



מועצה אזורית  
**משגב**

المجلس الأقليمي مسجاف

**מכרז מס' 04/2026**

**הסעות תלמידים לטיולי**

**קמפוס**

**בית הספר על יסודי משגב**

## מועצה אזורית משגב

מכרז פומבי מס' 04/2026

### הסעות תלמידים לטיולי קמפוס בית ספר על יסודי משגב

שנת הלימודים תשפ"ו

#### רשימת מסמכי המכרז

#### תנאים כלליים מסמך א'

מפרט מסלולי הטיולים	א. טיולי יום וגיחות (מסמך א'1)
	ב. טיולים שנתיים (מסמך א'2)
הצהרת המשתתף	(מסמך ב')
כתב ערבות למכרז	(מסמך ג')
טופסי ההצעה	א. הצעת הקבלן לטיולי יום וגיחות (מסמך ד'1) ב. הצעת הקבלן לטיולים שנתיים (מסמך ד'2)
החוזה	(מסמך ה')

#### נספחי החוזה

נספח א'	טופסי ההצעה כולל הצעת הקבלן (מסמך ד'1) ומסמך ד'2)
נספח ב'	פרטי קצין בטיחות
נספח ג'	אישור על קיום ביטוחים
נספח ד'	נוסח ערבות בנקאית לביצוע החוזה
נספח ה'	טופס הודעה על הארכת תוקפו של החוזה
נספח ו'	תכולת תרמיל של מגיש עזרה ראשונה
נספח ז'	דף הנחיות בטחון ובטיחות לנהגים

## מסמך א' - הזמנה להציע הצעות ותנאים כלליים

המועצה האזורית משגב (להלן - "המועצה" ו/או "המזמין") מזמינה בזה הצעות מחיר להסעות תלמידים לטיולי קמפוס בית ספר על יסודי משגב

### השירות והיקפו

- א. השירות כולל (להלן: "השירות") הסעות תלמידים לטיולי קמפוס בית ספר על יסודי משגב
- ב. היקף השירות בפועל ומועדיו ייקבע על ידי המועצה, על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי.
- ג. תקופת ההתקשרות תהיה לתקופה בת 12 (שנים עשר) חודשים עם עד 4 תקופות אופציה בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת (על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה).

### 2. תנאי סף

- רשאי להשתתף במכרז קבלן (להלן ולשם הנוחות: "קבלן" או "מציע"), העומד בתנאים הבאים, ותנאי הכשירות שלהלן מתקיימים בו באופן אישי:
- תאגיד או יחיד מורשה כחוק בישראל ומנהל ספרים כדן.
  - עוסק באופן רגיל בשנים 2022, 2023, 2024 לפחות, בשירותי הסעות המבוקשים במכרז זה, בהיקף פעילות בסך של לא פחות מ- 100,000 ₪ בכל שנה בשלוש (3) השנים הנקובות עבור **שלושה (3) גופים שונים לפחות בכל שנה**.
  - המציע מעסיק או בעל הסכם בתוקף עם לפחות 3 נהגים בעלי היתר להסעת ילדים. על המציע לצרף להצעתו העתקי רשיונות הנהיגה ובמקרה של נהגים שאינם עובדי המציע – העתק הסכם תקשורת.
  - המציע מחזיק לפחות 20 אוטובוסים בשנתון 2018 ומעלה.

### 3. הוראות להתקשרות

- א. את מסמכי המכרז והמסמכים הנלווים אליו, לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לראות ולהדפיס באתר המועצה כתובת וכן לשלם באמצעות אתר המועצה או באמצעות **אשראי/העברה בנקאית/צ'ק** במשרדי מחלקת הגביה בטלפון **04-9902026** בימים א',ד', בשעות 15:00-16:00, או ב',ה' בשעות 09:00-10:00 תמורת תשלום בסך של **500 ₪** (חמש מאות שקלים חדשים) שלא יוחזרו למציע.
- א. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם ללא תשלום, באתר המועצה.
- ב. בעת רכישת מסמכי המכרז ימסור המציע פרטי התקשרות מלאים, ובכלל זה כתובת דואר אלקטרוני תקפה, שבאמצעותה יימסרו כל הפרטים ו/או ההודעות ו/או השינויים בקשר למכרז.

### 4. מועד להגשת הצעות

- א. את ההצעות יש להגיש עד **ליום 18/2/26 בשעה 15:00** במסירה אישית בלבד לתיבת המכרזים במוקד המוניציפלי (קומה ג'), בבניין המועצה האזורית משגב.
- ב. הצעה אשר לא תימצא בתיבת המכרזים במועד הנ"ל, תיפסל על הסף ולא תובא לדיון.

ג. על מועד פתיחת המעטפות, תימסר הודעה לכל רוכשי מסמכי המכרז. המציעים רשאים להיות נוכחים במועד פתיחת המעטפות.

#### 5. שאלות הבהרה

א. שאלות הבהרה ניתן להגיש בכתב באמצעות דואר אלקטרוני לתיבה [michrazimm@misgav.org.il](mailto:michrazimm@misgav.org.il) או באתר המועצה וזאת עד ליום **8/2/26** בשעה **12:00**. על המציע חלה האחריות לוודא קבלת שאלות הבהרה על ידי הנמען במייל או בטלפון **04-9902056**. כל שאלה שתגיע למועצה לאחר מועד זה לא תיענה.

ב. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד, וכן עדכונים ו/או שינויים שייעשו ביוזמת המזמין, יהיו בכתב וישלחו בדואר אלקטרוני, לכתובת שצוינה על ידי המציעים בפרטי ההתקשרות עימם ויפורסמו באתר המועצה.

ג. בדיקת התשובות לשאלות הבהרה באחריות המציעים בלבד.

ד. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למזמין במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.

ה. אין המזמין אחראי לתשובות, הסברים או פירושים שניתנו בעל-פה, ואלה לא יחייבו את המזמין.

ו. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות בהזמנה להזמנה להציע הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגשי מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, והכל מנימוקים סבירים.

#### 6. הצעת המציע

א. מכרז זה ייערך בשיטת ההנחה מהמחירים הנקובים לצד כל פריט בטבלת המפורטת בטופס הצעת המציע (מסמך ב), תחת עמודת "מחירי מחירון".

ב. על המציע להגיש את הצעתו על טופס מסמך הצעת המשתתף במכרז המצורף (**מסמכים 1ד**), **2'ד**) ולחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות נספחיהם והמסמכים המצורפים על-ידו כחלק מן ההצעה למכרז.

ג. על המציע לכתוב בבירור בהצעתו **בספרות ובמילים**.

ד. הצעת המציע תהיה סופית, ותכלול את כל העלויות וההוצאות הכרוכות במתן השירות.

#### 7. מסמכים שיש לצרף להצעה

א. מבלי לגרוע מן האמור במסמכי המכרז, על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים בסעיף זה להלן:

(1) מסמך ההזמנה להציע הצעות והתנאים הכלליים של מכרז זה, חתום כנדרש בסופו (**מסמך א'**).

(2) מסמך הצעת המשתתף במכרז, בנוסח המצורף בזה, חתום כנדרש בסופו (**מסמכים 1'ד, 2'ד**).

(3) הסכם בנוסח המצורף, חתום כנדרש בסופו ועל גבי כל עמוד (**מסמך ה'**).

- (4) ריכוז תשובות לכל שאלות ההבהרה במכרז, בנוסחן הסופי כפי שיוצג למציעים על-ידי המזמין, כשהן חתומות על-ידי המציע בכל עמוד.
- (5) קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז מאת המועצה.
- (6) ערבות מכרז תקפה, חתומה ומקורית בנוסח המצורף למסמכי המכרז (נספח ג') למסמך זה) כמפורט בסעיף 11 למסמך זה. **לא צורפה ערבות כאמור בסעיף זה, תיפסל ההצעה ולא תידון כלל.**
- (7) אישורים המעידים על עמידתו של המציע בתנאי הסף, ובכלל זה אישור רו"ח המציע על גבי נייר מכתבים של רוה"ח.
- (8) ככל שהמציע הוא תאגיד- אישור עו"ד/רו"ח בכתב על קיומו של התאגיד ועל מורשי החתימה המוסמכים לחתום בשמו על מסמכי המכרז.
- (9) אישור ניהול ספרים כחוק.
- (10) אישור ניכוי מס במקור וכן רישום לצורכי מע"מ.
- (11) אישור עוסק מורשה.
- (12) במקרה של "מציע מקומי"- אישורים מתאימים המלמדים על כך.
- (13) אישורים והמלצות בדבר ניסיון קודם בביצוע **הסעות תלמידים לטיולים (משלושה גופים שונים לפחות, בכל שנה מהשנים 2022, 2023, 2024)**. האישורים וההמלצות ימולאו על-ידי הגורם הממליץ, ויכללו את הפרטים הבאים:
- (א) שם הגורם לו סופקו **הסעות תלמידים לטיולים** מועד ביצוע ומשך תקופת הביצוע.
- (ב) שם הגורם הממליץ ומספר טלפון להתקשרות.
- (14) כל מסמך נוסף המעיד על ניסיון מוכח של המציע במתן השירותים **הסעות תלמידים לטיולים**, על כל הכרוך בכך לצורך בחינת איכות ההצעה כמפורט להלן.

8. כל מסמך או אישור יוגש **במקור** או **בהעתק נאמן למקור** הנושא אישור מתאים של עורך דין.

9.

- א. אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים בתנאי המכרז או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים לעיל, באופן הנדרש, יקנה למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המיידית של ההצעה, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- ב. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במסמך זה, הצעה שלא יצורפו אליה המסמכים הנ"ל, תהיה המועצה רשאית שלא להתחשב בה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, שומרת המועצה לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לאחר הגשת ההצעות למכרז, לדרוש מכל אחד מן המציעים ו/או ממי מהם, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים.
- ג. שינוי או תיקון שיעשה על-ידי המציע בגוף המסמכים לא יובא בחשבון. המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפסול הצעה הכוללת שינויים או תיקונים בגוף מסמכי המכרז.
- ד. המזמין יהיה רשאי לבקש הבהרות לגבי ההצעה ו/או להזמין לראיון נציגים של מציעים אלה או אחרים, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

#### 10. ערבות בנקאית

- א. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית ערוכה לפקודת מועצה אזורית משגב בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז, בסך של **15,000** (חמשה עשר אלף שקלים), שתוקפה עד ליום **30/4/26**
- ב. יידחה התאריך האחרון להגשת המכרז, יעדכן המציע את תוקפה של הערבות הבנקאית בהתאמה עד למועד החדש שייקבע לכך על-ידי המועצה, ואם לא ייקבע מועד חדש כאמור, יוותר תוקף הערבות הבנקאית ללא שינוי.
- ג. למען הסר ספק, לא יתקבל תחליף ערבות.

- ד. המצאת ערבות בנקאית כאמור לעיל, הינה בבחינת תנאי סף להשתתפות במכרז, ומציע שלא יצרף ערבות בנקאית כמתחייב, הצעתו לא תובא לדין.
- ה. המועצה תהא רשאית לחלט ערבות זו, כולה או חלקה, והמציע לא יהא זכאי לדרוש סכום הערבות כולה או מקצתה, אם התקיים בו אחד מאלה:
- (1) חזר בו מהצעתו בכל שלב, לרבות לאחר הודעת הזכייה, ככל שזכה.
  - (2) במסגרת המכרז מסר מידע מטעה או מידע מהותי שאינו מדויק.
  - (3) פעל במכרז בעורמה או בתכסיסנות;
  - (4) סירב להמציא למועצה את מסמכי הביטוח הנדרשים ואת יתר המסמכים והאישורים הנדרשים לפי ההסכם (מסמך ג' למסמכי המכרז) וכן לבצע את כל הפעולות הנדרשות על ידו לתחילת ההתקשרות לפי מכרז זה, הכל תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז או במועד אחר כפי שתחליט המועצה.
- ו. חילוט הערבות הבנקאית כאמור ייחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, ואולם אין בכך כדי למנוע מהמועצה להעלות כל טענה כלפי המציע ולדרוש ממנו כל סעד העומד למעוצה לפי כל דין, לרבות בגין נזקים שנגרמו למועצה בשל מעשה ו/או מחדל של המציע או מי מטעמו.
- ז. ערבות בנקאית של מציע שהצעתו לא נתקבלה תוחזר תוך 60 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעה.

#### 11. בחינת ההצעות

- א. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי, תוספת או הסתייגות למסמכי המכרז, בין אם נעשו בגוף המסמכים ובין אם בכתב לוואי, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- ב. המועצה תהיה רשאית שלא להביא לדיון הצעה אשר איננה עונה על תנאי המכרז, או הצעה המכילה כל הסתייגות שהיא כלפי כל פרט שהוא של מסמכי המכרז.
- ג. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- ד. בבואה לבחון את ההצעות השונות ועדת המכרזים של המועצה תתייחס להצעת המחיר, לניסיונו הקודם, ולהמלצות על יכולותיו של המציע לבצע את מטלותיו, ותיתן להם את השקלול המתאים בהתאם לנוהל עריכת השקלול כמפורט להלן.
- ה. המועצה אינה חייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעת הזוכה.
- ו. כזכות במכרז יבחרו שתי ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כמפורט להלן. השירות יחולק בין שני הזוכים על פי שיקול דעתה של המועצה ובהתאם למתווה הבא: לאחד הזוכים יועברו שירות הכולל נסיעות קצרות חד או דו יומיות (מסמך א'1 – טבלה א' – טיולי יום וגיחות) ולזוכה האחר יועברו שירות הכולל טיולים ארוכים ורחוקים (מסמך א'2 – טבלה ב' – טיולים שנתיים).
- ז. השירות הכולל את הטיולים השנתיים (מסמך א'2) יועברו לזוכה שיהיו בצי האוטובוסים שלו לפחות 20 אוטובוסים.

#### 12. שקלול ההצעות

- א. הזוכה במכרז יהיה המציע שהצעתו כוללת את הניקוד המצטבר הגבוה ביותר, כפוף לזכות המציע המקומי כמפורט להלן, אלא אם תמצא ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית המצדיקה לחרוג מכלל זה.
- ב. לצורך השוואת ההצעות השונות ייתן לכל אחד מן הרכיבים המפורטים בטבלה המשקל כפי המצוין בצידו של כל רכיב כלהלן:

הרכיב	המשקל לשקלול
1. מחיר	75%
2. ניסיון קודם והמלצות	25%

### רכיב המחיר

- (1) שקלול הצעת המחיר וחישוב הציון עבור רכיב זה יעשה בהתאם לנוסחה כמפורט להלן (השוואת המחירים לאחר החלת ההנחה).
- (2) הצעת המחיר הנמוכה ביותר, דהיינו ששיעור ההנחה הנקוב בה הינו הגבוה ביותר  $(\bar{Y})$ , תקבל את הניקוד המלא בגין רכיב המחיר (75 נקודות).
- (3) כל הצעה אחרת שההנחה הנקובה בה קטנה יותר  $(Z)$  יחושב הניקוד לה לפי הנוסחה הבאה:

$$\frac{75 \times (100 - \bar{Y})}{(100 - Z)}$$

### רכיב האיכות

- (1) הניקוד עבור המדד המקצועי האיכותי ייקבע על ידי ועדת המכרזים על בסיס המלצות הצוות המקצועי שתמנה לפי שיקול דעתה במידת הצורך.
- (2) הצוות המקצועי ו/או ועדת המכרזים יתרשמו משירותים דומים קודמים שהעניק המציע, ממהות מקבלי השירותים, המלצות שהציג המציע, ממידע שנאסף על ידי הצוות המקצועי ו/או על ידי ועדת המכרזים וראיון אישי עם מי מהמציעים, ככל שתבחר ועדת המכרזים לעשות כן, הכל בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- (3) להוכחת הניסיון והמקצועיות של המציע ואיכות עבודתו לצורך ההערכה והניקוד שיינתן עבור רכיבי המדד המקצועי איכותי ימציא המציע תיעוד רלוונטי לניסיון, רשימת ממליצים וכל תיעוד אחר, העשוי לפי דעת המשתתף לסייע בהערכת יכולותיו וניסיונו.
- (4) למען הסר ספק, המועצה רשאית לפנות ללקוחות המציע, לשם קבלת חוות דעת על רמת השירות שמספק המציע וכן על אמינותו וכושרו לבצע את העבודות. כמו כן, המועצה רשאית לאסוף מידע ונתונים רלוונטיים גם באופן עצמאי ואקטיבי, גם מלקוחות של המציעה שלא צוינו על-ידו, והמציע מנוע מכל טענה בהקשר זה.

### 13. עדיפות למציע מקומי

- א. "מציע מקומי" - לצורך מכרז זה יחשב כ"מציע מקומי" יחיד או תאגיד כהגדרתו להלן, אשר במהלך השנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במסגרת המכרז (להלן - "התקופה הנדרשת") מקיים, בהתאמה, את התנאים הבאים:
  - (1) "יחיד" - יחיד אשר במהלך התקופה הנדרשת מתגורר בתחום שיפוטה של המועצה או שמרכז עסקיו בתחום שיפוטה, ומשלם ארנונה למועצה.
  - (2) "תאגיד" - תאגיד שבמהלך התקופה הנדרשת מענו הרשום בתחום שיפוטה של המועצה או מקיים שלוחה פעילה בתחום שיפוטה, ומשלם ארנונה למועצה.
- ב. להוכחת היותו מציע מקומי יצרף המשתתף אישור או תיעוד רלוונטי, כגון אישור על תשלום ארנונה למועצה במהלך כל התקופה הנדרשת.
- ג. המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, להעדיף הצעתו של מציע מקומי, על פני הצעתו של מציע לא מקומי, אשר קיבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר (הניקוד הכולל של כל רכיבי המכרז-מחיר + האיכות), שאלמלא קיומו של מציע מקומי היה מומלץ כזוכה במכרז (להלן: "המציע הלא מקומי"), ובלבד שהתקיימו שלושת התנאים הבאים:
  - (1) הניקוד של רכיב האיכות של המציע המקומי לא נופל מ- 95% מהניקוד של רכיב האיכות של המציע הלא מקומי.
  - (2) הצעת המחיר של המציע המקומי לא תהיה יקרה ביותר מ- 5% מהצעת המחיר של המציע לא מקומי.

(3) המציע המקומי יהיה מוכן לקבל על עצמו את ביצוע העבודה במחיר שלא יעלה על 2% ממחיר הצעתו הכספית של המציע הלא מקומי, או במחיר הנקוב בהצעתו הכספית של המציע המקומי, לפי הנמוך מביניהם.

#### 14. הודעה לזוכה והתקשרות

- א. המועצה תודיע לזוכה במייל על הזכייה במכרז.
- ב. המציע אשר הצעתו תתקבל על ידי המועצה יידרש להמציא למועצה ערבות בנקאית לביצוע בסכום כמפורט בחוזה דלהלן מבנק מקובל על המועצה שתהווה "ערבות לקיום החוזה" (ערבות ביצוע) וזאת תוך 7 ימים מקבלת ההודעה מאת המועצה שהצעתו נתקבלה, או תוך זמן אחר, אשר ייקבע על ידי המועצה וכנגד הקבלה, יוחזר לו ערבות המכרז.
- ג. כן יידרש המציע להמציא למועצה אישור עריכת הביטוח הכלל כמפורט בחוזה ובנספח אליו.
- ד. אם המציע לא ימציא את הערבות לחוזה ו/או את אישור הביטוח תוך הזמן הנ"ל, תהיה המועצה רשאית למסור את העבודה למציע אחר, אשר הצעתו נראית לה כנוחה ביותר או כמתאימה, תוך חילוט ערבות המציע כאמור לעיל.

#### 15. כללי

- א. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.
- ב. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והדבר נתון ומסור לשיקול דעתה ולהחלטתה הבלעדית.
- ג. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי ומסמכי המכרז.
- ד. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור באף מציע.
- ה. הזכייה במכרז תכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים.
- ו. מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין איזה עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, לרבות כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם.
- ז. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.
- ח. בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.
- ט. המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מאשר, כי קיימת זכות עיון בהצעתו לפי הדין וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר עם מתן זכות עיון כזו על ידי המועצה לצד שלישי, וזאת מבלי לגרוע לעניין סודות מסחריים/מקצועיים. על המציע לציין בהצעתו מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/מקצועיים ככל שקיימים, אותם הוא מבקש לא לחשוף בפני משתתפים אחרים (ובהתאמה גם מוותר מראש על כל זכות לעיין במסמכים/נתונים אלה גם בהצעותיהם של המציעים האחרים). מודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו, לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. כל החלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין.
- י. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה. אין להעתיק את מסמכי המכרז או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת, אלא לצורך הגשת הצעה למכרז זה בלבד.
- יא. על אף האמור באיזה ממסמכי המכרז, תהיה המועצה רשאית להביא את פעולות המציע בקשר עם מכרז זה לידי סיום בכל עת על-ידי משלוח הודעה מוקדמת על כך בכתב למציע,

30 יום לפחות קודם התאריך שיוחלט על ידה כמועד הסיום. המועצה לא תהיה חייבת לנמק את הסיבה לסיום ההסכם. הסתיים ההסכם כאמור, לא יהיה המציע זכאי לכל פיצוי ו/או לכל תשלום אחר בגין סיומו המוקדם של ההסכם.

יב. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכריז כזוכה על מציע, שהצעתו תדורג במקום השני (להלן: "הזוכה שני"), זאת במידה ותחליט המועצה להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בשל אי שביעות רצון מתפקודו במהלך ששת החודשים הראשונים להתקשרות עימו (תקופת הניסיון). היה ותחליט המועצה לעשות כן, מתחייב הזוכה השני לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 20 יום ממועד ההודעה שנמסרה לו ע"י המועצה. כל הכללים והתנאים שבמכרז זה המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את הזוכה השני במידה ויידרש לחתום על ההסכם, לרבות הפקדת ערבות ביצוע כנדרש, עריכת ביטוחים וכיו"ב.

יג. כל האמור בכתב זה בלשון זכר משמעו, לכל דבר וענין גם בלשון נקבה.

יד. תנאי המכרז כפופים לתוספת השניה של צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח - 1958, ובכל מקרה של סתירה בין תנאים אלה לבין הוראות התוספת השניה, יגברו ויקבעו הוראות התוספת השניה.

### דני עברי ראש המועצה האזורית משגב

אני מאשר בחתימתי, שקראתי את כל התנאים המצוינים לעיל ומסכים להם.

על החתום:

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת המציע (מורשי חתימה + חותמת) \_\_\_\_\_

**מועצה אזורית משגב**  
**מכרז מס' 04/2026**  
**הסעות תלמידים לטיולי קמפוס**  
**בית הספר על יסודי משגב**

**מסמך א' (1)**

**מקרא**

**צמוד** יום טיול  
**צמוד+פיזור** יום טיול כאשר בסיומו חוזרים למשגב והמשך פיזור ליישובים השונים  
**הקפצה** איסוף מנקודה א' (בדר"כ משגב) לנקודה ב' - ללא טיול  
**הקפצה+פיזור** איסוף מנקודת סיום הטיול חזרה למשגב והמשך פיזור ליישובים השונים

**טבלה א - טיולי יום וגיחות**

מסלול הטיול	מספר ק"מ משוער	המועד הצפוי לטיול	מספר ימי הטיול	שעת היציאה לטיול	שעת החזרה מהטיול	מספר האוטובוסי ם הנדרש	הערות
ממשגב לכרמל	100	ספטמבר	1	07:50	15:00	6	צמוד
ממשגב לעוספיא	130	ספטמבר	2	07:50	13:00	6	צמוד
נחל יגור	35	ספטמבר	1	07:50	09:00	6	הקפצה
שווצריה הקטנה	40	ספטמבר	1	12:00	13:00	6	הקפצה
ארבל	90	נובמבר	1	7:50	15:00	6	צמוד
נחל כזיב	90	ספטמבר	2	07:50	13:00	6	צמוד
משגב נחל כזיב	55	ספטמבר	1	07:50	17:00	6	צמוד
ירושלים	320	כל השנה	1	07:30	19:30	1	צמוד
תל אביב	300	כל השנה	1	07:50	19:30	6	צמוד+פיזור
סובב חולה	130	דצמבר	1	07:50	15:00	6	צמוד
ראש הנקרה מש'	60	ספטמבר	1	07:50	13:00	6	צמוד
פקיעין-חורפש	90	פברואר	1	07:50	15:00	6	צמוד
הר מירון	100	אוקטובר	1	07:50	16:30	6	צמוד
נחל ציבעון משגב	100	אוקטובר	1	08:00	15:15	6	צמוד
נחל תבור, גזית	90	פברואר	1	07:50	15:00	6	צמוד
עתלית	130	יוני	1	07:30	15:30	6	צמוד
נחל כזיב	90	כל השנה	1	07:50	15:00	1	צמוד
נחל עמוד	80	מאי/יוני	1	07:50	15:00	6	צמוד
ציפורי	50	נובמבר	1	07:50	13:00	6	צמוד
הררית	20	נובמבר	1	07:50	13:00	6	צמוד
חיפה	80	כל השנה	1	07:50	15:00	1	צמוד
גליל	120	כל השנה	1	07:50	15:00	1	צמוד
משגב בית שאן	140	מאי/ יוני	1	07:50	15:00	1	צמוד

צמוד	6	15:00	07:50	1	מרס	150	כוכב הירדן
צמוד	6	15:00	7:50	1	מאי	180	משגב בניאס
צמוד	1	15:00	07:50	1	כל השנה	120	אזור הכנרת
צמוד	1	15:00	07:50	1	כל השנה	60	עכו
צמוד	6	13:00	07:50	1	כל השנה	60	עכו
צמוד	6	17:00	07:50	1	אוקטובר	140	עמק החולה

**מועצה אזורית משגב**  
**מכרז מס' 04/2026**  
**הסעות תלמידים לטיולי קמפוס**  
**בית הספר על יסודי משגב**

מסמך א' (2)

**טבלה ב - טיולים שנתיים**

מסלול הטיול	מספר ק"מ משוער	המועד הצפוי לטיול	מספר ימי הטיול	שעת היציאה לטיול	שעת החזרה מהטיול	מספר האוטובוסים הנדרש	הערות
ירושלים	600	דצמבר	3	7:50	20:30	6	צמוד
הרי ירושלים	700	אפריל	3	07:50	18:00	6	צמוד
רמת הגולן	400	מאי	4	07:50	15:00	6	צמוד
מש' בנייס יהודיה	163	מאי	1	07:50	17:30	6	צמוד
יהודיה ברכת רם	100	מאי	1	07:50	17:30	6	צמוד
משגב מכתש רמון	250	נובמבר	1	07:50	17:00	6	צמוד
מכתש רמון משגב	250	נובמבר	1	14:30	22:00	6	הקפצה+פיזור
מרכז ספיר משגב	250	נובמבר	1	14:30	22:00	6	הקפצה+פיזור
יהודיה משגב	65	מאי	1	08:15	17:30	6	צמוד
אילת	1100	פברור/מרס	5	07:50	24:00:00	1	צמוד
משגב אילת	450	פברור/מרס	1	07:50	17:00	6	הקפצה
אילת-משגב	470	פברור/מרס	1	15:30	24:00:00	6	הקפצה+פיזור
מדבר יהודה	800	פברואר	5	07:50	22:00	3	צמוד
משגב נחל צאלים	250	פברואר	1	07:50	17:00	3	צמוד
צאלים – משגב	250	פברואר	1	09:00	22:30	3	הקפצה+פיזור
מצדה - משגב	250	פברואר	1	14:30	22:00	3	הקפצה+פיזור
משגב מכתש קטן	300	מרס	1	07:50	17:30	6	צמוד
מכתשים	900	מרס/נובמ'	5	07:50	22:00	1	צמוד
מעלה עקרבים	300	מרס	1	14:00	22:00	6	הקפצה+פיזור

## מסמך ב'

### מועצה אזורית משגב

מכרז מס' 04/2026

### הסעות תלמידים לטיולי קמפוס

### בית הספר על יסודי משגב

### הצהרת המשתתף:

המשתתף מצהיר בזה שנמצאים ברשותו כל המסמכים שמופיעים ברשימת המסמכים וכן כל התקנים והתקנות שנזכרים בהם ושנוגעים לעבודות הכלולות במכרז זה. כמו כן מצהיר המשתתף שקרא את כל המסמכים הנ"ל, קיבל כל הסבר שביקש לקבל וכי הוא מתחייב לבצע את עבודתו בכפיפות לדרישות שמופיעות במסמכים אלה. המציע מצהיר כי הוא עומד בכל התנאים הקבועים בהוראת קבע 0334 של משרד החינוך (הסעות תלמידים ועובדי הוראה למוסדות חינוך רשמיים) וכן רשאי לפי כל דין לספק את השירותים נשוא המכרז. המציע מצהיר כי ידוע לו שאם יזכה במכרז ולא יחל באספקת השירותים ו/או יפסיק את אספקת השירותים במהלך תקופת ההתקשרות, תהא המועצה רשאית לחייבו בגין הפרש עלות ההסעות בינו לבין הקבלן שייבחר, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר שלו זכאית המועצה לפי ההסכם או על פי כל דין. הצהרה זאת מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז/חווזה זה.

\_\_\_\_\_ : חתימת הקבלן

\_\_\_\_\_ : תאריך

## מסמך ג'

### נוסח ערבות מכרז

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה אזורית משגב

א.נ.,

### הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_

על-פי בקשת: \_\_\_\_\_ (להלן - "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של **15,000 ₪ (במילים: חמישה עשר אלף שקלים חדשים)** (להלן: "הסכום הנ"ל"), שיגיע לכם מאת המבקש על-פי מכרז מס' **04/2026** שעניינו הסעות תלמידים לטיולי קמפוס בית הספר על יסודי משגב

הסכום הנ"ל צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "הלשכה"), באופן הבא:

א. המדד היסודי - המדד הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.

ב. המדד החדש - המדד הידוע בעת התשלום.

ג. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש גבוה מהמדד היסודי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש נמוך מהמדד היסודי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוקטן בשיעור זהה לשיעור ירידת המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש שווה למדד היסודי, תשולם קרן הערבות בלבד.

מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב, אנו נשלם כל סכום עד לסכום הנ"ל, בתוספת הפרשי התנודות במדד, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ו/או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסכום הנ"ל (לפי שיעורו העדכני בהתאם להפרשי תנודות המדד במועד כל דרישה).

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **30/4/26** (כולל) בלבד, ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על-ידנו; כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך ברישא לסעיף זה.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה, אינה ניתנת לביטול ואינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב

מסמך ד' (1)

## מועצה אזורית משגב

מכרז מס' 04/2026

### הסעות תלמידים לטיולי קמפוס

### בית הספר על יסודי משגב

### הצעת הקבלן

### טיולי יום וגיחות

הנני מתכבד להגיש הצעתי לביצוע את מסלולי הטיול אשר ביחס אליהם נקבתי במחיר מוצע. ידוע לי כי המחיר הנקוב בהצעתי מתייחס לאוטובוס אחד, כולל נהג, ומכסה את כל העלויות. המחיר כולל מס ערך מוסף. כמו כן ידוע לנו כי בכל מקרה, לא נהיה זכאים לתמורה נוספת ו/או החזר הוצאות כלשהו בגין ביצוע ההסעות.

מסלול הטיול	מספר ק"מ משוער	המועד הצפוי לטיול	מספר ימי הטיול	מספר האוטובוסים הנדרש	הערות	מחיר מוצע לאוטובוס אחד (כולל מע"מ) בש"ח
ממשגב לכרמל	100	ספטמבר	1	6	צמוד	
ממשגב לעוספיא	130	ספטמבר	2	6	צמוד	
נחל יגור	35	ספטמבר	1	6	הקפצה	
שווצריה הקטנה	40	ספטמבר	1	6	הקפצה	
ארבל	90	נובמבר	1	6	צמוד	
נחל כזיב	90	ספטמבר	2	6	צמוד	
משגב נחל כזיב	55	ספטמבר	1	6	צמוד	
ירושלים	320	כל השנה	1	1	צמוד	
תל אביב	300	כל השנה	1	6	צמוד+פיזור	
סובב חולה	130	דצמבר	1	6	צמוד	
ראש הנקרה משי	60	ספטמבר	1	6	צמוד	
פקיעין-חורפש	90	פברואר	1	6	צמוד	
הר מירון	100	אוקטובר	1	6	צמוד	
נחל ציבעון משגב	100	אוקטובר	1	6	צמוד	
נחל תבור, גזית	90	פברואר	1	6	צמוד	
עתלית	130	יוני	1	6	צמוד	
נחל כזיב	90	כל השנה	1	1	צמוד	
נחל עמוד	80	מאי/יוני	1	6	צמוד	
ציפורי	50	נובמבר	1	6	צמוד	
הררית	20	נובמבר	1	6	צמוד	
חיפה	80	כל השנה	1	1	צמוד	
גליל	120	כל השנה	1	1	צמוד	

	צמוד	1	1	מאי/ יוני	140	משגב בית שאן
	צמוד	6	1	מרס	150	כוכב הירדן
	צמוד	6	1	מאי	180	משגב בניאס
	צמוד	1	1	כל השנה	120	אזור הכנרת
	צמוד	1	1	כל השנה	60	עכו
	צמוד	6	1	כל השנה	60	עכו
	צמוד	6	1	אוקטובר	140	עמק החולה

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

מסמך ד' (2)

## מועצה אזורית משגב

מכרז מס' 04/2026

הסעות תלמידים לטיולי קמפוס

בית הספר על יסודי משגב

### הצעת הקבלן

### טיולים שנתיים

הנני מתכבד להגיש הצעתי לביצוע את מסלולי הטיול אשר ביחס אליהם נקבתי במחיר מוצע. ידוע לי כי המחיר הנקוב בהצעתי מתייחס לאוטובוס אחד, כולל נהג, ומכסה את כל העלויות. המחיר כולל מס ערך מוסף.

מסלול הטיול	מספר ק"מ משוער	המועד הצפוי לטיול	מספר ימי הטיול	מספר האוטובוסים הנדרש	הערות	מחיר מוצע לאוטובוס אחד (כולל מע"מ) בש"ח
ירושלים	600	דצמבר	3	6	צמוד	
הרי ירושלים	700	אפריל	3	6	צמוד	
רמת הגולן	400	מאי	4	6	צמוד	
מש' בנייס יהודיה	163	מאי	1	6	צמוד	
יהודיה ברכת רם	100	מאי	1	6	צמוד	
משגב מכתש רמון	250	נובמבר	1	6	צמוד	
מכתש רמון משגב	250	נובמבר	1	6	הקפצה+פיזור	
מרכז ספיר משגב	250	נובמבר	1	6	הקפצה+פיזור	
יהודיה משגב	65	מאי	1	6	צמוד	
אילת	1100	פברור/מרס	5	1	צמוד	
משגב אילת	450	פברור/מרס	1	6	הקפצה	
אילת-משגב	470	פברור/מרס	1	6	הקפצה+פיזור	
מדבר יהודה	800	פברואר	5	3	צמוד	

	צמוד	3	1	פברואר	250	משגב נחל צאלים
	הקפצה+פיזור	3	1	פברואר	250	צאלים – משגב
	הקפצה+פיזור	3	1	פברואר	250	מצדה - משגב
	צמוד	6	1	מרס	300	משגב מכתש קטן
	צמוד	1	5	מרס/נובמ'	900	מכתשים
	הקפצה+פיזור	6	1	מרס	300	מעלה עקרבים

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

מסמך ה'ח ו ז ה

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2025

- ב י ן -

מועצה אזורית משגב  
ד. נ. משגב  
(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

- ל ב י ן -

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(להלן: "הקבלן")

מצד שני;

**הואיל** והקבלן הנו אחד הזוכים במכרז פומבי מס' 04/2026 למתן שירותי הסעות לתלמידים ועובדי הוראה;

**והואיל** וברצון המועצה להזמין מהקבלן, שירותים של הסעות לתלמידים ו/או עובדי הוראה בהתאם לתנאי המכרז והוראות חוזה זה, והקבלן מעוניין לתת למועצה שירותי הסעות בתנאים, כאמור.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:1. פרק 1 - כללי

- 1.1. דין המבוא וההצהרות הכלולות בו כדין הוראות החוזה.
- 1.2. בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:
- "המועצה" המועצה האזורית משגב.

"הקבלן" \_\_\_\_\_ לרבות נציגיו של הקבלן, עובדיו, שליחיו, ומורשיו המוסמכים.

"המכרז" - מכרז מס' 04/2026 שהתפרסם על ידי המועצה להזמנת שירותי הסעות תלמידים לטיולי קמפוס בבית ספר על יסודי משגב.

"החוזה" - פירושו של החוזה, על כל נספחיו, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים, לרבות כל מסמך חתום על ידי הצדדים שיצורף לחוזה בעתיד.

"המדד" - מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.

"המנהל" - מי שיקבע על ידי המועצה, מעת לעת, לשמש נציגה לענין חוזה זה.

1.3 הנספחים שלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה :

נספח א' מפרט הסעות ומחירים (מסמכים ד' (1) ו- ד' (2) למכרז).

נספח ב' פרטי קצין בטיחות.

נספח ג' אישור על קיום ביטוחים.

נספח ד' נוסח ערבות בנקאית לחוזה.

נספח ה' טופס הודעה על הארכת תוקפו של החוזה.

נספח ו' תכולת תרמיל של מגיש עזרה ראשונה.

נספח ז' הנחיות ביטחון ובטיחות.

כל המסמכי המכרז המפורטים לעיל, לרבות חוזה זה, יכוננו להלן ולשם הקיצור "מסמכי החוזה".

1.4 הקבלן מצהיר כי קרא את מסמכי החוזה, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבהם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועדים שנקבעו.

1.5 ידוע לקבלן כי ההתקשרות על פי חוזה זה כפופה להוראות חוק התקציב אשר יהא בתוקף, מעת לעת.

1.6 הקבלן מצהיר ומתחייב כי יש לו הידע, היכולת המשאבים הכספיים, הכישורים, המיומנות, כלי הרכב המתאימים, במספר הנדרש, הציוד, כל הרשיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע ההסעות וכן פוליסות ביטוח תקפות ומתאימות, לכל כלי הרכב אשר ישמשו להסעות לפי החוזה, העובדים המקצועיים וכן כל הדרוש על מנת לתת את שירותי ההסעות בהתאם למסמכי החוזה ועל פי כל דין.

1.7 הקבלן מתחייב בזה לבצע את ההסעות בבטיחות, בנוחות, ביעילות ובדייקנות, בהתאם לתנאים הכללים של המכרז ועל פי המפורט במסמכי החוזה.

1.8 הקבלן אחראי לכך כי כל פעולה הקשורה במתן שירותי הסעה על פי חוזה זה ואשר ביצועה מחייב קבלת רשיון ו/או היתר ו/או מילוי תנאי אחר על פי כל דין תבוצע רק לאחר קבלת אותו רשיון ו/או היתר ו/או מילוי אותו תנאי.

1.9 הקבלן מתחייב ליתן את שירותי ההסעה, תוך גמישות בלוח זמני ההסעה ובמסלולי ההסעה, לפי קביעת המועצה, ובכפוף לתנאים שיקבעו על ידי הרשויות המוסמכות ולמספר כלי הרכב שנותרו ברשותו לאחר גיוס למערכת הבטחון גם לכשיוכרז במדינה מצב חירום.

1.10. הקבלן ימציא למועצה, אחת לשלושה חודשים את רשימת כלי הרכב שיוכל להפעיל למתן שירותי הסעות במצב חירום.

1.11. הנחיות בטחון ובטיחות מפורטות, עליהן יחתום כל נהג מסייע, נמצאות בנספח ז'. הקבלן מתחייב לשמור על הוראות כל דין וכן הוראות כללי הביטחון והבטיחות, לרבות קיום ויישום ההוראות ביטחון ובטיחות נושא ההסכם ועדכון במשך תקופת ההסכם, ככל שתעודכנה.

1.12. הקבלן יאכוף ויקפיד על שמירת הוראות חוק הגבלת עישון במקומות ציבוריים התשמ"ג-1983 הן על ידי הנהגים והן על ידי הנוסעים.

1.13. הקבלן מתחייב בזה לקיים את כל הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א – 2001.

לעניין זה, עפ"י הוראות החוק, "מוסד" הוא "עסק להסעה העוסק בין השאר בהסעות קבוצות קטינים".

בהתאם לסעיף 2 בחוק זה (איסור העסקה ועיסוק): " (א) מעסיק לא יקבל לעבודה במוסד ולא יעסיק בעבודה במוסד, בגיר שהורשע בעבירת מין שאותה ביצע בהיותו בגיר. (ב) בגיר שהורשע כאמור בסעיף קטן (א) לא יעסוק בעבודה במוסד. (ג) הוראות סעיפים קטנים (א) ו-(ב) יחולו ממועד ההרשעה בעבירה לפי הוראות סעיף קטן (א) ועד 20 שנים לאחר ההרשעה, ואם נידון למאסר – 20 שנים לאחר שחרורו של הבגיר מבית הסוהר בשל אותה עבירה." לפיכך, כל קבלן שיזכה במכרז הסעות תלמידים יהיה חייב לדרוש מכל המועסקים על-ידו אישור ממשטרת ישראל כנדרש בחוק, ולהציגו למועצה.

## 2. פרק 2 - שירותי הסעה

2.1. הקבלן מתחייב בזה לבצע ההסעות בהתאם לתנאי חוזה זה על בסיס המחירים שהוצעו על ידו בנספח א'.

2.2. הקבלן מתחייב להעסיק נהגים שעומדים בתנאי הסף הבאים:

2.2.1. הנהג בעל ניסיון של שנתיים לפחות בנהיגה בסוג הרכב אותו הוא נוהג.

2.2.2. לנהג אישור רפואי המעיד על מצב בריאות תקין.

2.3. הקבלן מתחייב לבצע טרם תחילת ביצוע ההסעות, השתלמות נהלים ובטיחות משותפת לנהגים, לנציגי המועצה, לנציגי בית הספר, ובה יתודרכו הנהגים בנושאים האלה: סדרי ההסעה, הנחיות בטיחות בהסעה, התמודדות עם קשיים ועם אירועים מתפתחים במהלך הנסיעה, נקודות תורפה טיחותיות בציר התנועה, בעלי תפקידים בבית ספר ובמועצה המחויבים בדיווח על אירועים חריגים, ניתוח מקרים ותגובות בזמן ההסעה, נהלי דיווח מחייבים, ניתוח תאונות ולקחים מהן, כללי בטיחות בעליה ובירידה מהרכב, התנהגות במצבי חירום, בדיקות רכב בתום הנסיעה, הבנת המגבלות שיש לילדים בזמן הנסיעה וכדומה.

2.3.1. הקבלן מתחייב לדווח לרכז ההסעות הבית ספרי, על כל תקלה או בעיה המתעוררת בזמן ההסעה, הקשורה בהתנהגות הילדים והנוסעים או בחציית כביש של ילד, מייד לאחר שירד מרכב ההסעה. במידת הצורך לערוך בדיקה של האירועים עם נציגים אלו ובעלי התפקידים הרלוונטיים, להפיק לקחים ולסכם דרכי פעולה לעתיד.

2.4. הקבלן מתחייב להתייצב במקומות האיסוף, בזמן, עם רכב תקין, נקי וכשיר לביצוע ההסעות, והכל על פי הוראות המנהל.

2.5. הקבלן מתחייב כי במקרה של תקלה ברכב המשמש למתן שירותי הסעה על פי חוזה זה, ידאג להפעיל רכב נוסף חליפי לשם מתן שירותי ההסעות על פי החוזה, כך שבכל מקרה תבוצענה ההסעות במועדן ולפי התנאים שבמסמכי החוזה.

2.6. הקבלן מתחייב כי כלי הרכב יהיו במצב בטיחותי תקין לכל אורך תקופת תקפו של החוזה, כי מרכב כלי הרכב וכל חלק מהם יהיו בנויים בצורה המתאימה ליעודם של הרכבים, כי כלי הרכב השונים, ציודם, אביזריהם, סימוניהם ומבניהם הם בהתאם לפקודת התעבורה ותקנות התעבורה כפי שיהיו בתוקף, מעת לעת, לרבות התנאים בהם או ברשיונותיהם של הרכבים.

2.7. הקבלן מתחייב כי כלי הרכב אשר באמצעותם יבוצעו ההסעות יהיו מצוידים במזגן תקין בערכת מילוט ובכל אביזרי הבטיחות הנדרשים על פי כל דין לכלי רכב המשמשים להסעות נוסעים ולהסעות תלמידים, לרבות ערכת חילוץ, גלגל חילוץ, מגבה, משולש אזהרה, מטפי כיבוי אש תקינים, פנסי סימון ואיתות, חגורות בטיחות ושילוט וארגזי עזרה ראשונה, הכל כמפורט בתקנות התעבורה, כפי שתהיינה בתוקף, מעת לעת.

תכולת תרמיל של מגיש עזרה ראשונה תהיה כפי המפורט בנספח ו'.

2.8. הקבלן מתחייב כי ידאג להפעיל את המזגן בשעת ההסעה בכל עת שיידרש לעשות כן על-ידי האחראי על ההסעה מטעם המועצה.

2.9. הקבלן מתחייב כי כל כלי הרכב להסעת תלמידים יענו על כל המתחייב מתקנות התעבורה החלות על הסעת תלמידים.

בתקנות התעבורה רכב להסעת תלמידים מוגדר:

"רכב להסעת תלמידים" – אוטובוס פרטי או רכב ציבורי המיועד לפי מבנהו לשמש להסעת תלמידים, שהתקיימו בו הדרישות המתייחסות לפנסי סימון ואיתות, חגורות בטיחות ושילוט, כפי שקבע השר לעניין זה, המופקדות לעיון הציבור באגף הרכב במשרד התחבורה בשעות העבודה הרגילות של המשרד, ושצוין ברישיונו שרשאי הוא לשמש כרכב להסעות תלמידים.

למען הסר ספק, מונית מוגדרת בתקנות התעבורה כ"רכב מנועי ציבורי המיועד להסיע עד עשרה אנשים מלבד הנהג ואשר צוין ברשיון הרכב כמונית".

לפיכך, כל המתחייב מתקנות התעבורה החלות על הסעת תלמידים, חל גם על מונית המסיעה תלמידים, לרבות פנסי סימון ואיתות ולרבות שילוט.

2.10. הקבלן מתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה לפי הוראות כל דין החלות על הסעת ילדים ותלמידים, לרבות הוראות הדין הנוגעות להסעת ילדים נכים; לרבות ההוראות המתחייבות מן התיקון לתקנה 84 לתקנות התעבורה, המחייב כל נהג המסיע 9 ילדים או יותר לסיים בהצלחה קורס למסיעי ילדים שאישרה רשות הרישוי, ולקבל היתר להסעת קבוצת ילדים מטעם רשות הרישוי, כפי שיהיו בתוקף, מעת לעת; לרבות ההוראות המתחייבות מתקנה 83 לתקנות התעבורה "הסעת ילדים", ולרבות ההוראות המתחייבות מתקנה 509 ומתיקון תקנה 510 (ב') (2) לתקנות התעבורה, לפיו תאגיד מונית יכול לבצע נסיעות מיוחדות במוניות ללא הפעלת מונה, בתנאי שיקוימו 5 התנאים המפורטים בתיקון לתקנה והמופיעים בסעיף 2.1.2 למכרז; ולרבות ההוראות המתחייבות מתקנה 168 לתקנות התעבורה (שעות נהיגה).

2.11. הקבלן מתחייב כי לצורך מתן שירותי ההסעות יעסיק, כל תקופת תקפו של חוזה זה, קצין בטיחות בעל כתב הסמכה בהתאם להוראות תקנות התעבורה תשכ"א-1961 אשר פרטיו האישיים יפורטו בנספח ב' לחוזה. קצין הבטיחות יבקר וינהל את מתן שירותי ההסעות על פי מסמכי החוזה. בין היתר, יודא כי רשיונות הנהיגה של הנהגים המועסקים על ידי הקבלן

הנם בתוקף, כי הרכבים המשמשים להסעות הנם במצב תקין וכי פוליסות הביטוח והרשיונות של כלי הרכב יהיו תקפים ומתאימים לכלי הרכב המשמשים להסעות.

2.12. הקבלן מתחייב כי בכל מקרה בו יוחלף על ידו קצין הבטיחות בקצין בטיחות אחר יעשה הדבר בתאום מראש ובכתב עם המועצה, והקבלן יעביר למועצה את פרטיו האישיים של קצין הבטיחות החדש.

2.13. הקבלן מתחייב לגרום לכך שהנהגים המבצעים את שירותי ההסעות יבצעו בדיקה ברכבים קודם להעלאת תלמידים לכלי הרכב, וכן במהלך ובסיום הנסיעה על מנת לאתר חפצים חשודים, ובסוף כל נסיעה לוודא ירידת כל הילדים מהרכב.

2.14. הקבלן מתחייב שלא להסיע בכלי הרכב, בעת מתן שירותי ההסעות, אנשים זרים כלשהם, וכן לתדרך את הנהגים לפעול גם הם כנדרש.

2.15. למען הסר ספק, חל איסור על הסעה בעמידה של מבוגרים שאינם תלמידים ברכב ההסעות.

2.16. המנהל יהא רשאי, מבלי שיהא עליו לנמק זאת, לדרוש מהקבלן להחליף את הנהג ו/או אחד העובדים והקבלן מתחייב למלא מיידיית אחר דרישת המנהל.

### 3. פרק 3 - שינויים

3.1. המועצה תהא רשאית לבטל את קבלת שירותי ההסעה, כולם או חלקם, לתקופה קצובה ושתיקבע בהודעה, וזאת בהודעה של 24 שעות מראש.

ניתנה על ידי המועצה הודעת ביטול, כאמור, לא יהא הקבלן זכאי לקבל תשלום או פיצוי כלשהו בגין שירותי ההסעות המבוטלות.

3.2. המועצה רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להורות לקבלן, על שינויים במתן שירותי ההסעות כדלקמן:

- שינויים במסלולי הנסיעה - מבחינת אורכם.

- ביטול מסלולי נסיעה.

- שילוב מסלולי נסיעה

- תוספת מסלולי נסיעה.

- תוספת או הפחתה של כלי רכב הנובעות מגידול או צמצום במספר התלמידים. במקרה של תוספת כלי רכב, המחיר עבור כלי רכב יהיה זהה למחיר בו זכה המסיע. שינוי בימי ו/או בשעות ההסעה/ות.

3.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 3.1 ו- 3.2 לעיל רשאית המועצה להורות לקבלן בכתב, כי כלי הרכב אשר אמורים היו לשמש למתן שירותי הסעות, אשר המועצה הודיעה על ביטולן, כאמור, יושארו במצב כוננות לצורך ביצוע ההסעות.

הודיעה המועצה, בכתב, לקבלן על השארת כלי הרכב בכוננות הסעה ולא ניתנו שירותי ההסעות שלגביהם הושארו כלי הרכב בכוננות, יהא הקבלן זכאי לתשלום בשיעור 50% מהסכומים, אשר היו מגיעים לקבלן לו נתנו אותם שירותי ההסעות בפועל, וזאת בגין הסעות בוקר בלבד.

4. **פרק 4 - איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה**

- 4.1. הקבלן מתחייב לא להסב ולא להעביר את החוזה, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם קיבל את הסכמת המועצה, מראש ובכתב.
- 4.2. היה והקבלן הנו תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם העברה נעשתה בבת אחת בין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות המנוגדת לסעיף 4.1 לעיל.
- 4.3. הקבלן מתחייב שלא להעסיק קבלני משנה לשם מתן שירותי ההסעות על פי מסמכי החוזה אלא לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהא חייבת במתן נימוקים להחלטתה, שלא לאשר העסקתו של קבלן/י משנה מסוים/ים. בכל מקרה תהא האחריות לקיום הוראות מסמכי החוזה ולטיב שירותי ההסעות על הקבלן.
- בכל מקרה לא תינתן הסכמת המועצה להעסקת קבלני משנה, שאינם עומדים בתנאים המפורטים, בשינויים המחויבים, ולא לפני שיוצגו בפניה פרטי ההתקשרות עם קבלני המשנה.

5. **פרק 5 – אחריות וביטוח**

- 5.1. הקבלן יהא אחראי לכל אובדן או נזק שייגרמו לכלי הרכב ו/או לרכוש ו/או לציוד המשמשים אותו במתן השירותים על פי חוזה זה.
- 5.2. הקבלן יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה, חבלה, או נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו מכל סיבה או עילה שהיא למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשליחיה ו/או לצד ג' כלשהו, לגוף או לרכוש, כתוצאה, במישרין או בעקיפין, ממעשה או מחדל רשלניים, איזה שהם, הקשורים או הנוגעים, בביצוע התחייבויות הקבלן על פי מסמכי החוזה.
- הקבלן יפצה את המועצה ו/או את הניזוק(ים), לפי המקרה, בכל דמי הנזק שייגיע לו(ה), להם(ן). הקבלן משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, ושלוחיה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כנ"ל.
- 5.3. הקבלן אחראי כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר המועסק שירותו, במידה ואחריות כזאת מוטלת עליו לפי פקודת הניזוקין (נוסח חדש) 1968, או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו להם תוך כדי שירותי ההסעות או כתוצאה מביצוע מתן שירותי ההסעות. אם תתבע המועצה על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הקבלן לסלק את התביעה כנגד המועצה או לשלם כל סכום שיפסק לחובתה על ידי בית משפט בפסק דין סופי.
- 5.4. הקבלן מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המועצה על כל נזק ועל וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש, על ידי אדם כלשהוא, נגדם או נגד כל מי מעובדיהם, שלוחיהם בגין כל תאונה, חבלה או נזק שמפורט בסעיף 5.1 ו-5.2 לעיל לכל אדם כולל למועצה ו/או לעובדיה ו/או לשליחיה, לרבות הוצאות המשפטיות במלואן שייגרמו.
- 5.5. מבלי לגרוע בהתחייבויות הקבלן על פי חוזה זה ומבלי לפגוע בהוראות כל דין, מתחייב הקבלן לערוך על חשבונו את הביטוחים המפורטים להלן:
- 5.5.1. ביטוח חבות חוקית כלפי הציבור על פי כל דין, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך:

- תובע -  
השער היציג  
500,000\$ (דולר ארה"ב) או בשקלים חדשים על פי
- מקרה ותקופת (12 חודשים) - 500,000\$ (דולר ארה"ב) או בשקלים חדשים על פי  
השער היציג
- 5.5.2. ביטוח חבות מעבידים בגין עובדים, קבלני משנה ועובדיהם המועסקים על ידי  
הקבלן בקשר עם החוזה.
- 5.5.3. ביטוח צד ג' רכוש לכלי הרכב המשמשים לביצוע ההסעות, כולל הרחבה לנזקי גוף  
שאינם מבוטחים בביטוח חובה.
- 5.6. בפוליסות יכללו התנאים הבאים:
- 5.6.1. המועצה ועובדיה יכללו בשם המבוטח.
- 5.6.2. בביטוח החבות יכלול סעיף אחריות צולבת.
- 5.6.3. יכלול סעיף הקובע כי ביטול הביטוח, בין על פי בקשת הקבלן ובין על פי רצון  
המבטח, יעשה בהודעה מוקדמת שתימסר גם למועצה 60 יום לפחות לפני מועד  
הביטוח המבוקש.
- 5.6.4. הקבלן לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור הביטוחים.
- 5.6.5. נקבע כי ביטוחי הקבלן הינם ראשוניים ביחס לביטוחי המועצה.
- 5.6.6. תבוטל זכות השיבוב כלפי המועצה.
- 5.7. הקבלן ימציא למועצה אישור על קיום ביטוחים למתן שירותי הסעות, **נספח ג'**, כשהוא  
חתום על ידי חברת ביטוח.
- 5.8. היה והקבלן לא יבצע את הביטוחים אשר עליו לבצעם, לפי סעיף 5.5 דלעיל, כולם או  
מקצתם, הרי מבלי להטיל על המועצה חבות כלשהי בקשר לכך, תהא המועצה רשאית לבצע  
את הביטוחים תחתיו, ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ולנכות כספים  
אלה ששולמו על ידה, בצרוף הוצאות תקורה בשיעור של 15%, מכל סכום שעליה לשלם  
לקבלן מכוח חוזה זה בכל זמן שהוא, או לגבותם מהקבלן בכל דרך חוקית אחרת.
- 6. פרק 6 - יחסי הצדדים**
- 6.1. בכל הקשור למערכת היחסים בין המועצה לבין הקבלן יחשב הקבלן כעצמאי ולא כעובד.  
בכל מקרה בו יקבע אחרת יפצה הקבלן את המועצה בכל סכום בו תחויב המועצה כתוצאה  
מתביעה, כאמור, וכן בהוצאות משפט ובשכ"ט עוה"ד.
- 6.2. עובדי הקבלן ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הקבלן בלבד והקבלן  
בלבד ישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן שירותי ההסעות על פי מסמכי החוזה  
לרבות תשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי כל  
דין וכמקובל בתחום זה. כמו כן מתחייב הקבלן לקיים בכל תקופת תוקפו של חוזה זה לגבי  
עובדיו, שיועסקו במתן שירותי הסעה, את האמור בכל דין ולמלא אחר כל האמור בחוקי  
העבודה.

7.1. תמורת קיום כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה יהא הקבלן זכאי לתמורה בהתאם למפורט במפרט הסעות ומחירים בנספח א'.

למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי התשלומים להם זכאי הקבלן הנם בגין מתן שרותי ההסעות לפי המסלולים המפורטים בנספח א', ועל פי סוג כלי הרכב המשמש להסעות. לא תעשה כל התחשבות על בסיס אחר כמו תשלום לנוסע, מחיר לק"מ וכיו"ב התחשבויות.

7.2. הקבלן לא יהא זכאי לתוספת תשלום כלשהי בגין מספר נקודות האיסוף ו/או בגין שינויים במספר התלמידים שיוסעו בכלי הרכב כל עוד לא שונה סוג כלי הרכב המשמש למתן שרותי ההסעות, ולא נשתנה אורך מסלול הנסיעה.

7.3. התשלומים במקרים של שינויים במתן שירותי ההסעות יהיו על פי המפורט להלן:

7.3.1. המועצה לא תהא חייבת בתשלום כלשהו לקבלן בגין שירותי הסעות שבוטלו על ידה, בין אם בוטלו לתמיד ובין אם בוטלו זמנית, וזאת בגין שירותי ההסעה שהיו אמורים להינתן לאחר חלוף 24 שעות ממתן ההודעה על הביטול. כמו כן לא תהא המועצה חייבת בתשלום כלשהו לקבלן בגין שינויים בימי ו/או בשעות ההסעות.

7.3.2. השתנה אורך מסלולי נסיעה/ות, מסיבה כלשהיא, יתווסף או יפחת, לפי העניין, לתשלום לו זכאי הקבלן, סך של 3.00 ש"ח לכל קילומטר.

7.3.3. החליטה המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להוסיף מסלולי נסיעה נוספים, יקבע התשלום לו זכאי הקבלן על ידי המנהל על בסיס ניתוח מחירי הקבלן בגין מסלולי ההסעה/ות האחרים, בהתחשב בסוג כלי הרכב הנדרש על ידי המועצה לביצוע ההסעות, ולאחר שמיעת טענות הקבלן.

למען הסר כל ספק, המועצה אינה חייבת להוסיף לקבלן מסלולי נסיעה חדשים והיא רשאית, לפי שיקול דעתה, למסור את ביצועם לאחרים.

7.3.4. בכל מקרה לא יגדל היקף ההתקשרות בשל שינויים כמפורט בסעיף זה בשיעור העולה על 50% מהיקף ההתקשרות המקורי.

7.4. בין האחד לחמישה בכל חודש קלנדרי יגיש הקבלן למועצה חשבון מפורט ב-3 עותקים בגין שירותי ההסעות שניתנו על ידו בחודש החולף.

המנהל יבדוק את החשבון תוך 7 ימים ויאשרו, במלואו או בחלקו. המנהל יהא רשאי להפחית מהחשבון את הסכומים בגין הסעות תלמידים שלא בוצעו בפועל ו/או בוצעו חלקית. זאת, בנוסף לקנסות שיוטלו על הקבלן בהתאם לטבלה המפורטת בסעיף 9.4 לחוזה. עם קבלת אישור המנהל תוגש על ידי הקבלן חשבונית מס לתשלום בהתאם לסכום שאושר על ידי המנהל.

המועצה תשלם לקבלן את הסכומים שאושרו על ידי המנהל תוך 45 יום ממועד המצאת חשבונית מס לתשלום.

7.5. המחירים המפורטים בנספח א' לחוזה ההסעות נכונים לחודש ספטמבר 2025

7.6. לכל תשלום שיש לשלם לקבלן על פי חוזה זה יתווסף מ.ע.מ בשיעור החוקי שיהא בתוקף בעת ביצוע התשלום.

7.7. עם חתימת חוזה זה ימציא הקבלן כתב ערבות בנקאית ו/או ערבות של חברת ביטוח, לפי הנוסח הרצ"ב כנספח ד' לחוזה, בסכום השווה ל- 5% מסכום ההתקשרות השנתי המוערך, לו הוא זכאי בגין שירותי ההסעות, וזאת להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו על פי מסמכי החוזה. הערבות תהא בתוקף לתקופה של 13 חודשים ממועד חתימת חוזה זה, והקבלן

מתחייב להאריכה, מפעם לפעם, לפי דרישת המועצה, כך שהיא תהא בתוקף עד למועד האמור. בכל מקרה בו לא יאריך הקבלן את הערבות לפי דרישת המועצה, תהא המועצה רשאית לממשה ולעכב תחת ידה את סכום הערבות עד למילוי כל התחייבויותיו על פי מסמכי החוזה ו/או לחלט ממנה כל סכום המגיע למועצה על פי חוזה זה.

7.8. למען הסר כל ספק מובהר בזאת כי הסכום השנתי המוערך הנו לצורך קביעת סכום הערבות בלבד וכי הקבלן יהא זכאי לתשלומים על פי שירותי ההסעות שינתנו בפועל בלבד ובכפוף להוראות חוזה זה.

7.9. המצאת ערבות ביצוע כאמור לעיל הינו תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה ואי המצאת ערבות כאמור, תחשב כהפרה יסודית של החוזה, והמועצה המזמינה זכאית לבטל את החוזה לאלתר ולתבוע מהקבלן פיצויים על הפרת החוזה.

7.10. ערבות הביצוע תשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות מסמכי החוזה.

7.11. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תשמש הערבות להבטחת ולכיסוי של:

7.11.1. כל נזק או הפסד העלול להיגרם למועצה, המזמינה עקב או בקשר עם הפרה או אי מילוי תנאי כלשהו מתנאי חוזה זה.

7.11.2. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים לקבלן, המועצה המזמינה עלולות להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.

בכל מקרה, כאמור, תהא המועצה המזמינה רשאית לגבות את סכומי הערבויות, כולם או מקצתם, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכן לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור.

## 8. פרק 8 - תקופת החוזה וסיומו

8.1. מוסכם בין הצדדים כי חוזה זה יהא בתוקף לתקופה של שנת הלימודים תשפ"ו.

8.2. למועצה תהא זכות ברירה (אופציה) להאריך, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את תקופת תוקפו של חוזה זה לתקופה של 4 (ארבע) שנות לימודים נוספות, בכל פעם לתקופה של שנת לימודים נוספת ובלבד שתיתן על כך הודעה לקבלן 60 יום מראש. ההודעה תינתן על פי נוסח ההודעה שבנספח ה' לחוזה.

8.3. על אף האמור בס"ק 8.1 ו-8.2 לעיל תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להביא חוזה זה לידי סיום בהודעה מראש של 30 יום לקבלן. לקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, בגין סיום ההתקשרות, כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין שירותי הסעות אשר ביצע בפועל עד למועד סיום ההתקשרות, ובכפוף להוראות חוזה זה.

## 9. פרק 9 - הפרות, ביטול מכרז ופיצויים

9.1. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי סעיפים 1.12, 1.13, 2.4, 2.5, 2.7, 2.8, 2.9, 2.10, 2.12, 2.14, 2.15, 2.16, 2.18, 4.1, 4.3, 5.5 ו-5.6 הנם תנאים עיקריים ויסודיים בחוזה והפרתם תחשב כהפרה יסודית המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגובה 10% מסה"כ סכום

ההתקשרות השנתית, הנקוב בסעיף 7.7 לחוזה, כשהם צמודים למדד, מהמדד האחרון הידוע במועד חתימת חוזה זה ועד למדד האחרון שיהא ידוע במועד תשלומם בפועל למועצה, וזאת מבלי לגרוע מזכות המועצה לכל סעד ותרופה אחרים, המוקנים לה על פי מסמכי החוזה ועל פי כל דין.

9.2. המועצה תהא זכאית לנכות את סכום הפיצויים האמור בסעיף 9.1 לעיל מכל סכום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.

9.3. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי חוזה זה.

9.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 9.1 ו-9.2 לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים למועצה המזמינה על פי חוזה זה או על פי כל דין, מוסכם בין הצדדים כי בגין הפרת החוזה המפורטות להלן, תהא המועצה המזמינה זכאית לפיצויים מוסכמים כמפורט בצידם:

נושא הפרה	פיצוי מוסכם
איחור של מעל 15 דקות ועד 30 דקות בהתייצבות לתחנת האיסוף הראשונה	150 ₪
איחור של מעל 30 ועד 45 דקות בהתייצבות לתחנת האיסוף הראשונה	300 ₪
איחור של מעל 45 דקות בהתייצבות לתחנת האיסוף הראשונה	500 ₪
רכב הסעה מלוכלך	250 ₪
מזגן לא תקין	500 ₪
מזגן לא תקין	750 ₪
התנהגות לא נאותה של הנהג	500 ₪
רכב הסעה חלופי בגיל של יותר מ-10 שנים	500 ₪ לכל יום עבודה
אי מסירת רשימת רכבים המופעלים על ידי הקבלן	100 ₪
רכב שלא מתאים לדרישות המועצה המזמינה	500 ₪ לכל הסעה
איסוף או פיזור שלא בנקודה מאושרת על ידי המועצה המזמינה	1,000 ₪
אי ביצוע סריקה ברכב בתום כל נסיעה לוודא ירידת כל הילדים	5,000 ₪

9.5. המועצה המזמינה זכאית לנכות את הפיצויים המוסכמים הנקובים לעיל מכל תשלום שיגיע לקבלן, או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, לרבות חילוט הערבות או חלקה, לפי העניין, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה המזמינה.

9.6. ניכוי הפיצויים המוסכמים מהתשלומים המגיעים לקבלן לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו.

9.7. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 9.1 לעיל, הרי אם הפר הקבלן את החוזה ו/או איזה מתנאי המכרז הפרה יסודית, תהא המועצה זכאית לכל סעד ותרופה משפטית, על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970 ועל פי הדין. מבלי לגרוע מהזכויות האמורות, תהא המועצה זכאית לתבוע את אכיפת החוזה ו/או לבטל את החוזה ו/או לתבוע פיצויים על הפרת החוזה ו/או לחלט את הערבות/יות הבנקאית/יות ו/או להשלים את ביצוע ההסעות באמצעות קבלן אחר.

9.8. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 9.1 לעיל, הרי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

- 9.8.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.
- 9.8.2. הוגשה נגד הקבלן התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל ו/או ניתן נגדו צו פשיטת רגל ו/או מונה נאמן לנכסיו, ובמקרה של קבלן שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או מונה לו מפרק קבוע, או ניתן נגדו צו פירוק, או מונה לו מפרק זמני, ו/או ניתן ביחס אליו צו לעיכוב הליכים על-פי סעיף 350 של חוק החברות התשנ"ט - 1999, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה, או הגיש בקשה לפשרה למען הסדר איתם, על פי סעיף 350 של חוק החברות התשנ"ט - 1999.
- 9.8.3. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.
- 9.9. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז ו/או בקשר לחוזה זה או ביצועו.
- 9.9.1. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הצהרה מהותית של הקבלן שניתנה במכרז או בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 9.10. השתמשה המועצה בחלק מזכויותיה על פי סעיף 9.7 לעיל, לא יראו את השימוש האמור בזכויות המועצה כביטול החוזה על ידי המועצה אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה, כל עוד לא נתנה לו הודעה כאמור.
- 9.11. איחור בתשלום של עד 7 יום לא יהווה הפרה של חוזה זה ולא יזכה את הקבלן בפיצוי כלשהו מהמועצה. איחור המועצה בביצוע תשלום מעבר לתקופה של 7 יום האמורים, יהא הקבלן זכאי לריבית בגובה הריבית הנהוגה עפ"י חוק פסיקת ריבית והצמדה, כשהיא מחושבת מהמועד שנקבע לתשלום ועד לתשלום בפועל.
- 9.12. פיגור בתשלום מצד המועצה של 90 יום מעבר למוסכם בסעיף 7.4 לחוזה, יזכה את הקבלן בפיצוי מוסכם מראש בגובה 10% של הסכום בפיגור, וזאת פרט למקרים בהם הפיגור בתשלום נגרם כתוצאה מהתנהלות הקבלן, לרבות אי חתימה על ההסכם, אי המצאת אישורים כנדרש, הגשת חשבון הנושא פרטים שגויים וכיוצא בזה.
10. **פרק 10 - שונות**
- 10.1. גילה הקבלן סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות החוזה לבין הוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות הנספחים השונים, יפנה הקבלן למנהל על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש שינתן על ידי המנהל, יחייב את הקבלן.
- 10.2. תוקף ההתקשרות על פי חוזה זה, כפוף לחוק יסודות התקציב שבתוקף, מעת לעת.
- 10.3. הקבלן לא יהיה רשאי להסב או להעביר הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת המועצה.
- 10.4. המועצה תהא זכאית לקזז מהתשלומים המגיעים לקבלן על פי חוזה זה כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנו, בין על פי חוזה זה ובין על פי כל הסכם, התחייבות או חבות אחרת על פי כל דין.

- 10.5. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן על פי חוזה זה.
- 10.6. תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכס והמותנה בין הצדדים במלואו והמועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.
- 10.7. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב, ובחתימת שני הצדדים.
- 10.8. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי חוזה זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה.
- 10.9. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כנתקבלה 72 שעות לאחר הישלחה מבית דואר בישראל.

### ולראיה באו הצדדים על החתום

\_\_\_\_\_

המועצה

\_\_\_\_\_

הקבלן

נספח ב'

פרטים אישיים של קצין בטיחות

הנני מתחייב להעסיק או להתקשר עם קצין בטיחות בהתאם לסעיף \_\_\_\_\_ לחוזה אשר פרטיו האישיים הנם כמפורט להלן:

שם: \_\_\_\_\_ מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_

מספר כתב הסמכה של קצין בטיחות בתעבורה מטעם משרד התחבורה: \_\_\_\_\_

\* מצ"ב צילום כתב ההסמכה של קצין הבטיחות בתעבורה.

שם החברה: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת החברה: \_\_\_\_\_

שם קצין הבטיחות: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת קצין הבטיחות: \_\_\_\_\_

## נספח ג'

### נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - \_\_\_\_\_.

"מבקש האישור" – מועצה אזורית משגב ו/או חברות בנות ו/או חברות אחרות ו/או חברות קשורות ו/או חברות שלובות ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" – שירותי הסעות נוסעים בשכר

מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי נותן השירותים המצ"ב לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי ועבור כל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים האישור:

- 1) ביטוח חובה אשר כולל כיסוי להסעת נוסעים בשכר.
- 2) ביטוח צד ג' רכוש.
- 3) ביטוח מקיף לכלי הרכב.
- 4) כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין.

ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שיערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

**המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק ישיר או תוצאתי אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או מי מטעמו לרבות כלי הרכב המשמשים למתן השירותים ו/או שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.**

**בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.**

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

**מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.**

#### **ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:**

הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו.

היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

## אישור ביטוחי המבוטח

<b>אישור קיום ביטוחים</b>		<b>תאריך הנפקת האישור :</b>	
<p>שור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי פוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת ביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
<b>מבקש האישור הראשי</b>	<b>גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור</b>	<b>המבוטח/המועמד לביטוח</b>	<b>אופי העסקה והעיסוק המבוטח</b>
שם: מועצה אזורית משגב	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____ העיסוק המבוטח: <b>שירותי הסעות נוסעים בשכר</b>
ת.ז.ח.פ.: 500224563	ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
מס': _____	מס': _____	מס': _____	
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.			

סוויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע
					לתקופה	למקרה	
ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	₪
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים							
					2,000,000	2,000,000	₪
					20,000,000	20,000,000	₪

רוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה מפורטת בנספח ג'): \*  
0

טול/שינוי הפוליסה  
 נוני לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר שינוי או הביטול.

נימת האישור  
 מבטח: \_\_\_\_\_

## נספח ד'

### נוסח ערבות בנקאית ערבות ביצוע

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
מועצה אזורית משגב

א.נ,

### הנדון: כתב ערבות מס'.....

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - "המבקש") בקשר לחוזה הסעות תלמידים לטיולי קמפוס בית הספר על יסודי משגב, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 15,000 ש"ח (במילים: חמישה עשר אלף שקלים חדשים) בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן, כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד לחודש \_\_\_\_\_, שיתפרסם ב- 15 לחודש שאחריו לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום \_\_\_\_\_ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

## הודעה על הארכת תוקפו של חוזה הסעה

סימוכין : חוזה שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ (שנת לימודים \_\_\_\_\_)

בין  
המועצה האזורית משגב,  
ד.נ. משגב, 20179

לבין

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

עוסק זעיר / מורשה מס' \_\_\_\_\_ להלן : "הקבלן"

הואיל ובהתאם לסעיף \_\_\_\_\_ של החוזה הרינו רשאים להאריך את תקופת החוזה בשנה נוספת, והואיל וברצוננו להאריך תוקף החוזה עד ליום \_\_\_\_\_ מוסכם ומוצהר כי בחוזה שבסימוכין יחולו השינויים כדלקמן :

1. מסלולי החוזה המקוריים ימשיכו לפעול במתכונתם המקורית גם בתקופת הארכת החוזה והתמורה עבורם תהיה בהתאם למחיר שהיה בתוקף בשנה הקודמת בתוספת ההתייקרויות המאושרות.
2. במסלולים המפורטים יכול שיחולו שינויים לעומת החוזה שהסתיים כפי שיועבר על ידי המנהל (שינויים לגבי מסלולים שהתארכו ו/או התקצרו ו/או שלא היו קיימים בחוזה הקודם ו/או היו קיימים ובוטלו ו/או שיועברו לביצוע על ידי הרשות).
3. במקום סכום של \_\_\_\_\_ ש"ח תמורת מתן השירותים כמפורט בחוזה, יבוא הסך \_\_\_\_\_ ש"ח (לא כולל מע"מ).
4. במקום האמור בסעיף מס' \_\_\_\_\_ יבוא \_\_\_\_\_
5. הקבלן מצהיר כי דאג לבצע את כל המתחייב מתקנות התעבורה, לרבות העסקת קצין בטיחות לתעבורה, ומהוראות הנוהל של תקנה 84 לתקנות התעבורה, לרבות רישום במשרד הסעות, רישום הרכב כמורשה להסיע נוסעים תמורת שכר, וקבלת אישור מעבדה מוסמכת לגבי הוראות התקינה של משרד התחבורה לרכב המסיע נוסעים תמורת שכר.
6. הקבלן מצהיר כי ידאג לכלי רכב שיענו על האמור בסעיף 18 של נספח התנאים המיוחדים, כלומר כלי רכב שגילם לא יעלה על 10 (עשר) שנים.

פרט לשינויים שפורטו לעיל יחולו כל התנאים כמפורט בחוזה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת הקבלן

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת הרשות המקומית

שריון תקציבי : \_\_\_\_\_ שנת חתימת החוזה

## נספח ו'

### תכולת תרמיל של מגיש עזרה ראשונה

מס'	שם הפריט	כמות	הערות
1	תרמיל גב תואם לתכולה	1	
2	משולש בד	5	
3	תחבושת אישית	2	
4	תחבושת בינונית	1	
5	חסם עורקים	1	
6	אגד (תחבושת)	5	מגדלים שונים
7	איספלנית (מיקרופור)	3	
8	פלסטר	20	
9	מלע"ק (מספריים)	1	
10	פד גזה סטרילי	20	
11	סד קשיח לקבוע	1	
12	פלידין נוזל	2	
13	פולידין משחה	2	
14	סביעור	2	
15	מסכת כיס להנשמה	1	
16	תחבושת לכויות (כדוגמת ברנשילד)	3	
17	שמיכה היפוטרמית	1	
18	כפפות חד פעמיות	10	זוגות
19	פנס ראש	1	סוללות מחוץ לפנס

כמו-כן תהיה ברכב אלונקה מתקפלת אחת.

האגף לביטחון, בטיחות ושעת חירום

**הנחיות בטחון ובטיחות לנהג**

**א. כללי :**

1. ההנחיות בנושא אבטחת הסעות תלמידים הן פועל יוצא של מצב הביטחון באזורים השונים.
- ההנחיות מתואמות עם גורמי הביטחון האחראים שהם : צה"ל ומשטרת ישראל.
2. נוסף למובא בהמשך, מוסמכים גורמי הביטחון והבטיחות האחראים לקבוע ולשנות את סדרי האבטחה של הסעות התלמידים בהתאם לצורכי הביטחון והבטיחות שיקבעו מעת לעת.
3. נהג מסיע תלמידים יהיה בעל אזרחות ישראלית.
4. אפשר לסווג את ההסעות כדלקמן :
  - א. הסעות בתחום הישוב העירוני.
  - ב. הסעות בתחומי המועצות האזוריות / המועצות המקומיות / עיריות בקו עימות ובמרחב התפר ורשויות "קו התפר".
  - ג. הסעות בקו העימות, ביהודה, בשומרון.

**ב. הנחיות ומרכיבי אבטחה ובטחון :**

**1. חימוש ומיגון**

- (1) בכל הסעה בתחום העירוני רצוי שהנהג יהיה חמוש, ויש לעשות את כל הניתן לשם כך.
- (2) בהסעות תלמידים במועצות אזוריות, במועצות מקומיות ובעיריות שבמרחב התפר ובקו העימות יהיה הנהג חמוש באקדח.
- (3) בהסעות ברחבי יהודה ושומרון, שבהן האחראיות על הביטחון השוטף, ובכלל זה אבטחת הסעות התלמידים היא על צה"ל, יהיה הנהג חמוש באקדח.

## 2. אבטחה ובטחון

- א. הסעות התלמידים באזור יהודה ושומרון תתבצעה אך ורק בכלי רכב ממוגני ירי ו/או על פי הנחיות צה"ל.
- ב. דלתות הרכב וחלונותיו יהיו סגורים בכל השלבים של הסעת התלמידים בשטחי יהודה ושומרון.
- א. אבטחת האוטובוס בחניה

1. בעת חניית האוטובוס יש לוודא שהדלתות והחלונות נעולים.
2. אין להחנות אוטובוסים בחניונים לא מסודרים.
3. אין לבצע הסעות של תושבי השטחים / הרשות הפלשתינית ברכבים להסעות תלמידים בכל עת.
4. לפני כל העלאת תלמידים לאוטובוס יש לבצע בדיקה על פי הטופס הרצי"ב.

## 3. קשר

- א. כל רכב המסיע תלמידים יצויד במכשיר קשר למוקד כלשהו.
  - ב. בהסעות המבוצעות על ידי המועצות האזוריות בתחומי הקו הירוק ורשויות "קו התפר" יהיו כל כלי הרכב מצוידים בקשר למוקד ביטחוני – הממשל הצבאי או המשטרה או הרשות המקומית או למוקד ביטחוני אחר.
  - ג. בכל רכב המסיע תלמידים ביהודה ושומרון יותקנו לחצני מצוקה מפרוייקט "ברק" של חברת "מוטורולה". ציוד זה יאפשר פתיחת ערוץ דיבור דו-כיווני בין הרכב למוקד הביטחון, ואזעקת כוחות לסיוע בזמן אמת.
- אחריות ההתקנה היא על הרשות, ומשרד החינוך – אגף הביטחון, יממן את עלות האחזקה השנתית רק ברכבים השייכים ישירות לרשות המקומית ולא לקבלן פרטי.

### ג. אבטחת הבטיחות והנחיות כלליות :

#### 1. מאפייני הפעילות והנחיות כלליות

- 1.1 במוסדות רבים ברחבי הארץ קיימות הסעות מאורגנות המובילות את התלמידים למוסד החינוך.
- 1.2 משרד החינוך רואה חשיבות עליונה, בסיוע לתלמידים בעיצוב ובהקניית התנהגות נכונה ובטוחה של תלמידים להתנהגות נכונה במהלך ההסעות המאורגנות.
- 1.3 ההסעה המאורגנת, בדך כלל, אינה באחריותו הישירה של בית הספר. האחריות הישירה מוטלת על ההורים ועל הרשות המקומית וזאת בהתאם לסוג ההסעה בה מגיע הילד למוסד החינוך. למרות זאת, רואה מערכת החינוך את חובתה לבצע פעילות חינוך והדרכה לבטיחות, לשתף את ההורים והרשות המקומית, לערב את המשטרה המקומית או כל גורם קהילתי אחר, כדי להבטיח באופן המרבי את שלומם וביטחונם של הילדים בהסעות.
- 1.4 ההיערכות של המוסד החינוכי לבטיחות בהסעות מאורגנות אל מוסד החינוך וממנו, חייבת להתחיל בחופשת הקיץ ולהשתלב במהלך ההיערכות לקראת פתיחת שנת הלימודים. פעילות זו מבוססת על עבודה משותפת של התלמידים עם ההורים וכל המשפחה בנושא הבטיחות בהסעות.
- 1.5 הנהלת המוסד תקבע הנחיות ברורות לדיווח, תחקור והפקת לקחים מאירועים חריגים, כולל אירועי "כמעט ונפגע" של תלמידים במהלך הסעות מאורגנות.

#### 2. הסכנות בהסעות מאורגנות הן אלו :

- תאונה במהלך העליה והירידה מרכב ההסעה.
- אלימות והתפרעות תלמידים במהלך הסעה מאורגנת.
- חוסר תשומת לב של נהג – השארת ילד ברכב ההסעה בתום הנסיעה.

■ תאונה של ילד היורד מהסעה ונדרש לחצות כביש בדרך לביתו.

### 3. בעלי תפקידים המשפיעים על אבטחת הבטיחות בהסעות מאורגנות אל מוסד החינוך וממנו :

#### מנהל המוסד

- 3.1 **פעולות לתכנון :** מנהל המוסד יחד עם צוות עובדיו, לרבות רכז הסעות במידה וקיים, יאבחן וימפה את הסיכונים בהסעות מאורגנות של תלמידים לסוגיהם. מומלץ שיעשה זאת במהלך החופש עוד לפני תחילת השנה, בישיבת צוות בה יגדיר וייקבע את כלל ההנחיות בנוגע לסידורי הבטיחות בהסעות, בין השאר ישקול את אלה : מינוי רכז הסעות, מינוי נאמני הסעות, מקום, שליטה ובקרה על תחנות ומסוף ההסעות.
- 3.2 **פעולות חינוך והסברה :** מנהל המוסד ידאג לקיים פעולות הסברה חינוך והוראה לתלמידים אשר יכללו הוראות ערכים מחייבים והנחיות להתנהגות של התלמידים בהסעות.
- 3.3 **שיתוף הורים :** מנהל המוסד ישתף את ההורים, ידריך וינחה אותם בהבטחת הבטיחות של ילדיהם בהסעות. כמו כן יבהיר להורים את אחריותם הישירה בכל הנוגע להתנהגות הילדים בתחנת האיסוף וההורדה, בזמן הנסיעה, בחציית כביש וכדומה.
- 3.4 **מינוי רכז הסעות :** במוסד חינוך שבו מנהל מוסד שיש בו מעל 300 ילדים מוסעים בהסעות מאורגנות, או בפחות לפי שיקול המנהל, ימנה רכז הסעות אשר יהווה סמכות מקצועית במוסד החינוך, יעסוק בריכוז הדרכות התלמידים, יקבע נהלים פנימיים לקליטת התלמידים המגיעים בהסעות ופיזורם בתום הלימודים ויהיה בקשר עם ההורים ועם הגורמים ברשות המקומית ומשטרת ישראל.
- 3.5 **דיווח, בדיקה של אירועים חריגים והפקת לקחים :** מנהל המוסד יקבע נהלים פנימיים במצב שבו ילד אינו מגיע לבית הספר. כמו כן, ידאג לתחקר ולבדוק כל אירוע חריג לפי שיקול דעתו, ידאג להפיץ את סיכומי הבדיקה והפקת הלקחים לכלל צוות המורים, ובמידת הצורך יפיץ גם להורים ולתלמידים.
- 3.6 **חינוך מיוחד :** בהסעות לתלמידים בחינוך המיוחד, ידאג לוודא שהמלווים מתודרכים בכל הנוגע לבטיחות ההסעה, דיווח על אירועים מיוחדים, על צרכים ייחודיים של תלמידי החינוך המיוחד, וכן, סידורי העליה והירידה ביציאה ובכניסה של התלמידים למוסד החינוך וממנו.

#### רכז הסעות בית ספרי

(במידה והוחלט שלא למנות פונקציה כזו במוסד, יגדיר מנהל בית הספר מי יבצע הפעולות הבאות)

- 3.7 **קבלת כתב מינוי :** יקבל כתב מינוי והגדרת תפקיד ממנהל בית הספר. כמו כן ידאג לקבל תדרוך וחניכה במידת הצורך ממנהל בית הספר שיגדיר את מכלול הציפיות ממנו בתפקיד.
- 3.8 **קביעת תקנון ונהלים בהסעות :** יקבע נהלים ותקנון ברור להתנהגות בהסעות, העוסקים במשמעת והתנהגות בזמן ההסעות, אלימות, ירידה ועליה מרכב ההסעה, חציית כבישים בירידה מרכב ההסעה.
- 3.9 **חגורות בטיחות בכל כלי הרכב :** יוודא קיומן של חגורות הבטיחות בכלי הרכב המסיעים וידאג לפעולות הסברה והטמעה בעניין החובה של הילד לחגור חגורת בטיחות במהלך הנסיעה.
- 3.10 **תדרוך מלווים :** במידה וישנם מלווים בהסעות, או מלווים לחינוך המיוחד, יתדרך את המלווים ויקבע דרישות ברורות לפעולותיו של המלווה בתחילת ההסעה, במהלכה, בסיוע לתלמידים לחצות כביש, בסיום הנסיעה ובבקרה על הורדת כלל הילדים מרכב ההסעה וכדומה.
- 3.11 **נאמני הסעות :** יקבע מתוך השכבה הבוגרת, נאמני הסעות שיסייעו לשליטה ובקרה בהסעות, יקבל מהם דיווח על אירועים חריגים.
- 3.12 **בדיקת אירועים חריגים :** יתחקר אירועים חריגים המדווחים אליו, יפיק מהם לקחים, יפעל לשיפור ההסעות ויפיץ עדכונים ולקחי האירועים לכלל המורים והתלמידים.
- 3.13 **פעולות חינוכיות :** ייזום פעילויות חינוכיות בשיתוף עם הרכז לבטיחות בדרכים ועם צוות בית הספר לעיצוב התנהגות תומכת בטיחות, התנהגות נאותה של תלמידים בזמן ההסעות.
- 3.14 **קשר עם הרשות המקומית וחברת ההסעות :** יהיה בקשר עם רכז התחבורה ברשות או הבעלות ועם חברת ההסעות אשר תעביר דיווח מהנהגים על אירועים חריגים במהלך ההסעות.

#### מחנך

- 3.15 מחנך הכיתה יתדרך את תלמידיו בהנחיות ובהוראות להתנהגות בטוחה בהסעות.
- 3.16 מחנך הכיתה יעודד ויטפח אצל תלמידיו את הדיווח על אירועים חריגים בהסעות. עליו לבדוק אירועים אלו, לנתח אותם עם התלמידים ולהעביר את הלקחים מהם להנהלת בית הספר.

#### מורה תורן

- 3.17 המורה התורן המגיע בשעות הבוקר ב-07:30 לבית הספר ועוזב את בית הספר בסוף היום, ייתן את דעתו בין השאר גם לכלל הקשור בהסעות : עליה בטוחה להסעה, איסור מעבר מאחורי רכב ההסעה,

סיוע לילדים קטנים סביב ההמולה וההתגודדות במסופים, שמירה על סדר והתנהגות הגונה במסופי ההסעה.

### **רכז התחבורה ברשות המקומית**

- 3.18 **מיפוי נקודות ההורדה והאיסוף** : רכז התחבורה ברשות המקומית ידאג למפות את כל תחנות האיסוף וההורדה של ילדים ברשות המקומית וידאג שתחנות אלו מאפשרות גישה בטוחה לרכב ההסעה ללא הפרעה לתנועה הזורמת.
- 3.19 **קביעת נקודת איסוף והורדה בטוחה ללא חציית כביש** : רכז התחבורה יתכנן וישאף כי ההורדה של הילדים תתבצע בצד שבו נמצא מוסד החינוך ובצד שבו נמצא ביתו של התלמיד, זאת כדי למנוע חציית כבישים מיותרת.
- 3.20 **תדריך חברות ההסעה** : רכז התחבורה ידאג לתדרך את חברות ההסעה והנהגים שבה, ובין השאר ידגיש את הנושאים האלו : עליה וירידה של ילדים בדלת הקדמית בלבד, דיווח לרכז ההסעות הבית ספרי ולרכז התחבורה על אירועים חריגים, ציון נקודות האיסוף המדויקות, סריקות רכב בתום הנסיעה, פעולות במצבי חירום ובמצב של תאונה, חשיבות חגירת חגורות בטיחות, התנהגות תלמידים בזמן נסיעה, דגשים לגבי ילדים מהחינוך המיוחד ועוד.
- 3.21 **בדיקת אירועים חריגים** : יתחקר כל אירוע חריג במהלך ההסעות ויהיה בקשר רצוף עם הנהלות מוסדות החינוך ורכזי ההסעות, כדי לעדכן אותם בממצאי בדיקות האירועים החריגים ובטיפול המחייב הנדרש.
- 3.22 **עמידה בתקנות התעבורה** : רכז ההסעות ידאג שכלי הרכב של חברות ההסעה עומדים בדרישות משרד התחבורה ובתקנות המחייבות להסעת ילדים, בין אלו : קצין בטיחות בתעבורה אשר בודק את כלי הרכב וכשירות הנהגים, תקינות חגורות בטיחות במושבים, ערכת עזרה ראשונה בכל רכב וכדומה.

### **4. הסעת תלמידים בהסעות מאורגנות**

#### **4.1 חברת ההסעה וכלי הרכב שברשותה**

- א. חברת ההסעה מחויבת לשאת רישיון הפעלה בתוקף מהמפקח על התעבורה במשרד התחבורה.
- ב. לחברה יהיה מנוי בתוקף של קצין בטיחות בתעבורה אשר קיבל מינוי מהאגף לקציני בטיחות במשרד התחבורה.
- ג. נהג המסיע תלמידים בכל גיל יהיה בעל רישיון להסעת ילדים. על הרישיון שברשותו יהיה מצוין "רשאי להסיע ילדים תקנה 84". בנוסף, נהג המסיע תלמידים, יידרש להמציא תעודת יושר אחת לחמש שנים.
- ד. חברת ההסעה תקפיד על הנחיות תקנה 168 בעניין שעות נהיגה ומנוחה. תקנה זו מפרטת את שעות הנהיגה והמנוחה של הנהג. התקנה מדגישה בין השאר כי נהג לא יתחיל את עבודתו אלא לאחר מנוחה שמחוץ לעבודה במשך 7 שעות רצופות לפחות. היא מציינת כי נהג לא ינהג יותר מ-12 שעות בכל תקופה של 24 שעות ולא יותר מ-68 שעות בכל תקופה של 7 ימים. יפסיק את נהיגתו לחצי שעה לפחות לאחר נהיגה של 4 שעות רצופות. נהג לא ינהג יותר מ-9 שעות אלא אם הפסיק את נהיגתו לשעה לפחות אחרי נהיגה של 6 שעות רצופות. יתר ההנחיות מופיעות בתקנה 168 – שעות נהיגה, תקנות התעבורה, תשכ"א – 1961, פרק 230 – תעבורה.
- ה. בכל מקום שקיימת בו הסעת תלמידים מאורגנת אל מוסד החינוך וממנו, היא תבוצע ברכב שהותאם להסעת נוסעים והורשה לכך על ידי רשות הרישוי, כגון אוטובוסים או אוטובוסים זעירים ציבוריים ומוניות, ושמותקנות בו חגורות בטיחות.
- ו. רכב ההסעה יהיה אך ורק מחברה המעסיקה קצין בטיחות בתעבורה. במקרה של פיטורי / התפטרות קצין הבטיחות, על בעל החברה להודיע על כך לרשות המקומית תוך יומיים מיום עזיבת קצין הבטיחות, ולשכור קצין בטיחות חלופי תוך שבועיים מעזיבת קודמו.
- ז. ההסעות לא תבוצענה בשום מקרה ברכב מסחרי בלתי אחוד (כגון טנדרים).
- ח. רכב ההסעה יהיה תקין, בן 10 שנים לכל היותר, שעבר את כל הבדיקות הנדרשות ונמצא תחת פיקוח של קצין בטיחות בתעבורה.
- ט. כלי הרכב יכללו את כל האביזרים והציוד הנדרשים על ידי משרד התחבורה מכלי רכב המשמשים להסעת נוסעים ותלמידים, לרבות ערכת מילוט, עזרה ראשונה, כיבוי אש ומזגן.

- י. כלי הרכב המסייעים לתלמידים יצוינו באופן בולט, באמצעות שלט "הסעת ילדים", ושלט נוסף המפרט בצורה ברורה את יעדי הנסיעה.
- יא. הנסיעה תתבצע רק כאשר הילדים ישובים במושב הרכב וחגורים בחגורת בטיחות ובהתאם לרישיון. לא יוסעו ילדים בעמידה גם אם הרישיון של הרכב מתיר זאת.
- יב. כלי הרכב המיועדים להסעת נכים ומוגבלים יהיו בהתאם למפרט הטכני להסעת נכים של אגף הרכב במחלקת התקינה במשרד התחבורה.
- יג. ברכב ההסעה יהיו חגורות בטיחות תקינות ותקינות.

#### 4.2 ארגון סדרי ההסעה במסוף ההסעות הבית ספרי

- 4.2.1 הרשות המקומית, תוך שיתוף פעולה עם מנהל בית הספר, תקבע את תחנות האיסוף וההורדה. מומלץ כי תחנות אלה תיקבענה במקומות שבהם הילדים לא יוכרחו לחצות כבישים לפני עלייתם על הרכב המסיע ואחרי רדתם ממנו.
- 4.2.2 במידה ויש לתלמידים המסייעים את הלימודים מוקדם יותר והם אמורים להמתין להסעה, על מנהל בית הספר לקבוע סידורים מתאימים שיבטיחו כי התלמידים נמצאים תחת השגחה. התקנתן ותחזוקתן של תחנות ההסעה לתלמידים היא באחריות הרשות המקומית / הבעלות.
- 4.2.3 מסוף ההסעות הבית ספרי :
- 4.2.3.1 המסוף יאושר על ידי הרשות המוסמכת וכל קווי ההסעה ישולטו בהתאם.
- 4.2.3.2 תוקמנה גדרות מגן להפרדת התלמידים מאזור התנועה, והתלמידים לא יורשו להימצא באזור זה.
- 4.2.3.3 יש לשאוף כי מסלול התנועה בתחנה יאפשר יציאה ללא שימוש בהילוך אחורי. במקרים שחייבים להשתמש בהילוך אחורי, יפעל הנהג על פי ההנחיות הבטיחותיות המחייבות שבתקנות התעבורה.
- 4.2.3.4 תחנת ההסעה תשולט באופן ברור. תותקן מדרכה מוגבהת מעל פני הכביש וכן סככה שבה יוכלו הילדים לחכות מחוץ לאזור התנועה של המכוניות.
- 4.2.4 האחריות לסדר ולמשמעת במסוף היא של הנהלת המוסד החינוכי. מנהל המוסד ימנה מורים תורנים במידה מספקת לפיקוח על הסדר בעת העלאת התלמידים, ויודאו שהתלמידים לא יכנסו לאזור התנועה או יחצו אותו.
- 4.2.5 מומלץ לבית הספר לקבוע נאמני הסעות מתוך תלמידי הכיתות הבוגרות ולהכשיר אותם לפעול כמסייעים על שמירת הסדר והבטיחות בתחנות ההסעה.
- 4.2.6 האחריות לתקינות הפיזית של המסוף, להסרת מפגעים, לסדרי ההיסעים ולמילוי ההנחיות על ידי הנהגים היא של הרשות המקומית / הבעלות.
- 4.2.7 העלאת תלמידים והורדתם במסוף תתבצע בדלת הקדמית בלבד.
- 4.2.8 העלאת תלמידים והורדתם במסוף תתבצע בתחנה המיועדת, בצמוד לפתח ההעלאה וההורדה בלבד.
- 4.2.9 יותקן שילוט אזהרה בולט שנוסחו " שטח תמרון אוטובוסים – הכניסה אסורה".
- 4.2.10 תחנות ההסעה ביישובי המועצה האזורית, ביישובי קו התפר וביישובי יהודה ושומרון תהיינה אך ורק בתוך הישובים ובשליטה של אנשי האבטחה במקום.
- 4.2.11 סדרי ההסעה יהיו ברורים יובאו לידיעת התלמידים והוריהם. סדרים אלו יכללו התנהגות באירועים חריגים (תאונות, פגיעה חבלנית, שריפה וכד').
- 4.2.12 מנהל בית הספר ומוריו יסבירו לתלמידים את כללי ההתנהגות והזהירות בדרכים (עלייה על הרכב וירידה ממנו, איסור הוצאת ראש או ידיים מן הרכב, חציית כבישים תוך שימת לב וכד').
- 4.2.13 מנהל בית הספר ידאג להעביר לתלמידים את הוראות ההתנהגות בתחנת ההסעה ובזמן הנסיעה, ובנוסף יעביר דף להורים כדי לסייע להם להדריך ילדיהם בהוראות האלו :

אין לרוץ אל רכב הסעה העומד בתחנה או המתחיל בנסיעה.

בשעת המתנה להסעה יש לעמוד על המדרכה, במרחק של צעד אחד לפחות משפתה. במקום שאין מדרכה יש להמתין ליד עמוד התחנה, במרחק שני צעדים משפת הכביש.

1. אין לשחק בתחנת הסעה.

2. הגיע רכב ההסעה לתחנה, יש לעלות עליו רק לאחר שהוא נעצר לחלוטין ולעלות עליו בטור ולפי התור.
3. הכניסה לרכב ההסעה והיציאה ממנו היא בדלת המיועדת לעליית נוסעים, בדלת הקדמית בלבד.
4. הנסיעה תהיה כאשר התלמיד חגור בחגורת בטיחות.
5. אין להוציא ידיים או ראש מהחלון.
6. אין לרדת מהרכב כל עוד הוא בתנועה.
7. יש לרדת מהרכב בזהירות ובמתנינות, רק מהדלת הקדמית. יש לזכור כי באוטובוס גובה המדרגות עולה על הגובה המקובל.
8. אסור באיסור חמור להפריע לתלמיד אחר לרדת מרכב ההסעה או לדחוף אותו החוצה.
9. אחרי הירידה יש להתרחק מיד מרכב ההסעה ולחכות על המדרכה עד שייסע. אין לחצות את הכביש לפני רכב ההסעה או מאחוריו.
10. מנהלי בתי הספר ומוריו יבהירו לילדים כי במקרים של התפרעות ברכב בעת הנסיעה או גרימת נזק לרכב בעת הנסיעה תופעלנה סנקציות נגד המתפרעים או גורמי הנזק, ובכלל זה השעיה מההסעה לתקופה מסוימת וכן תשלום פיצויים עבור הנזק שנגרם.
11. ההשעיה תבוצע בתיאום עם הרשות המקומית, עם מנהל בית הספר ועם הורי התלמיד, וכל הגורמים האלה יקבלו דיווח על משך ההשעיה.

#### 4.3 ליווי על ידי מבוגר

- 4.3.1 הנהג אינו רשאי לשנות את מסלול הנסיעה על דעת עצמו.
- 4.3.2 רצוי שרכב המסיע ילדים ילווה על ידי אדם מבוגר (הורה, מורה וכד').
- 4.3.3 ליווי על ידי מבוגר מומלץ בהסעת תלמידים של מוסדות החינוך המיוחד, בהתאם לתקנות המשנה של חוק להסעה בטיחותית של ילדים ופעוטות עם מוגבלות התשנ"ד – 1994.
- 4.3.4 מומלץ כי בהסעות אזוריות שבהן מסלול הנסיעה ארוך יהיה מלווה.
- 4.3.5 בהסעה מאורגנת של תלמידי פנימיות למוסד החינוכי או לבתייהם תלווה הסעה זו על ידי מבוגר או על ידי תלמיד כיתה י"ג שעבר הכשרה מתאימה.
- 4.3.6 מלווה יעבור הכשרה ותרגול בבית הספר, שיכללו את הגדרת תפקידי בהסעות ותרגול ההתנהגות במצבי חירום ובמצב של תאונה. המלווה גם יקבל רשימה של מספרי טלפון של המוסד ושל הורי התלמידים.
- 4.3.7 במצב שבו ילד יורד מרכב ההסעה ועליו לחצות כביש, יעשה זאת המלווה יחד איתו, מאחורי רכב ההסעה. המלווה יפקוד את התלמידים, לפי רשימה, בתחילת הנסיעה, יעקוב אחר מהלך האיסוף וההורדה, ויוודא שלא נשאר תלמיד ברכב ההסעה בסיום הנסיעה.
- 4.3.8 בהסעת תלמידים נכים ייעשה הליווי על ידי אדם מבוגר, על פי חוק ל"הסעה בטיחותית של ילדים ופעוטות עם מוגבלות, התשנ"ד – 1994", שנכנס לתוקפו ביום 1.9.95.

#### 4.4 הסעת תלמידי החינוך המיוחד

4.4.1 התלמידים הבאים זכאים להסעה מיוחדת ללא הגבלת מרחק :  
א. תלמידים אוטיסטים.

ב. תלמידים חולי נפש.

ג. תלמידים עם נכויות פיזיות קשות.

ד. תלמידים עם פיגור קשה.

ה. תלמידים עם פיגור בינוני.

ו. תלמידים עיוורים.

ז. תלמידים חירשים.

4.4.2 הסעות של תלמידים מהחינוך המיוחד תלווינה על ידי מבוגר שיוצב לתפקידו על פי קביעת מנהל המוסד החינוכי או הרשות המקומית או הבעלות של המוסד. המלווה יעבור תהליך הכשרה הכולל הדרכה למצבי חירום, יכיר את דרכי התקשורת להורים של הילדים, מוקד עירוני וכן משרדו של רכז התחבורה וההסעות של הרשות.

4.4.3 כלי הרכב המסיעים ילדי חינוך מיוחד, אשר מגבלותיהם מפורטות ברשימה דלעי"ל, יהיו מצוידים במושב בטיחות המיועד לילדים עד גיל 4, כמתחייב מתקנת התעבורה בנושא זה, ובחגורות בטיחות תקניות לכל הנוסעים.

#### 4.5 הנחיות בטיחות לנהג

4.5.1 הנהג אינו רשאי לשנות את מסלול הנסיעה על דעת עצמו.

4.5.2 מורים אחראים על ההסעות, המורים התורנים בתחנות ההסעה או פיקוח מטעם הרשות / הבעלות, ינחו את הנהגים ויבדקו עמידתם בדרישות האלה :

4.5.2.1 כשמגיעים לתחנת האיסוף, על הנהג לפתוח את הדלת הקדמית בלבד, ולדאוג שהתלמידים יכנסו לרכב בצורה מסודרת.

4.5.2.2 אין להסיע תלמידים בעמידה.

4.5.2.3 במהלך הנסיעה על הנהג להיות ערני גם למתרחש בתוך הרכב (הוצאת ידיים וראש מחוץ לרכב, התנהגות פרועה של תלמידים והתנהגויות מסוכנות אחרות).

4.5.2.4 כשמגיעים לתחנת היעד יאפשר הנהג ירידה מהרכב אך ורק דרך הדלת הקדמית.

4.5.2.5 יש לשאוף כי ההורדה של הילד תבצע בצד שבו נמצא מוסד החינוך או בצד שבו נמצא ביתו של התלמיד, כדי שהתלמיד לא יאלץ לחצות כבישים.

4.5.2.6 התלמידים יאספו בתחנות הסעה קבועות ומסודרות מראש. אין להעלות או להוריד תלמידים במקומות מזדמנים.

4.5.2.7 הנהג יבדוק את הרכב בתום ההסעה כדי לוודא שלא נשאר בו ילד או חפץ.

#### 4.6 תוקפן של הוראות הבטיחות

4.6.1 הרשות המקומית או הבעלות תדאג לביצוע כל הוראות הבטיחות המתחייבות מתקנות התעבורה של משרד התחבורה ומהוראות הבטיחות של משרד החינוך.

4.6.2 הוראות והנחיות אלו בנושאי הבטיחות תיכללנה בנוסח של המכרז והחוזה להסעות תלמידים.

אי קיום הוראות הבטיחות על ידי מסיע כלשהו יגרום לקיזוז תשלומים המגיעים לו בגין הסעה, ואולי אף להפסקת ההתקשרות עם החברה.

**טופס בדיקה ביטחונית לאוטובוס המסיע תלמידים**

מספר הרישוי של האוטובוס : \_\_\_\_\_ החודש : \_\_\_\_\_

שם הרשות : מו"ז משגב.

הערות	חתימת הנהג	מקומות הבדיקה באוטובוס						שם הנהג	השעה	התאריך
		פנים האוטובוס	גחון האוטובוס	אזור מיכל הדלק	אזור הגלגלים	תא המנוע	תאי מטען			
										1
										2
										3
										4
										5
										6
										7
										8
										9
										10
										11
										12
										13
										14
										15
										16
										17
										18
										19
										20
										21
										22
										23
										24
										25
										26
										27
										28
										29
										30
										31

## רשימת בדיקה לבטיחות בהסעות תלמידים במוסד חינוכי

רשימה זו מטרתה לסייע למנהל מוסד החינוך, לרשות המקומית, ליועץ בטיחות, למפקח ולכל אחד אחר, לבדוק את מכלול הגורמים המשפיעים על בטיחות בהסעת תלמידים. רשימה זו מרכזת את עיקרי הנושאים הקשורים לנושא זה ומאפשרת לקבל תמונת מצב כללית בכל הנוגע לעניין זה.

<b>הבטיחות ברכב ההסעה</b>
<b>גיל הרכב :</b> גיל רכב ההסעה לא יעלה על 10 שנים.
<b>חגורות בטיחות :</b> ברכב מותקנות חגורות בטיחות.
<b>הרכב אינו רכב מסחרי והוא רכב אחוד (ללא תא נוסעים המופרד מתא הנהג).</b>
<b>שילוט :</b> "הסעת תלמידים" ושלט נוסף המפרט את יעד הנסיעה.
<b>עמידה בזמנים :</b> ההסעה עומדת בלוחות הזמנים שנקבעו לה.

<b>התנהגות התלמידים ברכב ההסעה בעליה ובירידה ממנו</b>
<b>חגורות בטיחות :</b> התלמידים חגורים בחגורות בטיחות.
<b>מספר תלמידים מול מספר מושבים :</b> מספר התלמידים תואם את מספר המושבים.
אין תלמידים או מלווים העומדים ברכב.
<b>ירידה בדלת הקדמית :</b> הורדת התלמידים והעלייה של התלמידים מתבצעת בדלת הקדמית בלבד.
<b>סריקה בתום הנסיעה :</b> מתבצעת סריקה של הנהג בסוף הנסיעה ובדיקה שלא נשאר ילד ברכב.

<b>חינוך מיוחד</b>
קיים ברכב ההסעה מעלון לנכים ומוגבלים על כיסא גלגלים (רק בהסעת נכים עם כסאות)
קיימים מתקני עגינה לעגלות
קיים מלווה בהסעה
המלווה יושב בחלק האחורי של הרכב

<b>תחנת ההסעה והמסוף הבית ספרי וההכוונה והבקרה בהם</b>
<b>גדרות בטיחות :</b> קיימות גדרות המפרידות בין הכביש למדרכה בתחנת העלייה לאוטובוס. התחנות מתעלות את התלמידים לנקודת העלייה לרכב ההסעה.
<b>שילוט והכוונה :</b> קיים שילוט והכוונה לתחנות ההסעה לפי "יעדי הנסיעה".
<b>השגחה של מורים תורנים :</b> קיים ליווי והשגחה של מורים תורנים ומבוגרים מטעם בית הספר בעת העלייה לרכבי ההסעה
<b>סיכונים בהילוך אחורי :</b> במידה ורכב ההסעה מבצע הילוך אחורי, ננקטות פעולות מניעת סיכונים לתלמידים במהלך זה : ישנם הנחיות מפורטות לנהגים ולתלמידים ברציף ההסעה, קיים איסור מוחלט על נסיעה לאחור – למעט יציאה מרציף התחנה.
קיים שלט אזהרה "שטח תמרון אוטובוסים – הכניסה אסורה".

<b>פעולות לחינוך והסברה להגברת הבטיחות בהסעות במוסד החינוך</b>
<b>רכז הסעות בית ספרי :</b> קיים רכז הסעות בבית הספר.
<b>תורנות מורים :</b> קיימת תורנות מורים להשגחה בזמן עליית וירידת התלמידים מההסעות
<b>נאמני הסעות :</b> קיימים תלמידים "נאמני בטיחות בהסעות", ומתקיימות פגישות חניכה לתלמידים אלו
<b>חינוך והסברה :</b> קיימות פעולות הסברה וחניכה בבית הספר
<b>תדריך למלווים :</b> האם קיים תדריך ובקרה למלווים (אם ישנם) ולמלווים בחינוך המיוחד במיוחד מטעם בית הספר והרשות המקומית. האם למלווים ישנם נהלים קבועים, רשימות טלפון ודיווח למוקד, למד"א ולהורים
<b>בדיקת אירועים חריגים :</b> האם ישנה בדיקה של אירועים חריגים יחד עם התלמידים, בבית הספר, ברשות המקומית ובחברת ההסעות
<b>קשר בין חברת ההסעה לרכז ההסעות :</b> האם ישנה תקשורת בין חברת ההסעה לרכז ההסעות בבית הספר ובין חברת ההסעות ורכז התחבורה ברשות בכל הקשור לאירועים חריגים, אלימות, תאונות, ומתבצעת הפקת לקחים

<b>נקודות לבדיקה לרשות המקומית / בעלות</b>
<b>קצין בטיחות :</b> לחברת ההסעה ישנו קצין בטיחות בתעבורה לפי תקנות התעבורה המחייבות רכז תחבורה של הרשות המקומית / בעלות, תדרך את הנהגים ונציגי חברת ההסעות בכל הקשור לקשר רצוף, לדיווח, מסלולי הסעה, אירועים חריגים ובטיחות בהסעות.
<b>מלווים :</b> המלווים בחינוך המיוחד ומלווים בכלל, תודרכו וניתנו להם נהלים והוראות קבע לשגרה ולמצבי חירום בעת נסיעה. קיימת לכל מלווה רשימה מעודכנת של התלמידים המוסעים.
<b>תחנות הסעה :</b> מופו ונקבעו נקודות האיסוף והפיזור וניתנו דגשים בטיחותיים בנקודות אלו