



מועצה אזורית  
**משגב**  
المجلس الأقليمي مسجاف

**מכרז מס' 06/2026**

**אספקת ציוד משרדי**

**וחומרי אומנות למועצה**

**ומוסדותיה השונים**

## נספח א' - הזמנה להציע הצעות ותנאים כלליים

המועצה האזורית משגב (להלן - "המועצה" ו/או "המזמין") מזמינה בזה הצעות מחיר לאספקת ציוד משרדי וחומרי אומנות למועצה ולמוסדותיה השונים.

### 1. השירות והיקפו

- א. השירות כולל (להלן: "השירות") אספקה סדירה של ציוד משרדי וחומרי אומנות מסוגים שונים, למקומות שעליהם תורה המועצה, או מי מנציגיה כמפורט בנספח ב' למכרז.
- ב. היקף השירות בפועל ומועדיו ייקבע על ידי המועצה, על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי.
- ג. תקופת ההתקשרות תהיה לתקופה בת 12 (שנים עשר) חודשים עם עד שתי תקופות אופציה בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת (על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה).

### 2. תנאי סף

רשאי להשתתף במכרז קבלן (להלן ולשם הנוחות: "קבלן" או "מצייע"), העומד בתנאים הבאים, ותנאי הכשירות שלהלן מתקיימים בו באופן אישי:

- תאגיד או יחיד מורשה כחוק בישראל ומנהל ספרים כדין.
- מסוגל לספק למועצה את הציוד המשרדי בעצמו, ולא ע"י קבלן משנה/אחר.
- הינו בעל ניסיון מוכח בישראל של שנתיים לפחות (2020-2021), באספקת ציוד משרדי וחומרי אומנות, על כל הכרוך בכך, במהלכן סיפק שירות כאמור לפחות ל 4 לקוחות קבועים, ובהיקף שנתי מצטבר של 150,000 ₪ לכל לקוח.

### 3. הוראות להתקשרות

א. את מסמכי המכרז והמסמכים הנלווים אליו, לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לראות ולהדפיס באתר המועצה כתובת וכן לשלם באמצעות אתר המועצה או באמצעות אשראי/העברה בנקאית/צ'ק במשרדי מחלקת הגביה בטלפון **04-9902026** בימים א',ד' בשעות 15:00-16:00, או ב',ה' בשעות 9:00-10:00 תמורת תשלום בסך של **500 ₪** (חמש מאות שקלים חדשים) שלא יוחזרו למציע.

ב. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום באתר המועצה.

ג. בעת רכישת מסמכי המכרז ימסור המציע פרטי התקשרות מלאים, ובכלל זה כתובת דואר אלקטרוני תקפה, שבאמצעותה יימסרו כל הפרטים ו/או ההודעות ו/או השינויים בקשר למכרז.

### 2. מועד להגשת הצעות

א. את ההצעות יש להגיש עד **ליום 15/2/26 בשעה 15:00** במסירה אישית בלבד לתיבת המכרזים במוקד המוניציפלי בכניסה לבניין המועצה (קומה ג').

ב. הצעה אשר לא תימצא בתיבת המכרזים במועד הנ"ל, תיפסל על הסף ולא תובא לדיון.

- ג. על מועד פתיחת המעטפות, תימסר הודעה לכל רוכשי מסמכי המכרז. המציעים רשאים להיות נוכחים במועד פתיחת המעטפות/יוזמנו להשתתף ולהיות נוכחים במעמד הפתיחה.
- ד. עד למועד האחרון להגשת ההצעות, רשאית המועצה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז, לפי שיקול דעתה המוחלט.

### 3. שאלות הבהרה

- א. שאלות הבהרה למכרז יוגשו בכתב בלבד עד ליום **9/2/26** שעה **12:00** בטופס באתר המועצה או למייל [michrazimm@misgav.org.il](mailto:michrazimm@misgav.org.il)
- ב. על המציע לצרף לפנייה את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

מס"ד	המסמך או הנספח מתייחסת הבהרה	אליו פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- ג. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד, וכן עדכונים ו/או שינויים שייעשו ביוזמת המועצה, יהיו בכתב, יפורסמו באתר ויישלחו בדואר אלקטרוני בלבד, לכתובת שצוינה על ידי המציעים בפרטי ההתקשרות עימם.
- ד. בדיקת התשובות לשאלות הבהרה באחריות המציעים בלבד.
- ה. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
- ו. אין המועצה אחראית לתשובות, הסברים או פירושים שניתנו בעל-פה, ואלה לא יחייבו את המועצה.
- ז. המועצה רשאית, בכל עת, עד לפתיחת ההצעות למכרז בפועל, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגש/י מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והכל מנימוקים סבירים.
- ח. כל שינוי של מועד כאמור לעיל שיחייב את הארכת תוקף הערבות למועד יועבר לידיעת המשתתפים והם יידרשו להתאים את הערבות לתוקף העדכני. מציע שלא יעשה כן, יחשב כאילו בחר לחזור בו מן ההשתתפות במכרז וועדת המכרזים לא תחשב בהצעתו.
- ט. המועצה רשאית לדרוש מהמשתתפים בכל עת פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון, במסגרת שיקוליה, את המשתתף, חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו, ו/או השלמת כל נתון ו/או מסמך שנדרש במסגרת המכרז, לרבות המסמכים שפורטו בסעיף 9.

#### 4. הצעת המציע

- א. מכרז זה ייערך בשיטת ההנחה מהמחירים הנקובים לצד כל פריט בטבלת המפורטת בטופס הצעת המציע (נספח ב), תחת עמודת "מחירי מחירון".
- ב. על המציע להגיש את הצעתו על טופס מסמך הצעת המשתתף במכרז המצורף (נספח ב') **ולחתום על כל מסמכי המכרז**, לרבות נספחיהם והמסמכים המצורפים על-ידו כחלק מן ההצעה למכרז.
- ג. על המציע לנקוב בהצעתו באחוזים (או בחלקי אחוזים) בשיעור ההנחה המוצע על ידו - **שיעור ההנחה הינו כולל ואחיד לגבי כל הפריטים המפורטים במחירון**.
- ד. מחירי המחירון מהם תינתן ההנחה **כוללים מע"מ**.
- ה. על המציע לכתוב בבירור בהצעתו את **שיעור ההנחה בספרות ובמילים**.
- ו. שיעור ההנחה המוצע יהיה יחול **באופן אחיד** על כל אחד מן הפריטים המפורטים בטבלה.
- ז. למען הסר ספק לא ניתן לנקוב בשיעור הנחה שונה לסעיפים שונים.
- ח. אם נקבע שיעור הנחה שונה - תהיה המועצה רשאית לפסול את ההצעה או לקבוע כי שיעור ההנחה יעמוד על השיעור הגבוה ביותר שהוצע (ההצעה הזולה ביותר) על אחד הפריטים הנכללים ברשימה (ההצעה הזולה ביותר) לפי שיקול דעתה הבלעדי, והמציע יהיה מנוע מכל טענה לעניין זה, הן ביחס להצעתו והן ביחס להצעת מציעים אחרים.
- ט. אין לנקוב בתוספת על המחירון והצעת תוספת על מחירי המחירון עלולה להביא לפסילת ההצעה או על העמדתה על שיעור של 0% הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- י. הצעת המציע תהיה סופית, ותכלול את כל העלויות וההוצאות הכרוכות במתן השירות.
5. למועצה שמורה הזכות לפצל את המכרז בין מציעים שונים.
6. מבלי לגרוע מכלליות האמור, שומר המזמין לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לאחר הגשת ההצעות למכרז, לדרוש מכל אחד מן המציעים ו/או ממי מהם, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים.

#### 7. מסמכים שיש לצרף להצעה

- א. מבלי לגרוע מן האמור במסמכי המכרז, על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים בסעיף זה להלן:
- (1) מסמך ההזמנה להציע הצעות והתנאים הכלליים של מכרז זה, חתום כנדרש בסופו (נספח א').
  - (2) מסמך הצעת המשתתף במכרז, בנוסח המצורף בזה, חתום כנדרש בסופו (נספח ב').
  - (3) הסכם בנוסח המצורף, חתום כנדרש בסופו ועל גבי כל עמוד (נספח ג').
  - (4) אישור קיום ביטוחי (נספח ג'1).
  - (5) ריכוז תשובות לכל שאלות ההבהרה במכרז, בנוסחן הסופי כפי שיוצג למציעים על-ידי המזמין, כשהן חתומות על-ידי המציע בכל עמוד.
  - (6) קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז מאת המועצה.
  - (7) ערבות מכרז תקפה, חתומה ומקורית בנוסח המצורף למסמכי המכרז (נספח ד').
  - (8) לא צורפה ערבות כאמור בסעיף זה, תיפסל ההצעה ולא תידון כלל.
  - (9) ככל שהמציע הוא תאגיד- אישור עו"ד/רו"ח בכתב על קיומו של התאגיד ועל מורשי החתימה המוסמכים לחתום בשמו על מסמכי המכרז.
  - (10) אישור ניהול ספרים כחוק.
  - (11) אישור ניכוי מס במקור וכן רישום לצורכי מע"מ.
  - (12) אישור עוסק מורשה
  - (13) במקרה של "מציע מקומי"- אישורים מתאימים המלמדים על כך.
  - (14) אישורים המעידים על עמידתו של המציע בתנאי הסף
  - (15) אישורים והמלצות בדבר ניסיון קודם בביצוע אספקת ציוד משרדי וחומרי אומנות (משלושה הגורמים שונים לפחות), האישורים וההמלצות ימולאו על-ידי הגורם הממליץ, ויכללו את הפרטים הבאים:
- (א) שם הגורם לו סופקו ציוד המשרדי ו/ או חומרי האומנות.
- (ב) מועד ביצוע האספקות ומשך תקופת הביצוע.

(ג) שם הגורם הממליץ ומספר טלפון להתקשרות.

- ב. מסמכים המעידים על ניסיון מוכח בישראל של שנתיים לפחות בין השנים 2023-2024 באספקת ציוד משרדי וחומרי אומנות, על כל הכרוך בכך, ל-4 לקוחות קבועים לפחות, ובהיקף שנתי מצטבר של 150,000 ₪ לכל לקוח. ניתן לצרף אישור ר"ח המציע, כשהוא חתום.
- ג. כל מסמך או אישור יוגש במקור או בהעתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור מתאים של עורך דין.
- ד. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במסמך זה, הצעה שלא יצורפו אליה המסמכים הנ"ל, תהיה המועצה רשאית שלא להתחשב בה.

#### 8. ערבות בנקאית

- א. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית ערוכה לפקודת מועצה אזורית משגב בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז, בסך של 5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים), שתוקפה עד ליום 2026/3/31.
- ב. יידחה התאריך האחרון להגשת המכרז, יעדכן המציע את תוקפה של הערבות הבנקאית בהתאמה עד למועד החדש שייקבע לכך על-ידי המועצה, ואם לא ייקבע מועד חדש כאמור, יוותר תוקף הערבות הבנקאית ללא שינוי.
- ג. המזמין יהיה רשאי לחלט ערבות זו, כולה או חלקה, והמציע לא יהא זכאי לדרוש סכום הערבות הבנקאית כולה או מקצתה, אם התקיים בו אחד מאלה:
- (1) סרב המציע, שהצעתו נתקבלה, להמציא מסמך ו/או אישור לפי המכרז לרבות ערבות בנקאית לקיום הסכם ו/או לא אישור ביטוחים;
  - (2) במסגרת המכרז מסר המציע מידע מטעה או מידע מהותי שאינו מדויק;
  - (3) המציע פעל במכרז בעורמה או בתכסיסנות.
- ד. חילוט הערבות הבנקאית כאמור ייחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש, ואולם אין בכך כדי למנוע מהמזמין להעלות כל טענה כלפי המציע ולדרוש ממנו כל סעד העומד למזמין לפי כל דין, לרבות בגין נזקים שנגרמו למזמין בשל מעשה ו/או מחדל של המציע או מי מטעמו.
- ה. ערבות בנקאית של מציע שהצעתו לא נתקבלה תוחזר תוך 60 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעה.

#### 9. מועדים ותיקונים

- א. המועצה רשאית, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, עד לפתיחת ההצעות בפועל רשאית המועצה להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגשי מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו. מובהר כי
- ב. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו בכתב באמצעות דוא"ל לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

#### 10. בחירת ההצעות

- א. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי, תוספת או הסתייגות למסמכי המכרז, בין אם נעשו בגוף המסמכים ובין אם במכתב לוואי, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- ב. המועצה תהיה רשאית שלא להביא לדיון הצעה אשר איננה עונה על תנאי המכרז, או הצעה המכילה כל הסתייגות שהיא כלפי כל פרט שהוא של מסמכי המכרז.
- ג. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- ד. בבואה לבחון את ההצעות השונות ועדת המכרזים של המועצה תתייחס להצעת המחיר, לניסיונו הקודם, להיות הקבלן "מציע מקומי" ולהמלצות על יכולותיו של המציע לבצע את מטלותיו, ותיתן להם את השקלול המתאים בהתאם לנוהל עריכת השקלול כמפורט להלן.
- ה. לא ניתן להכריע בין שני מציעים או יותר שהינם הזולים ביותר (לפי שיקול דעתה של המועצה לפי כלל השיקולים המפורטים לעיל), כי אז תהא המועצה רשאית לערוך הגרלה בין מציעים אלה. מציעים אלה יקבלו הודעה על מועד ההגרלה, ויהיו רשאים להיות נוכחים בה.
- ו. המועצה אינה חייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעת הזוכה.
- ז. למועצה שמורה הזכות לפצל את המכרז בין מציעים שונים.
- ח. המועצה תהא רשאית לפנות ללקוחות המציע, לשם קבלת חוות דעת על רמת השירות שמספק המציע וכן על אמינותו וכושרו לבצע את העבודות.

## 11. שקלול ההצעות

לצורך השוואת ההצעות השונות יינתן לכל אחד מן הרכיבים המפורטים בטבלה המשקל כפי המצוין בצידו של כל רכיב כלהלן :

המשקל לשקלול	הרכיב	
90%	שיעור ההנחה עבור כלל המוצרים בהתאם למחירי המחירון המצורפים למסמך ב' (שיעור הנחה אחיד)	1.
10%	ניסיון קודם והמלצות	2.

- (1) שקלול הצעת המחיר וחישוב הציון עבור רכיב זה יעשה בהתאם לנוסחה כמפורט להלן (השוואת המחירים לאחר החלת ההנחה).
- (2) הצעת המחיר הנמוכה ביותר, דהיינו ששיעור ההנחה הנקוב בה הינו הגבוה ביותר (Y), תקבל את הניקוד המלא בגין רכיב המחיר (90 נקודות).
- (3) כל הצעה אחרת שההנחה הנקובה בה קטנה יותר (Z) יחושב הניקוד לה לפי הנוסחה הבאה :

$$\frac{90 \times (100 - Y)}{(100 - Z)}$$

## 12. ניסיון קודם והמלצות

- א. הניקוד עבור הממד המקצועי האיכותי ייקבע על ידי ועדת המכרזים על בסיס המלצות הצוות המקצועי שתמנה לפי שיקול דעתה.

ב. הצוות המקצועי וועדת המכרזים יתרשמו משירותים דומים קודמים שהעניק המציע, ממהות מקבלי השירותים, המלצות שהציג המציע, ממידע שנאסף על ידי הצוות המקצועי ו/או על ידי ועדת המכרזים וראיון אישי עם מי מהמציעים, ככל שתבחר ועדת המכרזים לעשות כן, הכל בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

ג. להוכחת הניסיון והמקצועיות של המציע ואיכות עבודתו לצורך ההערכה והניקוד שיינתן עבור רכיבי המדד המקצועי איכותי ימציא המציע תיעוד רלוונטי לניסיון, רשימת ממליצים וכל תיעוד אחר, העשוי לפי דעת המשתתף לסייע בהערכת יכולותיו וניסיונו.

### 13. עדיפות למציע מקומי

א. **"מציע מקומי"** - לצורך מכרז זה יחשב כ"מציע מקומי" יחיד או תאגיד כהגדרתו להלן, אשר במהלך השנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במסגרת המכרז (להלן - **"התקופה הנדרשת"**) מקיים, בהתאמה, את התנאים הבאים:  
**"יחיד"** - יחיד אשר במהלך התקופה הנדרשת **מתגורר** בתחום שיפוטה של המועצה או שמרכז עסקיו בתחום שיפוטה, ומשלם ארנונה למועצה.  
**"תאגיד"** - תאגיד שבמהלך התקופה הנדרשת **מענו** הרשום בתחום שיפוטה של המועצה או מקיים שלוחה פעילה בתחום שיפוטה, ומשלם ארנונה למועצה.

ב. להוכחת היותו מציע מקומי יצרף המשתתף אישור או תיעוד רלוונטי, כגון אישור על תשלום ארנונה למועצה במהלך כל התקופה הנדרשת.

ג. המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, להעדיף הצעתו של מציע מקומי, על פני הצעתו של מציע לא מקומי, אשר קיבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר (הניקוד הכולל של כל רכיבי המכרז-מחיר + האיכות), שאלמלא קיומו של מציע מקומי היה מומלץ כזוכה במכרז (להלן: **"המציע הלא מקומי"**), ובלבד שהתקיימו שלושת התנאים הבאים:

(1) הניקוד המצטבר של רכיבי האיכות של המציע המקומי לא נופל מ- 95% מהניקוד המצטבר של רכיבי האיכות של המציע הלא מקומי.

(2) הצעת המחיר של המציע המקומי לא תהיה יקרה ביותר מ-5% מהצעת המחיר של המציע הלא מקומי.

(3) המציע המקומי יהיה מוכן לקבל על עצמו את ביצוע העבודה במחיר שלא יעלה על 2% ממחיר הצעתו הכספית של המציע הלא מקומי, או במחיר הנקוב בהצעתו הכספית של המציע המקומי, לפי הנמוך מביניהם.

### 14. הודעה לזוכה והתקשרות

א. המועצה תודיע לזוכה במייל על הזכייה במכרז.

ב. המציע אשר הצעתו תתקבל על ידי המועצה יידרש להמציא למועצה ערבות בנקאית לביצוע (נספח ה') בסכום כמפורט בהסכם להלן מבנק מקובל על המועצה שתהווה "ערבות לקיום החוזה" וזאת תוך 7 ימים מקבלת ההודעה מאת המועצה שהצעתו נתקבלה, או תוך זמן אחר, אשר ייקבע על ידי המועצה וכנגד הקבלה, יוחזר לו ערבות המכרז.

ג. כן יידרש המציע להמציא למועצה אישור עריכת הביטוח הכל כמפורט בחוזה ובנספח אליו.

ד. אם המציע לא ימציא את הערבות לחוזה ו/או את אישור הביטוח תוך הזמן הנ"ל, תהיה המועצה רשאית למסור את העבודה למציע אחר, אשר הצעתו נראית לה כנוחה ביותר או כמתאימה, תוך חילוט ערבות המציע כאמור.

- א. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.
- ב. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והדבר נתון ומסור לשיקול דעתה ולהחלטתה הבלעדית.
- ג. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי ומסמכי המכרז.
- ד. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור באף מציע.
- ה. הזכייה במכרז תכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים.
- ו. מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין איזה עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, לרבות כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם.
- ז. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.
- ח. בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.
- ט. המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מאשר, כי קיימת זכות עיון בהצעתו לפי הדין וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר עם מתן זכות עיון כזו על ידי המועצה לצד שלישי, וזאת מבלי לגרוע לעניין סודות מסחריים/מקצועיים. על המציע לציין בהצעתו מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/מקצועיים ככל שקיימים, אותם הוא מבקש לא לחשוף בפני משתתפים אחרים (ובהתאמה גם מוותר מראש על כל זכות לעיין במסמכים/נתונים אלה גם בהצעותיהם של המציעים האחרים). מודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו, לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. כל החלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין.
- י. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה. אין להעתיק את מסמכי המכרז או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת, אלא לצורך הגשת הצעה למכרז זה בלבד.
- יא. על אף האמור באיזה ממסמכי המכרז, תהיה המועצה רשאית להביא את פעולות המציע בקשר עם מכרז זה לידי סיום בכל עת על-ידי משלוח הודעה מוקדמת על כך בכתב למציע, 30 יום לפחות קודם התאריך שיוחלט על ידה כמועד הסיום. המועצה לא תהיה חייבת לנמק את הסיבה לסיום ההסכם. הסתיים ההסכם כאמור, לא יהיה המציע זכאי לכל פיצוי ו/או לכל תשלום אחר בגין סיומו המוקדם של ההסכם.
- יב. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכריז כזוכה על מציע, שהצעתו תדורג במקום השני (להלן: "הזוכה שני"), זאת במידה ותחליט המועצה להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בשל אי שביעות רצון מתפקודו במהלך ששת החודשים הראשונים להתקשרות עימו (תקופת הניסיון). היה ותחליט המועצה לעשות כן, מתחייב הזוכה השני לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 20 יום ממועד ההודעה שנמסרה לו ע"י המועצה. כל הכללים והתנאים שבמכרז זה המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את הזוכה השני במידה ויידרש לחתום על ההסכם, לרבות הפקדת ערבות ביצוע כנדרש וכיו"ב.

ג. כמו כן, הזוכה במכרז יספק את השירות גם לועדים המקומיים של יישובי המועצה, לפי דרישת מי מהם, בהסכם נפרד שייערך בין הזוכה לבין כל ועד מקומי שיחפוץ בכך, בהסכם בנוסח זהה לנוסח המצ"ב כמסמך ג', בשינויים המחויבים. אין בהתקשרות ישירה זו כדי לחייב את המועצה בכל התחייבות ו/או כדי להטיל עליה כל אחריות בקשר עם אספקת השירותים לועדים המקומיים או לאיזה מביניהם. האספקה לכל ועד מקומי עמו ייחתם הסכם ישיר, תיעשה לאתרים שייקבעו על-ידי הוועד המקומי.

ד. כל האמור בכתב זה בלשון זכר משמעו, לכל דבר וענין גם בלשון נקבה.

ט. תנאי המכרז כפופים לתוספת השניה של צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח - 1958, ובכל מקרה של סתירה בין תנאים אלה לבין הוראות התוספת השנייה, יגברו ויקבעו הוראות התוספת השנייה.

#### דני עברי

#### ראש המועצה האזורית משגב

אני מאשר בחתימתי, שקראתי את כל התנאים המצוינים לעיל ומסכים להם.  
על החתום:

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת המציע (מורשי חתימה + חותמת) \_\_\_\_\_

נוסח ערבות הצעה

לכבוד  
מועצה אזורית משגב

א.ג,

תאריך: \_\_\_\_\_

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. על-פי בקשת \_\_\_\_\_ מס' זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **5,000** ש"ח (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") המגיע או עשוי להגיע לכם מהמבקש בקשר עם הצעתו למכרז מס' **06/2026** שעניינו **אספקת ציוד משרדי וחומרי אומנות**.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לגובה סכום הערבות, תוך לא יאוחר משבעה ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם או לדרוש תחילה תשלום מהמבקש, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
3. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של סכום הערבות בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.
4. ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום **30/4/26** (כולל), ולאחר מכן תהיה בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על-ידנו. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנקוב ברישא של סעיף זה.
5. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ : בנק  
\_\_\_\_\_ : סניף  
\_\_\_\_\_ : כתובת:

**נספח ב' - הצעת המציע**

**לכבוד:  
מועצה אזורית משגב**

1. אני/נו \_\_\_\_\_ ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן") מצהיר/ים בזאת כי, לאחר שקראתי/נו והבנתי/נו את כל התנאים במסמכי המכרז, וכל המסמכים והנספחים הנלווים לו, הנני/ו מציע/ים בזאת להעניק למועצה האזורית משגב (להלן: "המועצה") שירותי אספקת ציוד משרדי וחומרי אומנות (להלן: "השירות"), בהיקפים ובמועדים כפי שיודרש על ידי המועצה ומי מנציגיה, הכל כמפורט בהסכם ובמחירים הנקובים בטופס זה.
2. הנני/ו מצהיר/ים כי הבנתי/נו את כל מסמכי המכרז, כל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירות כמתחייב, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי/נו את הצעתי/נו.
3. אני/ו מצהיר/ים כי יש לי/לנו המומחיות, הידע, הרישיונות, האישורים, הביטוחים, כוח האדם והניסיון הדרושים לשם מתן השירות נשוא המכרז, וכי הצעתי/נו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלי/שלנו על פי מסמכי היסוד שלנו, וכי הגשתה אושרה על ידי הגופים המוסמכים אצלנו.
4. אם הצעה זו תתקבל, אני/ו מתחייב/ים בזאת לחתום על החוזה עם המועצה בתוך שבעה ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה ו/או תוך פרק זמן אחר שייקבע על ידי המועצה, ולמסור בידיכם כל המסמכים כנדרש במסמכי המכרז.
5. ניתן לספק מוצרים מאותו טיב עבור מותגים מספק מתחרה ככל שנקבע ספק ספציפי לציוד מסוים ברשימה. כך גם כמות לחבילה השונה מן המופיע בטבלה, כל עוד עומד בתנאי האומדן.
6. עבור אספקת הציוד הנ"ל, גובה ההנחה האחיד ממחירי האומדן המופיעים בטבלה יפורט בהמשך.

מחיר (₪) כולל מע"מ	תיאור הפריט
33.0	בלוק A4 שורה/משובץ 50 דף צהוב (10)
28.6	בלוק A5 שורה/משובץ 50 דף צהוב (10)
16.5	בלוק ספירל כריכת קרטון A4 שורה/משובץ 70 דף לבן
5.5	גומיות מספר 14 בשקית 100 גרם
24.2	גומיות רחבות מספר 24 בשקית 500 גרם
55.0	גליל נייר טרמי 80/80 56 גרם (10)
8.8	דבק סטיק 21 גרם לבן
2.8	דפדפת A4 שורה/משובץ - 40 דף
5.5	חבילת מדבקות לבנות גודל X5334 מ"מ
3.3	חולץ סיכות מתכת
8.8	חוצץ PVC A4 מדורג - 1/12
11.0	חוצץ PVC A4 מדורג - א-ב
3.3	חוצץ בריסטול 1/12 פוליו מדורג
4.4	חוצץ בריסטול א-ב פוליו מדורג
16.5	חוצץ בריסטול פוליו A4
7.7	טוש ארטליין 90 - (צבעים שונים)
7.7	טוש ארטליין 70 - (צבעים שונים)
77.0	טוש ארטליין 90 - 12 יחידות
5.5	טוש הדגשה שטוח - חבילה 4 יחידות

4.4	טוש הדגשה שטוח צהוב
24.2	טוש ללוח מחיק דק - סט 4 יחידות
24.2	טוש ללוח מחיק עבה - סט 4 יחידות
275.0	כיסים ללמינציה 100 יחידות A3
110.0	כיסים ללמינציה 100 יחידות A4
41.8	כריכה למכונת כריכה בספירלה - 100 יחידות
33.0	לוח שעם מסגרת עץ 40/60
57.2	לוח שעם מסגרת עץ 60/80
115.5	לוח שעם מסגרת עץ 80/120
22.0	מגש מכתבים פלסטי שקוף A4 בודד
49.5	מגש מכתבים רשת מתכת
7.7	מדבקות נייר עגולות 10 ס"מ - צבע
7.7	מדבקות נייר עגולות 19 מ"מ - צבע
7.7	מדבקות נייר עגולות 22/23 צבע
11.0	מדבקות סימון גלובל צבעוני סט של 5 דגלונים
1.1	מהדק מתכת מספר 2 קטן
2.2	מהדק מתכת מספר 5 גדול
5.5	מהדק מתכת מספר 8 ענק
16.5	מזכרית 38/50 מ"מ (12 יחידות)
44.0	מזכרית 73/73 מ"מ צבעוני (5 יחידות)
38.5	מזכרית נייר 47/35 מ"מ צבעוני (12 יחידות)
2.2	מזכרית נייר 50/40 מ"מ צהוב (100 דף)
3.3	מזכרית נייר 75/100 מ"מ (100 דף)
38.5	מזכרית נייר 75/125 מ"מ שורה, צהוב, (12 יחידות)
3.3	מזכרית נייר 75/75 מ"מ צהוב (100 דף)
15.4	מחברת כריכה קשה A4 שורה - 144 דף
9.9	מחברת ספירל A4 כריכה מפלסטיק משובץ - 80 דף
9.9	מחברת ספירל A4 כריכה מפלסטיק שורה - 80 דף
5.5	מחברת ספירלה A5 שורה כריכה מפלסטיק
0.6	מחדד מתכת מוכסף
2.2	מחק גומי לבן שטרדל או שוייץ
4.4	מחק ללוח מחיק
385.0	מכשיר למינציה גוף מתכת לגודל A4 ו- A3
132.0	מנקב 2 חורים עד 100 דף
22.0	מנקב 2 חורים עד 30 דף
3.3	מספריים 8.5
5.5	מסקנטייפ 25 מטר - 1
8.8	מעמד כלי כתיבה בינוני רשת מתכת
17.6	מעמד כלי כתיבה משולב (רשת מתכת)
38.5	מעמד למחשב מפלסטיק עם גלגלים
13.2	מעמד לסלוטייפ שולחני בינוני

8.8	מעמד שקוף עם נייר ממו 9/9 צבעוני
33.0	משטח לעכבר עם משענת גיל
24.2	נוזל ללוח מחיק 250 סמ"ק (ספריי)
38.5	נוזל מחיקה (בקבוק, דיפקס) - 12 יחידות
4.4	נוזל מחיקה בקבוק (דיפקס)
4.4	נייר ממו 9/9 ס"מ צבעוני
2.2	נעצים מתכת 50 יחידות
5.5	סיכות לאקדח סיכות 26/6 ( 5000 יחי)
6.6	סיכות לשדכן - 10 דף
8.8	סיכות לשדכן - 100 דף
4.4	סיכות לשדכן - 24 דף
2.2	חבילת סיכות ראש ללוח שעם (צבעוני)
1.3	סכין יפני פלסטי רחב
3.5	להב לסכין יפני רחב
2.2	סלוטייפ שקוף 18 מ"מ (60 מטר)
27.5	ספירלה 10 מ"מ - 100 יחידות
44.0	ספירלה 14 מ"מ - 100 יחידות
60.5	ספירלה 22 מ"מ - 100 יחידות
55.0	ספירלה 32 מ"מ - 50 יחידות
2.2	סרגל למתכת 15 ס"מ
3.3	סרגל מתכת 30 ס"מ
3.3	עופרת לעפרון מכני 0.5 PILOT או ש"ע
3.3	עופרת לעפרון מכני 0.7 PILOT או ש"ע
7.2	עט כדורי לחצן ( PILOT SUPER GRIP 0.5 כחול, אדום, שחור)
7.2	עט כדורי לחצן ( PILOT SUPER GRIP 0.7 כחול, אדום, שחור)
9.4	עט ראש סיכה PILOT V5 0.5 מ"מ (שחור, אדום, כחול)
115.5	עט ראש סיכה PILOT V5 0.5 מ"מ, 12 יחידות (שחור, אדום, כחול)
115.5	עט ראש סיכה PILOT V7 0.7 מ"מ, 12 יחידות (שחור, אדום, כחול)
9.4	עט ראש סיכה PILOT V7 0.7 מ"מ (שחור, אדום, כחול)
115.5	עט רולר גיל PILOT G2 מ"מ 0.5 - 12 יחידות (שחור, אדום, כחול)
11.0	עט רולר גיל PILOT G2 מ"מ 0.5 - (שחור, אדום, כחול)
11.0	עט רולר גיל PILOT G2 מ"מ 0.7 - (שחור, אדום, כחול)
115.5	עט רולר גיל PILOT G2 מ"מ 0.7 - 12 יחידות (אדום, כחול, שחור)
7.7	עפרון מכני 0.5
7.7	עפרון מכני 0.7
5.5	עפרון עם מחק - 12 יחידות
3.9	פנקס כיס 50 דף לבן 1/2
4.4	פנקס כיס 50 דף לבן 3/4
6.6	פנקס כיס 50 דף לבן 1/1
8.3	קלסר גב 5 קרטון
8.3	קלסר גב 8 קרטון

11.0	קלסר גב 5 פלסטי
11.0	קלסר גב 8 פלסטי
4.4	שדכן 10 - עד 10 דף
46.2	שדכן HD50 - 26/6
110.0	שדכן עד 100 דף
16.5	שמרדף 30 מיקרון עם פס לבן מחורר - 100 יח'
9.9	שמרדף פוליו - 75 מיקרון 50 יח'
60.5	שקפים לכריכה - 100 יחידות A4
19.8	תיק ניילון אטום שקוף - 20 יחידות צבע אחד
5.5	תיק פלסטי טריפל E
4.4	תיק קרטון גב 5 כולל גומי
38.5	אלבד גליל 25 מטר
110.0	אלבד גליל 100 מטר
39.6	נייר צילום צבעוני פסטל 500 יח' 80 גר' A4
1.5	בריסטול לבן גליון 180 גר' 70/100
7.7	צבע גועש 0.5 ק"ג
4.1	תיק תלייה סופרפיל 101 צבעים שונים
11.0	קופסת קטלוג קרטון לאחסון משולש
16.5	קופסת קטלוג פלסטי לאחסון משולש

אני מעמיד את שיעור ההנחה המוצע האחיד על כל המוצרים המפורטים במחירון לעיל על הנחה בשיעור של \_\_\_\_\_% (ובמילים \_\_\_\_\_).

\* שיעור ההנחה ייכתב בבירור, לרבות שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.

\* למען הסר ספק, ידוע לי ומוסכם כי שיעור ההנחה הנקוב לעיל יחול לגבי כל סעיף וסעיף המפורט במחירון שלעיל.

\* המחיר המוצע על-ידי לאחר הפחתת שיעור ההנחה המוצע על-ידי הינו כולל את מלוא התמורה לה אני זכאי, לרבות הוצאות בגין כוח אדם, הוצאות משרדיות, נסיעות, ביטוחים, ביטול זמן וכל הוצאה אחרת אשר עשויה להיות לי בקשר עם הצעתי נשוא הליך זה וידוע לי כי לא אהיה זכאי לכל תמורה נוספת בשל מיקום ביצוע העבודה או מכל סיבה אחרת.

\* למען הסר ספק מובהר, כי המחירים באומדן כוללים מע"מ.

\* ידוע לי כי אין לנקוב בתוספת על המחירון והצעת תוספת על מחירי המחירון עלולה להביא לפסילת הצעה או על העמדתה על שיעור של 0% הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

שם המציע: \_\_\_\_\_ מס' ת.ז./ח.פ.: \_\_\_\_\_ כתובת המציע  
 \_\_\_\_\_ :  
 מס' טלפון: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ : פקס: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ : טלפון נייד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_  
 חותמת וחותימה \_\_\_\_\_

## נספח ג' - הסכם

שנערך ונתחם ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין: **מועצה אזורית משגב**  
**מרכז אזורי משגב**  
**טלפון:**  
**פקס:**

**להלן - "המועצה" או "המזמין"**  
**מצד אחד**

לבין: \_\_\_\_\_  
ח.פ. \_\_\_\_\_  
מען \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

**להלן - "הקבלן"**  
**מצד שני**

**הואיל:** והמועצה ערכה מכרז פומבי שמספרו 06/2026 (להלן: "המכרז"), לצורך איתור קבלן שיבצע עבורה אספקה של ציוד משרדי וחומרי אומנות (להלן: "השירות");

**והואיל** והקבלן הגיש הצעה למכרז, והצהיר כי יש לו את הכישורים, היכולת והניסיון הדרושים לצורך ביצוע העבודות וכי הוא עומד בתנאי המכרז;

**והואיל** והקבלן הוכרז על-ידי המועצה כמי שהינו הזוכה במכרז;

**והואיל** ומוסכם שעל היחסים בין הצדדים לא יחולו יחסי עבודה, וכי ותנאי ההתקשרות יתנהלו אך ורק לפי האמור בהסכם זה והוראות המכרז שמכוחו הוא נחתם;

**והואיל** והצדדים מבקשים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם לפי הסכם זה באופן בלעדי;

### אי לכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. דין המבוא להסכם זה וההצהרות הכלולות בו כדין הוראות ההסכם.
2. נציג המועצה לעניין ביצוע הוראות הסכם זה הוא מנהל הרכש או כל מי שתקבע המועצה כנציגה מעת לעת ותודיע על כך לקבלן.
3. מטרת הסכם זה הינה אספקה של ציוד משרדי וחומרי אומנות בהיקפים ובמועדים כפי שייקבע על ידי המועצה או מי מנציגיה, בהתאם לצרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. יובהר כי המועצה אינה מתחייבת לכמות הציוד שתוזמן בפועל, והקבלן מוותר מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או תלונה בעניין.
4. כל מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ומתחייבויות הצדדים לפיו, ואולם מקום שתתגלה סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה באחד ממסמכי המכרז לבין הוראה בהסכם, תגבר ההוראה שבהסכם.
5. א. המועצה מוסרת בזאת לקבלן, והקבלן מקבל על עצמו ומתחייב כלפי המועצה לבצע את האספקות שימסרו לביצועו ואת יתר התחייבויותיו על פי חוזה זה, במלואן ובמועדן, והכל בהיקף, באופן, בהתאם ובכפיפות לתנאים ולהוראות המפורטים בחוזה זה.  
ב. התקופה שבמהלכה המועצה תהא רשאית למסור לקבלן ביצוע עבודות על פי חוזה זה, תהא בת 12 (שנים עשר) חודשים שתחילתם ביום ההתקשרות עם הקבלן בחוזה (להלן - "תקופת החוזה").

ג.

(1) המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת החוזה, לעד 4 תקופות נוספות בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, שתחילתן בתום תקופת החוזה (להלן - "תקופת ההארכה").

(2) המועצה תודיע על כך בכתב לקבלן, וזאת לא יאוחר מ- 30 (שלושים) ימים לפני תום תקופת החוזה.

ד.

מובהר בזאת, כי מימוש האופציה לגבי תקופת ההארכה הינו בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ולפיכך לא תהא לקבלן כל טענה, דרישה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהם, בקשר למימוש האופציה לגבי תקופת ההארכה או לגבי אי מימושה ו/או כנובע מכך.

ה.

מימשה המועצה את זכותה להאריך את תקופת החוזה כאמור, יחולו בתקופת ההארכה תנאי חוזה זה, בשינויים המחויבים.

ו.

(1) מוסכם שאם, עקב נסיבות הקשורות למשבר הקורונה, יהיה צורך לעכב את מתן השירותים לפי הסכם זה, תהיה המועצה רשאית, בכפוף לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי, לדחות את השירותים או לבטלם או להורות על ביצוע חלקם בלבד ו/או לקבוע כל הוראה אחרת באשר להמשך מתן השירותים.

(2) עיכוב בקיום התחייבויות המועצה בשל מגבלות או על פי הוראות שייקבעו מעת לעת בתקנות לשעת חירום, או בהוראה אחרת של גורם מוסמך, לא יחשב הדבר להפרה או אי עמידה בזמנים של מי מהצדדים, והמועדים שנקבעו לביצוע העבודות ו/או ההתחייבויות האחרות יידחו בהתאמה.

6.

א. מבלי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה ו/או סעד המוקנים למועצה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, אזי חרף האמור בסעיף 5 לעיל, המועצה תהא רשאית להביא את ההתקשרות על פי חוזה זה לידי סיום קודם לתום תקופת החוזה (או תקופת ההארכה, לפי העניין), ובלבד שמסרה על כך הודעה בכתב ומבלי שתהיה מחויבת לנמק את הסיבה לכך לקבלן, 30 (שלושים) ימים מראש, ובחלוף 30 (שלושים) יום ממועד מסירתה לקבלן, יבוא לקיצו החוזה.

ב. קוצרה תקופת החוזה כאמור (או תקופת ההארכה, לפי העניין), הקבלן לא יהא זכאי לפיצוי או דמי נזק כלשהם בגין קיצורה, ולא תהא לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהם, כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין ביטול חוזה זה.

7.

א. הקבלן מצהיר, מאשר וכן (לפי העניין) מתחייב בזאת כלפי המועצה, כדלקמן:

(1) אין כל מניעה ו/או הגבלה, בין על פי דין, בין על פי חוזה ובין אחרת, על התקשרותו בחוזה זה ו/או על ביצוע התחייבויותיו על פיו; והוא לא קיבל על עצמו ולא יקבל על עצמו בעתיד כל התחייבות, שיש בה כדי להטיל עליו מניעה ו/או מגבלה כאמור.

(2) קרא ובדק בקפידה את כל פרטי חוזה זה, כולל נספחיו, וכי הוא מתקשר בחוזה זה לאחר שבדק ומצא, לשביעות רצונו המלאה, כי יוכל לקיים את התחייבויותיו על פי חוזה זה, במלואן ובמועדן.

(3) הקבלן מתחייב שלא להציג כל תביעה, טענה ו/או דרישה שהיא כנגד האמור בחוזה זה, לרבות האמור בנספחיו.

- (4) הינו בעל הידע, המומחיות, הכישורים, הניסיון, הציוד, כוח האדם והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירות ברמה מקצועית גבוהה ובהתאם להוראות חוזה זה, ויש לו היכולת למלא את התחייבויותיו על פי חוזה זה, במלואן ובמועדן, וכי הוא ימשיך להיות בעל האמצעים והיכולת הדרושים כאמור משך כל תקופת חוזה זה.
- (5) הוא מסוגל לבצע, ויבצע, את התחייבויותיו על-פי חוזה זה במלואן, במועדן, בצורה מקצועית ומיטבית, ברמה גבוהה, ובמירב השקידה, המסירות והנאמנות, ותוך הקפדה על מילוי הוראות והנחיות המועצה.
- (6) הינו בעל כל ההרשאות, האישורים, ההיתרים ורישיונות הדרושים על פי כל דין לצורך מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה, במלואן ובמועדן, והוא יישאר בעל כל ההרשאות, האישורים, ההיתרים ורישיונות הדרושים כאמור, משך כל תקופת חוזה זה.
- ב. ידוע לקבלן, כי החוזה הינו חוזה מסגרת, ואין בחתימתו, או במסירת הערבויות לפיו, כדי לחייב את המועצה ו/או את מי מטעמה למסור ביצוע עבודה כלשהי לקבלן.
- ג. ידוע לקבלן, כי הפרת הצהרה ו/או התחייבות כלשהי מהצהרות ו/או התחייבויות המפורטות בסעיף זה לעיל, כולה או חלקה, תהווה הפרה יסודית של החוזה, אשר תזכה את המועצה, בין היתר, בסעדים הנקובים בחוזה זה ו/או על פי כל דין.
- 8.
- א. המועצה תעביר לקבלן, על פי צרכיה, הזמנה לביצוע אספקות אותה יידרש הקבלן לבצע לפי הסכם זה ובכלל זה את המקום בו עליו למסרה (במכרז זה "הזמנת עבודה").
- מועד אספקה - ארבעה ימי עבודה מרגע העברת כל הזמנת עבודה לקבלן/אישורה על ידי המבקש.
  - מיקום אספקה - יקבע ע"י המזמין במסגרת כל הזמנת עבודה פרטנית ובלבד שלאחר בתחומי מועצה אזורית משגב.
- ב. ידוע לקבלן כי עמידתו בלוח הזמנים האמור לעיל הינה תנאי עיקרי בהסכם, וכי הפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- ג. מובהר ומוסכם כי המסירה ו/או הקבלה של העבודות אינה משחררת את הקבלן מהתחייבויותיו לפי תנאי המכרז וההסכם ונספחיו.
- 7.
- א. תקופת האחריות לפריטים היא למשך 12 חודשים ממועד מסירתם למועצה למעט ביחס לחומרים מתכלים.
- ב. היה ויתגלה במהלך תקופת האחריות פגם, או תקלה בפריטים אשר סופקו, לרבות באם יתגלה כי הפריטים אינם בטיב הראוי ו/או אינם תואמים את ההזמנה של המועצה, תהיה המועצה זכאית לסרב לקבל את הפריטים ו/או לדרוש את החלפתם באופן מידי, ותוך 4 ימי עבודה לכל היותר.
- 8.
- א. השירות נמסר לקבלן בהסתמך, בין היתר, על כישוריו וניסיונו, והוא מתחייב לבצע את העבודות בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד, ולא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, אלא אם קיבל על כך את הסכמת המועצה מראש ובכתב לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא חובת הנמקה.
- ב. לא יהיה בהסכמת המועצה להעברת השירות או איזה חלק ממנו לידי קבלן משנה כדי לגרוע מכל אחריות ו/או התחייבות של הקבלן כלפי המועצה לפי הסכם זה ו/או המכרז ו/או לפי כל דין, והקבלן יוסיף וייחשב כאחראי הבלעדי לביצוע העבודות נשוא המכרז כפי שנדרש ומתחייב ממנו.
9. התעוררה לדעת הקבלן בעיה כלשהי, זמנית או קבועה, בקשר עם ביצוע העבודות על ידו, יודיע על כך לאלתר לנציג. אין במתן הודעה כאמור כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן לפי הסכם זה או מכל סעד אחר שיהיה נתון למועצה אם אכן תתעורר מניעה כאמור.

10.

- א. בתמורה לביצוע העבודות על-פי הסכם זה תשלם המועצה לקבלן תמורה כמפורט בהצעת הקבלן למכרז, במחירים שעל יסודם זכה במכרז (להלן: "התמורה") כלומר מחירי המחירון בניכוי ההנחה שהציע הקבלן. התמורה תחושב לפי המוצרים שסופקו בפועל, במכפלת המחיר הנקוב בטופס הצעת הקבלן ביחס לכל מוצר.
- ב. נכלל בהזמנת עבודה כלשהי מוצר שאינו נכלל ברשימה נספח ב' "הצעת המציע", ייקבע המחיר כמחיר המדף בו נמכר המוצר לציבור הרחב על-ידי הקבלן בניכוי שיעור ההנחה כאמור בסעיף א', או מחירו של המוצר במסגרת מבצע פרטני שערך הקבלן באותה עת לציבור כלשהו, לפי הנמוך.
- ג. התשלום ייעשה כנגד המצאת חשבונית מס/קבלה מאת הקבלן למועצה (להלן: "החשבונית").
- ד. לכל חשבונית תצורף ההזמנה אשר נשלחה ע"י המועצה ובו פרוט הפריטים לאספקה בגינם הונפקה החשבונית.
- ה. החשבוניות בצירוף הזמנות הרכש המאושרות יישלחו לאותו מען/מחלקה במועצה ממנה יצאה ההזמנה, ולמנהל הרכש של המועצה ולא לאף איש קשר אחר אלא אם תקבע המועצה אחרת מעת לעת.
- ו. התשלום יבוצע תוך ש' +45 ימים מהמועד בו הוגשו החשבוניות, הכל בכפוף לאישורו של המועצה את ביצוע העבודות לרבות כמויות הפעולות ו/או הפריטים. לכל הסכומים יתווסף מע"מ כדין.
- ז. הקבלן מצהיר כי התמורה כאמור לעיל מהווה את התשלום המלא והסופי עבור כל השירותים המוענקים על-ידי הקבלן למועצה על-פי הסכם זה, כי היא כוללת את כל החומרים, שכר העובדים, מסים, תשלומים, משלוח, עלויות וכל הוצאה נוספת לשם ביצוע העבודות לפי הסכם זה, וכי על המועצה לא תחול כל חובה לשלם לקבלן ו/או למי מעובדיו ו/או מטעמו ו/או בשירותו תמורה נוספת או אחרת כלשהי, אלא אם כן נקבעה מפורשות בהסכם זה.

11.

- א. מובהר ומוסכם כי אין ולא יהיה, בשום פנים ואופן, בהתקשרות על פי הסכם זה כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין המועצה לקבלן, ולא בין המועצה לבין מי מעובדי הקבלן, כי כל המועסקים על-ידי הקבלן בכל תפקיד שהוא ייחשבו לכל דבר ועניין לעובדיו ו/או נציגיו ו/או שליחיו ו/או מועסקים על ידו, וכי בינם ובין המועצה לא ישררו יחסי עובד מעביד.
- ב. הקבלן יהיה האחראי היחיד והבלעדי כלפי עובדיו ו/או מועסקיו ו/או נציגיו עבור עבודתם ובגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהן כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכויים או היטלים או מסים מכל סוג לרשויות המס, שכר עבודה, פיצויי פיטורים, תשלומים בגין זכויות סוציאליות מכל סוג שהוא, על פי כל דין, לרבות הסכם ו/או הסדר קיבוצי ו/או צו הרחבה החל עליו.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הקבלן לשלם לעובדיו את כלל התשלומים וליתן להם את כל הזכויות המגיעות להם לפי כל דין ו/או הסכם ו/או הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה החלים עליו.

12. המועצה תהיה רשאית לקזז כל סכום המגיע לה מאת הקבלן לפי הסכם זה מכל תמורה אותה עליה לשלם לקבלן, וזאת בלא לגרוע מכל סעד או זכות אחרים לפי כל דין או הסכם.

13.

- א. הקבלן יישא באחריות, בגין אובדן ו/או הפסד ו/או נזק כלשהו שייגרם, לרכוש ו/או לגוף של צד ג' כלשהו ולרבות למועצה, ו/או לעובדיה ו/או למורשיה ו/או לקבלנים ו/או קבלני-משנה ו/או מי מטעמם ו/או לעובדי הקבלן ו/או למי מטעמו של הקבלן כתוצאה ו/או עקב ו/או במהלך ו/או בקשר עם מתן ו/או ביצוע השירותים ומבלי לגרוע מכלליות האמור לרבות

אחריות הנובעת מליקוי ו/או פגם במוצרים ו/או חוסר ו/או אי התאמתן לדרישות המזמין, והוא מתחייב לשפות את המזמין על כל תביעה ו/או הוצאה שיגרמו לו בגין האמור לעיל, כתוצאה מהעבודות על פי הסכם זה.

ב. הקבלן יהיה אחראי בלעדית לכל אבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש ו/או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך מתן ו/או ביצוע השירותים, והוא פוטר בזאת את המועצה ו/או עובדיה ו/או מנהליה מכל אחריות לאובדן ו/או נזק לציוד כאמור, בין אם נערך בגין הציוד האמור ביטוח ובין אם לאו.

ג. הקבלן מתחייב לשפות את המועצה ו/או את הבאים מטעמה בגין כל הוצאה, תשלום ו/או פיצוי שיגרמו למועצה ו/או למי מטעמה עקב דרישה ו/או תביעה ו/או הליך בהם תהיה מעורבת המועצה והקשור למתן ו/או ביצוע השירותים כאמור בחוזה זה והשלכותיהם לאחר גמר ביצועם. האמור הינו בכפוף לכך שהמועצה תודיע לספק על כל דרישה ו/או תביעה ו/או הליך כאמור ותאפשר לספק להתגונן ולהגן על המועצה מפניהם. הקבלן ישלם כל סכום כאמור למועצה, בצירוף הוצאות משפט, שכ"ט עו"ד ומומחים וכל הוצאה אחרת, תוך 14 יום מיום קבלת דרישתה הראשונה של המועצה לכך. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לחלט את ערבות ביצוע ככל שהקבלן לא ישלם את הסכומים לעיל עפ"י הזמנים דלעיל ולספק לא תהיה כל טענה בעניין זה.

ד. מבלי לפגוע מאחריות הקבלן על פי חוזה זה ו/או על פי דין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים ועל חשבונו, למשך כל תקופת חלותו של חוזה זה, וכל עוד יכולה להיות קיימת כלפיו אחריות שבדין, ביטוחים על פי שיקול דעתו ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות, ההשתתפויות העצמיות, סכומי הביטוח ויתר התנאים המופיעים בטופס האישור על קיום ביטוחים המצורף לחוזה זה **כנספח א'** והמהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן: **"טופס אישור על קיום ביטוחים"**).

ה. עריכת הביטוחים ו/או דרישת המועצה כי הקבלן יציג בפניה את אישור עריכת הביטוחים כאמור ו/או בדיקתם על ידי המועצה ו/או על ידי מי מטעמה, לא יהוו אישור כלשהו של המועצה על התאמת הביטוחים לדרישות המזעירות כאמור ולא יטילו על המועצה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהיה בכך בכדי לצמצם את אחריות הקבלן על פי חוזה זה ו/או על פי דין.

ו. הקבלן מתחייב להמציא למועצה במועד החתימה על חוזה זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח בעלת מוניטין ומורשית כחוק לפעול בישראל, הצגת אישור קיום ביטוח תקין ובתוקף, מידי תום תקופת ביטוח במשך כל תקופת חלותו של החוזה, מהווה תנאי יסודי בחוזה זה.

ז. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה על פי הפוליסות, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי, מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

ח. מובהר, כי הקבלן יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו מכוח סעיפי הסכם זה, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית.

ט. הקבלן אחראי לתשלום דמי הביטוח, וכן לתשלום ההשתתפויות העצמיות במקרה נזק.

14.

א. הפר הקבלן אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא חייב לשלם למועצה פיצויים בעד הנזקים הישירים והעקיפים וההפסדים שנגרמו לה כתוצאה מהפרה כאמור.

ב. האמור לעיל אינו בא לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לצד המקיים הסכם זה, כנגד המפר על-פי כל דין.

- א. להבטחת מילוי התחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה יפקיד הקבלן תוך 7 ימים מתאריך חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית לטובת המועצה, בנוסח כתב הערבות המצ"ב **כנספח ב'** להסכם זה, בסך של 10,000 ₪, (עשרת אלפים שקלים חדשים) צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה שתהיה בתוקף למשך 14 חודשים מיום חתימת ההסכם (תקופת ההסכם + 60 יום). באם תבחר המועצה לממש את זכותה להארכת ההסכם, מתחייב הקבלן להאריך את תקופת הערבות, כך שזו תסתיים 60 ימים לאחר תום תקופת ההארכה (להלן: **"ערבות ביצוע"**).
- ב. המועצה תהיה רשאית לדרוש חילוטה של ערבות הביצוע, במלואה או חלק ממנה, וזאת בכל מקרה שהקבלן יפר את התחייבויותיו על פי הסכם זה, או איזה חלק מהן, והכספים שיתקבלו מחילוט ערבות הביצוע ייזקפו על חשבון הפיצוי המגיע למועצה בשל הפרת ההסכם מצידו של הקבלן.
- ג. המועצה תחזיר לקבלן את ערבות הביצוע בתום תקופת ההסכם לרבות כל תקופות ההארכה, אם וככל שלא חולטה עד אז.

- א. הסכם זה ממצה את תנאי ההתקשרות בין הצדדים באופן בלעדי ומבטל את כל המסמכים, ההבנות וההסכמות בכתב ו/או בעל פה, באופן מפורש או משתמע, שהיו בין הצדדים ערב חתימתו, למעט מסמכי המכרז, ואולם מקום בו קיימת סתירה בין מסמכי המכרז לבין הסכם זה הוראות הסכם זה יגברו.
- ב. כל שינוי או תוספת להסכם זה לא יהיו ברי תוקף, אלא אם כן נעשו בכתב, מראש ובחתימת הצדדים ולא יהיה תוקף מחייב לכל טענה של נוהג.
- ג. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית ו/או בדואר אלקטרוני לכתובת הדואר האלקטרוני האחרונה הידועה כפי שנמסרה על-ידי צד למשנהו ו/או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה; הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כהודעה שנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל; הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כהודעה שנתקבלה 24 שעות לאחר שנשלחה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום**

הקבלן

המועצה

(בחתימה וחותמת מורשי החתימה להתקשרות לפי הסכם זה)

## נוסח ערבות ביצוע

נספח ה'

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה אזורית משגב

א.ג.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר

על-פי בקשת: \_\_\_\_\_ (להלן - "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 10,000 ₪ (ובמילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "הסכום הנ"ל"), שיגיע לכם מאת המבקש על-פי הסכם מכוח מכרז מס' 06/2026 שעניינו **אספקת ציוד משרדי וחומרי אומנות למועצה ולמוסדותיה השונים**.

הסכום הנ"ל צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "הלשכה"), באופן הבא:

א. המדד היסודי - המדד הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.

ב. המדד החדש - המדד הידוע בעת התשלום.

ג. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש גבוה מהמדד היסודי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש נמוך מהמדד היסודי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוקטן בשיעור זהה לשיעור ירידת המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש שווה למדד היסודי, תשולם קרן הערבות בלבד.

מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו, אנו נשלם כל סכום עד לסכום הנ"ל, בתוספת הפרשי התנודות במדד, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ו/או לנמק את דרישתכם, ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסכום הנ"ל (לפי שיעורו העדכני בהתאם להפרשי תנודות המדד במועד כל דרישה).

ערבות זו תישאר בתוקפה עד לתאריך \_\_\_\_\_ ולאחר מועד זה תהיה בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על-ידינו; כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך ברישא לסעיף זה.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה, אינה ניתנת לביטול ואינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק  
\_\_\_\_\_ סניף  
\_\_\_\_\_ כתובת

חותמת הבנק + מורשי חתימה

## נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - \_\_\_\_\_.

"מבקש האישור" – מועצה אזורית משגב ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם "השירותים" – אספקת ציוד משרדי.

מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי נותן השירותים המצ"ב לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין.

ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את **אישור ביטוחי המבוטח** בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם. בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבטח או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שיערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבטח לתחלוף

כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק ישיר או תוצאתי אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או מי מטעמו אשר מובא לאתר השירותים ו/או שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

**מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות בנספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.**

ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו.

היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

הפרה של איזה מההוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

**נספח 1'X - אישור ביטוחי המבוטח**

<b>תאריך הנפקת האישור:</b>		<b>אישור קיום ביטוחים</b>		
<p>שור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כלל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
<b>מבקש האישור הראשי</b>	<b>גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור</b>	<b>המבוטח/המועמד לביטוח</b>	<b>אופי העסקה והעיסוק המבוטח</b>	<b>מעמד מבקש האישור</b>
שם: מועצה אזורית משגב ת.ז.ח.פ.: 500224563 מען: _____ תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אס/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם ת.ז.ח.פ.: _____ מען: _____	שם: _____ ת.ז.ח.פ.: _____ מען: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____ העיסוק המבוטח: אספקת ציוד משרדי	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
ג' ביטוח		ביט			2,000,000	2,000,000	₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329
ח' ביטוח מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪	309, 319, 328

רשום השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בספח ג'): \_\_\_\_\_

טו/ש/שינוי הפוליסה  
 נזיל לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או ביטול.

נימת האישור  
 מבטח: \_\_\_\_\_