

**פרוטוקול ישיבת מליאת המועצה 13/2025**

שהתקיימה ביום 11/12/2025

**נוכחים:** דני עברי (יו"ר, ראש המועצה), אחמד עלי סואעד (ס. ראש המועצה, סלאמה), אורן ג'וליאן (לבון), רונן גל (מעלה צביה), אבי גרובובסקי (הררית), גלית גרסטל (שכניה), ליאור דינרמן (אשבל), אופיר ויצמן (יובלים), מירב מלר (מורשת), אורה זיגלמן (עצמון), תלם חורין (כישור), רמה מויג (יעד), שמעון, מוני, כורם (חרשים), אביתר לוי (מורן), מיקי מלך (מצפה אבי"ב), חוסיין סואעד (חוסנייה), יהודית סלע (קורנית), נורית צ'סניק שקד (לומס), חיים ריס (שורשים), דפנה שני אופק (פלך).

**חסרים:** אסף אברהמי (ס. ראש המועצה, גילון), אמיר אביב (כמון), אמיר בשן (הר חלוץ), חני בן שימול (אשחר), דיאב יונס דיאב (דמיידה), יריב המאירי (אבטליון), תמר ויינר (תובל), פבל טריפונוב (מכמנים), חיים כץ (צורית), ארו מייזל (מנוף), מיכל מינצור (מל-אל), חוסיין נעים (ערב אל נעים), סעדה ניקולא (ראס אל עין), זיאד סואעד (כמאנה), אראל עוזיאל (יודפת).

**משתתפים נוספים:** מירב בן-דע (מנכ"לית המועצה), לימור ברק (גזברית המועצה), תומר לוין (מנהל אגף הנדסה ותשתיות), לב רוזנשטיין (מנהל אגף שפ"ע ואיכות הסביבה), אמנון פז (מנהל אגף פיתוח יישובים), עו"ד אלון אלרוז (יועמ"ש).

**1. הצהרת אמונים של חבר מליאה חדש**

חבר המליאה דן בבלי, הודיע על סיום כהונתו במליאה. שמעון (מוני) כורם מחרשים שמחליף אותו, הצהיר הצהרת אמונים בהתאם לנוסח הנדרש. חברות/י המליאה ברכו אותו להצלחתו ואיחלו לו הצלחה בתפקידו.

**2. הצגת המנהל הנכנס של אגף פיתוח יישובים**

ראש המועצה הציג את אמנון פז (צורית), המנהל הנכנס של אגף פיתוח יישובים, מחליפו של חן גביע. חברות/י המליאה איחלו למנהל הנכנס הצלחה בתפקידו.

**3. אישור הוספת נושאים לסדר היום של המליאה**

ראש המועצה ביקש את אישור חברות/י המליאה להוספת נושא לסדר היום: אישור שינוי מורשי חתימה במערכת החינוך.

בעד: 20, נמנע: 0, נגד: 0.

**4. אישור פרוטוקול ישיבות המליאה הקודמות**

חברות/י המליאה התבקשו לאשרר את פרוטוקול ישיבות המליאה הקודמות – 11/2025 וכן 12/2025 מיום 20/11/2025.

בעד: 20, נמנע: 0, נגד: 0.

**5. הסכם הגג לפיתוח**

תומר לוין, מנהל אגף הנדסה ותשתיות וראש המועצה הציגו את הסכם הגג לפיתוח המתגבש עם משרד השיכון, אשר יאפשר לקבל כספים תוספתיים לפיתוח תשתיות מחוץ ליישובים, אשר יהווה רכיב חיוני (ביחד עם חוק העזר לתשתיות ציבוריות) בהערכות לקליטה הנרחבת של משפחות ליישובי המועצה. צוין כי המועצה היא הראשונה מבין המועצות האזוריות שיהיה לה הסכם גג לפיתוח. ההסכם יובא לאישור המליאה לכשיושלם. מצגת ההסכם מצורפת כנספח א'.

**6. אישור חוק עזר למשגב – פינוי פסולת**

לב רוזנשטיין, מנהל אגף שפ"ע ואיכות הסביבה, הציג והסביר את חוק עזר למשגב (פינוי פסולת), התשפ"ו – 2025, (מצורף כנספח ב'). הוסבר הצורך לחדש את האישור לחוק שאושר בעבר ופקע תוקפו של התחשיב שעליו הוא התבסס ואושר על ידי המשרד להגנת הסביבה. נדונה נחיצותו של חוק העזר וההסדרה של עלויות המפול בפסולת של עסקים הפועלים בתחומה של המועצה. חברות/י המליאה התבקשו לאשר את חוק העזר על תחשיבו העדכני.

בעד: 20, נמנע: 0, נגד: 0.

**7. אישור שינוי מורשי חתימה בבי"ס**  
חברות/י המליאה התבקשו לאשר את השינויים הבאים של מורשי/ות החתימה:

#	הפעולה	שם	ת.ז.	תפקיד	בי"ס	סוג חשבון	מס חשבון	בבנק
1	הוספה	לירון אדלשטיין		מנהל/נית	תבנית החיוך המוזהב	חשבון רשות	513-280181	מזרחי
2	הסרה	רותם שחר		מנהל/נית	תבנית החיוך המוזהב	חשבון רשות	513-280181	מזרחי
3	הסרה	לי נורית נבט		מנהל/ת בי"ס	תבנית החיוך המוזהב	חשבון רשות	513-280181	מזרחי
4	הסרה	יעל אבנר בוזו		נציג/ת ועד הורים	תבנית החיוך המוזהב	חשבון רשות	513-280181	מזרחי
5	הוספה	לירון אדלשטיין		מנהל/נית	תבנית החיוך המוזהב	חשבון הורים	513-281277	מזרחי
6	הסרה	רותם שחר		מנהל/נית	תבנית החיוך המוזהב	חשבון הורים	513-281277	מזרחי
7	הסרה	לי נורית נבט		מנהל/ת בי"ס	תבנית החיוך המוזהב	חשבון הורים	513-281277	מזרחי
8	הסרה	עומר קלוגמן		נציג/ת ועד הורים	תבנית החיוך המוזהב	חשבון הורים	513-281277	מזרחי

בעד: 20, נמנע: 0, נגד: 0.

**8. אישור להסכם החכרת שטח למתקן חשמל בסלאמה לחברת חשמל**  
תומר לוין, מנהל אגף ההנדסה ותשתיות, הסביר את הצורך בהתקשרות עם חברת החשמל לישראל בע"מ ("חח") להחכרת חדר לחברת חשמל בשטח ברוטו של כ- 16 מ"ר ביעשוב סלאמה שנובנה על ידי קבלן מטעם המועצה במגרש 501, בחלקה 233, בגוש 19258, לפי תכנית מספר 205-0449967. ההתקשרות תהיה לתקופה של 25 שנים, ולעוד שתי תקופות אופציה בנות 10 שנים כל אחת, במטרה שחדר זה ישמש כתחנת מרנספורמציה לצורך אספקת חשמל לשכונות מגורים סמוכות, והכל בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה החכירה שבין המועצה לבין חח". אגף ההנדסה של המועצה ילווה את התהליך והחווה ייחתם עם חח" על ידי המועצה, באמצעות מורשי החתימה מטעמה. מובהר כי בהתאם להוראות הדין - התקשרות להחכרת החדר והחווה עם חח" כפופה למימושה, באישור ברוב חברות/י המליאה ולאישור שר הפנים. חברות/י המליאה שאלו ונענו לגבי עמידת המתקן החשמלי בתקני הבטיחות המחייבים. חברות/י מליאת התבקשו לאשר את ההתקשרות הזאת עם חברת החשמל לישראל.

בעד: 20, נמנע: 0, נגד: 0.

**9. אישור תקציבי הוועדים המקומיים לשנת 2026**  
גזברית המועצה הציגה לחברות/י המליאה את רשימת תקציבי הוועדים המקומיים לשנת 2026, (מצורף כנספח ג'). חברות/י המליאה התבקשו לאשר את תקציבי הוועדים המקומיים לשנת 2026. חבר המליאה רונן גל (מעלה צביה) לא נכח בהצבעה לסעיף זה.

בעד: 19, נמנע: 0, נגד: 0.

**10. אישור קופות קמנות לשנת 2026**  
חברות/י המליאה התבקשו לאשר קופות קמנות לשנת 2026 בהתאם למפורט כנספח ד'.

בעד: 20, נמנע: 0, נגד: 0.

**11. אישור תב"רים**  
לימור ברק, גזברית המועצה, הציגה בפני חברות/י המליאה רשימה של תב"רים (מצורפת כנספח ה'). חברות/י המליאה התבקשו לאשר את התב"רים.

בעד: 20, נמנע: 0, נגד: 0.

12. דיווחי ראש המועצה

א. קליטה

בהמשך להתמודדות עם חסמים לקליטת משפחות במגזר הכפרי בכלל ובמשגב בפרט, הפרסום של ההרחבות וההרשמה של מועמדים לקליטה הועבר לידי המועצות האזוריות והוא יתבצע בהתאם להנחיות וההגדרות של רמ"י. ההרשמה לקליטה ביישובים השונים תהיה בהתאם להגדרת שיעורי ההקצאות של רמ"י לבני מקום, בני מועצה, משרתות/י מילואים, נכים וכדומה.

ב. עלות מגרשים מפותחים

חוק עזר לתשתיות אשר אושר על ידי המועצה מאפשר לקבוע במדויק את עלויות המגרשים הכוללות את עלויות הפיתוח והקרקע. מחירי המגרשים משתנים באופן משמעותי בין היישובים השונים ובהתאם להנחות להן זכאים המועמדים לקליטה, והם ידועים לכל מגרש ומגרש. התשלום לרמ"י עבור מגרש יהיה עבור הקרקע ופיתוח המגרש (תשתיות ציבוריות) והמועצה תקבל את כל הכספים שנגבו ואינם עבור הקרקע, לצורך פיתוח התשתיות הציבוריות. מהלך זה מפשט את הגביה לנקלטים ולמועצה ומייתר את הצורך בבקרה הפרטנית של משרד השיכון/ רמ"י לביצוע כל פרויקט, תוך קיצור משמעותי של משך הקמתו.

ג. שיווק מגרשים ביישובים היהודיים

רמ"י משהים לעת עתה שיווק מגרשים מעבר ל 400 מגרשים ביישובים שהרחבתם צפויה להגדילם מעבר לכך, עד לדיון ולהכרעה של בג"צ בעתירות שהוגשו כנגד האפשרות לקיים ועדת קבלה ליישובים שהיקפם עד 700 בתי אב. הפגיעה היא בינתיים ב- 4 יישובים במשגב.

בברכה,



דני עברי

ראש המועצה

רשמה מירב בן-דע, מנכ"לית המועצה.

# הסכם גג

## מועצה אזורית משגב

### משרד האוצר – משרד הבינוי והשיכון

12 / 2025

מועצה אזרית משגב ממוקמת בלב הגליל וכוללת 35 ישובים מגוונים ובהם ישובים קהילתיים, ישובים בדואים, קיבוצים, מושבים וכד'.

מ.א. משגב מעוניינת לקדם הסכם גג שיביא לצמיחה משמעותית ליישובי המועצה והרחבתם בקצב גבוה הרבה יותר מזה שהיה נהוג בשנים עברו.

לשם כך קידמה המועצה בשנה החולפת את תכנית הפיתוח שמהווה את הבסיס להסכם הגג כפי שמתואר במסמך זה.

#### א- הרחבות הישובים:

נבחנו התכניות המאושרות בכל ישוב, חסמי השיווק והפיתוח וחושבו מס' יחידות הדיור הניתנות לשיווק וצפי השיווק בכל ישוב בהתאם למאפייני הישוב, תכניות מפורטות לביצוע והיתכנות קהילתית ופיזית לקידום ההרחבות המוצעות.

להלן מפורט הסטאטוס התכנוני בכל ישוב:

יישוב	מס' יח"ד בתב"ע בתוקף	סה"כ מגרשים ששווקו (כולל בבנייה)	יתרת מגרשים זמינים לשיווק בתב"ע מאושרת	יעד ריאלי לשיווק בחומש	הערכת שיווק שנה ראשונה	סטטוס תכנון עבור שיווק שנה ראשונה	מגרשים לתכנון	מימון לתכנון 15 אלש"ח למגרש)	הערות
אשבל	120	48	72	72	38	קיימת הרשאה תקציבית - בתכנון ראשוני הסתיים תכנון	34	510,000	יישוב ייחודי
אשחר	500	217	283	124	38	יש אישור עלויות פיתוח	86	1,290,000	יש תכנון מפורט עבור 38 יח"ד
ערב אל נעים	479	118	-	80	0		80	1,200,000	שיווק מותנה באישור תב"ע להרחבת הישוב, הוגשה לוועדה מחוזית וצפויה להתאשר בעוד כשנה.
יובלים	550	342	208	111	28	הסתיים תכנון יש אישור עלויות פיתוח	83	1,245,000	שכונה דרומית +40 +43 יח"ד מצפון
יעד	315	222	93	75	0		75	1,125,000	נדרש לקדם תכנון מפורט. חד משפחתי +45 +30 חוויים
עצמון	396	340	34	34	0		34	510,000	נדרש לקדם תכנון מפורט דרומית- בהליך הגדלת יח"ד
רקפת	350	270	65	65	19	הסתיים תכנון יש אישור עלויות פיתוח	46	690,000	
שורשים	350	169	181	109	20	טרם החל התכנון	89	1,335,000	שכונה מערבית
גילון	500	317	161	119	42	הסתיים תכנון יש אישור עלויות פיתוח	77	1,155,000	שכונה מערבית
צורית	500	251	249	193	56	בשלב תכנון מתקדם	137	2,055,000	השאר בשינוי תבע
טל אל	722	339	383	140	42	הסתיים תכנון יש אישור עלויות פיתוח	98	1,470,000	הרחבה דרומית +64 +34 מצפון
חרשים	101	84	-	50	0		50	750,000	ממתין לאישור תב"ע
כישור	489	152	337	90	0		90	1,350,000	יישוב ייחודי - החל תכנון מפורט למגרשי בניה רוויה
הר חלוץ	298	173	125	79	0		79	1,185,000	נדרש לאשר תכנון מפורט. חד משפחתי +29 +50 חוויים
לבון	402	252	150	100	30	טרם החל תכנון	70	1,050,000	
תובל	191	153	38	38	19	הסתיים תכנון יש אישור עלויות פיתוח	19	285,000	
פלך	260	69	14	36	8	טרם החל תכנון	28	420,000	יישוב ייחודי, 177 יח"ד, הליך שינוי תב"ע יאפשר שיווק נוסף של המגרשים. צפי אישור תב"ע שנתיים

יישוב	מס' יח"ד בתב"ע בתוקף	סה"כ מגרשים ששווקו (כולל בבנייה)	יתרת מגרשים זמינים לשיווק בתב"ע מאושרת	יעד ריאלי לשיווק בחומש	הערכת שיווק שנה ראשונה	סטטוס תכנון עבור שיווק שנה ראשונה	מגרשים לתכנון	מימון לתכנון 15 אלש"ח למגרש)	הערות
כמאנה	905	346	559	250	60	הסתיים תכנון ויש אישור עלויות פיתוח		-	
כמון	330	215	95	72	38	בשלב תכנון מתקדם	34	510,000	כרמי זיתים-33+39
מכמים	302	179	123	82	35	בשלב תכנון מתקדם	47	705,000	השלמת השכונה הצפון מזרחית
לוטם	354	226	108	82	0	בשלב תכנון מתקדם		-	תכנון מפורט מתקדם
סלמה	1,037	755	282	200	60		80	1,200,000	שיווק אינפילים - 60 יח"ד.
ראס אל עין	98	87	11	11	0			-	מקודמת תב"ע להרחבת הישוב - לז"ז משוער לאישור כשנתיים.
מעלה צביה	350	124	226	64	19	הסתיים תכנון ויש אישור עלויות פיתוח	45	675,000	יישוב ייחודי, חד משפחתי 11+ בנייה חוויה 41
חוסניה	388	186	202	192	10	הסתיים תכנון ויש אישור עלויות פיתוח	100	1,500,000	יתרת המגרשים לשיווק מותנה בשינוי תב"ע. צפי לאישור תב"ע-שנתיים
מורן	263	163	100	72	24	בשלב תכנון מתקדם	48	720,000	המשך הרחבה קיימת 11+ 61 מזרחית
מורשת	520	373	147	113	41	הסתיים תכנון ויש אישור עלויות פיתוח	72	1,080,000	יש מימון לתכנון מפורט עבור שיווק שנה ראשונה
דמיידה	545	113	432	150	50	הסתיים תכנון ויש אישור עלויות פיתוח	40	600,000	שיווק 100 יח"ד כאינפילים ו/ או על בסיס תכנון תשתיות קיים.
מצפה אביב	730	307	423	150	38	בשלב תכנון מתקדם	112	1,680,000	הרחבה מערבית
הררית	300	166	134	74	30	תחילת תכנון	44	660,000	הרחבה דרומית
מנוף	350	213	137	103	28	הסתיים תכנון ויש אישור עלויות פיתוח	75	1,125,000	תכנית בינוי 34 ועוד 75 אונה מערבית
קורנית	350	263	87	87	0		87	1,305,000	מדרום 40+ 13 מצפון
שכניה	350	191	159	75	39	טרם החל תכנון	36	540,000	חד משפחתיים 36+ בנייה רוויה 78
אבטליון	350	124	113	87	29	הסתיים תכנון ויש אישור עלויות פיתוח	58	870,000	שכונה מזרחית
יודפת	400	238	162	93	32	הסתיים תכנון ויש אישור עלויות פיתוח	61	915,000	שכונה דרומית + מגרש 1000
	<b>14,445</b>	<b>7,785</b>	<b>5,893</b>	<b>3,472</b>	<b>873</b>	<b>-</b>	<b>2,114</b>	<b>31,710,000</b>	

בכוונת המועצה לשווק במסגרת הסכם הגג סך של 3,472 יח"ד ומתוכן ישווקו בשנה הראשונה כ- 873 יח"ד.

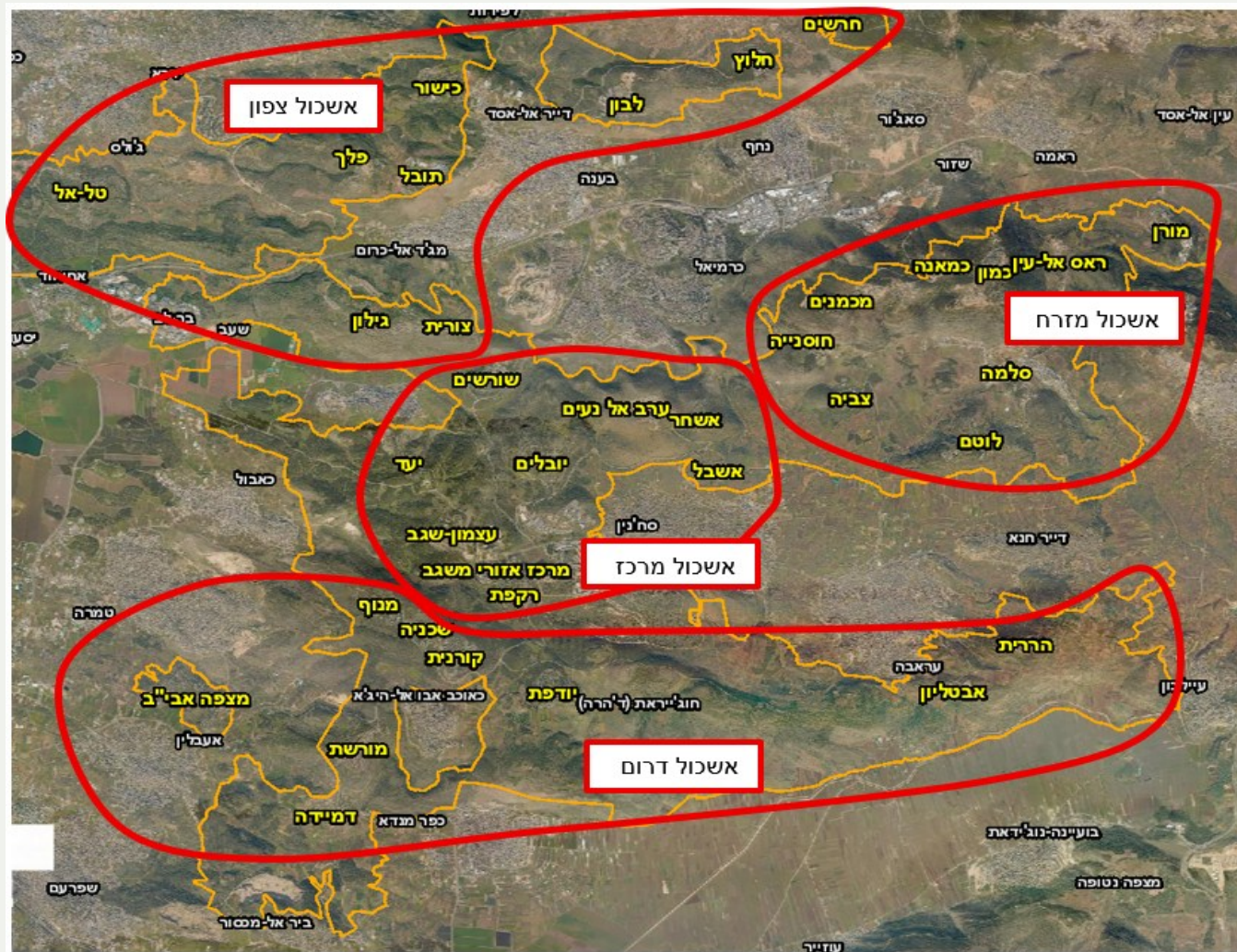
על מנת לעמוד ביעד שיווק זה, זקוקה המועצה לקדם תכנון מפורט לביצוע תשתיות ציבוריות עבור 2,114 יח"ד הדיור שאינן מתוכננות בשלב זה. עלות תכנון מפורט של תשתיות ציבוריות נאמדת בכ- 15,000 ₪ ליח"ד כך שנדרש תקציב של 31.7 מיליון ₪ לקידום תכנון מפורט של תשתיות ציבוריות.

## אשכולות הישובים:

35 ישובי המועצה מצויים הפריסה נרחבת מאוד בתחום שטח שיפוט המועצה המשתרע על פני 162 אלף דונם.

אוכלוסיית המועצה מונה כ-35 אלף נפש ושני נתונים אלה מובילים לצורך בהקמת 4 אשכולות ישובים סמוכים גאוגרפית בהם יפותחו מתקנים ותשתיות שיהוו את עוגני הצמיחה ליישובי האשכול.

בכל אשכול יכללו 8-9 ישובים כמפורט במפה להלן:



אשכול צפון (9 ישובים): גילון, צורית, טל אל, חרשים, כישור, הר חלוץ, לבון, תובל ופלך.

אשכול מזרח (9 ישובים): כמון, מכמנים, לוטם, סלאמה, ראס אל עין, מעלה צביה, חוסניה ומורן.

אשכול מרכז (8 ישובים): אשבל, אשחר, ערב אל נעים, יובלים, יעד, עצמון, רקפת ושורשים

אשכול דרום (9 ישובים): מורשת, דמיידה, מצפה אביב, הררית, מנוף, קורנית, שכניה, אבטליון ויודפת.

בכל אשכול ישובים נותחו צורכי הפיתוח והתשתיות שילוו את התרחבות הישובים המשמעותית הנכללת בתכנית.

הושם דגש על יצירת שבילי יוממות המחברים את יישובי האשכול בינם לבין עצמם וכן למרכז השירותים של האשכול בו יפותחו התשתיות המרכזיות הנדרשות ליישובי האשכול כדוגמת פארק אזורי, מתקני ספורט, פנאי וכד'.

להלן פירוט התקציב הנדרש לפיתוח התשתיות באשכולות:

יישוב	מוסדות ציבור אזוריים	הערכת עלות	תשתיות על - שבילי יוממות	אומדן עלות - שבילי יוממות	תשתיות על - שונות	אומדן עלות תשתיות על - שונות
אשכול תרז	אשבל			4,800,000	הסדרת כביש כניסה נפרד ליישוב ערב אל נעים באורך של כ- 1,800 מ' לפי תכנית מאושרת ג/15782 העלות כוללת הסדרת מעגל תנועה על כביש 8051	18,000,000
	אשחר					
	ערב אל נעים					
	יובלים					
	יעד					
	עצמון					
	רקפת					
שורשים						
סה"כ לאשכול	-	-	-	8,700,000	-	18,000,000
אשכול צפון	גילון	2,500,000		5,300,000	א. צורית - גילון - שורשים באורך של כ- 5.3 ק"מ. השביל יחובר את הישובים אל מרכז השירותים משני של המועצה ברכס הר גילון הכולל בית ספר יסודי אזורי, שולם ספורט, שלוחת המרכז הקהילתי ומתקני ספורט אזוריים. כמו כן יחבר השביל את הישובים אל מוקד התחבורה על כביש 85.	800,000
	צורית					
	טל אל					
	חרשים					
	כישור					
	הר חלוץ					
	לבון					
	תובל					
	פלך					
סה"כ לאשכול	-	-	-	14,900,000	-	800,000

יישוב	מוסדות ציבור אזוריים	הערכת עלות	תשתיות על - שבילי יוממות	אומדן עלות - שבילי יוממות	תשתיות על - שונות	אומדן עלות תשתיות על - שונות
אשכול מזרח	כמאנה	7,000,000	מגרש כדורגל אזורי ביישוב סלאמה מיועד למשחקי ליגה נמוכה אשר ישרת את כלל יישובי האשכול וכמתקן ייחודי בכלל המועצה		הסדרת צמתי כניסה ליישוב (שכונה מזרחית - מעגל תנועה + שכונה מערבית צומת קמץ) לפי תכנית מאושרת ג/16968	7,500,000
	כמון					
	מכמנים					
	לוטם					
	סלמה					
	ראס אל עין					
	מעלה צביה					
	חוסניה					
מורן						
סה"כ לאשכול		7,000,000		-		7,500,000
אשכול דרום	מורשת	17,000,000	אולם ספורט אזורי יודפת שימש כמוקד פנאי וספורט לכל תשעת יישובי האשכול. אולם הספורט ימוקם בסמוך לבית ספר תיכון ובית ספר יסודי אנתרופוסופי של המועצה		א. מורשת - הר שכניה- מ. אב"ב על מנת לחבר את היישובים אל הר שכניה שמהווה מרכז שירותים משני של המועצה בו מצוי בית ספר יסודי אזורי, אולם ספורט, פעילות המרכז הקהילתי, מוסדות פנאי וספורט. אורך השביל כ- 6.2 ק"מ.	
	דמיידה					
	מצפה אביב					
	הררית					
	מנף					
	קורנית					
	שכניה					
אבטליון						
יודפת						
סה"כ לאשכול		17,000,000		-		-
פיתוח כלל מועצתי		20,000,000	היכל תרבות מועצתי הכולל כ- 1,000 מקומות ישיבה לארועי תרבות ובידור בשטח בנוי של כ- 1,800 מ"ר		אמפי תאטרון פתוח למופעים וארועים כלל מועצתיים תחת כיפת השמיים המאפשר ארועים בהיקף של כ- 5,000 משתתפים	15,000,000
		46,500,000		43,800,000		41,300,000

1. בכוונת המועצה לשווק במסגרת הסכם הגג 3,472 יח"ד.
2. בכוונת המועצה לשווק בשנה הראשונה 873 יח"ד.
3. 2,114 יח"ד נדרשות בתכנון מפורט לצורך שיווקן, עלות התכנון המפורט מסתכמת לסך של 31.7 מיליון ₪.
4. היקף הרחבת הישובים מצריך חלוקת ישובי המועצה ל-4 אשכולות ישובים.
5. בכל אשכול יוקמו תשתיות מרכזיות אשר ישרתו את ישובי האשכול (8 – 9 ישובים באשכול).
6. סה"כ השקעת תקציב למוסדות ציבור באשכולות (כולל פיתוח כלל מועצתי) – 46.5 מיליון ₪.
7. סה"כ תקציב נדרש ליצירת מערך שבילי יוממות אשר יחברו את ישובי האשכול בינם לבין עצמם ולמרכזי האשכול – 43.8 מיליון ₪.
8. סה"כ תשתיות על / שונות לפיתוח הישובים והאשכולות – 41.3 מיליון ₪.
9. סך תקציב הסכם הגג לפיתוח ישובי המועצה – 163.3 מיליון ₪.

## דברי הסבר

בהתאם להוראות משרד הפנים באשר לפינוי פסולת עודפת ממפעלים, וכן אמות מידה לגיבוש תחשיב בחוקי עזר הכוללים אגרת פינוי פסולת עודפת ממפעלים, מחליטה מליאת המועצה להתקין את חוק עזר למשגב (פינוי פסולת), התשפ"ו-2025 - ולרכז את כלל ההוראות העוסקות בפינוי הפסולת בתחומי המועצה וכן את סמכות המועצה לגבות אגרה עבור פינוי פסולת עודפת ממפעלים, בהתאם להוראות משרד הפנים.

בשנת 2023 אושר במליאת המועצה חוק עזר למשגב (פינוי פסולת), התשפ"ג-2023. אולם, לאור הימשכות ההליכים לאישורו למתן תוקף, לא אושר חוק העזר במשרד הפנים מאחר שתוקפו של התחשיב שעליו הוא בוסס – פקע. לפיכך, ובהתאם לתעריפים שנקבעו בתחשיב המעודכן, מחליטה מליאת המועצה כאמור על אישורו של חוק עזר למשגב (פינוי פסולת), התשפ"ו-2025.

### חוק עזר למשגב (פינוי פסולת), התשפ"ו-2025

בתוקף סמכותה לפי סעיפים 14, 22, 23 ו-24 לפקודת המועצות המקומיות<sup>1</sup> (להלן – הפקודה), סעיף 19 לחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984 (להלן – חוק שמירת הניקיון), סעיף 62(א) לחוק לטיפול סביבתי בצידוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, התשע"ב-2012 (להלן – חוק צידוד חשמלי ואלקטרוני), 15 לחוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור, התשנ"ג-1993 (להלן – חוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור), סעיף 23 לחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011<sup>2</sup> (להלן – חוק האריזות), מתקינה מועצת המועצה האזורית משגב חוק עזר זה:

#### הגדרות

1. בחוק עזר זה –

**"אתר לטיפול בפסולת"** – מתקן או מפעל למיחזור או להשבה של פסולת;

**"אתר לסילוק פסולת"** – מקום המשמש לפינוי ולסילוק של פסולת, באמצעות הידוקה וכיסויה באופן מבוקר בחומר כיסוי;

**"ביתן פסולת"** - מבנה מכל סוג המיועד להחזקת כלי אצירה לפסולת, עליו יורה המפקח, לרבות הוראה בדבר סוגו;

**"בנין"** - כל מבנה הבנוי מכל חומר שהוא לרבות אבן, בטון, טיט, ברזל, עץ, לרבות הקרקע שמשמשים בה או שמחזיקים אותה יחד עם המבנה הבנוי, כגינה או כחצר או לכל צורך אחר;

**"בעל נכס"** - אחד או יותר מאלה;

(1) הבעל הרשום של הנכס, או הזכאי על פי הסכם בכתב להירשם כבעל;

(2) אדם המקבל או הזכאי לקבל הכנסה, או שהיה מקבלה אילו הנכס היה נותן הכנסה, בין בזכותו הוא ובין כמורשה, כסוכן, כנאמן או כבא כוח;

(3) בעל דירה כמשמעותו בחוק המקרקעין, התשכ"ט-1969<sup>3</sup>(להלן – חוק המקרקעין)

<sup>1</sup> דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 9, עמ' 256.

<sup>2</sup> ס"ח התשע"א, עמ' 278.

<sup>3</sup> ס"ח התשכ"ט, עמ' 259.

(4) המחזיק בנכס לצורכי ארנונה לפי רישום בפנקסי המועצה ;

(5) נציגות בית משותף כמשמעותה בחוק המקרקעין.

**"המועצה"** - מועצה אזורית משגב ;

**"השבה"** – תהליך הפקת אנרגיה מפסולת או עיבוד של פסולת לחומר המשמש להפקת אנרגיה ;

**"כלי אצירה"** – מכל, שקית או כלי קיבול המיועדים לאצירת פסולת, מחומר, צורה, גודל ואיכות כפי שיקבע המפקח מזמן לזמן, לרבות עגלות פסולת, מכולות פסולת כלי אצירה המוטמנים בקרקע, דחסן פסולת וכיוצא באלה ;

**"מדד"** - מדד המחירים לצרכן שפרסמה הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ;

**"מחזיק"** - בעל נכס או אדם המחזיק למעשה בנכס או בחלק ממנו - למעט אדם הגר בבית מלון או בבית אבות או בפנסיון ;

**"מיחזור"** - תהליך עיבוד של חומרים או מוצרים למוצרים, לחומרים או לחומרי גלם, למטרה שלשמה יועדה הפסולת בראשונה או למטרה אחרת, למעט השבה של פסולת לאנרגיה ;

**"מטבח מרכזי"** – מטבח שאינו מצוי בדירת מגורים, לרבות מטבח בו מתבצע תהליך הכנת המזון, כולו או חלקו, (לרבות בישול, אפייה וכיו"ב) או מטבח בו מוגש מזון, גם אם בושל במקום אחר ;

**"מכלאה"** - מקום מגודר או שאינו מגודר, מקורה או שאינו מקורה, בו מוחזקים בעלי חיים.

**"מספר עובדים"** – מספר עובדים במשרה מלאה שהמפעל במועצה הינו אתר העבודה העיקרי שלהם, בו הם שוהים לפחות 80% משעות עבודתם החודשיות ולרבות צבירת משרות חלקיות קבועות לכדי משרות מלאות ;

**"מפעל"** - כל נכס שאינו משמש בפועל למגורים או כל נכס הכולל שימושים למגורים אולם השימוש העיקרי בנכס איננו למגורים וכן כל נכס הכולל שימוש למגורים ויש בו מטבח מרכזי לרבות: אכסניות, בתי אבות, בתי מלון ופנסיון לסוגיהם ;

**"מפעל ממחזר"** – מפעל שבו מתקיימים כל התנאים המפורטים בחלק ב' בטופס שבפרט 3 לתוספת הראשונה ;

**"מפעל שאינו ממחזר"** – מפעל שבו לא מתקיימים אחד או יותר מהתנאים המפורטים בחלק ב' בטופס שבסעיף 3 לתוספת הראשונה ;

**"מפקח"** - עובד מועצה שראש המועצה מינה אותו בכתב להיות מפקח לענין הוראות חוק עזר זה, כולן או מקצתן ; **"מתקן טיפול בפסולת"** – כלי או אמצעי לדחיסה, כבישה, גריסה, קשירה וכיוצא בהם, המשמש לאיסוף, מיון טיפול או הקטנת נפח של פסולת ; **"נכס"** - קרקע, בנין, חצר, גינה, מגרש, או חלק בהם, בין תפוס ובין פנוי, בין ציבורי ובין שאינו ציבורי ;

**"פסולת"** - הפצים או חומרים שהושלכו או שהמחזיק בהם נדרש להשליכם לפי דין, לרבות פסולת ביתית, פסולת תעשייתית, פסולת בניין, פסולת חקלאית, פסולת גזם, גרוטות רכב וכן כל דבר אחר העלול לגרום אי-ניקיון או אי-סדר או סכנות לבריאות, למעט פסולת חומרים מסוכנים ופסולת אסבסט ;

**"פסולת אסבסט"** - כהגדרתה בחוק למניעת מפגעי אסבסט ואבק מזיק, התשע"א-2011<sup>4</sup> ;

**"פסולת אריזות"** – כהגדרתה בחוק האריזות ;

**"פסולת ביתית"** - פסולת המצטברת במקום מגורים או במהלך פעילות רגילה של בני אדם, שאינה פסולת בניין, פסולת חקלאית, פסולת גזם, פסולת מפעל, פסולת חומרים מסוכנים או פסולת אסבסט ;

4 ס"ח תשע"א, עמ' 694

**"פסולת בנין"** – כהגדרתה בחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד – 1984<sup>5</sup>;

**"פסולת בסיסית"** – פסולת מפעל, בכמות שתיקבע לפי הנוסחה הקבועה בתוספת הראשונה שהמועצה לא תגבה אגרת פינוי בגין פינויה;

**"פסולת הפצים מיושנים"** – חפצים או מיטלטלין שיצאו מכלל שימוש, לרבות, אסכלה, אבזרי אמבט וסניטציה, רהיטים או חלק מהם, למעט פסולת ציוד אלקטרוני וסוללות כהגדרתם בחוק חוק ציוד חשמלי ואלקטרוני

**"פסולת גזם"** – צמח או עץ, קטוף, תלוש, כרות, גזום או שנשר, לרבות ענפים, עלים, עשב, דשא וכיוצא באלה;

**"פסולת חומרים מסוכנים"** – חומר מכל סוג, המכיל חומר מסוכן, המסולק ממפעל או המיועד לסילוק או שיש לסלקו לפי חוק החומרים המסוכנים, תשנ"ג-1993<sup>6</sup> תקנות החומרים המסוכנים (סילוק פסולת רדיואקטיבית), התשס"ב-2002<sup>7</sup>, ותקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים), התשנ"א-1990<sup>8</sup> (להלן – תקנות סילוק פסולת חומרים מסוכנים), ולמעט אסבסט כהגדרתו בחוק למניעת מפגעי אסבסט; לעניין זה, "חומר מסוכן", "מפעל", "סילוק" – כהגדרתם בתקנות סילוק פסולת חומרים מסוכנים;

**"פסולת חקלאית"** – פסולת הנוצרת עקב פעילות חקלאית, לרבות הפרשות בעלי חיים, וכן פסולת או מי שפכים שמקורם במכלאה, ולמעט חומרי הדברה; **"פסולת למיחזור"** – חומרים ומוצרים מכל סוג שהוא הניתנים למיחזור, שהושלכו או המיועדים להשלכה, לרבות נייר, פסולת אורגנית, אריזות, פסולת אלקטרונית, צמיגים, קרטון, פלסטיק, זכוכית, טקסטיל, או כל חומר אחר, עליו הכריזה הרשות כזרם ייעודי לאיסוף;

**"פסולת מפעל"** – פסולת המופקת או המיוצרת במפעל;

**"פסולת מכלאה"** – כל פסולת שמקורה במכלאה ובכלל זה הפרשת בעלי חיים ופגרים, או מי שפכים שמקורם במכלאה;

**"פסולת עודפת"** – פסולת מפעל מכל סוג שהוא מעבר לכמות הפסולת הבסיסית;

**"פסולת ציוד וסוללות"** – כהגדרתה בחוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, התשע"ב-2012 (להלן – חוק ציוד אלקטרוני).

**"צמח"** – עץ, שתיל, שיח, ענף, ניצן, תפוחית, פרי, פרח, קליפה או כל חלק מהם הנטוע או הצומח;

**"קבלן מורשה"** – בעל רישיון עסק לפינוי פסולת והובלתה בהתאם לסעיף 5.1 ב. לתוספת לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), תשע"ג-2013;

**"ראש המועצה"** – לרבות עובד המועצה שראש המועצה אצל לו מסמכויותיו לפי סעיף 17 לחוק הרשויות המקומיות (בחירת ראש הרשות וסגניו וכהונתם), התשל"ה – 1975<sup>9</sup> לעניין הוראות חוק עזר זה, כולן או מקצתן;

**"תחנת מעבר"** – מתקן נייד וקבוע, שבו נעשים העברה של פסולת במהלך פינויה וסילוקה מכלי קיבול אחד, לרבות רכב להובלת פסולת, לכלי קיבול אחר או מיון של פסולת לרכיביה לצורכי מיחזור או שימוש חוזר;

## שמירת הניקיון

<sup>5</sup> ס"ח תשמ"ד, עמ' 1118.

<sup>6</sup> ס"ח תשנ"ג, עמ' 278.

<sup>7</sup> ק"ת תשס"ב, עמ' 420.

<sup>8</sup> ק"ת תשנ"א, עמ' 22.

<sup>9</sup> ס"ח התשל"ה, עמ' 211.

2. לא ישליך אדם ולא ירשה למי שפועל מטעמו להשליך פסולת ברשות הרבים או מרשות היחיד לרשות הרבים, ולא ילכלך את רשות הרבים.

### איסור השלכת פסולת

3. (א) לא ישליך אדם ולא ירשה למי שפועל מטעמו להשליך פסולת, אלא לתוך כלי אצירה המיועד לאותו סוג פסולת.

(ב) לא ישליך אדם, ולא ירשה למי שפועל מטעמו להשליך לכלי אצירה לפסולת, פסולת או דברים העלולים לגרום נזק לכלי האצירה או להקשות פינוי הפסולת מתוכו.

(ג) לא ישים אדם ולא ישאיר פסולת מחוץ לכלי האצירה אלא בתוך כלי האצירה המיועד לאצירת פסולת מאותו סוג, ובכלל זה לא ישים בכלי אצירה שמיועד לפסולת ביתית, פסולת גזם, פסולת בנין, פסולת חקלאית, פסולת חפצים מיושנים, חומרים נוזלים, חומרים דליקים או פסולת העלולה להשחית את כלי האצירה, פסולת שפרטיה בעלי נפח גדול ופסולת למיחזור.

(ד) באזור בו קבעה המועצה כי פינוי הפסולת הביתית יעשה מכלי אצירה מרכזי, לא ישים אדם ולא ישאיר פסולת ביתית אלא בתוך כלי האצירה המרכזי.

### הצבת כלי אצירה ומיתקנים לטיפול בפסולת

4. (א) המועצה רשאית להתקין בתחומה כלי אצירה לאיסוף ופינוי פסולת, למעט פסולת אסבסט, בין בעצמה ובין באמצעות אחרים, ולהורות על השימוש בהם לרבות באמצעות סימון ושילוט מתאימים, אשר יופיעו על גבי כלי האצירה או בסמוך להם.

(ב) המפקח רשאי להורות לבעל נכס להתקין ולהחזיק בנכס מיתקן לטיפול בפסולת, ורשאי הוא להורות כאמור בדבר סוג המיתקן, מספר המיתקנים, מקום הצבתם, תיקונם או החלפתם, ומי שקיבל הוראה כאמור חייב למלא אחריה.

(ג) בעל נכס או המחזיק בו יציב על חשבונו, בנכס או בסמוך לו, כלי אצירה לפסולת, בהתאם לדרישת המפקח ותנאיה. המפקח רשאי להורות בדבר סוג המיתקן, מספר המיתקנים, מקום הצבתם, תיקונם או החלפתם, ולהחזיקם במצב תקין ונקי. המפקח רשאי לדרוש מבעל נכס לסמן את כלי האצירה בסימן זיהוי כפי שיקבע המפקח.

(ד) לא פעל בעל הנכס או המחזיק בו, בהתאם לאמור בסעיף קטן (ג), רשאית המועצה לספק ולהציב בתחומי הנכס או בסמוך לו, כלי אצירה לפסולת, שאת נפחם וסוגם יקבע המפקח, הוצאות הצבת כלי האצירה יחולו על בעל הנכס או המחזיק, ובלבד שתינתן לבעל הנכס או המחזיק הודעה על כך בתוך זמן סביר ומראש ובכתב.

(ה) בעל הנכס או המחזיק בו אשר בנכסו או בסמוך אליו הוצב כלי אצירה לפסולת, ישמור על תקינותו ועל ניקיונו של כלי האצירה לפסולת, וכן על ניקיון סביבתו, וינקוט אמצעים סבירים הנדרשים למניעת מטרד או מפגע הנגרם או העלול להיגרם מכלי האצירה לפסולת או ממנו.

(ו) כלי אצירה לפסולת, כאמור בסעיפים קטנים (א) עד (ד), יכול שישמש נכס אחד או מספר נכסים המצויים בסביבתו; שימש כלי האצירה לפסולת מספר נכסים המצויים בסביבתו כאמור בסעיף זה (להלן – **כלי אצירה משותף**), יחולו הוראות סעיף קטן (ה) על אותם בעלי הנכס, מחזיקים בו או בעלי העסקים.

(ז) פעלה המועצה כאמור בסעיף קטן (ג) בקשר עם כלי האצירה המשותף, יישאו בעלי הנכסים או המחזיקים, בעלות ההצבה, אספקה ואחזקה של כלי האצירה המשותף על ידי המועצה, בהתאם לחלקם היחסי של בעלי הנכסים או המחזיקים או בעלי העסקים בשטח הנכס.

### התקנת ביתן פסולת

5. (א) המפקח רשאי להורות בהודעה בכתב, לבעל נכס, בעל מפעל או המחזיק בנכס או במפעל, שיתקין ביתן פסולת בהתאם להוראות המפקח.

(ב) בעל נכס או מפעל או מחזיק בנכס או במפעל, שנדרש להתקין ביתן פסולת כאמור בסעיף קטן (א) חייב להתקינו באופן, בצורה ובמקום שיקבע המפקח ובהתאם להוראותיו ובתוך הזמן שייקבע, הכל כאמור בהודעה.

### אחזקת ביתן פסולת

6. (א) מי שהוא בעל נכס או מחזיק בו, או בעל או מחזיק במפעל, חייב להחזיק ביתן פסולת במצב נקי ותקין להנחת דעתו של המפקח.

(ב) מפקח רשאי לדרוש בהודעה שיותקן בביתן פסולת או בסמוך לו ברז המחובר לרשת המים של הנכס ומתחתיו צנרת ומתקן המתחבר לרשת הביוב של הנכס וכן תאורה.

### קביעת פסולת בסיסית במפעל

7. (א) לצורך קביעת כמות הפסולת הבסיסית, המחזיק במפעל יעביר למועצה הצהרה חתומה בטופס המצורף בפרט 3 לתוספת הראשונה (להלן- ההצהרה) וימלא את כל הפרטים לרבות מספר עובדים ופעולות והתקשרויות בנושא מיחזור כמפורט בטופס ובהתאם לאמור בפרט 2 לתוספת הראשונה.

(ב) ההצהרה תימסר למועצה מדי שנה, עד ה-15 בדצמבר בכל שנה. בלי לגרוע מהאמור, הדיווח הראשון יימסר בתוך 30 ימים מיום פרסום חוק עזר זה.

(ג) המפקח יקבע את כמות הפסולת הבסיסית וכן יקבע את כלי האצירה אליו תושלך הפסולת הבסיסית, את תדירות הפינוי וכל הוראה אחרת בדבר הפינוי.

(ד) לא דיווח מחזיק במפעל על מספר עובדים כאמור בחלק א' של ההצהרה, רשאי המפקח להחליט על מספר העובדים לפיו תחושב כמות הפסולת הבסיסית. בקביעת כמות עובדים במקרה של אי דיווח יכול המפקח להסתמך על דיווח המפעל בשנה הקודמת או על מפעלים דומים או לקבוע כמות העובדים באומדן לפי שיקול דעתו.

(ה) לא הצהיר מחזיק במפעל על חוזים תקפים ועל הפרדה בהתאם לחלק ב' של ההצהרה בפרט 3 בתוספת הראשונה, כולם או חלקם, יסווג המפעל כמפעל שאינו ממחזר לצורך קביעת מקדם "C" בנוסחה שבסעיף 1 לתוספת הראשונה.

(ו) מצא המפקח כי מספר העובדים במפעל אינו תואם את מספר העובדים הנקוב בהצהרה לפי סעיף קטן (ב), רשאי המפקח לקבוע את מספר העובדים שלפיו תחושב כמות הפסולת הבסיסית ויחולו הוראות סעיף קטן (ה) בשינויים המחויבים. ובלבד שיידע את בעל העסק

### פינוי פסולת מפעל

8. (א) המועצה תפנה פסולת בסיסית ופסולת עודפת, באמצעות קבלן מורשה, ל תחנת מעבר, לאתר לטיפול פסולת או לאתר סילוק פסולת, המורשים לפי חוק רישוי עסקים וחוק התכנון והבניה לקלוט או לטפל בפסולת מסוג זה למעט פסולת אשר נקבעה לגביה הוראה אחרת בחוק עזר זה.

(ב) בעבור פינוי פסולת עודפת על ידי המועצה לפי סעיף קטן (א) תשולם אגרת פינוי פסולת עודפת בשיעורים הקבועים בתוספת השנייה (להלן- "האגרה"); החיוב באגרה ייעשה בהתאם למשקל הפסולת העודפת המפונה במכפלת המחיר לטון פסולת הנקוב בפרט (1) לתוספת השנייה; במקרים שבהם לא ניתן לבצע שקילה, ייעשה החיוב לפי האגרות המפורטות בטור ב' לטבלה שבפרט (2) לתוספת השנייה. החיוב יחושב בהתאם לסוג כלי האצירה ובמכפלת מספר הפינויים בפועל של כלי האצירה שפוננו בתעריף הפינוי של כל כלי אצירה הנקוב בפרט (2) לתוספת השנייה.

(ג) על אף האמור בסעיף קטן (ב) רשאית המועצה לגבות את האגרה על בסיס אומדן, ובלבד שבמקרה של אומדן כאמור, ייערך בתום שנת הכספים חשבון סופי שבו יזוכה או יחויב המפעל בהפרשים, לפי העניין.

(ד) על אף האמור בסעיף קטן (א), רשאית המועצה להורות למפעל על פינוי עצמי של הפסולת העודפת; הוראה לפינוי עצמי של פסולת על ידי המפעל יכולה, בין השאר, להתבסס על שיקולים כלכליים או לוגיסטיים של המועצה, העדר נציגות של חברת ניהול או אי פירעון של הודעת חיוב;

(ה) בהודעה על חדילה מפינוי כאמור בסעיף קטן (ד), יצוין המועד בו יחל המפעל בפינוי עצמי (להלן - המועד הקובע) ובלבד שהמועד הקובע לא יפחת מ-30 ימים ממועד ההודעה.

(ו) נמסרה למפעל הודעה על פינוי עצמי כאמור בסעיף קטן (ד) יפנה המפעל את הפסולת על חשבוננו, החל במועד הקובע, בכפוף לקבלת היתר פינוי לפי סעיף 9, הפינוי יהיה באמצעות קבלן מורשה; פסולת כאמור תפונה לאתר לטיפול בפסולת או לאתר לסילוק פסולת או לתחנת מעבר המורשים לפי חוק התכנון והבנייה וחוק רישוי עסקים לקלוט או לטפל בפסולת מאותו הסוג.

(ז) המועצה תהיה רשאית להציע למפעל המפנה את הפסולת העודפת שלו לפי סעיף קטן (ד), לפנות בפינוי עצמי גם את הפסולת הבסיסית שלו, בכפוף להסכמתו ובכפוף להוראות סעיף קטן (9). הסכים בעל המפעל להצעת המועצה, יהיה זכאי לתשלום מאת המועצה בעבור פינוי הפסולת הבסיסית; סכום התשלום עבור פינוי הפסולת הבסיסית יהיה בהתאם לקבוע בתוספת הראשונה;

### פינוי פסולת והיתר לפינוי פסולת

9. (א) לא יפנה אדם, לא יעביר ולא יוביל פסולת מכל נכס, פרט לעובד מועצה או מי שמינתה המועצה לעשות כן, אלא לפי היתר מראש המועצה ובהתאם לתנאי ההיתר.

(ב) פינוי הפסולת ייעשה באמצעות קבלן מורשה לתחנת מעבר, אתר לטיפול בפסולת או אתר לסילוק פסולת המורשים לפי חוק רישוי עסקים וחוק התכנון והבנייה לקלוט או לטפל בפסולת מאותו הסוג.

(ג) ראש המועצה רשאי לתת היתר לפי סעיף קטן (א), לסרב לתיתו, לבטלו, להתלותו, להתנות בו תנאים, להוסיף עליהם או לשנותם.

(ד) בהיתר לפי סעיף קטן (א) ייקבעו –

(1) השעות בהן מותר להוציא או להוביל פסולת, בכפוף לתקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), התשנ"ג-1992<sup>10</sup>;

(2) האתרים אליהם תפונה פסולת מכל סוג, שיהיו אתרים המורשים לקלוט או לטפל בפסולת מאותו הסוג.

(3) דרכי ההוצאה וההובלה וכן תדירות הפינוי, אמצעי ההובלה, צורתם, גדלם ומבנם

(4) הוראות בדבר הפרדת פסולת לפי מיני הפסולת או סוגיה;

(5) תקופת ההיתר

(ה) נמצא רכב מוביל פסולת ללא היתר כאמור בסעיף קטן (א), רואים את בעל הרכב ואת מי שהרכב בשליטתו כאחראי, אלא אם הוכיח שהוא לא הוביל כאמור והודיע במועצה מי נהג ברכב באותו מועד או הודיע שהרכב נלקח מרשותו ללא הסכמתו.

### פינוי פסולת חפצים מיושנים

10. בעל נכס למגורים או המחזיק בו, יפנה פסולת חפצים מיושנים, באופן עצמאי, למקום שקבעה המועצה ובימים, בשעות ובתנאים שקבע המפקח ופרסם על כך הודעה בכתב לבעלי הנכסים, לרבות בדרך של פרסום באתר האינטרנט או הדבקת מודעות ביישוב.

### פינוי פסולת בניין

11. (א) בעל נכס חייב בפינוי פסולת בניין מהנכס, מאתר הבנייה או ממקום השיפוץ; לעניין סעיף זה, "בעל נכס" – בעל נכס, מחזיקו או האחראי לביצוע עבודות הבנייה, ההריסה או השיפוץ, או מבצע עבודות הבנייה, בין בעצמו ובין בידי אחרים.

(ב) בעל נכס יציב בתחום הנכס מכולה לאחסון, הוצאה, פינוי או העברה של פסולת בניין לפי היתר מראש ובכתב מאת המפקח, ולפי תנאי ההיתר.

<sup>10</sup> ק"ית התשנ"ג, עמ' 8.

(ג) בעל נכס יפנה פסולת בנין במהלך תקופת ביצוע העבודות, במועדים, ובתדירות שיוורה לו המפקח ולפי הנחיותיו, בכפוף לקבל היתר פינוי. פסולת הבניין תפונה, באמצעות קבלן מורשה לתחנת מעבר, אתר לטיפול בפסולת או אתר לסילוק פסולת המורשים לפי חוק התכנון והבניה וחוק רישוי עסקים לקלוט או לטפל בפסולת בניין.

(ד) ראש המועצה או המפקח רשאי לפי שיקול דעתו לדרוש בהודעה בכתב מבעל נכס להניח, לתקן, להחליף או לכסות את המכולה לאיסוף פסולת הבניין המוצבת בנכס, בחצר הנכס או ברשות הרבים.

(ה) בעל נכס שקיבל הודעה או הנחיה כאמור בסעיפים קטנים (ג) או (ד) חייב למלא אחריה בתוך 24 שעות.

(ו) בעל הנכס ידאג לפינוי פסולת הבנין ויותר אחרי אתר הבנייה וסביבתו נקיים עם סיום עבודות הבנייה ולא יאוחר ממועד הגשת בקשה לתעודת גמר כאמור בתקנה 95 לתקנות התכנון והבנייה (רישוי בנייה), התשע"ו-2016<sup>11</sup>.

(ז) לא קיים בעל נכס דרישה שבהודעה או בהנחיה כאמור בסעיף קטן (ה), או שביצע את העבודות שלא לפי הפרטים, התנאים, הצורה והאופן המפורטים בהודעה, או שלא השלים את העבודות שפורטו בהודעה בתקופה שנקבעה בה, רשאית המועצה לבצע את העבודות שפורטו בהודעה ולגבות את הוצאות הביצוע ממי שנמסרה לו ההודעה, ובלבד שהתראה בדבר ביצוע העבודות בידי המועצה והטלת עלותן על אותו אדם, נמסרה לו זמן סביר מראש.

### פינוי פסולת גזם

12. (א) המפקח רשאי להורות בדבר אופן ומועד פינוי פסולת גזם בתחום המועצה; הודעה בדבר הוראות אלה תפורסם לידיעת הציבור בלוחות המודעות של המועצה, באתר האינטרנט של המועצה ובהודעות שיישלחו מזמן לזמן לתושבים ועסקים.

(ב) באזורים שבהם קבעה המועצה מקום לפינוי גזם, בעל הנכס או המחזיק בנכס יפנה מנכסו את פסולת הגזם באופן עצמאי למקום שקבעה המועצה, בהתאם להוראות המפקח ובכפוף לתנאים האלה:

- (1) פסולת הגזם תפונה בימים, בשעות ובתנאים שקבע המפקח בהוראות מטעמו;
- (2) פסולת הגזם תונח באופן מרוכז במקום שקבעה המועצה ולא תחרוג מגבולותיו;
- (3) הפסולת תונח באופן שלא מהווה מפגע כלשהו במישור הבטיחותי, הסביבתי או התברואתי.

(ג) באזורים שבהם נקבעו הוראות פינוי פסולת גזם למיתקן פינוי גזם -

- (1) המועצה תקצה מיתקן פינוי גזם; לעניין זה, "מיתקן פינוי גזם" - עליו מוצב שלט ובו כתוב בכתב ברור כי הוא מיועד לפינוי פסולת גזם;

(2) בעל נכס או המחזיק בו יפנה פסולת גזם באופן עצמאי למיתקן פינוי גזם, וישליכו בתוך המיתקן ולא מחוץ לו.

(ד) באזורים בהם פינוי פסולת גזם יעשה שלא על ידי המועצה, ייעשה הפינוי לפי היתר מאת ראש המועצה או המפקח, באמצעות קבלן מורשה לאתרי פינוי פסולת גזם המורשים לפי חוק התכנון והבנייה, לפי חוק רישוי עסקים, ולפי התנאים שיוורו ראש המועצה או המפקח.

### פינוי פסולת חקלאית

13. (א) בעל נכס או המחזיק בו לא ישאיר בנכס כל פסולת חקלאית ויפנה באופן עצמאי ועל חשבונו כל פסולת חקלאית המצויה בתחום הנכס שבחזקתו לכל המאוחר בתוך שבועיים ממועד היווצרותה ואם היא מצויה במיכל אצירה סגור, בתוך שבועיים ממילוי המיכל.

(ב) פסולת חקלאית כאמור בסעיף קטן (א) תפונה באמצעות קבלן מורשה לאתר מורשה לטיפול או סילוק פסולת חקלאית, בהתאם לסוג הפסולת החקלאית, ולעניין זה יחולו הוראות סעיף 9.

<sup>11</sup> ק"ת תשע"ו, עמ' 1512.

(ג) המפנה פסולת חקלאית לפי סעיף קטן (א) יפריד בין סוגיה כפי שראש המועצה יקבע מזמן לזמן, בהודעה שתפורסם על גבי לוח המודעות של המועצה.

(ד) המפנה פסולת חקלאית ינקוט אמצעים למניעת התפזרותה לרבות נזילה של נוזלים האצורים בפסולת חקלאית במהלך הובלתה מהנכס ועד לפינויה לאתר מורשה לטיפול או וסילוק פסולת חקלאית.

(ה) המפנה פסולת חקלאית אחראי למנוע היווצרות כל מפגע הנובע מפסולת המוחזקת בתחום נכסו; לעניין זה, ינקוט המחזיק כל אמצעי נדרש כדי למנוע מפגע כזה לרבות טיפול בפסולת, כיסויה, הרחקתה ממוקדי מפגע וכן הימנעות מאחזקתה משך זמן ממושך בתחום נכסו באופן המוביל ליצירת מפגע.

(ו) בלי לגרוע מחובתו של מחזיק לקיים את הוראות סעיף קטן (ד), ינקוט מחזיק באופן מיידי ולא יאוחר מהמועד שראש המועצה קבע, אמצעים שעליהם יורה ראש המועצה למניעת מפגעים כאמור בסעיף קטן (ד).

(ז) בעל מכלאה או המחזיק בה יפנה באופן עצמאי ממנה, בכלי אצירה לפסולת המיועדים לכך, פסולת מכלאה שנצברה בה, לאתר שיקבע לכך המפקח, ויחולו לעניין זה הוראות סעיף 9, בשינויים המחויבים לפי העניין.

### **"מרכזים ומיתקנים לאיסוף פסולת חקלאית -**

14. (א) המועצה רשאית להקצות בתחומה מקומות להקמת מרכזי מיחזור לפסולת חקלאית, ולהתקין בהם, בין בעצמה ובין בידי אחרים, מיתקני מיחזור ומכלים ייעודיים.

(ב) המועצה רשאית להקצות בתחומה מקומות להקמת מיתקנים לאיסוף פסולת חקלאית אשר ינוהלו על ידי הוועדים המקומיים של הישובים שבתחום המועצה, בכפוף לפיקוח המועצה, ובלבד שהאיסוף יבוצע בהפרדה לפי סוג הפסולת החקלאית לעניין זה רשאית המועצה לקבוע הוראות באשר לאופן ניהולם ודרכי אחזקתם של מיתקנים מיוחדים כאמור.

(ג) ראש המועצה רשאי לקבוע הוראות בדבר התנהגות בתוך מיתקן איסוף פסולת חקלאית כאמור בסעיף קטן (ב), הפרדת הפסולת החקלאית לסוגיה, מקומות להנחת פסולת חקלאית לסוגיה, הוראות הבאות להבטיח מניעת מפגעים ומטרדים והוראות לעניין ביצוע הוראות חוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור.

(ד) הוראות כאמור בסעיף קטן (ג) יפורסמו בכל מיתקן לאיסוף פסולת חקלאית שאליו מתייחסות ההוראות באמצעות שילוט שיוצב באתר.

(ה) אדם הנכנס למיתקן לאיסוף פסולת חקלאית ימלא אחר הוראות ראש המועצה והשלטים המוצבים באתר.

### **הפרדה בין סוגי פסולת ופסולת אריזות**

15. (א) המועצה תקבע הסדרים להפרדת פסולת אריזות, בכפוף להוראות חוק האריזות, והיא רשאית לקבוע הסדרים לגבי הפרדת סוגי פסולת נוספים על-ידי בעל נכס או המחזיק בו, לרבות סוגים מסוימים של פסולת אריזות; הסדר הפרדה כאמור יכלול תדירות פינוי ונפח אצירה באופן שיבטיח איסוף ופינוי זמינים לציבור וימנעו הצטברות של פסולת אריזות. הסדרים אלה יכול ויתייחסו לאזור או לנכס מסוים.

(ב) הסדר המתייחס לנכס מסוים, תימסר לגביו הודעה בכתב לבעלי הנכס או למחזיק בנכס.

(ג) הסדר המתייחס לכלל הנכסים בתחום המועצה או באזור מסוים בתחומה, יפורסם ברבים, לרבות בדרך של פרסום בעיתונות, מנשר של אמנת שירות, פרסום באתר האינטרנט של המועצה או הדבקת מודעות על הבתים או ברחובות.

### **פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני וסוללות**

16. (א) בעל נכס או המחזיק בו יפנה כל פסולת אלקטרונית המצויה בתחום הנכס שבחזקתו למכל ייעודי או למכולה שיקבע ראש המועצה לגבי אותו סוג של פסולת אלקטרונית והכל בהתאם לדרישות המפקח.
- (ב) על אף האמור בסעיף קטן (א) וסעיף 10, בעל נכס למגורים לא יוציא מן הנכס מכשירי חשמל גדולים שנועדו להשלכה אלא רק במועדים ובאופן שקבעה הרשות או על פי קריאה ותיאום מראש עם הרשות; הנחיות הרשות ומועדי הפינוי יתפרסמו ברבים.
- (ג) המחזיק בפסולת ציוד וסוללות שאינה מהמגזר הביתי יפנה פסולת זו שברשותו בהתאם להוראות חוק ציוד חשמלי ואלקטרוני.
- (ד) בסעיף זה – "מכשירי חשמל גדולים" – כמשמעותם בפרט 4 בתוספת הראשונה לחוק ציוד חשמלי ואלקטרוני.

### רשות כניסה

17. בעל נכס, המחזיק בו או המנהל אותו, יאפשר לעובד המועצה או מי שפועל מטעמה, גישה חופשית ותקינה ללא הפרעה לכלי אצירה שנקבע לצורך פינוי פסולת.

### סמכויות המפקח

18. (א) המפקח רשאי לתת לבעל נכס או למחזיק בו הוראות בדבר איסוף והוצאת הפסולת וטיפול בה, לרבות בעניינים אלה, והכול בכפוף לקבוע בחוק עזר זה (להלן – "הוראות ביצוע"):
- (1) סיווג פסולת;
- (2) הפרדת פסולת לסוגיה לפי סעיף 1 לחוק עזר זה;
- (3) סוגי כלי אצירה לפסולת ושימוש בהם;
- (4) ריכוז פסולת או סוג של פסולת במקומות קבועים בנכס או בסביבתו באופן, בכלים ובמועדים שהורה המפקח;
- (5) הקצאת מקום לריכוז פסולת או סוג של פסולת ולפינויה;
- (6) כלי אצירה שבהם תאוכסן הפסולת, ככל שנדרשים כאלה;
- (7) כל עניין אחר הדרוש, לדעת המפקח, לשם ביצוע הוראות חוק עזר זה, ולרבות קביעת מועדי פינוי.
- (ב) מפקח רשאי להורות הוראות ביצוע אשר יחולו על בעלי נכסים לפי אזור גאוגרפי, סוג הנכס או סיווג אחר; הוראות אלה יפורסמו ברבים, לרבות בדרך של פרסום בעיתונות, מנשר של אמנת שירות, פרסום באתר האינטרנט של המועצה, הדבקת מודעות על הבתים או ברחובות.
- (ג) בעל נכס שקיבל הוראות כמפורט בסעיף קטן (א), ובעל נכס שהוראות ביצוע חלות עליו לפי סעיף קטן (ב), חייב למלא אחריהן.
- (ד) בלי לגרוע מכלליות האמור בסעיפים קטנים (א) עד (ג), רשאי המפקח להורות לבעל נכס או למחזיק בו לבצע עבודה או פעולה הדרושה לקיום הוראות חוק עזר זה, ורשאי הוא לקבוע את התנאים, המועדים, המקום וכל דבר אחר לצורך קיומן, ומקבל הוראה כאמור חייב למלא אחריה.
- (ה) לא מילא בעל נכס או המחזיק בו אחר דרישה מדרישות המפקח לפי סעיפים קטנים (א) עד (ד), רשאית המועצה לבצע בעצמה או על ידי אחר את העבודות או את הפעולות הנגזרות מהוראותיו של המפקח, ולגבות את הוצאות הביצוע מאותו בעל נכס או מאותו מחזיק בנכס, ובלבד שהתראה על כך נמסרה לאותו אדם זמן סביר מראש.

### קניין המועצה

19. פסולת שפונתה על ידי המועצה, תהיה קניינה של המועצה, זולת אם נקבע אחרת בהיתר או באישור שניתנו על פי חוק זה; אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהוראות חוק האריזות וחוק ציוד אלקטרוני.

### ועדת חריגים

20. ראש המועצה רשאי להורות על הקמת ועדת חריגים שתבריה יהיו - גזבר המועצה, היועץ המשפטי ומנהל אגף תברואה או מי מטעמם; בסמכותה של ועדת החריגים לקבוע את מרכיב ההתאמה למפעל (מקדם המסומן "b" בתוספת הראשונה) בהתאם למאפייני המפעל שיובאו בפני הועדה.

**מסירת הודעות**

21. מסירת הודעה לפי חוק עזר זה תהא כדין אם נמסרה לידי האדם שאליו היא מכוונת, או נמסרה במקום מגוריו או במקום עסקו הרגילים או הידועים לאחרונה לידי אחד מבני משפחתו הבוגרים, או לידי כל אדם בוגר העובד או המועסק שם; או נשלחה בדואר במכתב רשום הערוך אל אותו אדם לפי מען מגוריו או עסקו הרגילים או הידועים לאחרונה; אם אי-אפשר לקיים את המסירה כאמור, תהא המסירה כדין אם הוצגה ההודעה או הודבקה במקום בולט על הנכס שבו היא דנה.

**הצמדה למדד**

22. סכומי ההיטלים שנקבעו בתוספת השנייה לחוק עזר זה יעודכנו ב-16 בינואר שבכל שנה שלאחר פרסומו של חוק עזר זה (להלן - יום העדכון) לפי שיעור שינוי המדד שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון לעומת המדד שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון שקדם לו.

**הוראת שעה**

23. על אף האמור בסעיף 22 בחוק העזר עודכנו סכומי האגרה הנקובים בתוספת השנייה ב-1 לחודש שלאחר פרסומו של חוק זה (להלן - יום העדכון הראשון), לפי שיעור שינוי המדד שפורסם לאחרונה לפני יום העדכון הראשון לעומת מדד חודש דצמבר 2020.

**סייג לתחולה**

24. הוראות חוק עזר זה לא יחולו על פסולת אסבסט ופסולת חומרים מסוכנים.

**תוספת ראשונה**  
(סעיף 7)

1. הנוסחה לחישוב פסולת בכמות בסיסית למפעל:

$$X=(n*a)*b*c$$

- X - כמות הפסולת הבסיסית, שהמועצה לא תגבה אגרה בגין פינויה  
n - מספר העובדים במפעל  
a - כמות פסולת התואמת שימוש ביתי לעובד - 64.1 ק"ג לשנה  
b - מרכיב התאמה למפעלים:

מרכיב התאמה	סוג העסק
1.5	תעשייה ומלאכה
2	מסחר, משרדים וכל סוגי העסקים האחרים

c - מרכיב עידוד מחזור -

מקדם התאמה	סוג המפעל
1	מפעל ממחזור
0.8	מפעל שאינו ממחזור

2.

א. מפעל ייחשב כמפעל ממחזור אם מתקיימים בו כל אלה:

- (1) במפעל מתבצעת הפרדה של כל פסולת האריזות המצטברת בו מפסולת אחרת;
  - (2) במפעל מתבצע פינוי של פסולת האריזות בהתאם להוראות סעיפים 26 או 25(א) לחוק האריזות;
  - (3) במפעל מתבצעת הפרדה של כל פסולת הציוד והסוללות שאינה מהמגזר הביתי המצטברת בו מפסולת אחרת, וכן מתבצע פינוי של פסולת הציוד והסוללות בהתאם להוראות סעיף 34 לחוק הציוד והסוללות;
  - (4) במפעל מתבצעת הפרדה והשלכה של כל פסולת הציוד והסוללות מהמגזר הביתי המצטברת בו, בהתאם להסדרי ההפרדה שקבעה המועצה ובהתאם להוראות סעיפים 28 ו-32 לחוק הציוד והסוללות;
- ב. מפעל שאינו עומד בתנאים אלה, ייחשב כמפעל שאינו ממחזור.
- ג. המחזיק במפעל יעביר הצהרה על גבי הטופס בפרט 3 להלן. ההצהרה תחתם על ידי מורשה חתימה ותאומת על ידי רואה חשבון או עורך דין.
  - ד. כל האישורים על התקשרויות ייחתמו גם על ידי הגוף המוכר על פי חוק האריזות או על ידי גוף יישום מוכר על פי חוק ציוד אלקטרוני, לפי המתאים.
  - ה. התקשרויות תקפות בהתאם לחלק ב' בטופס בסעיף 3 להלן, הינן התקשרויות שתוקפן 12 חודשים ממועד מסירת ההצהרה למועצה או עד תום שנת הכספים העוקבת למועד מסירת הדיווח למועצה, לפי המאוחר.
  - ו. הצהרה תימסר ביחס לכל נכס בנפרד.

## 3. טופס הצהרה

## הצהרה שנתית על מספר עובדים ועל פעולות מיחזור לשנת 2 .....

שם המפעל: .....

מספר מזהה (ח.פ.ע.מ.) .....

כתובת: .....

פרטי איש קשר: .....

שם תפקיד טלפון

## חלק א - מספר עובדים

מספר עובדים במשרה מלאה שהמפעל במועצה אזורית משגב הינו אתר העבודה העיקרי שלהם, בו הם שוהים לפחות 80% משעות עבודתם החודשיות ולרבות צבירת משרות חלקיות קבועות לכדי משרות מלאות- .....

## חלק ב - פעולות והתקשרויות בנושא מיחזור

1. קיימת הפרדה וחוזה תקף עם "גוף מוכר" כהגדרתו בחוק האריזות לצורך פינוי פסולת אריזות.

תוקף החוזה מתאריך..... ועד תאריך.....

חתימת ה"גוף המוכר": .....

שם חתימה וחתימת

2. יש לבחור באחת משתי החלופות הבאות (מחק את המיותר):

א. קיימת הפרדה של פסולת ציוד וסוללות ופינוי פסולת ציוד וסוללות במסגרת חוזה תקף בין "מחזיק" לבין "גוף יישום מוכר" כהגדרתו בחוק לצידוד אלקטרוני בהתאם לסעיף 34 לחוק ציוד אלקטרוני

תוקף החוזה מתאריך..... ועד תאריך.....

חתימת ה"גוף יישום מוכר": .....

שם חתימה וחתימת

ב. קיימת הפרדה של פסולת ציוד וסוללות ופינוי פסולת ציוד וסוללות במסגרת חוזה תקף בין "משווק" לבין "גוף יישום מוכר" כהגדרתו בחוק לצידוד אלקטרוני בהתאם לסעיף 32 לחוק ציוד אלקטרוני

תוקף החוזה מתאריך..... ועד תאריך.....

חתימת ה"גוף יישום מוכר": .....

שם חתימה וחתימת

3. הנני לאשר כי קיימת הפרדה והשלכה של פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי המצטברת בבית העסק בהתאם להסדרי הפרדה שקבעה המועצה, לרבות לענין כלי אצירה, מוקדי איסוף ומועדי הפינוי.

### חלק ג – אישור מורשה חתימה ואישור רו"ח/עו"ד

חתימת מורשה חתימה מטעם המפעל המאשר כי כל הפרטים דלעיל נכונים

שם .....  
 תפקיד במפעל .....  
 חתימה וחתימת

אישור רואה חשבון/עורך דין :

אני, הח"מ ..... מאשר/ת הפרטים האמורים לעיל

שם .....  
 חתימה וחתימת

תאריך חתימת הטופס .....

לאחר מילוי הטופס יש להחזירו לדוא"ל: ..... או לפקס שמספרו:  
 לידי ..... יש לאשר קבלת המייל/פקס אצל ..... בטלפון  
 "....."

תאריך קבלת הטופס במועצה .....

### תוספת שנייה (סעיף 8)

1. תעריף אגרה עבור פינוי 1 טון פסולת הינו 790 ₪ (כולל מע"מ)
- 2.

טור ב' התעריף לפינוי אחד (בהעדר שקילה) בשקלים חדשים (כולל מע"מ)	טור א' התעריף לפינוי	נפח כלי אצירה	סידורי
25	לפי משקל	360 ליטר	1
76	לפי משקל	1,100 ליטר	2
260	לפי משקל	3,750 ליטר	3
273	לפי משקל	4,500 ליטר	5
364	לפי משקל	6,000 ליטר	7
486	לפי משקל	8,000 ליטר	8

**דני עברי**  
**ראש המועצה האזורית משגב**

## הנדון: תקציב הועדים המקומיים לשנת 2026

הישובים שהגישו את התקציב במתכונת האחידה והמחייבת ע"פ הנחיות המשרד:

מספר	ישוב	הוצאות	הכנסות	עודף/גרעון	אישור ועד	חתימת יו"ר	הערות
1	אבטליון	297,940	297,940	0	יש	כן	מומלץ לאשר
2	אשבל	215,000	215,000	0	יש	כן	מומלץ לאשר
3	אשחר	298,728	298,728	0	יש	כן	מומלץ לאשר
4	גילון	415,726	415,726	0	יש	כן	מומלץ לאשר
5	דמיידה	427,000	427,000	0	יש	כן	מומלץ לאשר
6	הררית-יחד	872,821	872,821	0	יש	כן	מומלץ לאשר
7	חוסניה	507,000	507,000	0	יש	כן	מומלץ לאשר
8	חלוץ	263,400	263,400	0	יש	כן	מומלץ לאשר
9	חרשים	184,500	184,500	0	יש	כן	מומלץ לאשר
10	טל-אל	437,815	437,815	0	יש	כן	מומלץ לאשר
11	יובלים	486,508	486,508	0	יש	כן	מומלץ לאשר
12	יעד	365,000	365,000	0	יש	כן	מומלץ לאשר
13	יודפת	635,000	635,000	0	יש	כן	מומלץ לאשר
14	כישור	425,147	425,147	0	יש	כן	מומלץ לאשר
15	כמאנה	891,000	891,000	0	יש	כן	מומלץ לאשר
16	כמון	313,000	313,000	0	יש	כן	מומלץ לאשר
17	לבון	443,653	443,653	0	יש	כן	מומלץ לאשר
18	לוטם	349,007	349,007	0	יש	כן	מומלץ לאשר
19	מורן	397,489	397,489	0	יש	כן	מומלץ לאשר
20	מורשת	501,800	501,800	0	יש	כן	מומלץ לאשר
21	מכמנים	285,500	285,500	0	יש	כן	מומלץ לאשר
22	מנוף	423,600	423,600	0	יש	כן	מומלץ לאשר
23	מעלה צביה	322,017	322,017	0	יש	כן	מומלץ לאשר
24	מצפה אביב	378,555	378,555	0	יש	כן	מומלץ לאשר
25	סלאמה	1,954,000	1,954,000	0	יש	כן	מומלץ לאשר
26	עצמון	456,804	456,804	0	יש	כן	מומלץ לאשר
27	ערב אל-נעים	786,000	786,000	0	יש	כן	מומלץ לאשר
28	פלך	214,800	214,800	0	יש	כן	מומלץ לאשר
29	צורית	349,238	349,238	0	יש	כן	מומלץ לאשר
30	קורנית	291,065	291,065	0	יש	כן	מומלץ לאשר
31	ראס אל עין	324,000	324,000	0	יש	כן	מומלץ לאשר
32	רקפת	336,818	336,818	0	יש	כן	מומלץ לאשר
33	שורשים	282,000	282,000	0	יש	כן	מומלץ לאשר
34	שכניה	322,446	322,446	0	יש	כן	מומלץ לאשר
35	תובל	247,333	247,333	0	יש	כן	מומלץ לאשר

### סיכום:

- 1 מומלץ לאשר את תקציבי הועדים המקומיים כמפורט לעיל.
- 2 אחריות ביצוע התקציב במלואה חלה על הועד המקומי.
- 3 עדכוני תקציב-שינויים בין סעיפים ששומרים על מסגרת התקציב, באחריות הועד המקומי. שינויים שגורמים לעדכון מסגרת התקציב עד 20% מהמקורית, באחריות ובסמכות הועד המקומי. מעבר ל- 20% מחוייב באישור המועצה.

בברכה,  
שני משעלי  
מנהלת חשבונות ראשית

## אגף הכספים

30/11/2025

### הנדון: אישור קופות מזומנים לשנת 2026

להלן קופות המזומנים לשנת 2026 המובאות לאישורכם-

1. קופת כספים באחריות יפה הרטמן- 2,500 ₪.
2. קופת מועצה גזברות באחריות רינת- 300 ₪.
3. קופת פרט מזומנים ספריה באחריות רוך ניסל- 200 ₪.
4. קופת טיולים קמפוס משגב דלאל מונדיה - 3,000 ₪.
5. קופת בית ספר אסיף דלאל מונדיה- 1,000 ₪.
6. קופת בית ספר קציר דלאל מונדיה- 1,000 ₪.
7. קופת בית ספר עומר דלאל מונדיה- 1,000 ₪.
8. קופת חירום באחריות לימור ברק- 10,000 ₪.

בכבוד רב,  
שני משעלי  
מנהלת חשבונות ראשית,  
מ.א. משגב

ד.ג. משגב 2017900 | טל. 04-9902359 | פקס. 04-9902335 | [WWW.MISGAV.ORG.IL](http://WWW.MISGAV.ORG.IL)

## תב"רים לאשור המליאה דצמבר 2025

מס' תב"ר	נושא	מקורות מימון בש"ח				הערות	
		תקציב מאושר חדש	עדכון התקציב	תקציב מאושר נוכחי	גורם מממן		
1989	הרחבה אבטליון 44 יח"ד					הרשאה מרמ"י להרחבה חדשה באבטליון צפויה הרשאה נוספת ממשרד השיכון	
		4,177,120	4,177,120	-	רשות מקרקעי ישראל		
		0	4,177,120	4,177,120	0	סה"כ:	
1566	גן ילדים במורן					תוספת להרשאה של משרד החינוך	
		1,064,452	173,076	891,376	משרד החינוך		
		340,000	-	340,000	ועד מורן		
		50,000	-	50,000	קרן השבחה		
		0	1,454,452	173,076	1,281,376	סה"כ:	
1990	נגישות פרטנית יסודי סלאמה					הרשאה חדשה ממשרד החינוך	
		30,000	30,000	-	משרד החינוך		
		0	30,000	30,000	0	סה"כ:	
1991	נגישות אקוסטית גן רימון אשחר					הרשאה חדשה ממשרד החינוך	
		30,000	30,000	-	משרד החינוך		
		0	30,000	30,000	0	סה"כ:	
1992	הרחבה גילון 63 יח"ד					קידום מימון לתכנון הרחבה צפויה הרשאה ממשרד השיכון	
		400,000	400,000	-	קרן השבחה		
		0	400,000	400,000	0	סה"כ:	
1872	הר גילון מגרש שב"ק					הסבת מענק הפיס לצרכים אחרים מימון ביניים - יתוקצב ממענקים של קק"ל	
		600,000	-	600,000	משרד הספורט		
		-	-700,000	700,000	מפעל הפיס		
		350,000	350,000	-	קרן מקורות חד פעמיים		
		220,000	-130,000	350,000	גילון וצורית		
		0	1,170,000	-480,000	1,650,000	סה"כ:	
1628	גן ילדים מכמנים					תוספת להרשאה של משרד החינוך	
		50,000	-	50,000	קרן השבחה		
		1,159,643	268,267	891,376	משרד החינוך		
		0	1,209,643	268,267	941,376	סה"כ:	
		0	0	0	0	סה"כ:	
		0	5,846,763	8,471,215	4,598,463	3,872,752	סה"כ