_\_ בתאריך : \_\_\_\_\_  
 התקבל צילום כרטיס חכם עבור מורשה חתימה : כן או לא  
 סמל המסגרת או הארגון : \_\_\_\_\_  
**הערה :** טופס זה אינו מיועד עבור סוגי המסגרות האלה :  
 - מסגרות בבעלות רשות או ארגון  
 - מסגרות עם יחידה אחראיות 9 (מוסדות ציבור)  
 - סוגי מסגרות תמיכה ביתית (47), משפחתונים (26) ומשפחות אומנה (01)

|   |  |  |
|---|--|--|
| מספר ההוראה: 8.30   | שם ההוראה: מועדוניות לילדים ולנוער           | <b>משרד הרווחה והביטחון החברתי</b><br>חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני: 21.01.2010, 17.11.2008, 22.08.1999, 02.03.2020<br>תאריך כניסה לתוקף: 22/03/2026 | גורם אחראי: שירות תוכניות טיפול במשפחה ובילד |  |
| תאריך עדכון אחרון: 22/03/2026   | עמוד 39 מתוך 44                              | סוג ההוראה: הוראת תקנון עבודה סוציאלית – הקמה והפעלה   |


## נספח ה' – המדריך המומלץ להרכבת תפריט עבור ילדים ובני נוער

### לוח 1 – תדירות פרטי המזון וגודל המנות לארוחות בוקר

| הערות   | תדירות ב 7 ימים | גודל המנה לילדים בני 12 – 18 | גודל המנה לילדים בני 6 – 11 | פריטי המזון  | מרכיבי הארוחה                    |
|---|-----------------|------------------------------|-----------------------------|--|----------------------------------|
|   | 3               | 2 פרוסות (60 גרם)            | 1 פרוסה (30 גרם)            | לחם אחיד   | לחם דגנים                        |
|   | 2               | 2 פרוסות (60 גרם)            | 1 פרוסה (30 גרם)            | לחם מלא  | לחם דגנים                        |
|   | 1               | 1 יחידה                      | חצי יחידה                   | פיתה או לחמניה   | לחם דגנים                        |
|   | 1               | 2 פרוסות (45 גרם)            | 1 פרוסה (25 גרם)            | חלה  | לחם דגנים                        |
| נוסף ללחם   | 2               | 30 או 60 גרם                 | 20 או 45 גרם                | קורנפלקס או גרנולה                                     | לחם דגנים                        |
| לפי דרישת התזונאית  |                 | 30 גרם                       | 15 גרם                      | סולת או קוואקר   | לחם דגנים                        |
| - יש לדאוג שלא יהיו בתפריט יותר מ 7 ביצים בשבוע<br>- בשבת בבוקר יש לתת מנה מיוחדת כמו בלינצ'ס גבינה או עוגת גבינה או גבינית<br>- יש לרכוש גבינה צהובה 100% גבינה ולא תחליף צמחי | 3               | ביצה בגודל M (60 גרם)        | ביצה בגודל M (60 גרם)       | ביצה קשה או חביתה או מקושקשת                           | מנה עשירת חלבון                  |
| - יש לדאוג שלא יהיו בתפריט יותר מ 7 ביצים בשבוע<br>- בשבת בבוקר יש לתת מנה מיוחדת כמו בלינצ'ס גבינה או עוגת גבינה או גבינית<br>- יש לרכוש גבינה צהובה 100% גבינה ולא תחליף צמחי | 3               | 30 גרם<br>25 גרם             | 30 גרם<br>15 גרם            | גבינה צהובה או צפתית או לאבנה או גבינה מותכת או משולשת | מנה עשירת חלבון                  |
| - יש לדאוג שלא יהיו בתפריט יותר מ 7 ביצים בשבוע<br>- בשבת בבוקר יש לתת מנה מיוחדת כמו בלינצ'ס גבינה או עוגת גבינה או גבינית<br>- יש לרכוש גבינה צהובה 100% גבינה ולא תחליף צמחי | 1               | 30 או 50 גרם                 | 30 גרם                      | טונה או סרדינים  | מנה עשירת חלבון                  |
| שוקו עד פעמיים בשבוע  | 5               | 200 מ"ל                      | 150 מ"ל                     | חלב או שוקו  | מוצרי חלב א' (חלב ניגר ותחליפיו) |
| מעדן עד אחד בשבוע   | 2               | 125 גרם                      | 125 גרם                     | לבן או מעדן או יוגורט                                  | מוצרי חלב א' (חלב ניגר ותחליפיו) |
| טעמים לגבינה: בצל, שום, עירית, פפריקה, זעתר ועוד  | 4               | 60 גרם                       | 30 גרם                      | גבינה לבנה או גבינה בטעמים                             | מוצרי חלב ב' (גבינות)            |
| טעמים לגבינה: בצל, שום, עירית, פפריקה, זעתר ועוד  | 3               | 60 גרם                       | 30 גרם                      | קוטג'  | מוצרי חלב ב' (גבינות)            |

|  |  |  |
|--|--|--|
| מספר ההוראה : 8.30   | שם ההוראה : מועדוניות לילדים ולנוער              | <b>משרד הרווחה והביטחון החברתי</b><br>חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני : 21.01.2010,<br>17.11.2008 ,22.08.1999 ,02.03.2020<br>תאריך כניסה לתוקף : 22/03/2026 | גורם אחראי : שירות תוכניות טיפול<br>במשפחה ובילד |  |
| תאריך עדכון אחרון : 22/03/2026   | עמוד 40 מתוך 44                                  | סוג ההוראה : הוראת תקנון עבודה סוציאלית –<br>הקמה והפעלה   |

| הערות   | תדירות ב<br>7 ימים | גודל המנה<br>לילדים בני<br>18 – 12 | גודל<br>המנה<br>לילדים<br>בני 6 - 11 | פריטי המזון   | מרכיבי<br>הארוחה |
|---|--------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---|------------------|
| לפחות שלושה סוגי ירקות<br>בארוחה ולפחות חמישה סוגי<br>ירקות בשבוע | 2 או 5             | 100 גרם                            | 60 גרם                               | סלט ירקות או<br>ירקות חתוכים                            | ירק חי           |
|   | 7                  | 40 גרם                             | 25 גרם                               | חצילים או<br>טחינה או<br>חומס או<br>אבוקדו או<br>מטבוחה | ממרחים           |
|   | 2                  | 10 גרם<br>20 או 50<br>גרם          | 5 גרם<br>10 או 30<br>גרם             | טפנד זיתים או<br>פסטו או מיונז<br>או זיתים או<br>חמוצים | שונות            |
|   | 7                  | 200 מ"ל                            | 150 מ"ל                              | תה או קפה או<br>מים                                     | שתייה            |


|  |   |  |
|--|---|--|
| מספר ההוראה : 8.30   | שם ההוראה : מועדוניות לילדים ולנוער           | <b>משרד הרווחה והביטחון החברתי</b><br>חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני : 21.01.2010,<br>17.11.2008, 22.08.1999, 02.03.2020<br>תאריך כניסה לתוקף : 22/03/2026 | גורם אחראי : שירות תוכניות טיפול במשפחה ובילד |  |
| תאריך עדכון אחרון : 22/03/2026   | עמוד 41 מתוך 44                               | סוג ההוראה : הוראת תקנון עבודה סוציאלית –<br>הקמה והפעלה   |

### לוח 2 – תדירות פרטי המזון וגודל המנות לארוחות עשר

| הערות  | תדירות ב 7 ימים | גודל המנה לילדים בני 12 – 18 | גודל המנה לילדים בני 6 – 11 | פריטי המזון                                      | מרכיבי הארוחה |
|--|-----------------|------------------------------|-----------------------------|--|---------------|
| ליום לימודים ארוך יש לשלוח שני כריכים. ניתן לשלב ממרח מתוק פעם בשבוע | 5               | 2 פרוסות (60 גרם)            | 2 פרוסות (60 גרם)           | לחם  | כריך          |
| ליום לימודים ארוך יש לשלוח שני כריכים. ניתן לשלב ממרח מתוק פעם בשבוע | 1               | 1 יחידה                      | 1 יחידה                     | לחמניה או פיתה                                   | כריך          |
| ליום לימודים ארוך יש לשלוח שני כריכים. ניתן לשלב ממרח מתוק פעם בשבוע | 2               | 30 גרם                       | 30 גרם                      | ממרח חומוס או חצילים או אבוקדו או חמאת בוטנים    | כריך          |
| ליום לימודים ארוך יש לשלוח שני כריכים. ניתן לשלב ממרח מתוק פעם בשבוע | 2               | 30 גרם                       | 30 גרם                      | גבינה לבנה או קוטג' או צהובה או צפתית            | כריך          |
| ליום לימודים ארוך יש לשלוח שני כריכים. ניתן לשלב ממרח מתוק פעם בשבוע | 2               | 30 גרם                       | 30 גרם                      | טונה או סלט ביצים או פסטרמה או ביצה קשה או חביתה | כריך          |
| לפחות ארבעה סוגי פרי בשבוע   | 7               | 1 פרי בינוני                 | 1 פרי בינוני                | מנת פרי  | פרי           |
|  | 7               | 200 מ"ל                      | 200 מ"ל                     | מים  | שתיה          |

### לוח 3 – תדירות פרטי המזון וגודל המנות לארוחות מנחה

| הערות                         | תדירות ב 7 ימים | גודל המנה לילדים בני 12 – 18 | גודל המנה לילדים בני 6 – 11 | פריטי המזון   | מרכיבי הארוחה |
|-------------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------------------|---|---------------|
| ניתן לשלב ממרח מתוק פעם בשבוע | 3               | 2 פרוסות (60 גרם)            | 1 פרוסה (30 גרם)            | לחם   | כריך          |
| ניתן לשלב ממרח מתוק פעם בשבוע | 3               | 30 גרם                       | 15 גרם                      | ממרח חומוס או חצילים או אבוקדו או גבינה                       | כריך          |
|                               | 2               | 25 או 40 או 60 גרם           | 20 או 25 או 30 גרם          | עוגה או עוגיות או חטיף אישי או פולי סויה או תורמוס או פופקורן | אחר           |
| לפחות שני סוגי פרי שונים ביום | 7               | 1 פרי בינוני                 | 1 פרי בינוני                | מנת פרי   | פרי           |
|                               | 7               | 200 מ"ל                      | 200 מ"ל                     | מים או תה   | שתיה          |

|   |   |  |
|---|---|--|
| מספר ההוראה : 8.30  | שם ההוראה : מועדוניות לילדים ולנוער           | <b>משרד הרווחה והביטחון החברתי</b><br>חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני : 21.01.2010, 17.11.2008, 22.08.1999, 02.03.2020<br>תאריך כניסה לתוקף : 22/03/2026 | גורם אחראי : שירות תוכניות טיפול במשפחה ובילד |  |
| תאריך עדכון אחרון : 22/03/2026  | עמוד 42 מתוך 44                               | סוג ההוראה : הוראת תקנון עבודה סוציאלית – הקמה והפעלה  |

#### לוח 4 – תדירות פרטי המזון וגודל המנות לארוחות צהריים

| הערות   | תדירות ב 7 ימים | גודל המנה לילדים בני 12 – 18 | גודל המנה לילדים בני 6 – 11 | פריטי המזון   | מרכיבי הארוחה   |
|---|-----------------|------------------------------|-----------------------------|---|-----------------|
| יש להעדיף שימוש בתבלינים על פני אבקת מרק. בכל מקרה אין להשתמש באבקת מרק בכמות העולה על 2.5 גרם למנה. גודל מנת מרק : עבור בני 6 – 11 100 – 15 מ"ל עבור בני 12 – 18 200 – 250 מ"ל משקל הירקות, הדגנים והקטניות לפני בישול | 3 - 2           | 70 גרם קטניות                | 50 גרם קטניות               | מרק קטניות : שעועית או חומס או אפונה או עדשים                   | מרק             |
| יש להעדיף שימוש בתבלינים על פני אבקת מרק. בכל מקרה אין להשתמש באבקת מרק בכמות העולה על 2.5 גרם למנה. גודל מנת מרק : עבור בני 6 – 11 100 – 15 מ"ל עבור בני 12 – 18 200 – 250 מ"ל משקל הירקות, הדגנים והקטניות לפני בישול | 2 - 1           | 150 גרם ירקות                | 100 גרם ירקות               | מרק ירקות : דלעת או עגבניות או ירקות                            | מרק             |
| יש להעדיף שימוש בתבלינים על פני אבקת מרק. בכל מקרה אין להשתמש באבקת מרק בכמות העולה על 2.5 גרם למנה. גודל מנת מרק : עבור בני 6 – 11 100 – 15 מ"ל עבור בני 12 – 18 200 – 250 מ"ל משקל הירקות, הדגנים והקטניות לפני בישול | 1 - 0           | 20 גרם דגנים ו 30 גרם ירקות  | 10 גרם דגנים ו 20 גרם ירקות | מרק דגנים : חיטה או אורז או תירס או תפוח אדמה או בטטה           | מרק             |
| יש להעדיף שימוש בתבלינים על פני אבקת מרק. בכל מקרה אין להשתמש באבקת מרק בכמות העולה על 2.5 גרם למנה. גודל מנת מרק : עבור בני 6 – 11 100 – 15 מ"ל עבור בני 12 – 18 200 – 250 מ"ל משקל הירקות, הדגנים והקטניות לפני בישול | 1 - 0           |                              |                             | מרק צח עם תוספת : אטריות או שקדי מרק או אורז וכדומה             | מרק             |
| סלט מורכב יכול להחליף מרק   | 7               | 40 גרם                       | 40 גרם                      | טחינה או חומס או מטבוחה או סלט תפוחי אדמה או חציל במיוז או סחוג | סלט מורכב       |
|   | 1               | 140 גרם                      | 100 גרם                     | דג באופני בישול שונים : סול או מושט או נסיכה או סלמון או מרלוזה | מנה עשירת חלבון |




**משרד הרווחה והביטחון החברתי**  
חוסן חברתי לישראל

|   |  |  |
|---|--|--|
| מספר ההוראה: 8.30   | שם ההוראה: מעדוניות לילדים ולנוער            |  |
| תאריך הוצאה ראשוני: 21.01.2010, 17.11.2008, 22.08.1999, 02.03.2020<br>תאריך כניסה לתוקף: 22/03/2026 | גורם אחראי: שירות תוכניות טיפול במשפחה ובילד |  |
| תאריך עדכון אחרון: 22/03/2026   | עמוד 43 מתוך 44                              |  |

סוג ההוראה: הוראת תקנון עבודה סוציאלית –  
הקמה והפעלה

| מרכיבי הארוחה   | פריטי המזון   | גודל המנה לילדים בני 6 - 11                       | גודל המנה לילדים בני 12 - 18                        | תדירות ב 7 ימים | הערות   |
|-----------------|---|---|---|-----------------|---|
| מנה עשירת חלבון | מנה צמחונית על בסיס: קטניות או פתיתי סויה או טופו                                     | 90 גרם קטניות<br>70 גרם טופו<br>50 גרם פתיתי סויה | 120 גרם קטניות<br>100 גרם טופו<br>80 גרם פתיתי סויה | 1               |   |
| מנה עשירת חלבון | בשר עוף: כרעיים או שוקיים סוג א' או חזה עוף או שניצל או מוקפץ או קציצות               | עוף עם עצם 120 גרם<br>עוף ללא עצם 90 גרם          | עוף עם עצם 180 גרם<br>עוף ללא עצם 120 גרם           | 2               | יש להקפיד שהבשר יהיה איכותי: 100% בשר ולא מוצר בשר המכיל תוספות |
| מנה עשירת חלבון | בשר הודו: שניצל או גולש או שיפודים או מוקפץ או קציצות או שווארמה נקבה (פעם אחת בחודש) | 90 גרם  | 120 גרם   | 1               | יש להקפיד שהבשר יהיה איכותי: 100% בשר ולא מוצר בשר המכיל תוספות |
| מנה עשירת חלבון | בשר בקר או כבש: צלי בקר או גולש או קציצות או בולונז או סטרוגף או קבב                  | 90 גרם  | 120 גרם   | 2               | יש להקפיד שהבשר יהיה איכותי: 100% בשר ולא מוצר בשר המכיל תוספות |
| תוספת פחמימה    | תפוח אדמה או בטטה   | 150 גרם   | 200 גרם   | 1               |   |
| תוספת פחמימה    | דג מלא: קינואה או כוסמת או אורז מלא או פתיתים מלאים או קוסקוס מלא או פסטה מלאה        | כמות פחמימה בכמות של 1 כוס 150 - 180 גרם          | כמות פחמימה בכמות של 1 1/2 כוס 180 - 250 גרם        | 2               |   |
| תוספת פחמימה    | פתיתים או אטריות או פסטה או קוסקוס או בורגול או גריסים או תירס או אורז                | כמות פחמימה בכמות של 1 כוס 150 - 180 גרם          | כמות פחמימה בכמות של 1 1/2 כוס 180 - 250 גרם        | 4               |   |
| קטניות          | שעועית לבנה או חומוס או עדשים או פולי סויה וכדומה                                     | 30 - 50 גרם                                       | 50 - 80 גרם   | 2               | יש לשלב קטניות עם הדגנים  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| מספר ההוראה : 8.30   | שם ההוראה : מועדוניות לילדים ולנוער              | <b>משרד הרווחה והביטחון החברתי</b><br>חוסן חברתי לישראל  |
| תאריך הוצאה ראשוני : 21.01.2010,<br>17.11.2008 ,22.08.1999 ,02.03.2020<br>תאריך כניסה לתוקף : 22/03/2026 | גורם אחראי : שירות תוכניות טיפול<br>במשפחה ובילד |  |
| תאריך עדכון אחרון : 22/03/2026   | עמוד 44 מתוך 44                                  | סוג ההוראה : הוראת תקנון עבודה סוציאלית –<br>הקמה והפעלה   |

| הערות                                 | תדירות ב<br>7 ימים | גודל המנה<br>לילדים בני<br>18 – 12 | גודל<br>המנה<br>לילדים<br>בני 6 - 11 | פריטי המזון   | מרכיבי<br>הארוחה |
|---------------------------------------|--------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---|------------------|
| אפשר לבחור בין הגשת מרק<br>לירק מבושל | 7                  | 100 גרם                            | 80 גרם                               | טפנד זיתים או<br>פסטו או מיונז<br>או זיתים או<br>חמוצים | ירק מבושל        |
| חובה בכל ארוחה                        | 7                  | 100 גרם                            | 80 גרם                               |   | סלט חי           |
|                                       | 7                  | 200 מ"ל                            | 200 מ"ל                              | מים   | שתייה            |