



מועצה אזורית
משגב
المجلس الأقليمي مسجاف

המועצה האזורית משגב

מכרז פומבי מס' 10/2026

**מכרז לקבלת שירותי ניהול פרויקטים
תכנון, ניהול תכנון, תיאום, ניהול ביצוע ופיקוח
להרחבת ישובים בתחום המועצה האזורית משגב**

מסמך א'

מועצה אזורית משגב

מכרז פומבי 10/2026 לקבלת שירותי ניהול פרויקטים תכנון, ניהול תכנון, תיאום, ניהול ביצוע ופיקוח

להרחבת ישובים בתחום המועצה האזורית משגב

מועצה אזורית משגב (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות למתן שירותי ניהול פרויקטים תכנון, ניהול תכנון, תיאום, ניהול ביצוע ופיקוח להרחבת ישובים בתחום המועצה (להלן: "השירותים") והכל בהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי המכרז.

1. במכרז זה ייבחרו עד שני זוכים, עמם תתקשר המועצה מעת לעת בהסכמים פרטניים על בסיס הסכם המסגרת המצורף למסמכי מכרז זה, והכל בכפוף לתקציב מאושר ובהתאם למשימות המועצה.
2. התמורה עבור מתן השירותים תיקבע בהתאם להצעת המחיר אשר תנקוב בשיעור הנחה המוצע מהתעריף המירבי למתן השירותים. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה או כל הצעה אחרת שהיא.
3. להלן ריכוז התאריכים והמידע למכרז:

מועדים ומידע נוסף	האירוע
תנאי המכרז ופרטיו, לרבות תנאי התשלום, פרטי הערבות ויתר מסמכי המכרז ניתן להוריד באתר האינטרנט של המועצה בכתובת https://www.misgav.org.il כתנאי להגשת ההצעה יש לשלם דמי השתתפות בסך 1,000 ₪ באמצעות אתר האינטרנט או בטל' 04-9902026 תשלום דמי ההשתתפות לא יוחזר בכל מקרה.	השתתפות במכרז
על מגיש ההצעה לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית (להלן: "ערבות ההצעה"), בנוסח המצורף למסמכי המכרז, לטובת המועצה בסכום של 30,000 ₪ שתהא בתוקף עד ליום 30.06.2026 בנוסח המצ"ב במסמך ה' למסמכי המכרז.	ערבות ההצעה
המציעים יהיו רשאים להגיש שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב בפורמט ובמבנה שהוכתבו במסמכי המכרז עד ליום 25.03.2026 בשעה 16:00, באמצעות דואר אלקטרוני Tomer@misgav.org.il באחריות כל מציע לוודא כי שאלותיו התקבלו, בטלפון 04-9902303.	הגשת שאלות הבהרה
תשובות לשאלות הבהרה וכן שינויים במכרז, ככל שיהיו, יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט של המועצה עד ליום 30.03.2026, בשעה 16:00.	פרסום תשובות לשאלות הבהרה

מועדים ומידע נוסף	האירוע
באחריות משתתפי המכרז לעקוב אחר התשובות והעדכונים כאמור, להדפיסם ולצרפם להצעתם כשהם חתומים.	
את ההצעות על כל נספחיהן יש למסור ידנית, חתומות ע"י מגיש ההצעה, במעטפת המכרז כשהיא סגורה ונושאת את מספר המכרז בלבד ללא סימני זיהוי אחרים עד ליום 13.04.2026 בשעה 16:00 לתיבת המכרזים אשר מצויה בבלשכת ראש המועצה האזורית משגב.	מועד ומקום הגשת הצעה
הודעה תימסר למציעים בהתאם לתקופה ולמועדים, עפ"י חוק. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת ועדת המכרזים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.	פתיחת תיבת מכרזים

4. המועצה תוכל בכל עת לשנות את התאריכים לעיל בהודעה בכתב למשתתפים במכרז (גם לאחר המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים) באחריות המתעניינים להתעדכן באתר המועצה.
5. הזמנת העבודות מאת המציע הזוכה תעשה בהתאם לצרכי המועצה, תקציבה ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

דני עברי
ראש המועצה

מסמך ב'

מועצה אזורית משגב

הוראות למשתתפים

א. מסמכי המכרז

- מסמך א' – הזמנה להציע הצעות
- מסמך ב' – הוראות למשתתפים
- מסמך ג' – פרטי המציע ופירוט ניסיון קודם
- מסמך ד' – טופס הצעת מחיר
- מסמך ה' – נוסח ערבות מכרז
- מסמך ו' – הצהרת מציע בדבר קרבה משפחתית לעובד הרשות או לחבר המועצה
- מסמך ז' – הצהרת המציע
- מסמך ח' – תצהיר בדבר קיום דיני עבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
- מסמך ט' – נספח ביטוחים
- מסמך י' – חוזה מסגרת ונספחיו
- נספח א' – ערבות ביצוע
- נספח ב' – הצעת מחיר
- נספח ג' – אישור עריכת ביטוחים
- נספח ד' – התחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית
- נספח ה' – מפרט תכולת עבודה
- נספח ו' – התמורה ואבני דרך
- נספח ז' – הסכם הזמנת שירות

א. תיאור השירותים המבוקשים

1. במסגרת תכניות העבודה ומשימות שמוטלות מעת לעת על המועצה, היא נדרשת לקדם עבודות תכנון, ניהול תכנון, ניהול, תאום ופיקוח של פרויקטים להרחבת ישובים בתחומה.
2. לשם כך, פרסמה המועצה בשנת 2025 מכרז פומבי מס' 15/2025 (להלן: **המכרז הקודם**), מכוחו נבחרו מספר זוכים. מכרז זה, אם כן, מיועד לבחירתם של עד שני זוכים נוספים על אלו שנבחרו במכרז הקודם.
3. הזוכים במכרז זה יספקו למועצה שירותים בהתאם למפרט המצורף כנספח ה' להסכם ההתקשרות.
4. השירותים יסופקו, במשך תקופת החוזה ותקופת ההארכה (אם תמומש), על ידי הזוכים במכרז לפי בחירת המועצה מפעם לפעם, והכל בכפוף לאמור בתנאי מכרז אלה. למען הסר ספק מובהר בזאת במפורש, כי אופן משרד איתן מימוני, טבק ושות' /7000/17.5/6 א.ד.

מסירת העבודות לביצוע בין הזוכים במכרז ייעשה על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, מבלי שתהא חייבת לנמק את בחירתה, והמציעים מוותרים בזאת, באופן סופי ומוחלט, על כל טענה, דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

5. מובהר בזה במפורש, כי אין בבחירת יותר מזוכה אחד במכרז כדי:

5.1. לחייב את המועצה למסור ביצוע עבודה כלשהי למי מהזוכים במכרז.
5.2. למנוע מהמועצה למסור עבודות לביצוע של צדדים שלישיים אחרים, לרבות לצדדים שלישיים עמם המועצה התקשרה בהסכמים קודמים ו/או לצדדים שלישיים שיבחרו בהליך ללא מכרז (במקרים בהם המועצה פטורה מפרסום מכרז), במכרז פומבי / זוטא, מכרז מסגרת אחר שהמועצה תפרסם או במסגרת נוהל יועצים.

6. כל אחד מהזוכים במכרז יהא חייב לבצע את העבודות שיוטלו עליו מעת לעת על ידי המועצה, אם יוטלו, והוא מוותר בזאת, על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה, מכל מין וסוג שהם, לרבות טענות, דרישות ו/או תביעות לעניין היקף העבודה, הרווח הצפוי לו מביצועה, מקום ביצועה של העבודה, או כל תנאי נוסף שייקבע על ידי המועצה, בעת מתן צו התחלת העבודה, בהתאם לתנאי החוזה.

ב. תקופת ההתקשרות

7. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה הינה למשך שלוש שנים ממועד חתימת הסכם מסגרת ע"י המועצה. תינתן אפשרות למימוש זכות ברירה להארכת הסכם המסגרת לעד שנתיים נוספות (שנה אחת בכל פעם) כך שההתקשרות הכוללת לא תחרוג מ-60 חודשים בסך הכל.

8. הסכם המסגרת יהווה בסיס להתקשרויות פרטניות, ובהתאם לתוכניות העבודה השנתיות של המועצה ובכפוף לקיום תקציב.

9. משך ביצוע כל אחד מהפרויקטים יהא על פי הנחיית המועצה.

10. על-אף האמור, למועצה עומדת הזכות להפסיק את ביצוע השירותים בכל עת וללא נימוק, בהודעה מוקדמת של 30 ימים, ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה או תביעה בגין כך, פרט ביחס לזכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שסופקו בפועל, אם סופקו, עד למועד שבו הופסקה ההתקשרות, הכל בכפוף להוראות הסכם המכרז.

ג. תנאי סף

11. רשאי להגיש הצעה מי שעומד במלוא התנאים המצטברים הבאים:

11.1. המציע אינו נמנה בין זוכי המכרז הקודם.

11.2. המציע שילם דמי השתתפות במכרז.

- 11.3. המציע הוא עוסק לצרכי מע"מ.
- 11.4. המציע נעדר זיקה לעובד המועצה ו/או לחבר מליאת המועצה.
- 11.5. המציע בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כמפורט בתצהירים המצורפים למסמכי המכרז.
- 11.6. המציע צירף ערבות מכרז לפי הנוסח המחייב במסמך ה'.
- 11.7. נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו כינוס נכסים.
- 11.8. תנאי סף מקצועיים למציע:

13.18.1 המציע הינו משרד העוסק בניהול פרויקטים לפיתוח תשתיות.

13.18.2 המציע ניהל, החל משנת 2022 ועד למועד הגשת ההצעות, עבודות פיתוח ותשתית ציבורית במסגרת של הקמת לפחות שתי הרחבות יישובים במגזר הכפרי הכוללות לפחות 30 יח"ד כל אחת, בהיקף קבלני של לפחות חמישה מיליון ₪ (כולל מע"מ) כל אחת.

13.18.3 המציע בעל ניסיון של עשר שנים לפחות בניהול פרויקטים של תכנון וניהול ביצוע בתחום תשתיות, במהלך נתן שירות עבור 2 לקוחות מהמגזר הציבורי לפחות בתחום זה.
 "לקוחות מהמגזר הציבורי" - כל גוף הכפוף לחוק חובת המכרזים וכן רשויות מקומיות ותאגידים עירוניים.

11.9. תנאי סף מקצועיים למנהל הפרויקט (יש להציג מנהל פרויקט אחד בלבד המועסק במשרדו של המציע. במידה ויוצגו מספר מועמדים, יבחן רק המנהל אשר הוצג ראשון בחוברת ההצעה, גם במידה והמנהל הנבחן לא ימצא כעומד בתנאי הסף):

13.9.1 בעל תואר בהנדסה אזרחית.

13.9.2 מהנדס רישוי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים ב-7 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה לפחות.

13.9.3 ניהל, החל משנת 2022 ועד למועד הגשת ההצעות, פרויקט אחד לפחות של עבודות פיתוח ותשתיות ציבוריות בהקמת הרחבת יישוב במגזר הכפרי הכוללת לפחות 30 יח"ד, בהיקף קבלני שלא יפחת מחמישה מיליון ₪ (כולל מע"מ).

13.9.4 בעל ניסיון של חמש שנים לפחות בניהול פרויקטים של תכנון וניהול ביצוע בתחום התשתיות, במהלך נתן שירות עבור לפחות 2 לקוחות מהמגזר הציבורי בתחום זה.
 לקוחות מהמגזר הציבורי - כל גוף הכפוף לחוק חובת המכרזים וכן רשויות מקומיות ותאגידים עירוניים.

12. יובהר, כי מגיש ההצעה למכרז זה יהיה גורם אחד בלבד, וכי לא רשאים לחבור מספר גורמים לשם הגשת הצעה (כמגישי ההצעה).

משרד איתן מימוני, טבק ושות'

7000/17.5/6 א.ד.

ד. נוהל העברת שאלות ובירורים

13. שאלות הבהרה יוגשו בהתאם לאמור בסעיף 3.

14. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מספר	המסמך או הנספח אליו מתייחסת השאלה/ההבהרה	פרק וסעיף רלוונטיים	מספר העמוד במסמכי המכרז	נוסח השאלה
1.				
2.				

15. תשובות לשאלות הבהרה תפורסמנה בהתאם לאמור בסעיף 3.

16. יודגש, כי המועצה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו בפורמט ובמבנה המוכתבים לעיל.

17. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב שישלחו כאמור לעיל תחייבנה את המועצה.

18. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. ככל שיהיו שינויים במכרז, תפורסם הודעה על כך באתר האינטרנט שבו פורסם המכרז. **באחריות המציע לעקוב אחר השינויים שיפורסמו וכן באחריותו לצרף את מסמכי המכרז המתוקנים על ידו להצעתו כשהם חתומים.**

19. מציע המעוניין בסיוור מקדים יתאם זאת מראש בהתאם לאמור בסעיף 3.

20. המועצה תוכל, לפי שיקול דעתה לערוך מפגשים וסיוורים נוספים לקבוצות מציעים ו/או ליחידים ו/או לכלל המציעים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

21. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.

22. הגשת הצעה כמותה כאישור כי המציע קרא את מסמכי המכרז לרבות ההסכם וכי הוא מסמכים לכל האמור בהם.

23. כל שינוי של מועד כאמור לעיל שיחייב את הארכת תוקף הערבות למועד יועבר לידיעת המשתתפים והם יידרשו להתאים את הערבות לתוקף החדש והעדכני. מציע שלא יעשה כן, יחשב כאילו בחר לחזור בו מן הצעתו והשתתפותו במכרז וועדת המכרזים לא תתחשב בהצעתו.

ה. אישורים ומסמכים להגשת המכרז

24. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים המפורטים להלן:

- 24.1. אסמכתא על תשלום דמי ההשתתפות במכרז.
- 24.2. כלל מסמכי המכרז, לרבות כלל הנספחים והמסמכים המצורפים לו, כשהם מלאים וחתומים בתחתיתם וכן בכל מקום נוסף שנדרש.
- 24.3. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק לצרכי מע"מ.
- 24.4. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 24.5. רישיון עסק על שם המציע.
- 24.6. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- 24.7. במידה והמציע הינו תאגיד:
 - 20.7.1 תעודת התאגדות וכן תדפיס מעודכן מאת רשם החברות ביחד למציע.
 - 20.7.2 אישור עו"ד או רו"ח:
 - 20.7.2.1 כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד.
 - 20.7.2.2 שמות המנהלים של התאגיד.
 - 20.7.3 שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
- 24.8. במידה והמציע הינו שותפות:
 - 20.8.1 תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.
 - 20.8.2 הסכמים של השותפויות.
 - 20.8.3 אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
- 24.9. דוחות כספיים תקינים בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו של המציע שלא נכללה בהם הערת "עסק חיי", או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין, ב-3 השנים האחרונות.
- 24.10. אישור רו"ח בדבר היקף המחזור הכספי השנתי של המציע עבור 3 השנים האחרונות.

24.11. מציע שהינו עסק בשליטת אישה – יצרף להצעתו אישור ר"ח וכן תצהיר של המחזיקה בשליטת העסק.

24.12. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע.

ו. אופן הגשת ההצעה:

25. ניתן לעיין ולמצוא את חוברת המכרז על נספחיה בהתאם לאמור בסעיף 3.
26. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.
27. יש לוודא לפני הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, כי על המעטפה מופיעים חתימת נציג המועצה שקיבל את המעטפה, חותמת המועצה, ושעת המסירה.
28. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות ע"י פרסום הדבר באתר המועצה **ובאחריות המשתתפים לעקוב אחר הודעות המתפרסמות באתר בקשר עם המכרז.**
29. בהגשת הצעתו מביע המציע הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.
30. ההצעה תכלול את כלל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי המציע בכל עמוד וכן במקומות המיועדים לכך, וכן את כלל המסמכים המפורטים לעיל והאסמכתאות הנלוות אליהם, וכן את התשובות ו/או ההבהרות שמסרה המועצה במסגרת המכרז.
31. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת וכלל המסמכים לרבות הניסיון והערבות יהיו על שם המציע בלבד.
32. המציע לא יבצע במסמכי המכרז כל שינוי, תיקון, תוספת או הסתייגות.
33. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת פתיחת הצעות המכרז. מועד הישיבה יובא לידיעת המציעים.
34. מעטפה שתימסר לאחר תום המועד להגשת ההצעות, מבלי שמועד זה הוארך, תוחזר למוסר ללא שתידון כלל.
35. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 ימים נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
36. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, לרבות אם ערך המציע שינוי, תיקון, תוספת או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו), תהיה ועדת המכרזים רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או לחילופין ולפי שיקול דעתה הבלעדי ולדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או לחלופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות או שינוי כאמור, ולא יהיה להם כל תוקף.

משרד איתן מימוני, טבק ושות'

7000/17.5/6 /א.ד.

ז. הצעת מחיר

37. הצעה תוגש על פי הנוסח המצורף כמסמך ד'.
38. המציע ינקוב בהצעתו שיעור הנחה אחיד, שלא יעלה על 15%, ביחס לתעריפים המרביים הקבועים בהצעת המחיר, הן עבור ניהול התכנון והתכנון והן עבור ניהול, תיאום ופיקוח על עבודות הביצוע הקבלניות.
39. עבור כל אחד מסוגי השירותים הנ"ל יוצע אחוז הנחה בהתאם להיקפים הכספיים של הפרויקטים, כמפורט בהצעת המחיר. יחד עם זאת, יובהר כי במכרז זה לא ייכלל פרויקט שהיקפו הקבלני קטן מ-3.0 מיליון ₪ (כולל מע"מ).
40. מימוש ההסכמים הפרטניים ותקצובם, ייעשה בכפוף להחלטת המועצה.
41. יובהר כי הצעת המציע הינה סופית ותכלול את כלל הוצאות המציע, לרבות עלות חלקי חילוף שנרכשו במידת הצורך במסגרת השירותים, העסקת עובדים, עלויות שכר, זכויות סוציאליות, עלויות הדרכה והכשרה, ציוד, חומרים, שעות עבודה ונסיעה, שכירות, כלי רכב, ביטוחים, כל המיסים, האגרות, ההיטלים, המכס, הבלו, מיסי הקניה, מיסי יבוא על חלקי חילוף, רווח קבלני וכיו"ב כל הוצאה מכל מין וסוג בערכם לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות לרבות תקופות הארכה, הוצאות הכרוכות בהשתתפותו במכרז ובביצוע השירותים בהתאם לתנאי המכרז וכו'.

ח. הסתייגויות ואיסור הגשת הצעה חלקית

42. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל מרכיבי השירותים בפרק אליו הגיש הצעה ואין הוא רשאי לחלקם או לפצלם.
43. סטייה מהוראות המכרז או אי-השלמת מקום הטעון מילוי, או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין במסגרת מכתה לוואי או בכל דרך אחרת – עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
44. על-אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לדון בהסתייגות או להתעלם ממנה ולראות את ההצעה כאילו הוגשה ללא ההסתייגות.
45. הודיעה המועצה למציע, כי היא בחרה להתעלם מההסתייגות והוא סרב לחתום על הסכם ההתקשרות, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויות המציע במכרז והמועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית. בכל מקרה וכל עוד לא אישרה המועצה, בכתב ובמפורש אחרת, יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז כפי שנערך על-ידי המועצה (גם אם המציע ערך בו שינויים או תיקונים כלשהם).

ט. ערבות המכרז

משרד איתן מימוני, טבק ושות'

7000/17.5/6 /א.ד.

46. ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף ערבות בנקאית מקורית, אוטונומית ובלתי מותנית בהתאם לאמור בסעיף 3.

47. המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, במקרה שהמזיע יחזור בו מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז ו/או לא יפעל בתום לב במהלך הליכי המכרז ו/או לאחר הכרזתו כזוכה לא המציא למזמינה את המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

48. מובהר כי:

48.1. אי המצאת ערבות המכרז, או המצאת הערבות בסכום או בתאריך שאינם לפי האמור במכרז זה, תביא לפסילת ההצעה.

48.2. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ערבות המכרז לתקופה נוספת והמזיע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לחילוט הערבות.

49. המועצה תהא רשאית להגיש את ערבות המכרז לפירעון כל אימת שהמזיע לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה, לרבות תשלום נוסף למזיע אחר וכן:

49.1. כל אימת שהמזיע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

49.2. כל אימת שהמזיע מסר לוועדת המכרזים ו/או מי מטעמה, מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

49.3. אם המזיע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

49.4. אם המזיע, אחרי שנבחר כזוכה במכרז, לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז הנדרשות ליצירת ההתקשרות על-פי מכרז זה.

50. מזיע שהצעתו זכתה והוא לא חתם על הסכם ההתקשרות ונספחיו ו/או לא הציג את האישורים הנדרשים על פיו בתוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידי המועצה – רשאית המועצה לחלט את סכום הערבות הבנקאית להצעה לטובתה ולמסור את העבודה למזיע אחר, וזאת מבלי לפגוע בשאר זכויות המועצה במקרה זה.

51. לא זכה מזיע במכרז תוחזר לו הערבות בסמוך לאחר ההכרזה על הזוכה במכרז ובכפוף ליתר הוראות המכרז.

52. **ערבות ביצוע** – המזיע אשר זכה במכרז ימסור למועצה ערבות ביצוע לתשלום בסך של 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף שקלים חדשים) בנוסח **נספח ב' למסמך י'**. ערבות ביצוע תחליף את ערבות המכרז, ותוגש למועצה תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על הזכייה. מובהר כי המצאת ערבות ביצוע הינה תנאי יסוד, באם הזוכה לא ימציא את ערבות הביצוע במועד כאמור יביא הדבר לפסילתו ולחילוט ערבות המכרז לאלתר, ערבות הביצוע לא תוגבל ותהיה תקפה לכל תקופת ההתקשרות הראשונה ותוארך שוב עם מימוש תקופות האופציה בהתאמה, ותחזור לזוכה בתום תקופת ההתקשרות בין שבמועדה ובין שלפני תום התקופה, על פי החלטת המועצה במקרה של אי עמידה בתנאי ההסכם.

י. אופן בחירת ההצעות

53. **בשלב ראשון** – תיערך בדיקת העמידה בתנאים המוקדמים: בשלב זה תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הפורמאליות, ובכלל זה עמידתן בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים, כמפורט בפניה.

54. **בשלב השני** – תיערך בחינה של רכיבי המחיר והאיכות על ידי ועדה מקצועית שתקבע ועדת המכרזים:

א. רכיב המחיר – ניקוד המחיר (60 נק') יחושב באופן יחסי כאשר ההצעה הזולה ביותר (דהיינו – ההצעה שבמסגרתה הוצע אחוז ההנחה הגבוה ביותר) תקבל את מלוא הניקוד וכלל ההצעות תקבלנה ניקוד באופן יחסי להצעה זו.

מתוך 60 הנקודות לרכיב זה, 40 נק' יינתנו בהתאם להצעת המחיר עבור ניהול התכנון והתכנון ו-20 נקודות בהתאם להצעת המחיר עבור ניהול, תיאום ופיקוח על עבודות הביצוע הקבלניות.

ניקוד ההצעה הנבחנת = 60 * (גובה ההצעה הנבחנת/גובה ההצעה הזולה ביותר)

ההצעה הכספית הזולה ביותר תקבל את מירב הנקודות לאותו הרכיב, שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאמה לחלופה שקיבלה את הניקוד המירבי. יחד עם זאת, יובהר כי אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה או כל הצעה אחרת שהיא.

ב. רכיב האיכות – ניקוד איכות ההצעה (40 נק') יעשה לפי הערכת ההצעה ע"י צוות מקצועי, שיקבע וימונה ע"י ועדת המכרזים של המועצה ויחושב באופן הבא:

מרכיב	רכיבי משנה	משקל מקסי' לרכיב
ניסיון המציע	שנות ניסיון בניהול פרויקטים של תכנון וניהול ביצוע בתחום התשתיות	8%
	עד 10 שנות ניסיון מצטבר 10 עד 15 שנות ניסיון מצטבר מעל 15 שנות ניסיון מצטבר	תנאי סף 4 נק' 8 נק'
ניסיון מנהל הפרויקט המוצע	מגוון העבודות בתחומים המפורטים שנוהלו ע"י המציע, החל משנת 2022 ועד למועד הגשת ההצעות למכרז זה:	12%
	<ul style="list-style-type: none"> עבודות תשתית, מים וביוב. עבודות עפר, דרכים, ניקוז ופיתוח. עבודות חשמל ותקשורת. עבודות להרחבת ישובים במגזר הכפרי עד 3 נקודות לכל אחד מהסעיפים לעיל עבור הצגת ניסיון העולה על הנדרש בתנאי הסף	תנאי סף 4 נק' 8 נק'
ניסיון מנהל הפרויקט המוצע	שנות ניסיון בניהול פרויקטים של תכנון וניהול ביצוע בתחום התשתיות בדגש על הרחבות ישובים	8%
	עד 5 שנות ניסיון מצטבר - 5 עד 10 שנות ניסיון מצטבר מעל 10 שנות ניסיון מצטבר	תנאי סף 4 נק' 8 נק'
	מגוון העבודות בתחומים המפורטים שנוהלו ע"י המנהל, החל משנת 2022 ועד למועד הגשת ההצעות למכרז זה:	12%
	<ul style="list-style-type: none"> עבודות תשתית, מים וביוב. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • עבודות עפר, דרכים, ניקוז ופיתוח. • עבודות חשמל ותקשורת. • עבודות להרחבת ישובים במגזר הכפרי <p>עד 3 נקודות לכל אחד מהסעיפים לעיל עבור הצגת ניסיון העולה על הנדרש בתנאי הסף</p>	
60%	<p>כל פרמטר שלהלן בין הציונים 0 ל-12 נק' (שניים עשר הינו הציון הגבוה ביותר המעיד על שביעות רצון גבוהה).</p> <p>א. איכות השירות הניתן (גמישות, זמינות, עמידה בלו"ז) ב. מקצועיות המציע בתחום הרחבות הישובים ג. אמינות המציע וצוותיו ד. שביעות רצון כללית ה. מיקום פיזי של משרדי המציע במרחק שלא עולה על 30 ק"מ בקו אווירי מבניין המועצה.</p>	<p>חוות דעת לקוחות וניסיון קודם</p>
100%	סה"כ	סה"כ כללי

- הוועדה תתרשם מהמציע ומהמועמד לתפקיד מנהל הפרויקט, על פי החומר שיהיה כלול בהצעת המציע, ותדרג את המועמדים מהמתאים ביותר למתאים פחות.
 - למען הסר ספק: ההערכה תעשה על בסיס המסמכים והחומר שיוגש בצמוד להצעה כנדרש במכרז. לא תעמוד למציע טענה ולא תשמש בסיס לתביעות לגבי ציון ההתאמה אם החומר שהוגש לא עונה על דרישות המכרז.
 - ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לבצע כל בדיקה וחקירה בנוגע להצעות שיוגשו למכרז זה, לרבות באמצעות אנשי מקצוע, מומחים ויועצים פנימיים ו/או חיצוניים, פנייה לממליצים וכן לבקש מן המציעים לרבות מצוות המציע, כל ראייה ו/או מידע ו/או הבהרה הקשורים להצעה, לרבות בנוגע לניסיונם.
 - היה ויימצא לנכון, וכחלק מהליך בחינת איכות ההצעה בכללותה ו/או המציע ו/או מנהל הפרויקט מטעמו, יזמן המזמין, עפ"י בחירתו ושיקוליו, מועמדים אלה לראיון אישי עם חברי ועדת המשנה המקצועית לשיפוט ההצעות. במידה ומועמד לא יגיע לראיון אישי אליו זומן, תחושב איכותו כ-0, אלא אם כן תחליט המועצה אחרת.
55. **בשלב השלישי** – ייערך שקלול על פי סכימת הניקוד המתקבל בגין רכיב המחיר והציון המתקבל בגין רכיב האיכות. המועצה רשאית לבחור שתי הצעות זוכות.
- במצב של שוויון בין 2 ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר, תהא המועצה רשאית להכריע על יסוד ניסיון חיובי או שלילי קודם עם המציע.
56. הייתה ההצעה המועמדת לזכייה מבין כל ההצעות העומדות בתנאי הסף מחמת שקבלה את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר (להלן – "**ההצעה המועמדת לזכייה**") הצעתו של מציע שאיננו מציע מקומי, תהיה המועצה רשאית להעדיף את הצעתו של "מציע מקומי", כהגדרתו לעיל על פני ההצעה המועמדת לזכייה בהתקיים כל התנאים המצטברים הבאים:

(1) המחיר הנקוב בהצעתו של המציע המקומי לא יהיה יקר ביותר מ-5% מן המחיר הנקוב בהצעה המועמדת לזכייה.

(2) הניקוד המשוקלל שקבל המציע המקומי איננו נמוך ביותר מ-5% מן הניקוד המשוקלל המצטבר שקבל המציע בעל ההצעה המועמדת לזכייה .

(3) המציע המקומי יסכים להשוות את הצעתו למחיר הנקוב בהצעה המועמדת לזכייה שהיתה נקבעת כזוכה למכרז אלמלא העדפת המציע המקומי .

"מציע מקומי" כאמור לעיל משמעו: יחיד או תאגיד כהגדרתו להלן, אשר במהלך השנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במסגרת המכרז (להלן – "התקופה הנדרשת") מקיים, בהתאמה, את התנאים הבאים:

"יחיד" – יחיד אשר במהלך התקופה הנדרשת מתגורר בתחום שיפוטה של המועצה או שמרכז עסקיו בתחום שיפוטה.

"תאגיד" – תאגיד שבמהלך התקופה הנדרשת מענו הרשום בתחום שיפוטה של המועצה או מקיים שלוחה פעילה בתחום שיפוטה.

להוכחת היותו מציע מקומי יצרף המשתתף אישור או תיעוד המלמד על תשלום ארנונה למועצה במהלך כל התקופה הנדרשת.

57. המועצה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או השלמות נוספות ו/או הבהרות נוספות ו/או אישורים / מסמכים נוספים (בהתייחס לתנאי הסף או בהתייחס לכל הוראה אחרת במכרז) ו/או הסברים ו/או ניתוח להצעתם (לרבות תחשיב עלויות מפורט ומאושר חשבונאית לביצוע העבודות), בכל דרך ואמצעי כפי שתמצא המועצה לנכון, ובכלל זאת ע"י הצגה בפועל של עבודות קודמות, פגישות להסברים וכיו"ב, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ולשם שביעות רצונה, גם לאחר פתיחת ההצעות, בין היתר על מנת לבחון את המציעים והצעותיהם במסגרת שיקוליה ו/או לבחון עמידת הצעות המחיר בתשלום כל זכויות עובדיהם של המציעים ו/או להעריך ניסיונם הקודם של המציעים, ולא תהיינה למציעים כל טענה כנגד החלטתה זו של המועצה.

סירב המציע למסור פרטי נוספים כאמור, תהא המועצה רשאית להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

58. התחשיב להערכת ההצעות ישמש אך ורק את המועצה לצורך זה ולא ישמש לכל מטרה אחרת. על התחשיב תחול סודיות והוא לא יוצג ליתר משתתפי המכרז, אלא אם כן יוחלט אחרת על-ידי ערכאה משפטית מוסמכת, שגם אז תתבקש הגבלת חשיפת תחשיב לעיניי הערכאה משפטית המוסמכת בלבד, וזאת בין השאר לאור הסכמה זו של המשתתפים טרם הגשת הצעתם למכרז, וכתנאי להגשת הצעתם למכרז.

יא. ביטול המכרז, כולו או חלקו:

59. בנוסף לכל מקרה אחר שבו המועצה תהא רשאית לבטל את המכרז, כולו או חלקו, על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, המועצה תהא רשאית (אך בשום מקרה לא חייבת) לבטל את המכרז, כולו או חלקו, גם בכל אחד מהמקרים הבאים:

- 59.1. המועצה מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז ו/או בניהולו ו/או בבחירת ההצעות הזוכות.
- 59.2. חל שינוי נסיבות מהותי ו/או השתנו צרכי המועצה באופן מהותי המצדיק, לדעת המועצה, את ביטול הליך המכרז, כולו או חלקו.
- 59.3. יש יסוד סביר להניח שהמציעים, או חלקם, תיאמו הצעות ו/או מחירים ו/או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי ו/או עבירה על חוק כלשהו.
- 59.4. בכפוף להוראות סעיף א' לעיל, מובהר, כי במקרה שבו בוטל המכרז כאמור על ידי המועצה, לא יהא מי מן המציעים זכאי לתשלום כלשהו, לרבות לא בדרך של פיצוי ו/או דמי נזק, בגין ביטול זה, ולא תחול על המועצה כל חובה לתשלום כאמור.

יב. תמורה

60. התמורה למציע הזוכה תיקבע על-פי הצעתו והוראות המכרז וחווה המכרז, כפוף לביצוע מלא ומושלם של כלל התחייבויות המציע הזוכה במכרז. יחד עם זאת, רשאית המועצה להתמקח עם המציע הזוכה והתמורה המוסכמת על הצדדים תהא התמורה הסופית שתיקבע בחווה ההתקשרות.
61. המחירים שיוצעו על ידי המציע יהיו תקפים לאורך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות האופציה, ככל שתמומשה ע"י המועצה), כמפורט במכרז ונספחיו, והמציע לא ידרוש ולא יקבל כל תמורה נוספת ו/או החזר הוצאות מעבר למפורט הצעת מחיר מטעמו.
62. מובהר כי פרט לתמורה הקבועה במכרז, לא תינתן תמורה נוספת כלשהי, אלא באישור מראש ובכתב.

יג. ביטוח

63. על המציע שהצעתו זכתה יהיה לקיים, על חשבונו בכל תקופת ההסכם, פוליסת ביטוח כמפורט בחווה. הביטוחים יערכו על ידי המציע הזוכה במכרז באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהר יימסר למועצה כתנאי לחתימת חווה.
64. בשעה החתימה על החווה ימציא המציע הזוכה למועצה את אישור המבטח בהתאם לנספח אישור הביטוח, וללא הסתייגויות.
65. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי

המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה ועלול לגרום לביטול הזכייה ולחילוט ערבות ההצעה.

יד. עיון במסמכים

66. יודגש בזאת בהתאם להוראות סעיף 22(ט) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה, לדעת ועדת המכרזים, בקיום הוראות סעיף 22(ט) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958.

67. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

68. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן גם: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

68.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.

68.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.

68.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

69. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

70. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים של המועצה בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות את הרשות המנהלית.

71. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

72. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

73. כל האמור במסמך זה אין בו כדי לצמצם ו/או לגרוע מכל התחייבות ו/או אחריות של המציעים ובכלל זה של המציע הזוכה ו/או מכל זכות של המועצה הקבועות במסמכי המכרז על נספחיהם ו/או בכל דין.

טו. שונות:

74. במקרה של מציע שהינו תאגיד, בחינת ההצעה תעשה גם ביחס לנותן השירות אשר יועמד באופן אישי לצורך מתן שירותים על פי שיקול הועדה.

75. המועצה אינה מחויבת לבחור במציע כלל, במציע הזול או במציע אחד בלבד. אין בפניה זו כדי לחייב את המועצה להתקשר עם מציע כלשהו או להוות התחייבות להתקשרות בהיקפי עבודה כלשהם.

בכבוד רב,

דני עברי
ראש המועצה

מסמך ג'

פרטי המציע ופירוט ניסיון קודם

- א. שם המציע:
- ב. מס' הזיהוי:
- ג. סוג התארגנות (חברה, שותפות):
- ד. תאריך התארגנות:
- ה. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):
- ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:
- ז. שם המנהל הכללי:
- ח. מען המציע כולל מיקוד:
- ט. שם איש הקשר אצל המציע:
- י. תפקיד איש הקשר:
- יא. טלפונים:
- יב. פקסימיליה:
- יג. דואר אלקטרוני:
- יד. המציע הינו משרד העוסק בניהול פרויקטים לפיתוח תשתיות – כן / לא (יש להקיף).
- טו. המציע הינו בעל ניסיון של _____ שנים (יש להשלים), בניהול פרויקטים של תכנון וניהול ביצוע בתחום התשתיות. על המציע לצרף פירוט של הפרויקטים על פי הנוסח הבא:

שם הלקוח	איש הקשר ופרטי התקשרות	תקופת השירות ושנה של תחילה (סיום)	מתן (חודש תחילה)	מהות השירות שניתן (יש לסמן)	מספר יח"ד שהוקמו באתר	היקף כספי של העבודות (כולל מע"מ)	פירוט נוסף ביחס לעבודות שבוצעו
				<input type="checkbox"/> עבודות פיתוח ותשתיות ציבוריות. <input type="checkbox"/> עבודות תשתית, מים וביוב. <input type="checkbox"/> עבודות עפר, דרכים, ניקוז ופיתוח. <input type="checkbox"/> עבודות חשמל ותקשורת.			

משרד איתן מימוני, טבק ושות'

7000/17.5/6 /א.ד.

בנוסף, על המציע לצרף פרופיל מציע במסגרתו יפרט, מעבר לנתונים המפורטים לעיל, את הניסיון המקצועי שצבר בתחומי תכנון ובניה והמקומות העיקריים בהם עבד או סיפק להם שרותי יעוץ. מודגש, כי צירוף הפרופיל אינו פוטר את המציע מלמלא את כל הפרטים הנדרשים להלן לצורך הוכחת ניסיונו או ניסיון מנהל הפרויקט המוצע.

פרטים וניסיון מנהל הפרויקט המוצע:

- א. שם משפחה: _____
- ב. שם פרטי: _____
- ג. מס' זהות: _____
- ד. תאריך לידה: _____
- ה. אזרחות: _____
- ו. כתובת: _____
- ז. עיר/ישוב: _____
- ח. מיקוד: _____
- ט. מס' טלפון: _____
- י. מס' טלפון נייד: _____
- יא. מס' פקס: _____
- יב. דואר אלקטרוני: _____
- יג. מספר ותאריך הרישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים: _____
- יד. השכלת המנהל המוצע: _____

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ מסלול/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				תואר ראשון
				תואר שני
				תואר שלישי
				אחרת

יש לצרף מסמכים המעידים על הרישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים ועל התואר הנרכש של מנהל הפרויקט וכן קורות חיים של המנהל.

טו. מנהל הפרויקט המוצע הינו בעל ניסיון של _____ שנים (יש להשלים), בניהול פרויקטים של תכנון

ונייהול ביצוע בתחום התשתיות. יש לצרף פירוט של הפרויקטים על פי הנוסח הבא :

שם הלקוח	איש הקשר ופרטי התקשרות	תקופת השירות ושנה של תחילה (סיום)	מתן (חודש)	מהות השירות שניתן (יש לסמן)	מספר יח"ד שהוקמו באתר	היקף כספי של העבודות (כולל מע"מ)	פירוט נוסף ביחס לעבודות שבוצעו
				<input type="checkbox"/> עבודות פיתוח ותשתיות ציבוריות. <input type="checkbox"/> עבודות תשתית, מים וביוב. <input type="checkbox"/> עבודות עפר, דרכים, ניקוז ופיתוח. <input type="checkbox"/> עבודות חשמל ותקשורת.			

חתימת המציע

מסמך ד'

טופס הצעת המחיר – למילוי ע"י המציע

אני הח"מ, שם הגוף המשפטי _____ ח.פ.ת.ז. _____
כתובת _____ דוא"ל _____ מיקוד _____
טלפון _____ פקס _____ מאשר בזאת
שקראתי והבינותי את כל מסמכי מכרז מס' _____ ובהתאם לכך הנני מגיש את הצעתי.

המחיר המוצע על ידי למתן השירותים:

<u>הצעת מחיר</u> באחוזי הנחה ביחס לשיעור המרבי	תעריף מירבי עבור פרויקט בהיקף של 5 מיליון ₪ ומעלה (כולל מע"מ)	תעריף מירבי עבור פרויקט בהיקף הנמוך מ- 5 מיליון ₪ (כולל מע"מ)		
% _____ הנחה	8.0% מהיקף הפרויקט	8.5% מהיקף הפרויקט	(1) שיעור מרבי של התמורה עבור ניהול התכנון והתכנון ביחס לאומדן עלויות פיתוח המאושר ע"י בקרת רמ"י / משב"ש	
% _____ הנחה	4.0% מהיקף הפרויקט	4.5% מהיקף הפרויקט	(2) שיעור מרבי של התמורה עבור ניהול, תיאום ופיקוח על עבודות הביצוע ביחס להיקף העבודות הקבלניות בפועל	

הערות:

פרויקט שהיקפו הקבלני קטן מ-3.0 מיליון ₪ (כולל מע"מ) לא ייכלל במסגרת הסכם המבוסס על מכרז זה.
מציע אשר יגיש אחוז הנחה העולה על 15% או שיציע תוספת - ייפסל או שהצעתו תועמד על 15% הנחה, לפי
שיקול דעת המועצה.

מובהר כי אחוזי שכ"ט הזוכה במכרז בעבור כל אחד מהשלבנים לעיל יכללו את כל התקורות תכנון, ניהול,
מיסים, אגרות, הוצאות וכד'.

- ידוע לי כי הצעתי הנ"ל כוללת את כל התמורה לה אהיה זכאי בגין אספקת השירותים וכי בכל מקרה לא אהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או החזר הוצאות, לרבות: נסיעות, ביטוחים, כוח אדם, צילומים, רכישת חלקי חילוף וכו'.
- ידוע לי כי לא ניתן להציע אחוז הנחה, בכל רכיב בנפרד, העולה על 15%.
- ידוע לי כי לא ניתן להציע אחוז תוספת לתעריפי המקסימום.
-

חתימה וחותמת

תאריך

נוסח ערבות מכרז

בנק _____
ערבות בנקאית אוטונומית
לכבוד
המועצה האזורית משגב
משגב, _____

א.ג.נ.,

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש"), הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של שלושים אלף ש"ח (במילים: 30,000 ש"ח), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "סכום הערבות") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' _____ במועצה אזורית משגב, וזאת להבטחת עמידה בתנאי המכרז.
בערבות זו:
"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
"המדד הבסיסי" - המדד האחרון הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.
"המדד הקובע" - המדד האחרון הידוע במועד ביצוע התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו לאלתר, ללא כל שיהוי ו/או עיכוב, כנגד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.
4. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
5. תוקף ערבותנו זה יהיה בכל עת עד ליום _____ (כולל), וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי הכתובת _____, לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ תאריך

בנק _____
סניף _____
כתובת _____

*טופס זה חייב בשתי חתימות, חותמות אישיות וחותמת הסניף.

משרד איתן מימוני, טבק ושות'

7000/17.5/6 א.ד.

מסמך ו'

הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד הרשות או לחבר המועצה

הרשות מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 89ב(א) צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958 (להלן: "צו המועצות האזוריות") כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה כאמור קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ.תשמ"ד עמ' 3114).

סעיף 59 לצו המועצות האזוריות כדלקמן:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לענין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה."

בהתאם לכך התבקש המציע להודיע אם יש או אין לו קרבה משפחתית לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו או עם עובד הרשות (המועצה).

הובהר, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89ב(3) לצו המועצות האזוריות, לפיה מועצת הרשות ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89ב(א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ _____ מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

א. בין חברי מועצת הרשות יש/אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

ב. לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחד מאלה

המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, אין אחד מהמנויים לעיל

מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

ג. יש/אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

ידוע לי כי ועדת המכרזים של הרשות תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל,

או אם מסרתי הצהרה לא נכונה. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים והאמור

בהצהרה זו הינו אמת.

חתימת המציע _____

שם המציע _____

משרד איתן מימוני, טבק ושות'

7000/17.5/6 א.ד.

מסמך ז'

הצהרת המציע

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי מכרז מס' _____ (להלן: "המכרז"), מגישים בזאת הצעתנו, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו בעיון, בחנו בקפידה, והננו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז, והצעתנו זו מוגשת בהתאם לאמור שם. לא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה של מסמכי המכרז ו/או תנאיו ואנו מוותרים בזה מראש על כל טענה כאמור.
2. בדקנו, לפני הגשת הצעתנו למכרז, את כל הנתונים המתייחסים לשירותים הנדרשים במסגרת המכרז, לרבות היקף השירותים, המועד לביצועם, תקופת ההתקשרות והתמורה וכן בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, החוקים, התקנות, הדרישות והנהלים הרלוונטיים, ובהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
3. אנו מגישים את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
4. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד.
5. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירויות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז וכן יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע את השירותים כאמור במסמכי המכרז ועל פי כל דין, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
6. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצטרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים לעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאתנו להציג כל מידע/מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
7. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
8. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמותם, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון המועצה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתנו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לביניכם.

משרד איתן מימוני, טבק ושות'

7000/17.5/6 א.ד.

12. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית ע"ס _____ (במילים: _____ שקלים חדשים) בתוקף על פי הוראות המכרז, ובנוסח המצורף למכרז.
13. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות ערבות הביצוע, ואישור על עריכת הביטוחים.
14. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע השירותים בהתאם להצעתנו, תהא המועצה זכאית לסך של _____ ₪ (במילים: _____) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.
15. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבותינו, אנו מסכימים כי הערבות הבנקאית שנמסרה על ידינו בקשר עם השתתפותנו במכרז תוגש לגבייה על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, וזאת מבלי לגרוע מזכותכם לפיצוי בגין כל הנזקים וההפסדים שייגרמו לכם.
16. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
17. באמצעות חתימה על מסמך זה המציע מתחייב כי במידה ויזכה במכרז, יעסיק על חשבונו את צוותי התכנון, יועצי תכנון וביצוע, מפקחים, על פי הכישורים המקצועיים להלן: מהנדסי תעשיה וניהול, אדריכלים, מהנדסים וכל זאת בהתאמה לסווג עבודתם ואחריותם המקצועית בפרויקט, אשר יהיו בעלי ניסיון של 5 שנים לפחות בתחומי תנועה וחניה, תכנון כבישים (פיזי), מדידות, ייעוץ קרקע וביסוס, תכן מבנה מיסעה, ניקוז ותיעול, קונסטרוקציה, חשמל, תאורה ותקשורת, נגישות, בטיחות, תאום מערכות, מים (ככל שתשתית המים תיכלל בתכולת הפרויקט), אגרונום, אדריכלות נוף ועוד ככל שיידרש.
18. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המציע: _____ מס' זיהוי: _____

כתובת (כולל מיקוד): _____ טל: _____

פקס: _____ דוא"ל: _____

איש קשר: _____ טל' נייד: _____

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המציע, כי נתקבלו אצל המציע כל החלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

חותמת + חתימת עוה"ד
משרד איתן מימוני, טבק ושות'

תאריך
7000/17.5/א.ד.

מסמך ח'

תצהיר בדבר קיום דיני עבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה אזורית משגב (להלן: "המועצה") בעקבות פרסום מכרז מס' _____ 2024/59 (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
2. הנני מצהיר בזאת, כי עד למועד ההתקשרות המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות או לחלופין, המציע ובעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות ואולם, במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. "עבירה" לעניין זה – עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.02.
3. הריני מצהיר כי מתקיים אחד מאלה (למחוק המיותר):
 - א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1988 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינו חל על המציע.
 - ב. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד, אשר משרדי ברחוב _____, מר'גב' _____, אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה בפניי באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימת עורך הדין

משרד איתן מימוני, טבק ושות'

7000/17.5/6 / א.ד.

נספח ביטוחים

נספח X' - ביטוח מוסכים

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – מועצה אזורית משגב ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם .

"השירותים" – שירותי ניהול ופיקוח.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן): "**ביטוחי המבוטח**" ו-"**אישור ביטוחי המבוטח**".

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5. מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

משרד איתן מימוני, טבק ושות'

7000/17.5/6 /א.ד.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).
8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה. באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

נספח X'1 - אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם : מועצה אזורית משגב	שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם	שם : _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון

משרד איתן מימוני, טבק ושות'

7000/17.5/6 /א.ד.

<input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____ העיסוק המבוטח: שירותי ניהול ופיקוח.	ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____
		מען: _____	מען: _____	מען: _____
		תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.		

כיסויים								
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מטבע	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת פוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
		למקרה	לתקופה					
309, 307, 304, 302, 328, 322, 321, 315, 343, 329	₪	2,000,000	2,000,000			ביט		צד ג'
350, 328, 319, 309	₪	20,000,000	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
304, 303, 302, 301, 327, 325, 326, 321, 309, 328, 332 (6 חודשים)		2,000,000	2,000,000		ת. רטרו _____			אחריות מקצועית

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

038
040
086

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבוטח:

חוזה מסגרת

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

- בין -

המועצה האזורית משגב

רח' _____

טל: _____ פקס: _____

דוא"ל: _____

הצד האחד

(להלן: "המזמינה" ו/או "המועצה")

- ל בין -

_____, ת.ז. / ח.פ. _____

כתובת: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

הצד השני

(שיקרא להלן: "נותן השירות")

הואיל והמועצה פרסמה מכרז מס' 15/2025 – מתן שירותי ניהול תכנון, תכנון, ניהול הביצוע, תיאום ופיקוח על ביצוע פרויקטים של הרחבות יישובים בתחום המועצה (להלן "המכרז הקודם").

הואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' _____ לבחירת נותני שירות נוספים לאלו שזכו במכרז הקודם (להלן "המכרז").

והואיל ונותן השירות הגיש הצעה למכרז ונבחר כאחד הזוכים במכרז;

והואיל ונותן השירות מעוניין לספק את מלוא השירותים בהתאם לתנאי המכרז וחווה זה המהווה חוזה מסגרת להתקשרויות פרטניות שייעשו בהמשך (ככל שייעשו) על פי שיקול דעת המועצה;

והואיל ונותן השירות מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון, הכישורים, המיומנות והיכולת הדרושים לניהול ותכנון הפרויקט, לרבות ידע וניסיון הנדסיים ואדמיניסטרטיביים בכל תחומי ניהול הפרויקט, לרבות צדדים הנדסיים, וכי הוא מעסיק מהנדס מנהל פרויקט ביצוע וצוות מהנדסי / הנדסאי פיקוח כמפורט בתנאי המכרז ובחוזה זה;

משרד איתן מימוני, טבק ושות'

7000/17.5/6 / א.ד.

והואיל וברצון המועצה למסור לנותן השירות את ניהול ותכנון הפרויקט כולל ניהול הביצוע לרבות: הכנת התכנון (מוקדם, סופי ומפורט, הכנה וריכוז חומר למכרז (כתבי-כמויות, מפרטים-טכניים, רשימות תכניות וכיו"ב), קבלת אישור עלויות פיתוח ממשב"ש ו/או מרמ"י, ניהול שוטף של הליכי המכרזים, ארגון מסמכי ההתקשרויות של המועצה עם יזמים, קבלנים וספקים וארגון הביצוע, ניהול הפיקוח השוטף (איכות, לוחות-זמנים ותקציב), קיום הפיקוח השוטף, בדיקה ואימות חשבונות המבצעים, ניהול קבלת העבודות, טיפול בתקופת בדיק ואחריות, וכל זאת במסגרת ותוך שמירה על קיום ייעוץ הנדסי שוטף, לוח זמנים כולל ומעקב אחריו ומסגרת תקציבית מוגדרת ומעקב אחריה ועדכונה, מעקב אחר הביצוע והפקת לקחים, דיווחים שוטפים ותדירים למזמין, הכול כמפורט בחוזה זה (להלן: "ניהול הפרויקט");

והואיל ונותן השירות מצהיר כי, ביכולתו לבצע ניהול הביצוע ותכנון הפרויקט וכי ברשותו האמצעים הדרושים לכך, לרבות צוות מהנדסי / הנדסאי פיקוח מיומן;

והואיל ונותן השירות מצהיר כי הוא ואנשי המקצוע בקיאים ויפעלו אך ורק על-פי נהלי המועצה והנחיותיה ובכל מקרה של סתירה בין הנהלים וההנחיות לבין הביצוע בפועל יהיה הדבר באחריות מנהל הפרויקט והוא יישא בהשלכות הנובעות מאי התאמה זו,

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא והגדרות

- 1.1. המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומחייב כיתר תנאיו.
- 1.2. כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.
- 1.3. בחוזה זה ובכל נספחיו או מסמך אחר הקשור אליהם, יהיה למונחים הבאים המובן שבצידים:
 - "מתחמי הרחבות" מתחמי הרחבת ישובים בתחום מ.א. משגב.
נציג המועצה שיוסמך לטפל בפרויקט.
 - "המנהל" :
להלן נותן השירות בהסכם זה שבאחריותו : ניהול, תכנון ופיקוח הפרויקט.
 - "נותן השירות" :
אתר אשר נמסר לידי נותן השירות במטרה לפתח בו תשתית להרחבת הישוב.
 - "המועצה" :
מ.א. משגב או כל מי שיוסמך על ידה.
המקום בו מבוצעות העבודות.
 - "ישוב" :
מי שהמועצה מסרה לו ביצוע תשתיות או פיתוח בשטחי האתר בישובים השונים לרבות קבלני משנה.
 - "מתכננים ויועצים" :
מודדים, אדריכלים, מהנדסים ויועצים שהוזמנו ע"י המציע ואושרו על-ידי המועצה לבצע עבודות התכנון, ליווי התכנון, ביקורת תכנון, מדידות וייעוץ בפרויקט מטעם נותן השירות.
 - "שירותים" :
כלל השירותים המבוקשים בהסכם זה (ושהוצגו במכרז).

2. הצהרות נותן השירות

- 2.1. נותן השירות מצהיר כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן אותו היטב וקיבל את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש התחייבויותיו ולא תהיינה לו טענות כלפי המזמינה בדבר אי גילוי מספיק של נתונים או עובדות הכרוכים באספקת השירותים.
- 2.2. נותן השירות מצהיר כי אין כל מניעה על פי דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה עם המזמינה, וכי בידו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לאספקת השירותים עבור המזמינה, ובכלל זה אישור על רישום כעוסק מורשה באגף מס הכנסה, במוסד לביטוח לאומי ובאגף מס ערך מוסף.
- 2.3. עוד מצהיר נותן השירות בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.4. נותן השירות מצהיר כי אין בכוונתו להעסיק עובדים לצורך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, אך בכל מקרה, אם ייבחר לעשות כן, יהא זאת על אחריותו בלבד, כאשר תחול עליו חובה לבצע ביטוח חבות מעבידים לאלתר, כמפורט הביטוח להלן.
- 2.5. אספקת השירותים תעשה על ידי נותן השירות בעצמו, כהגדרתו לעיל בהסכם זה.
- 2.6. מוסכם בין הצדדים כי (שם + תואר מקצועי) _____ שהוא מנהל הפרויקט, יהיה אחראי אישית לניהול ותכנון הפרויקט.
- 2.7. מובהר וידוע לנותן השירות כי המועצה רשאית להתקשר במסגרת מכרז זה עם 2 נותני שירותים אשר ביניהם תחלק המועצה את השירותים נשוא מכרז זה. המועצה אינה מתחייבת למסור לנותן השירות מתחמי הרחבות בישוים בהיקף כזה או אחר, ומסירת העבודות נשוא מכרז זה תעשה בהתאם לשיקול דעתה של המועצה ולתקציב שיעמוד לרשותה.

3. השירותים

- 3.1. נותן השירות יספק למזמינה, והמזמינה תקבל מנותן השירות שירותים בהתאם למפרט תכולת העבודה המצורף כנספח ה', בשלושה תחומים:

א. ביצוע תכנון עד יציאה לביצוע:

- במסגרת התכנון יערוך נותן השירות את כל התכניות והמפרטים הטכניים.
- במסגרת התכנון יערוך נותן השירות את כל הדרוש להכנה וקבלת היתרי בניה כחוק.
- במסגרת התכנון יבצע נותן השירות את כל הדרוש להכנת תכניות עבודה ומפרטים לביצוע.
- במסגרת התכנון יבצע נותן השירות את כל הדרוש להכנת כתבי כמויות ותיק מכרז לבחירת קבלנים.

נותן השירות יתקשר עם יועצים ומתכננים, מכוני העתקות מודדים וכל שנדרש לצורך ביצוע העבודה על פי הסכם זה.

קבלת אישור לעלויות הפיתוח ממשדד השיכון ו/ או רמ"י.

נותן השירות יסייע בהכנת חוזים עם הקבלנים הזוכים.

ב. פיקוח צמוד לביצוע העבודות:

נותן השירות ימנה מהנדס / הנדסאי מפקח מורשה מנוסה. המפקח יהיה נוכח באתר בכל יום וילווה מקרוב את ביצוע העבודות.

נותן השירות ידווח באופן שוטף בכתב ובע"פ למנהל, על התנהלות הפרויקט הן בהיבטי ביצוע והן בהיבטי ל"ז ותקציב.

נותן השירות יבדוק ויאשר חשבונות חלקיים חודשיים וחשבון סופי לקבלן בהתאם להתקדמות העבודה כמפורט בחוזה ההתקשרות עימו.

נותן השירות יפעל בתיאום עם המנהל מטעם המועצה לשם קידום הפרויקט.

כל מטלה נוספת על פי שיקול דעתו של המנהל.

ג. ניהול שוטף וארגון מנהלי:

נותן השירות אחראי למעקב אחר איכות ביצוע, עמידה בלוחות זמנים ותקציבים.

נותן השירות אחראי לתיאום שוטף של התנהלות הפרויקט מול ריבוי בעלי העניין כלהלן: המנהל במועצה, נציג הישוב, הקבלן, כל גורם רלבנטי אחר כדוגמת נציגי חח"י, חברות התקשורת, קולחי משגב, מקורות וכד'.

נותן השירות יערוך דוחות וסקרים ככל שאלה יידרשו ע"י המנהל. כמו-כן יוציא למנהל עדכונים והתראות לכל התפתחות העלולה לגרום לבעיה הנוגעת לאיכות הפרויקט, לתקציב הפרויקט וללוחות הזמנים.

כל מטלה נוספת על פי שיקול דעתו של המנהל.

3.2. הזמנת שירות על ידי המועצה תיעשה באמצעות חתימת הצדדים על הסכם פרטנית להזמנת שירות

בנוסח המצורף **כנספח ז'**.

3.3. לצורך ביצוע העבודות המפורטות לעיל יעסיק נותן השירות צוות מתאים בתאום עם המנהל.

3.4. מוסכם כי המועצה רשאית וזכאית להורות לנותן השירות כי לצורך ניהול תקין של הפרויקט, הוא יעסיק עוד מהנדסים או הנדסאים במספר שלא יפחת מזה שהמועצה תקבע, ומנהל הפרויקט מתחייב מצדו לבצע את הוראות המועצה, ללא תמורה נוספת.

3.5. המזמינה תעמיד לרשות נותן השירות את כל הנתונים והמסמכים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים.

3.6. נותן השירות יבצע השירותים ביעילות וברמה מקצועית גבוהה והכול בהתאם להתחייבויותיו בהסכם זה.

3.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב נותן השירות לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר לשם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה.

משרד איתן מימוני, טבק ושות'

7000/17.5/6 /א.ד.

3.8. עבודת ניהול ותכנון הפרויקט תתבסס על הנתונים, קווי היסוד וההנחיות כדלקמן :

- 3.5.1 נוהלי עבודה כפי שיהיו מקובלים מעת לעת במועצה ואולם אם יש סתירה מהותית בין הנהלים והחווה - יחולו הוראות החווה.
- 3.5.2 היקף הסמכות הוא כפי שהוגדר בחווה זה או מעת לעת על-ידי המנהל, ומנהל הפרויקט לא יעשה שום פעולה החורגת מהסמכות שניתנה לו.
- 3.5.3 נותן השירות יעסיק יועצים ומתכננים ככול שיידרש לצורך תכנון הפרויקט, היועצים והמתכננים יאושרו מראש ע"י המועצה, המועצה רשאית לדרוש מנותן השירות החלפה של יועצים או מתכננים בפרויקט. רשימת היועצים שיידרשו לתכנון הפרויקט תכלול לכל הפחות את היועצים והמתכננים במקצועות הבאים : תנועה וחניה, תכנון כבישים (פיזי), מדידות, ייעוץ קרקע וביסוס, תכן מבנה מיסעה, ניקוז ותיעול, קונסטרוקציה, חשמל, תאורה ותקשורת, נגישות, בטיחות, תאום מערכות, מים (ככול שתשתית המים תיכלל בתכולת הפרויקט), אגרונום, אדריכלות נוף ועוד ככול שיידרש.
- 3.5.4 נותן השירות לא ישמש כמתכנן למי מהתחומים הנדרשים בתכנון הפרויקט כמפורט לעיל אלא באישור מוקדם ומראש מאת המועצה.

4. התחייבויות הצדדים:

4.1. המועצה מתחייבת במידת הצורך ובהתאם למדיניותה ואפשרויותיה ולפי שיקול דעתה :

- (1) לנקוט בכל הצעדים הדרושים כדי לאפשר לנותן השירות ולצוותו את קיום מלוא התחייבויותיו לפי חוזה זה באתר ומבלי לגרוע בכלליות הוראה זו, לאפשר לו ולמי מטעמו להיכנס לשטח, להימצא בו, לנהל ולפקח בו על (כל העבודות) הדרושות למילוי תפקידו.
- (2) להעניק לנותן השירות ולאנשי המקצוע מטעמו סמכויות לבדוק את התוכניות, החשבונות וכל מסמך אחר הקשור בביצוע הפרויקט, ומעקב אחר ביצוע הפרויקט.
- (3) להעניק לנותן השירות, ניהול הפרויקט מטעמו, התכנון מטעמו ומפקח מטעמו סמכויות לנהל בשם המנהל מו"מ עם וועדות תכנון, גורמי תכנון, קבלנים, יזמים, תושבים וכו' ולהביא את תוצאות המו"מ בפני המנהל.

4.2. התחייבויות נותן השירות בפרויקט :

- (1) לנהל ולתכנן את הפרויקט בהתאם להוראות חוזה זה ונספחיו וההנחיות אשר תינתנה לו מעת לעת על ידי המנהל.
- (2) לנהל ולתכנן את הפרויקט ברמה מקצועית כולל מעקב תקציב ועלויות בפועל ודיווח ככל שנידרש לגבי חריגות או בעיות של קשיי תקציב, בנאמנות, מסירות ומיומנות ותוך הקפדה על תהליך יעיל ותכליתי, להקפיד ולבצע עבודתו במסגרת זמן, תקציב ושלבם כפי שייקבעו בהנחיות המנהל, לקיים ולשמור את נהלי העבודה ומסגרת הסמכויות המוגדרות לו כפי שפורטו בחווה זה.

משרד איתן מימוני, טבק ושות'

7000/17.5/6 /א.ד.

- (3) נותן השירות מצהיר בזאת כי הוא ידע, ויכיר את הוראות והתניות החוזים שיערכו בין המועצה לבין הקבלנים באתר וכן מתחייב מנהל הפרויקט לעקוב ולוודא שהקבלנים השונים עומדים ומקפידים על מלוא התחייבויותיהם כלפי המועצה ולדווח למנהל בכתב מייד בכל מקרה של הפרה. כמו כן, מנהל הפרויקט מצהיר כי הוא מכיר ויכיר היטב את נהלי המועצה ויפעל אך ורק על פיהם.
- (4) לשמור על סודיות בכל הכרוך בפרויקט ולכל הנוגע לו, ולחייב גם את מהנדס הפרויקט וצוות מהנדסי הפיקוח ו/או אחרים מטעמו לשמור על סודיות, כאמור.
- (5) לסייע למועצה, ככל שיידרש, בהכנת ובהגשת כל חומר או מסמך לצורך ביצוע הליכים משפטיים הכרוכים ו/או הנוגעים לפרויקט וכן מתחייב להעיד ו/או להופיע בכל הליך הקשור לפרויקט כפי שיידרש על-ידי המועצה, וזאת ללא כל תמורה נוספת מזו הכלולה בחוזה זה.

4. אי תחולת יחסי עובד מעסיק

- 4.4. מובהר כי היחסים בין הצדדים להסכם זה הם יחסי ספק שירותים עצמאי-מזמינה ואין ולא יהיו יחסי עובד-מעסיק בין המזמינה לבין נותן השירות ו/או מי מטעמו.
- 4.5. מובהר בזאת כי רשות הנתונה למזמינה, להדריך, לפקח, להעיר או להורות לנותן השירות ו/או למי מטעמו, כיצד לבצע את השירותים מושא הסכם זה – אין לפרשה כמקנה לו ו/או למי מטעמו זכויות כלשהן של עובד.
- 4.6. מובהר בזאת כי נותן השירות ו/או מי מטעמו אינם זכאים מהמזמינה לתשלום הטבות ותנאים סוציאליים כלשהם הקבועים בכל דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה, לרבות פיצויי פיטורין.
- 4.7. מובהר כי נותן השירות ו/או מי מטעמו אינם זכאים להטבות כלשהן, מלבד התמורה, עבור ביצוע הסכם זה והוראות שניתנו על פיו.
- 4.8. נותן השירות מתחייב לשפות ולפצות את המזמינה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למזמינה עקב תביעה ו/או דרישה מטעמו ו/או מי מטעמו המתבססת על הטענה כי בין המזמינה לבין נותן השירות ו/או מי מטעמו שררו יחסי עובד-מעסיק בתקופת ההתקשרות על פי הסכם זה, וזאת בתוך 7 ימים מדרישתה הראשונה של המזמינה לעשות כן, ובלבד שניתן לנותן השירות האפשרות להתגונן מפני כל תביעה כאמור. המזמינה לא תתפשר באף תביעה אלא בהסכמת נותן השירות מראש ובכתב.
- 4.9. מוסכם על הצדדים כי אם תחליט ערכאה שיפוטית כלשהי כי התקיימו בין נותן השירות למזמינה יחסי עובד-מעסיק בתקופת ההתקשרות על פי הסכם זה, יראו את נותן השירות כאילו היה זכאי ל-80% בלבד מהתמורה כפי שנקבעה על פי הסכם זה וכי יהיה על נותן השירות להשיב כל עודף תמורה כאמור שהתקבל אצלו.

4.10. כל הוצאות נותן השירות בקשר לביצוע השירותים, לרבות תשלומי מיסים וכל הוצאה אחרת בקשר לביצוע השירותים יחולו על נותן השירות ועליו בלבד, ישולמו על ידו והמזמינה לא תחוב בכל דרך שהיא בגינם.

5. ביטוח ואחריות

כאמור בנספח ט' למסמכי ההסכם.

6. תקופת ההסכם

6.4. תקופת ההסכם נקבעת בזה על-ידי הצדדים החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

6.5. למועצה בלבד שמורה הזכות (האופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות עד 4 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת (או חלק מתקופה כאמור).

6.6. על-אף האמור, למועצה עומדת הזכות להפסיק את ביצוע השירותים בכל עת וללא נימוק, בהודעה מוקדמת של 30 ימים, ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה או תביעה בגין כך, פרט ביחס לזכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שסופקו בפועל, אם סופקו, עד למועד שבו הופסקה ההתקשרות-הכל בכפוף להוראות הסכם המכרז.

6.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירות מחויב להעביר למזמינה את כל החומר שברשותו והשייך למזמינה או את כל העבודה שעשה עבור המזמינה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירות אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

7. התמורה

7.4. תמורת ביצוע השירותים, תשלם המזמינה לנותן השירות תמורה בהתאם לתעריף שנקבע בהצעת המחיר המצ"ב כנספח א' ולאבני הדרך המצ"ב כנספח ו' להסכם זה.

7.5. למען הסר ספק יובהר כי המזמינה אינה מתחייבת למינימום שעות עבודה במהלך תקופת ההתקשרות, ומתן השירותים ייעשה לפי צרכי המועצה בפועל.

7.6. תשלום התמורה יבוצע מידי חודש במהלך תקופת ההתקשרות, על בסיס שוטף + 30, מיום קבלת חשבונית המס במשרדי המזמינה עבור החודש שחלף.

7.7. ביחד עם חשבונית המס, יגיש נותן השירות דוח שעות מפורט בגין אותו החודש שחלף. הדוח יכלול, ביחס לכל עבודה שבוצעה באותו חודש, את תיאור העבודה, שעת התחלה וסיום העבודה ומקום ביצוע העבודה.

משרד איתן מימוני, טבק ושות'

7000/17.5/6 א.ד.

ככל ויימצא כי שעות העבודה שדווחו אינן סבירות או אינן תואמות את העבודה שבוצעה בפועל, תהא המועצה רשאית להתנות את התשלום לנותן השירות בהמצאת אסמכתאות לביצוע העבודות בפועל.

7.8. התמורה המפורטת לעיל כוללת את מלוא התשלומים להם זכאי נותן השירות מאת המזמינה עבור ביצוע כל השירותים, ללא יוצא מן הכלל, ולרבות כל ההוצאות האישיות שיוציא נותן השירות לצורך מתן השירותים, ובכלל זה עלות רכישת רכיבי חילוף, הוצאות בגין נסיעות, שמן נסיעה טלפון, העסקת כימאי לצורך ביצוע חישוב כמויות וכיו"ב, והמזמינה איננה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם לנותן השירות ו/או למי מטעמו בגין הסכם זה.

7.9. מוסכם בזאת כי איחור בתשלום התמורה אשר לא יעלה על 30 יום לא יהווה הפרה של הסכם זה ונותן השירות לא יהא זכאית לכל סעד או תרופה, כספיים או אחרים, בגין איחור כאמור. איחור העולה על 30 יום יזכה את נותן השירות בהפרשי הצמדה וריבית קבוע בחוק הפרשי הצמדה וריבית, תשכ"א-1961.

8. סודיות

8.4. מבלי לגרוע מהתחייבויות נותן השירות על פי הסכם זה, יהיה הוא רשאי במסגרת השירותים הניתנים על ידו למועצה לעשות במידע ו/או במסמכים ו/או בחומר הנמסר לעיונו כל שימוש סביר לצרכי מתן השירותים. נותן השירות מתחייב כי לא יעשה כל שימוש במידע ו/או במסמכים ו/או בחומר שהועברו לידי מכוח הסכם זה וכן לא יתיר לאחר לעשות כן, שלא במסגרת שירותי הייעוץ הניתנים על ידו למועצה.

8.5. יובהר כי כל המסמכים הנוגעים למתן השירותים, מפרטים וכתבי כמויות הם בבעלות המועצה וכי נותן השירות מתחייב להשיבם לידי המועצה עם סיומו של הסכם זה.

8.6. נותן השירות יהיה רשאי לפנות בכתב, במידת הצורך, אל המועצה בבקשה להעברת מידע ו/או מסמכים לידי צדדים שלישיים, מקום בו הוא סבור כי הדבר נדרש לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, להתיר ו/או לא להתיר את חשיפת המידע כאמור לצדדים שלישיים.

8.7. במשך כל תקופת ההסכם ובכל מועד לאחר הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן, מצהיר ומתחייב נותן השירות כי ישמור על סודיות מוחלטת ביחס למידע שנמסר לו על ידי המועצה וישתמש בו על פי הוראות הסכם זה בלבד.

בסעיף זה "מידע" יפורש כדלקמן: לרבות כל מידע ו/או ידע ו/או פרטים הקשורים במועצה ו/או בפעילותה ו/או בקשר עם הסכם זה, שהגיעו ו/או יגיעו לידי נותן השירות במסגרת קשריו עם המועצה, בעל פה, בכתב ובכל דרך אחרת, לרבות כל הפרטים הטכניים, תוכניות, חידושים מדעיים ו/או טכנולוגיים, פטנטים והמצאות, נתונים טכניים, מקצועיים ועסקיים, שיטות עבודה, תהליכי הפצה ושיווק, רשימות ופרטי יצרנים, מפיצים, משווקים, יבואנים, יצואנים, סוכנים, מתחרים, תנאי משרד איתן מימוני, טבק ושותי
7000/17.5/6 א.ד.

תשלום, עלויות, מידע וידע אחרים הקשורים לתחומי פעילותה של המועצה, בין שידועים לאחרים ובין אם לאו.

8.8. נותן השירות מתחייב לנקוט בכל האמצעים המתאימים על מנת למנוע את גילוי של המידע, לרבות על ידי מי מטעמו ו/או צד שלישי אחר, בין במישרין ובין בעקיפין.

8.9. נותן השירות מתחייב לא להשתמש ולא לגלות ולא למסור, לצלם, להקליט, לשכפל, להעתיק ו/או להעביר בכל צורה שהיא, לכל אדם או גורם כלשהו בכל ישות משפטית, את המידע, בחלקו או במלואו, ללא קבלת אישור מוקדם ובכתב של המועצה ו/או המנהל.

8.10. במקרה של סיום העסקתו של נותן השירות, מתחייב נותן השירות להחזיר מיד וללא כל דיחוי למועצה כל חומר ו/או מידע ו/או מסמכים שימצאו ברשותו ו/או בשליטתו, ואשר הגיעו לידי מכוח הסכם זה ו/או בקשר אליו.

9. שונות

9.4. נותן השירות לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו הנובעות, בין במשתמע ובין ישירות מהסכם זה, לרבות להעביר, להמחות, לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או בקשר אליו.

9.5. הסכמת צד מהצדדים לסטות מתנאי כלשהו של הסכם זה, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

9.6. הסכם זה מבטא את ההסכם המלא והממצה בין הצדדים לגבי הנושאים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, נוהג, זיכרון דברים, הצעות סיכומי דיון, טיוטות, מכתבים וכל מסמך אחר, אשר - לפני חתימתו של הסכם זה - שררו או הוחלפו (לפי המקרה) בין הצדדים, בין בכתב ובין בעל פה, בנושאים ובעניינים האמורים.

9.7. כל תיקון או תוספת להסכם זה ייערכו בכתב, שאם לא כן, לא יהא להם כל תוקף.

9.8. הצדדים מסכימים כי כל חילוקי הדעות שיתגלו ביניהם בקשר להסכם זה, פירושו, כריתתו, ביצועו וכל הנובע ממנו, ימסרו להכרעת בית המשפט המוסמך בתל אביב.

10. הודעות

10.4. כתובות הצדדים להסכם זה ופרטי התקשרותם הינם כקבוע במבוא לו.

10.5. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר ע"פ כתובתו כאמור, תחשב כאילו התקבלה 3 ימים לאחר מסירתה ואם נמסרה ביד ו/או בפקס ו/או בדוא"ל – ביום העסקים הראשון שלאחר יום המשלוח.

ולראיה לנכונות כל האמור לעיל באו הצדדים על החתום:

נותן השירות

המזמינה

הצעת המציע (יצורף על ידי הזוכה במכרז)

ערבות בנקאית לחוזה – ערבות ביצוע

לכבוד:
המועצה האזורית משגב,
א.ג.נ.,

נוסח כתב ערבות בנקאית להבטחת קיום הוראות ההסכם

על פי בקשת _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "הזוכה") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף ש"ח ₪) (להלן: "ערבות ביצוע") אשר יהיה צמוד, בהתאם לתנאי ההצמדה המפורטים להלן, שתדרשו מאת הקבלן בקשר קיום חובותיו במכרז לביצוע שירותי טיפולי תחזוקה ותיקונים לאוטובוסים שבבעלות המועצה. הסכום הבסיסי, יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד שפורסם ב- _____ לחודש _____ שנת _____ (דהיינו, _____ נק) ("להלן": **המדד הבסיסי**).

אם המדד האחרון, שיפורסם לפני יום ביצוע התשלום, על פי כתב ערבות זה (להלן: "**המדד החדש**"), יהיה גבוה מן המדד הבסיסי, נשלם לכם את הסכום הבסיסי כשהוא מוגדל בשיעור ההפרש שבין המדד הבסיסי והמדד החדש (להלן: "**סכום הערבות**").

אנו מתחייבים בזה לשלם לכם את סכום הערבות האמור לעיל לאלתר, ללא כל שיהוי ו/או עיכוב, כנגד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, מבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הקבלן ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לקבלן בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של סכום הערבות בפעם אחת, או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל, וכל דרישה לפיה צריכה להגיע בכתב למען הרשום מטה לא יאוחר ממועד זה; כל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

_____ בנק

משרד איתן מימוני, טבק ושות'

7000/17.5/6 א.ד.

נספח ג'

אישור קיום ביטוחים

משרד איתן מימוני, טבק ושות'

7000/17.5/6 /א.ד.

התחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית

1. התחייבות כללית

הספק מצהיר ומתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח – 1998 (להלן: "החוק"), ולתקנות שהותקנו מכוחו, לרבות נקיטת אמצעים למניעת הטרדה מינית והתנכלות במסגרת פעילותו עבור הרשות המקומית.

2. החובות המוטלות על הספק

- א. לוודא כי כלל עובדיו ועובדי הקבלן הפועלים מטעמו מכירים את הוראות החוק.
- ב. ליישם מדיניות למניעת הטרדה מינית ולפרסם אותה בקרב עובדיו בהתאם לדרישות החוק.
- ג. למנות ממונה לטיפול בהטרדה מינית, כפי שנדרש בחוק, וליידע את עובדיו על כך.

3. אחריות במקרה של הפרה

במקרה שבו יימצא כי הספק או מי מטעמו הפר את הוראות החוק במסגרת פעילותו עבור הרשות, תהא הרשות המקומית רשאית לנקוט צעדים, לרבות ביטול ההתקשרות, מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לה על פי דין.

4. הצהרת הספק

הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי עמידה בהוראות החוק תהווה הפרה מהותית של תנאי המכרז ושל ההתקשרות עם הרשות המקומית.

שם הספק: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

מפרט תכולת עבודה

עבודות תכנון, ניהול תכנון, וניהול הביצוע של הפרויקטים יכללו בין השאר את מרכיבי העבודה הבאים :

תכנון - תכנון מוקדם, תכנון סופי, תכנון מפורט, הכנת היתרי בניה והוצאת היתרי בניה (תכניות ומפרטים בהתאם), תכנון לביצוע (תכניות ומפרטים בהתאם), הכנת תיק מכרז וכתב כמויות לביצוע מכרז, כולל קבלת אישור עלויות פיתוח מאושרות ע"י משרד השיכון ו/או רשות מקרקעי ישראל.

ביצוע - ניהול, תאום ופיקוח על עבודת תשתית ראשית כגון: הכשרת שטח, כבישים, מדרכות, תאורה, ריבוד, עבודות עפר, תמך, וכן אלמנטים בטיחותיים, תמרור, אבני שפה וכד'.

ניהול, תאום ופיקוח על עבודות תשתית משנית כגון: תשתיות תת קרקעיות ו/או עלויות בתחום העבודה של התשתית הראשית - מערכות מים, חשמל, תקשורת, וכד'. כמו-כן, חניות מרכזיות, שצ"פים, מגרשי חנייה, פינות משחקים, מעברים ציבוריים, מגרשי פעילות .

מובהר כי השרות המבוקש אינו כולל תכנון, ניהול ופיקוח אחר עבודות הביוב בהרחבות הישובים. עבודות אלה יבוצע ע"י תאגיד קולחי משגב, ועל מנהל הפרויקט יהיה לתאם ולשלב את התכנון והעבודות מטעם התאגיד בפרויקט הרחבת הישוב.

בישובים מסוימים עבודות תכנון וביצוע תשתית המים יבוצעו גם הם באחריות תאגיד "קולחי משגב" ועל מנהל הפרויקט יהיה לתאם ולשלב את התכנון והעבודות מטעם התאגיד בפרויקט הרחבת הישוב.

תיאור כללי של תפקיד מנהל הפרויקט:

מנהל הפרויקט מטעם המציע הזוכה ינהל ויפקח על כלל הפעולות והשירותים החל משלב המדידות, גיבוש הפרוגרמה התכנונית, מינוי יועצים ומתכננים ואישורם אצל המזמין, תכנון, הכנת מסמכי המכרז, קבלת אישור לעלויות הפיתוח ממשרד הבינוי והשיכון ו/או רשות מקרקעי ישראל, סיוע בתהליך בחירת הקבלן, ניהול ופיקוח על הביצוע ועד המסירה הסופית.

מנהל הפרויקט (מטעם המציע הזוכה), אחראי לניהול עבודות תכנון וניהול הביצוע, הנדרשים למימוש הפרויקט .

מנהל הפרויקט ינהל את הנדרש ויסייע בתהליכי המכרזים שיפורסמו במהלך מתן השירות.

מנהל הפרויקט ינהל את התהליך להצגת התכנון וקבלת אישור עלויות פיתוח ממשרד השיכון ו/או רמ"י.

מנהל הפרויקט ידאג למינוי מפקח פרויקט מנוסה בכל אתר שבאחריותו, ושיאשר על ידי המזמין. המפקח יהיה נוכח בכל אתר שבו מתבצעת תחת ניהולו בכל יום וילווה ויפקח מקרוב על ביצוע העבודות ובכלל זה: הנחיות לצוות היועצים, אחראי לעמידה באיכות טובה של העבודה, באישור תוצאות בדיקות מעבדה, במעקב וריכוז יומני-עבודה, במעקב אחר לוחות-הזמנים, בבדיקת חישובי-הכמויות, באישור חשבונות-הקבלנים, ובפעולות לשמירה על מסגרת-התקציב; הכנת מצגות ודוחות עדכניים והשתתפות בישיבות צוות העבודה ככל שידרש; ביקורים שוטפים באתרי העבודה, קיום קשר שוטף עם הפיקוח, מתכננים ויועצים; הכנה ואישור של תכניות עבודה.

מנהל הפרויקט ידווח באופן שוטף בכתב ובע"פ למזמין העבודה, על התנהלות הפרויקט הן בהיבטי התכנון, הביצוע, לוי"ז ותקציב.

מנהל הפרויקט אחראי למעקב אחר איכות עבודת התכנון והביצוע, עמידה במסגרת לוחות זמנים ובתקציבים.

מנהל הפרויקט אחראי לתיאום שוטף של התנהלות הפרויקט מול בעלי העניין כלהלן: המנהל במועצה, נציג הישוב, הקבלן, כל גורם אחר רלוונטי.

מנהל הפרויקט יערוך דוחות ככל שאלה יידרשו ע"י המנהל. כמו כן, יוציא למנהל במועצה עדכונים והתראות לכל התפתחות העלולה לגרום לבעיה הנוגעת ללוחות הזמנים, לאיכות הפרויקט ולתקציב.

לכל שלב משלבי השירותים שיסופקו ע"י הזוכה - יידרש אישור המנהל מטעם המועצה.

מובהר כי הזוכה במכרז תעסיק על חשבונה את כל היועצים והמתכננים ככל שיידרש לצורך תכנון הפרויקט. היועצים והמתכננים יאושרו מראש ע"י המועצה. המועצה רשאית לדרוש מזוכה החלפה של יועצים או מתכננים בפרויקט.

רשימת היועצים שיידרשו לתכנון הפרויקט תכלול, לכל הפחות, את היועצים והמתכננים במקצועות הבאים שיהיו בעלי ניסיון של 5 שנים לפחות בתחומם: תנועה וחניה, תכנון כבישים (פיזי), מדידות, ייעוץ קרקע וביסוס, תכן מבנה מיסעה, ניקוז ותיעול, קונסטרוקציה, חשמל, תאורה ותקשורת, נגישות, בטיחות, תאום מערכות, מים (ככל שתשתית המים תיכלל בתכולת הפרויקט), אגרונום, אדריכלות נוף ועוד ככל שיידרש.

הזוכה במכרז לא תשמש בעצמה כמתכנתת למי מהתחומים הנדרשים בתכנון הפרויקט כמפורט לעיל אלא תעסיק מתכננים שתשכור את שירותיהם, מלבד אם ניתן אישור מוקדם ומראש מאת המועצה.

לוחות זמנים לביצוע שירותי ניהול תכנון, תיאום וניהול הביצוע (לרבות פיקוח):

שירותי הניהול והפיקוח יבוצעו על פי לוחות זמנים שיקבעו בתאום עם המזמין.

זמינות:

מנהל הפרויקט וגורמי המקצוע מטעם הזוכה הנדרשים לפרויקט יהיו חייבים להיות זמינים בכל עת לכל פניה של המזמין, בלוחות הזמנים שיקבע המזמין ובמקומות עליהם יורה המזמין. מובהר כי העבודה דורשת נוכחות בכל רחבי המועצה, בהתאם למיקום הישובים, וזאת במועדים ובתדירות שיקבע המזמין.

מודגש שהזוכה מחויב לפעול ע"פ הנחיות המועצה בלבד ואין לפעול ע"פ הנחיות של כל גורם אחר, אלא אם ניתן לכך אישור מראש ע"י המועצה.

תכולת שירותי ניהול התכנון והתכנון בפרויקט:

1. שלבי ביצוע התכנון

התכנון שיבוצע על ידי המתכנן יכלול מספר שלבים (בסדר כרונולוגי) כדלקמן:

- תכנון מוקדם
- תכנון סופי
- תאום מערכות והכנת חומר לאישור הרשויות
- תכנון לביצוע

משרד איתן מימוני, טבק ושות'

7000/17.5/6 א.ד.

• הכנת חומר למכרז ברמת תכנון לביצוע

• הכנת חומר לביצוע

• פיקוח עליון

1.1 תכנון מוקדם

1.1.1 בירורים עם המועצה והישוב, ביקורים באתר, התייעצות ובירורים עם היועצים, הוועדה

המקומית וגורמים אחרים הדרושים ו/או העשויים להועיל לביצוע שלב זה.

1.1.2 הכנת תכניות מוקדמות של הפרויקט במספר אלטרנטיבות עד קבלת אישור המועצה.

התכניות תעשנה על רקע תכנית הבינוי שתוכן על ידי המודד, מפות טופוגרפיות ומפת

מערכת הכבישים, עם קווי רום של 0.5 מ' לפחות ועל פי הנדרש.

התכנון המוקדם הוא שלב ראשון של התכנון ולבצוע ומטרתו לבטא את האפשרויות של

הפיתוח ועיצוב השטח בהתאם לסוגי הבנייה ובתיאום עם היועצים האחרים כגון: נוף,

כבישים, תנועה, ביוב, מים, חשמל, תאורה וכו'.

1.1.3 קבלת אישור המועצה לפרוגרמה ולתכניות המוקדמות.

1.2 תכנון סופי

1.2.1 עדכון תכנון הצורה הסופית של הפיתוח בתיאום עם היועצים ובהתאם לאלטרנטיבה מאושרת.

1.2.2 הכנת תכנית סופית המתארת את הצורה הסופית של התכנון וכוללת: תכנון מושלם, חתכים

ותיאום התכניות עם היועצים.

1.2.3 עדכון התכנון במידה וידרש על ידי המועצה ו/או בקרת משרד השיכון או גוף ממשלתי/רשותי

אחר.

1.2.4 קבלת אישור המזמין לתכנון הסופי

1.3 תאום מערכות והכנת החומר להגשה לרשויות

1.3.1 העברת תכניות לאחראי על תאום מערכות (מתכנן כבישים) לשם תאום

1.3.2 ביצוע תאום על ידי מתכנן הכבישים, העברת הנחיות למתכננים השונים

1.3.3 עדכון תכניות על ידי המתכננים בהתאם להערות המתאם

1.3.4 בדיקה סופית של תכנית התאום על ידי המתאם והעברתה לאישור המועצה

1.3.5 הכנת התכניות (כולל תכנית תאום), המסמכים, התיאורים, התקנון, התשריט

החישובים וכל מסמך נוסף הדרושים להגשה לרשויות התכנון.

1.3.6 העברת החומר לבקרת המועצה לביקורת והערות.

1.3.7 העברת החומר לבקרת משרד השיכון לביקורת והערות.

1.3.8 עדכון התכניות בהתאם להערות הבקרה.

1.3.9 הכנת העתקים להגשה ומסירתם למועצה. ההגשה עצמה לאישור הוועדה המקומית

נעשית על ידי המועצה.

1.3.10 טיפול רצוף ושוטף, ככל הנדרש, ברשויות התכנון ובכל רשות וגוף רלבנטי ועשיית כל

הדרוש עד לאישור התכניות וקבלת היתר בניה מהוועדה המקומית בכל הנוגע לעבודת

התשתיות.

משרד איתן מימוני, טבק ושות'

7000/17.5/6 /א.ד.

- 1.4. תכנון לביצוע
- 1.4.1. הכנת תכניות עבודה מפורטות ומוסברות לביצוע הפרויקט
- 1.4.2. הכנת פרטים של כל האלמנטים הקיימים בפרויקט, באופן ברור ומפורט בקנה מידה מתאים.
- 1.5. הכנת חומר למכרז ביצוע
- 1.5.1. עדכון רשימת תכניות
- 1.5.2. הכנת מפרט טכני מיוחד לביצוע
- 1.5.3. הכנת כתבי כמויות לביצוע
- 1.5.4. הכנת אומדן מתכנן
- 1.5.5. המלצה לגבי קבלנים פוטנציאליים
- 1.5.6. עדכונים בהתאם לדרישת המועצה
- 1.5.7. העברת חומר להפצה
- 1.5.8. מתן הסברים ותשובות לקבלנים המשתתפים במכרז/ים, במידה וכפי שיידרש
- 1.5.9. מתן חו"ד טכנית בכל הקשור להצעות מחיר של הקבלנים והשתתפות בסיור קבלנים כפי שיידרש.
- 1.6. פיקוח עליון
- 1.6.1. פיקוח עליון על ביצוע הפרויקט בהתאם לתכניות ויתר המסמכים הקשורים בפרויקט וכן פיקוח עליון על ביצוע התיקונים שהקבלנים חייבים בהם, בין לפני מסירת העבודות ובין בתקופת הבדק
- 1.6.2. סיורים בשטח לבדיקת עבודתו של הקבלן (תדירות- כל שבועיים)
- 1.6.3. הוצעת דוחות ביקור לאחר כל סיור שיכללו חוות דעת לגבי הביצוע, הערות למפקח ולקבלנים, דרישות לתיקון. דו"חות אלו הם תנאי הכרחי לתשלום שכרו של המתכנן עבור הפיקוח העליון.
- 1.6.4. יעוץ והמלצה לגבי בחירת חומרים לבצוע הפרויקט
- 1.6.5. הדרכה ומתן הסברים למנהל הפרויקט בכל הנוגע לתכניות אדריכלות
- 1.6.6. השלמת תכניות ופרטים
- 1.6.7. תיקון תכניות והעברת האינפורמציה למתכננים האחרים
- 1.6.8. ייעוץ למועצה בברור תביעות וסכסוכים עם הקבלן, במידה ויידרש, בקשר עם ביצוע הפרויקט
- 1.6.9. בדיקת חשבונות הקבלנים ואישורם במידה ויידרש.
- 1.6.10. השתתפות בסיור קבלה, הכנת דו"ח מסכם בנוגע לקבלת הפרויקט הכנת דוח תיקונים דרושים ואישור הקבלה הסופית של עבודות הקבלן בהתאם לדרישות החוזה עם הקבלן ודרישות כל הרשויות הרלוונטיות.
- 1.6.11. אישור תכניות עדות (As Made) שיוכנו על ידי הקבלנים.

2. היקף עבודת התכנון לעבודות עפר וכבישים

משרד איתן מימוני, טבק ושות'

17.5/6/7000 / א.ד.

היקף עבודת תכנון עפר וכבישים יהיה כדלקמן :

- 2.1 תכנון תנועה ותחבורה
 - 2.2 טיפול בהשגת אישורים מגורמים חיצוניים כגון משרד התחבורה, רשות התמרור וכו'.
 - 2.3 תכנון עבודות עפר עבור התשתיות בכבישים.
 - 2.4 תכנון כבישים הכולל גם חתכים רוחביים וחתכים אורכיים של הכבישים בתאום עם אדריכל נוף ותוך כדי התחשבות בפני השטח הקיימים.
 - 2.5 תכנון מדרכות מאספלט ו / או אבן משתלבת
 - 2.6 תכנון קירות תמך ו/או מסלעות לתימוך הכבישים.
 - 2.7 תכנון מערכות ניקוז מי גשם עליות ותת קרקעיות.
 - 2.8 הכנת תכנית תאום מערכות והעברת הנחיות לעדכון לשאר המתכננים.
 - 2.9 הכנת פרטים לכל מרכיבי המערכות.
3. היקף עבודת התכנון עבור שרותי חשמל, מאור ותקשורת
- הקף עבודת תכנון יהיה כדלקמן :
- 3.1 תכנון מערכת חשמל - תכנית חד קווית, מרכיבים, תוואים מיקומים.
 - 3.2 תכנון מערכת תאורה - תכנית חד קווית, מרכיבים, תוואים, מיקומים.
 - 3.3 תכנון לוחות כנדרש
 - 3.4 סימון הסתעפויות לחיבור המבנים בתיאום עם אדריכלי הנוף
 - 3.5 תאום עם חברת חשמל והשגת כל האישורים הדרושים
 - 3.6 תאום עם בזק והשגת כל האישורים הדרושים
 - 3.7 תאום עם חברת הכבלים והשגת כל האישורים הדרושים
 - 3.8 קביעת חתכי רוחב של הכבישים הכוללים תוואי תת קרקעי ועמודי תאורה
 - 3.9 תכנון התחברות למערכות קיימות
4. היקף עבודת תכנון אדריכלות נוף
- 4.1 קביעת גובה אפס של מגרשים בהתחשבות בחתך אורך של הכבישים ותוואי השטח המקורי.
 - 4.2 קביעת גבהים של 4 פינות מגרש.
 - 4.3 עיצוב חתך הכביש.
 - 4.4 תכנון ומיקום מעקות בטיחות.
 - 4.5 קביעת מיקום חניות.
 - 4.6 קביעת מיקום פילרים ועמודי תאורה.
 - 4.7 קביעת מיקום פינות גזם אם נדרש.
 - 4.8 קביעת מיקום ותכולת מרכז מחזור אם נדרש.
 - 4.9 תכנון מדרגות באזורים ציבוריים המהווים מעבר בין כבישים (כולל חישובים סטטיים).
 - 4.10 תכנון גינון, שתילה ומערכות השקיה (כולל ראשי מערכת) לאורך הכבישים.
 - 4.11 תכנון שרוולים-מעברים מתחת לכבישים ומדרכות עבור צנרת השקיה.
 - 4.12 בחירה בין מסלעות וקירות תמך והנחיות ביצוע.

- 4.13. הכנת פרטים טיפוסיים ומיוחדים וקביעת חומרי בניה לעבודות הפיתוח.
- 4.14. תכנון פיתוח שטח ציבורי כולל, שבילים, תימוך ומעקות, מהלכי מדרגות, פינות ישיבה, מגרשי משחקים, שתילה (אינטנסיבי ואקסטנסיבי).
5. הקף עבודות שרותי מדידה
- 5.1. הכנת תוכנית מדידה מפורטת לצורכי תכנון תשתיות.
- התוכנית תכלול כל פריט נוף משמעותי (עצים להעתקה, עצים לעקירה, צמחיה צפופה, שוחות ביוב, עמודים, גדרות וכד''). כן תכלול התוכנית: רקע גושים וחלקות, קשירה למערכת הקאורדינטות והגבהים הארצית, קווי הגובה והפרצלציה. על התוכנית יסומנו נקודות המוצא והפוליון כולל רשימת הקאורדינטות.
- 5.2. הכנת תוכנית לחלוקה/פרצלציה מול המינהל כולל טבלת שטחים, קאורדינטות ואורך גבולות.
- 5.3. ביצוע תיקונים לפי הערות המנהל וטיפול עם המנהל ורשויות נוספות (כגון טאבו) עד לאישור התוכנית על ידי כל הגורמים
- 5.4. תכנית מדידה חתומה המצורפת להיתר לעבודות העפר והתשתיות (ההיתר מוגש לפני ביצוע שינוי/עבודות כלשהם בשטח)
- תאריך החתימה ישמש גם כאבן דרך בחתימה על היתרי בניה ליח"ד.
- 5.5. תכנית מדידה לאזור רצועת ביוב הנמצאת מחוץ למגרשי השלב (במידה ונדרש על ידי קולחי משגב)
- 5.6. סימון מספר המגרש בשטח בעזרת שלט קשיח וברור (לפחות 20/30) במרכז כל מגרש שיחובר לעמוד זווית באורך 1 מטר והבולט 70 ס"מ מהקרקע. (במידה ונדרש)
- הכנת תוכנית מדידה לסקר עצים
- 5.7. מדידות בשטח של כל העצים מעל גזע עם קוטר מסוים (בהתאם להנחיות פקיד היערות)
- 5.8. הכנת תוכנית מיקום עצים עם סימון מספר רץ
- 5.9. הכנת טבלת סיכום של העצים הקיימים מקוטר מסוים (בהתאם להנחיית פקיד היערות) עם נתוני סוג העץ וקוטר הגזע
- 5.10. עבודה משותפת עם אדריכל הנוף להכנת דוח סקר עצים
6. היקף עבודת האגרונום יהיה כדלקמן:
- 2.1 שלב היתר הבניה ורישוי פקיד היערות:
- 6.1.1. הנחיית ובעלי המקצוע בכול הדרוש לביצוע העבודה כגון: אופן המדידה, תשריטים נדרשים וכו'.
- 6.1.2. הכנת תיעוד עצים ותשריט נספח העצים לצורך קבלת חוות דעת פקיד היערות לוועדה מקומית למתן היתר בנייה - נספח העצים יכלול מקום להעתקה חלופית, מפרט להעתקת העצים ולשימור העצים, כולל מפרטים למערכת ההשקיה.
- 6.1.3. הכנת סקר העצים הכולל את כל הנתונים הדרושים לצורך קבלת חוות דעת מפקיד היערות, וקביעת ערך שווי חליפי לעצים, לאחר קבלת היתר הבנייה ובעת הוצאת רישיון הכריתה.
- 6.1.4. הכנת תשריט נספח עצים בוגרים על פי הנדרש.
- 6.1.5. קביעת העצים שניתן ורצוי לשמר/להעתיק בשיתוף צוות התכנון.
- משרד איתן מימוני, טבק ושות' 7000/17.5/6 .א.ד.

6.1.6. הגשת נספח עצים סופי וסקר עצים קבלת חוות דעת פקיד היערות ובמידת הצורך על פי דרישות תיקון.

6.1.7. קבלת רישוי מפקיד היערות.

6.1.8. שלב היתר הבניה וביצוע סקר גאופיטים ורישוי רשות הטבע והגנים במידה ויידרש:

- הכנת סקר גאופיטים על פי דרישות רשה"ט.
- אישור סקר הגאופיטים על פי דרישות רשה"ט.
- הנחיית מנהל הפרוייקט והקבלן לביצוע הנדרש.

6.1.9. שלב ביצוע העבודה בשטח עבור הטיפול בעצים וסקר הגאופיטים.

האגרונום:

- יכין מסמכי מכרז לקבלן העתקות ובמידת הצורך לקבלן לטיפול בגאופיטים.
- ינחה את הקבלנים בסיור הקבלנים.
- יפקח על הביצוע.
- ילווה את הגאופיטים והעצים לאחר העתקה ויוודא טיפול נאות לפי מפרט האחזקה.

7. היקף עבודת תכנון קירות תמך (קונסטרוקטיבי) יהיה כדלקמן:

7.1. בדיקת החתכים

7.2. חישוב יציבות הקירות לרבות השלמת הדרישות לקבלת היתר בניה

7.3. פרטים מפורטים לביצוע

7.4. פיקוח עליון

8. הקף עבודת תכנון מערכת המים יהיה כדלקמן:

8.1. תכנון מערכת המים - תכנית תנוחה ופרטים.

8.2. חישוב קטרים ומפלי לחץ

8.3. קבלת אישור מהישוב(במידה והוא ספק המים) ומקולחי משגב תכנון התחברות למערכות קיימות

נוהל הליכי פיקוח:

1. כללי

1.1. נוהל זה נועד להדגיש הליכים ופעולות שעל מנהל הפרוייקט לנקוט בכדי לייעל את ניהול ביצוע העבודות באתר.

נוהל זה בא לקבוע:

א. הנחיות למנהל הפרוייקט לגבי היקף הפיקוח הנדרש לעבודות קבלניות ובדבר הדגשים

בבקרה ופעולות שינקוט המפקח בשלב הפיקוח הצמוד באתר.

ב. הנחיות לגבי הכישורים הנדרשים מהמפקחים המועסקים על-ידי מנהל הפרוייקט.

ג. הכנת חומר רקע לאישור חשבונות קבלנים לשם דיווח למנהל, לצורך תשלום החשבונות.

1.2. נוהל זה בא להוסיף על האמור בחוזה המועצה לביצוע עבודות על-ידי קבלנים לרבות בכל הנוגע לקבלני

משנה וספקים.

משרד איתן מימוני, טבק ושות'

7000/17.5/6 /א.ד.

1.3. נוהל זה בא להוסיף על האמור בחוזה מנהל הפרויקט.

1.4. בחוזה מצהיר מנהל הפרויקט בין היתר :

"...כי הוא יודע, מכיר ויכיר היטב את הוראות ותניות החוזים שנערכו ויערכו בין המועצה לבין הקבלנים באתר וכן מתחייב מנהל הפרויקט לעקוב ולוודא שהקבלנים השונים עומדים ומקפידים על מלוא התחייבויותיהם כלפי המועצה, ולדווח למנהל בכתב על כל מקרה של הפרה".

1.5. בחוזה מתחייב מנהל הפרויקט, בין השאר, בפיקוח צמוד על ביצוע העבודות על-פי התכנון, המפרטים הטכניים ובמסגרת החוזה.

1.6. בחוזה נקבע שהמועצה רשאית וזכאית להורות כי לצורך ניהול תקין של הפרויקט, מנהל הפרויקט יעסיק מהנדסים, במספר שלא יפחת מזה שהמועצה תקבע.

1.7. מודגש בזאת כי כל לשון זכר בנוהל זה, גם לשון נקבה במשמע, ולהיפך.

1.8. נוהל זה מבטל כל נוהל קודם וכל תהליך והוראה אחרים בנדון.

2. עקרונות

1. לכל חוזה ביצוע בפרויקט יצרף מנהל הפרויקט נתונים כדלהלן:
 - שם המפקח/ים על ביצוע הפרויקט.
 - השכלת המפקח/ים.
 - ניסיון מקצועי של המפקח/ים.
2. נוכחות הפיקוח באתר תהיה יום יומית לכל אורך ביצוע העבודה הקבלנית.
3. הנוכחות תהיה ככל הניתן בשעות קבועות ולא פחות ממכסת השעות המינימאלית הנדרשת בסעיף מס' 3 ובתאום עם המנהל.
4. מספר השעות המינימאליות לפיקוח יהיה יחסי לערך החוזה ו/או החוזים המבוצעים בו זמנית.
5. תפקידו המרכזי של המפקח על ביצוע עבודות באתר הוא: הבטחת קיום תנאי ההתקשרות בין המועצה לבין מבצעי העבודות.
6. הכלי הפורמאלי העיקרי העומד לרשות מנהל הפרויקט והמפקח מטעמו הינו מכלול מסמכי החוזה שבין המועצה לקבלנים המבצעים.
 - במסמכים אלה נכללים:
 - א. מסמכים המצורפים לחוזה החתום בין הצדדים.
 - ב. מסמכים המאוזכרים בחוזה, ואינם בהכרח מצורפים אליו.
7. במסמך ב' לחוזה הקבלנים בפרק "תנאי החוזה לביצוע מבנה על-ידי קבלן", סעיף 2, מוזכרים תפקידיו של המפקח בניהול יומן.
 - בהיות יומן העבודה אמצעי תקשורת פורמאלי וחשוב בין המפקח למבצע, נדרש ויידרש המפקח לניהול קפדני יום יומי של היומן, כמוגדר בסעיף הנ"ל.
8. נוהל זה מוסיף ומדגיש פעולות שעל המפקח לנקוט בכדי להבטיח ביצוע העבודות ברמה מקצועית נאותה ועל-פי הדרישות הטכניות המפורטות במסמכי החוזה ובמסמכים נוספים המחייבים את הקבלן.

3. היקפי הפיקוח הנדרשים
- המפקח יהיה נוכח באתר העבודות במשך שעה וחצי לפחות בכל יום עבודה.
מכסת השעות המצוינות הינה מינימאלית ואינה גורעת מאחריותו הכוללת של מנהל הפרויקט לפיקוח על איכות וכמות העבודות.
4. תנאים מוקדמים להעסקת המפקח
- 4.1 המפקח יהיה מהנדס אזרחי/הנדסאי בעל תואר אקדמי וניסיון מוכח של 3 שנים.
4.2 המפקח יאושר על-ידי המנהל.
4.3 מועמדים חריגים יובאו על-ידי מנהל הפרויקט לאישור המנהל.
5. הפעלת הפיקוח
- 5.1 לאחר קביעת הקבלן הזוכה תפנה המועצה למנהל הפרויקט ותודיע לו על היקף הפיקוח הנדרש בהתאם למפורט בסעיף 3.
5.2 המועצה תוודא כי מנהל הפרויקט מקיים פיקוח כנדרש.
5.3 מקרים חריגים שלדעת המועצה ועל-פי בקשת מנהל הפרויקט אינם עולים בקנה אחד עם הנוהל, יובאו לדיון בהנהלת המועצה.
6. דיווח על נוכחות פיקוח
- מנהל הפרויקט או המפקח מטעמו יחתמו מידי יום ביומן העבודה.
7. דגש על מספר אמצעים להבטחת ביצוע בהתאם לדרישות:
- המפקח ילמד את התנאים והבעיות המיוחדים לפרויקט, ויארגן לעצמו את האמצעים בהם ינקוט להבטחת מימוש המשימות המוטלות עליו, מתוך כלל האמצעים העומדים לרשותו, בהתאם לחשיבותם היחסית והתאמתם לפרויקט. להלן מספר אמצעים בהם ינקוט המפקח בכל פרויקט:
- 7.1.1 מעקב מתמיד אחר התקדמות העבודות לפרטיהן, שיאפשר למפקח:
- א. ארגון יעיל ונכון של הפיקוח הצמוד.
ב. ביצוע כל הבדיקות והמדידות הדרושות במועדן.
ג. זימון מתכננים ויועצים לפיקוח עליון.
ד. בדיקה בזמן אמת של לוח הזמנים שבביצוע מול המתוכנן.
- 7.1.2 קיום נוכחות יום יומית בכל המקומות בהם מתנהלת עבודה, תוך דגש על:
- א. עבודות המתבצעות לראשונה בפרויקט.
ב. עבודות שנועדו להיות מכוסות.
ג. עבודות מורכבות הדורשות מיומנות מקצועית גבוהה.
ד. שלבי עבודה החשובים ליציבות המבנה.
ה. עבודות בעלות חשיבות למראה החיצוני.
8. בדיקות

ביצוע בדיקות ויישום תוצאותיהן הם מאושיות תהליך הפיקוח. המפקח ידאג לשילוב נכון של הבדיקות במהלך הביצוע וישתמש בהן ככלי מרכזי לשמירת רמת הביצוע.

ביצוע הבדיקות נעשה בשתי דרכים עיקריות:

1.1 באמצעות מכון מורשה, לרבות בתו תקן.

1.2 על-ידי המפקח, באתר העבודה ובמפעלים המספקים חומרים ו/או מוצרים.

הבדיקות נחלקות ל:

8.1 בדיקות מוקדמות, שתוצאה חיובית שלהן היא תנאי לאישור המפקח להמשך עבודה.

לרבות:

8.2 בדיקת 100% לגבי הידוק מבוקר של מילוי.

8.3 בדיקה של מוצרים וחומרים שימשו לביצוע עבודות.

8.4 בדיקות ואישור דוגמאות על-פיהן תבוצע עבודה בהמשך.

8.5 מדידות שונות לבדיקת התאמה לתכנון ולדרישות.

8.6 בדיקות במהלך הביצוע, כגון דגימות בטון ביציקה, תערובת אספלטיית, טיב אדמת גן

וכו'.

9. מעקב אחר ביצוע בדיקות ותוצאותיהן

מנהל הפרויקט ידרוש מהמתכנן להכין פרוגרמת בדיקות מפורטת לכל שלבי ביצוע העבודות שתכנן.

מנהל הפרויקט, המתכנן, המפקח יאשרו בחתימתם את הפרוגרמה.

מסמך חתום זה יצורף לחומר המכרז לביצוע העבודות ויהווה תנאי לפרסומו.

המפקח יקיים מעקב רצוף אחר ביצוע הבדיקות ונטילת הדגימות, בהתאמה לפרוגרמת הבדיקות ובתנאים ובמועדים המתחייבים מתהליכי העבודה. שנעשו באמצעות מכון מורשה ואלה שנעשו על-ידי המפקח עצמו.

10. רישום ותיעוד

10.1 רישום ותיעוד ברורים ומסודרים מהווים אמצעי חיוני למימוש משימות הפיקוח.

הרישומים משמשים, בין השאר, בסיס לבדיקת כמויות, לאישור חשבונות, לברור סכסוכים ותביעות ואף להתמודדות בבוררויות ומשפטים.

הרישומים מסווגים כדלהלן:

רישומים תיעודיים, לרבות:

- יומני עבודה.

- תוכניות והוראות ביצוע.

- תוכניות עדות.

- תוצאות בדיקות ודגימות.

- רישומים כמותיים, לרבות :
- פנקסי מדידות ודפי מדידה.
- ריכוז כמויות.
- רישום עבודות המבוצעות על בסיס תשומות.
- הוראות שינויים והוראות לשימוש במוצרים חלופיים המשפיעים על המחיר.

11.

ניהול רישומים תיעודיים

בקרת הפיקוח הרישום והתיעוד יעשו בדרכים הבאות :

11.1 יומן עבודה

המפקח יודא ניהול קפדני יומיומי של יומן העבודה.

11.2 מדידות

הקבלן יעסיק באתר מודד מוסמך משך כל תקופת ביצוע העבודות ובכל שלב שלהן.
 כל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת המודד יחולו על הקבלן וייכללו במחירי העבודות.
 הקבלן יעביר לאישור המועצה את שמו ומספר רישונו של המודד המוסמך שיועסק על-ידו בפרויקט.
 המפקח יודא ביצוע כל המדידות במועדים המתחייבים מהתקדמות העבודות. יבוצעו ויתועדו המדידות הבאות :

- א. מדידות AS-MADE (עדות)
- ב. מדידות לאיתור מדויק של מיקום דגימות ובדיקות.
- ג. מדידות שישמשו לחישובי כמויות והגשת חשבונות הקבלן.

כל המדידות תתועדנה על גבי תוכניות ופרטים שסופקו לקבלן ו/או באמצעות תרשימים (סקיצות) ו/או בתיאור מילולי כמתחייב מסוג העבודה הנמדדת.

כל המסמכים האלה יאושרו בחתימת המודד המוסמך.
 להלן מספר דוגמאות בלבד של עבודות לגביהן יבוצעו מדידות המודד המוסמך לקראת, בעת ולאחר ביצוע, לפי המקרה :

- א. חפירה בשטח ו/או חציבה.
- ב. חפירת תעלות.
- ג. עובי שכבות ריפוד למערכות.
- ד. אורכי מערכות בתעלות (לפני כיסוי)
- ה. עובי שכבות מילוי.
- ו. עובי שכבת אדמת גן.
- ז. מידות לעומק יסודות לקירות תמך, כולל פירוט רום תחתית יסוד. האמור יפורט על גבי תכנית פריסת הקירות כולל פירוט אישורי מהנדס הביסוס.

משרד איתן מימוני, טבק ושות'

7000/17.5/6 /א.ד.

- ח. עובי קירות תמך בהתאמה לתכנון.
- ט. גובה קירות תמך.
- י. כל המדידות והסימון שמבצע הקבלן ו/או המודד המוסמך לצורך ביצוע עבודות כגון: צירי כבישים ודרכים, אבני שפה, קירות תמך, מיקום מבנים, מיקום פילרים, מיקום מתקנים, ריצופים לסוגיהם וכד'.
- יא. מדידות יציקות בטון, אספלט, גרנוליט ואחרות.
- יב. כל מדידה המאפשרת מידע מפורט ומלא על עבודות שבוצעו.
- יג. מיקום ורומים של מערכות.
- יד. מיקום ורומים של שוחות כולל פירוט סוג השוחה.
- טו. פירוט חציות של מערכת כבישים כולל רומים.

11.3 רישום מדידות
 המפקח ינהל רישום מסודר ומלא של המדידות שנערכו במהלך ביצוע העבודות.

11.4 תיעוד ובדיקות
 המפקח ינהל תיעוד מלא ומפורט של בדיקות שבוצעו באתרי העבודה ו/או אצל יצרנים וספקי מוצרים לעבודות המבוצעות בפרויקט. התיעוד יכלול גם מוצרים בעלי תו תקן.

11.5 רישום ביקורי פיקוח עליון
 המפקח ינהל רישום מדוקדק של ביקורי מתכננים ויועצים באתר העבודה.

12. אישור חשבונות
 המדידות והרישומים שהוכנו על-ידי הקבלן ו/או המפקח, מהווים תשתית להכנת חשבונות הקבלן ולבדיקתם ואישורם על-ידי המפקח.

13. חשבונות חלקיים
 לקראת הכנת כל חשבון חלקי, ירכזו הקבלן והמפקח את כל הרישומים, המסמכים, התעודות, וחשובי הכמויות המתייחסים לעבודות הנכללות בחשבון החלקי, מתחילת ביצוע העבודות. החומר יוכן באופן שיאפשר העברתו למנהל, או למי מטעמו, במידה ויחליט כי צרוף החומר לחשבון מהווה תנאי לאישורו. לא יאושר חשבון חלקי שאין בו אסמכתא ופירוט לחישוב כמויות חלקי ו/או מלא.

14. חשבונות סופיים
 החשבון הסופי של כל עבודה, יכלול את כל החומר שהוכן לקראת אישור חשבונות חלקיים ואת כל המסמכים והאישורים הנוספים הנדרשים בחוזה הקבלנים לצורך אישור החשבון הסופי לתשלום. האמור יכלול גם את תעודות בקרת האיכות המוכיחות את ביצוע העבודה כנדרש לאמור יתווסף AS-MADE כנדרש חתום על-ידי מודד מוסמך.

15. אישור ביצוע הבדיקות, הרישומים והתיעוד
אל כל חשבון וחשבון (חלקי כסופי) יצרף המפקח אישור בחתימתו

16. תנאי לתשלום חשבונות
כל המדידות, הרישומים והתעודות יוכנו באופן שיהוו הוכחה כי כל הסעיפים הכלולים בחשבונות בוצעו במדויק על-פי התוכניות, הפרטים והמפרטים – כמפורט בחוזה על נספחיו, במידות המדויקות ובמיקום הנכון. לא ישולם חשבון ללא אפשרות להוכחה כזו.
לכל חשבון חלקי תצורף מפת AS-MADE שהוכנה על-ידי מודד מוסמך מטעם הקבלן ואשר תכלול את כל המערכות המבוקשות לתשלום בחן החלקי המפה תוכן על רקע התכנון בצבעים שונים.
במקרה של סטייה מהתכנון תידרש הרשאה לסטייה מאת הגורמים הנוגעים בדבר (מפקח, מתכנן, רשות מקומית).
בגוף התוכנית תהיה הצהרה חתומה על-ידי המודד המוסמך כי המדידה למערכות בוצעה טרם כיסוין.
בנוסף לתוואי המערכת יצוין עומקה באופן קריא וברור. הדבר אמור לא רק לגבי מערכת ביוב וניקוז אלא גם למערכות אחרות כגון: תאורה, תקשורת, מים, השקיה, קריאה ממוחשבת, טל"כ או כל מערכת אחרת שתופיע.

17. בדיקת מעבדה ותיעוד
כאמור קיימת חשיבות רבה לבדיקות השונות: צפיפות מצעים, צפיפות תשתית, טיב בטונים וכדומה, הכל כמפורט וכנדרש במפרט המיוחד ובמפרטים הכלליים.
הבדיקות תילקחנה בהתאם לפרוגרמת בדיקות שתוכן על-ידי מנהל הפרויקט הרלוונטי והפיקוח בכל מקרה לא תפחת כמות הבדיקות מההנחיות הכלולות במפרט הבין משרדי.
קיימת חשיבות רבה בזיהוי חד משמעי של מקום נטילת הבדיקה לצורך כך יהא תיאום בין המכון הבודק, המפקח והמודד המוסמך בטעם הקבלן.
על כל טופס בדיקה של המכון הבודק יופיע המיקום המדויק של הבדיקה בדיוק של עד 10 ס"מ. כל בדיקה תאוזן וגבהה המוחלט של שכבת הנטילה תצוין בטופס הבדיקה.
מודד מוסמך מטעם הקבלן יאשר את נכונות הנתונים בחתימתו על גבי התעודה של המכון הבודק.
כל בדיקה ללא מקום וגובה מדויקים לא תילקח בחשבון, יחשב הדבר כאילו לא נלקחה לא ישולם בגינה ולא ישולם בגין הסעיף נשוא הבדיקה.
בנוסף לאמור לעיל תצורף מפה המציינת את מקומן המדויק של נטילת הבדיקות באופן שניתן יהא לקשר בין טופס הבדיקה לבין מקומה במפה.

18. בקרת המועצה
המועצה תקיים בקרה מקצועית באמצעות ביקורים באתרי ביצוע העבודות.

משרד איתן מימוני, טבק ושות'

7000/17.5/6 /א.ד.

מטרת הבקרה להקפיד על רמת פיקוח נאותה ועל ביצוע הבדיקות, הרישומים והתיעוד כנדרש.
הבקרה תבוצע על-ידי מי שימונה למטרה זו על-ידי המועצה.
המועצה תודיע למנהל הפרויקט מיד עם היוודע לה על ליקוי מהותי בטיב העבודה שמצריך התערבות
וקבלת החלטות של המועצה. ליקוי מהותי, הוא ליקוי בטיב חומרים וליקוי בביצוע שלדעת המועצה
ימנע מסירת העבודות לרשות המקומית או למי שתקבע המועצה.

פיקוח עליון

19.

חלק ממטלות המתכננים הינו ביצוע פיקוח עליון באתר. על המפקח לדאוג להקפיד על ביצוע מטלה
זו. מתכנן יבקר באתר לפחות אחת לשבועיים בעת ביצוע העבודות. בעקבות הסיור יוציא מנהל
הפרויקט דו"ח מהביקור. במקרים בהם התקדמות העבודה אינה מצדיקה ביקור של אחת לשבועיים
יבוצעו ביקורים באישור מנהל הפרויקט בתדירות נמוכה יותר אך לכל הפחות אחת לחודש. לא יאושר
חשבון מתכנן בגין פיקוח עליון ללא צרוף צילום מהדוחות כאמור לעיל.

אבני דרך והוראות לתשלום התמורה

1. מרכיבי התמורה

- א. **בעבור ניהול התכנון והתכנון** - % _____ (אחוזים) ביחס לאומדן עלויות קבלניות של עבודות הפיתוח המאושרות ע"י בקרת רמ"י / משהב"ש.
- ב. **בעבור ניהול, תיאום ופיקוח על עבודות הביצוע הקבלניות** - % _____ (אחוזים) ביחס להיקף העבודות הקבלניות בפועל.

2. שכר הטרחה בגין ניהול התכנון והתכנון

- חישוב ומועדי תשלום התמורה לנותן השירות בגין ניהול התכנון והתכנון יתבסס על שני שלבים עיקריים:
- שלב ראשון** - עפ"י אומדן עלות קבלנית של הפרויקט כפי שנקבע ע"י המזמין.
- שלב שני** - עפ"י עלויות הפיתוח הקבלני כפי שאושרו ע"י משהב"ש או רמ"י.

אבני דרך לתשלום שכר הטרחה בגין ניהול התכנון והתכנון

- 2.1 15% משכר הטרחה** - לאחר השלמת תכנון מוקדם (תכנון פיתוח אתר + תכנון תשתיות ראשוני, מפלסי 0.00 של המגרשים וכד') בהתאם לתבי"ע מאושרת, וזאת בהתבסס על אומדן עלות קבלנית של הפרויקט כפי שנקבע ע"י המזמין (שלב ראשון).
- 2.2 20% משכר הטרחה** - לאחר השלמת תכנון סופי ואישורו, הגשת התכניות להיתר בניה, תכנון פיתוח אתר ותכנון תשתיות, מתואם על ידי הגורמים והוועדות המוסמכים לכך, וזאת בהתבסס על אומדן עלות קבלנית של הפרויקט כפי שנקבע ע"י המזמין (שלב ראשון).
- 2.3 10% משכר הטרחה** - לאחר קבלת היתר בניה לפרויקט, וזאת בהתבסס על אומדן עלות קבלנית של הפרויקט כפי שנקבע ע"י המזמין (שלב ראשון).
- 2.4 30% משכר הטרחה** - לאחר הכנת תכנית עבודה לביצוע + כתב כמויות + הכנת תיק למכרז קבלנים לביצוע, מפרטים טכניים וכד', וזאת בהתבסס על אומדן עלות קבלנית של הפרויקט כפי שנקבע ע"י המזמין (שלב ראשון).
- 2.5 10% משכר הטרחה** - לאחר קבלת אישור בקרת רמ"י / משהב"ש לעלויות הפיתוח הקבלני (שלב שני). באותו מעמד תבוצע גם התחשבות (השלמה / הפחתה) ביחס לתשלומים הקודמים ששולמו עפ"י סעיפים 2.1 עד 2.4 לעיל, כך שכל תשלומי שכר הטרחה יחושבו על בסיס אומדן העלויות הקבלניות של עבודות הפיתוח המאושרות ע"י בקרת רמ"י / משהב"ש, כאמור בסעיף 1א' לעיל.
- 2.6 15% משכר הטרחה** - לאחר השלמת פיקוח עליון, וזאת בהתבסס על עלויות הפיתוח הקבלני כפי שאושרו ע"י בקרת רמ"י / משהב"ש.

3. שכר הטרחה בגין ניהול, תיאום ופיקוח על עבודות הביצוע הקבלניות

מועדי תשלום התמורה לנותן השירות בגין ניהול, תיאום ופיקוח על עבודות הביצוע הקבלניות יהיו בהתאמה למועדי התשלום לקבלן הביצוע שייבחר לפרויקט, כאשר גובה שכר טרחתו של נותן השירות ייגזר מן החשבונות המאושרים לקבלן הביצוע כאמור.

4. קנסות

בגין אי עמידה בהוראות המכרז או ההסכם, יהיה רשאי המזמין להטיל על נותן השירות קנסות, עד לגובה הסכומים המרביים הרשומים להלן, בהתאם לשיקול דעתו.
מבלי לפגוע בזכויות המזמין בהתאם להסכם ולדין, המזמין יהיה רשאי לקזז את הסכומים מהתשלומים המגיעים לנותן השירות ו/או לגבות את הסכומים ישירות מנותן השירות.

ההפרה	הקנס המירבי (לא כולל מע"מ)
אי עמידה בלוח הזמנים שקבע המזמין	עד 500 ₪ לכל יום עיכוב
מתן שירות באמצעות איש צוות שלא אושר על ידי המזמין / שלא עומד בדרישות המכרז	עד 1,500 ₪ למקרה.
חוסר זמינות של מנהל הפרויקט למזמין	עד 500 ₪ למקרה.
ליקוי בתוצרים המוגשים למזמין	עד 5,000 ₪, בהתאם לחומרת הליקוי.
אי עמידה בדרישה אחרת אשר אין בגינה קנס ייעודי	עד 200 ₪ למקרה

הסכם הזמנת שירות

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין
מ.א. משגב

ד.נ. משגב 20179

(להלן: "המועצה" או "המזמין")

מצד אחד ;

לבין

_____ , ת.ז.ח.פ.

מרח'

(להלן: "נותן השירות")

מצד שני ;

הואיל והמועצה פרסמה מכרז _____ לקבלת הצעות עבור שירותי ניהול תכנון, תכנון, ניהול הביצוע, תיאום ופיקוח על ביצוע עבודות במתחמי הרחבת ישובים בתחום המועצה (להלן "המכרז");

והואיל ונותן השירות, על בסיס הצעתו, נבחר כאחד הזוכים במכרז ;

והואיל ובין הצדדים נחתם הסכם מסגרת מיום _____ (להלן "הסכם המסגרת" או "ההסכם");

והואיל ולצורך ביצוע הפרויקט כמפורט במכרז ובהסכם המסגרת, נקבע בהסכם כי בסמכות המזמין להוציא מעת לעת הזמנות עבודה לנותני שירות שזכו במכרז בהתאם ועפ"י שיקול דעתו ;

והואיל והמזמין מעוניין, בהסתמך על הצהרותיו והתחייבויותיו של נותן השירות בהתאם להסכם המסגרת, לקבל את שירותיו כמפורט להלן ;

והואיל ונותן השירות מסכים לבצע השירותים כמפורט להלן בהתאם לתנאים שנקבעו בהסכם המסגרת ;

לפיכך הותנה הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. על הזמנה זו חלים כל התנאים הקבועים בהסכם המסגרת.
2. השירותים שינתנו עפ"י הזמנת עבודה זו הינם כמפורט להלן :

3. למען הסר ספק, מוסכם ומוצהר, כי סכום התמורה הנקוב בהסכם המסגרת הנו סופי ומוחלט וכולל בתוכו תשלום עבור כל השירות ובכלל זה החומרים, המתקנים, הציוד, שכר העבודה וכל דבר אחר הדרוש לביצוע השירות.

משרד איתן מימוני, טבק ושות'

7000/17.5/6 /א.ד.

4. אלא אם נאמר אחרת, למונחים המופיעים בהסכם זה משמעות זהה למונחים המופיעים בהסכם המסגרת.

5. במקרה של סתירה בין הוראה שבמסמך זה להוראה שבהסכם המסגרת תגבר ההוראה שתבטיח את ביצוע השירותים לשביעות רצונו של המזמין.

ולראיה באנו על החתום:

נותן השירות

המזמין