

פרוטוקול ישיבת מליאת המועצה 03/2026

שהתקיימה ביום 26/03/2026

נוכחים: דני עברי (יו"ר, ראש המועצה), אחמד עלי סואעד (ס. ראש המועצה, סלאמה), אסף אברהמי (ס. ראש המועצה, גילון), אמיר אביב (כמון), אמיר בשן (הר חלוץ), אורן ג'וליאן (לבון), רונן גל (מעלה צביה), גלית גרסטל (שכניה), אופיר ויצמן (יובלים), אורה זיגלמן (עצמון), תלם חורין (כישור), רמה טויג (יעד), מירב פלר (מורשת), חיים כץ (צורית), מיכל מינצר (מל-אל), חוסיין סואעד (חוסנייה), אראל עוזיאל (יודפת), חיים ריס (שורשים), גיא שורץ (רקפת), דפנה שני אופק (פלך).

חסרים: חני בן שימול (אשחר), אבי גרובובסקי (הררית), דיאב יונס דיאב (דמיידה), ליאור דינרמן (אשבל), יריב המאירי (אבטליון), תמר ויינר (תובל), פבל טריופוב (מכמנים), שמעון-מוני כורם (חרשים), אביהר לוי (מורן), ארו מיזל (מנוף), מיקי מלך (מצפה אבי"ב), חוסיין נעים (ערב אל נעים), סעדה ניקולא (ראס אל עין), זיאד סואעד (כמאנה), יהודית סלע (קורנית), נורית צ'סניק שקד (לומס).

משתתפים נוספים: מירב בן-דע (מנכ"לית המועצה), לימור ברק (גזברית המועצה), רותם אטיאס (דובר המועצה), דודו דהן (מבקר המועצה), מוטי מילר (מנהל אגף החינוך), נבות זיסו גולדוין (מנכ"ל החכ"ל ומנהל הפיתוח העסקי), לב רוזנשטיין (מנהל אגף שפ"ע ואיכות הסביבה), תומר לוין (מנהל אגף הנדסה ותשתיות), עו"ד איתן מימוני (יועמ"ש).

1. הצגת דובר המועצה

ראש המועצה הציג את רותם אטיאס, דובר המועצה הנכנס, שנבחר במכרז פומבי. חברות/י המליאה איחלו לו הצלחה בתפקידו.

2. אישור פרוטוקול ישיבות המליאה הקודמות

חברות וחברי המליאה התבקשו לאשר את פרוטוקול ישיבת המליאה הקודמת – 02/2026 מיום 23/02/2026.

בעד: 20, נמנע: 0, נגד: 0.

3. הצגה ואישור של תוכנית האב לחינוך

מוטי מילר, מנהל אגף החינוך סקר בקצרה בפני חברות וחברי המליאה את ההיקף, המגוון וההשתתפות בפעילויות החינוך שהמועצה מקיימת חרף המלחמה ובהתאם למתאפשר על פי מדיניות ההתגוננות של פקע"ר. מנהל אגף החינוך הציג בפני חברות וחברי המליאה את מתווה תוכנית האב לחינוך שגובשה בפורום שכלל אנשי חינוך מהמערכת הפורמלית והבלתי פורמלית (מצורפת כנספח א'), נציגי ציבור ונוער בהובלת אגף החינוך, ובלבה עומד החזון של "ביחד ובייחוד" ליצירת קהילה חינוכית המקדמת שותפויות, רצפים וחיבורים בין מגוון הקהילות והגישות הייחודיות במועצה. חברות וחברי המליאה ששאלו שאלות והתעניינו במתווה תוכנית האב והפיכתו לתוכניות פעולה, התבקשו לאשר להמשיך לקדם את תוכנית האב.

בעד: 20, נמנע: 0, נגד: 0.

4. שיקום מחצבת שגב – מילוי מבוקר של הבור

מנכ"ל החכ"ל, מנהל הפיתוח העסקי, נבות זיסו גולדוין ומנהל אגף שפ"ע ואיכות הסביבה, לב רוזנשטיין, סקרו בישיבת המליאה הקודמת בפני חברות וחברי המליאה את התוכניות והאפשרויות הגלומות בשיקום מחצבת שגב. הוצגה האפשרות למילוי מבוקר של בור המחצבה והפיכתה לעתודה משמעותית למרחב ציבורי עתידי לרווחת כלל תושבי המועצה. בהמשך לסרטון שהוצג לחברי המליאה (באדיבות אראל עוזיאל, ומצורף כנספח ב'), חברות וחברי המליאה שאלו והתעניינו בהזדמנויות והסיכונים של הפרויקט. חבר המליאה חיים ריס, תהה על ההשפעות הסביבתיות של מילוי הבור, וקיבל הסבר שהניח את דעתו באשר לביצוע שיעמוד בבקרה של גורמי הסביבה הרלוונטיים. חברות וחברי המליאה התבקשו לאשר ייעוד ביוזמת המועצה שיאפשר מילוי מבוקר של הבור בפסולת בנין ו/או עודפי עפר בפיקוח המועצה.

בעד: 20, נמנע: 0, נגד: 0.

5. אישור מינוי תומר לוין למהנדס המועצה

על פי החוק, כל רשות מקומית מחויבת למנות מהנדס, אשר יהיה עובד הרשות (סעיפים 2-3 לחוק הרשויות המקומיות (מהנדס רשות מקומית), תשנ"ב 1991). ברשויות מקומיות שיש להן ועדה מקומית של אותה רשות בלבד (ועדה מקומית לפי סעיף 18 לחוק התכנון והבניה) מהנדס הרשות המקומית יהיה מהנדס הוועדה המקומית על כל המשתמע מכך; סעיף 20 לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה 1965. מהנדס המועצה מיועד להיות הסמכות המקצועית העליונה ברשות בתחומי תכנון ובניה, לייעץ מקצועית לראש הרשות ולמועצתה בענייני תכנון ובניה ובדיקה של תכניות המוגשות למוסדות תכנון והעוסקות בשמחי הרשות. בנוסף, מהנדסי ועדות מקומיות יהיו אחראים גם על הוצאת היתרי בניה וניהול מערך הפיקוח והאכיפה של דיני מקרקעין (התכנון והבניה) במרחב התכנון המקומי. תומר לוין, מנהל אגף הנדסה ותשתיות, אותר על ידי ועדת הבחירה של המועצה למינוי בכירים, לאחר שהתקיים מכתב פומבי שנוערך לאחרונה, כמועמד המתאים ביותר לתפקיד מהנדס המועצה והוא יכנס לתפקידו עם פרישתו הקרובה של מהנדס הוועדה המקומית לתכנון ובניה לנמלאות.

ראש המועצה וכן חברות וחברי המליאה ביקשו לציין את תרומתו הייחודית רבת השנים של מהנדס המועצה הפורש, לאוניד מליקין, לקידום הפיתוח של המועצה, נוכח האיומים המתמידים בתחומי המקרקעין באזור. חברות וחברי המליאה התבקשו לאשר את מינויו של תומר לוין כמהנדס המועצה.

בעד: 20, נמנע: 0, נגד: 0.

6. אישור שכר מהנדס המועצה

חברות/י המליאה התבקשו לאשר את האינטרוול לשכרו של תומר לוין, מהנדס המועצה הנכנס, הנגזר משכר מנכ"ל במרווח שכר של 85%-95% משכר מנכ"ל. מהנדס המועצה יתחיל את עבודתו בשכר של 85% משכר מנכ"ל.

בעד: 20, נמנע: 0, נגד: 0.

7. הצגת דו"ח ביקורת פנים לשנת 2025

מבקר המועצה, דודו דהן, הציג לחברות/י המליאה את דו"ח ביקורת הפנים לשנת 2025 שנוערך על ידו ומצורף כנספח ג'. הדוח עסק בניהול וטיפול ההון האנושי, וניהול נכסי המועצה במטרה לאתר דברים הדורשים שיפור. ראש המועצה ביקש מחברות/י המליאה לאשר אימוץ של דו"ח הביקורת שהוצג ע"י מבקר המועצה.

בעד: 20, נמנע: 0, נגד: 0.

8. הצגת דו"ח ביקורת משרד הפנים לשנת 2024

גזברית המועצה הציגה את דו"ח ביקורת משרד הפנים שמבקר את פעילות המועצה, את דוחותיה הכספיים, ומצורף כנספח ד'. הדו"ח שבכללותו חיובי, פרט בפרק הליקויים חריגה מההנחיות בהרשאות במערכות הרכש והפיננסים המבטלות הפרדת תפקידים ושינוי חשבונות בנק של ספקים ללא אסמכתא מתאימה.

9. אישור שינוי מורשי חתימה בבי"ס

חברות/י המליאה התבקשו לאשר את השינויים הבאים של מורשי/ות החתימה:

#	הפעולה	שם	ת.ז.	תפקיד	בי"ס	סוג חשבון	מס חשבון	בבנק
1	הסרה	לינה אבו אלהיג'א-חמד		נציג/ת ועד הורים	גליל	חשבון הורים	513-229143	מזרחי
2	הוספה	מעלוף רימון		נציג/ת ועד הורים	גליל	חשבון הורים	513-229143	מזרחי

בעד: 20, נמנע: 0, נגד: 0.

10. אישור תקציב הפיתוח לשנת 2026

יו"ד ועדת הכספים, רונן גל, תיאר בפני חברות/י המליאה את תקציב הפיתוח של המועצה לשנת 2026, אשר גובש על-ידי ועדת הכספים והמצורף כנספח ה'. חברות/י המליאה התבקשו לאשר את תקציב הפיתוח.

בעד: 20, נמנע: 0, נגד: 0.

11. אישור תב"רים

לימור ברק, גזברית המועצה, הציגה בפני חברות/י המליאה רשימה של תב"רים שוטפים ותב"רים לפיתוח שמצורפים כנספח ו'. חברות/י המליאה התבקשו לאשר את התב"רים.

בעד: 20, נמנע: 0, נגד: 0.

12. דיווחי ראש המועצה

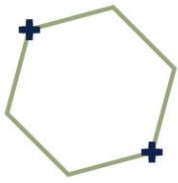
- א. הערכות המועצה לחירום**
 המועצה ממשיכה לספק את כלל השירותים לתושבים על פי המתאפשר במסגרת מדיניות ההתגוננות של פקע"ד. מערכי החירום של המועצה דרוכים, נפגשים ומתורגלים תדיר, למקרה הצורך. המועצה הכינה לעת הצורך (ונקווה שלא יהיה כזה), מרכז סיוע באשורי (מ.ס.ר), שייתן מענה של מעטפת שירותי חירום לתושבים, אם חלילה יקרה אירוע חירום במועצה.
- ב. שיווק ביישובים הבדואיים**
 התבשרנו כי הוסר חסם השיווק ביישובי משגב הבדואיים וכי ניתן יהיה לשווק מגרשים לבני מקום בלבד כפי שהיה נהוג שנים רבות. יחד עם זאת סוגיית הגדרת בני מקום, עדיין לא הוסדרה כראוי.
- ג. שווק ביישובים היהודיים**
 בהמשך לדיווח הקודם, יש שחרור של מרבית חסמי הקליטה ביישובים היהודים, אם כי סוגיית מחירי הקרקע שהאמידו, עומדת בעינה.

בברכה,



דני עברי
ראש המועצה

רשמה מירב בן-דע, מנכ"לית המועצה.



IN VIA

מסעות זהות
לארגונים



סיכום תוצרי תהליך "מסע בשביל החינוך של משגב"

מרץ 2026

א. רקע ומטרות התהליך:

מסעות הלמידה ותהליכי העיבוד והפיתוח השזורים בהם, שנערכו על ידי "פורום האוטובוס" במהלך חודשים נובמבר-ינואר (שלב א'), נועדו לעצב **תשתית של תוצרי חזון אסטרטגיים-ערכיים למערכת החינוך של משגב**, בהלימה ולאור ערכי כוכבי הצפון המועצתיים: **שונות; שותפות; צמצום פערים ושוויון הזדמנויות**. עיצוב תוצרי החזון התמקד, על פי החלטת אגף החינוך במשגב, בשלושה עקרונות חינוכיים-ארגוניים מרכזיים: **מעורבות וסוכנות של כלל באי מערכת החינוך - תלמידים, אנשי ונשות צוות ושותפים נוספים; בשותפות לנוכח שונות חברתית-תרבותית-וארגונית; וברצפים על כלל הרצף הגילאי והארגוני**.

בהתבסס על תוצרי תשתית חזוניים-אסטרטגיים אלו, תוכל הנהלת אגף החינוך במועצה (בשלב ב'), לקדם כתיבת תכנית עבודה רב שנתית לפיתוח ולקידום מערכת החינוך במועצה ולמימוש החזון.

מסע הלמידה והפיתוח שנערך תחת העיקרון "להסתכל החוצה - ולראות פנימה" (לא אימוץ פתרונות ומודלים קיימים, אלא יצירת "מודלים משגביים" מותאמי הקשר וצורך מקומיים), ביקש לפתח את תוצרי התשתית והחזון הבאים:

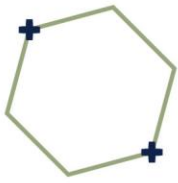
- **תמונות עתיד** (כדוגמאות אפשריות ליישומים אופרטיביים עתידיים)
- **מנופי שינוי אסטרטגיים** למימוש תמונות העתיד
- **קוד ערכי** המפרט את ערכי כוכב הצפון המועצתי לכללי התנהגות ופעולה מערכתיים-חינוכיים.

תוצרים חזוניים אלו הם בעלי פוטנציאל לעצב הן תרבות ארגונית מבוססת ערכים, והן אסטרטגיה מעשית לקידום מערכת החינוך ולפיתוח בוגרים. ות אשר מקיימת הלכה למעשה ערכים אלו בחייהם.

ב. תמצית תובנות אבחוניות (מצב מצוי) ביציאה לתהליך:

חזקות מרכזיות של מערכת החינוך המועצתית:

- **הון אנושי איכותי:** אנשי ונשות חינוך מקצועיים, מחוייבים, בעלי תחושת שליחות, אכפתיות ורצון כן בטובת התלמידים.
- **רוח של אוטונומיה וחופש פעולה:** גיבוי מאגף החינוך, חופש מחשבה ויכולת להניע תהליכים מקומיים.
- **קיימת תחושה של "גאווה משגבית" וחיבור למקום:** טבע, אדמה, טיולים וזהות מקומית כמשאב חינוכי משמעותי.
- **שונות ומגוון סוגי חינוך ייחודיים:** בעלי פוטנציאל העשרה למערכת כולה.



IN VIA

מסעות זהות
לארגונים



אתגרים ותורפות מרכזיים של מערכת החינוך המועצתית:

- **קיים חזון מועצתי מוסכם אך הוא אינו מוכר מספיק ואינו מקבל ביטוי מספיק. זאת לצד קיומם של פערים בקיום שותפויות וסינכרון לאור החזון:** שיתופי פעולה קיימים אך מעטים יחסית, חוסר רצף התפתחותי מספיק בין גילאים, מסגרות ויישובים, והעדר שפה חינוכית משותפת בין בתי ספר, חינוך בלתי פורמאלי, יישובים, הורים ומערכות משיקות.
- **שונות תרבותית, וחינוכית שאינה תמיד מונגשת או משמשת בפועל להעשרה הדדית:** בתי ספר ייחודיים, קבוצות חברתיות וקהילות תרבותיות שונות שאינן מקיימות מגע ביניהן, וללא מענה עקבי ומדיניות ברורה ליצירת 'ביחד' המגשר על השונות והייחוד הרב.
- **מגבלת משאבים מאתגרת לעיתים מתן מענה כולל ומהיר לצרכים:** תקציבים מצומצמים יחסית, אתגר ביציבות כוח אדם ומיעוט יחסי של נתונים מדידים בנושאים מסויימים כתשתית לשינוי.

האבחון מחדד כי קיימת תשתית ערכית ואנושית חזקה, אך נדרש מהלך מכוון ליצירת רצפים, שותפויות ושפה משותפת שיחזקו את המערכת כולה. נקודת מוצא אבחונית זו, מהווה מדד - להתאמת המענים החזוניים שיוצגו מיד לצרכים הממשיים.

ג. התוצרים החזוניים שלנו:

תמצית תמונת העתיד:

אנו מאמינים ב"ביחד ובייחוד":

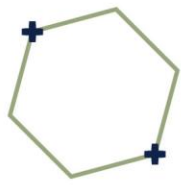
מערכת החינוך הפורמאלית והבלתי פורמאלית (חברתית-קהילתית) במשגב, מהווה קהילה חינוכית המורכבת ממגוון של קהילות, תרבויות שונות וגישות חינוך ייחודיות - ויוצרת באופן מכוון, מתמשך, אחראי ומותאם - חיבורים הדדיים, גשרים ארגוניים ופדגוגיים, ושיח החותר להסכמות ערכיות, בין אנשים, ארגונים וקהילות המועצה.

מנופי שינוי למימוש תמונת העתיד:

במסגרת המסעות, גובשו עשרות תמונות עתיד אפשריות. מטרת ניסוח ריבוי תמונות העתיד הייתה משולשת:
א. לנתח מתוך מגוון תמונות העתיד - את מנופי השינוי המערכתיים - שיוכלו להיות "המעט שמחזיק את המרובה", דהיינו המנגנונים האסטרטגיים, שמימושם יוליד בעתיד את האפשרות למימוש מגוון רחב ומתפתח של תמונות עתיד.

ב. להדגים תהליכי שינוי ופרויקטים אפשריים שיוכלו להתממש במידה ויופעלו מנופי השינוי המערכתיים.

ג. לספק השראה וחוויה קונקרטיית המייצרת מוטיבציה ליישום מנופי השינוי.



IN VIA

מסעות זהות
לארגונים



אלו שלושת מנופי השינוי* שנותחו מתוך תמונות העתיד הרבות:

מנוף 1: הקמת מועצת החינוך של משגב

הקמה והפעלה של מועצת חינוך משגבית (לא סטטוטורי/לא מתחרה בוועדת החינוך - אך חבריה חברים גם במועצה). המועצה תהווה גרסה המשכית של "פורום האוטובוס" שנולד במסע החזון, תורכב מנציגי הישובים, מוסדות החינוך הפורמאליים והבלתי פורמאליים ונציגי נוער. המועצה תתכנס מספר פעמים בשנה. תפקידיה המרכזיים: 1. הבאת מגוון הקולות והצרכים השונים כבסיס לקבלת החלטות משותפות ועיצוב המשכי של החזון הערכי המשגבי לאורם. 2. קבלת החלטות המקדמות פרויקטים ותכניות חינוך פורמאליים ובלתי פורמאליים, שמעצימות מפגשים ושיתופי פעולה בין תרבותיים/מוסדיים. 3. בקרה על ביצוע ההחלטות והתממשות החזון הלכה למעשה ועל פעולת שני מנופי השינוי הנוספים: מרכז השותפויות והמרכז לפיתוח פדגוגי ומקצועי.

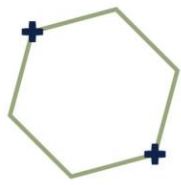
מנוף 2: הקמת מרכז מועצתי לקידום שותפויות חינוכיות-קהילתיות

הקמה והפעלה של מרכז שיזום, יתמוך ויקדם שותפויות בכלל מערכת החינוך והקהילה של משגב. המרכז שיפעל תחת הנחייה ובקרה של מועצת החינוך המשגבית (מנוף 1), יתכלל ידע, מתודות, ומשאבים ויסייע אופן מעשי ליצירת והגברת שיתופי פעולה ויצירת רצפים על כלל רצפי השונות במועצה - רצף הגיל, רצף היום, רצפים ארגוניים ושונות יישובית, תרבותית, דתית, וחינוכית.

מנוף 3: הקמת מרכז לפיתוח פדגוגיה משגבית ופיתוח מקצועי

הקמה והפעלה של מרכז בעל יכולות פיתוח פדגוגי ומקצועי סביב סוגיות פדגוגיות המאפיינות את הצרכים והחלומות של משגב (שותפויות, רב תרבותיות, חינוך מבוסס מקום, וכו'). המרכז שיפעל תחת הנחייה ובקרה של מועצת החינוך המשגבית (מנוף 1) ובמשותף עם מרכז השותפויות (מנוף 2), ייתן מענה לנציגי מוסדות החינוך השונים, וליוזמות המשותפות השונות שיעוצבו על ידי המרכז לרצפים ושותפויות (מנוף 2).

*דגש: המנופים הינם עקרוניים ומציגים מהות אסטרטגית - ניתן יהיה ברמה האופרטיבית ולאור שלביות ביצוע ו/או מגבלות משאבים, לשלב בין מנופים אלו, בתנאי ששלוש המהויות יישמרו.



IN VIA

מסעות זהות
לארגונים



דוגמאות לתמונות עתיד אפשריות:

במסגרת המסע גובשו תמונות עתיד רבות **המדגימות תוצרים אפשריים של הפעלת מנופי השינוי**. תמונות אלו אינן חזון מנותק, אלא כיווני פעולה מעשיים אפשריים המבטאים את ערכי המועצה, ומשלבים היבטים ארגוניים ופדגוגיים וחלקם ניתנים לביצוע כבר באופן מיידי. בחרנו לסמן בכל אשכול תמונה אפשרית אחת (מודגשת בפונט סגול) - שמומלץ להתחיל בביצוע שלה בהקדם האפשרי בכדי לאפשר קטיפה של "פירות הצלחה נמוכים" (quick wins) היוצרים מוטיבציה להמשך תהליכי השינוי.

תמונות עתיד - מיזמי חינוך משותפים במועצה

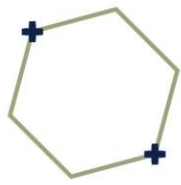
- הקמת מרכז מועצתי משותף ליזמות
- הקמת מרכז תרבות - המציג את המורשת ומגוון התרבויות הקיימות במועצה
- הקמת בית ספר על יסודי משותף לכלל ילדי המועצה (יהודים ובדואים, חילונים ודתיים)
- הובלת מסע סובב משגב - מהלך ביקורים סדור של כלל ילדי המועצה בין כלל היישובים במועצה
- בניית תכניות חלופיות ומשותפות משגביות - למחוננים / בית ספר מקצועי / בית לאמנויות/ בית למוסיקה

תמונות עתיד - משילות מקדמת שותפויות

- קיים במועצה מאגר מידע נגיש - המנגיש מידע על הזדמנויות לשותפות
- מתקיים אירוע תקופתי, שמטרתו לחבר בין דמויות בוגרות מהמועצה (לדוגמה גיל שלישי; מתנדבים ועוד) לבין מוסדות החינוך וצרכים שהקיימים בהם
- יש תכנית מערכתית שנתית ורב שנתית לכל שלבי המעבר בין גילאי החינוך - מוקדשים לתהליך משאבים, ומתקיים תהליך בקרה סדור על ביצוע הרצפים
- כנס חינוך שנתי בו כל מסגרת מביאה את עצמה ואת הנעשה בה

תמונות עתיד - פדגוגיה של שותפות

- אנשי חינוך מכלל המועצה - נחשפים לפדגוגיות הייחודיות שקיימות במועצה ולומדים מהם בלמידת העמיתים
- פותחה במשגב שפה מקצועית-פדגוגית משותפת שכל אנשי ונשות החינוך במשגב מכירים ופועלים לאורה. שפה המאפשרת שונות וייחודיות אך גם יוצרת בסיס משותף.
- יש ליווי מקצועי לצוותי החינוך בקידום מיומנויות רלוונטיות למאה ה-21 - מחינוך פיננסי, ליזמות, ועוד. הליווי מאפשר להתמקצע, אך גם מכוון למשאבים הקיימים במרחב התומכים בהוראת מיומנויות אלו.
- ערבית מדוברת נלמדת מהגן ועד התיכון בכל מסגרות החינוך של משגב
- פעילויות משותפות כמו מוזיקה ספורט אוכל והחלפת מורים בין בתי ספר וטיולים משותפים



INVIA

מסעות זהות
לארגונים



הקוד הערכי - עקרונות פעולה:

מתוך המסעות נוסח קוד ערכי חינוכי המהווה עוגן נורמטיבי ומקצועי: הוא מתרגם את כוכב הצפון הערכי של המועצה לכללי פעולה יומיומיים, ומניח תשתית תרבותית-התנהגותית להמשך תהליכי מימוש החזון

1. השותפים למערכת החינוך במשגב - אחראים ומחוייבים הדדית לאפשרות השווה הניתנת כל ילד

וילדה לשגשג ולצמוח

- נפעל בגמישות וביצירתיות לצמצום פערים ופתיחת חסמים, מתוך איזון בין מענה מותאם לפרט לבין אחריות מערכתית לקידום שוויון הזדמנויות.
- לצד האפשרות לביטוי שונות וייחודיות אישית, נפעל לפיתוח בקרב ילדי מערכת החינוך על כלל הרצף הגילאי - תפיסה עמוקה של אחריות לאחרים ולשונים החיים לצדם במועצה ובמדינה.
- ערך השוויון וההוגנות יהווה שיקול מנחה בתהליכי תכנון וקבלת החלטות מקצועיות, וייבחן ברמה המערכתית ולא רק ברמת ההחלטה הבודדת.
- נפעל מתוך אמון ושותפות בניהול משאבים, ונדרוש מכלל השותפים אחריות לדרך הייחודית לצד מחויבות למרחב החינוכי המשותף ולערכים המשותפים לבוגר המשגבי.

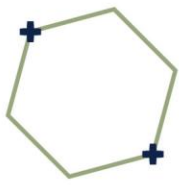
2. מערכת החינוך במשגב - מברכת על ייחודיות וגאה בשונות

- נאפשר לכל קהילה ומוסד חינוכי לבטא ולקדם את ייחודיותו החינוכית, תוך כיבוד והכרה בייחודיותם של מוסדות וקהילות אחרות במערכת.
- נסייע לכל ילד וילדה לזהות ולממש נתיב התפתחות חינוכי המותאם להם, בליווי מבוגר משמעותי ובגמישות המתחשבת בהקשר הגיאוגרפי, הארגוני והאישי
- נקדם מפגשים מתמשכים בין קהילות ומסגרות, במיננים וברמות המתאימים, באופן שמאפשר היכרות, למידה הדדית ושיתופי פעולה משמעותיים.
- נפעל במקצועיות ובתכנון מוקדם ומשותף, כדי לאפשר ביטוי של שונות מתוך אחריות הדדית ושמירה על מרחב משותף מכבד.

3. מערכת החינוך במשגב מקדמת שותפות בין פרטים, מוסדות חינוך, ויישובים ונהנית מפירות

הביחד.

- נקיים הקשבה כנה, פתוחה ושיטתית לקולות ולצרכים של מי שמושפעים מהחלטות חינוכיות, ונפעל לשקלול ייצוגם בתהליכי קבלת החלטות, תוך איזון בין שותפות לניהול מטרות וצרכים מערכתיים.
- נפעל באופן יזום ומתמשך ליצירת שיח, היכרות ועבודה משותפת בין פרטים, מוסדות ויישובים, לאורך זמן ובתנאים המאפשרים השתתפות שוויונית.
- נתעד, ננגיש ונשתף מידע עדכני ורלוונטי באופן שיטתי, במטרה לאפשר הזדמנויות לשותפות, רצפים ושיתופי פעולה בין כלל הגורמים במערכת.



IN VIA

מסעות זהות
לארגונים



תהליכי עיצוב ותיקוף של המסמך:

תוכן המסמך החזוני עוצב על ידי "פורום האוטובוס" - משתתפי המסע לעיצוב חזון למערכת החינוך של מ.א. משגב, שכללו אנשי ונשות חינוך ממוסדות החינוך הפורמאליים והבלתי פורמאליים במועצה, על כלל הרצף הגילאי, לצד נציגות ציבור מוועדת החינוך המועצתית, הנהלת המרכז הקהילתי, ובהובלת הנהלת אגף החינוך המועצה.

המסמך עבר תיקוף תלת שלבי:

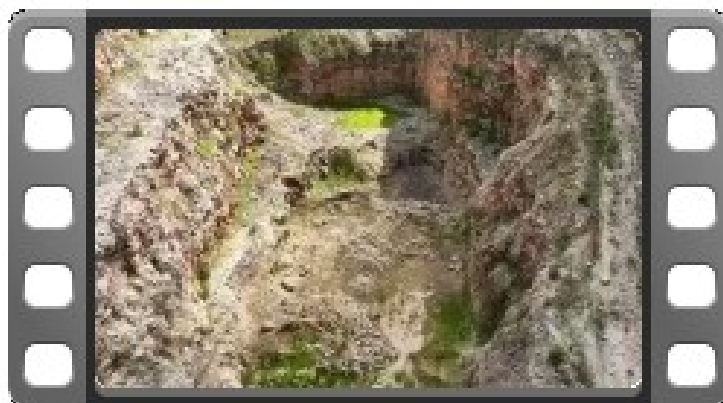
- על ידי וועדת ההיגוי הרחבה (כ-12 משתתפים.ות)
- על ידי וועד ההיגוי המצומצמת (כ-5 משתתפים.ות)
- על ידי כלל משתתפי המסע (כ-40 משתתפים.ות)

במסגרת התיקוף נבחנו הן תוקף המבנה (קוהרנטיות, רציפות, מהלך נרטיבי); והן תוקף התוכן לבחינת הסכמות, אי הסכמות והצעות לדיוק. הצעות לשינוי שעלו בתהליך התיקוף ועברו טריאנגולציה (משוב זהה מלפחות שלושה משתתפים.ות) - נערכו ושולבו במסמך המסכם.

בור מחצבת שגב



לצפייה בסרטון בור מחצבת שגב



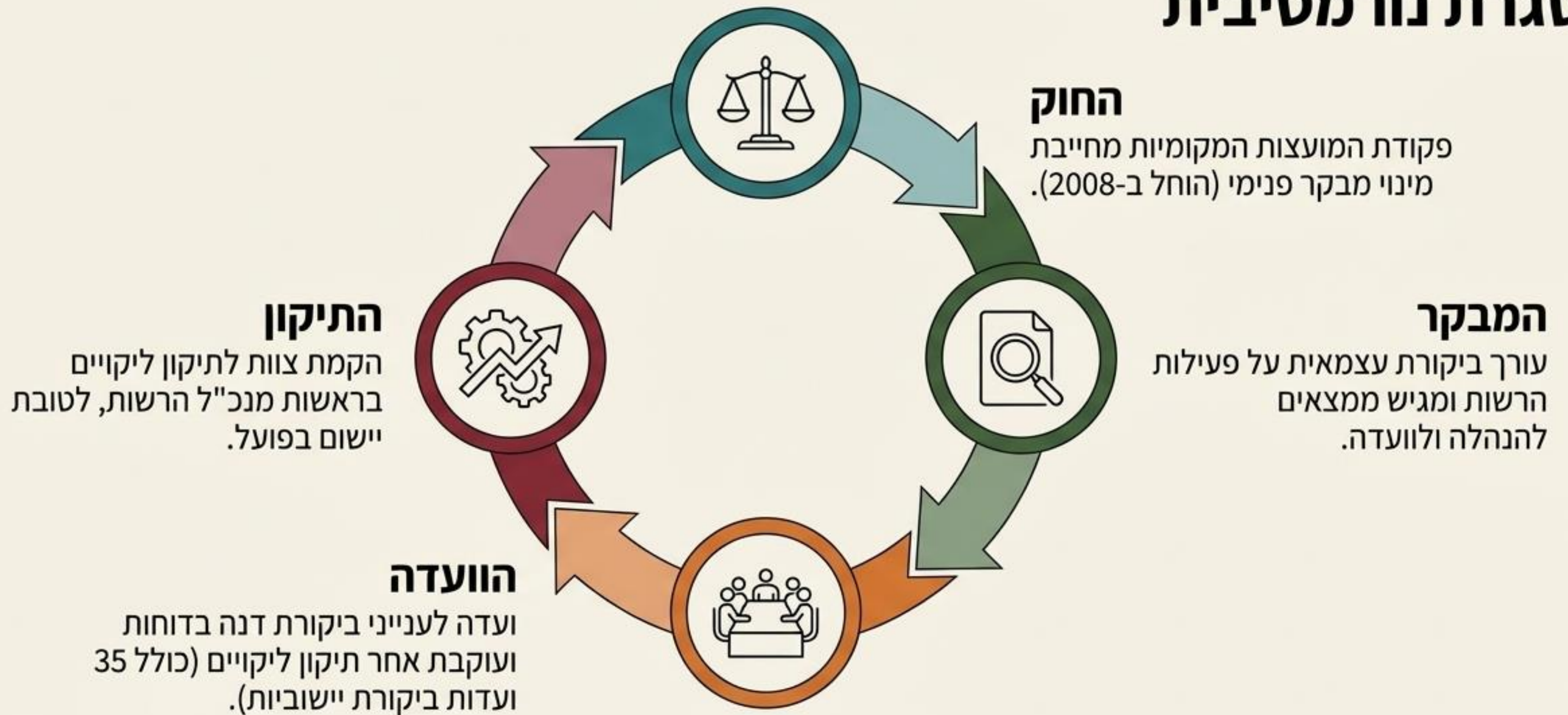
צילום: אראל עוזיאל (יודפת)
מוסיקה: © (1981) ECM 1170 - Equilibrista (Egberto Gismonti)
עריכת וידאו: רותם אטיאס
עריכת מוסיקה: רונן תשרי בן-משה



סיכום שנת עבודה ביקורת פנים 2025

מבקר מועצה אזורית משגב: מפת דרכים למצוינות ארגונית

האקו-סיסטם של הביקורת: מסגרת נורמטיבית



הביקורת אינה אירוע חד-פעמי, אלא מנגנון רציף להבטחת תפקוד תקין, שקיפות ואמון ציבורי (פרסום לציבור באתר המועצה)

מצפן ארגוני: תרומת הביקורת למועצה



כלי ניהולי

משמש כלי עזר אסטרטגי להנהלת המועצה ועובדיה.



הארת סיכונים

זיהוי והארה של סיכונים אפשריים אפשריים מבעוד מועד.



מנהל תקין

שמירה קפדנית על כללי המנהל התקין ומנגנוני פיקוח.



ייעול וחיסכון

איתור חסמים וייעול תהליכים שונים ברשות.



ליווי וחניכה

תמיכה מקצועית בוועדות הביקורת ביישובים והעלאת מודעות.



הטמעה

וידוא יישום ההמלצות ותיקון הליקויים בשטח.

המנגנון האסטרטגי: כיצד נבחרים נושאי הביקורת?



שנת 2025 במבט על: מוקדי הביקורת והעשייה



קולו של האזרח

טיפול שיטתי בתלונות הציבור כמנוף לשיפור השירות וקביעת סדרי עדירי עדיפויות.



ניהול נכסי המועצה

מעקב אחר תיקון ליקויים ויישום המלצות מביקורת קודמת.



טיפול ההון האנושי

בחינת תכנון אסטרטגי, סדרי עבודה, מערכות הערכה ופיתוח פורום הון אנושי למען איתנות ארגונית.



שמירה על רציפות תפקודית

סיוע למאמץ המלחמתי ("חרבות ברזל"/"מבצע עם כלביא" באיראן). הפעלת מרכז הפעלה, הצטיידות כיתות כוננות, והשלמת פערי מיגון והתרעה במוסדות חינוך וביישובים הבדואים לשמירה על שגרת פעילות ורציפות.



ליווי והכוונה מקצועית

מתן ליווי והנחיה מקצועית לוועדות הביקורת הפועלות ביישובי המועצה המועצה.

אתגרי ההון האנושי: המפתח לאיתנות הארגונית

הביקורת רואה בהשקעה בעובדים השקעה ישירה באיכות חיי התושבים.
ברקע עומדים אתגרים משמעותיים הדורשים מענה אסטרטגי:



מיפוי פערים על ציר חיי העובד



ממצאים והמלצות: מעבר מניהול שוטף לחשיבה לטווח ארוך

[אסטרטגיה ומדיניות]

המצב המצוי: חסרה תוכנית אסטרטגית רב-שנתית; אין עדכון שוטף של מיפוי צרכים.



המצב הרצוי והמלצות: גיבוש מדיניות רב-שנתית מבוססת מדדי ביצוע והקצאת משאבים אסטרטגית.

[סדרי עבודה ופיתוח]

המצב המצוי: חסרים תיאורי תפקיד ברוב האגפים; אין מערכת הערכת ביצועים סדורה.



המצב הרצוי והמלצות: כתיבת נהלים, עדכון ניתוח עיסוקים, והטמעת מערכת הערכה המקושרת בין ביצועים, הדרכה וקידום.

[מיסוד ארגוני]

המצב המצוי: היעדר 'פורום הון אנושי' מסודר במועצה.



המצב הרצוי והמלצות: הקמת פורום קבוע בראשות מנכ"ל המועצה לקידום תהליכים מערכתיים וארוכי טווח.

התגובה לממצאים: הופכים ביקורת להזדמנות

פעולות שכבר נמצאות בתהליך יישום:



”

מנהלת משאבי אנוש:
הדוח משקף פערים מתקופה של חוסר רצף ניהולי, ומהווה הזדמנות למעבר מתפיסה תפעולית לתפיסה אסטרטגית.

ניהול נכסי המועצה: מעקב אחר יישום המלצות

ביקורת המעקב בחנה את התקדמות המועצה בתיקון ליקויים משנים עברו במטרה להבטיח ניהול מיטבי של משאבי המועצה:



מנגנוני ניהול
ורישום מידע.



שיקולים כלכליים
ופוטנציאל מיצוי
הכנסות.





שמירה על שלמות
הנכסים, תחזוקה
ובטיחות.





שקיפות המידע
לציבור הרחב.


לוח בקרה: סטטוס ביצוע בתשתיות, כלכלה ותחזוקה


 **סקר נכסים:** בוצע סקר בשנת 2024 במסגרת ביטוח המועצה.


 **כלכלה והכנסות:** נכתבה תכנית אסטרטגית כלכלית לשנת 2025; יבוצע תהליך שיתוף ציבור.

 **מנגנון ניהול:** מנהלת הרכש מונתה כאחראית, התחום עדיין מבוזר חלקית.

 **ממשקים ממוחשבים:** הוחלט למצות את המערכות הקיימות (כגון GIS) במקום לרכוש מערכת ייעודית חדשה.

 **פרוגרמה לצורכי ציבור (אגף הנדסה):** אין פרוגרמה כללית, מגבשים נקודתית ליישובים בהתאם לצורך.

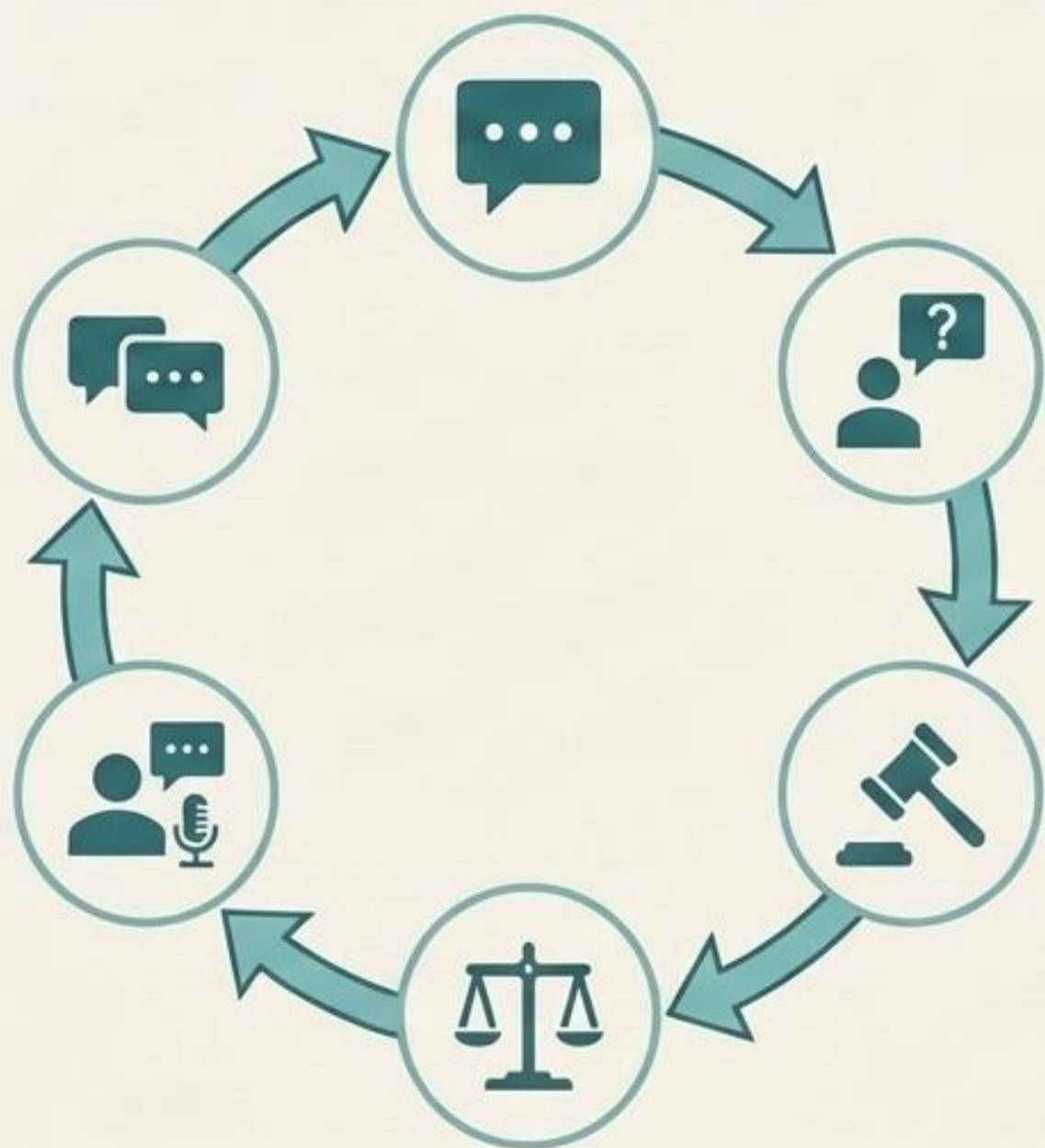
 **תחזוקה ובטיחות:** ביצוע סקר ותכנית תחזוקה רב שנתית לכלל הנכסים: ללא שינוי. תגובת אגף ההנדסה: קיים קושי לייצר תכנית אחזקה אחידה לסוגי מבנים שונים המצויים בתחזוקה שונה.

 **פיקוח ושלמות נכסים:** מינוי מפקח ייעודי למניעת פלישות וסטיות - ללא שינוי.

 **פרסום לציבור:** הקמת עמוד מוסדר באתר עם חוזים והקצאות - המועצה מעדיפה שלא לפרסם.

קולו של האזרח: ממונה על תלונות הציבור

תלונות הציבור אינן רק מטרד לחקירה, הן כלי אסטרטגי: המידע שנצבר משמש בסיס לקביעת סדרי עדיפויות בחלוקת משאבים ושיפור השירות לאזרח.



המסגרת החוקית:

הממונה בוחן תלונות הפוגעות במישרין במתלונן עצמו או מונע ממנו טובת הנאה. המעשה נעשה בניגוד לחוק או בניגוד למנהל תקין, או שיש בו משום נוקשות יתרה או אי-צדק בולט.

ההפרדה הנדרשת:

בקשות שירות ומטרדים מנוהלים דרך המוקד המוניציפלי. תלונות על אי תקינות ונוקשות יתר מטופלות על ידי הממונה.

הקול החיצוני: ניתוב מדויק של פניות הציבור

מתן מענה לתלונות מגביר את אמון האזרח ומשפר את מדיניות המועצה

פניית תושב

מוקד / דוברות המועצה

בקשת שירות, מידע, התרעה על מטרד
המחייב טיפול מיידי.

הממונה על תלונות הציבור

מטופל מתוקף חוק הרשויות המקומיות
(2008) במקרים של: פגיעה ישירה במתלונן
מעוול, מעשה בניגוד לחוק, חוסר סמכות,
נוקשות יתרה או חוסר צדק בולט.

הלכה למעשה: טיפול בתלונות בשנת 2025

כל התלונות נבדקו בקפידה, נמסרו ממצאים למתלוננים, והופקו לקחים יישומיים:



גבייה עודפת:

תלונת תושב על גביית יתר של 200 ש"ח. הוצא דוח בדיקה מפורט ומוצדק.



הנגשה ביישובים:

תלונה בנושא עבודות הנגשה ביישוב הר חלוץ. בוצע בירור ויצאה תגובה מפורטת לתושב.



מנהל תקין במכרזים:

נבדקה ביסודיות תלונה בנוגע להליך מכרז למנהל מחלקת התחבורה.

“

**אהוב את הביקורת, כי היא
תעמידך על הגובה האמיתי.**

הרבי הרש"ב, האדמו"ר החמישי של חב"ד

דוח הביקורת המלא זמין לעיונכם. המשימה שלנו כעת היא ליישם, לצמוח, ולהמשיך לבנות מועצה חזקה יותר עבור כולנו.

מועצה אזורית "משגב"

דוח הביקורת המפורט

ליום 31 בדצמבר 2024

משרד הפנים
אגף בכיר לביקורת ברשויות המקומיות

30 Oct, 2025, 14:03



השירות
מתחיל
מהפנים

נתקבל

**עוזרי מאיר ושות'
רואי חשבון**

מועצה אזורית משגב

תוכן העניינים

עמודים

2	דוח רואי החשבון המבקרים	
3-6	נתונים כלליים על הרשות המקומית	פרק א
7	הממצאים העיקריים שהועלו בביקורת השנה	פרק ב
8	מעקב אחר תיקון ליקויים	פרק ג
	תחומי פעילות שבוקרו השנה	פרק ד
9-10	התקציב הרגיל	ד. 1
11-13	שכר עובדים בכירים ועובדים סטטוטוריים כנגזרת משכר מנכ"ל הרשות המקומית שהתקבלו במהלך שנת 2024	ד. 2
14-18	בדיקה בנושא התקשרויות לרכישת טובין עבודות ושירותים	ד. 3
19	בדיקה בנושא הרשאות רכש	ד. 4
20	בדיקה בנושא שינוי חשבון בנק	ד. 5
21-23	יתרות חוב נבחרים ועובדים	ד. 6
24-35	בדיקות מיוחדות ונושאים אחרים	ד. 7
36-39	ביקורת במועצות אזוריות	ד. 8
40	הדוח לתושב (נספח)	

עוזרי מאיר ושות' - רואי חשבון

לקי"י

30.9.2025

לכבוד
רו"ח אבי אגניהו
מנהל אגף בכיר לביקורת ברשויות מקומיות והממונה על חשבונות
משרד הפנים
ירושלים

א. נ.,

הנדון: מועצה אזורית משגב - דוח ביקורת מפורט לשנת 2024

הביקורת ברשות המקומית נערכה בהתאם להנחיות המקצועיות ולתוכנית הביקורת שנמסרו לנו.
בדוח הביקורת המפורט צוינו הממצאים שהועלו במהלך בדיקתנו ברשות המקומית, ואשר מצביעים על חריגה מהנחיות המחייבות את הרשות המקומית

בכבוד רב


עוזרי מאיר ושות'
רואי חשבון

הששה עשר 37 ירושלים I ת.ד. 34577 מיקוד 9134402

טלפון – 074-774-774-5 I פקס – 074-774-774-6

ozeri.meir@gmail.com

מועצה אזורית משגב
דוח הביקורת המפורט
לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2024

פרק א' - נתונים כלליים על הרשות המקומית

1. מעמד מוניציפלי ושטח שיפוט

משגב הינה מועצה אזורית שהוקמה בשנת 1982 באזור הגלילי המערבי. שטח השיפוט של המועצה הינו כ-162,000 דונם.

2. שמות הוועדים המקומיים הנכללים בתחום השיפוט של המועצה האזורית

24 וועדים של ישובים קהילתיים – אבטליון, אשחר, גילון, הר חלוץ, חרשים, טל אל, יובלים, יודפת, יעד, כמון, לוטם, לבון, מורשת, מכמנים, מנוף, מעלה צביה, מצפה אבי"ב, עצמון, צורית, קורנית, רקפת, שורשים, שכניה ואשבל.
6 וועדים של ישובים בדואים – דמיידה, סלמה, חוסניה, ראס אל עין, כמאנה וערב אל נעים.
5 וועדים של קיבוצים – כישור, מורן, הררית, פלך ותובל.

3. מספר התושבים ומספר בתי אב

עפ"י נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מספר התושבים בתחומי שיפוט המועצה הינו 33,343 תושבים הנכללים ב-7,462 בתי אב. הדירוג הסוציאקונומי של תושבי המועצה הינו 7.

4. שם ראש המועצה ותחילת מועד כהונתו

ראש המועצה המכהן בשנת 2024, מר דני עברי נבחר ב-30/10/2018 לראשות המועצה. בשנת 2024 לא התקיימו בחירות למועצה מאחר ולא היו מתמודדים נוספים מלבד ראש הרשות המכהן.

5. מספר הסגנים לראש המועצה בשכר ובתואר

במועצה מכהן סגן אחד בשכר ב-100% משרה. הסגן נבחר לכהונה ב-30/10/2018
במועצה מכהן סגן אחד בתואר. הסגן נבחר לכהונה ב-21/03/2024.

6. מספר חברי המועצה

מליאת המועצה מונה 35 חברי מועצה.

מועצה אזורית משגב

דוח הביקורת המפורט

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2024

א.7. ועדות חובה במועצה

במועצה קיימות 18 ועדות חובה לפי הפירוט שלהלן :

שם הרשות	מועצה אזורית	משגב
מספר ועדות החובה שהמועצה מינתה :		
שם הועדה	האם קיימת בשנת הביקורת כן/לא	מס' התכנסויות בשנת הביקורת
ועדת מכרזים	כן	15
ועדה לעניני ביקורת	כן	5
ועדת בטחון	כן	5
ועדת מל"ח	כן	8
ועדה לקליטת עליה	לא	0
ועדה לאיכות הסביבה	כן	2
ועדה להנצחת זכרם של נרצחי טרור	כן	3
ועדה למאבק בנגע הסמים המסוכנים	כן	0
ועדה למיגור האלימות	כן	0
ועדת הנחות	כן	3
ועדת השקעות	כן	1
ועדה מקומית לתכנון ובנין	כן	31
ועדת משנה לתכנון ובניה	כן	11
ועדת ערר על קביעת ארנונה כללית	כן	1
ועדה להקצאת קרקעות ומבנים	כן	0
ועדת רכש	כן	48
ועדת תמיכות	כן	3
ועדה חקלאית	כן	1
ועדת הנהלה	כן	10

במועצה שש ועדות חובה שמחוייבות להתכנס 4 פעמים בשנה אך לא התכנסו בכלל או התכנסו פחות מהשיעור הנדרש.

א.8. מוסדות חינוך

מועצה אזורית	משגב
--------------	------

להלן רשימת מוסדות החינוך ומצבת התלמידים בשנת הלימודים תשפ"ה לפי סוג מוסד:

סוג מוסד	מספר מוסדות	מספר תלמידים
בקרה לגיליון	0	
גני ילדים עירוניים	59	1439
בתי ספר יסודיים	11	3767
בתי ספר על יסודי	5	2934
סה"כ	75	8140

מועצה אזורית משגב

דוח הביקורת המפורט

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2024

א.9. פניות במחלקת הרווחה בשנת 2024

מועצה אזורית	משגב
--------------	------

בשנת הביקורת טופלו במחלקת הרווחה פניות בתחומים הבאים:

נושא הפניות	מספר תיקים	% מסך התיקים
תפקוד הורים יחסי הורים וילדים	307	22%
אלימות במשפחה	14	1%
התמכרויות	13	1%
בעיות כלכליות	59	4%
עולים	0	0%
קשישים	231	16%
פיגור ונכים	510	36%
הפרעות התנהגות ויחסים עם הסביבה	22	2%
נוער במצוקה	40	3%
חוק נוער	54	4%
מרכז טיפולי	80	6%
חוקי הגנה	1	0%
קשיים בצריכת שירותים ומיצוי זכויות	47	3%
עליה והגירה	4	0%
בעיות דיור	13	1%
אחר	12	1%
סה"כ	1407	100%

א.10. סטייה מהדוח האחיד

חוות הדעת כוללת הפניית תשומת לב. על פי נתוני יועצים משפטיים חיצוניים המייצגים את המועצה, קיימות תביעות כנגד המועצה בגינן טרם ידועים סיכויי ההתממשות הצפויים. מאחר וטרם ידועים סיכויי ההתממשות הצפויים לא כללה הרשות בדוחות הכספיים הפרשה לתביעות תלויות.

בנוסף נכללה הפניית תשומת לב בעניין השפעת מלחמת חרבות ברזל על הרשות כאשר מצד אחד נאלצה הרשות להוציא הוצאות לא צפויות של כ-2 מיליון ש"ח ומצד שני התקבלו מענקי ממשלה לצרכי חירום בסך שולל של כ-1.8 מיליון ש"ח.

א.11. מועד פרסום הדו"ח לתושב בעיתונות

הדוח לתושב לשנת 2023 פורסם בעיתון זמן הצפון, כרמיאל בחודש פברואר 2025.

מועצה אזורית משגב

דוח הביקורת המפורט

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2024

א.12. פרטים על ועדת ביקורת במועצה אזורית על פי המבנה הבא:

משגב		מועצה אזורית	
מס"ד	נושא/נוהל	כן / לא	הערות
1	א. האם בחרה הרשות ועדת ביקורת ?	כן	
	ב. מתי הוקמה ועדת ביקורת ? רשום תאריך	22/11/18	
	ג. האם ועדת הביקורת דנה בדוחות הביקורת שהכין :	כן	
	מבקר הפנים לשנת 2023	כן	
	משרד הפנים לשנת 2023	כן	
	מבקר המדינה שנת 2023	לא	לא רלוונטי
2	האם ההרכב בוועדת הביקורת תואם לחוק ?	כן	
3	האם הוועדה הגישה המלצות למליאת הרשות לדוח הביקורת של :		
	מבקר הפנים לשנת 2023	לא	עיכוב בגלל המלחמה
	משרד הפנים לשנת 2023	לא	עיכוב בגלל המלחמה
	מבקר המדינה שנת 2023	לא	לא רלוונטי
4	האם ועדת הביקורת מנהלת מעקב אחר תיקון הליקויים ויישום המלצות הביקורת שהעלה ?		
	מבקר הפנים לשנת 2023	לא	עיכוב בגלל המלחמה
	משרד הפנים לשנת 2023	לא	עיכוב בגלל המלחמה
	מבקר המדינה שנת 2023	לא	לא רלוונטי
5	האם מועצת הרשות קיימה דיון בדוחות הביקורת שנערכו ברשות ?		
	מבקר הפנים לשנת 2023	כן	
	משרד הפנים לשנת 2023	כן	
	מבקר המדינה שנת 2023	לא	לא רלוונטי

מועצה אזורית משגב

דוח הביקורת המפורט

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2024

פרק ב' – הממצאים העיקריים שהועלו בביקורת השנה

בדיקת הרשאות ברכש

- 1.ב. נמצאו עובדים שקיימות להם הרשאות גורפות לביצוע פעולות במערכות הרכש והפיננסים, כך שהפרדת התפקידים אינה מובנית במערכת רכש ופיננסים. (23.2)
נמצאו ארבע עובדות. (פרק ד.4 עמוד 19)

התקשרויות

- 2.ב. נמצאו חשבונות בנק של ספקים שהשתנו ללא קבלת אסמכתא מתאימה (24.1) (פרק ד.5 עמוד 20)
- 3.ב. נמצאו התקשרויות פטורות ממכרז לפי תקנה 3.3 בהם הרשות המקומית לא פנתה למספר מציעים כנדרש בנהלי הרשות. (24.13)
נמצאה התקשרות אחת (פרק ד.3 עמוד 18)

מועצה אזורית משגב

דוח הביקורת המפורט

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2024

פרק ג' – מעקב אחרי תיקון ליקויים

תוקן / לא תוקן / תוקן חלקית	הליקוי
	תקציבי פיתוח
לא תוקן	ג.1 הרשות חרגה מהתקציב המאושר בלמעלה מחמישה תב"רים בשיעור העולה על 10% מתקציב התב"ר. (10.1)
	בדיקת הרשאות בשכר
לא תוקן	ג.2 מבדיקת הרשאות במערכת השכר נמצא כי ישנם עובדים שקיימות להם הרשאות גורפות לפעולות שונות במערכת השכר, כך שהפרדת התפקידים אינה מובנית במערכת השכר. (21.2)

תגובת המועצה לסעיף ג.2

הנושא בטיפול ולקראת השלמה, בפועל ישנו פיצול והפרדת תפקידים.

מועצה אזורית משגב
דוח הביקורת המפורט
לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2024

פרק ד' – תחומי פעילות שבוקרו השנה

1.1.1 התקציב הרגיל

1.1.1.1 הכנת התקציב

הכנת התקציב נעשית על ידי גזברית המועצה בשיתוף עם מנהלי המחלקות. הכנת התקציב נערכת על פי אומדני פעילות הרשות, גידול באוכלוסין ובהתאם למסגרת שאושרה. המועצה מאשרת את התקציב לאחר קבלת חוברת התקציב ודיון במליאת המועצה.

1.1.2.1 אישור התקציב

התקציב המקורי של המועצה לשנת 2024 בסך אלפי ש"ח אושר ע"י מליאת המועצה בתאריך 18/04/2024. כבעבר, התקציב אמור לשקף את הבצוע בפועל של שנת 2023 תוך שימת דגשים והתאמות הנדרשות לביצוע צפוי בשנת 2024. על פי הגזברית, המועצה מעדכנת את התקציב כמה פעמים במהלך השנה. במהלך שנת 2024 עודכן התקציב ואושר ע"י מליאת המועצה ומשרד הפנים פעמיים. התקציב הראשוני של המועצה בסך אלפי ש"ח אושר על ידי משרד הפנים ביום 2.7.2024. תקציב המועצה המעודכן בסך אלפי ש"ח, אושר על ידי המועצה ביום 25.07.2024. לתקציב זה לא התקבל אישור ממשרד הפנים. לטענת המועצה התקציב הוגש למשרד הפנים אך שם הוא נשכח ולא הופק אישור. תקציב המועצה הסופי בסך אלפי ש"ח, אושר על ידי המועצה ביום 28.11.2024 ואושר על ידי משרד הפנים ביום 28.01.2025.

להלן נתוני עדכון התקציב :

<u>מקורי</u>	<u>עדכון 1</u>	<u>עדכון 2</u>	<u>תקציב סופי</u>
02.07.2024	לא התקבל	28.01.2025	28.01.2025
291,747	3,856	14,726	310,329
<u>291,747</u>	<u>3,856</u>	<u>14,726</u>	<u>310,329</u>
-	-	-	-

תאריך אישור ע"י משרד הפנים
תקבולים
תשלומים
עודף/גרעון

מועצה אזורית משגב

דוח הביקורת המפורט

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2024

להלן פירוט ועדכונים העיקריים :

תשלומים באלפי ש"ח		תקבולים באלפי ש"ח	
1,420	שכר ופעולות כלליות	(35)	הכנסות עצמיות
1,083	שכר ופעולות חינוך	382	תקבולי ממשלה
203	שכר ופעולות רווחה	3,509	הכנסות ח"פ ובגין ש"ק
1,150	הוצאות ח"פ ובגין ש"ק		
<u>3,856</u>		<u>3,856</u>	

תשלומים באלפי ש"ח		תקבולים באלפי ש"ח	
(519)	שכר ופעולות כלליות	2,361	הכנסות עצמיות
9,937	שכר ופעולות חינוך	11,365	תקבולי ממשלה
4,862	שכר ופעולות רווחה	1,000	הכנסות ח"פ ובגין ש"ק
220	פירעון מלוות		
226	הוצאות ח"פ ובגין ש"ק		
<u>14,726</u>		<u>14,726</u>	

התקציב המעודכן והסופי גדול בשיעור של כ-3.26% בהתייחס לתקציב שנת 2023 300,539 אלפי ש"ח.

ד.1.3. שינויים מהותיים בין תקציב 2024 לבין הביצוע בשנת 2024

בסקירת דוח השוואה בין תקציב 2024 לבין ביצוע 2024 נמצאו הפרשים מהותיים כדלקמן :

תקבולים :

הערה	סטיה	הפרש	ביצוע	תקציב	פרק
1	59.40%	1,188	3,188	2,000	הכנסות מימון
2	17.09%	1,852	12,691	10,839	מענקים כלליים
3	(26.47)%	(4,607)	12,793	17,400	תקבולים בלתי רגילים

תשלומים :

	סטיה	הפרש	ביצוע	תקציב	פרק
4	20.91%	575	3,325	2,750	פירעון מלוות

תגובת המועצה :

1. בשל עליית הריבית, תקבולים מריבית מפיקדונות התקבלו מעבר לסכום שתוקצב.
2. ההפרש נובע ממענק סיוע בשל המלחמה לרשויות בצפון שהתקבל במפתיע ממשרד הפנים.
3. ההפרש נובע מתקצוב הכנסות מקרן הרשות שבסופו של דבר לא נמשכו לתקציב הרגיל.
4. בשל עליית הריבית, עלות פירעון המלוות בפועל הייתה גבוהה יותר ממה שתוקצב.

מועצה אזורית משגב

דוח הביקורת המפורט

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2024

2.ד. שכר עובדים בכירים ועובדים סטטוטוריים כנגזרת משכר מנכ"ל הרשות המקומית שהתקבלו במהלך שנת 2024

1. הביקורת בנושא שכר עובדים בכירים ועובדים סטטוטוריים נערכה בהתאם לתוכנית ביקורת שנקבעה ע"י האגף הבכיר לביקורת ברשויות מקומיות. לא היו ליקויים בשנה קודמת.
2. התקבלה רשימת העובדים הסטטוטוריים המועסקים במועצה נכון ליום 31.12.2024. המועצה מאיישת את כל המשורות הסטטוטוריות אולם משרת מבקר הפנים מאויישת בהיקף של 50% משרה בלבד בניגוד לחוזר מנכ"ל 4/2011 הקובע שרשות מעל 15,000 תושבים צריכה למנות מבקר פנים בהיקף של 100% משרה. תגובת המועצה : "המועצה אינה זקוקה להעסקה של מבקר פנים במשרה מלאה. 50% משרה נותנים מענה מצויין לצרכי המועצה... המועצה נאלצת להכריע בין צרכים שונים וחשובים ובין הרחבת משרה למבקר מועצה מצוין שנותן תפוקה מספקת בהחלט. מליאת המועצה והנהלת המועצה סבורים שאין מקום בעת הזו לתעדף דווקא הרחבת המשרה" מנהלת אגף רווחה וקהילה ממונה לאחראית למניעת הטרדות מיניות, מנהלת שפ"י ממונה כיועצת לקידום מעמד האישה, מבקר המועצה ממונה על פניות הציבור.
3. להלן טבלה המסכמת את איוש המשורות הסטטוטוריות ברשות

#	תפקיד	סטטוס איוש התפקיד	היקף איוש התפקיד
1	מנכ"ל	V	100%
2	מהנדס הרשות	V	100%
3	רופא וטרינרי	V	50%
4	יועץ משפטי	V	חיצוני
5	מנהל מחלקת חינוך	V	100%
6	מבקר הרשות	V	50%
7	גזבר	V	100%
8	יועצת לקידום מעמד האישה	V	בנוסף לתפקידה כמנהלת שפ"י
9	ממונה על תלונות הציבור	V	בנוסף לתפקידו כמבקר הרשות
10	אחראי למניעת הטרדה מינית	V	בנוסף לתפקידה כמנהלת אגף הרווחה

4. התקבלה רשימת העובדים המועסקים במועצה ואשר שכרם משולם בשיעור משכר מנכ"ל, נכון ליום 31.12.2024. בשנת הדוח, התקבל עובד אחד חדש ששכרו משולם על בסיס שכר מנכ"ל ושני עובדים קיימים של המועצה מונו לתפקיד ששכרו צמוד לשכר המשולם בשיעור משכר מנכ"ל. להלן פרוט על שלושת העובדים ששכרם משולם בשיעור משכר מנכ"ל החל משנת 2024 :

מועצה אזורית משגב

דוח הביקורת המפורט

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2024

2.ד. שכר עובדים בכירים ועובדים סטטוטוריים כנגזרת משכר מנכ"ל הרשות המקומית

שהתקבלו במהלך שנת 2024 (המשך)

א. מנהלת האגף לשירותים חברתיים
מכרז פנימי פורסם במרס 2024. בפני ועדת הבחינה הופיעה מועמדת אחת. לאחר בחינת המועמדות והעלאת הנימוקים, הוחלט על קבלתה של המועמדת היחידה. העובדת שהתקבלה עובדת ברשות מפברואר 2017, חתמה על חוזה העסקה במרס 2024 והחלה את עבודתה באפריל 2024 לפי היקף משרה של 100%. שכרה של העובדת נקבע לפי 60% משכר מנכ"ל. באפריל 2024, התקבל אישור משרד הפנים ובו אישור להעסקת העובדת לפי 60% משכר מנכ"ל והתואם את החוזה שעליו היא חתמה. דמי הכלכלה תואמים את היקף המשרה. לעובדת לא ניתן רכב צמוד אלא השתתפות בהוצאות רכב על פי רמת הניידות שנקבעה. הפרשות לפנסיה והשתלמות בוצעו על פי השיעור הקבוע בחוזה ובהתאם להנחיות חוזר המנכ"ל.

ב. מנהלת כוח אדם
מכרז פנימי פורסם בינואר 2024. בפני ועדת הבחינה הופיעה מועמדת אחת. לאחר בחינת המועמד והעלאת הנימוקים, הוחלט על קבלתה של המועמדת היחידה. העובדת שהתקבלה עובדת ברשות מינואר 2018, חתמה על חוזה העסקה בסוף ינואר 2024 והחלה את עבודתה באפריל 2024 לפי היקף משרה של 100%. שכרה של העובדת נקבע לפי 60% משכר מנכ"ל. באפריל 2024, התקבל אישור משרד הפנים ובו אישור להעסקת העובדת לפי 60% משכר מנכ"ל והתואם את החוזה שעליו היא חתמה. דמי הכלכלה תואמים את היקף המשרה. לעובד ניתן רכב צמוד ושווי השימוש בתלוש תואם את קוד התוצר והדגם כפי שמופיע ברישיון הרכב. הפרשות לפנסיה והשתלמות בוצעו על פי השיעור הקבוע בחוזה ובהתאם להנחיות חוזר המנכ"ל.

ג. מנהל אגף ביטחון
מכרז פומבי פורסם במאי 2024. בפני ועדת הבחינה הופיעו שבעה מועמדים. לאחר בחינת המועמד והעלאת הנימוקים, הוחלט על קבלתו של המועמד למשרה.
העובד חתם על חוזה העסקה ביוני 2024 והחל את עבודתו ביוני 2024 לפי היקף משרה של 100%. שכרו של העובד בחוזה נקבע לפי 60% משכר מנכ"ל. ביוני 2024, התקבל אישור משרד הפנים ובו אישור להעסקת העובד לפי 60% משכר מנכ"ל והתואם את החוזה שעליו הוא חתם. דמי הכלכלה תואמים את היקף המשרה.
לעובד ניתן רכב צמוד ושווי השימוש בתלוש תואם את קוד התוצר והדגם כפי שמופיע ברישיון הרכב. הפרשות לפנסיה והשתלמות בוצעו על פי השיעור הקבוע בחוזה ובהתאם להנחיות חוזר המנכ"ל.

מועצה אזורית משגב

דוח הביקורת המפורט

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2024

ד.2. שכר עובדים בכירים ועובדים סטטוטוריים כנגזרת משכר מנכ"ל הרשות המקומית שהתקבלו במהלך שנת 2024 (המשך)

להלן טבלה המרכזת את ממצאי הביקורת :

שנת ביקורת 2024

מועצה אזורית משגב

מס' ד	שם העובד	תפקיד	היקף משורה	תאריך תחילת העסקה ברשות המקומית	תאריך תחילת העסקה בתפקיד זה	תאריך המכרז	תאריך המעבר לחוזה בכירים	כן/לא	לחזרה הבכירים? ממשרד הפנים!	כן/לא	האם קיים אישור התאמה בין חוזה מכרז - האם העובד נקלט במכרז לתפקידו? כן/לא	כן/לא	כן/לא	האם קיימת התאמה בהיקף משרה בין המכרז לקיים בפועל?	מירה משולם שכר בכירים	מירה מחושב שכר בכירים	אחוז משרה בכירים	שכר ברוטו לדצמבר 2024 בפועל	החווה? כן/לא	תואמים את היקף משרתו! כן/לא	את האמור בחוזה? כן/לא	האם לעובד רכב צמוד? כן/לא	האם לעובד רכב צמוד - האם שווי השימוש בתלוש השכר תואם את התעריפים בקבוצה אליה משתייך הרכב?	האם הפרשות לקופות גמל והשתלמות בוצעו על פי השיעור הקבוע בחוזה ובהתאם להנחיות חוזר המנכ"ל?	ליקויים אחרים /או הערות נוספות למרט כגון
1	ש.א.	מנהלת האגף לשירותים	100.00%	15/02/17	01/04/24	20/03/24	01/01/24	כן	כן	כן	כן	כן	כן	5	ג	60.00%	21,807	כן	כן	כן	כן	לא	כן	אין	
2	י.מ.	מנהלת כוח אדם	100.00%	23/01/18	01/04/24	28/01/24	01/04/24	כן	כן	כן	כן	כן	כן	5	ג	60.00%	21,807	כן	כן	כן	כן	כן	כן	אין	
3	ר.ג.	מנהל אגף הביטחון	100.00%	25/06/24	25/06/24	30/05/24	25/06/24	כן	כן	כן	כן	כן	כן	5	ג	60.00%	21,807	כן	כן	כן	כן	כן	כן	אין	
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									

מועצה אזורית משגב

דוח הביקורת המפורט

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2024

3.ד. בדיקה בנושא התקשרויות לרכישת טובין עבודות ושירותים

מכרז פומבי

רשות מקומית מנועה מלהתקשר בחוזה, אלא בדרך של עריכת מכרז פומבי, למעט מקרים המנויים בתוספת השנייה לצו המועצות האזוריות.

רשות מקומית אינה יכולה להתקשר בחוזה הטעון מכרז אלא אם נדון קודם בוועדת המכרזים. ועדת המכרזים היא אחת מוועדות החובה ברשות ומוסמכת לדון בנושאי הליבה של התקשרויות הרשות המקומית. עיקר תפקידה הוא לבחון הצעות מחירים שהוגשו לרשות המקומית במסגרת המכרז, לברור מתוכן את ההצעות העומדות בתנאי הסף ולהמליץ בפני ראש הרשות על ההצעה הכשרה והזולה ביותר במכרז להזמנת טובין או לביצוע עבודה או להעברת מקרקעין.

בתנאים מסויימים, הרשות המקומית יכולה לפנות לספקים במסגרת הליך הנקרא "מכרז זוטא". הפנייה חייבת להיות פומבית על מנת לאפשר למעוניינים להשתתף ולהימנות ברשימת הספקים אותם תאשר ועדת המכרזים כרשימת ספקים מאושרת. הרשות אינה מתקשרת עם ספקיה במסגרת מכרזי זוטא אלא במסגרת מכרזים פומביים.

במסגרת הביקורת בשנת הדוח, נבדקה התנהלות הרשות המקומית בנושא מכרזים פומביים בהתאמה להוראות החוק ומינהל תקין. לצורך ביקורת זו בוצעה בדיקה מדגמית של ארבעה מכרזים פומביים בתחום האשפה, הסעות ו/או ניקיון. תוצאות הבדיקה מוצגות להלן:

0	בקה טכנית למכרז פומבי
כן	האם הרשות המקומית מינתה ועדת מכרזים
לא	האם נמצאה התקשרות החייבת במכרז פומבי ללא שבוע מכרז פומבי?

בדיקת מכרזים פומביים				
4	3	2	1	
				ככל שאין מכרזים פומביים יש למלא ל.ר. לגבי כל מכרז שאינו רלוונטי בתא 7 של C,D,E,F
				נושא ההתקשרות.
				1 האם חבר ועדת מכרזים נכח בפתיחת המעטפות?
514123702	513824276	514588219	510530769	2 מס' ח.פ. של הספק הזוכה
כן	כן	כן	כן	3 האם הרכב הוועדה בישיבה שאישרה את ההצעה נערכה בהרכב חוקי
כן	כן	כן	כן	4 האם קיים אומדן למכרז?
כן	כן	כן	כן	5 האם הפרוטוקול לאישור הזכיה חתום
כן	כן	כן	כן	6 האם הזוכה הוא המציע שנתן את הצעת המחיר הטובה ביותר לפי כללי המכרז?
כן	כן	כן	כן	7 האם הוועדה נימקה בפרוטוקול את החלטתה לא לבחור בהצעה הטובה ביותר לפי כללי המכרז?
לא	לא	לא	כן	8 האם ההצעה הזוכה חרגה מהאומדן בשיעור של 20% או יותר?
			כן	9 האם ועדת המכרזים נימקה את החלטתה שלא לפסול את ההצעה על אף שחרגה מהאומדן בשיעור של 20% או יותר או לחילופין קיימה שימוע למגיש ההצעה?
31/08/24	31/08/22	31/08/22	01/05/22	10 מועד החתימה על ההסכם עם הזוכה.
לא	לא	לא	כן	11 האם ההסכם חתום על ידי מורשי החתימה מטעם הרשות המקומית ועל ידי הזוכה?
90	10,383	9,624	379	12 מהו היקף ההתקשרות באלפי ש"ח בשנת 2024?

ממצאים

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	נמצאו 3 מכרזים בהם ההסכם עם הזוכה לא היה חתום או חתום באופן חלקי ע"י מורשי החתימה

מועצה אזורית משגב

דוח הביקורת המפורט

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2024

3.ד. בדיקה בנושא התקשרויות לרכישת טובין עבודות ושירותים (המשך)

מכרז פומבי (המשך)

הערות

1. במסגרת הביקורת עלה כי שתי חברות הגישו הצעות ושתי החברות עמדו בכל תנאי הסף של המכרז. במסגרת המכרז הוגשו הצעות לשלושה סוגים שונים של איסוף נייר וההצעה הנמוכה יותר הייתה נמוכה משמעותית בשני סוגים מהאומדן ומההצעה המתחרה. ועדת המכרזים ביקשה וקיבלה הבהרות והסברים למחיר הנמוך, מהחברה ומראי החשבון של החברה בטרם החליטה על זכייתה במכרז.

2. במסגרת הביקורת עלה כי כל 12 המציעים עמדו בתנאי המכרז, ועדת המכרזים המליצה לקבוע את כל המציעים כמי שזכו במכרז ובהנחה גורפת של 5% על תעריפי המקסימום שנקבעו במכרז. לא כל ההסכמים התקבלו או שלא נחתמו על ידי הרשות וחסר ציון תאריך על החוזה. לפי הרשות כל החוזים נחתמו לפני תחילת שנת הלימודים ולכן סומנו כמי שנחתמו ב-31.8.

3. במסגרת הביקורת עלה כי 17 מציעים זכו במכרז על בסיס מפרט הסעות ומחירים כפי שהוצג במכרז אולם מאחר ומדובר במסלולים רבים, ועדת המכרזים דנה על כל מסלול לגופו ובחרה עבורו את ההצעה הטובה ביותר ופסלה הצעות אחרות גם כאלו שהיו נמוכות בצורה בלתי סבירה. הזמנה בפועל בוצעה על בסיס קווים ומסלולים נדרשים לפי הצורך ורשימת קווים נשלחה ל-10 זוכים סופיים. לא התקבלו הסכמים. לפי הרשות יש לראות בהודעה לזוכים תחליף לחוזה.

4. במסגרת הביקורת עלה כי 10 מציעים זכו במכרז על בסיס המחירים שנקבעו במכרז כאשר תיפסלה הצעות העולות על המחיר שנקבע במכרז או הנמוכות בלמעלה מ-20% מהמחיר שנקבע במכרז. ועדת המכרזים דנה על כל מסלול לגופו ובחרה עבורו את ההצעה הטובה ביותר ואף חזרה לדון במכרז זה לאור הערות המציעים ולתקן את רשימת הזוכים. הזמנות בפועל מבוצעות על בסיס קווים ומסלולים נדרשים לפי הצורך ורשימת קווים נשלחה ל-10 הזוכים. לא התקבלו הסכמים. לפי הרשות יש לראות בהודעה לזוכים תחליף לחוזה.

מועצה אזורית משגב

דוח הביקורת המפורט

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2024

3.ד. בדיקה בנושא התקשרויות לרכישת טובין עבודות ושירותים (המשך)

מכרז זוטא

הרשות אינה מתקשרת עם ספקיה במסגרת מכרזי זוטא אלא במסגרת מכרזים פומביים.

0	בקרה טכנית למכרז זוטא
לא	האם היו מכרזי זוטא בשנת הביקורת?
לא	האם נמצאה התקשרות החייבת במכרז זוטא ובוצעה ללא מכרז כלל

4	3	2	1	בדיקת מכרזי זוטא
				האם הזוכה נכלל ברשימת ספקים מורשים?
				ציין את נושא ההתקשרות.
				ציין את מס' ח.פ. של הספק הזוכה
				ציין את מספר ההצעות הנדרשות לפי חוק עבור ההתקשרות הנבדקת (4 מציעים או 6 מציעים)
				האם הרשות המקומית פנתה למספר המציעים הנדרש?
				האם בפרוטקול ועדת המכרזים תועדו ההצעות ?
				האם הזוכה הוא המציע שנתן את הצעת המחיר הטובה ביותר לפי כללי המכרז ?
				האם הוועדה נימקה בפרוטקול את החלטתה לא לבחור בהצעה הטובה ביותר לפי כללי המכרז?
				-
				ציין את מועד החתימה על ההסכם/הזמנת העבודה.
				האם ההסכם חתום על ידי מורשי החתימה מטעם הרשות המקומית ועל ידי הזוכה?
				מהו היקף ההתקשרות באלפי ₪ בשנת 2024 ?

מועצה אזורית משגב

דוח הביקורת המפורט

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2024

3.ד. בדיקה בנושא התקשרויות לרכישת טובין עבודות ושירותים (המשך)

התקשרויות פטורות לפי תקנה 3(3)

באפשרות הרשות המקומית להתקשר עם מציעים שלא במסגרת מכרז פומבי ובתנאי שהיקף ההתקשרות אינו עולה על 162,600 ש"ח. במסגרת ההתקשרות הפטורה ממכרז נדרשת וועדת הרכש של הרשות לקיים את הוראות הנוהל הפנימי המחייב. על פי הנוהל נדרשת הצעת מחיר אחת לרכישה שסכומה אינו עולה על 10,000 ש"ח, נדרשות שתי הצעות מחיר לרכישה שסכומה עולה על 10,000 ש"ח ועד 30,000 ש"ח. מסכום של 30,000 ש"ח ועד תקרת ההתקשרות הפטורה ממכרז נדרשות שלוש הצעות רכש לפחות.

אף שהדבר אינו מצויין בנוהל, באופן מעשי ההצעה הזולה היא ההצעה הזוכה ואם נבחרת הצעה

שאינה עומדת בכללי הנוהל יש לנמק את ההחלטה במסך ההזמנה במערכת EPR.

במסגרת הביקורת בשנת הדוח, נבדקה התנהלות הרשות המקומית בנושא התקשרויות בסכומים שאינם עולים על הסכום המזערי המחייב במכרז, בהתאמה לנוהל הפנימי של הרשות. לצורך ביקורת זו בוצעה בדיקה מדגמית של חמש התקשרויות בנושאים שונים בהיקף הנמוך מהסכום המחייב מכרז ולא פחות מ-10,000 ש"ח. תוצאות הבדיקה מוצגות להלן:

0	בקרה טכנית להתקשרות פטורה לפי תקנה 3.3
כן	1 האם קיים ברשות נוהל רכש כתוב?
כן	2 האם מונתה ועדת רכש ברשות המקומית?
כן	5 האם ועדת הרכש מנהלת פרוטוקולים?

5	4	3	2	1	בדיקת פטורים ממכרז לפי תקנה 3 (3)
					האם רלוונטי? אם כן השאר ריק אם לא בחר 'לא רלוונטי'
			משטח בטיחות לגני ילדים	מתנות לחיילים	נושא ההתקשרות
לינת שטח	תקשורת	אכסניית נוער	516804507	514080845	1 מס' ח.פ. של הספק שנבחר
513211540	511214348	557674405	כן	כן	2 האם ההתקשרות אושרה ע"י ועדת הרכש?
כן	כן	כן	3	3	3 מספר ההצעות הנדרשות לפי הנוהל עבור ההתקשרות הנבדקת.
3	3	3	כן	כן	4 האם הרשות המקומית פנתה למספר המציעים הנדרש?
לא	כן	לא	לא	לא	5 האם ועדת הרכש תיעדה את פרטי ההצעות בפרוטוקול ועדת הרכש?
לא	לא	לא	לא	לא	6 האם ההצעה הנבחרת עומדת בכללי הנוהל של הרשות?
כן	כן	לא	כן	כן	7 האם הוועדה נימקה בפרוטוקול את החלטתה לא לבחור בהצעה העומדת בכללי הנוהל של הרשות?
		לא			8 האם קיימת הזמנת עבודה חתומה או לחילופין הסכם חתום?
כן	לא	כן	כן	כן	9 מהו היקף ההתקשרות באלפי ש"ח בשנת 2024?
72	127	56	117	93	

מועצה אזורית משגב

דוח הביקורת המפורט

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2024

ד.3. בדיקה בנושא התקשרויות לרכישת טובין עבודות ושירותים (המשך)

התקשרויות פטורות לפי תקנה 3(3) (המשך)

ממצאים	
1	
2	
3	
4	
5	נמצאו 2 התקשרויות בהם הרשות המקומית לא פנתה למספר המציעים הנדרש
6	נמצאו 1 התקשרויות בהם הוועדה לא נימקה בפרוטוקול את החלטתה שלא לבחור בהצעה העומדת בכללי הנוהל של הרשות
7	נמצאו 1 התקשרויות בהם לא קיימת הזמנת עבודה חתומה או הסכם חתום

הערות:

1. במסגרת הביקורת, התברר שאף שנבחרה ההצעה הזולה מבין שלוש הצעות, בפועל בשלב הוצאת ההזמנה מהרשות לספק, נפלה טעות ועל הסכום הזוכה שכולל מע"מ התווסף מע"מ בסך של 13.5 אלפי ש"ח. הרשות לא שמה לב לכך והספק לא העיר על הטעות.

3. במסגרת ביקורת ההתקשרות עם אכסניית הנוער, התברר שלא התקבלו שלוש הצעות כנדרש וגם לא בוצע הנוהל המחייב לנמק את הסיבה במסך ההזמנה במערכת EPR המהווה תחליף לפרוטוקול. על פי הרשות, הדבר נבע מכך שאין באיזור גוף המאפשר סידורי לינה כמו הגוף הזוכה. (# 3.ב. עמוד 7)

4. במסגרת ביקורת ההתקשרות עם חברת תקשורת, התברר שלא קיימת הזמנת עבודה. ההסבר שהתקבל מהרשות היה שמדובר בשירות חודשי קבוע (ריטיינר) ולכן לא יצאה הזמנה.

5. במסגרת ביקורת ההתקשרות עם הגוף שסיפק שירות לינת לילה, התברר שלא התקבלו שלוש הצעות כנדרש אולם בוצע הנוהל המחייב לנמק את הסיבה במסך ההזמנה במערכת EPR המהווה תחליף לפרוטוקול. הסיבה הייתה שבגלל מצב המלחמה קיימת חובה ללון בחניונים המאושרים על ידי משרד החינוך והחניון הזוכה הוא החניון היחידי המאושר ללינת שטח באזור.

מועצה אזורית משגב

דוח הביקורת המפורט

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2024

4.4. בדיקה בנושא הרשאות רכש

אבטחה ושמירת מידע מחוייבים מכוח מספר חוקים ותקנים. החוקים והתקנים מגדירים כללים הקובעים את חובות הרשות המקומית כמוסד ציבור בשמירה על מערכות מידע ועל מערך הרשאות תקין. מערך הרשאות תקין, המתאים למבנה הארגוני ולנוהלי הארגון, הכרחי ומהווה בסיס לניהול אבטחת מידע תקין.

במסגרת הביקורת נבדקו ההרשאות הקיימות במערכת הרכש. תוצאות הבדיקה מוצגות להלן:

		#N/A	
0	ביקורת לקובץ	0	בקרה טכנית ל-הרשאות
הרשאות עידכון רכש ופיננסים לנושאים נבחרים לשאינם מורשים			
סה"כ הרשאות לשאינם מורשים	מס אינם מורשים	כן/לא	הרשאות רכש ופיננסים
			נמצאו בעלי הרשאות בנושאים הבאים במערכת הרכש והפיננסים, לשאינם מורשים
		לא	פתיחת ספק
		לא	שינוי פרטי חשבון בנק לספק
		לא	אישור הזמנה לביצוע
		לא	אישור פקודת תשלום
		לא	התאמת בנק
0		לא	סה"כ בעלי הרשאות לנושאים נבחרים ברכש ופיננסים לשאינם מורשים יש לציין את המצב שהיה בתחילת הבדיקה לפני התיקונים שביצעה הרשות בעקבות הבדיקה- לגבי בעלי הרשאות עידכון רכש ופיננסים לנושאים הנבחרים לאלו שאינם מורשים
	82	כן	

בדיקה א:

האם נמצאו עובדים להם ניתנו כל 4 הרשאות המפורטות להלן:	
כן	פתיחת ו-או שינוי פרטי חשבון בנק לספק, אישור הזמנה לביצוע, פקודת תשלום והתאמת בנק
לא	האם קיימת בקרה מובנת אחרת הדורשת אישור של גורם נוסף במערכת?
4	מספר עובדים להם ניתנו 4 הרשאות?

בדיקה ב:

האם נמצאו עובדים שאינם נכללים בבדיקה א להם ניתנו 2 הרשאות המפורטות להלן:	
לא	פתיחת ו-או שינוי פרטי חשבון בנק לספק ופקודת תשלום
	האם קיימת בקרה מובנת אחרת הדורשת אישור של גורם נוסף במערכת?
	מספר עובדים להם ניתנו 2 הרשאות?

ממצאים

בבדיקת הרשאות במערכת הרכש והפיננסים, נמצאו 4 עובדים בעלי הרשאות גורפות, כך שהפרדת תפקידים אינה מובנת במערכת רכש ופיננסים.

לדברי הרשות, מדובר בצוות קטן וההרשאות הגורפות נדרשות לצורך קיום עבודה שוטפת במערכת. בנוסף אף שלא קיימת בקרה מובנת אחרת במערכת הדורשת אישור של גורם נוסף, קיימת בקרה בשלב התשלום כאשר כל המלצה לתשלום ופקודת תשלום מועברת לחתימת מורשי החתימה שהם ראש המועצה וגזברית המועצה, גם בשלב ביצוע העברה נשלח קוד מהבנק לראש הרשות וגזברית הרשות והעברות נסגרות רק לאחר שאישורו את התשלום עם קוד האימות שקיבלו. (# ב.1 עמוד 7)

מועצה אזורית משגב

דוח הביקורת המפורט

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2024

ד.5. בדיקה בנושא שינוי חשבון בנק

ממחקרים של איגוד חוקרי ההונאות הבין לאומי (ACFE) עולה בין היתר כי כ-50% מאירועי ההונאות והמעילות שנתגלו ברחבי העולם מקורם בהיעדר מנגנוני בקרה מספקים בארגון. רשויות מקומיות מחוייבות לנקוט בפעולות ולאמץ מנגנונים כדי למנוע פרצות בתפעול השוטף ולוודא שהארגון לא חשוף למעילות ו/או הונאות. האפשרות לשנות פרטי חשבון בנק של ספק במערכת המידע היא פעולה רגישה, שסיכון הביקורת בה גבוה ועל כן מצריכה בקרה של הרשות המקומית. התקבלה רשימה של כל הפעולות שבוצעו במסך עדכון פרטי בנק של ספקים בשנת 2024. נדגמו חמש פעולות ותוצאות הביקורת מוצגות להלן:

מבדיקתנו עולה כי השנה שונה חשבון הבנק של ספקים		בחר את מס' הספקים שחשבונו השתנה (5 ומעלה בחר 5)		
בדיקה טכנית ל-שינוי חשבון		0		
מס' ח.פ של הספק	תאריך שינוי חשבון	האם יש אסמכתא מהבנק	תאריך אסמכתא	הערה
33233438	30/01/24	לא		חסרה אסמכתא או שהיא מאוחרת מתאריך השינוי
9414442	31/01/24	לא		חסרה אסמכתא או שהיא מאוחרת מתאריך השינוי
203038542	04/03/24	לא		חסרה אסמכתא או שהיא מאוחרת מתאריך השינוי
25148420	13/03/24	כן	03/03/24	
515152361	28/03/24	כן	31/08/22	

ממצאים

בבדיקת מדגם חשבונו בנק של ספקים, נמצא כי השתנו 3 חשבונו בנק בטרם קבלת אסמכתא מתאימה.

הערות:

1. ספק 33233438 – פרטי הבנק שונו על סמך פרטי הבנק החדשים שהופיעו על חשבונית מס. (# 2.ב. עמוד 7)
2. ספק 9414442 – פרטי הבנק שונו על סמך צילום שיק. (# 2.ב. עמוד 7)
3. ספק 203038542 – פרטי הבנק שונו על סמך פרטי הבנק החדשים שהופיעו על חשבון עסקה. (# 2.ב. עמוד 7)

תגובת הרשות:

הנהלים יחודדו כך ששינוי פרטי בנק יבוצע אך ורק על סמך אישור על קיום חשבון בנק

מועצה אזורית משגב

דוח הביקורת המפורט

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2024

ד.6. יתרות חוב נבחרים ועובדים

ליום 31/12/24 קיימות יתרות חוב של 2 נבחרים ברשות. להלן רשימת חובות של נבחרים ואופן הטיפול בגביית החובות:

מס"ד	שם החייב בראשי תיבות	מועצה הרשות (מ) או מועצה הדתית (ד)	מהות החוב	סכום החוב	עומק החוב	פעולות אכיפה שננקטו
1	ח.י.	מ	ארנונה	11 אלפי ש"ח	2024	שולם
2	נ.ח.מ.	מ	ארנונה	66 אלפי ש"ח	2021-2024	שולם

ליום 31/12/2024 קיימות יתרת חוב של 56 עובדים בסך 837 אלפי ש"ח. המועצה עושה מאמצים לגביית החוב. להלן רשימת חובות של העובדים ואופן הטיפול בגביית החובות:

מס"ד	שם העובד (בר"ת) ותפקידו	מועצה הרשות (מ) או מועצה הדתית (ד)	מהות החוב	סכום החוב	עומק החוב	פעולות אכיפה שננקטו
1	ס.א. – סייעת בגן	מ	ארנונה	123 אלפי ש"ח	2008-2024	התראה הוצאה לפועל
2	ג.ג. – סייעת בגן	מ	ארנונה	115 אלפי ש"ח	2010-2024	התראה הוצאה לפועל
3	ס.מ. - מורה מקיף	מ	ארנונה	103 אלפי ש"ח	2020-2024	עיקול בנק
4	ס.נ. - סייעת	מ	ארנונה	47 אלפי ש"ח	2010-2024	הוסדר בשנת 2025
5	מ.מ. – סייעת בגן	מ	ארנונה	45 אלפי ש"ח	2021-2024	התראה לפני עיקול
6	ס.ג. – מזכירת ביי"ס	מ	ארנונה	41 אלפי ש"ח	2016-2024	התראה הוצאה לפועל
7	ס.א. - סייעת	מ	ארנונה	34 אלפי ש"ח	2021-2024	תביעה משפטית
8	ס.ע. - סייעת	מ	ארנונה	27 אלפי ש"ח	2012-2024	הוסדר בשנת 2025
9	ע.ה. - סייעת	מ	ארנונה	20 אלפי ש"ח	2022-2024	התראה לפני עיקול
10	ס.מ. - סייעת	מ	ארנונה	19 אלפי ש"ח	2018-2024	התראה לפני עיקול
11	ס.כ. - סייעת	מ	ארנונה	18 אלפי ש"ח	2023-2024	התראה לפני עיקול
12	ס.ה. - מלווה בהסעות	מ	ארנונה	15 אלפי ש"ח	2023-2024	התראה לפני עיקול
13	ס.ע. - סייעת	מ	ארנונה	13 אלפי ש"ח	2022-2024	עיקול בנק
14	ס.א. - מלווה בהסעות	מ	ארנונה	13 אלפי ש"ח	2022-2024	הוסדר 80% מהחוב
15	ס.ע. - סייעת	מ	ארנונה	13 אלפי ש"ח	2024	הוסדר 60% מהחוב
16	ס.פ. - מזכירה מקיף	מ	ארנונה	12 אלפי ש"ח	2024	התראה לפני עיקול

מועצה אזורית משגב

דוח הביקורת המפורט

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2024

ד.6. יתרות חוב נבחרים ועובדים (המשך)

מס"ד	שם העובד (בר"ת) ותפקידו	מועצה הרשות (מ) או מועצה הדתית (ד)	מהות החוב	סכום החוב	עומק החוב	פעולות אכיפה שננקטו
17	ס.ה - סייעת	מ	ארנונה	12 אלפי ש"ח	2021-2024	הוסדר 95% מהחוב
18	ס.ע - סייעת	מ	ארנונה	11 אלפי ש"ח	2024	הוסדר בשנת 2025
19	ס.ס - סייעת	מ	ארנונה	11 אלפי ש"ח	2023-2024	הוסדר 55% מהחוב
20	ס.ד - מדריכה ברווחה	מ	ארנונה	11 אלפי ש"ח	2022-2024	התראה לפני עיקול
21	ב.י - סייעת	מ	ארנונה ובית ספר	9 אלפי ש"ח	2023-2024	התראה לפני עיקול
22	ס.א - סייעת	מ	ארנונה	9 אלפי ש"ח	2023-2024	הוסדר בשנת 2025
23	ס.ס - סייעת	מ	ארנונה	7 אלפי ש"ח	2024	בהשגה
24	נ.ח - סייעת	מ	ארנונה	7 אלפי ש"ח	2022-2024	התראה לפני עיקול
25	ס.ה - מחליפה בגנים	מ	ארנונה	7 אלפי ש"ח	2016-2024	הוסדר 80% מהחוב
26	ד.ק - סייעת	מ	ארנונה	6 אלפי ש"ח	2024	בהשגה
27	ס.ר - סייעת	מ	ארנונה	6 אלפי ש"ח	2024	עיקול בנק
28	מ.א - סייעת	מ	ארנונה	6 אלפי ש"ח	2024	מימוש עיקול מלוא החוב
29	ק.ר - סייעת	מ	ארנונה	5 אלפי ש"ח	2024	התראה לפני עיקול
30	ס.א - מורה מחליף	מ	ארנונה	5 אלפי ש"ח	2020-2024	הוסדר בשנת 2025
31	ס.ר - סייעת	מ	ארנונה	5 אלפי ש"ח	2023-2024	התראה לפני עיקול
32	ס.ס - יועץ ביסודי	מ	ארנונה	5 אלפי ש"ח	2024	הוסדר בשנת 2025
33	ס.מ - מלווה בהסעות	מ	ארנונה	5 אלפי ש"ח	2024	התראה לפני עיקול
34	ס.ע - מלווה בהסעות	מ	ארנונה	4 אלפי ש"ח	2024	התראה לפני עיקול
35	ז.י - סייעת	מ	ארנונה וגנים	4 אלפי ש"ח	2004-2024	התראה לפני עיקול
36	ס.א - סייעת	מ	ארנונה	4 אלפי ש"ח	2018-2024	הוסדר בשנת 2025
37	ח.ג - סייעת	מ	ארנונה	3 אלפי ש"ח	2024	התראה לפני עיקול
38	ש.מ - סייעת	מ	ארנונה	3 אלפי ש"ח	2024	התראה לפני עיקול
39	ס.ח - סייעת	מ	ארנונה	3 אלפי ש"ח	2024	התראה לפני עיקול
40	ס.ע - סייעת	מ	ארנונה	3 אלפי ש"ח	2024	התראה לפני עיקול

מועצה אזורית משגב

דוח הביקורת המפורט

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2024

ד.6. יתרות חוב נבחרים ועובדים (המשך)

הוסדר בשנת 2025	2022-2024	3 אלפי ש"ח	ארנונה ומועדנית נוער	מ	ס.ג - סייעת	41
התראה לפני עיקול	2021-2024	2 אלפי ש"ח	ארנונה	מ	ס.ו - סייעת	42
התראה לפני עיקול	2024	2 אלפי ש"ח	ארנונה	מ	כ.ר - מזכירה	43
התראה לפני עיקול	2024	2 אלפי ש"ח	ארנונה	מ	ס.פ - סייעת	44
בהשגה	2023-2024	2 אלפי ש"ח	ארנונה	מ	ס.ה - סייעת	45
התראה לפני עיקול	2024	2 אלפי ש"ח	ארנונה	מ	ס.ד - רכז ומדריך	46
הוסדר בשנת 2025	2024	2 אלפי ש"ח	ארנונה	מ	ס.ר - רכז קידום נוער	47
הוסדר בשנת 2025	2024	2 אלפי ש"ח	ארנונה	מ	ס.מ - מורה מקיף	48
הוסדר בשנת 2025	2024	2 אלפי ש"ח	ארנונה	מ	א.ר - מנהלת מחלקת נוער	49
הוסדר בשנת 2025	2024	2 אלפי ש"ח	ארנונה ובית ספר	מ	ט.ג - מורה	50
הוסדר בשנת 2025	2024	2 אלפי ש"ח	ארנונה ובית ספר	מ	ד.נ - אב בית	51
הוסדר בשנת 2025	2024	1 אלפי ש"ח	ארנונה	מ	ע.ג - עובדת סוציאלית	52
התראה לפני עיקול	2024	1 אלפי ש"ח	ארנונה	מ	ס.מ - סייעת	53
הוסדר בשנת 2025	2024	1 אלפי ש"ח	ארנונה	מ	ס.מ - סייעת	54
הוסדר בשנת 2025	2024	1 אלפי ש"ח	ארנונה	מ	ס.א - מלווה הסעות	55
הוסדר בשנת 2025	2024	1 אלפי ש"ח	ארנונה	מ	ס.ח - פנסיונר	56
		837 אלפי ש"ח			סה"כ	

מועצה אזורית משגב

דוח הביקורת המפורט

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2024

ד. 7. בדיקות מיוחדות ונושאים אחרים

ד 7.1 מערך הגביה

המועצה מציגה בטבלת שטחים וגביה בריכות שחיה כ"נכסים אחרים". ביום 5 ביוני 2024 התקבלה תגובתה של נציגה מטעם היועץ המשפטי של המועצה: "בתקנות הסדרים ארנונה הוגדרו "נכסים אחרים" - "נכסים מסוגים שלא פורטו בתקנה 6(1) עד (12)ג", סיווג זה הינו סיווג שיורי לנכסים לגביהם לא נקבע סיווג ספציפי. בריכות שחיה אינן מסוג הנכסים המפורטים בתקנה 6 לתקנות הסדרים ארנונה ולכן סווגו בצו הארנונה של המועצה תחת סיווג זה של נכסים אחרים."

מצורף נספח א' - טבלת שטחים וגבייה לשנים 2023-2024.

מועצה אזורית משגב

דוח הביקורת המפורט

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2024

ד. 7. בדיקות מיוחדות ונושאים אחרים

ד 7.1 מערך הגביה

נספח א לדוח הביקורת המפורט

נספח א - טבלת שטחים וגביה לשנים 2023-2024

גידול (קיטון) שטחים ב - %	גידול (קיטון) שטחים באלפי מ"ר	השינוי ב - %	בחיוב משוקלל למ"ר	סה"כ חיוב באלפי ש"ח		חיוב משוקלל למ"ר בש"ח		שטחים באלפי מ"ר		סוג הנכס
				2023	2024	2023	2024	2023	2024	
4.5%	60.4	5.8%	1.2%	54,442	57,586	40.60	41.10	1,340.79	1,401.19	מבנה מגורים
11.0%	7.34	12.6%	1.5%	6,339	7,140	95.14	96.53	66.63	73.97	משרדים שירותים ומסחר בנקים וחברות ביטוח תעשייה
(0.0)%	(0.06)	2.8%	2.8%	18,588	19,107	53.57	55.08	346.96	346.90	בתי מלון
19.4%	1.47	22.2%	2.4%	329	402	43.35	44.37	7.59	9.06	מלאכה
3.6%	0.35	6.4%	2.7%	548	583	56.49	58.01	9.70	10.05	אדמה חקלאית
3.5%	36.33	10.0%	6.3%	10	11	0.01	0.01	1,038.62	1,074.95	קרקע תפוסה
0.3%	2.16	3.1%	2.8%	7,166	7,389	10.56	10.86	678.35	680.51	קרקע תפוסה במפעל עתיר שטח
		2.7%	2.7%	8,833	9,068	21.42	21.99	412.36	412.36	קרקע תפוסה המשמשת לעריכת אירועים חניונים
0.7%	1.15	2.7%	2.7%	149	153	24.43	25.08	6.10	6.10	מבנה חקלאי
		3.3%	2.6%	91	94	0.53	0.55	170.73	171.88	מערכת סולארית הממוקמת על גג נכס:
49.7%	4.36	50.0%	0.2%	4	6	0.46	0.46	8.77	13.13	לכל מ"ר שמעל 0.2 דונם ועד 1 דונם
194.2%	3.69	233.3%	13.3%	0.6	2	0.32	0.36	1.90	5.59	לכל מ"ר שמעל 1 דונם ועד 2 דונם
18.6%	2.68	25.0%	5.4%	2.4	3	0.17	0.18	14.42	17.10	לכל מ"ר שמעל 2 דונם
3.8%	0.22	6.6%	2.7%	198	211	33.79	34.70	5.86	6.08	נכסים אחרים
2.9%	120.09	5.2%	2.2%	96,700	101,755	23.53	24.06	4,108.78	4,228.87	סה"כ חויב ע"י הרשות המקומית
		(100.0)%		(737)						בתוספת (בניכוי) חלוקת הכנסות מארנונה:
		(2.2)%		5,700	5,575					חויב ע"י הרשות ומשויך לרשויות אחרות
		12.3%		4,963	5,575					חויב ע"י רשויות אחרות ומשויך לרשות
		5.6%		101,663	107,330					סה"כ משויך לרשות המקומית
										שטחים בחיוב אפס
										הערה:

טבלת השטחים והחיובים נערכה לתחילת השנה ואינה כוללת את השינוי בסכומי המס בשל הצמדה ואת הגידול הטבעי בחיובי ארנונה אשר חל במהלך השנה כתוצאה מתוספת נכסים.

מועצה אזורית משגב

דוח הביקורת המפורט

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2024

ד. 7. בדיקות מיוחדות ונושאים אחרים

ד 7.1 מערך הגביה

נספח ב' - ניתוח היקף חובות הארנונה של התושבים (באלפי ש"ח)

- * במערכת הארנונה מטופלים כ-8,664 נכסים.
 - * מספר חשבוניות המשלמים החייבים ליום 31.12.24 הינו 1,048 (1)
 - * סכום חובות ארנונה של התושבים (לפי נספח 2 לטופס 1 במאזן), מגיע ל- 33,559 אלפי ש"ח . (2)
 - * מספר הנכסים החייבים בארנונה אשר נרשמו לגביהם הערות בטאבו ומנהל מקרקעי ישראל הינו 6 והחובות בגינם הסתכמו לסך של 377 אלפי ש"ח. (נתון זה לא מבוקר)
 - * אחוז מתוך גביית הפיגוררים מגובה ברישום הערה בטאבו %1.12. (נתון זה לא מבוקר)
- (1) נתון זה מתייחס למספר חייבים.
בנספח ג' להלן מספר המקרים בסך של 5,419 הינו גבוה ממספר החייבים, היות ויתכן שחוב של חייב אחד ירשם כמספר מקרים (במספר טווחי חוב ומספר שנים).

	(2) סה"כ חובות הארנונה של התושבים,
	לפי נספח 2 לטופס 1 בדוחות הכספיים
	נוסף – יתרות זכות שקוזזו בשנת 2024 :
	עבור שנת 2023 – 564 אלפי ש"ח
	עבור שנים קודמות – 649 אלפי ש"ח
	סה"כ
אלפי ש"ח	<u>1,213</u>
אלפי ש"ח	34,772
	סה"כ לפי נספח ג' – רק יתרות חובה, ללא קיזוז יתרות זכות

יתרות זכות של תושבים

כאמור לעיל, ליום 31 בדצמבר 2024 רשומות במערכת הגביה יתרות לזכות תושבים עבור ארנונה בסך כולל של 1,213 אלפי ש"ח. (שנה קודמת – 1,319 אלפי ש"ח). כפי שנמסר על ידי מחלקת הגביה, המועצה מבצעת בדיקה שוטפת ופרטנית של יתרות אלו בכל ימות השנה. בכל המקרים יש לתושב יתרה הן בחובה והן בזכות ואין מקרים שמגיע לתושב החזר או קיזוז. לכן לא נכלל במאזן הרשות יתרת מיסים מראש בסעיף זכאים בגין ארנונה.

מועצה אזורית משגב
דוח הביקורת המפורט
לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2024

ד. 7. בדיקות מיוחדות ונושאים אחרים (המשך)

ד 7.1 מערך הגביה

נספח ג'

שקלים													
סה"כ			מעל שנה 7		שנה 7		שנה 3-6		שנה קודמת		שנה שוטפת		שם הרשות המקומית
מקרים	חלק יחסי מסכום החוב	סך חוב	מקרים	סך חוב	מקרים	סך חוב	מקרים	סך חוב	מקרים	סך חוב	מקרים	סך חוב	
													טווח החובות:
3,328	6%	2,059	170	24	70	34	275	92	355	171	2,458	1,738	0 - 2,000 ₪
587	6%	1,927	31	103	33	106	62	207	120	408	341	1,103	2,001-5,000
1,197	35%	12,268	97	1,211	111	1,067	181	2,383	286	2,613	522	4,994	5,000-25,000
186	18%	6,307	55	1,960	4	125	102	3,367	11	353	14	502	25,000-50,000
121	35%	12,211	60	5,303	2	208	41	4,745	7	721	11	1,234	מעל 50,000
5,419	100%	34,772	413	8,601	220	1,540	661	10,794	779	4,266	3,346	9,571	סה"כ חייבים:
	74.2%	25,816										25,816	מגורים
	10.9%	3,799										3,799	תעשייה ומלאכה
	0.2%	60										60	בתי מלון
	12.1%	4,205										4,205	בתי עסק למינהם
	0.0%	-										-	מבנים ציבוריים ומשרדי ממשלה
	2.6%	892										892	שונות
	100.0%	34,772										34,772	סה"כ חייבים:
	32.74%	11,385										11,385	בטיפול עו"ד

מועצה אזורית משגב

דוח הביקורת המפורט

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2024

ד. 7. בדיקות מיוחדות ונושאים אחרים (המשך)

ד. 7.2 הנחות ארנונה

במסגרת הביקורת בשנת הדוח ערכנו בדיקת הנחות ארנונה בהתאם לנוהלי הבדיקה שנקבעו על ידי האגף לביקורת ותוצאות הבדיקה נכללו בדוח נפרד שנשלח למשרד הפנים. להלן ריכוז ההנחות שניתנו על ידי המועצה בשנת הדוח:

אלפי ש"ח	
9,322	הנחות ע"פ דין
337	הנחות ע"פ ועדה
9,554	פטורים
<hr/>	
19,213	סה"כ

ההנחות שנבדקו בפועל:

הערה	היקף ההנחה שניתנה בניגוד להוראות החוק	מספר מקבלי הנחות בניגוד להוראות החוק	היקף הנחות במדגם הנבדק (אלפי ש"ח)	מספר הנבדקים	היקף כספי (אלפי ש"ח)	סוג הנחה
-	-	-	7,924	3	7,924	פטור 70% מ.הביטחון / צה"ל
-	-	-	135	20	2,634	נכה 75% ומעלה
-	-	-	129	20	1,675	מבחן הכנסות
-	-	-	20	20	958	אזרח ותיק 25%
-	-	-	54	20	836	נכי צה"ל ומשפחות שכולות
-	-	-	126	20	733	גמלת סיעוד

ד. 7.3 השתתפות בתקציב הג"א

תקציב הג"א מקומי נועד לאפשר את אחזקתם התקינה של מתקני הג"א וציוד הג"א ברשויות המקומיות. להלן שתי טבלאות המרכזות את ממצאי הביקורת:

מועצה אזורית משגב

דוח הביקורת המפורט

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2024

הצעת תקציב הג'א מקומי לשנת 2024 - תקנה 723									
נספח ד'									
בדיקה תקציבית בנושא הג'א מקומי לשנת 2024 - באלפי ₪									
האם קיבלת הצעת תקציב הג'א בפורמט זה		מספר תושבים		התוסף למחזור ע"י גורם כן		שם הרשות		משגב	
32,983				התוסף למחזור ע"י גורם כן					
כל שהוא, הרשות, הג'א או שניהם									
מס"ד	סעיף	תקצוב בהצעה התחומה	תקציב בספרי הרשות	ביצוע בפועל 723	ביצוע המוכיח בסעיף אחר (בגיליון "פירוט בסעיף אחר")	סה"כ ביצוע כולל הרשום בפרקים אחרים	הפרש בין ההצעה החתומה לביצוע בפועל כולל בסעיף אחר	הפרש בין ההצעה החתומה לביצוע בפועל כולל בסעיף אחר	הערות
	1	2	3	4	5	6=4+5	7=4-2	8=6-2	
1	כח אדם - יש לציין בהערות את מס המשרות בטופס 66	400	520	521	-	521	121	121	2 משרות בטופס 66
2	תחזוקה, תיקונים וחומרים	363	318	323	-	323	-40	-40	
3	שפוף מקלטים	-	-	-	-	-	-	-	
4	רכש מערכות	51	40	52	-	52	1	1	
4.1	צרכים מיוחדים	400	480	460		460	60	60	
5	ביטוח ופרסים	18	18	11	-	11	-7	-7	
6	רכישת ערכות מיגון אישיות	-	-	-	-	-	-	-	
7	תשלום כהשתתפות במימון הוצאות משותפות	4	-	-	-	-	-4	-4	
8	תקבל כהשתתפות במימון הוצאות משותפות	-	-	-	-	-	-	-	
9	סה"כ הג'א מקומי	1,237	1,376	1,368	-	1,368	131	131	
10	השתתפות בהג'א ארצי	194	195	168	-	168	-26	-26	
11	סה"כ כללי	1,431	1,571	1,536	-	1,536	105	105	

ב.

מס"ד	נושא	חתימת ר' רשות כן/לא	חתימת נגבר כן/לא	חתימת קב"ט/מנהל מדור חירום ובטיחות כן/לא	חתימת הממונה על המחוז במשה"פ כן/לא	חתימת ממקד המחוז כן/לא	הערות
1	הצעת תקציב חתומה ע"י כל בעלי התפקידים (שנת הביקורת)	כן	כן	כן	כן	כן	
2	הצעת תקציב חתומה ע"י כל בעלי התפקידים (שנה נוכחית)	כן	כן	כן	כן	כן	

ג.

מס"ד	נושא	כמות עמ"י תקן	כמות קיימת	פער לתקן	הערות
1	ציוד מיגון אישי לעובדי הרשות	234	234		

ד.

מס"ד	נושא	ביטוח יעודי לציוד כן/לא	ביטוח כללי של הרשות כן/לא	ביטוח במסגרת משעבוד לפקע"ר כן/לא	האם הביטוח חתומה על נספח ? בהתאם לחוזר המנכ"ל	האם הרשות חתומה על נספח ? בהתאם לחוזר המנכ"ל	הערות
1	ביטוח	לא	כן	כן	כן	כן	

ה.

מס"ד	נושא	נתון עזר לניצול תקציב	סביר	אם לא, מדוע ?	הערות
1	ניצול תקציב הג'א מקומי בלבד ליעודו	סביר	כן		
2	האם תקציב כ"א מנוצל ליעודו	סביר	כן		

ו.

מס"ד	סעיף	הפרש בין תקציב בהצעה החתומה לבין תקציב בספרי הרשות	הסבר הגובר
1	כח אדם	120	תקציב הג'א נבדק ואשר ע"י המחוז במשרד הפנים. פעולות תחזוקה נעשות בידי עובדי הרשות
2	תחזוקה, תיקונים וחומרים	(45)	תקציב הג'א נבדק ואשר ע"י המחוז במשרד הפנים. פעולות תחזוקה נעשות בידי עובדי הרשות
3	שפוף מקלטים		
4	רכש מערכות	(11)	בעקבות מלחמת חרבות בחול המשך רכש בצע דרך תב"ר יעודי
5	צרכים מיוחדים	80	בעקבות מלחמת חרבות בחול מדרשו הרבה יותר סיורי ביטחון (קבלני משנה)
6	ביטוח ופרסים	(0)	
7	רכישת ערכות מיגון אישיות		
8	תשלום כהשתתפות במימון הוצאות משותפות	(4)	
9	תקבל כהשתתפות במימון הוצאות משותפות		
10	סה"כ הג'א מקומי	139	
11	השתתפות בהג'א ארצי	1	
12	סה"כ כללי	140	

מועצה אזורית משגב

דוח הביקורת המפורט

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2024

ד. 7. בדיקות מיוחדות ונושאים אחרים (המשך)

ד. 7.4. השוואה בין נתונים נבחרים מהדוח הרבעוני לדוח השנתי

המועצה האזורית משגב הגישה דוח רבעון רביעי, בלתי מבוקר. כמו כן מוגש על ידי המועצה דוח כספי מבוקר על ידי רואה החשבון. להלן נתונים נבחרים מהדוחות והסברי המועצה להפרשים מהותיים, כל הסכומים מוצגים באלפי ש"ח.

הנושא	דוח רבעוני	דוח כספי מבוקר	הפרש	הסבר מספר
תאריך הגשת הדוח למשרד הפנים	16/02/25			
סה"כ רכוש שוטף	51,272	51,974	702	1,2
הכנסות מתוקצבות שטרם נתקבלו	12,282	13,098	816	1,2
גרעון מצטבר בתקציב הרגיל	0	0	0	
גרעונות סופיים בתב"רים	0	0	0	
סה"כ התחייבויות שוטפות	48,847	48,726	-121	
הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו	48,730	47,339	-1,391	3
עודף מצטבר בתקציב הרגיל	4,045	3,248	-797	1,2,3,4
חייבים בגין אגרות והיטלים	35,731	35,731	0	
עומס מלוות	31,155	31,279	124	5
הכנסות מארנונה כללית	105,557	105,560	3	
סה"כ שכר (**)	127,569	128,358	789	6
פרעון מלוות	3,326	3,325	-1	
הוצאות מימון	201	200	-1	
גרעון שוטף	0	0	0	
עודף שוטף	368	0	-368	4
סה"כ תקבולים בתב"ר בשנת הדוח	110,531	110,494	-37	7
סה"כ תשלומים בתב"ר בשנת הדוח	95,790	95,753	-37	7

להלן הסברי המועצה:

- (1) בדוח השנתי בוצעה התאמה לדוחות מית"ר של משרד החינוך וכן רישומים שונים שבוצעו לאחר הגשת הדוח הרבעוני.
- (2) לאחר סגירת דוח רבעון 4 נרשם קיזוז הכנסות משרד החינוך בהתאם לדוחות מיתר.
- (3) בדוח הרבעוני, מזומנים מיועדים לשימוש בתי ספר בתוכנית גפ"ן נרשמו בסעיף הוצאות מתוקצבות שטרם שולמו.
- (4) בדוח הרבעוני, בוצעה משיכה מעודף מצטבר, בדוח המבוקר השנתי בוטלה המשיכה בהתאם להחלטת הרשות.
- (5) רישום הפרשי הצמדה על מלוות בדוח השנתי בהתאם לאישורי יתרות.
- (6) השתתפויות עבור הוצאות פנסיה נרשמו בדוח השנתי בברוטו כהכנסה ובדוח הרבעוני בנטו - קיטון הוצאות שכר.
- (7) רישום פקודת מיון לאחר הגשת הדוח הרבעוני מסעיף הוצאה לסעיף הכנסה ותיקון רישום שכר בסעיף פעולות.

מועצה אזורית משגב

דוח הביקורת המפורט

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2024

ד. 7. בדיקות מיוחדות ונושאים אחרים (המשך)

ד. 7.5 נושאים אחרים – לפי פרוט בראשי פרקים

ד. 7.5.1 הקצאת מקרקעין

המועצה לא הקצתה מקרקעין ו/או מבנים ללא תמורה בשנת הדוח.

ד. 7.5.2 מערכות מידע וסייבר

בשנת 2020 חוותה המועצה מתקפת סייבר שאמנם הסתיימה ללא נזקים אך כתוצאה מכך נושא אבטחת המידע הפך להיות חלק בלתי נפרד מהעבודה היומיומית השוטפת.

מחלקת המיחשוב בקשר שוטף עם אגף הסייבר של משרד הפנים. בשנת 2020 בוצע שאלון בקרה ארגונית עם אגף הסייבר של משרד הפנים והתקבל ציון גבוה ביחס לרשויות אחרות. בנוסף, המחלקה שותפה פעילה בפורום אבטחת מידע של הרשויות המקומיות ובפורום מקצועי לרשויות בנושא אבטחת מידע של חברה פרטית ולמעשה המחלקה מקבלת עדכון בכל הידיעות והחידושים על בסיס יומי.

על פי אחראית המיחשוב במועצה, קיימת תוכנית לשעת חירום בנושא מתקפת סייבר. למועצה יש אתר חרום שממוקם באיזור גאוגרפי אחר (Disaster Recovery) וישנם גיבויים לאתר זה בנוסף לגיבויים בענן. בנוסף מידי שנה עד שנתיים מתבצע סקר סיכונים ובמסגרתו חברה חיצונית מנסה לחדור לרשת המועצה ודוחות ליקויים העולים מהסקר מתוקנים עם קבלתם. מבקר הפנים של המועצה ערך ביקורת בנושא אבטחת מערכות מידע בשנת 2021.

במועצה קיים נוהל התאוששות מאסון בו רוכזו כל התהליכים: תוכנית התאוששות (BCP) – עדכון התוכנית, תיעוד התוכנית, אסטרטגיית גיבוי, ניהול סיכונים, תגובת חירום, נקודת התכנסות, צוות תגובת חירום, התראה לשעת חירום ותהליך התאוששות מאסון להנהלה.

לדברי המועצה לאחרונה הוכנסו מערכות חדשות לצורך גיבוי יומי לאתר חיצוני מרוחק.

ד. 7.5.3 ביקורת גבייה

נספח א שטחים – גבייה (החויב הראשוני) נערך תוך יישום ממצאי ביקורת מיוחדת בנושא גבייה שנערכה בשנת 2020 למעט עדכון מיספור סוגי הנכסים במערכת הגבייה.

מועצה אזורית משגב

דוח הביקורת המפורט

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2024

ד. 7. בדיקות מיוחדות ונושאים אחרים (המשך)

ד 7.5 נושאים אחרים – לפי פרוט בראשי פרקים (המשך)

ד. 7.5.4 תב"רים ללא תנועה

להלן רשימת התב"רים שאין בהם תנועה בשנת 2024 והביצוע המצטבר בהם הינו אפס (הסכומים באלפי ש"ח):

מספר התב"ר	שם התב"ר	תקציב	הסבר הרשות
1013	טל אל - השתתפות בתשתיות 58 יח"ד, כולל מרכיבי בטחון	1,854	ממתין לתקבול אחרון ממשד השיכון
1015	מכמנים - השתתפות בתשתיות 35 יח"ד - שלב ה הוצאות אח	4,830	ממתין לתקבול אחרון ממשד השיכון
1082	חרשים - השתתפות בתשתיות 13 יח"ד השת' הממשלה	620	ממתין לתקבולים ממשד השיכון
1083	קורנית - השתתפות בתשתיות 31 יח"ד	1,311	ממתין לתקבול אחרון ממשד השיכון
1230	מ.השיכון-הר חלוץ - השתתפות בתשתיות 30 יח"ד	663	צפויות הכנסות נוספות ממשד השיכון
1232	מ.השיכון-מצפה אביב - השתתפות בתשתיות 30 יח"ד	792	צפויות הכנסות נוספות ממשד השיכון
1276	פלך - השתתפות בתשתיות 17 יח"ד	3,800	צפויות הכנסות נוספות ממשד השיכון
1397	מ.השיכון-אשבל-תשתיות ל 38 יח"ד	800	צפויות הכנסות נוספות ממשד השיכון
1440	מ.השיכון-כמון שכונת שחאדה כביש 7	931	ייסגר בשנת 2025
1529	מ.השיכון-תובל	3,264	ייסגר בשנת 2025
1720	לבון-תשתיות 38 יח"ד	1,459	צפויות הכנסות נוספות ממשד השיכון
1729	מ.השיכון-הרחבת כמון 15 יח"ד	324	צפויות הכנסות נוספות ממשד השיכון
1730	מ.השיכון-הרחבת הררית-יחד 24 יח"ד	1,442	צפויות הכנסות נוספות ממשד השיכון
1817	מ.השיכון-תכנית בינוי מגרש 600 מורשת	248	בתהליך עבודה
1818	מ.השיכון-מורשת תב"ע דרומית	435	בתהליך עבודה
1487	מ.החינוך-עיצוב מ.למידה מעליצ	80	בביצוע
1783	מ.החינוך-מרחב הכלה יסודי משגב	56	לא בוצע. ייסגר ב-12/2025
1792	מ.התחבורה-מדרכה יסודי כמאנה	400	לא בוצע. ייסגר ב-12/2025
1833	מ.הפנים-סקר נכסים	227	התחלנו ביצוע ב-2025. התעכב במלחמה
1887	מ.בטחון פנים-מרכיבי ביטחון במועצה	459	הביצוע התעכב בגלל המלחמה
1907	קקל-חבילת סיוע כיבוי אש	4,185	הביצוע התעכב בגלל המלחמה
1831	מ.השיכון-מורן השת' בתשתיות 24 יח"ד	1,037	בהמתנה לכסף ממשד השיכון
1845	מתב"ר-בית עלמין כמאנה מזרחית	375	הביצוע מתעכב
1857	מ.השיכון-יודפת תכנון בינוי מגרש 1000	150	בתהליך עבודה
1905	תרומות-אמצעי מיגון ומחסות	200	נפתח 11/24. יש ביצוע ב-2025
1906	מ.הדתות-שיפוץ מקווה אשחר	200	נפתח 11/24. צפוי ביצוע ב-2025
	סה"כ	30,142	

מועצה אזורית משגב

דוח הביקורת המפורט

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2024

ד. 7. בדיקות מיוחדות ונושאים אחרים (המשך)

ד 7.5 נושאים אחרים – לפי פרוט בראשי פרקים (המשך)

ד. 7.5.4 תב"רים ללא תנועה (המשך)

להלן רשימת התב"רים שאין בהם תנועה בשנת 2024 והינם בגירעון זמני (הסכומים באלפי ש"ח):

מספר התב"ר	שם התב"ר	תקציב מאושר	ביצוע מצטבר הכנסות	ביצוע מצטבר הוצאות	גרעון	הסברי הרשות
1089	השתתפות תקציב שוטף-מרכזי היסעים בתי"ס גליל ומעל"צ	650	285	293	8	ממתין לתקבול משרד התחבורה
1778	מ.החינוך-נגישות ראייה יסודי סלאמה	32	-	30	30	ממתין לתקבול משרד החינוך
1782	מ.החינוך-מרחב הכלה בי"ס הרכס	56	-	46	46	ממתין לתקבול משרד החינוך
1798	מ.החינוך-נגישות אקוסטית הר גילון	30	-	29	29	התקבל ממשרד החינוך בשנת 2025
1799	מ.החינוך-נגישות אקוסטית הר שכניה	30	-	29	29	התקבל ממשרד החינוך בשנת 2025
1800	נגישות אקוסטית ללא הגברה הר גילון	30	-	29	29	התקבל ממשרד החינוך בשנת 2025
1801	מ.החינוך-נגישות אקוסטית בי"ס עודד	30	-	29	29	התקבל ממשרד החינוך בשנת 2025
1802	מ.החינוך-נגישות אקוסטית מקיף סלאמה	30	-	29	29	התקבל ממשרד החינוך בשנת 2025
1807	נגישות אקוסטית אסיף	30	-	29	29	התקבל ממשרד החינוך בשנת 2025
1810	מ.החינוך-נגישות אקוסטית בי"ס עומר	30	-	29	29	התקבל ממשרד החינוך בשנת 2025
1677	מ.הפנים-ליווי מצויינות ארגונית-מפעם	2,151	801	1,133	332	ממתין לסגירה בתיאום עם משרד הפנים
		3,099	1,086	1,705	619	

מועצה אזורית משגב

דוח הביקורת המפורט

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2024

ד. 7. בדיקות מיוחדות ונושאים אחרים (המשך)

ד 7.5 נוסאים אחרים – לפי פרוט בראשי פרקים (המשך)

ד. 7.5.4 תב"רים ללא תנועה (המשך)

להלן רשימת התב"רים שאין בהם תנועה בשנת 2024 והינם בעודף זמני (הסכומים באלפי ש"ח):

מספר התב"ר	שם התב"ר	תקציב	ביצוע מצטבר הכנסות	ביצוע מצטבר הוצאות	עודף	הסברי הרשות
777	הפקעת קרקעות לצרכי ציבור	150	150	94	56	ביצוע בהתאם לצורך
1098	ישובים - חלף השבחה - 2014	3,183	3,183	3,171	12	לקראת סגירה
1150	ישובים - חלף השבחה - 2015	2,627	2,627	2,611	16	לקראת סגירה
1537	מ. החקלאות-מעבר תת קרקעי חניון שגב	250	100	0	100	ממתין לביצוע
1590	מ.השיכון-תכנית אב לבנייה רוויה בישובים	689	32	30	2	בביצוע
1655	הוצ' אחרות-רישום זכויות במקרקעין	150	150	26	124	ביצוע בהתאם לצורך
1274	השתי' ישובים-ערב אל נעים - תכנון מסגד	115	100	38	62	בביצוע
1612	קבלניות-טיפול בכיכרות במרחב הציבורי	117	117	103	14	צפי ביצוע בשנת 2025
1619	ישובים-שורשים שיפור תשתיות	723	753	683	70	בביצוע ולקראת סגירה
1620	מלווה-הרחבת מועדון מכמנים	312	312	0	312	ממתין לביצוע
1623	מלווה-חרשים-דרך ביטחון	125	125	80	45	ממתין לביצוע
1759	קרנות-כישור תשתיות ציבוריות חומש 1	400	400	0	400	ממתין לביצוע
1760	קבלניות-אשבל תשתיות ציבוריות חומש 1	485	400	135	265	ביצוע בשנת 2025
1777	תקציב שוטף-חדר שנאים	450	450	0	450	ביצוע בשנת 2025
1330	קבלניות-הקמת פינות הנצחה לתושבי משגב	90	90	27	63	צפי ביצוע בשנת 2025
1610	קרנות-קידום תיירות	70	70	34	36	צפי ביצוע בשנת 2026
1063	בייס עודד - תכנון ובינוי ביה"ס	7,202	7,202	7,115	87	לקראת סיום ביצוע
1455	קרנות-תיכנון תיכון אנתרופוסופי בידפת	600	600	380	220	בביצוע
1626	ציוד-חט"ב עודד בלבון	450	485	465	20	צפי סיום ביצוע בשנת 2025
1762	תכנון הרחבת יסודי עודד	200	200	1	199	ביצוע בשנת 2025
1436	השתי' ישובים - שדרוג והוספת תחנות הסעה לתלמידים	100	79	29	50	ייסגר בשנת 2025
1676	אחרות-מפעם הדרכה	5,000	7,356	3,241	4,115	ממתין לסגירה בתיאום עם משרד הפנים
	סה"כ	23,488	24,981	18,263	6,718	

מועצה אזורית משגב

דוח הביקורת המפורט

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2024

ד. 7. בדיקות מיוחדות ונושאים אחרים (המשך)

ד 7.5 נושאים אחרים – לפי פרוט בראשי פרקים (המשך)

ד. 7.5.5 דוחות מבקרים אחרים

התייחסות לדוח המבקר הפנימי האחרון אשר הותר לפרסום

בשנת 2024 פרסם המבקר הפנימי דוח ביקורת בנושא בחינת הגינון הציבורי המבוצע על ידי החברה הכלכלית במועצה

ועדת הביקורת דנה בדוח המבקר הפנימי בישיבתה מיום 1.8.2024

מליאת המועצה דנה בדוח המבקר הפנימי בישיבתה מיום 27.05.2024

התייחסות לדוח מבקר המדינה

לא היה בשנת הדוח בקורת של מבקר המדינה.

ד. 7.5.6 נושאים אחרים

שכר

1. בסעיף עלות שכר בחינוך נמצאה עלייה בשיעור חריג של 7.23% לעומת שנה קודמת. לדברי המועצה, בשנת הדוח נוספו תקני חינוך וכן נפתח תיכון חדש.
2. בסעיף עלות ממוצעת למשרה נבחרים נמצאה עלייה בשיעור חריג של 17.33% לעומת שנה קודמת. לדברי המועצה, בשנת הדוח בוצע תשלום פידיון חופשה לנבחר בסיום קדנציה. הנבחר המשיך לקדנציה נוספת.

מועצה אזורית משגב

דוח הביקורת המפורט

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2024

ביקורת במועצה אזורית

8.ד

א. ועדים מקומיים

בתחום שיפוטה של המועצה 35 וועדים מקומיים פעילים. להלן פירוט יישובי המועצה בהם מתנהל ועד מקומי :

6 מיעוטים	5 קיבוצים	24 קהילתיים	
דמיידה	תובל	לטם	אבטלון
חוסניה	כישור	מורשת	אשבל
כמאנה	מורן	מכמנים	אשחר
סלמה	פלך	מנוף	גילון
ערב על נעים	הררית	מצפה אבי"ב	חלוץ
ראס אל-עין		צביה	חרשים
		צורית	טל - אל
		קורנית	יובלים
		רקפת	יודפת
		שגב	יעד
		שורשים	כמון
		שכניה	לבון

ב. האצלת סמכויות

המועצה האצילה סמכויות לוועדים המקומיים כמפורט בכתב האצלת סמכויות מיום 9/02/2015 שאושר בישיבתה בתאריך 16/02/2015. אותו מסמך של האצלת סמכויות אושר במליאת המועצה ביום 21/03/2024. הוועד המקומי יפעיל את הסמכויות להלן :

- קיום פעילויות העשרה של תרבות וחינוך לגילאי 0-3 בישוב.
- תחזוקה ופיתוח דרכים, כבישים, גינות, נוי, שטחי גינון ציבוריים ושצ"פים.
- ניקיון שטח הישוב.
- הפעלה, כיבוי ותשלום לחברת החשמל עבור צריכת החשמל לתאורת רחובות ותאורת בטחון בתחום הישוב.
- פעילות נוער וחינוך בלתי פורמאלי בתחום הישוב.
- תחזוקה ושמירה של שטחי ספורט ומגרשי משחקים לפי התקן הישראלי המחייב.
- תחזוקה של מבני ציבור כולל הנגשתם.
- הנהלה וכלליות.
- הפעלת בתי קברות בישובים.

המועצה החליטה לנהל פעילות של שישה וועדים בדואים בספריה.

מועצה אזורית משגב

דוח הביקורת המפורט

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2024

ביקורת במועצה אזורית - המשך

8.ד

ג. אישור תקציבים

- כל שלושים וחמישה הוועדים המקומיים הגישו למועצה תקציב לשנת 2024. 21 ועדים הגישו במועד ו-14 ועדים הגישו לאחר יום 1 באוקטובר 2023, או שאין תאריך על מסמך התקציב, בניגוד להוראות סעיף 134(ב) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958.
- המועצה אישרה את כל התקציבים של הוועדים המקומיים לשנת 2024 ביום 18/04/2024 שלא על פי הוראות סעיף 134(ד) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958 שקובעות כי יש לאשר את התקציבים עד ליום 31/12/2023.

ד. בחירת ועדת ביקורת

- בכל שלושים וחמשה הוועדים המקומיים נבחרה ועדת ביקורת בהתאם לסעיף 130א(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958.
- המועצה לא קיבלה דוחות ביקורת בשנת 2024 מועדות הביקורת של הוועדים המקומיים.

ה. דוחות כספיים

עשרים ותשעה ועדים מקומיים מסרו למועצה דוחות כספיים מבוקרים לשנת 2024. שישה וועדים בדואיים מנהלים את ספרי הועד בתוך ספרי המועצה ולכן לא נדרשו להגיש דוחות כספיים מבוקרים לשנת 2024.

ו. חשבונות בנק

העברות כספיות מהמועצה לוועדים נעשות דרך חשבונות הבנק של הוועדים. בשנות הביקורת הקודמות, התקבלו אישורים על ניהול חשבון בנק מכל עשרים ותשעה הוועדים המקומיים שמנהלים את ספריהם באופן עצמאי, נדגמו עשרים ותשע העברות כספיות מהמועצה לוועדים ונמצאה התאמה מלאה בין פרטי הבנק בהעברות לבין פרטי הבנק באישורים על ניהול חשבון בנק של הוועדים. ביקורת זו לא בוצעה בשנת הדוח.

ז. העסקת עובדים

שישה וועדים מקומיים בדואיים מעסיקים עובדים מבלי שקיבלו על כך את אישור המועצה. מדובר בעובדים ותיקים מאוד שהחלו את עבודתם לפני שנים רבות. המועצה לא תאפשר קליטת עובדים חדשים ללא אישור המועצה ואישור תקציב מתאים.

להלן טבלה המרכזת את ממצאי הביקורת :

מועצה אזורית משגב

דוח הביקורת המפורט

לשנה שנסתיימה ביום 31 בדצמבר 2024

דוח הביקורת המפורט לשנת 2024

ביקורת במועצות אזוריות:

מ.א.ז.	האם הישבו?	האם הועד פעיל?	האם הועד תקציב שאושר במועד לשנת 2024?	היקף התקציב שאושר ע"י המועצה באלפי ₪	האם ספרי המועצה כוללים את פעילות המועצה באלפי ₪	משגב		היקף ההכנסות בדוח הכספי של 2023 (באלפי ₪)	היקף ההוצאות בדוח הכספי של 2023 (באלפי ₪)	השתתפות המועצה הכספית בדוח המועצה הכספית של 2023 (באלפי ₪)	ההפרש - באלפי ₪	כאשר בשאלה 12 יש הפרש האם בוצעה התאמה	
						האם הועד מבקר לשנת 2024	האם הועד מבקר לשנת 2023						
בדיקת טכנית (מס' שגיאות)													
שאלה מספר													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	ועד מקומי אבטליון	משגב	קהילתי	כן	כן	כן	כן	329	329	221	229	8	לא
2	ועד מקומי אשבל	משגב	קהילתי	כן	כן	כן	כן	236	236	156	131	-25	לא
3	ועד מקומי אשחר	משגב	קהילתי	כן	כן	כן	כן	405	406	296	310	14	לא
4	ועד מקומי גילון	משגב	קהילתי	כן	כן	כן	כן	694	694	477	435	-42	לא
5	ועד מקומי דמידיה	משגב	מיעוטים	כן	כן	כן	כן	656	655	426	286	-140	כן
6	ועד מקומי הררית	משגב	קבוצה	כן	כן	כן	כן	656	656	426	286	-140	כן
7	ועד מקומי חוסניה	משגב	מיעוטים	כן	כן	כן	כן	656	656	426	286	-140	כן
8	ועד מקומי חלוץ	משגב	קהילתי	כן	כן	כן	כן	3,881	3,889	247	263	16	לא
9	ועד מקומי חרשים	משגב	קהילתי	כן	כן	כן	כן	243	243	231	188	-43	לא
10	ועד מקומי טל-אל	משגב	קהילתי	כן	כן	כן	כן	838	838	415	439	24	לא
11	ועד מקומי יב'לים	משגב	קהילתי	כן	כן	כן	כן	550	564	448	475	27	לא
12	ועד מקומי יודפת	משגב	קהילתי	כן	כן	כן	כן	1,168	1,168	718	361	-357	כן
13	ועד מקומי יעד	משגב	קהילתי	כן	כן	כן	כן	394	394	331	327	-4	לא
14	ועד מקומי כישור	משגב	קבוצה	כן	כן	כן	כן	284	284	247	260	13	לא
15	ועד מקומי כמאנה	משגב	מיעוטים	כן	כן	כן	כן	730	730	426	286	-140	כן
16	ועד מקומי כמון	משגב	קהילתי	כן	כן	כן	כן	328	328	328	309	-19	לא
17	ועד מקומי לבון	משגב	קהילתי	כן	כן	כן	כן	417	417	417	408	62	לא
18	ועד מקומי לטם	משגב	קהילתי	כן	כן	כן	כן	466	466	433	339	-90	לא
19	ועד מקומי מורן	משגב	קבוצה	כן	כן	כן	כן	479	479	388	294	-94	לא
20	ועד מקומי מורשת	משגב	קהילתי	כן	כן	כן	כן	481	481	481	433	-48	לא
21	ועד מקומי מכמנים	משגב	קהילתי	כן	כן	כן	כן	253	253	243	258	15	לא
22	ועד מקומי מנוף	משגב	קהילתי	כן	כן	כן	כן	458	458	309	361	52	לא
23	ועד מקומי מצפה אבי"ב	משגב	קהילתי	כן	כן	כן	כן	453	453	365	385	20	לא
24	ועד מקומי סלמה	משגב	מיעוטים	כן	כן	כן	כן	1,518	1,518	426	286	-140	כן
25	ועד מקומי ערב על נעים	משגב	מיעוטים	כן	כן	כן	כן	425	425	426	286	-140	כן

תקציב הפיתוח: המלצת ועדת כספים

מועצה אזורית משגב | שנת 2026

בסיס תקציב הפיתוח: הצורך מול המסגרת



שקיפות ובקרה

הצגת כלל הבקשות, מקורות המימון ומסגרת המקורות לוועדת הכספים וחברי המליאה.



חזון אסטרטגי

התחשבות בבקשות ובצרכים של הועדות האסטרטגיות.



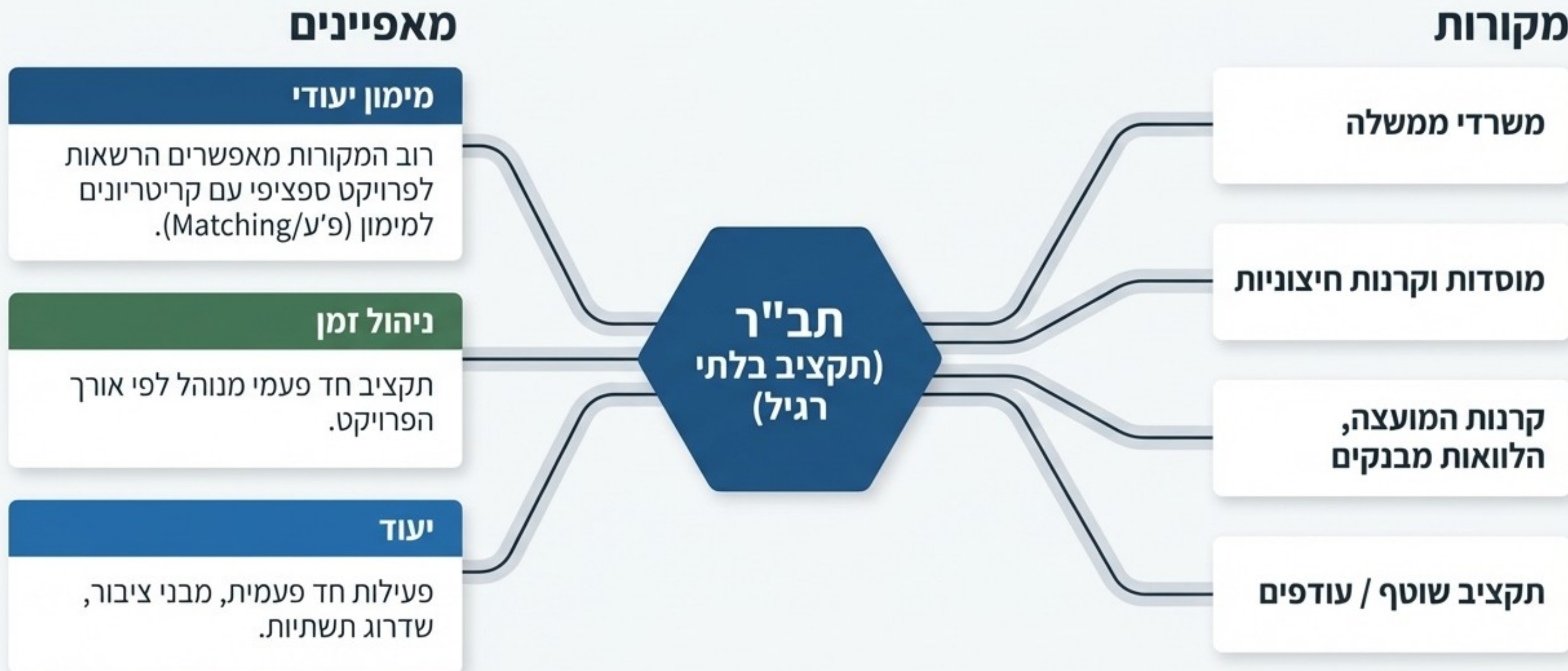
צרכי השטח

לפי הצרכים של המחלקה, בקשות המנהלים במועצה ובתאגידיים.

תקציב פיתוח מובא
לאישור המליאה

דיונים בוועדת כספים
וגיבוש המלצות

מהו תקציב בלתי רגיל (תב"ר)?



תהליך הכנת תקציבי הפיתוח



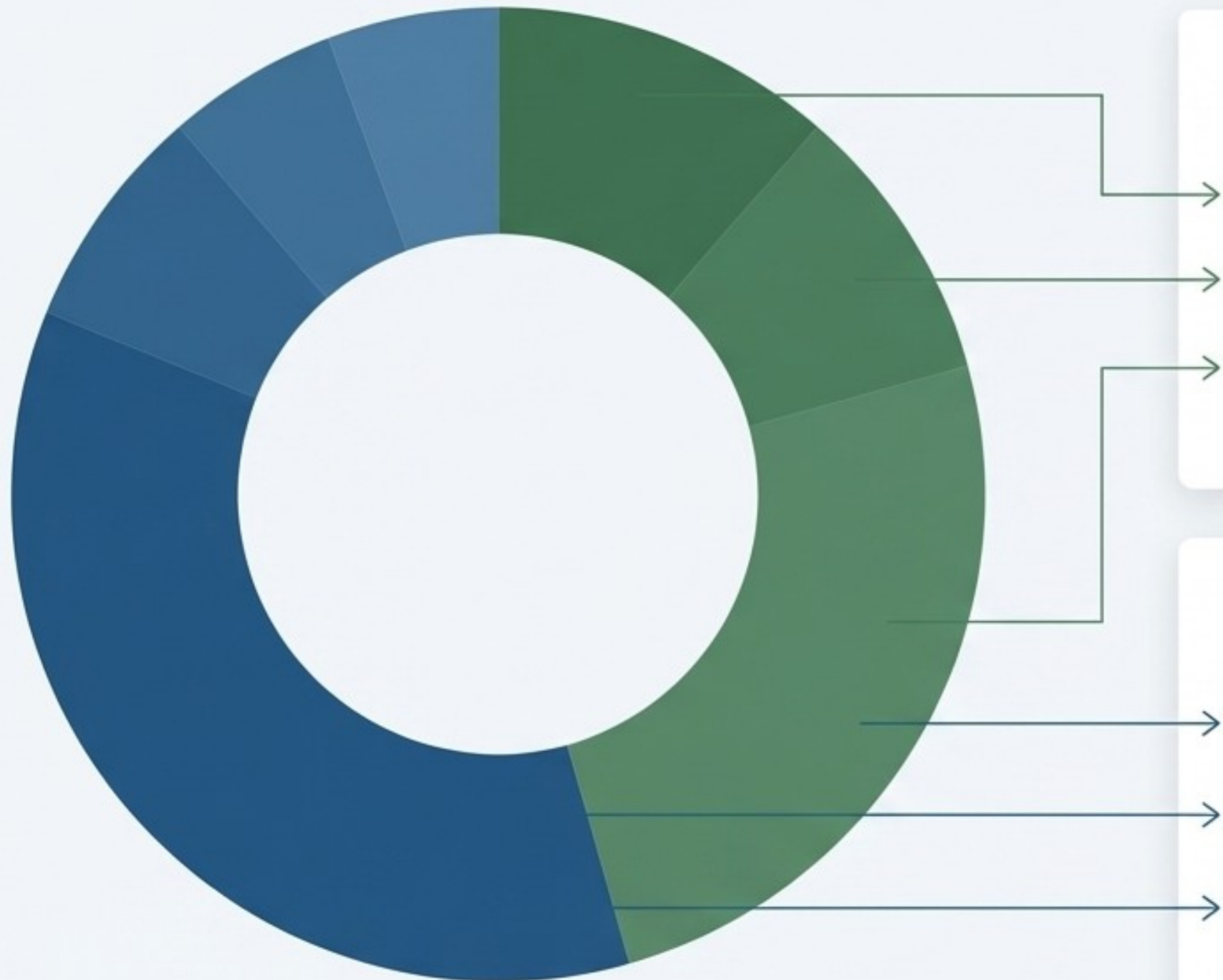
מציאות פיננסית: פער המקורות

סה"כ בקשות: 15,511 אל"ש

סה"כ מקורות קיימים: 353 אל"ש
סה"כ הקצאת מקורות: 7,265 אל"ש

חוסר במקורות: 7,893 אל"ש

מיפוי מקורות המימון לפיתוח



מקורות קיימים

■ תקציב קיים (מועצה): 353 אל"ש

■ משרדי ממשלה: 305 אל"ש

■ אחרים (תקציב שוטף, התיישבות, ישובים): 960 אל"ש

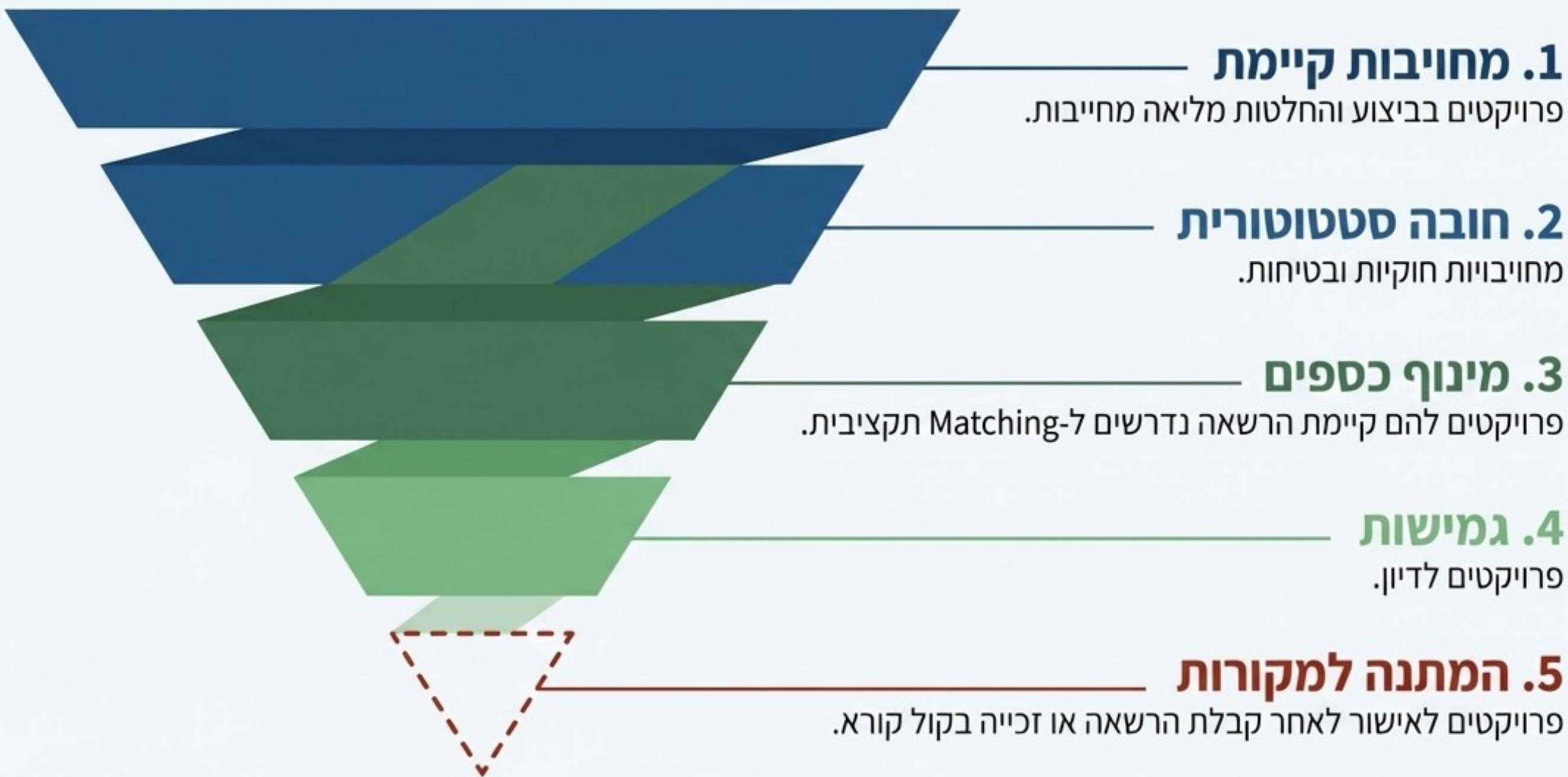
מקורות שתוצקבו בנוסף

■ קרן מקורות חד פעמיים (מלווה עצמי): 4,500 אל"ש

■ קרן השבחה: 1,000 אל"ש

■ מפעל הפיס: 500 אל"ש

אסטרטגיית התעדוף: קריטריונים לתקצוב



פורטפוליו ההשקעות 2026: מבט על

סה"כ 45 פרויקטים



מוקד השקעה: **חינוך וקהילה**



מרכז קהילתי (חינוך בלתי פורמלי)

בטיחות, איטום והצטיידות
250 אל"ש + 100 אל"ש לאיטום גגות.

התאמת אולם לבון לפעילות
50 אל"ש (מענה מתב"ר קיים).

גידור מגרש כדורגל
45 אל"ש.

הערה: טיפול בפארק אוסטרליה והחלפת רכב אחזקה ימתינו לאיתור מקורות חיצוניים.

חינוך פורמלי

הצטיידות מוסדות חינוך
500 אל"ש

שיפוצים, בטיחות ואחזקת מוסדות
1,685 אל"ש + 400 אל"ש ייעודי לגנים ותיקים.

הערה: החלפת גגות אזבסט ב"תבנית החינוך המוזהב" במעלה צביה - יטופל בהמשך.



מוקד השקעה: תשתיות, נכסים ואיכות הסביבה

איכות הסביבה

**פינוי מפגעי פסולת
(משטחים פתוחים)**

139 אל"ש

**תברואה ורכש כלי
אצירה בישובים**

300 אל"ש

משאית מנוף חדשה

750 אל"ש
(תחסוך כסף על קבלנים).

**מרפאה וטרינרית
(שיפוץ והתאמה)**

100 אל"ש
(לשיפור שירות).

הנדסה ותחבורה

**שיפוץ מבנה
תחבורה ישן**

63 אל"ש

**היתרי בניה
למבני ציבור**

393 אל"ש

**מכוני בקרה
להיתרי בניה**

500 אל"ש

**פרויקט המיליון בישובים
(תחזוקה שוטפת)**

1,000 אל"ש

**שיפוץ מבנה
תחבורה ישן**

63 אל"ש

**שיפוץ סככות
המתנה לתלמידים**

82 אל"ש

**החלפת מזגנים מבני
מועצה**

100 אל"ש (מענה מתב"ר קיים)



מוקד השקעה: ביטחון, רווחה וקהילה משלבת

דת

הצטיידות בתי כנסת ישובים
74 אל"ש.

רווחה והגיל השלישי

מבנה שירותים נגיש (ניצנים)
50 אל"ש.

מחסן ופרגולה לקפיטריה (מרחבים)
44 אל"ש.

פרויקט 'קהילה לדורות'
35 אל"ש.

ביטחון

רענון מערך הקשר (שעת חירום)
100 אל"ש.

ציוד חילוץ (מתקציבי קק"ל)
300 אל"ש.

שדרוג מוקד ביטחוני
50 אל"ש.

בניית מחסן נגרורים
50 אל"ש.



מוקד השקעה: תפעול, טכנולוגיה ופיתוח עסקי

מחשוב

מעבר שרתים לענן / וירטואליזציה
150 אל"ש.

הצטיידות מחשוב ושדרוג חדרי ישיבות
135 אל"ש.

פיתוח עסקי

האב קליקה (קידום עסקים קטנים)
100 (Matching) אל"ש.

פיתוח מקורות הכנסה (תוכניות עסקיות)
100 אל"ש.

לשכה, משאבי אנוש ורכש

פרויקטים לשכה
(מענה לאורך השנה)

פעילות הוקרה ורווחת עובדים
150 אל"ש.

תנתקציני קק"ל)
100 אל"ש.

הצטיידות מועצה
55 אל"ש.

פונדון מקדלית ביטוחו
50 אל"ש.

ריהוט מחלקת תחבורה
50 אל"ש.

שקיפות מלאה: פרויקטים שלא תוקצבו (11 בקשות)

המתנה לקול קורא (מענקים חיצוניים)

רכב חפ"ק מועצתי (ביטחון):
100 אל"ש.

שיפוץ מבנה רווחה (רווחה):
440 אל"ש.

הצטיידות מבנה רווחה:
100 אל"ש.

דורש תכנון נוסף / איגום

רחפנים (ביטחון):
350 אל"ש.

מערכת נעילת מקלטים
(ביטחון): 300 אל"ש.
300 אל"ש.

פארק אוסטרליה
(מרכז קהילתי): בקשות
250 אל"ש.

גישור בקהילה (רווחה):
45 אל"ש.

פתרון חלופי/קיים

רכב סייר לילה (ביטחון):
300 אל"ש
(יימצא פתרון בליסינג).

טנדר מחלקת אחזקה
(הנדסה): 225 אל"ש
אל"ש (הרכב הנוכחי תקין).

רכב אחזקה (מרכז
קהילתי): 50 אל"ש
(איתור מקורות ע"י המרכז).

השורה התחתונה: סיכום המלצות הועדה

מקורות קיימים (1,608 אל"ש):
תקציב קיים (353), משרדי ממשלה
(305), אחרים/אשכול (950).

מקורות לאישור (6,000 אל"ש):
מלווה עצמי / חד פעמי (4,500),
(4,500), קרן השבחה (1,000),
מפעל הפיס (500).

**11 פרויקטים
להם לא נמצאו**
מקורות ימתינו
לגיוס כספים
במהלך השנה
ויובאו לדיון
מחודש.

**מומלץ לאשר
2 תב"רים
נפרדים
בתקציבי
400 אל"ש
לשיפוץ גנים
ו-985 אל"ש
לשיפוצים
ובטיחות
כללי.**

**34 פרויקטים
מומלצים
לאישור
להם נמצאו
מקורות
תקציביים.**



בהצלחה במימוש הפרויקטים!

ותודה לעושים במלאכה.

איכות סביבה

סדר	ממוצע דרוג	קריטריון	תבר	הערה עדכנית	פרוייקט	מבצע / מגיש	סכום פרוייקט	תקציב קיים	מזון נדרש	אוצר מקורות מוצע	חוסר מקורות	שארית מקורות לק	השמה לטיה לק	לק בית עלמין	לקרן ששנמגרו	תקציב שוטף	מועד - סגירת המסלול	מפעל לפיס	ממשלה	אחרים
0					שיפוץ והתאמת מבנה למרפאה וטרינרית	איכות הסביבה	100		100	100		100								
0					רכישת משאית מנוף חדשה	איכות הסביבה	750		750	750		300							450	
0			1545		פינוי מפגעים ואמצעי פיקוח ומניעה בשטחים פתוחים	איכות הסביבה	200	61	139	139		139								
0			1596		פעולות תברואה בישובים	איכות הסביבה	450	43	407	300	107	300								
					סה"כ איכות סביבה		1500	104	1396	1289	107	739	100						450	

בטחון

סדרי	ממוצע דרוג	קריטריון	תבר	הערה עדכנית	פרוייקט	מבצע / מגיש	סכום פרוייקט	תקציב קרוי	מינון נדרש	סיכום מקורות מוצע	חוסר מקורות	יצוי על מקורות חד	השבתה לקרן	לקרן על מיליון	ק"ר תכ"ר שנסגרו	תקציב שוטף	מושרד הפנים - פיתוח	מפעל היפיס	ממשלה	אחרים	
0					חפק מועצתי על גבי רכב	ביטחון	1000		1000		1000										
0					רענון למערך הקשר ביישובים	ביטחון	150		150	100	50	100									
0					החלפת רכב סייר לילה	ביטחון	300		300		300										
0					רכישת מערכת לנעילת מקלטים מרחוק	ביטחון	300		300		300										
0					בניית מחסן נובניית מחסן מל"ח לגרויים	ביטחון	648		648	50	598	50	50								
0					קידום רחפנים לשימוש המועצה	ביטחון	350		350		350										
0					שדרוג עבודת מוקד הביטחון - אמצעים ותהליכי עבודה.	ביטחון	2500		2500	50	2450	50									
0					ציד חילוץ 02	ביטחון	300		300		300									300	
					סה"כ בטחון		5548		5548	500	5048	150	50							300	

דת

סידור	ממוצע דרוג	קריטריון	תבר	הערה עדכנית	פרוייקט	מבצע / מגיש	סכום פרוייקט	תקציב קיים	מיון נדרש	סיכום מקורות מוצע	חוסר מקורות	שיעור חזקנות אגף	קריטריון השבחה	קריטריון עלמיון	קריטריון שנסגרו	תקציב שוטף	מועד הפיטה - פיתוח	מפעל היפיס	ממשלה	אחרים
0			1280		תשמישי קדושה	מנהל	100	26	74	74	74	74								
					סה"כ דת		100	26	74	74	74	74								

הגיל השלישי

סדור	ממוצע דרוג	קריטריון	תבר	הערה עדכנית	פרוייקט	מבצע / מגיש	סכום פרוייקט	תקציב קיים	מימון נדרש	סיכום מקורות מוצע	חוסר מקורות	יציאת מקורות חד	השמה לטי לוק	קרי עלמיו	קרי שנסגרו	תקציב שוטף	מועד הפיט - פיתוח	מיפעל לפיסי	ממשלה	אחרים	
0					מחסן ופרגולה לקפיטריה מרחבים	מנהל	144		144	44	100	44									
0					נהלי אבטחת מידע וחוק הגנת הפרטיות	מנהל	54		54	54	54										
0					קהילה לדורות	מנהל	35		35	35		35									
					סה"כ הגיל השלישי		233		233	79	154	35	44								

הצטיידות מועצה

סדורי	ממוצע דרוג	קריטריון	תבר	הערה עדכנית	פרוייקט	מבצע / מגיש	סכום פרוייקט	תקציב קיים	מימון נדרש	סיכום מקורות מוצע	חוסר מקורות	יחסי חזקנות חזק	קרן היטל השבחה	קרן בית עלמין	קרן תב"רים שנסגרו	תקציב שוטף	מושרד הפנים - פיתוח	מפעל הפיס	ממשלה	אחרים
0					ריהוט מחלקת תחבורה	רכש	50		50	50		50								
0					הצטיידות כללי	רכש	55		55	55		55								
					סה"כ הצטיידות מועצה		105		105	105		105								

חינוך

סדור	ממוצע דרוג	קריטריון	תבר	הערה עדכנית	פרוייקט	מבצע / מגיש	סכום פרוייקט	תקציב קיים	מיון נדרש	סיכום מקורות מוצע	חוסר מקורות	לפי מקורות חד פעמי	לפי היטל השבחה	קרן בית עלמין	קרן "תב"רים שנסגרו	תקציב שוטף	מושרד הפנים - פיתוח	מפעל היפיס	ממשלה	אחרים
0					בטיחות, שיפוצים ואחזקה - מוסדות חינוך	חינוך	2075		2075	1685	390	1185	200						300	
0					הצטיידות - מוסדות חינוך	חינוך	639		639	500	139							500		
0					בקשות מיוחדות	חינוך	336		336		336									
					סה"כ חינוך		3050		3050	2185	865	1185	200					500	300	

חינוך ב.פ (מרכז קהילתי)

סדורי	ממוצע דרוג	קריטריון	תבר	הערה עדכנית	פרוייקט	/ מבצע מגיש	סכום פרוייקט	תקציב קיים	מיומן נדרש	סיכום מקורות מוצע	חוסר מקורות	זעם חד מקורות לק	השמה השבחה לקרן	קרן בית עלמין	קרן תב"ר שנסגרו	תקציב שוטף	מושרד הפנים - פיתוח	מפעל היפיס	ממשלה	אחרים
0					התאמת אולם לבון לפעילות	מרכז קהילתי	50		50		50									
0					בטיחות והצטיידות	מרכז קהילתי	260		260	250	10	250								
0					גידור מגרש כדורגל	מרכז קהילתי	45		45		45									
0					החלפת רכב אחזקה	מרכז קהילתי	50		50		50									
0					פארק אוסטרליה	מרכז קהילתי	250		250		250									
0					איטום גגות אולמות	מרכז קהילתי	100		100		100									
					סה"כ חינוך ב.פ (מרכז קהילתי)		755		755	395	360	395								

לשכה

סדרי	ממוצע דרוג	קריטריון	תבר	הערה עדכנית	פרוייקט	מבצע / מגיש	סכום פרוייקט	תקציב קיים	מימון נדרש	סיכום מקורות מוצע	חוסר מקורות	יציאת חזרה לקולגה	קריטריון השבחה	קריטריון עלמיון	קריטריון ששנסגרו	תקציב שוטף	מועד הפנים - פיתוח	מפעל היפיס	ממשלה	אחרים	
0			1637		פרוייקטים לישכה	מנהל	214	114	100	100		100									
0			1770		אירוע לעובדים	מנהל	238	88	150	150		150									
					סה"כ לשכה		452	202	250	250		250									

מחשוב

סדרי	ממוצע דרוג	קריטריון	תבר	הערה עדכנית	פרוייקט	מבצע / מגיש	סכום פרוייקט	תקציב קיים	מיון נדרש	סיכום מקורות מוצע	חוסר מקורות	שיעור חזקנות חזק	קרן היטל השבחה	קרן בית עלמין	קרן תב"ר שנסגרו	תקציב שוטף	מושרד הפנים - פיתוח	מפעל היס	ממשלה	אחרים
0					העברת שרתי הוירטואליזציה לענן	מחשוב	150		150	150		150								
0					הצטיידות מחשוב (החלפת מחשבים, שדרוג חדרי ישיבות)	מחשוב	135		135	135		135								
					סה"כ מחשוב		285		285	285		285								

משק רכב

סידור	ממוצע דרוג	קריטריון	תבר	הערה עדכנית	פרוייקט	מבצע / מגיש	סכום פרוייקט	תקציב קיים	מיון נדרש	סיכום מקורות מוצע	חוסר מקורות	יצא עד חוקוקת אג	קרי היטל השבחה	קרי בית עלמין	קרי ששנסגרו	תקציב שוטף	מועד הפנים - פיתוח	מפעל היפיס	ממשלה	אחרים
0					החלפת טנדר מח' אחזקה	הנדסה	220		220	10	210									10
					סה"כ משק רכב		220		220	10	210									10

פיתוח כלכלי אזורי

סידור	ממוצע דרוג	קריטריון	תבר	הערה עדכנית	פרוייקט	מבצע / מגיש	סכום פרוייקט	תקציב קיים	מיון נדרש	סיכום מקורות מוצע	חוסר מקורות	יציאת חזרה מקורות אלו	קרן היטל השבחה	קרן בית עלמין	קרן תב"ר שנסגרו	תקציב שוטף	מועד הפנים - פיתוח	מפעל היס	ממשלה	אחרים
0			1608		פיתוח מקורות הכנסה למועצה	פיתוח כלכלי אזורי	100		100	100		100								
0			1952		האב קליקה- חלק המועצה בקול קזרא	פיתוח כלכלי אזורי	100		100	100		100								
					סה"כ פיתוח כלכלי אזורי		200		200	200		200								

רווחה

סדרי	ממוצע דרוג	קריטריון	תבר	הערה עדכנית	פרוייקט	/ מבצע מגיש	סכום פרוייקט	תקציב קיים	מיון נדרש	סיכום מקורות מוצע	חוסר מקורות	לרן מקורות חד פעמי	לרן היטל השבחה	לרן בית עלמין	לרן תכ"ר ששנסגרו	תקציב שוטף	מושרד הפנים - פיתוח	מפעל היפיס	ממשלה	אחרים
0					ליווי והנחיה מקצועית להרחבת תוכנית גישור בקהילה	רווחה	50		50	5	45								5	
0					שיפוץ ו כניסה למבנה ומקלט בקומה תחתונה	רווחה	440		440		440									
0					הצטיידות לאחר השיפוץ	רווחה	100		100		100									
0					שיפוץ מבנה ניצנים (חדגר)	רווחה	50		50		50									
0					פרוייקטים לפיתוח קהילתי	רווחה	60		60		60									
					סה"כ רווחה		700		700		645	50							5	

תשתיות ונכסים ציבוריים

סידור	ממוצע דרוג	קריטריון	תבר	הערה עדכנית	פרוייקט	/ מבצע מגיש	סכום פרוייקט	תקציב קיים	מימון נדרש	סיכום תולדות מוצע	חוסר מקורות	יצא עד תולדות ק"ק	השמה לטיהול ק"ק	ק"ק בית עמילין	ק"ק שנסגרו	תקציב שוטף	מוחוס - סגסגה דאמח	מיפעל לזיס	ממשלה	אחרים
0					שיפוץ מבנה תחבורה קומפלט	תחבורה	63		63	63		63								
0					סככות המתנה להסעת תלמידים	הנדסה	100	18	82	82		32							50	
0					החלפת מזגנים במבני המועצה	הנדסה	100		100	100									100	
0					פרויקט המיליון 2026	הנדסה	1000		1000	1000		1000								
0					מכוני בקרה להיתרי בניה	הנדסה	1000		1000	1000		500	450						50	
0			837		היתרי בניה לצורכי ציבור	הנדסה	100	3	97	97		4	93							
					סה"כ תשתיות ונכסים ציבוריים		2363	21	2342	2342	504	1032	606						200	

סיכום כלל הפרוייקטים

סידור	מוצא דרוג	קריטריון	תבר	פרוייקט	מבצע / מגיש	סכום פרוייקט	תקציב קיים	מימון נדרש	סיכום מקורות מוצע	חוסר מקורות	קריטריון מעמדה	קריטריון עלמין	קריטריון ריש שנסגרו	תקציב שותף	משרד הפנים - פיתוח	מפעל הפיס	ממשלה	אחרים	
				סה"כ בקשות		15511	353	15158	7265	7893	4500	1000				500	305	960	
				מסגרת מקורות מימון					7265		4500	1000				500	305	960	
				הפרש תקציב למקורות					0		0	0	0	0	0	0	0	0	0

מס' תב"ר	נושא	מקורות מימון בש"ח				הערות
		גורם מממן	תקציב מאושר נוכחי	עדכון התקציב	תקציב מאושר חדש	
חוסר תקציבי	תקציב הוצאות צפוי	חוסר תקציבי	תקציב	תקציב	תקציב	הערות
2021	שיפוץ מבנה למרפאה וטרינרית	קרן השבחה	100,000	100,000	-	סה"כ:
0	100,000	100,000	100,000	100,000	0	
2023	רענון מערך הקשר בישובים	קרן מקורות חד פעמיים	100,000	100,000	-	סה"כ:
0	100,000	100,000	100,000	100,000	0	
1596	פעולות תברואה בישובים	קרן מקורות חד פעמיים	62,000	-	62,000	סה"כ:
			60,000	30,000	30,000	
			515,000	300,000	215,000	
			-	-	-	
0	637,000	637,000	330,000	307,000		
2022	משאית מנוף חדשה	אשכול בית הכרם	450,000	450,000	-	סה"כ:
			300,000	300,000	-	
0	750,000	750,000	750,000	0		
1545	פינוי מפגעי פסולת בשטחים פתוחים	קרן העזבונו	25,000	-	25,000	סה"כ:
			534,000	139,000	395,000	
			559,000	139,000	420,000	
0	559,000	559,000	139,000	420,000		
2030	שיפוץ גני ילדים ותיקים	קרן מקורות חד פעמיים	200,000	200,000	-	סה"כ:
			200,000	200,000	-	
			400,000	400,000	0	
0	400,000	400,000	400,000	0		
2024	תכנון מחסן לגרורים	קרן השבחה	50,000	50,000	-	סה"כ:
0	50,000	50,000	50,000	50,000	0	
2025	תכנון שדרוג המוקד הבטחוני	קרן מקורות חד פעמיים	50,000	50,000	-	סה"כ:
0	50,000	50,000	50,000	50,000	0	
1280	תשמישי קדושה	קרן מקורות חד פעמיים	488,000	74,000	414,000	סה"כ:
0	488,000	488,000	74,000	414,000		
2026	תכנון מחסן ופרגולה מרחבים	קרן מקורות חד פעמיים	44,000	44,000	-	סה"כ:
0	44,000	44,000	44,000	44,000	0	
2027	קהילה לדורות מרחבים	קרן מקורות חד פעמיים	35,000	35,000	-	סה"כ:
0	35,000	35,000	35,000	35,000	0	

מס' תב"ר	נושא	מקורות מימון בש"ח				הערות	
		תקציב מאושר חדש	עדכון התקציב	תקציב מאושר נוכחי	גורם מממן		
1864	הצטיידות מועצה	215,000	55,000	160,000	קרן מקורות חד פעמיים סה"כ:		
		0	215,000	215,000	55,000	160,000	
2028	ריהוט מחלקת תחבורה	50,000	50,000	-	קרן מקורות חד פעמיים סה"כ:		
		0	50,000	50,000	50,000	0	
2029	שיפוצים מוסדות חינוך 2026	985,000	985,000	-	קרן מקורות חד פעמיים סה"כ:		
		0	985,000	985,000	985,000	0	
2031	אחזקה ובטיחות מרכז קהילתי 2026	250,000	250,000	-	קרן מקורות חד פעמיים סה"כ:		
		0	250,000	250,000	250,000	0	
2032	גידור מגרש כדורגל	45,000	45,000	-	קרן מקורות חד פעמיים סה"כ:		
		0	45,000	45,000	45,000	0	
2033	איטום גגות אולמות ספורט	100,000	100,000	-	קרן מקורות חד פעמיים סה"כ:		
		0	100,000	100,000	100,000	0	
1637	פרויקטים לישכה	344,000	100,000	244,000	קרן מקורות חד פעמיים סה"כ:		
		0	344,000	344,000	100,000	244,000	
1770	אירוע לעובדים	400,000	150,000	250,000	קרן מקורות חד פעמיים סה"כ:		
		0	400,000	400,000	150,000	250,000	
1947	ציוד מחשבים	185,000	135,000	50,000	קרן מקורות חד פעמיים סה"כ:		
		0	185,000	185,000	135,000	50,000	
2034	שרתי וירטואליזציה לענן	150,000	150,000	-	קרן מקורות חד פעמיים סה"כ:		
		0	150,000	150,000	150,000	0	
2035	פיתוח מקורות הכנסה למועצה	100,000	100,000	-	קרן מקורות חד פעמיים סה"כ:		
		0	100,000	100,000	100,000	0	
2036	האב קליקה משגב 2026	100,000	100,000	-	קרן מקורות חד פעמיים סה"כ:		
		0	100,000	100,000	100,000	0	
2037	שיפוץ מבנה ניצנים	50,000	50,000	-	קרן מקורות חד פעמיים סה"כ:		
		0	50,000	50,000	50,000	0	

מס' תב"ר	נושא	מקורות מימון בש"ח				הערות
		גורם מממן	תקציב מאושר נוכחי	עדכון התקציב	תקציב מאושר חדש	
2038	שיפוץ מבנה תחבורה	קרן השבחה	-	63,000	63,000	
		סה"כ:	0	63,000	63,000	0
1953	איטום גגות מבני ציבור	קרן מקורות חד פעמיים	250,000	-150,000	100,000	הסבה לתב"רים 2039,2040
		סה"כ:	250,000	-150,000	100,000	0
2039	החלפת מזגנים במבני מועצה	קרן מקורות חד פעמיים	-	100,000	100,000	הסבה מתב"ר 1953
		סה"כ:	0	100,000	100,000	0
2040	מכוני בקרה להיתרי בניה	קרן מקורות חד פעמיים	-	50,000	50,000	הסבה מתב"ר 1953
		קרן השבחה	-	450,000	450,000	
		סה"כ:	0	500,000	500,000	0
2041	היתרי בניה לצרכי ציבור 2026	קרן השבחה	-	93,000	93,000	
		סה"כ:	0	93,000	93,000	0
2081	סככות המתנה להסעת תלמידים	קרן מקורות חד פעמיים	-	32,000	32,000	
		סה"כ:	0	32,000	32,000	0
2042	פרויקט המיליון אבטליון	קרן מקורות חד פעמיים	-	21,767	21,767	
		סה"כ:	0	21,767	21,767	0
2043	פרויקט המיליון אשבל	קרן מקורות חד פעמיים	-	16,508	16,508	
		סה"כ:	0	16,508	16,508	0
2044	פרויקט המיליון אשחר	קרן מקורות חד פעמיים	-	31,381	31,381	
		סה"כ:	0	31,381	31,381	0
2045	פרויקט המיליון גילון	קרן מקורות חד פעמיים	-	33,218	33,218	
		סה"כ:	0	33,218	33,218	0
2046	פרויקט המיליון דמיידה	קרן מקורות חד פעמיים	-	23,411	23,411	
		סה"כ:	0	23,411	23,411	0
2047	פרויקט המיליון הררית	קרן מקורות חד פעמיים	-	25,307	25,307	
		סה"כ:	0	25,307	25,307	0
2048	פרויקט המיליון חוסניה	קרן מקורות חד פעמיים	-	29,144	29,144	
		סה"כ:	0	29,144	29,144	0

מס' תב"ר	נושא	מקורות מימון בש"ח				הערות
		גורם מממן	תקציב מאושר נוכחי	עדכון התקציב	תקציב מאושר חדש	
חוסר תקציבי	תקציב הוצאות צפוי	חוסר תקציבי	תקציב הוצאות צפוי	חוסר תקציבי	תקציב הוצאות צפוי	חוסר תקציבי
2049	פרויקט המיליון הר חלוץ	קרן מקורות חד פעמיים סה"כ:	-	24,018	24,018	24,018
0	24,018	0	24,018	0	24,018	0
2050	פרויקט המיליון חרשים	קרן מקורות חד פעמיים סה"כ:	-	20,122	20,122	20,122
0	20,122	0	20,122	0	20,122	0
2051	פרויקט המיליון טל אל	קרן מקורות חד פעמיים סה"כ:	-	35,884	35,884	35,884
0	35,884	0	35,884	0	35,884	0
2052	פרויקט המיליון יובלים	קרן מקורות חד פעמיים סה"כ:	-	34,759	34,759	34,759
0	34,759	0	34,759	0	34,759	0
2053	פרויקט המיליון יודפת	קרן מקורות חד פעמיים סה"כ:	-	30,374	30,374	30,374
0	30,374	0	30,374	0	30,374	0
2054	פרויקט המיליון יעד	קרן מקורות חד פעמיים סה"כ:	-	28,092	28,092	28,092
0	28,092	0	28,092	0	28,092	0
2055	פרויקט המיליון כישור	קרן מקורות חד פעמיים סה"כ:	-	16,537	16,537	16,537
0	16,537	0	16,537	0	16,537	0
2056	פרויקט המיליון כמאנה	קרן מקורות חד פעמיים סה"כ:	-	40,151	40,151	40,151
0	40,151	0	40,151	0	40,151	0
2057	פרויקט המיליון כמון	קרן מקורות חד פעמיים סה"כ:	-	27,396	27,396	27,396
0	27,396	0	27,396	0	27,396	0
2058	פרויקט המיליון לבון	קרן מקורות חד פעמיים סה"כ:	-	28,152	28,152	28,152
0	28,152	0	28,152	0	28,152	0
2059	פרויקט המיליון לוטם	קרן מקורות חד פעמיים סה"כ:	-	26,552	26,552	26,552
0	26,552	0	26,552	0	26,552	0
2060	פרויקט המיליון מצפה אביב	קרן מקורות חד פעמיים סה"כ:	-	31,485	31,485	31,485
0	31,485	0	31,485	0	31,485	0
2061	פרויקט המיליון מעלה צביה	קרן מקורות חד פעמיים סה"כ:	-	19,337	19,337	19,337
0	19,337	0	19,337	0	19,337	0

מס' תב"ר	נושא	מקורות מימון בש"ח				הערות
		גורם מממן	תקציב מאושר נוכחי	עדכון התקציב	תקציב מאושר חדש	
חוסר תקציבי	תקציב הוצאות צפוי	חוסר תקציבי	תקציב	תקציב	תקציב	הערות
2062	פרויקט המיליון מורן	קרן מקורות חד פעמיים סה"כ:	22,107	22,107	-	
0	22,107	22,107	22,107	22,107	0	
2063	פרויקט המיליון מורשת	קרן מקורות חד פעמיים סה"כ:	41,884	41,884	-	
0	41,884	41,884	41,884	41,884	0	
2064	פרויקט המיליון מכמנים	קרן מקורות חד פעמיים סה"כ:	24,315	24,315	-	
0	24,315	24,315	24,315	24,315	0	
2065	פרויקט המיליון מנוף	קרן מקורות חד פעמיים סה"כ:	28,033	28,033	-	
0	28,033	28,033	28,033	28,033	0	
2066	פרויקט המיליון סלאמה	קרן מקורות חד פעמיים סה"כ:	73,838	73,838	-	
0	73,838	73,838	73,838	73,838	0	
2067	פרויקט המיליון עצמון	קרן מקורות חד פעמיים סה"כ:	36,047	36,047	-	
0	36,047	36,047	36,047	36,047	0	
2068	פרויקט המיליון ערב אלנעים	קרן מקורות חד פעמיים סה"כ:	28,270	28,270	-	
0	28,270	28,270	28,270	28,270	0	
2069	פרויקט המיליון פלך	קרן מקורות חד פעמיים סה"כ:	17,974	17,974	-	
0	17,974	17,974	17,974	17,974	0	
2070	פרויקט המיליון צורית	קרן מקורות חד פעמיים סה"כ:	29,737	29,737	-	
0	29,737	29,737	29,737	29,737	0	
2071	פרויקט המיליון קורנית	קרן מקורות חד פעמיים סה"כ:	29,070	29,070	-	
0	29,070	29,070	29,070	29,070	0	
2072	פרויקט המיליון ראס אלעין	קרן מקורות חד פעמיים סה"כ:	20,893	20,893	-	
0	20,893	20,893	20,893	20,893	0	
2073	פרויקט המיליון רקפת	קרן מקורות חד פעמיים סה"כ:	30,433	30,433	-	
0	30,433	30,433	30,433	30,433	0	
2074	פרויקט המיליון שורשים	קרן מקורות חד פעמיים סה"כ:	25,426	25,426	-	
0	25,426	25,426	25,426	25,426	0	

תב"רים לאשור המליאה מרץ 2026

מס' תב"ר	נושא	מקורות מימון בש"ח				הערות
		גורם מממן	תקציב מאושר נוכחי	עדכון התקציב	תקציב מאושר חדש	
2017	חברה וקהילה 2025-2026	החטיבה להתישבות	680,500	680,500	-	הרשאה חדשה מהחטיבה להתישבות
			סה"כ:	680,500	680,500	0
2018	סלאמה-טיפול נקודתי 2026	החטיבה להתישבות	199,900	199,900	-	הרשאה חדשה מהחטיבה להתישבות
			סה"כ:	199,900	199,900	0
1956	חוסן ישובי ותמיכה במשרתי מילואים	מפעל הפיס פורום נשים משתתפים מתב"ר 1898	50,000	-	50,000	התחייבות תמיכה נוספת פורום נשים
			36,000	23,000	13,000	
			6,000	-	6,000	
			20,000	-	20,000	
			סה"כ:	112,000	23,000	89,000
1934	חברה וקליטה 2025	החטיבה להתישבות פורום נשים	60,000	-	60,000	תמיכה פורום נשים לחוסן אמהות צעירות
			12,000	12,000	-	
			סה"כ:	72,000	12,000	60,000
1753	סלאמה-תשתיות למגרשי אינפל	משרד השיכון קק"ל	9,546,406	-	9,546,406	תקציב חדש מקק"ל
			547,000	547,000	-	
			סה"כ:	10,093,406	547,000	9,546,406
1970	סלאמה-פיתוח כביש 14 צפון	משרד השיכון החטיבה להתישבות	358,238	-	358,238	הרשאה חדשה מהחטיבה להתישבות
			400,000	400,000	-	
			סה"כ:	758,238	400,000	358,238
2019	שיפוץ והסבת מבנה בריאות ישן	המשרד לפיתוח הנגב והגליל	1,485,107	1,485,107	-	הרשאה חדשה ממשרד נגב גליל
			סה"כ:	1,485,107	1,485,107	0
2020	הרחבה רקפת 12 מגרשים	קרן השבחה	250,000	250,000	-	קידום מימון לתכנון הרחבה ברקפת
			סה"כ:	250,000	250,000	0
2078	ראס אלעין - הצטיידות רב תכליתי	משרד לפיתוח הנגב והגליל	129,446	129,446	-	הרשאה חדשה מהמשרד לפיתוח הנגב והגליל
			סה"כ:	129,446	129,446	0
2079	סלאמה-מועדון קומה 2	משרד לפיתוח הנגב והגליל	1,970,000	1,970,000	-	הרשאה חדשה מהמשרד לפיתוח הנגב והגליל
		סה"כ:	1,970,000	1,970,000	0	

תב"רים לאשור המליאה מרץ 2026

הערות	חוסר תקציבי	תקציב הוצאות צפוי	מקורות מימון בש"ח				נושא	מס' תב"ר
			תקציב מאושר חדש	עדכון התקציב	תקציב מאושר נוכחי	גורם מממן		
	0	15,750,597	15,750,597	5,696,953	10,053,644	סה"כ		