



מועצה אזורית
משגב
المجلس الأقليمي مسجاف

מכרז פומבי מס' 02/2026

**מכרז לקבלת שירותי תכנון תב"ע להרחבת
הישוב יודפת**

מסמך א'

מועצה אזורית משגב

מכרז פומבי 02/2026 לקבלת שירותי תכנון וקידום תכנית מפורטת להרחבת הישוב יודפת

מועצה אזורית משגב (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות למתן שירותי תכנון וקידום תכנית להרחבת הישוב יודפת (להלן: "השירותים") והכל בהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי המכרז.

1. תנאי המכרז ופרטיו, לרבות תנאי התשלום, פרטי הערבות ויתר מסמכי המכרז ניתן להוריד באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: <https://www.misgav.org.il>

2. כתנאי להגשת ההצעה יש לשלם דמי השתתפות בסך 500 ₪ באמצעות אתר האינטרנט בכתובת <https://www.misgav.org.il> או במשרדי מח' גביה בטל' 04-9902026 תשלום דמי ההשתתפות לא יוחזר בכל מקרה.

3. התמורה עבור מתן השירותים תיקבע בהתאם להצעת המחיר אשר תנקוב בשיעור הנחה מאומדן עלות העבודות הנכללות בשירותים המבוקשים.

4. המציעים יהיו רשאים להגיש שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב עד ליום 03.02.2026, בשעה 16:00, לפנות למועצה, באמצעות דואר אלקטרוני tomar@misgav.org.il. באחריות המציע לוודא כי שאלותיו התקבלו, בטלפון 04-9902303 ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל רוכשי חוברת המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

5. את ההצעה וכל מסמכי המכרז, כשהם מושלמים וחתומים ע"י מגיש ההצעה לפי כל ההוראות הכלולות במסמכי המכרז, יש להמציא **במסירה אישית**, לתיבת המכרזים במוקד המוניציפלי, לא יאוחר מיום **16.02.2026 בשעה 16:00. אין לשלוח את ההצעות בדואר. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר המועד האמור.**

6. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה או כל הצעה אחרת שהיא.

7. הזמנת השירותים מאת המציע הזוכה תעשה בהתאם לצרכי המועצה, תקציבה ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

דני עברי
ראש המועצה

מסמך ב'

מועצה אזורית משגב

הוראות למשתתפים

א. מסמכי המכרז

- מסמך א' – הזמנה להציע הצעות
- מסמך ב' – הוראות למשתתפים
- מסמך ג' – פרטי המציע ופירוט ניסיון קודם
- מסמך ד' – טופס הצעת מחיר
- מסמך ה' – נוסח ערבות ביצוע
- מסמך ו' – הצהרת מציע בדבר קרבה משפחתית לעובד הרשות או לחבר המועצה
- מסמך ז' – הצהרת המציע
- מסמך ח' – תצהיר בדבר קיום דיני עבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
- מסמך ט' – נספח ביטוחים
- מסמך י' – חוזה התקשרות
- נספח א' – הצעת מחיר
- נספח ב' – ערבות ביצוע
- נספח ג' – אישור עריכת ביטוחים
- נספח ד' – התחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית
- נספח ה' – מפרט תכולת עבודה ואבני דרך לתשלום
- נספח ו' – איתור שטחים אפשריים לבחינת הרחבת הישוב

ב. תיאור השירותים המבוקשים

1. המועצה מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי תכנון וקידום תכנית מפורטת להרחבת הישוב יודפת בתחום שיפוטה של המועצה (להלן: "השירותים").
2. שטח התכנית המבוקשת יעמוד על כ- 100 דונם והיקף הבניה המבוקש – 15,000 מ"ר למגורים, הכוללת 100 יח"ד.

3. העבודות הנכללות בשירותים מפורטות בנספח ה' לחוזה ההתקשרות המצ"ב. בתוך שלושה שבועות מיום חתימת ההסכם מכוח מכרז זה, המציע הזוכה יגיש לאישורה של המועצה לוח זמנים מוצע לביצוע העבודות.
4. המועצה מזמינה את המציעים להציע את הצעתם לשירותים המבוקשים ושומרת לעצמה את הזכות לבחור להשתמש בשירותים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
5. תקופת ביצוע השירותים הינה עד לתום ביצוע השירותים, מתחילת הליך התכנון ועד להשלמת השירותים.

ג. תנאי סף

6. רשאי להגיש הצעה מי שעומד במלוא התנאים המצטברים הבאים :
 - 6.1. המציע שילם דמי השתתפות במכרז והגיש כנדרש את חוברת המכרז על נספחיה.
 - 6.2. המציע הוא עוסק לצרכי מע"מ.
 - 6.3. המציע נעדר זיקה לעובד המועצה ו/או לחבר מליאת המועצה.
 - 6.4. המציע בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כמפורט בתצהירים המצורפים למסמכי המכרז.
 - 6.5. נגד המציע לא תלויים ועומדים צו פירוק או צו כינוס נכסים.
 - 6.6. המציע בעל ניסיון קודם במתן השירותים, הכולל לפחות 8 פרויקטים של ניהול תכנון תכניות מפורטות שמתקיימים בהם כל התנאים הבאים :
 - 7.9.1. לפחות חמישה מהם בנושא מגורים.
 - 7.9.2. לפחות חמישה מהם כוללים תכניות שהגיעו למתן תוקף והשאר להפקדה.
 - 7.9.3. לפחות שלושה מהם הוכנו עבור גופים ציבוריים, מתוכם לפחות שתיים עוסקים בנושא המרחב הכפרי ובמסגרתן הגיעה תכנית לכדי הפקדה.
 - 6.7. מבצע השירותים בפועל, כלומר הגורם שיבצע בפועל את עבודות התכנון מטעם המציע, הינו אדריכל רישוי בעל ניסיון של לפחות עשר שנים בניהולן ועריכתן של תכניות בהתאם לשירותים מושא מכרז זה במרחב הכפרי – מתוכן לכל הפחות עשר תכניות הופקדו, כאשר לפחות חמש מאלה שהופקדו הן בנושא מגורים.
 - 6.8. הצעת המציע כוללת את כל היועצים הדרושים לצורך מתן השירותים בהתאם למפרט תכולת העבודה המצ"ב כנספח ה' לחוזה.
 - 6.9. המציע וכן כל היועצים הכלולים מטעמו במסגרת ההצעה למכרז זה רשומים במאגר המתכננים של משרד הבינוי והשיכון.

ד. אישורים ומסמכים להגשת המכרז

1. על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים המפורטים להלן:
 - 1.1. אסמכתא על תשלום דמי ההשתתפות במכרז.
 - 1.2. כלל מסמכי המכרז, לרבות כלל הנספחים והמסמכים המצורפים לו, כשהם מלאים וחתומים בתחיתם וכן בכל מקום נוסף שנדרש.
 - 1.3. הצעת המחיר, מלאה וחתומה, הצירוף המסמכים המצוינים בה.
 - 1.4. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק לצרכי מע"מ.
 - 1.5. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
 - 1.6. אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות), תשל"ו-1976.
 - 1.7. במידה והמציע הינו תאגיד:
 - 1.7.1. תעודת התאגדות וכן תדפיס מעודכן מאת רשם החברות ביחד למציע.
 - 1.7.2. אישור עו"ד או רו"ח:
 - 1.7.2.1. כי ההתקשרות נשוא המכרז הינה במסגרת סמכויות התאגיד,
 - 1.7.2.2. שמות המנהלים של התאגיד,
 - 1.7.2.3. שמות האנשים שחתימתם מחייבת את התאגיד.
 - 1.8. במידה והמציע הינו שותפות:
 - 1.8.1. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד
 - 1.8.2. הסכמים של השותפויות
 - 1.8.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות.
 - 1.9. דוחות כספיים תקינים בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו של המציע שלא נכללה בהם הערת "עסק חיי", או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין, ב-3 השנים האחרונות.
 - 1.10. מציע שהינו עסק בשליטת אישה – יצרף להצעתו אישור רו"ח וכן תצהיר של המחזיקה בשליטת העסק.
 - 1.11. פרופיל מציע, או מצגת שתתאר את פעילות המציע וניסיונו בביצוע השירותים. הפרופיל יכלול התייחסות לניסיון הספציפי הנדרש במכרז בנוגע לשירותים הרלוונטיים, הן ביחס למזמין והן ביחס למבצע העבודה מטעמו.
 - 1.1. אישור על ביצוע הרישום למאגר המתכננים של משרד הבינוי והשיכון ביחס לכלל המציע ולכלל היועצים הכלולים מטעמו במסגרת ההצעה.

2. לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע.

ה. אופן הגשת ההצעה:

3. ניתן לעיין ולמצוא את חוברת המכרז, לרבות תנאי המכרז ופרטיו, תנאי התשלום, פרטי הערבות ויתר מסמכי המכרז באתר האינטרנט בכתובת: <https://www.misgav.org.il>.

4. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

5. ההצעה וכל מסמכי המכרז יוכנסו למעטפה חלקה, ללא סימן מזהה מלבד שם המכרז ומספרו.

6. יש לוודא לפני הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים, כי מופיעים על גביה חתימת נציג המועצה שקיבל את המעטפה, חותמת המועצה, ושעת המסירה.

7. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות ע"י פרסום הדבר באתר המועצה ובאחריות המשתתפים לעקוב אחר הודעות המתפרסמות באתר בקשר עם המכרז.

8. בהגשת הצעתו מביע המציע הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

9. ההצעה תכלול את כלל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי המציע בכל עמוד וכן במקומות המיועדים לכך, וכן את כלל המסמכים המפורטים לעיל והאסמכתאות הנלוות אליהם, וכן את התשובות ו/או ההבהרות שמסרה המועצה במסגרת המכרז.

10. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת וכלל המסמכים לרבות הניסיון והערבות יהיו על שם המציע בלבד.

11. המציע לא יבצע במסמכי המכרז כל שינוי, תיקון, תוספת או הסתייגות.

12. המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת פתיחת הצעות המכרז. מועד הישיבה יובא לידיעת המציעים.

13. מעטפה שתימסר לאחר תום המועד להגשת ההצעות, מבלי שמועד זה הוארך, תוחזר למוסר ללא שתידון כלל.

14. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) ימים נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

15. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, לרבות אם ערך המציע שינוי, תיקון, תוספת או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו), תהיה ועדת המכרזים רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או לחלופין ולפי שיקול דעתה הבלעדי ולדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או לחלופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות או שינוי כאמור, ולא יהיה להם כל תוקף.

16. **ערבות ביצוע** – המציע אשר זכה במכרז ימסור למועצה בתוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת זכיה ערבות ביצוע לתשלום בסך של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) בנוסח **נספח ב' למסמך י**. מובהר כי המצאת ערבות ביצוע הינה תנאי יסוד, באם הזוכה לא ימציא את ערבות הביצוע במועד כאמור יביא הדבר לפסילתו והפסקת ההתקשרות לאלתר, ערבות הביצוע לא תוגבל ותהיה תקפה לכל תקופת ההתקשרות הראשונה ותוארך שוב עם מימוש תקופות האופציה בהתאמה, ותחזור לזוכה בתום תקופת ההתקשרות בין שבמועדה ובין שלפני תום התקופה, על פי החלטת המועצה במקרה של אי עמידה בתנאי ההסכם.

ו. **הצעת מחיר**

17. הצעה תוגש על פי הנוסח המצורף כמסמך ד'.

18. על המציע לבחור בטופס הצעת הקבלן **אחת** מבין שלוש האפשרויות המפורטות להלן, ולאשר

בחתירתו לצידה את הסכמתו לגביה:

- הסכמה למחירים האומדן; **א**
- מתן הנחה ביחס למחיר האומדן, לא יותר מהנחה בשיעור של 20%; **א**
- דרישת תוספת למחיר האומדן, לא יותר מתוספת של 10%

19. יובהר כי הצעת המציע הינה סופית ותכלול את כלל הוצאות המציע לרבות העסקת עובדים, יועצים, עלויות שכר, זכויות סוציאליות, עלויות הדרכה והכשרה, ציוד, חומרים, שעות עבודה ונסיעה, שכירות, כלי רכב, ביטוחים, כל המיסים, האגרות, ההיטלים, המכס, הבלו, מיסי הקניה, מיסי יבוא על חלקי חילוף, רווח קבלני וכיו"ב כל הוצאה מכל מין וסוג בערכם לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות לרבות תקופת הארכה, הוצאות הכרוכות בהשתתפותו במכרז ובביצוע השירותים בהתאם לתנאי המכרז וכ"ו.

ז. **אופן בחירת ההצעות**

20. **בשלב ראשון** – תיערך בדיקת העמידה בתנאים המוקדמים: בשלב זה תיבדקנה ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הפורמאליות, ובכלל זה עמידתן בתנאי הסף המנהליים והמקצועיים, כמפורט בפניה.

21. **בשלב השני** – תיערך בחינה של רכיבי המחיר והאיכות על ידי ועדה מקצועית שתקבע המועצה:

א. רכיב המחיר – ניקוד המחיר (50 נק') יחושב באופן יחסי כאשר **ההצעה הזולה ביותר תקבל את מלוא הניקוד** וכלל ההצעות תקבלנה ניקוד באופן יחסי להצעה זו.

ניקוד ההצעה הנבחרת = 50 * (גובה ההצעה הנבחרת/גובה ההצעה הזולה ביותר)

ב. רכיב האיכות – ניקוד איכות ההצעה (50 נק') יחושב באופן הבא:

קריטריון	ניקוד מקסימאלי
----------	----------------

מס' תכניות למגורים במרחב הכפרי שהופקדו במסגרת ניסיונו של מבצע העבודה בפועל מטעם המציע	2 נק' בגין כל תכנית עד למקסימום 10 נק'.
מס' תכניות שהופקדו במחוז צפון המתייחסות להרחבת ישובים במגזר הכפרי במסגרת ניסיונו של מבצע העבודה בפועל מטעם המציע	3 נק' בגין כל תכנית עד למקסימום 15 נק'.
ותק מבצע העבודה בפועל מטעם המציע מאז ההסמכה (ע"פ קורות החיים ותעודת האדריכל)	0.5 נק' בגין כל שנת ותק עד למקסימום 10 נק'.
התרשמות הוועדה מניסיון המציע ומבצעי העבודה בפועל מטעמו (ע"פ שיחות טלפון עם לקוחות עבר, נציגי רשויות שכנות, גורמי מקצוע במשהב"ש וברמ"י וכד')	עד למקסימום 15 נק'.
סה"כ	50

22. **בשלב השלישי** – ייערך שקלול על פי סכמת הניקוד המתקבל בגין רכיב המחיר והציון המתקבל בגין רכיב האיכות.

במצב של שוויון בין 2 ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר, תהא המועצה רשאית להכריע על יסוד ניסיון חיובי או שלילי קודם עם המציע.

23. המועצה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ו/או השלמות נוספות ו/או הבהרות נוספות ו/או אישורים / מסמכים נוספים (בהתייחס לתנאי הסף או בהתייחס לכל הוראה אחרת במכרז) ו/או הסברים ו/או ניתוח להצעתם (לרבות תחשיב עלויות מפורט ומאושר חשבונאית לביצוע העבודות), בכל דרך ואמצעי כפי שתמצא המועצה לנכון, ובכלל זאת ע"י הצגה בפועל של עבודות קודמות, פגישות להסברים וכיו"ב, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ולשם שביעות רצונה, גם לאחר פתיחת ההצעות, בין היתר על מנת לבחון את המציעים והצעותיהם במסגרת שיקוליה ו/או לבחון עמידת הצעות המחיר בתשלום כל זכויות עובדיהם של המציעים ו/או להעריך ניסיונם הקודם של המציעים, ולא תהיינה למציעים כל טענה כנגד החלטתה זו של המועצה.

סירב המציע למסור פרטי נוספים כאמור, תהא המועצה רשאית להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

24. התחשיב להערכת ההצעות ישמש אך ורק את המועצה לצורך זה ולא ישמש לכל מטרה אחרת. על התחשיב תחול סודיות והוא לא יוצג ליתר משתתפי המכרז, אלא אם כן יוחלט אחרת על-ידי ערכאה משפטית מוסמכת, שגם אז תתבקש הגבלת חשיפת תחשיב לעיניי הערכאה משפטית המוסמכת בלבד, וזאת בין השאר לאור הסכמה זו של המשתתפים טרם הגשת הצעתם למכרז, וכתנאי להגשת הצעתם למכרז.

ח. הסתיוגויות ואיסור הגשת הצעה חלקית

25. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל מרכיבי השירותים בפרק אליו הגיש הצעה ואין הוא רשאי לחלקם או לפצלם.
26. סטייה מהוראות המכרז או אי-השלמת מקום הטעון מילוי, או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין במסגרת מכתה לוואי או בכל דרך אחרת – עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
27. על-אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לדון בהסתייגות או להתעלם ממנה ולראות את ההצעה כאילו הוגשה ללא ההסתייגות.
28. הודיעה המועצה למציע, כי היא בחרה להתעלם מההסתייגות והוא סרב לחתום על הסכם ההתקשרות, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויות המציע במכרז והמועצה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית. בכל מקרה וכל עוד לא אישרה המועצה, בכתב ובמפורש אחרת, יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז כפי שנערך על-ידי המועצה (גם אם המציע ערך בו שינויים או תיקונים כלשהם).

ט. נוהל העברת שאלות ובירורים

29. עד יום 03.02.2026 בשעה 16:00, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים, להפנות למועצה, באמצעות דואר אלקטרוני Tomer@misgav.org.il שאלות הבהרה בכתב בלבד. **באחריות המציע לוודא כי שאלותיו התקבלו**, בטלפון מסי' 04-9902303.
30. תשובות המועצה לשאלות הבהרה יפורסמו עד ליום 09.02.2026, בשעה 16:00, באתר האינטרנט של המועצה בכתובת <https://www.misgav.org.il> **באחריות המציע לעקוב אחר פרסום התשובות באתר כאמור.**
31. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

מספר	המסמך או הנספח אליו מתייחסת השאלה/ההבהרה	פרק וסעיף רלוונטיים	מספר העמוד במסמכי המכרז	נוסח השאלה
1.				
2.				

32. יודגש, כי המועצה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו בפורמט ובמבנה המוכתבים לעיל.

33. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב שישלחו כאמור לעיל תחייבנה את המועצה.

34. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. ככל שיהיו שינויים במכרז, תפורסם הודעה על כך באתר האינטרנט של המועצה בכתובת <https://www.misgav.org.il> באחריות המציע לעקוב אחר השינויים שיפורסמו וכן באחריותו לצרף את מסמכי המכרז המתוקנים על ידו להצעתו.

35. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.

36. הגשת הצעה כמותה כאישור כי המציע קרא את מסמכי המכרז לרבות ההסכם וכי הוא מסמכים לכל האמור בהם.

37. כל שינוי של מועד כאמור לעיל שיחייב את הארכת תוקף הערבות למועד יועבר לידיעת המשתתפים והם יידרשו להתאים את הערבות לתוקף החדש והעדכני. מציע שלא יעשה כן, יחשב כאילו בחר לחזור בו מן הצעתו והשתתפותו במכרז וועדת המכרזים לא תתחשב בהצעתו.

י. ביטול המכרז, כולו או חלקו:

38. בנוסף לכל מקרה אחר שבו המועצה תהא רשאית לבטל את המכרז, כולו או חלקו, על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, המועצה תהא רשאית (אך בשום מקרה לא חייבת) לבטל את המכרז, כולו או חלקו, גם בכל אחד מהמקרים הבאים:

38.1. המועצה מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז ו/או בניהולו ו/או בבחירת ההצעות הזוכות.

38.2. חל שינוי נסיבות מהותי ו/או השתנו צרכי המועצה באופן מהותי המצדיק, לדעת המועצה, את ביטול הליך המכרז, כולו או חלקו.

38.3. יש יסוד סביר להניח שהמציעים, או חלקם, תיאמו הצעות ו/או מחירים ו/או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי ו/או עבירה על חוק כלשהו.

38.4. בכפוף להוראות סעיף א' לעיל, מובהר, כי במקרה שבו בוטל המכרז כאמור על ידי המועצה, לא יהא מי מן המציעים זכאי לתשלום כלשהו, לרבות לא בדרך של פיצוי ו/או דמי נזק, בגין ביטול זה, ולא תחול על המועצה כל חובה לתשלום כאמור.

יא. תמורה

39. התמורה למציע הזוכה תיקבע על-פי הצעתו והוראות המכרז וחווה המכרז, כפוף לביצוע מלא ומושלם של כלל התחייבויות המציע הזוכה במכרז. יחד עם זאת, רשאית המועצה להתמקח עם המציע הזוכה והתמורה המוסכמת על הצדדים תהא התמורה הסופית שתיקבע בחווה ההתקשרות.
40. המחירים שיוצעו על ידי המציע יהיו תקפים לאורך כל תקופת ההתקשרות (לרבות תקופות האופציה, ככל שתמומשה ע"י המועצה), כמפורט במכרז ונספחיו, והמציע לא ידרוש ולא יקבל כל תמורה נוספת ו/או החזר הוצאות מעבר למפורט הצעת מחיר מטעמו.
41. מובהר כי פרט לתמורה הקבועה במכרז, לא תינתן תמורה נוספת כלשהי, אלא באישור מראש ובכתב.

יב. ביטוח

42. על המציע שהצעתו זכתה יהיה לקיים, על חשבונו בכל תקופת ההסכם, פוליסת ביטוח כמפורט בחווה. הביטוחים יערכו על ידי המציע הזוכה במכרז באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין ועותק מהר יימסר למועצה כתנאי לחתימת חווה.
43. בשעה החתימה על החווה ימציא המציע הזוכה למועצה את אישור המבטח בהתאם לנספח אישור הביטוח, וללא הסתייגויות.
44. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה ועלול לגרום לביטול הזכייה ולחילוט ערבות הצעה.

יג. עיון במסמכים

45. יודגש בזאת בהתאם להוראות סעיף 22(ט) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה, לדעת ועדת המכרזים, בקיום הוראות סעיף 22(ט) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958.
46. ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
47. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן גם: "**חלקים סודיים**"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
- 47.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
- 47.2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.

47.3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

48. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

49. יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים של המועצה בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות את הרשות המנהלית.

50. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

51. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

52. כל האמור במסמך זה אין בו כדי לצמצם ו/או לגרוע מכל התחייבות ו/או אחריות של המציעים ובכלל זה של המציע הזוכה ו/או מכל זכות של המועצה הקבועות במסמכי המכרז על נספחיהם ו/או בכל דין.

יד. שונות:

53. במקרה של מציע שהינו תאגיד, בחינת ההצעה תעשה גם ביחס לנותן השירות אשר יועמד באופן אישי לצורך מתן שירותים על פי שיקול הועדה.

54. המועצה אינה מחויבת לבחור במציע כלל, במציע הזול או במציע אחד בלבד. אין בפניה זו כדי לחייב את הרשות המקומית להתקשר עם מציע כלשהו או להוות התחייבות להתקשרות בהיקפי עבודה כלשהם.

55. הבחירה במציע הזוכה, ככל שתהיה, תיעשה בהתאם לנוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז.

56. כל הודעה שתישלח מצד למשנהו בהודעת דואר אלקטרוני, לפי הכתובת שצוינה בכותרת ההסכם, תחשב כהודעה לצרכי הסכם זה, אלא-אם-כן הודיע צד למשנהו על שינוי בה. כמו כן, משלוח דברי דואר על ידי שימוש בדואר רשום לפי כתובתם של הצדדים דלעיל, תחשב גם היא להודעה, אלא-אם-כן הודיע צד למשנהו על שינוי בה. הודעות אלו תחשבנה כאילו הגיעו לתעודתן בתום 72 שעות מעת מסירתה למשלוח בדואר, לפי העניין, ואם נשלחה בדוא"ל או נמסרה ביד, בעת מסירתה.

בכבוד רב,

דני עברי

ראש המועצה

12

מכרז 02/2026
תכנון וקידום תכנית מפורטת להרחבת היישוב יודפת
חתימה וחותמת המציע: _____

מסמך ג'

פרטי המציע ופירוט ניסיון קודם

- א. שם המציע:
- ב. מס' הזיהוי:
- ג. מען המציע כולל מיקוד:
- ד. טלפונים:
- ה. פקסימיליה:
- ו. דואר אלקטרוני:

פירוט ניסיון קודם של המציע:

שנת ההתקשרות	פירוט התכניות שהופקדו במסגרת הפרויקט	האם עוסק במרחב הכפרי?	האם עוסק במגורים?	שם הלקוח + פרטי התקשרות עם איש קשר	שם הפרויקט

מסמך ד'

טופס הצעת המחיר – למילוי ע"י המציע

אני הח"מ, שם הגוף המשפטי _____ ח.פ./ת.ז. _____
כתובת _____ דוא"ל _____ מיקוד _____
טלפון _____ פקס _____ מאשר בזאת
שקראתי והבינתי את כל מסמכי מכרז מס' 02/2026 ובהתאם לכך הנני מגיש את הצעתי.

חתימה _____	הננו מציעים תוספת בשיעור של _____% לאומדן. (במילים: תוספת של _____) (התוספת לא תעלה על שיעור של 10%)	(א)	()
חתימה _____	הננו מסכימים למחירים (ללא הפחתה או תוספת).	(ב)	()
חתימה _____	הננו מציעים הנחה בשיעור של _____% למחירים. (במילים: הנחה של _____) (ההנחה לא תעלה על שיעור של 20%)	(ג)	()

אומדן עלות הכנת התכנית, וביצוע כלל המטלות כאמור במסמכי המכרז נאמדת בסך של

700,000 ₪ + מע"מ.

- ידוע לי כי הצעתי הנ"ל כוללת את כל התמורה לה אהיה זכאי בגין אספקת השירותים וכי בכל מקרה לא אהיה זכאי לתמורה נוספת ו/או החזר הוצאות, לרבות: נסיעות, ביטוחים, כוח אדם, צילומים, רכישת חלקי חילוף וכו'.

חתימה וחותמת

תאריך

נוסח ערבות ביצוע

בנק _____
ערבות בנקאית אוטונומית
לכבוד
המועצה האזורית משגב
משגב, _____

א.ג.נ.,

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש"), הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במילים: _____ ש"ח), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "סכום הערבות") המגיע או העשוי להגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' _____ במועצה אזורית משגב, וזאת להבטחת עמידה בתנאי המכרז.
בערבות זו:
"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
"המדד הבסיסי" – המדד האחרון הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.
"המדד הקובע" – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע התשלום בפועל עפ"י ערבות זו.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו לאלתר, ללא כל שיהוי ו/או עיכוב, כנגד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, וזאת ללא כל תנאי, ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.
4. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
תוקף ערבותנו זה יהיה בכל עת עד ליום _____ (כולל), וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי הכתובת _____, לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ תאריך

בנק _____
סניף _____
כתובת _____

*טופס זה חייב בשתי חתימות, חותמות אישיות וחותמת הסניף.

מסמך ו'

הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד הרשות או לחבר המועצה

הרשות מביאה בזאת לידיעת כל מציע את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 89ב(א) צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958 (להלן: "צו המועצות האזוריות") כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

הוראה כאמור קיימת גם בכלל 12 של הכללים מניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות (י.פ.תשמ"ד עמ' 3114).

סעיף 59 לצו המועצות האזוריות כדלקמן:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה."

בהתאם לכך התבקש המציע להודיע אם יש או אין לו קרבה משפחתית לפי ההגדרות דלעיל, עם חבר מועצה כלשהו או עם עובד הרשות (המועצה).

הובהר, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89ב(ב)(3) לצו המועצות האזוריות, לפיה מועצת הרשות ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 89ב(א) הנ"ל ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

הצהרה

אני הח"מ _____ מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

קראתי את האמור לעיל והנני מצהיר:

א. בין חברי מועצת הרשות יש/אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.

ב. לתאגיד שבשליטתי ואשר באמצעותו הגשתי את הצעתי, יש/אין (מחק את המיותר) לאחד מאלה

המוגדרים במונח "קרוב" כאמור לעיל חלק העולה על 10% בהון או ברווחים, אין אחד מהמנויים לעיל

מכהן בו כמנהל או עובד אחראי.

ג. יש/אין (מחק את המיותר) לי בן זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

ידוע לי כי ועדת המכרזים של הרשות תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל,

או אם מסרתי הצהרה לא נכונה. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים והאמור

בהצהרה זו הינו אמת.

חתימת המציע _____

שם המציע _____

מסמך ז'

הצהרת המציע

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי מכרז מס' _____ (להלן: "המכרז"), מגישים בזאת הצעתנו, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו בעיון, בחנו בקפידה, והננו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז, והצעתנו זו מוגשת בהתאם לאמור שם. לא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה של מסמכי המכרז ו/או תנאיו ואנו מוותרים בזה מראש על כל טענה כאמור.
2. בדקנו, לפני הגשת הצעתנו למכרז, את כל הנתונים המתייחסים לשירותים הנדרשים במסגרת המכרז, לרבות היקף השירותים, המועד לביצועם, תקופת ההתקשרות והתמורה וכן בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, החוקים, התקנות, הדרישות והנהלים הרלוונטיים, ובהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
3. אנו מגישים את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
4. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד.
5. אנו בעלי הידע, המומחיות, כשירויות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז וכן יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע את השירותים כאמור במסמכי המכרז ועל פי כל דין, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
6. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצטרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים לעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאתנו להציג כל מידע/מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
7. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות. כן ידוע לנו כי כל ההתחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
8. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמותם, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון המועצה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 (תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתנו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3

לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבינכם.

12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנדרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות ערבות הביצוע, ואישור על עריכת הביטוחים.

13. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

14. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

שם המציע: _____ מס' זיהוי: _____

כתובת (כולל מיקוד): _____ טל: _____

פקס: _____ דוא"ל: _____

איש קשר: _____ טל' נייד: _____

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המציע, כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מסמך ח'

תצהיר בדבר קיום דיני עבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

- הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה אזורית משגב (להלן: "המועצה") בעקבות פרסום מכרז מס' _____ 2024/59 (להלן: "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- הנני מצהיר בזאת, כי עד למועד ההתקשרות המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות או לחלופין, המציע ובעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות ואולם, במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. "עבירה" לעניין זה – עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.02.
- הריני מצהיר כי מתקיים אחד מאלה (למחוק המיותר):
 - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1988 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינו חל על המציע.
 - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני, _____, עו"ד, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה בפניי באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימת עורך הדין

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – מועצה אזורית משגב ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם .

"השירותים" – שירותי תכנון וקידום תכנית מפורטת להרחבת יישוב יודפת.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "ביטוחי המבוטח" ו-"אישור ביטוחי המבוטח").

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ש"ח לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5. מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).

8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.

באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיקללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.

9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

נספח 1'X - אישור ביטוחי המבוטח

מבקש האישור הראשי		גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור		המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה אזורית משגב		שם: ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם		שם: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.: 500224563		ת.ז.ח.פ.: _____		ת.ז.ח.פ.: _____	העיסוק המבוטח: שירותי תכנון וקידום תכנית מפורטת להרחבת יישוב יודפת.	
מען: _____		מען: _____		מען: _____		
		תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.				

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע
					לתקופה	למקרה	
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	₪
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪
אחריות מקצועית			ת. רטר		2,000,000	2,000,000	

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

038
040
086

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבוטח: _____



הסכם לאספקת שירותים

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

- בין -

המועצה האזורית משגב

רח' _____

טל: _____ פקס: _____

דוא"ל: _____

הצד האחד

(להלן: "המזמינה" ו/או "המועצה")

- ל בין -

_____, ת.ז./ח.פ.

כתובת: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

הצד השני

(שיקרא להלן: "ספק השירותים")

הואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 02/2026 לקבלת שירותי תכנון וקידום תכנית מפורטת להרחבת הישוב יודפת (להלן: "השירותים");

והואיל והצעת ספק השירותים זכתה במכרז האמור;

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעסיק בין המזמינה לבין ספק השירותים;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את היחסים המשפטיים ביניהם, הכול כמפורט בהסכם זה להלן;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומחייב כיתר תנאיו.

1.2. כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.

2. התחייבויות והצהרות ספק השירותים

2.1. ספק השירותים מצהיר כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן אותו היטב וקיבל את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש התחייבויותיו ולא תהיינה לו טענות כלפי המזמינה בדבר אי גילוי מספיק של נתונים או עובדות הכרוכים באספקת השירותים.

2.2. ספק השירותים מצהיר כי ביקר בעצמו באתרים נשוא השירותים והתרשם מהם בטרם החתימה על הסכם זה.

2.3. ספק השירותים מצהיר כי אין כל מניעה על פי דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה עם המזמינה, וכי בידו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לאספקת השירותים עבור המזמינה, ובכלל זה אישור על רישום כעוסק מורשה באגף מס הכנסה, במוסד לביטוח לאומי ובאגף מס ערך מוסף.

2.4. עוד מצהיר ספק השירותים בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2.5. תקופת ביצוע השירותים הינה עד לתום ביצוע השירותים, מתחילת הליך התכנון ועד להשלמת השירותים.

1. השירותים

1.1. בתוך שלושה שבועות מיום חתימת ההסכם, ספק השירותים יגיש לאישורה של המועצה לוח זמנים מוצע לביצוע השירותים.

1.2. ספק השירותים יספק למזמינה, והמזמינה תקבל מספק השירותים השירותים בהתאם לעבודות המפורטות במפרט השירותים המצ"ב כנספח ה' ובהתאם ללוח הזמנים שאושר כאמור.

1.3. על ספק השירותים לגייס לטובת עריכת התכנית את כלל היועצים הנדרשים לטובת הכנת תכנית זו.

1.4. ספק השירותים אחראי לכל נזק שייגרם למזמין כתוצאה מפיגור בביצוע השירותים, אשר נגרם בשל מעשה או מחדל, שהינם באחריותו הישירה או העקיפה של נותן השירות - והכל מבלי לגרוע מכל זכות או סעד העומדים למזמין לפי הוראות ההסכם והוראות כל דין.

1.5. המזמינה תעמיד לרשות ספק השירותים את כל הנתונים והמסמכים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים.

1.6. ספק השירותים יבצע השירותים ביעילות וברמה מקצועית גבוהה והכול בהתאם להתחייבויותיו בהסכם זה.

- 1.7. המזמין יהיה רשאי, בכל שלב של ביצוע עבודות התכנון, לדרוש ביצוע של שינויים בתכנון - וזאת בהודעה שתינתן בכתב על-ידי המזמין. במקרה כזה, נותן השירות מתחייב לבצע את השינויים הנדרשים מכל סוג שהוא, ללא תמורה נוספת – וזאת עד לאישור התכנית ופרסומה ברשומות.
- 1.8. נותן השירות מתחייב כי מסמכי התכנון שיוכנו על-ידו ו/או על-ידי מי מטעמו, לא יהיה בהם משום הפרה של זכויות יוצרים ו/או זכויות פטנט של צד ג' אחר כלשהו, והם לא יהוו סודות מסחריים ו/או קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.9. כן מתחייב נותן השירותים למסור מדי פעם בפעם, לקראת ישיבות מעקב, דו"ח בכתב על התקדמות התכנון וכן בכל עת שתדרוש זאת המועצה או מי מטעמה.
- 1.10. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב ספק השירותים לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר לשם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה.

1. אי תחולת יחסי עובד מעסיק

- 1.1. מובהר כי היחסים בין הצדדים להסכם זה הם יחסי ספק שירותים עצמאי-מזמינה ואין ולא יהיו יחסי עובד-מעסיק בין המזמינה לבין ספק השירותים ו/או מי מטעמו.
- 1.2. מובהר בזאת כי רשות הנתונה למזמינה, להדריך, לפקח, להעיר או להורות לספק השירותים ו/או למי מטעמו, כיצד לבצע את השירותים מושא הסכם זה – אין לפרשה כמקנה לו ו/או למי מטעמו זכויות כלשהן של עובד.
- 1.3. מובהר בזאת כי ספק השירותים ו/או מי מטעמו אינם זכאים מהמזמינה לתשלום הטבות ותנאים סוציאליים כלשהם הקבועים בכל דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה, לרבות פיצויי פיטורין.
- 1.4. מובהר כי ספק השירותים ו/או מי מטעמו אינם זכאים להטבות כלשהן, מלבד התמורה, עבור ביצוע הסכם זה והוראות שניתנו על פיו.
- 1.5. ספק השירותים מתחייב לשפות ולפצות את המזמינה בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למזמינה עקב תביעה ו/או דרישה מטעמו ו/או מי מטעמו המתבססת על הטענה כי בין המזמינה לבין ספק השירותים ו/או מי מטעמו שררו יחסי עובד-מעסיק בתקופת ההתקשרות על פי הסכם זה, וזאת בתוך 7 ימים מדרישתה הראשונה של המזמינה לעשות כן, ובלבד שניתן לספק השירותים האפשרות להתגונן מפני כל תביעה כאמור. המזמינה לא תתפשר באף תביעה אלא בהסכמת ספק השירותים מראש ובכתב.
- 1.6. מוסכם על הצדדים כי אם תחליט ערכאה שיפוטית כלשהי כי התקיימו בין ספק השירותים למזמינה יחסי עובד-מעסיק בתקופת ההתקשרות על פי הסכם זה, יראו את ספק השירותים כאילו היה זכאי ל-80% בלבד מהתמורה כפי שנקבעה על פי הסכם זה וכי יהיה על ספק השירותים להשיב כל עודף תמורה כאמור שהתקבל אצלו.

1.7. כל הוצאות ספק השירותים בקשר לביצוע השירותים, לרבות תשלומי מיסים וכל הוצאה אחרת בקשר לביצוע השירותים יחולו על ספק השירותים ועליו בלבד, ישולמו על ידו והמזמינה לא תחוב בכל דרך שהיא בגינם.

2. ביטוח ואחריות

5.1. דרישת הביטוח

5.2. ספק השירותים ינקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים על פי כל דין לשם שמירה על ביטחונם ו/או רכושם של המזמינה ו/או עובדי המזמינה ו/או צד שלישי כלשהו.

5.3. ספק השירותים מתחייב להמציא את נוסחו של אישור קיום הביטוחים (נספח ג' להסכם) כשהוא חתם ע"י מבטחיו ואינו מסויג לכל הפחות – 7 – ימי עבודה לפני תחילת הפעילות ע"פ הסכם זה.

5.4. לא המציא הספק את האישור, או שהוגש אישור מסויג, תהייה המזמינה רשאית לראות במעשה זה הפרה מהותית של הסכם ההתקשרות.

5.5. הספק מתחייב להחזיק בתקפו את ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לספק אחריות ע"פ דין ולכל אורך תקופת הסכם זה.

5.6. ספק השירותים ינקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים על פי כל דין לשם שמירה על ביטחונם ו/או רכושם של המזמינה ו/או עובדי המזמינה ו/או צד שלישי כלשהו.

3. התמורה

3.1. תמורת ביצוע השירותים, תשלם המזמינה לספק השירותים תמורה בהתאם לתעריף החודשי שנקבע בהצעת המחיר המצ"ב כנספח א' להסכם זה.

3.2. למען הסר ספק יובהר כי המזמינה אינה מתחייבת למינימום שעות עבודה במהלך תקופת ההתקשרות, ומתן השירותים ייעשה לפי צרכי המועצה בפועל.

3.3. תשלום התמורה יבוצע בהתאם להתקדמות העבודה על פי אבני הדרך במהלך תקופת ההתקשרות, על בסיס שוטף + 45, מיום קבלת חשבונית המס במשרדי המזמינה ובכפוף לכך כי התקציב המיועד לשם כך התקבל בפועל מהגורם המתקצב ונתקבל בפועל במועצה.

3.4. התמורה המפורטת לעיל כוללת את מלוא התשלומים להם זכאי ספק השירותים מאת המזמינה עבור ביצוע כל השירותים, ללא יוצא מן הכלל, ולרבות כל ההוצאות האישיות שיוציא ספק השירותים לצורך מתן השירותים, ובכלל זה הוצאות בגין נסיעות, והמזמינה איננה חייבת בתשלומים נוספים כלשהם לספק השירותים ו/או למי מטעמו בגין הסכם זה.

3.5. ידוע ליועץ כי תשלום חלק מהתמורה לפי הסכם זה מבוצע על-ידי גורמים חיצוניים באמצעות המועצה כמימון חיצוני ממשרד הבינוי והשיכון בשיעור של 100 אחוזים, וכי המועצה תוכל להעביר את התמורה

המגיעה ליועץ רק לאחר שקיבלה את סכום התמורה בפועל מאת המשרד ותוך 10 ימי עסקים ממועד קבלת המימון החיצוני כאמור.

4. סודיות

4.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות ספק השירותים על פי הסכם זה, יהיה הוא רשאי במסגרת השירותים הניתנים על ידו למועצה לעשות במידע ו/או במסמכים ו/או בחומר הנמסר לעיונו כל שימוש סביר לצרכי מתן השירותים. ספק השירותים מתחייב כי לא יעשה כל שימוש במידע ו/או במסמכים ו/או בחומר שהועברו לידיו מכוח הסכם זה וכן לא יתיר לאחר לעשות כן, שלא במסגרת שירותי הייעוץ הניתנים על ידו למועצה.

4.2. יובהר כי כל המסמכים הנוגעים למתן השירותים, מפרטים וכתבי כמויות הם בבעלות המועצה וכי ספק השירותים מתחייב להשיבם לידי המועצה עם סיומו של הסכם זה.

4.3. ספק השירותים יהיה רשאי לפנות בכתב, במידת הצורך, אל המועצה בבקשה להעברת מידע ו/או מסמכים לידי צדדים שלישיים, מקום בו הוא סבור כי הדבר נדרש לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, להתיר ו/או לא להתיר את חשיפת המידע כאמור לצדדים שלישיים.

4.4. במשך כל תקופת ההסכם ובכל מועד לאחר הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן, מצהיר ומתחייב ספק השירותים כי ישמור על סודיות מוחלטת ביחס למידע שנמסר לו על ידי המועצה וישתמש בו על פי הוראות הסכם זה בלבד.

בסעיף זה "מידע" יפורש כדלקמן: לרבות כל מידע ו/או ידע ו/או פרטים הקשורים במועצה ו/או בפעילותה ו/או בקשר עם הסכם זה, שהגיעו ו/או יגיעו לידי ספק השירותים במסגרת קשריו עם המועצה, בעל פה, בכתב ובכל דרך אחרת, לרבות כל הפרטים הטכניים, תוכניות, חידושים מדעיים ו/או טכנולוגיים, פטנטים והמצאות, נתונים טכניים, מקצועיים ועסקיים, שיטות עבודה, תהליכי הפצה ושיווק, רשימות ופרטי יצרנים, מפיצים, משווקים, יבואנים, יצואנים, סוכנים, מתחרים, תנאי תשלום, עלויות, מידע וידע אחרים הקשורים לתחומי פעילותה של המועצה, בין שידועים לאחרים ובין אם לאו.

4.5. ספק השירותים מתחייב לנקוט בכל האמצעים המתאימים על מנת למנוע את גילוי של המידע, לרבות על ידי מי מטעמו ו/או צד שלישי אחר, בין במישרין ובין בעקיפין.

4.6. ספק השירותים מתחייב לא להשתמש ולא לגלות ולא למסור, לצלם, להקליט, לשכפל, להעתיק ו/או להעביר בכל צורה שהיא, לכל אדם או גורם כלשהו בכל ישות משפטית, את המידע, בחלקו או במלואו, ללא קבלת אישור מוקדם ובכתב של המועצה ו/או המנהל.

4.7. במקרה של סיום העסקתו של ספק השירותים, מתחייב ספק השירותים להחזיר מיד וללא כל דיחוי למועצה כל חומר ו/או מידע ו/או מסמכים שימצאו ברשותו ו/או בשליטתו, ואשר הגיעו לידי מכוח הסכם זה ו/או בקשר אליו.

5. שונות

- 5.1. ספק השירותים לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו הנובעות, בין במשתמע ובין ישירות מהסכם זה, לרבות להעביר, להמחות, לשעבד כל זכות מזכויותיו או מהתחייבויותיו על פי הסכם זה או בקשר אליו.
- 5.2. הסכמת צד מהצדדים לסטות מתנאי כלשהו של הסכם זה, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 5.3. הסכם זה מבטא את ההסכם המלא והממצה בין הצדדים לגבי הנושאים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, נוהג, זיכרון דברים, הצעות סיכומי דיון, טיוטות, מכתבים וכל מסמך אחר, אשר - לפני חתימתו של הסכם זה - שררו או הוחלפו (לפי המקרה) בין הצדדים, בין בכתב ובין בעל פה, בנושאים ובעניינים האמורים.
- 5.4. כל תיקון או תוספת להסכם זה ייערכו בכתב, שאם לא כן, לא יהא להם כל תוקף.

6. הודעות

- 6.1. כתובות הצדדים להסכם זה ופרטי התקשרותם הינם קבוע במבוא לו.
- 6.2. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר ע"פ כתובתו כאמור, תחשב כאילו התקבלה 3 ימים לאחר מסירתה ואם נמסרה ביד ו/או בפקס ו/או בדוא"ל- בעת מסירתה.

ולראיה לנכונות כל האמור לעיל באו הצדדים על החתום:

ספק השירותים

המזמינה

נספח א'

הצעת המציע (יצורף על ידי הזוכה במכרז)

ערבות בנקאית לחוזה – ערבות ביצוע

לכבוד :
המועצה האזורית משגב,
א.ג.נ.,

נוסח כתב ערבות בנקאית להבטחת קיום הוראות ההסכם

על פי בקשת _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "הזוכה") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של _____ ₪ (במילים : _____ אלף ש"ח ₪) (להלן: "ערבות ביצוע") אשר יהיה צמוד, בהתאם לתנאי ההצמדה המפורטים להלן, שתדרשו מאת הקבלן בקשר קיום חובותיו במכרז לביצוע שירותי טיפולי תחזוקה ותיקונים לאוטובוסים שבבעלות המועצה.

הסכום הבסיסי, יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר המדד הבסיסי הוא המדד שפורסם ב- _____ לחודש _____ שנת _____ (דהיינו, נק) (להלן: "המדד הבסיסי").

אם המדד האחרון, שיפורסם לפני יום ביצוע התשלום, על פי כתב ערבות זה (להלן: "המדד החדש", יהיה גבוה מן המדד הבסיסי, נשלם לכם את הסכום הבסיסי כשהוא מוגדל בשיעור ההפרש שבין המדד הבסיסי והמדד החדש (להלן: "סכום הערבות").

אנו מתחייבים בזה לשלם לכם את סכום הערבות האמור לעיל לאלתר, ללא כל שיהוי ו/או עיכוב, כנגד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, בלי תנאי כלשהו, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם, מבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הקבלן ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לקבלן בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או בכל אופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקש, או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקש.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של סכום הערבות בפעם אחת, או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד, ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל, וכל דרישה לפיה צריכה להגיע בכתב למען הרשום מטה לא יאוחר ממועד זה; כל דרישה שתגיע במועד מאוחר יותר לא תחייב אותנו. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

_____ בנק

נספח ג

אישור קיום ביטוחים

נספח ד'

התחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת הטרדה מינית

1. התחייבות כללית

הספק מצהיר ומתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח – 1998 (להלן: "החוק"), ולתקנות שהותקנו מכוחו, לרבות נקיטת אמצעים למניעת הטרדה מינית והתנכלות במסגרת פעילותו עבור הרשות המקומית.

2. החובות המוטלות על הספק

- א. לוודא כי כלל עובדיו ועובדי הקבלן הפועלים מטעמו מכירים את הוראות החוק.
- ב. ליישם מדיניות למניעת הטרדה מינית ולפרסם אותה בקרב עובדיו בהתאם לדרישות החוק.
- ג. למנות ממונה לטיפול בהטרדה מינית, כפי שנדרש בחוק, ולידע את עובדיו על כך.

3. אחריות במקרה של הפרה

במקרה שבו יימצא כי הספק או מי מטעמו הפר את הוראות החוק במסגרת פעילותו עבור הרשות, תהא הרשות המקומית רשאית לנקוט צעדים, לרבות ביטול ההתקשרות, מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לה על פי דין.

4. הצהרת הספק

הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי עמידה בהוראות החוק תהווה הפרה מהותית של תנאי המכרז ושל ההתקשרות עם הרשות המקומית.

שם הספק: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

נספח ה'

מפרט תכולת עבודה ואבני דרך לתשלום

סעיף	תאור העבודה	סעיפים	אחוז שירותים
1	תב"ע להרחבת הישוב יודפת 100 יח"ד, 100 דונם	ניתוח תכנית אב/ מתאר/ שלד / פרוגרמה	3%
2		הכנת חלופות לתב"ע	12%
3		בחירת חלופה מועדפת	10%
4		עיבוד חלופה נבחרת	25%
5		הכנת תשריט, תקנון ונספחים	15%
6		הגשה לוועדה מקומית	7%
7		ליווי בוועדה המקומית עד המלצה להפקדה	7%
8		ליווי בוועדה המחוזית עד המלצה להפקדה	7%
9		טיפול בהתנגדויות	7%
10		מתן תוקף לתכנית	7%
			100%

סה"כ

מקצועות שילוו את התכנית מטעם המציע

- 1 אדריכלות
- 2 נוף
- 3 תנועה
- 4 דרכים (כבישים)
- 5 מים
- 6 ביוב
- 7 חשמל
- 8 תאורה
- 9 תקשורת
- 10 תאום תשתיות
- 11 מדידות תב"ע ובינוי
- 12 מדידות פוטוגרמטריות
- 13 גיאולוג
- 14 הידרולוג
- 15 יועץ פרוגרמטי
- 16 אגרונום
- 17 שמאי וטבלאות איזון

מפרט טכני

פרוגרמה לתכנון:

- תאום הצרכים של המועצה והיישוב בהיבטים של תוספת יח"ד ומבני ושטחי ציבור
- נספחי יועצים כדוגמת: תנועה, מים, ביוב, ניקוז כולל התייחסות לנגר עילי, נוף, סביבתי, נספח/סקר עצים בוגרים ודו"ח גאולוגי וסיסמי.

הערות:

- אישור היועצים ע"י משב"ש.
- פגישות עם מתכננים והישוב – בתאום וידיעת המועצה.

סוג שרותי התכנון:

- התכנון יבוצע בהתאם לחוברת הנחיות לעבודות תכנון שלד, תב"ע בינוי ופיתוח, תהליך 5, אדריכלות ובנין ערים – תב"ע, במשרד הבינוי והוראות מסמך זה.
- שלב א' – ניתוח תכנית אב/מתאר ו/או תדריך תכנון ו/או מסמך יעדים ופרוגרמה, קיום בירורים עם מוסדות הנוגעים בדבר, ביקור בשטח התכנון ולימודו.
סיום שלב זה לא יאוחר מ- 45 יום מהודעה על צו התחלת עבודה מאת המועצה.
 - שלב ב' – הכנת 3 חלופות לתכנון תכנית המתאר מותאמות ע"י האדריכל בין כל מרכיבי הצוות והגורמים החיצוניים.
סיום שלב זה לא יאוחר מ- 60 יום מקבלת מדידה.
 - שלב ג' – גיבוש חלופה נבחרת, מועדפת ע"י המועצה והקיבוץ בקנ"מ 1: 1250.
סיום שלב זה לא יאוחר מ- 45 יום מסיום שלב ב'.
 - שלב ד' – עיבוד חלופה נבחרת והתאמת התכנון בין כל מרכיבי צוות התכנון, הכנת מפות של כל אחד מחברי צוות התכנון על גבי מפת רקע אחידה מתואמת ע"י האדריכל או חומר גרפי אחר כנדרש להצגת התכנית.
סיום שלב זה לא יאוחר מ- 60 יום מסיום שלב ג'.
 - שלב ה' – הכנת התשריט, הוראות והנספחים הדרושים להליך הסטטוטורי לרבות תאום מוקדם עם הרשויות. הכנת הנספחים הדרושים לאישור התכנית בקנ"מ שיידרש ע"י הרשויות הנוגעות בדבר (קנ"מ 1: 1250 או בקנ"מ 1: 500).
סיום שלב זה לא יאוחר מ- 60 יום מסיום שלב ד'.

- שלב ו' – טיפול בהמלצת הוועדה המקומית והשגת אישורה, טיפול באישור הוועדה המחוזית עד למתן תוקף לתכנית.

מטלות התכנון:

1. איסוף חומר ולימוד שטח התכנון ע"י צוות התכנון: קבלת תדריך תכנון ודיון מקדמי. ביקור בשטח התכנון של צוות התכנון, המועצה ובעלי הזכויות בקרקע, ריכוז נתונים קיימים, ניתוח תכניות קיימות ו/או בהכנה הנוגעות לשטח התכנון. בדיקת השפעת השטחים הגובלים בשטח התכנון.
2. המתכנן יערוך תכנית מדידה מצב קיים מעודכנת בקנ"מ של העבודה על פי תקנות המודדים "מדידות ומיפוי" התשנ"ב 1998 ועל פי נוהל מודד אתר של משרד הבינוי והשיכון (מפת רקע).
3. קיום דיונים עם צוות התכנון לצורך ניתוח הנתונים, חומר רקע ומפת שטח התכנון והגדרת הצרכים והבעיות אותן יש לפתור.
4. הכנת חלופות תכנון העונות על יעדי התכנון ומתחשבות באילוצים בשטח התכנון.
5. הנחיה ותאום אדריכל נוף בעת ניתוח נופי, כבישים, ביוב ומים.
6. הנחיה ותאום המומחים בעת עריכת ניתוח גיאולוגי והידרולוגי, שיתייחס להסדרת שיטפונות, לבעיות ביסוס, לתכסית קרקע דרושה להחדרת מי נגר עילי וכו'.
7. בחירת חלופה.
8. עיבוד החלופה הנבחרת בקנ"מ 1:1250.
9. הצגת החומר לאישור בפני המועצה.
10. הכנת התשריט, הוראות והנספחים הדרושים להליך הסטטוטורי קנ"מ 1:1250, פרטים 1:500.
11. טיפול ואישור התכנית בוועדות השונות.

מטלות ניהול וקידום התכנון:

- תאום ליווי וקידום התכנון, בהנחיית הגורמים הנוגעים במועצה, ובתאום עם גורמים שונים מחוץ למועצה. שירותי התכנון יכללו ישיבות עם המועצה להצגת התכניות ולמתן הסברים ככל שיידרש ובכל מקרה לפי דרישת המועצה.
- הובלה והשתתפות במהלכים השונים הנדרשים לשם קידום התכנית/יות, בדיונים בתכנית והצגתה ברשויות, מוסדות התכנון, משרדי ממשלה, רשויות שונות וגורמים נוספים שמעורבותם נדרשת או מתחייבת לשם קידום התכנית.
- ניהול, תאום והנחיית היועצים בהתאם לאילוצים בשטח התכנון.
- ריכוז צוות התכנון לביצוע ניתוח אפשרויות ההשתלבות של שטח התכנון במרקם הקיים ובסביבה מבחינת תפקוד מערך שימושי הקרקע, מערכת שטחים פתוחים, מערך תנועת כלי רכב והלכי הרגל, הבינוי והעיצוב ומערך התשתיות.

- ריכוז צוות התכנון לביצוע ניתוח מסכם של כלל התכונות והמגבלות של שטח התכנון והקשריו ליישוב הקיים.
- מוסכם על הצדדים כי המתכנן יהיה רשאי לבצע העבודות כמפורט בחוזה זה בעצמו ו/או באמצעות יועצים נוספים ועובדי משרדו.
- המתכנן לא יעביר הזכויות עפ"י חוזה זה לגורם אחר ללא אישור מוקדם בכתב מהמועצה.
- מובהר כי העסקה על ידי המתכנן של מתכננים או יועצים בתחומי התכנון השונים, שאינם נמנים על משרדו של המתכנן לא תחשב כהעברת זכויות על פי הסכם זה, בתנאי שגם המתכנן יהיה אחראי לעבודות התכנון המתבצעת על ידם, ובתנאי שהעסקתם תאושר מראש ע"י המועצה.

נספח ו' - איתור שטחים אפשריים לבחינת הרחבת הישוב

על רקע קומפילצית תכניות מאושרות

