



מועצה אזורית
משגב
المجلس الأقليمي مسجاف

מכרז מס' 31/2025

למתן שירותי ייעוץ כלכלי

לאגף החינוך ולתיכון

מעלה צביה

מועצה אזורית משגב

מכרז מס' 31/2025

למתן שירותי ייעוץ כלכלי לאגף החינוך ולתיכון מעלה צביה

מועצה אזורית משגב (להלן - "המועצה"), מזמינה מועמדים מתאימים להציע, כנותני שירות קבלני, הצעות למתן שירותי ייעוץ כלכלי לאגף החינוך ולתיכון מעלה צביה (להלן - "השירותים"), הכל כמפורט במכרז זה להלן.

1. מסמכי המכרז

א. המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

- | | |
|----------------|--|
| מסמך זה (א') - | הזמנה להציע הצעות.
נספח 1 - נוסח ערבות מכרז
נספח 2 - נוסח תצהיר
הצהרת המציע והצעתו |
| מסמך ב' - | נספח אישור העדר קרבה משפחתית
בצירוף שאלון לאיתור ניגוד עניינים |
| מסמך ג' - | הסכם למתן שירותי ייעוץ כלכלי לאגף החינוך ולתיכון מעלה צביה
נספח א' - שאלוני ניגוד עניינים שצורפו למסמך ב'
נספח ב' - התחייבות לשמירה על מידע ואבטחת מידע
נספח ג' - דרישות והוראות הביטוח, אישור קיום ביטוחי. |

ב. את מסמכי המכרז והמסמכים הנלווים אליו, לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן להוריד באתר המועצה ולשלם עבור השתתפות במכרז באמצעות אתר המועצה או באמצעות אשראי/העברה בנקאית/צ'ק במשרדי מחלקת הגביה בטלפון 04-9902026 בימים א', ד' בשעות 16:00-15:00, או ב', ה' בשעות 10:00-9:00 תמורת תשלום בסך של 500 ₪ (חמש מאות שקלים חדשים) שלא יוחזרו למציע.

2. כישורים נדרשים:

רשאי להשתתף במכרז מציע (להלן - "המציע") העונה על כל אחת מדרישות הסף המפורטות להלן:

- תאגיד הרשום כדין בישראל או עוסק מורשה.
- בעל ניסיון מוכח במתן שירותי ייעוץ כלכלי לאגפי חינוך, ביטחון ותחבורה בנושאי חינוך, בתי ספר שש שנתיים (חינוך רגיל וחינוך מיוחד), במהלך 2 מ-5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, ל-5 בתי ספר לפחות בכל שנה.
- בעל אישור תקף לשנה הנוכחית על שם המציע בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
- בעל אישור תקף לשנה הנוכחית על ניכוי מס במקור.

3. מסמכים שיצורפו להצעה

מציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

- א. כל מסמכי המכרז לרבות נספחיהם כשהם ממולאים וחתומים.
 - ב. העתק צילום תעודת עוסק מורשה של המציע לצורכי מע"מ.
 - ג. תצהיר של המציע, או במקרה בו המציע הינו תאגיד - תצהיר של מנכ"ל המציע, המאשר כי מי ממנהלי ו/או עובדי המציע לא הורשעו בעבירות שיש עמן קלון וכי עיסוקיו האחרים של או מקצועו אינם עשויים ליצור ניגוד עניינים עם עבודתו עבור המועצה. נוסח התצהיר על כלל ההצהרות השונות הנכללות בו מצורף למסמך זה כנספח 2.
 - ד. רשימת מוסדות החינוך והרשויות המקומיות בהן נתן המציע את השירות כנדרש בתנאי הסף למכרז. יש להקפיד על הצגת מספר המוסדות הנדרש בכל אחת מן השנים הרלוונטיות.
 - ה. המלצות מגורמים בכירים במוסדות החינוך וברשויות מקומיות להם סופקו שירותים דומים.
 - ו. ערבות כהגדרתה בהזמנה להציע הצעות כשהיא תקפה ומקורית. לא הוגשה ערבות תקפה ומקורית בנוסח המוכתב במכרז, לא תידון ההצעה והיא תיפסל על הסף.
 - ז. במידה והמציע הינו תאגיד:
 - ח. תעודת רישום.
 - ט. אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף.
 - י. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז על-ידי המציע עצמו.
 - יא. אישור תקף על שם המציע בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
 - יב. אישור תקף על ניכוי מס במקור.
4. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור על הגשת הצעה אחת על-ידי מספר ישויות משפטיות. כל המסמכים והאישורים לרבות הערבות הבנקאית יהיו על שם המציע בלבד.

הגדרת השירותים

5. במסגרת תפקידו כמלווה חשבונאי בתחומי החינוך של המועצה (להלן: "המלווה" או "היועץ"), יבצע הזוכה בהליך את הפעולות המנויות להלן, או איזה מהן, לפי קביעת המועצה, והכל לפי בקשת המועצה:
- א. ליווי אגף החינוך בבקרה על הכנסות משרד החינוך עבור גני ילדים, קדם יסודי, חינוך מיוחד, סייעות ומלוות בחינוך, מינהלה בבתי הספר היסודיים ועבור תוכנית "ניצנים" ובקורות לדיווחי גפ"ן.
 - ב. ליווי אגף ביטחון בנושא הכנסות המשטרה עבור מאבטחים במוסדות חינוך.

ג. ליווי אגף התחבורה בנושא מיצוי הכנסות עבור הסעות חינוך רגיל וחינוך מיוחד ממשדד החינוך, כולל מלוות בהסעות החינוך.

ד. ליווי כלכלי של תיכון מעלה צביה (תיכון שש שנתי צומח עם אוריינטציה של חינוך מיוחד).

ה. יהיה זמין לפניות טלפוניות לגורמים בתיכון מעלה צביה ובמועצה.

ו. במסגרת ההתקשרות בין הצדדים לפי הסכם זה, מתחייב המלווה לספק את השירותים הבאים ממשדדו, וכמו כן להגיע אל המועצה ו/או מקיף מעלה צביה אחת לשבוע עפ"י המתווה שיקבע המנהל. להלן תמצית השירותים הנדרשים:

- (1) עדכון תקציב בהתאם לשינויים, לפחות שלוש פעמים בשנה עבור תיכון מעלה צביה
- (2) ליווי ובקרה על הדיווחים במערכות משרד החינוך השונות עבור תיכון מעלה צביה.
- (3) בקרה חודשית על דוחות מית"ר של משרד החינוך, ניתוח ודו"ח לגזברית ולחשב החינוך.
- (4) בקרה חודשית על מיצוי הכנסות עבור הסעות משרד החינוך, וליווי של מחלקת התחבורה בביצוע המטלות הנדרשות.
- (5) כל מטלה או שירות אחרים הרלוונטיים למתן השירותים נשוא מכרז זה.
- (6) ליווי ובקרה תוכנית "ניצנים" כולל התחשבוניות עם מפעילים חיצוניים.
- (7) בקרת מציינג כח אדם במועצה- בקרה שנתית הכנסות והוצאות (מציינג בפועל מול מציינג תיאורטי של עובדי חינוך)
- (8) היקף השירותים כמוגדר בהסכם המצורף למכרז זה. מסמכי המכרז הינם חלק מהסכם ההתקשרות.
- (9) נדרשת הגעה אחת לשבוע למשרדי המועצה.

6. השירותים יוענקו על ידי הזוכה במכרז באופן אישי, ואם הוא תאגיד - באמצעות אדם מסוים אשר יוגדר מראש בהצעה למכרז כמיועד לבצוע השירותים (להלן - "המיועד") שהינו מנהל התאגיד, וכל שינוי יחייב הסכמה מראש ובכתב מאת המועצה. הזוכה במשרד רשאי להיעזר בעובדי משרדו למשימות השונות.

7. יובהר כי השירות איננו מוגבל לשעות הפעילות הרגילות של המועצה, ויכלול, בין היתר גם השתתפות בישיבות שיתקיימו בשעות אחה"צ והערב ושעות עבודה בלתי שגרתיות.

8. המציע יציע סכום חודשי קבוע למכלול השירותים (להלן: "התמורה"). התמורה לא תהיה נמוכה מסך של 20,000 ש"ח, לא כולל מע"מ (להלן: "התמורה המינימלית"). הצעת מחיר הנמוכה מהתמורה המינימלית עלולה להביא לפסילת ההצעה או על העמדתה על התמורה המינימלית הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

ידוע לי כי אין לנקוב הצעה בסכום העולה על התמורה המקסימלית על סך של **28,000** ש"ח לחודש לא כולל מע"מ (להלן: "התמורה המקסימלית").

הצעת מחיר העולה על התמורה המקסימלית עלולה להביא לפסילת ההצעה או על העמדתה על התמורה המקסימלית הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

9. המציע יגיש את הצעתו עבור השירותים על גבי טופס הצעת המציע וכפי המפורט בטופס הצעת המציע (מסמך ג' למסמכי המכרז).

10. מובהר כי שכר הטרחה אשר ישולם למציע הזוכה על בסיס הצעתו יחשב ככיסוי מלא וסופי של המגיע לו עבור הענקת השירות על פי מכרז זה, לרבות כל ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירות, לא כולל מע"מ.

11. תקופת ההתקשרות

א. תקופת ההתקשרות בין הצדדים עבור שירותי ליווי הינה בת 12 חודשים, החל מיום החתימה על הסכם זה וכלה ביום 31/12/2026 (להלן: "תקופת ההסכם").

ב. למועצה זכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את ההתקשרות בעד 4 תקופות הארכה בנות עד 12 חודשים נוספים כל אחת, ובסך הכול לא תעלה תקופת ההתקשרות הכוללת על 5 שנים והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי וככל שתחפוץ בכך.

ג. הארכת ההתקשרות כאמור בסעיף קטן (ב) לעיל הינה לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

ד. למועצה זכות להביא לידי סיום את ההעסקה של המלווה שנקבע כזוכה במכרז, בהודעה מראש של 45 (ארבעים וחמישה) ימים, בלא צורך בהנמקה.

ה. המחיר החוזי יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן. המחיר ההצמדה יתבצע אחת לשנה בלבד בתום כל 12 חודשים ממועד תחילת ההתקשרות, ההצמדה תעשה על בסיס השינוי שפורסם במועד תחילת ההתקשרות לבין המדד שיפורסם במועד עידכון ההצמדה השנתי.

ו. מוסכם שאם, עקב נסיבות הקשורות למשבר הקורונה ו/או לכל שביתה ו/או השבתה של פעילות במשק ו/או באזור הגאוגרפי הרלוונטי מכל סיבה שהיא, עלול להיגרם עיכוב, או ייגרם עיכוב במתן השירותים, או יהיה צורך לעכב את מתן השירותים, תהיה המועצה רשאית, בכפוף לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי, לדחות את קבלת השירותים או לבטלם או להורות על ביצוע חלקם בלבד ו/או לקבוע כל הוראה אחרת באשר להמשך מתן השירותים.

12. ערבות מכרז

א. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית (להלן- "הערבות") בסכום של 6,000 ₪ (במילים: ששת אלפים שקלים חדשים) ערוכה לפקודת המועצה, בנוסח המצורף **כנספת 1** להזמנה זו, ותהיה בתוקף עד ליום 31/3/2026

ב. הערבות תשמש בטחון לכך שהמציע יגיש למועצה בתוך 5 ימי עבודה ממועד הודעת הזכיה את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי מכרז זה לצורך תחילת ההתקשרות. לא עשה כן הזוכה במכרז, ובמועד, תהא המועצה רשאית לגבות ולחלט את סכום הערבות ללא כל התראה.

ג. המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות כולה או חלקה, והמציע לא יהא זכאי לדרוש סכום הערבות כולה או מקצתה, אם המציע לא יבצע את הפעולות הנדרשות מהזוכה כאמור וכן באיזה מבין המקרים הבאים:

(1) במסגרת המכרז מסר המציע מידע מטעה או מידע מהותי שאינו מדויק;

(2) המציע פעל במכרז בעורמה או בתכסיסנות.

ד. על פי דרישת המועצה תוארך הערבות לתקופה נוספת על המועד הקבוע בס"ק (א), והוראות ס"ק (א)-(ג) לעיל יחולו בשינויים המחויבים גם על הערבות המוארכת כאמור.

ה. מציעים שהצעתם לא נתקבלה, תוחזר להם הערבות. הערבות תוחזר למציעים לאחר שהצעתם לא נתקבלה לאחר חתימת ההסכם בין המועצה לבין הזוכה במכרז, ובלבד שהסכם כאמור יחתם לא יאוחר מ-60 יום מפתיחת המכרז.

13. המציע רשאי לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ו/או ההסכם.

14. ההתקשרות תהיה על בסיס מתן שירות קבלני, ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין הזוכה במכרז ו/או בין מי מעובדיו שיעסוק במתן השירות בפועל לבין המועצה.

15. הגשת ההצעות

א. את ההצעה, על נלוותיה, וביחד עם כל הנספחים והמסמכים הנוספים הנדרשים, חתומים ומלאים כנדרש, יש להגיש באופן ידני, כשהיא חתומה, מלאה ושלמה, בתוך מעטפה סגורה היטב ולא מזוהה, עד לא יאוחר מיום **7/12/25 בשעה 15:00**. (להלן - **המועד האחרון להגשת הצעות**), לתיבת המכרזים אשר נימצאת במוקד המוניציפלי בבניין המועצה האזורית משגב.

אין לשלוח את ההצעה בדואר. יש להפקידה בתיבת המכרזים כשעליה רשום מספר המכרז

א. כל הצעה אשר לא תימסר עד למועד הנקוב לעיל כלל לא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים של המועצה (להלן - **"ועדת המכרזים"**).

16. בחירת המציע הזוכה

א. לצורך השוואת ההצעות השונות יינתן לכל אחד מן הרכיבים המפורטים בטבלה המשקל כפי המצוין בצדו של כל רכיב כלהלן:

הניקוד	המשקל לשקלול	הרכיב	
40 נקודות	40%	הניקוד בגין רכיב המחיר המוצע המבוקש עבור מתן השירותים (מחיר כולל לכל השירותים לחודש בש"ח לפני מע"מ)	1.
30 נקודות	30%	התרשמות ועדת המכרזים מהתאמת המלווה המיועד ללוות את אגף החינוך ומקיף מעלה צביה, מרמת מקצועיותו, מהשכלתו המקצועית, מניסיונו בליווי אגף החינוך ובתי ספר ומניסיונו הנצבר בעבודה עם רשויות מקומיות, עדיפות למתן שירות למסי' מועצות אזוריות	2.
20 נקודות	20%	התרשמות מהמציע לגבי נסיונו במתן שירותי ליווי חשבונאי לרשויות מקומיות לרבות מועצות אזוריות במהלך 5 השנים האחרונות	3.
10 נקודות	10%	התרשמות הועדה מהמלצות	4.

ב. הניקוד בגין רכיב התמורה (40 נקודות)

הניקוד בגין רכיב התמורה ייקבע כדלקמן:

(א) מציע שמחיר הצעתו, הינו המחיר הנמוך ביותר (הצעה Z) יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב זה (40 נקודות).

(ב) המציע שמחיר הצעתו הוא הבא אחריו (הצעה Y), יקבל חלק יחסי שיחושב לפי מכפלה ב- 40 של הסכום המתקבל מחלוקת סכום ההצעה הנמוכה ביותר בסכום הצעתו של המציע, וכן הלאה, לפי הדוגמא שלהלן:

$$40 \times \frac{Z}{Y} = Y$$

ג. הניקוד בגין רכיב הניסיון הקודם הרלוונטי של המלווה המיועד (30 נקודות)

- (1) עבור ניסיון קודם של המיועד במתן שירותים מן הסוג הנדרש במכרז זה למוסדות חינוך ולרשויות מקומיות, ובכלל זה בין היתר רמת מקצועיותו, השכלתו המקצועית, ניסיונו בליווי בתי ספר וניסיונו הנצבר בעבודה עם רשויות מקומיות לרבות מועצות אזוריות. ניקוד סעיף זה יינתן על-ידי ועדת המכרזים בהתאם להתרשמות הצוות המקצועי שימונה לשם כך במידת הצורך.
- (2) התרשמות הצוות **מטיב** חוות-הדעת של הממליצים, לרבות **מכמות** ההמלצות הטובות. גם לעניין זה תהיה ועדת המכרזים רשאית לפנות לקבלת חוות-דעת גם מלקוחות המציע שלא צורפו על-ידו כממליצים.
- (3) חוות-הדעת של הצוות המקצועי תיערך על בסיס בחינת הניסיון המקצועי של המלווה המיועד ו/או על סמך ראיון אישי עמו.

ד. הניקוד עבור התרשמות ועדת המכרזים מניסיונו של המציע (20 נקודות)

- (1) הניקוד יינתן בגין התרשמותו האישית של הצוות המקצועי, אם ימונה, מהמציע אשר ייקרא ויופיע בפניו ועל פי חוות דעתו.
- (2) חוות הדעת של הצוות המקצועי תיערך על בסיס בחינת הניסיון המקצועי של המציע, המלצות שיתקבלו מאת ממליצים, ו/או על סמך ראיון אישי עמו או עם המיועד.
- (3) עמדת הצוות המקצועי תועבר להחלטת ועדת המכרזים.

17.

א. בשלב ראשון ייבחנו רכיבים ג'-ד' לעיל (כלל הרכיבים שאינם רכיבי המחיר); למועצה שיקול הדעת הבלעדי במתן הניקוד הנוגע לרכיבים אלה, ולצורך גיבוש עמדתה היא רשאית לקבל פרטים מאת המציעים ו/או להוסיף ולברר פרטים בעצמה נוספים אודות המציע, לרבות פרטים שלא הובאו בהצעה.

ב. רק מציע שהצעתו תזכה לציון כולל של **45** נקודות מסך כלל 60 הנקודות בגין כלל המרכיבים שאינם מרכיבי המחיר, תיבחן גם הצעת המחיר שנתן.

18. ועדת המכרזים תהיה רשאית להיעזר בצוות מקצועי בכל הרכב שייקבע על-ידה, אשר ישמש לעניין זה כצוות המקצועי. לא נקבע צוות כאמור, ישמשו הגזבר והמנהל האירגוני/חשב של אגף חינוך, הנוער והספורט במועצה כגורם המקצועי שיידרש לבחון את ההצעות שיוגשו למכרז ולהציג בפני הועדה את ממצאיו.

19. שאלות הבהרה

א. שאלות הבהרה ניתן להפנות **בכתב בלבד** באמצעות דואר אלקטרוני michrazimm@misgav.org.il או בטופס באתר

7/31

מכרז 31/2025

למתן שירותי ייעוץ כלכלי לאגף החינוך ולתיכון מעלה צביה

קראתי ואני מסכים לאמור לעיל. שם: _____ חתימה: _____

ב. על המציע חלה האחריות לוודא קבלת שאלות הבהרה על ידי הנמען בטלפון 04-9902056.

ג. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הינו **25/11/25 שעה 12:00** כל שאלה שתגיע לאחר מועד זה לא תיענה.

ד. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד יישלחו למציעים שרכשו את מסמכי המכרז באמצעות דוא"ל, לכתובת הדוא"ל שישפיקו המציעים למועצה במעמד רכישת המכרז. תשובות בעל פה לא יחייבו את המועצה.

ה. כל שינוי של מועד כאמור לעיל שיחייב את הארכת תוקף הערבות למועד יועבר לידיעת המשתתפים והם יידרשו להתאים את הערבות לתוקף העדכני. מציע שלא יעשה כן, יחשב כאילו בחר לחזור בו מן ההשתתפות במכרז וועדת המכרזים לא תתחשב בהצעתו.

20. הוראות כלליות

א. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות בהזמנה להזמנה להציע הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגשי מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והכל מנימוקים סבירים.

ב. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו על ידי המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

ג. לא יתקבל כל שינוי או תיקון שיעשה על-ידי המציע בגוף המסמכים.

ד. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מן המציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן על-ידי המועצה וכפי שנמסר למציעים.

ה. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שסבר שדבר מה במסמכים אינו מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.

ו. המועצה תהיה רשאית לבקש הבהרות ו/או פרטים נוספים לגבי ההצעה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ז. המועצה תהיה רשאית להזמין לראיון נציגים של מציעים אלה או אחרים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

ח. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור בכל מציע, וזאת למקום מסוים או לשירות מסוים או בכלל.

ט. הזכייה במכרז תכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים וכפוף לאישור האסיפה הכללית של המועצה כמפורט בהזמנה זו לעיל.

י. המועצה תהיה רשאית לבטל הליך זה, מכל נימוק סביר שהוא. המועצה תהיה רשאית לפצל את תוצאות המכרז בין מספר מציעים.

- יא. המועצה תהיה רשאית להתקשר עם הזוכה שהצעתו הזוכה הבאה במכרז במידה וההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל מסיבה כלשהי.
- יב. מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם.
- יג. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.
- יד. בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.
- טו. המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מאשר, כי קיימת זכות עיון בהצעתו לפי הדין וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר עם מתן זכות עיון כזו על ידי המועצה לצד שלישי, וזאת מבלי לגרוע לעניין סודות מסחריים/מקצועיים. על המציע לציין בהצעתו מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/מקצועיים ככל שקיימים, אותם הוא מבקש לא לחשוף בפני משתתפים אחרים (ובהתאמה גם מוותר מראש על כל זכות לעיין במסמכים/נתונים אלה גם בהצעותיהם של המציעים האחרים). מודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו, לא יהיו סוד מסחרי או סוד עסקי. כל החלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין.
- טז. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה. אין להעתיק את מסמכי המכרז או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת, אלא לצורך הגשת הצעה למכרז זה בלבד.
- יז. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.
- יח. כל האמור בכתב זה בלשון זכר משמעו, לכל דבר וענין גם בלשון נקבה.

דני עברי, ראש המועצה

מועצה אזורית משגב

נספח 1

נוסח ערבות מכרז

תאריך: _____

לכבוד

מועצה אזורית משגב

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

1. על-פי בקשת _____ מס' זיהוי _____ (להלן: "המבקש") הננו ערבים בזה כלפיכם לסיילוק כל סכום עד לסך של **6,000 ₪** (במילים: ששת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") המגיע או עשוי להגיע לכם מהמבקש בקשר עם הצעתו למכרז מס' **31/2025**.
2. למתן שירותי ייעוץ כלכלי לאגף החינוך ולתיכון מעלה צביה אשר נמצא במועצה אזורית משגב.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לגובה סכום הערבות, תוך לא יאוחר משבעה ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם או לדרוש תחילה תשלום מהמבקש, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
4. ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום **31/3/2026** (כולל), ולאחר מכן תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנקוב ברישא של סעיף זה.
5. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

_____ : בנק

_____ : סניף

_____ : כתובת:

נוסח תצהיר

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. לא הורשענו ו/או לא הוגש כנגדנו ו/או כנגד מי מנהלינו ו/או כנגד מי ממורשי החתימה שלנו, למיטב ידיעתנו, כל כתב אישום לבית המשפט או לבית דין בגין עבירה שיש עמה קלון במהלך 7 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז. הננו מתחייבים ומצהירים כי נודיע בכתב למועצה, מיד עם היוודע לנו הדבר, על כל כתב אישום אשר יוגש ו/או עלול להיות מוגש כאמור.
2. לא הורשענו, לא אנו ולא מי ממנהלינו או כל גוף ו/או תאגיד הנמצא בשליטתנו, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, בשל הפרת דיני עבודה, או טרם עברו 3 שנים ממועד ההרשעה האחרון.
3. לא הורשענו, לא אנו ולא מי ממנהלינו, בעבירה של העסקת עובדים זרים.
4. הננו מתחייבים כי כל העובדים אשר יועסקו על ידנו בביצוע השירותים, בין בשכר ובין כקבלני משנה, יהיו כשירים לעבודה במוסדות חינוך בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
5. לא יועסק אדם כלשהו על ידנו בביצוע השירותים, אלא לאחר שניתן לגביו "אישור משטרה" כהגדרתו של מונח זה בתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003.
6. אנו מכירים את כל הדינים המתייחסים לעבודה, ומתחייבים לפעול לפיהם לרבות לפי השינויים שיחולו מעת לעת.
7. עוד אנו מצהירים כי עיסוקינו האחרים ו/או מקצוענו אינם עשויים ליצור ניגוד עניינים עם העבודה עבור המועצה. אין בהצהרה כללית זו כדי לגרוע מחובתנו למלא שאלון לאיתור ניגוד עניינים ו/או מהחובה להימנע מכל ניגוד עניינים הכל כמתואר במסמכי המכרז ולפי דין.
8. במקרה של תאגיד מתייחסת הצהרתנו זו ביחס לכל מנהלי ו/או עובדי המציע.

חתימת המציע

שם מלא + מס' מזהה

במקרה של תאגיד - חתימת מנכ"ל

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "התאגיד המציע") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בעל ת.ז. _____ בשם התאגיד המציע, לאחר שהוזהרו כדין לחתימת התאגיד המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את התאגיד המציע.

עו"ד, _____

מועצה אזורית משגב

מכרז מס' 31/2025

למתן שירותי ייעוץ כלכלי לאגף החינוך ולתיכון מעלה צביה

טופס הצהרה והצעת המציע

לכבוד: מועצה אזורית משגב

הנדון: מכרז פומבי מס' 31/2025

למתן שירותי ייעוץ כלכלי לאגף החינוך ולתיכון מעלה צביה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ (שם מלא + ת.ז. של המצהיר מטעם המציע), מורשה חתימה של המציע, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

- הנני מוסמך למסור תצהיר זה מטעם המציע במכרז פומבי מס' 31/2025 למתן שירותי ייעוץ כלכלי לאגף החינוך ולתיכון מעלה צביה המפורטים במכרז למועצה האזורית משגב (להלן: "השירותים").
- הנני מתכבד להגיש הצעת מחיר עבור מתן השירותים, כמפורט במסמך ההזמנה להציע הצעות.
- להלן פירוט הניסיון המקצועי של המציע לפי הנדרש במכרז, וזאת בהתאם לסעיף 2 להזמנה להציע הצעות במכרז¹:

פרטי המוסד החינוכי/הרשות המקומית	תקופת ההתקשרות (שנים ומשך)	פרוט השירותים שניתנו
1		שם המוסד/הרשות: שם ממליץ במוסד/ ברשות: טלפון ממליץ (מס' ישיר):
2		שם המוסד/הרשות: שם ממליץ במוסד/ ברשות: טלפון ממליץ (מס' ישיר):

¹ יש להוסיף מכתבי המלצה וניתן להוסיף פירוט נוסף לטבלה בנפרד.

		שם המוסד/הרשות : <hr/> שם ממליץ במוסד/ ברשות : <hr/> טלפון ממליץ (מס' ישיר) : <hr/>	3
--	--	--	---

4. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז, כל הגורמים האחרים הרלוונטיים לביצוע התחייבויותי על פי ההסכם, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתו.

5. **הנני מצהיר בזאת כי :**

א. ידוע לי כי מתן השירותים למועצה אזורית משגב (לעיל ולהלן - "המועצה") יינתנו על בסיס שירות קבלני ולא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד ביני לבין המועצה.

ב. הנני עומד בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת הצעות המפורטים בסעיף 2 להזמנה להציע הצעות (מסמך א').

ג. כמו כן מצ"ב שאלון לאיתור ניגוד עניינים והצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים על גבי הטופס המצורף למכרז כנספח.

ד. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז, ומצרף להצעתי את כל המסמכים והאישורים הנדרשים המפורטים בהזמנה להציע הצעות (מסמך א'), ובכלל זה את ההצהרה בדבר היעדר קרבה משפחתית לעובד המועצה ו/או לעובד מועצה אזורית משגב על-פי הנוסח המצורף **כנספח 1** למסמך זה.

ה. המחיר כפי שגורס בהצעתי, כולל את כל מלוא התמורה לה אני זכאי, לרבות הוצאות בגין נסיעות, ביטוחים, ביטול זמן, וכל הוצאה אחרת אשר עשויה להיות לי בקשר עם הצעתי נשוא מכרז זה.

6. אם אזכה במכרז, הנני מתחייב לבצע את התחייבויותי על פי המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז לשביעות רצון המועצה ועל פי הוראות ההסכם ונספחיו (מסמך ג') ובכפוף לכל דין.

7. אם הצעתי תתקבל, אני מתחייב לבצע תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכיית הצעתי במכרז, את הפעולות הנדרשות על ידי, להמציא לכם אישור קיום ביטוחים והצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים, כמפורט בהסכם שנחתם על-ידי במצורף להצעה.

8. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל כולן או מקצתן, המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז וכן תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו.

ידוע לי ואני מסכים שסכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות שנטלתי על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

9. הצעת מחיר

הנני מציע לבצע את השירותים עבור נשוא המכרז בתמורה לסך של _____ ₪ (במילים): _____
שקלים חדשים), בתוספת מע"מ, לחודש

מובהר כי המחיר המוצע על ידי כולל את מלוא התמורה לה אני זכאי, לרבות הוצאות בגין נסיעות,
ביטוחים, ביטול זמן וכל הוצאה אחרת אשר עשויה להיות לי בקשר עם הצעתי נשוא מכרז זה.

שם המציע: _____ מס' ת.ז./ח.פ.: _____ כתובת המציע
: _____ מס' טלפון: _____
טלפון נייד: _____ פקס: _____

תאריך: _____
חותמת וחתימת המציע

נספח 1 למסמך ב' טופס הצהרה והצעת המציע

הצהרה על העדר קרבה לעובד מועצה אזורית משגב ו/או לחבר מועצה²

לכבוד

מועצה אזורית משגב (להלן - "המועצה")

ג.א.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע)³ במסגרת הצעתו במכרז מס' 31/2025 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתו במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - א. סעיף 89 ב(א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות), תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - ב. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - ג. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - א. בין הנהלת המועצה ו/או חברי מליאת מועצה אזורית משגב ("המועצה") אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - ב. אין חבר הנהלה במועצה ו/או חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - ג. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה ו/או במועצה.
4. יש לי איזה מבין סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה _____
5. יש לי קרבה לנציגי הנהלת המועצה ו/או לחברי מליאת המועצה ו/או לעובד המועצה ו/או המועצה מסוג שאינו נמנה על סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה _____
6. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

² הצהרה זו תינתן על-ידי המציע ובנפרד על-ידי כל עובד ו/או נציג המציע המיועד לתת שירות למועצה באופן אישי.

³ במקרה של מציע שהינו תאגיד, הצהרה זו תינתן בנפרד על-ידי כל מנהלי המועצה ובעלי השליטה בה.

7. למסמך זה מצורף גם שאלון לאיתור ניגוד עניינים חתום וממולא על-ידי.

8. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה של המציע: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי

אישור עו"ד : _____

נספח 1א
שאלון לאיתור ניגוד עניינים
יצורף ממולא וחתום על-ידי היועץ בנוסף לנוסח לעיל
(http://www.moin.gov.il/ChozreiMancal/201102_8.pdf)

מסמך ג'
הסכם למתן שירות קבלני

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____

בין: מועצה אזורית משגב

להלן - "המועצה"
מצד אחד

לבין:

רו"ח _____
מרח' _____

להלן - "המלווה" או "היועץ"
מצד שני

הואיל והמועצה מעוניינת לקבל שירותי ייעוץ כלכלי לאגף החינוך ולתיכון מעלה צביה ו"השירותים" בהתאמה, באמצעות ליווי חיצוני שיועסק עבורה, כנותן שירותים קבלניים לאגף החינוך ולתיכון מעלה צביה ;

והואיל והמלווה מצהיר, כי הנו בעל הידע, הניסיון, הכישורים והמשאבים המתאימים והדרושים למתן שירותי ייעוץ כלכלי לבתי ספר שש שנתיים בחינוך הרגיל והחינוך המיוחד ;

והואיל והמלווה הגיש הצעתו למועצה במסגרת מכרז מס' 31/2025 (להלן: "המכרז") לבצע את השירותים כנותן שירות קבלני ומעוניין להעניק את השירותים למועצה בהתאם לתנאי הסכם זה, ומוסכם שעל היחסים בין הצדדים לא יחולו יחסי עבודה ;

והואיל והמועצה הסכימה לקבל את הצעתה של המלווה לביצוע השירותים בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה להלן ;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר ולהגדיר את יחסיהם, זכויותיהם וחובותיהם באופן בלעדי בהסכם זה ;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא

1.

א. המבוא להסכם זה, לרבות הצהרות הצדדים הכלולות בו, הינו חלק בלתי נפרד מההסכם ויחשב כתנאי מתנאי ההסכם.

ב. כותרות סעיפי החוזה נועדו לנוחות הצדדים בלבד, ולא תהיה להן כל משמעות או חשיבות לעניין פירוש החוזה או תנאי מתנאיו.

ג. מסמכי המכרז לרבות כל הצעתו של היועץ על נספחיה הינם חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

ההתקשרות

2. א. המלווה ייתן את השירותים ויספק לאגף החינוך ולתיכון מעלה צביה ייעוץ כלכלי ;

יהיה זמין לפניות טלפוניות לגורמים לאגף החינוך ולתיכון מעלה צביה ובמועצה.

א. במסגרת ההתקשרות בין הצדדים לפי הסכם זה, מתחייב המלווה לספק את השירותים הבאים ממשדרו, וכמו כן להגיע אל המועצה ו/או לתיכון מעלה צביה אחת לשבוע עפ"י המתווה שיקבע המנהל. להלן תמצית השירותים הנדרשים:

- (1) עדכון תקציב בהתאם לשינויים, לפחות שלוש פעמים בשנה עבור תיכון מעלה צביה
- (2) ליווי ובקרה על הדיווחים במערכות משרד החינוך השונות עבור תיכון מעלה צביה.
- (3) בקרה חודשית על דוחות מית"ר של משרד החינוך, ניתוח ודו"ח לגזברית ולחשב החינוך.
- (4) בקרה חודשית על מיצוי הכנסות עבור הסעות משרד החינוך, וליווי של מחלקת התחבורה בביצוע המטלות הנדרשות.
- (5) כל מטלה או שירות אחרים הרלוונטיים למתן השירותים נשוא מכרז זה.
- (6) ליווי ובקרה תוכנית "ניצנים" כולל התחשבוניות עם מפעילים חיצוניים.
- (7) בקרת מציינג כח אדם במועצה- בקרה שנתית הכנסות והוצאות (מציינג בפועל מול מציינג תיאורטי של עובדי חינוך)
- (8) היקף השירותים כמוגדר בהסכם המצורף למכרז זה. מסמכי המכרז הינם חלק מהסכם ההתקשרות.
- (9) נדרשת הגעה אחת לשבוע למשרדי המועצה.

א. חרף האמור, מובהר ומוסכם, והמלווה מאשר, כי הובא לידיעתו, כי המועצה אינה מתחייבת לצרוך את השירותים ו/או לצרכם בהיקף מסוים כלשהו, וכי השימוש בשירותי המלווה יהיה בהתאם לצרכי המועצה ולפי שיקול דעתה בלבד.

הצהרות המלווה והתחייבויותיו

3. המלווה מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- א. השירותים יינתנו על-ידי המלווה עצמו באופן אישי, אף אם ייעזר לשם כך בצוות עובדיו ו/או נותני שירות, ויעשה את כל הפעולות הכרוכות בביצוע השירותים ביעילות, בנאמנות, במסירות, ברמה מקצועית נאותה וגבוהה, והכל לטובת **אגף החינוך ולתיכון מעלה צביה**
- ב. המלווה עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות, והוא בעל היכולת, הניסיון, הכישורים וצוות העובדים הנדרש לביצוע כל התחייבויותיו לפי הסכם זה ולעמידה בהן במלואן.
- ג. המלווה ימלא את תפקידו באופן רציף וסדיר, ובשקידה ראויה.
- ד. למלווה אין ולא יהיו בינו ו/או בין כל מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין המועצה יחסי עובד-מעביד.
- ה. היועץ מצהיר כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ידאגו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים וישמרו אמונים למועצה במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה בקשר עם השירותים נשוא ההתקשרות.
- ו. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ימסור היועץ למועצה גילוי מלא על כך.
- ז. היועץ יקפיד על מילוי מסמכים ומתן הצהרות, והכל לפי נוהל לבדיקה ולמניעה של חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות (http://www.moin.gov.il/ChozreiMancal/201102_8.pdf). טרם תחילת ההתקשרות יחתום היועץ על השאלון והתצהיר המצורפים להסכם זה **כנספת א'** וכן על תצהיר העדר קרבה משפחתית. אישור העדר ניגוד עניינים או הסדר למניעת ניגוד עניינים שייחתם עם היועץ הינו תנאי לתחילת ההתקשרות לפי הסכם זה.
- ח. היועץ ידאג לעדכן את הצהרותיו מיד עם כל שינוי שיחול בהן, ככל שיחול.
- ט. נמצא בכל עת כי היועץ עלול להימצא בניגוד עניינים לפי הוראות הנוהל, תהיה המועצה רשאית להפסיק ההתקשרות מבלי שייחשב הפרת ההסכם.

- י. היועץ ו/או מי מעובדיו ו/או מטעמו, יהיו מנועים מקבלת כל טובת הנאה בקשר ישיר או עקיף לשירותים הניתנים על-ידי היועץ לפי הסכם זה.
- יא. היועץ ו/או מי מעובדיו, ו/או מי מטעמו, מתחייבים לפעול בתום לב ובדרך המקובלת וכפי המצופה לפי כל דין.

התמורה

- 4. א. עבור מתן שירותי הליווי נשוא הסכם זה תשלם המועצה למלווה תמורה בסך _____ ₪ לחודש בתוספת מע"מ כחוק (להלן: "**התמורה עבור שירותי הייעוץ**" או "**התמורה**"). התמורה תשולם מדי ותכלול בתוכה את כלל השירותים הנדרשים לפי הסכם זה, ובכלל זה ובפרט גם את שעות הליווי הטלפוני, אשר יינתן לפי הצורך ואת שעות הפעילות במהלך כל חודש.
- ב. התמורה עבור שירותי הליווי תשולם באופן הבא:

- (1) סכום התמורה עבור שירותי הליווי ישולם בתוספת מע"מ וכנגד חשבונית מס ערוכה כדין (להלן: "**החשבונית**"), בתנאי שוטף + 45 מיום הגשת כל חשבון עסקה שיוגש למועצה ולאחר שאושר. חשבונית מס וקבלה יוגשו כחוק אחרי העברת התשלום בפועל.
- (2) כל תשלום של מס או היטל על הכנסותיו של המלווה על פי הסכם זה ו/או בגין ניהול עסקיו יחולו על המלווה בלבד.
- (3) מבלי לגרוע מהאמור, תהיה המועצה זכאית לקזז את הסכום שהיועץ יידרש לשפותה בגינו מתוך כל תשלום שיגיע ממנה ליועץ.

תקופת ההתקשרות

- 5. א. תקופת ההתקשרות בין הצדדים עבור שירותי ליווי הינה בת כ-12 חודשים, החל מיום החתימה על הסכם זה וכלה ביום 31.12.26 (להלן: "**תקופת ההסכם**").
- ב. למועצה זכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את ההתקשרות בעד 4 תקופות הארכה בנות עד 12 חודשים נוספים כל אחת, ובסך הכול לא תעלה תקופת ההתקשרות הכוללת על 5 שנים והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי וככל שתחפוץ בכך.
- ג. למועצה זכות להביא לידי סיום את ההעסקה של המלווה שנקבע כזוכה במכרז, בהודעה מראש של 45 (ארבעים וחמישה) ימים, בלא צורך בהנמקה.
- ד. הופסקה ההתקשרות, יוסיף המלווה ויטפל בנושאים שנמסרו לטיפולו לפני סיום ההתקשרות, ויחולו לגביו כל אותן הוראותיו של הסכם זה, אלא אם דרשה המועצה אחרת.
- ה. בכל מקרה של מסירת העבודה למלווה אחר, ישתף המלווה פעולה בביצוע חפיפה מסודרת ומסירת מלוא המידע והמסמכים למועצה ו/או למחליפו של המלווה.
- ו. המלווה מאשר ומתחייב, כי חלוקי דעות כספיים ו/או אחרים לא יהוו בשום מקרה עילה לעיכוב מסירת מסמכים ו/או מידע כלשהם על ידו ו/או לעיכוב ו/או חוסר נכונות לשיתוף פעולה בביצוע חפיפה כאמור לעיל.

העדר בלעדיות

6. היועץ מסכים ומצהיר, כי ידוע לו כי הוא אינו זכאי כי כל העבודות מן הסוג נשוא הסכם זה או בכלל יימסרו לביצועו באופן בלעדי, ואין ולא תהיינה ליועץ כל טענות אם תמצא המועצה להתקשר עם יועצים אחרים ו/או נוספים בהתקשרות בנושא מתן השירותים ו/או מתן שירותים אחרים לרבות שירותים זהים או דומים לשירותים נשוא ההתקשרות.

סודיות

- 7.
- א. המלווה מתחייב לדאוג, כי יישמר בסוד כל מידע שיגיע לידי ו/או למי מטעמו במסגרת מתן השירותים, וזאת בין במהלך תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה ובין לאחר שנסתיימה מכל סיבה שהיא, הכל ללא מגבלת זמן.
- ב. היועץ מתחייב לשמור בסוד על המידע, להחזיק בו תוך הקפדה על אמצעי זהירות ואבטחת מידע מירביים, למנוע אובדן המידע והשחתתו, ולמנוע העברת המידע לידי צד שלישי כלשהו.
- ג. היועץ מתחייב לא לפרסם ו/או לחשוף את המידע ו/או חלק הימנו בכל צורה או דרך.
- ד. היועץ מצהיר ומתחייב, כי כל תוכנות המחשב ואמצעי המחשוב בהם הוא משתמש במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה הינן מקוריות וכי הוא מחזיק בזכות לעשות בהן שימוש.
- ה. להסכם זה מצורף **כנספת ב'**, מסמך חתום על-ידי היועץ ביחס לחובה לשמור על סודיות ואבטחת מידע, להנחת דעתה של המועצה.

זכויות יוצרים

- 8.
- א. היועץ מצהיר, כי זכויות היוצרים בכל התכניות, המסמכים, הרעיונות הגולמיים, הטיוטות, התוצרים וכל כיו"ב שנוצרו אגב מתן השירותים למועצה, נשוא הסכם זה הינם של המועצה בלבד, וכי היועץ לא יעשה בהם כל שימוש, למעט באישור המועצה מראש ובכתב לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ב. היועץ מתחייב כלפי המועצה שלא להפר כל זכות של צד שלישי, לרבות קניין רוחני וזכויות יוצרים וכי יישא באחריות לכל דרישה או תביעה שמקורה בטענה כי הופרה זכות כאמור, וישפה את המועצה בגין כל סכום שמקורו בתביעה או דרישה של כל צד שלישי כאמור, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

העדר שליחות וסוכנות ואיסור התחייבות בשם המועצה

- 9.
- א. מובהר בזאת, כי בין המלווה למועצה לא יתקיימו יחסי סוכנות ו/או שליחות, וכי המלווה ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאים ו/או מוסמכים ו/או מורשים לשאת ולתת בשם המועצה ו/או לעשות כל מעשה ו/או מחדל, שיש בהם כדי לחייב את המועצה כלפי צדדים שלישיים, ללא אישור מפורש מהמועצה מראש ובכתב.
- ב. היה והמועצה תחויב בתשלום כלשהו בגין כל התחייבות, אותה התחייב המלווה בשם המועצה, מתחייב המלווה לשפות את המועצה לפי דרישתה הראשונה בכתב בגין כל נזק ישיר או עקיף, אשר נגרם למועצה בגין דרישה ו/או טענה ו/או תביעה שתוגש כנגדה בשל האמור לעיל.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה, תהיה המועצה זכאית לקזז את הסכום שהמלווה יידרש לשפותה בגינו מתוך כל תשלום שיגיע ממנה למלווה.

העדר יחסי עובד מעביד

10.

א. מובהר ומוסכם, כי ההתקשרות בין הצדדים הנה על בסיס קבלני, וכי היא לא תחשב בשום פנים ואופן כמערכת של יחסי עובד-מעביד או כיוצרת יחסים כאלו.

ב. המלווה מתחייב בזאת, כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהו שיהא בהן כדי לפגוע במעמדו כקבלן עצמאי כלפי המועצה ובהעדר יחסי עובד-מעביד שבינו לבין המועצה.

ג. המלווה מצהיר ומסכים בזאת, כי העלאת טענה כלשהי על כי נתקיימו בינה לבין המועצה יחסי עובד-מעביד תחשב, בין היתר, כחוסר תום לב מצידו ו/או כהטעיית המועצה ו/או כהפרה יסודית של הסכם זה.

ד. המלווה מצהיר ומאשר, שהמועצה הביאה לידיעתו, כי הסכמתו להתקשר עמה כדי לקבל ממנו שירותים כמפורט לעיל נעשתה בהסתמך על הסכמה הדדית והצהרתו של המלווה ולפיה:

(1) המלווה ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לא ייחשבו כעובדים של המועצה, והשירותים יינתנו על בסיס שירות קבלני.

(2) התמורה שתשולם למלווה לפי הסכם זה תהיה התשלום המלא והסופי לכיסוי כל המגיע לו מאת המועצה.

(3) המלווה יהיה האחראי הבלעדי לכל מס או תשלום אחר בגין השירות הקבלני שהוא מספק, לרבות תשלומי מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכיו"ב, ותשלומים בגין העסקת עובדים ו/או נותני שירותים על ידו.

(4) המועצה לא תהיה מחויבת לשלם כל תשלום שהוא מעבר לתמורה הקבועה בהסכם זה למלווה ו/או לכל צד שלישי בגין ההתקשרות עמו ו/או בגין מתן השירותים על ידי המלווה.

(5) המלווה מתחייב לשפות את המועצה בכל תשלום שתחויב המועצה לשלם לו ו/או לכל צד שלישי שהוא, לרבות למי מעובדיו ו/או מי מטעמו, מעבר לתמורה הקבועה בהסכם זה, בגין כל הקשור לשירותים המוענקים על ידי המלווה, לרבות אם יקבע, כי קיימים יחסי עבודה בין המלווה ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין המועצה על כל המשתמע והנובע מכך.

ה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם מכל סיבה שהיא ייקבע ע"י גורם מוסמך, לרבות ומבלי לגרוע מהאמור, על ידי המוסד לביטוח לאומי, כי השירות המוענק על ידי המלווה ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו או מועצה הינו עבודה שכירה, וכי המלווה ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו אמור להיחשב לכל דבר ועניין כעובד של המועצה, כי אז מסכים המלווה מראש -

ו. להשיב למועצה את כל הכספים ששולמה לו ביתר עקב היותו קבלן של המועצה, וזאת רטרואקטיבית מהיום בו החל לתת שירותים למועצה, וכולל הפרשי הצמדה וריבית עד להשבה המלאה בפועל, כאשר שכרו החודשי והזכויות הסוציאליות הנגזרות ממנו יחושבו לפי סכום כולל ברוטו בשיעור המהווה 50% מן התמורה לפי הסכם זה. 75% מסכום כולל זה ייחשב כתשלום בעבור כל זכות או הטבה אותה ניתן לכלול במסגרת "שכר כולל", ובכלל זה הוצאות נסיעה, דמי הבראה וכו', והיתרה תיחשב כתוספת גלובאלית בגין שעות נוספות, ככל שייקבע כי תהיה חובה לשלם בעבור שעות כאלה. מוסכם כי סכום כולל זה מהווה שכר ראוי והוגן למקרה של קביעה בדבר יחסי עבודה בין הצדדים. מבלי לגרוע מהאמור, המלווה ישפה את המועצה על כל סכום שתידרש לשלם, או כל חבות אחרת שתוטל עליה, בכלל או לכל צד שלישי, בקשר עם או עקב הקביעה, כי נתקיימו יחסי עבודה, לרבות במקרה של פשרה בתביעה לקיום יחסי עובד-מעביד.

ז. אם מכל סיבה שהיא ייקבע ע"י גורם מוסמך, כי השירות המוענק על ידי המלווה ו/או מי מטעמו למועצה הינו עבודה שכירה, וכי המלווה ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו אמור להיחשב כעובד של המועצה, כי אז מסכים המלווה מראש כי:

- (1) המועצה רשאית לקזז כל חוב של המלווה מכל סכום שייפסק, כי היא חייבת לה. אין בהוראת הקיזוז כדי לפטור את המלווה מהתחייבותו להשבת החוב ככל שסכום הקיזוז לא יספק או אם לא יבוצע מסיבה כלשהי.
- (2) התמורה המשולמת לו על-ידי המועצה תיחשב לכל צורך שהוא כתשלום גלובלי המהווה כיסוי של כל תשלום או הטבה, או זכות שהיו מגיעים לו כעובד שכיר.
- (3) התמורה תיחשב כתשלום המכסה דמי חופשה, הבראה, מחלה, גמל, פיצויי פיטורים וכל תשלום אחר שהיה מגיע למלווה ו/או למי מטעמו ו/או מי מעובדיו, אילו היה מועסק כעובד שכיר של המועצה.
- (4) להשיב למועצה את כל הסכומים ששולמו לו ביתר עקב היותו יועץ של המועצה.

אחריות וביטוח

11. המלווה אחראי לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף בין לנזק רכוש, בין לנזק ממון או לכל נזק אחר, בין במהלך ביצוע העבודה ובין לאחר מכן, שייגרם למועצה אזורית משגב ו/או החברות הכלכליות שלה ו/או העמותות שבשליטתה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד המלווה - בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם ע"י עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו - בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע או הקשור לביצוע העבודה נשוא הסכם זה.

12. המועצה לא תשא בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שהוא, או סיבה שהיא, שייגרמו למלווה ו/או למועסקים על ידו, או לכל מאן דהוא.

13. דרישות והוראות הביטוח הינם כמפורט בנספח ג' ובאישור עריכת הביטוח נספח ג'1.

קיזוז ועיכון

א. מבלי לגרוע מכל הוראה בהסכם זה ובדין, תהיה המועצה רשאית לקזז מכל תשלום המגיע למלווה ממנה כל סכום שייפסק, כי היא חייבת לה.

ב. אין בהוראת הקיזוז כדי לפטור את המלווה מהתחייבותו להשבת החוב, ככל שסכום הקיזוז לא יספק או אם לא יבוצע מסיבה כלשהי.

ג. מוסכם ומוצהר בזאת, כי אין ולא תהא למלווה זכות קיזוז או עיכון כלשהי כלפי המועצה.

המחאת זכויות

15. א. מוצהר ומוסכם בזה, כי חל איסור מוחלט על המלווה להמחות, להעביר או להסב חובה מחובותיו או זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה או חלקם לאחרים ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.

ב. אישרה המועצה המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של המלווה על-פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור זה לשחרר את המלווה מאחריותו כלפי המועצה בדבר הוראות הסכם זה.

שונות

16. כל הנתונים והממצאים שיימסרו למלווה על ידי המועצה ו/או מי מטעמה לצורך הסכם זה וכל חומר אחר שייאסף על ידי המלווה לצורך מתן השירותים, הינם רכושה של המועצה ו/או של בית-הספר ויוחזרו לה בתום תקופת הסכם זה.
17. הסכם זה ממצה את תנאי ההתקשרות בין הצדדים ומבטל את כל המסמכים, ההבנות וההסכמות, בכתב ו/או בע"פ, באופן מפורש או משתמע, שהיו בין הצדדים ערב חתימתו, וממועד חתימת ההסכם ואילך ינהגו הצדדים בהתאם לו בלבד, בכפוף להוראות כל דין.
18. כל שינוי או תוספת להסכם זה, לרבות כל נוהג ו/או הסכמה, לא יהיו ברי תוקף, אלא אם כן נעשו בכתב, מראש ובחתימת הצדדים.
19. אין באי עמידה של המועצה על זכויותיה לפי הסכם זה כדי להוות ויתור כלשהו מצידה, וזכויותיה יישמרו בהתאם לאמור בהסכם זה במשך כל תקופת ההתקשרות בהסכם.
20. במידה ותשלם המועצה למלווה תשלום או תשלומים מכל סוג שהוא מחמת טעות, ושאינן יסודם בחוזה זה, תשמר לה הזכות לקזזם עם גילוי הטעות.
21. הצדדים מסכימים, כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי-המשפט המוסמכים בחיפה.
22. כתובות הצדדים לצורך מתן הודעות כמפורט בכותרת לחוזה זה, וכל הודעה תימסר בדואר רשום ותחשב כנמסרה לצד השני בתוך 72 שעות מתאריך אישור בית הדואר על קבלת ההודעה למשלוח.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

_____ המועצה

_____ היועץ

נספח א' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
מצורף כקובץ מתוך הצעתו של היועץ למכרז
יצורף מלא וחתום על-ידי היועץ

נספח ב' התחייבות לשמירה על מידע ואבטחת מידע

הואיל: ו _____ (להלן: "היועץ") התקשר בהסכם עם מועצה אזורית משגב (להלן: "המועצה") למתן שירותי ייעוץ כלכלי לאגף החינוך ולתיכון מעלה צביה;

והואיל: ובהתאם להוראות תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו-1986 וכן לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, קבעה המועצה נהלי אבטחה וסדרי בקרה פנימיים לשם אבטחת המידע כמפורט בתקנות הנ"ל, וכי במסגרת אותם נהלים יחויבו בין השאר, כל אלה שיש או שתהיה להם גישה למערכת עיבוד הנתונים של המועצה, ואו גישה למידע רפואי אישי בכל פורמט אפשרי, להתחייב בכתב בעניין שמירת הסודיות והקפדה על נהלי המועצה האזורית הנ"ל, כפי שיעודכנו מעת לעת.

והואיל: והשירות שניתן על ידי היועץ למועצה כרוך בגישה למאגרי מידע של המועצה, ו/או בקבלת מידע באמצעות מאגרי המידע של המועצה ובהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, נדרש היועץ להתחייב בכתב כלפי המועצה לשמור על סודיות המידע במאגרי המידע, להשתמש במידע רק לצורך מתן השירות, וליישם את אמצעי האבטחה שדרשה המועצה, כמפורט בכתב זה;

היועץ בזאת כדלקמן: אי לכך, מתחייב

1. לשמור בסודיות מוחלטת כל מסמך, מידע, פרטים ונתונים מכל סוג שהוא לרבות נתונים ו/או סודות מסחריים ו/או מידע רפואי אישי, אם על גבי דיסקטים ו/או כל מדיה אחרת, לרבות מידע בדבר זהותם של אלה הרשומים במאגר המידע או כל פרט אחר הנוגע לנתונים המצויים במאגר המידע לרבות אך לא רק מידע בדבר תושבי ו/או עובדי המועצה וכן כל מידע בקשר עם דרכי אבטחת המידע, אחסונו ונהלים הנוגעים לעבודת המועצה (להלן כל אלה: "המידע") שיגיע לידיו או לידיעתו, בין במישרין ובין בעקיפין, או מידע שיופק על ידו בקשר עם מתן שירות **אבטחת מידע** להלן: "השירות") על פי הסכם שנחתם עם המועצה למתן השירות או הסכם שייחתם בקשר אליו/הם (להלן: "ההסכם") בסודיות מלאה ומוחלטת.
2. לצורך מתן השירות למועצה, לא תינתן ליועץ גישה למאגר מידע **המאוחסנים במחשבי / שרתי המועצה** - והשימוש שיימסר לו במסמכים ובמידע יהיה למטרת מתן השירות למועצה בלבד.
3. היועץ מתחייב שלא לעשות כל שימוש ו/או לעבד מידע שלא הותר לו במפורש על-ידי המועצה.
4. במידה והיועץ מעסיק ו/או יעסיק עובדים לביצוע התחייבויותיו כלפי המועצה (להלן: "העובדים"), הוא מתחייב בזה כי הגישה למידע תותר אך ורק לאותם עובדים אשר הגישה למידע נחוצה לצורך מתן השירות ואשר ניתנה להם הרשאה מפורשת של המועצה לגשת למידע.
5. היועץ מתחייב כי כל אחד מהעובדים שניתנה לו הרשאה לגשת למידע, בדרך כלשהי, יתחייב בכתב, קודם למתן אפשרות הגישה למידע כאמור, לשמור על סודיות המידע ולהשתמש במידע בכפוף להתחייבותו של היועץ לרבות יישום אמצעי האבטחה שקבעה המועצה. אין בהחתמת עובד על כתב התחייבות כאמור כדי לפטור את היועץ מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המועצה.
6. היועץ מתחייב שלא לגלות, בין במישרין ובין בעקיפין ובין באמצעות העובדים מטעמו את המידע או חלק ממנו לצד שלישי כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש במישרין, בעקיפין או באמצעות העובדים מטעמנו אלא כנדרש לצורך מתן השירות למועצה, וכן לנקוט בכל אמצעי הזהירות שנקבעו בדיון ובכתב זה כדי למנוע גישה של צד שלישי כלשהו למידע בכל צורה בה יהיה אגור.
7. בכל מקרה שהשירות יינתן על ידי היועץ במתקני המועצה, באמצעות עובדים מטעמו, מתחייב היועץ בזה כי:
 - 7.1. השירות יינתן על ידי עובדים שהורשו על ידי המועצה לגשת למאגרי המידע;
 - 7.2. העובדים לא יכנסו למאגרי מידע או לתוכנות מחשב שאינן נחוצות למתן השירות ולא יעתיקו או יעשו שימוש בכל מידע שאינו דרוש במישרין לביצוע השירות;

- 7.3 העובדים ישתמשו אך ורק בתוכנות שנרכשו על פי רשיון ולאחר שווידאו שאין בתכנה וירוסים ;
- 7.4 השירות יינתן במקום שהגדירה לכך המועצה בלבד וכי לא תותר לעובדים גישה למתקני המועצה אשר לא הוגדרו מפורשות לצורך מתן השירות ;
- 7.5 העובדים יישמעו להוראות מנהל מערכות מידע במועצה בכל הקשור לאבטחת המידע.
8. מבלי לגרוע מהאמור, המועצה תהא רשאית בכל עת לשלול את ההרשאה שניתנה לעובד של היועץ, אם היא סבורה כי נעשה שימוש אסור במידע ו/או שיש לה חשש לשימוש כאמור, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
9. היועץ מתחייב שלא להעסיק עובדים ונותני שירותים חיצוניים שהורשעו בעבירה הקשורה בעבירות מחשב ו/או גניבה ו/או פריצה ו/או הונאה ו/או מרמה ו/או כל עבירה שהעונש המקסימלי הקבוע בצידה הוא של 3 שנים או יותר, או עובדים שמתנהלת נגדם חקירה פלילית באחד הנושאים האמורים.
10. מוסכם כי היועץ רשאי לגלות ולהשתמש במידע אשר :
- 10.1 היה מצוי בחזקתו ;
- 10.2 פותח על ידי היועץ באופן עצמאי ולא באמצעות מאגרי המידע של המועצה ;
- 10.3 נמסר לו על ידי צד ג' ולא חלה על מידע זה חובת סודיות ;
- 10.4 הפך להיות בגדר נחלת הכלל ואינו בבחינת הפרת סודיות מצידו של היועץ, למעט גילוי מידע כאמור אשר בעצם גילוי הוא הופך מידע אשר הפך לנחלת הכלל ;
- 10.5 מידע שנמסר על ידי היועץ לצד שלישי ללא חובת סודיות ;
- 10.6 מידע שמסר לבית המשפט על פי דרישת בית משפט מוסמך או רשות מוסמכת על פי חוק לדרוש מידע, ובמידה הנדרשת בלבד. אם הגילוי נעשה כאמור, יינתן רק המידע המינימלי הנדרש ותינתן למועצה הודעה בכתב על כך שהמידע האמור נמסר, על מנת לאפשר למועצה הזדמנות נאותה להשיג צו המונע את הגילוי.
11. היועץ מתחייב להמציא למועצה אחת לשנה לפחות, דיווח אודות אופן ביצוע חובותיו לשמור על המידע ופירוט כל האמצעים בהם נקט לצורך שמירה על סודיות המידע.
12. היועץ מתחייב להודיע למועצה על כל מקרה של אירוע אבטחה (שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר) ו/או חשש לאירוע אבטחה.
13. היועץ מתחייב למסור למועצה, מיד בתום תקופת ההתקשרות, את כל המידע ו/או דפי ההעתק של הדו"חות ו/או הרישומים הסופיים שהופקו לצורך מתן השירות או במהלכו ביחד עם המקור. כל הרישומים ו/או המסמכים ו/או נתוני הביניים ו/או הטיטוטות שנוצרו במהלך מתן השירות יושמדו על ידי היועץ מיד בתום ההתקשרות עם המועצה.
14. כתב התחייבות זה יהיה תקף גם לאחר תקופת ההתקשרות עם המועצה ועד לתקופה של 3 שנים מתום תקופת ההתקשרות עם המועצה, ומהווה תנאי יסודי בתנאי הסכם זה.
15. אנו מצהירים כי החתומים על כתב זה הינם מורשי החתימה אצל היועץ והוסמכו על ידו לחתום על כתב התחייבות זה ולחייב את היועץ כאמור בו.

ולראייה באנו על החתום

היועץ : _____ ח.פ. _____

שם מורשה החתימה : _____ תפקיד _____ חתימה : _____

שם מורשה החתימה : _____ תפקיד _____ חתימה : _____

תאריך : _____

נספח X' - ביטוח יועצים ומתכננים

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – מועצה אזורית משגב ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.
"השירותים" – שירותי ייעוץ כלכלי.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "**ביטוחי המבוטח**" ו-"**אישור ביטוחי המבוטח**").

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5. מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בודון.

8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.

באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.

9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

1' - אישור ביטוחי המבוטח Xנספח

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
<p>ישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם : מועצה אזורית משגב	שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם : _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
ת.ז.ח.פ. : _____	ת.ז.ח.פ. : _____	ת.ז.ח.פ. : _____	העיסוק המבוטח : שירותי ייעוץ כלכלי.	
מען : _____	מען : _____	מען : _____		
<p>תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חלק מקבוצה.</p>				

כיסויים							
סוג הביטוח ו/או סכומי ביטוח אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה	
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 343
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	309, 319, 328, 350
אחריות מקצועית			ת. רטרו		2,000,000	2,000,000	301, 302, 303, 304, 309, 321, 326, 327, 328, 332 (6 חודשים)

רוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

038
040
086

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח :



