



מועצה אזורית
משגב
المجلس الأقليمي مسجاب

מכרז מס' 19/2025

שירותי הדרכה פדגוגית במעונות

היום

מועצה אזורית משגב

מכרז

שירותי הדרכה פדגוגית במעונות היום

הזמנה להציע הצעות - תנאים כלליים

המועצה האזורית משגב (להלן: "המועצה") המועצה מזמינה בזאת מדריכים פדגוגיים העומדים בתנאי הסף של המכרז להציע הצעות למתן הדרכה פדגוגית במעונות היום להלן, כנותני שירות קבלני.

1. מסמכי המכרז

א. המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות (מסמך זה).

נספח (1) - התחייבות לשמירת סודיות
נספח (2) - הצהרה על העדר קרבה לעובד מועצה

מסמך ב' - הצהרת המציע והצעתו.

מסמך ג' - הסכם למתן שירותי טיפול

נספח (1) - אישור עריכת ביטוח.

2. כללי

א. המועצה מזמינה בזאת הצעות ממדריכים פדגוגיים כמפורט להלן למתן שירותים בתחום הדרכה פדגוגית במעונות היום, בהתאם למסמכי המכרז (להלן: "השירותים" או "העבודות").

ב. ביצוע השירותים יהיה בהתאם להזמנת עבודה פרטנית שתימסר למדריך פדגוגי הזוכה. המועצה איננה מתחייבת להיקף שירות מינימלי או בכלל ומבלי שלזוכה תהיה בלעדיות על מתן שירות בתחום זה.

ג. ניתן לעיין ולהוריד את מסמכי המכרז והמסמכים הנלווים אליו, לרבות נוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום וניתן לרכוש באמצעות אתר המועצה בדף המכרז או באמצעות אש"מ/העברה בנקאית/צ"ק במשרדי אגף הכספים בטלפון 04-9902026 במועצה בימים א'-ה', בשעות 9:00 עד 15:30, תמורת תשלום בסך של 100 ₪ (מאה שקלים חדשים) שלא יוחזרו למציע. את הקבלה המעידה על תשלום עבור השתתפות במכרז יש לצרף למסמכי המכרז..

ד. יש להתעדכן בהבהרות ביחס למכרז באתר האינטרנט של המועצה. למען הסר ספק, מובהר כי רק הבהרות והודעות שפורסמו באתר המועצה תחייבנה ותהוונה חלק ממסמכי המכרז ועל המציע יהיה לצרף חתומות על-ידו להצעתו, כחלק ממסמכי המכרז. הבהרות והודעות שיינתנו בעל-פה או באמצעות הטלפון לא תחייבנה את המזמין.

ה. במסגרת תפקידו כנותן שירות בתחומים נשוא המכרז, יבצע המדריך פדגוגי, בין היתר את הפעולות האמורות בהסכם (מסמך ג') להלן, לרבות הוראות, הזמנות עבודה פרטניות, הוראות נציג המועצה לפי העניין והוראות כל דין, לפי בקשת המועצה לפי העניין.

3. תחום הטיפול

מטרת התפקיד:

ליווי, הנחיה, והדרכה של צוותי החינוך במעונות יום לפעוטות ביישובים היהודיים (גילאי לידה עד 3) במועצה, במטרה לשפר את איכות העבודה החינוכית והטיפולית, לקדם התפתחות תקינה של הילדים, ולחזק את מקצועיות הצוותים החינוכיים.

תחומי אחריות עיקריים:

4. הדרכה פדגוגית שוטפת:

- א. ביקורים סדירים במעונות יום. (4 שעות חודשיות פר מעון יום)
- ב. צפייה בתהליכים חינוכיים ומתן משוב מקצועי לצוות.
- ג. תכנון וביצוע של מפגשי הדרכה פרטניים וקבוצתיים.
- ד. תכנון וביצוע של מפגשי הדרכה בפורום מנהלות מעונות יום.

5. קידום הסביבה החינוכית:

- א. סיוע בבניית תוכניות עבודה פדגוגיות שנתיות.
- ב. ליווי בתכנון סביבה חינוכית תואמת גיל.
- ג. עידוד לפיתוח משחק, שפה, תקשורת ויחסים בין-אישיים אצל הילדים.

6. הכשרת הצוותים:

- א. תכנון וביצוע סדנאות והשתלמויות לצוותים.
- ב. קידום תהליכי למידה מתמשכת והשתפרות מקצועית.

7. תיעוד ובקרה:

- א. רישום ביקורים, המלצות, מטרות ותוכניות התערבות.

8. מעקב אחר יישום תהליכים חינוכיים והערכת תוצאותיהם.

היקף המשרה:

בהתאם למספר מעונות / צוותים בליווי. ניידות בין יישובים שונים

9. השירות

השירותים יבוצעו מעת לעת ולפי צרכי המועצה ובהתאם להזמנת עבודה ספציפית שתצא מהמועצה. השירותים כוללים את ביצוע המטלות הבאות:

- (1) מתן שירות על בסיס שעתי ובהתאם להזמנה בפועל שתינתן לזוכה על-ידי המועצה.
- (2) מתן סקירה כתובה על אופי השירותים הניתנים ו/או שיטה מיוחדת של המטפל.
- (3) בכל שלב משלבי מתן השירותים יימסרו על ידי המציע הזוכה דוחות הדרכה פדגוגית של מעונות יום
- (4) השתתפות בישיבות צוות/ הדרכות/ ועדות בין מקצועיות על פי דרישה כפי שייקבע ע"י אגף ה- חינוך במועצה.
- (5) בכל שלב יבוצע עדכון שוטף של מנהלת תחום לידה עד שלוש.
- (6) השירותים יהיו בהתאם למפרט השירותים המפורט ובהתאם להוראות מנהלת תחום לידה עד שלוש.

10. כישורים נדרשים ותנאי סף להשתתפות במכרז

- א. רשאי להשתתף במכרז מציע העונה בעצמו על כל הכישורים והתנאים המפורטים להלן שהינם בבחינת תנאי סף להשתתפות במכרז:
 - (א) בעלת תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: חינוך לגיל הרך, כולל בעלות תואר ראשון בחינוך במסלול גנות/ חינוך מיוחד במסלול גנות/ פסיכולוגיה התפתחותית/ חינוכית, עבודה סוציאלית, מקצועות הבריאות (פרה-רפואי), ייעוץ חינוכי, או לחילופין, (ב) בעלת תואר ראשון, שאינו בתחום המומחיות הנדרשת, הנמצאת במהלך לימודים לתואר שני בחינוך לגיל הרך.
 - העונות על סעיף (א) נדרש ניסיון של 3 שנים בהדרכה במסגרות הגיל הרך - לידה עד 3 או לחילופין, העונות על סעיף (ב) נדרש ניסיון של 7 שנים בניהול מעון ובהדרכת צוותי חינוך-טיפול במעונות, שעברה קורסי הכשרה להדרכה בגיל הרך, עם עדיפות למומחיות בגילי לידה עד שלוש.

- בעלת הכשרה מקצועית בתחומי ההדרכה/ הייעוץ ממוסד אקדמי מוכר.
 - היעדר הרשעה בעבירות מין, בהתאם לחוק מניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.
 - העובד אינו יכול לעסוק בחינוך אם נתקיים אחד מאלה:
 - הורשע בעבירה שיש בה כדי לפגוע בביטחון המדינה
 - הורשע בעבירה אחרת שיש עמה קלון והמנהל הכללי סבור כי לאור הרשעה זו אין העובד ראוי לשמש עובד חינוך
 - ב. על המציע להיות עוסק מורשה לענייני מס ערך מוסף ולנהל פנקס חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976.
 - ג. המציע אינו עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים אם יקבע כזוכה במכרז. בכלל זאת, מצהיר המציע כי המציע נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או עובד מועצה. להוכחת האמור, וכן לעניין סודיות, יצרף המציע שאלון לאיתור ניגוד עניינים חתום בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים, וכן הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספחים (1)-(2).
 - ד. המציע שילם עבור השתתפות במכרז במשרדי המועצה - יש לצרף קבלה.
 - ה. להוכחת עמידת המציע בתנאים האמורים לעיל ולהלן, עליו לצרף תעודות המעידות על השכלתו וכן המלצות המצביעות על הניסיון הנדרש וכן רשימת ממליצים, תיעוד של היקפי השירות ופרטי אנשי קשר לצורך יצירת קשר עמם לפי שיקול דעת המועצה בלבד.
11. התמורה עבור השירותים הניתנים על-ידי המטפל תהיה בהתאם לשיעור התמורה שיוצע על-ידי המציע הזוכה במכרז זה, הכל כמפורט בהצעת המציע מסמך ב' להלן.

12. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות עם המדריך פדגוגי תהיה למשך 24 חודשים. למועצה אפשרות להארכת תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט וכאמור בהסכם מסמך ג', לשלוש תקופות נוספות של עד 12 חודשים נוספים כל אחת (להלן: "ההארכה").
- ב. תהא המועצה מעוניינת בהארכת ההתקשרות לאיזה מתקופות ההארכה כאמור, תעביר הודעה בכתב למציע עד 30 ימים לפני תום כל תקופת התקשרות או הארכה לפי העניין, והכל כאמור בהסכם מסמך ג'.
- ג. חרף האמור, המועצה תהיה רשאית להוסיף ולקבל מהמדריך פדגוגי שירותים שהוחל בהם במהלך ההתקשרות, וזאת עד להשלמת הטיפול או עד מועד מוקדם יותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, והוראות ההסכם יחולו על שירותים אלה, למעט הוראות תקופת ההתקשרות.

13. שאלות הבהרה

- א. שאלות הבהרה יוגשו אך ורק בדף המכרז באתר המועצה עד ליום 17/7/2025 שעה 10:00.
- ב. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד, וכן עדכונים ו/או שינויים שייעשו ביוזמת המועצה, יפורסמו בדף המכרז באתר המועצה.
- ג. בדיקת התשובות לשאלות הבהרה באחריות המציעים בלבד.
- ד. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
- ה. אין המועצה אחראית לתשובות, הסברים או פירושים שניתנו בעל-פה, ואלה לא יחייבו את המועצה.
- ו. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד פתיחת ההצעות בפועל, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד,

לקבוע מפגשי מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יפורסמו באתר המועצה ועל המשתתף במכרז, להדפיס את ההבהרות ו/או התשובות לשאלות ההבהרה לחתום עליהם ולצרפם להצעתו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, והכל מנימוקים סבירים.

ז. המועצה רשאית לדרוש מהמשתתפים בכל עת פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשיעור רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון, במסגרת שיקוליה, את המשתתף, ניסיונו המקצועי והצעתו, ו/או השלמת כל נתון ו/או מסמך שנדרש במסגרת המכרז.

הצעת המציע

14.

א. מכרז זה ייערך בשיטת ההנחה ממחיר המקסימום (220 ש"ח כולל מע"מ לשעה). בטופס ההצעה (מסמך ב') ינקוב המציע בשיעור ההנחה המוצע על ידו ביחס למחיר המקסימום.

ב. התמורה לא תעלה על הסכום המקסימלי. הצעת מחיר החורגת מן הסכום המקסימלי - תיפסל על הסף ולא תובא לדיון, אלא אם תחליט המועצה לראות בה כאילו שיעורה הועמד על המחיר המקסימלי (0% הנחה), לפי העניין.

ג. מובהר כי התמורה אשר תשולם למציע הזוכה תחושב על בסיס הצעתו ותיחשב ככיסוי מלא וסופי של המגיע למדריך עבור מתן השירות על פי מכרז זה, לרבות כל ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירות, ובכלל זה בין היתר הוצאות שכר, כוח אדם, נסיעות, הוצאות משרדיות, מיסים וכו'.

מסמכי הצעה

15.

ההצעה תוגש בכתב, ותכלול את המסמכים הבאים:

א. כל מסמכי המכרז

ב. על כל נספחים, בצירוף כל תיקון ו/או הבהרה שניתנו על ידי המועצה עד למועד האחרון להגשת ההצעות לנוהל רכש, לרבות ההסכם (מסמך ג') על כל נספחיו, כשהם מלאים וחתומים ע"י המציע (לרבות נוסח ההסכם), בתחית כל עמוד.

ג. מסמכים ותעודות המעידים על השכלה וניסיון רלוונטיים לתחום הדרכה פדגוגית.

ד. אישור אודות רישום תקף בפנקס הנדרש.

ה. אישור בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001.

ו. מסמכים רלוונטיים אחרים להוכחת כשירותו וניסיונו של המציע, כנדרש בתנאי הסף, לרבות המלצות.

ז. אישור פקיד שומה או רו"ח, על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה וניהול חשבונות ותשלום חובת מס), התשל"ו - 1976.

ח. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור.

ט. תעודת עוסק מורשה בתוקף.

י. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

- א. ההצעות יוגשו עד לא יאוחר מיום 27/7/2025 בשעה 15:00 בתיבת המכרזים שבמוקד המוניציפאלי של המועצה. על מעטפת ההצעה ייכתב שם המכרז ומספרו בלבד.
- ב. כל הצעה אשר לא תימסר עד למועד הנקוב לעיל כמועד האחרון להגשת ההצעות כלל לא תיבחן.

בחירת המציע הזוכה והשלבים

17.

- א. בחירת המציעים הזוכה/ים תקבע בהתאם לאמות המידה, המשקלות והשלבים כמפורט להלן:

שלב א' - תערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישת תנאי הסף המפורטות במסמך זה. הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף, לא תובא לדין. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה להורות על השלמת מסמכים.

- ב. **שלב ב' -** תערך בדיקת הצעות ע"פ הרכיבים להלן:

הרכיב	המשקל לשקלול	הניקוד המרבי
1. הניקוד בגין רכיב הצעת המחיר עבור מתן השירותים. המחיר בהצעת המציע/ה לכל המעונות הינו אחיד.	45%	45 נקודות
2. התרשמות מרמת המקצועיות בהדרכה פדגוגית בגיל הרך	20%	20 נקודות
3. ותק וניסיון בהדרכה פדגוגית בגיל הרך	10%	10 נקודות
4. התרשמות מהשכלה מקצועית, הדרכה פדגוגית בגיל הרך	10%	10 נקודות
5. התרשמות כללית מהמלצות ואישיות המציע	10%	10 נקודות
6. בעלות תואר שני בחינוך לגיל הרך או בהתפתחות הילד/ ייעוץ חינוכי, פסיכולוגיה התפתחותית/חינוכית, עבודה סוציאלית, מקצועות הבריאות (פרה-רפואי) חינוך מיוחד, עם ניסיון של 3 שנים בהדרכת חינוך-טיפול במסגרות הגיל הרך - לידה עד 3, והכשרה מקצועית בתחומי ההדרכה/ הייעוץ ממוסד אקדמי מוכר.	5%	5 נקודות

- ג. ניקוד הצעת המחיר הזולה ביותר תקבל את הניקוד המלא בגין רכיב המחיר (45 נק') וכל הצעה אחרת תקבל חלק יחסי מן הניקוד בהשוואה להצעה הזולה ביותר.

- ד. לצורך ניקוד איכות ההצעה, על המציע לצרף מסמכים, המלצות ואישורים המעידים על איכותו לרכיבים כמפורט בטבלה. בהמלצות יש לציין את שם הרשות/ הגורם המזמין, מהות הטיפולים שבוצעו עבורו והיקפם, תקופת מתן שירות.

- ה. המועצה תהיה רשאית לזמן את המציעים לראיון וכן לאסוף מידע ונתונים רלוונטיים גם באופן עצמאי ואקטיבי, ולמציע לא תהיה כל טענה לגבי פניית המועצה לכל לקוח של המציע שלא צוין על-ידו, או ביחס לטיפולים שלא צוינו על-ידו, הן ביחס ללקוחות המציע והן ביחס ללקוחות המציעים האחרים או מי מהם.

- ו. בחינת רכיבי האיכות תעשה ע"י צוות מקצועי שימונה על ידי ועדת מכרזים מקרב אגף החינוך במועצה.

- ז. המועצה תהיה רשאית לפסול הצעה שלא קיבלה ניקוד מצטבר של 35 נק' לפחות ברכיב האיכות (מתוך 55 נק').
- ח. הניקוד המצטבר של כל הצעה הוא חיבור הניקוד של רכיב הצעת המחיר עם ניקוד רכיבי האיכות.

ט. **הסכם מסגרת**

- (1) במסגרת הליך זה תקבע המועצה, על פי שיקול דעתה, מספר זוכים אשר יעמדו בתנאי הסף ויקבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר.
- (2) הזוכה/ים יירשמו במאגר המועצה, אשר תהא רשאית, לפי שיקול דעתה המקצועי הבלעדי, להפקיד בידי זוכה מסוים מענה מסוים, והכל לפי שיקול דעתה ובמסגרת הזמנת עבודה בכתב. המועצה אינה מתחייבת לספק היקף כלשהו של שירותים באמצעות המדריך פדגוגי
- (3) ההחלטה על העברת התקשרות קונקרטית לידי זוכה מסוים שייכלל במאגר תיעשה על-פי החלטת צוות מקצועי של המועצה, על בסיס פרמטרים אלה:
- צרכי הפרויקט הספציפי והתאמת הזוכה לצרכים אלה (כגון ניסיון קודם ספציפי, מומחיות מיוחדת וכו').
 - זמינות הזוכים מהמאגר למתן השירותים - לצורך קבלת החלטה על הקצאת מענה מסוים לזוכה כלשהו, תהיה המועצה רשאית לשקול גם שיקולי זמינות ויכולת עמידה בעומסי עבודה (מבחינת סוג המענים המסורים זה מכבר לרשותו והיקפם), וכן תהיה רשאית לשקול גם את יכולתו של הזוכה לעמוד בהתחייבויותיו לפי הסכם המסגרת (מבחינת לו"ז, איכות השירות וכדומה).
 - סבב שוויוני ככל הניתן, כשעקרון טובת המועצה והצלחת ההדרכה הוא המנחה, כאשר המטרה היא להקצות לזוכים השונים הזמנות עבודה בכמות שווה ככל הניתן, מבלי לחייב את המועצה בהיקף כספי כלשהו ו/או במספר הזמנות עבודה.
 - מבלי לגרוע מן האמור, תבחן המזמינה את היקפן הכספי של הזמנות העבודה שנמסרו לכל זוכה לביצוע, ותשאף כי לאורך כל תקופת ההתקשרות יוקצו הזמנות העבודה לזוכים באופן שווה ומאוזן ככל הניתן.
- לצד האמור מובהר, כי עלולים להיווצר פערים בין הזמנות עבודה שניתנו לזוכים אלה או אחרים בתחומי הפרויקטים השונים או באיזה מהם. לזוכים לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
- (4) כל האמור לעיל בסעיף זה הינו לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- (5) יודגש כי אין לזוכה שייכלל במאגר כל בלעדיות, ואין מצידה של המועצה התחייבות להעברת מספר מענים מינימלי או בכלל לזוכה מסוים.

18. **ניגוד עניינים**

- א. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים בקשר עם השירותים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים. בהתאם לכך, המציע מתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים.
- ב. למען הסר ספק, מובהר כי המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.
- ג. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשור בעקיפין, למועצה. כמו כן, המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל הזמנת עבודה ומטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא, והמציע מתחייב להודיע על כך ועל כל חשש בעניין, מיידית למועצה.

- ד. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים כאמור לעיל, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, וכן יהא עליו למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המועצה לכך.
- ה. ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה, טיפול לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.

19. הערות כלליות/שונות

- א. לא יתקבל כל שינוי או תיקון שייעשה על-ידי המציע בגוף המסמכים.
- ב. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז(למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית (אך לא חייבת) לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להתעלם מן השינויים אם ניתן הדבר. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים.
- ג. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שסבר שדבר מה במסמכים אינו מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
- ד. המועצה תהיה רשאית לבקש הבהרות ו/או פרטים נוספים לגבי ההצעה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ה. המועצה תהיה רשאית להזמין לראיון נציגים של מציעים אלה או אחרים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ו. המועצה תהיה רשאית למנות צוות מקצועי לבחינת ההצעות וגיבוש המלצה בעניין הזוכה.
- ז. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור באף הצעה ו/או לבטל הליך זה, מכל נימוק סביר שהוא ולפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ח. הזכייה במכרז תכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים.
- ט. מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בקשר עם כך.
- י. בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג. סמכותה של המועצה לפי סעיף זה לעיל ולהלן אינה תלויה בשביעות רצונה של המועצה ממתן השירותים, והמועצה תהיה רשאית לעשות כן גם אם השירותים סופקו לה לשביעות רצונה.
- יא. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.
- יב. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והדבר נתון ומסור לשיקול דעתה ולהחלטתה הבלעדית.
- יג. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי ומסמכי המכרז.
- יד. המועצה רשאית לפסול כל הצעה אשר לא תענה בקפדנות על תנאי מכרז אלו.
- טו. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה.
- טז. כל האמור בכתב זה בלשון זכר משמעו, לכל דבר וענין גם בלשון נקבה.

יז. אין להעתיק את מסמכי המכרז או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת, אלא לצורך הגשת הצעה למכרז זה בלבד.

יח. המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מאשר, כי קיימת זכות עיון בהצעתו בתנאים הקבועים בדין וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר עם מתן זכות עיון כזו על ידי המועצה לצד שלישי, וזאת מבלי לגרוע לעניין סודות מסחריים/מקצועיים. על המציע לציין בהצעתו מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/ מקצועיים ככל שקיימים, אותם הוא מבקש לא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו, לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי כל החלטה לעניין זה הינה בסמכות המועצה ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר, כי סימון חלקים בהצעה כסודיים, מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה הינם סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

יט. תנאי המכרז כפופים לתוספת השנייה של צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח - 1958, ובכל מקרה של סתירה בין תנאים אלה לבין הוראות התוספת השנייה, יגברו ויקבעו הוראות התוספת השנייה.

דני עברי, ראש המועצה
מועצה אזורית משגב

נספח (1) התחייבות לשמירת סודיות

אנו הח"מ _____, ת.ז. _____, ו- _____, מורשי החתימה _____, מטעם התאגיד _____ שמשפרו _____ (להלן: "המציע"), מוסמכים להתחייב בשם המציע ועל כן:

הוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למועצה ו/או בקשר אליהם ייתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למועצה ולמודרכים ו/או מי מטעמם, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות אודות המועצה, מי מטעמה, מוסד ממוסדותיה וכיו"ב (להלן: "המידע").

הוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית.

אי לכך אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם, וכמתחייב מכללי האתיקה המקצועית.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כלשהו.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, ניהולית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותיי על פי מסמך זה.
4. להביא לידיעת עובדיי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כלשהו של חומר כאמור או של מידע.
7. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שגייע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז - 1997, וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981.
8. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

חתימת מורשי החתימה

חותמת המציע

תאריך

אני, _____, ת.ז. _____, מס' _____, אשר הוגדרתי כ"מועמד" במסגרת תנאי המכרזואשר אתן את השירותים או מרביתם למועצה באופן אישי, מתחייב בהתאם לאמור במסמך זה לעיל ומצהיר כי אמלא את כל האמור לעיל באופן מלא.

חתימה

תאריך

נספח (2)

הצהרה על העדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה

לכבוד

המועצה האזורית משגב (להלן - "המועצה")

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז. בהצהרה זו "המועצה" - מועצה אזורית משגב.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1 סעיף 89ב(א) לצו המועצות המקומיות (מועצות האזוריות), תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 2.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 2.3 סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות האזוריות), תשי"ח - 1958 הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים; אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא כאמור בסעיף 89א(ב) לגבי חברי המועצה".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1 בין חברי מליאת המועצה ו/או עובדיה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
4. ידוע לי כי המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 89 (על כלל סעיפי המשנה, כגון 89א', 89ב' על סעיפי המשנה שלהם), וכל כיוצא ב.
7. מצורף שאלון ניגוד עניינים חתום וממולא על-ידי.

תאריך: _____ חתימת המציע/ מורשי חתימה של המציע: _____

מועצה אזורית משגב
מכרז
שירותי הדרכה פדגוגית במעונות היום

במועצה אזורית משגב

הצהרת המציע והצעתו

אני הח"מ _____ שכתובתי _____ מתכבד להגיש הצעת מחיר עבור מתן שירותים בתחום הדרכה פדגוגית במעונות היום במועצה אזורית משגב (להלן - "המועצה").

1. קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן במשותף: "מסמכי המכרז").
2. אני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, בחנתי את כל התנאים, הדרישות והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות וקיבלתי מידע בדבר אופי העבודות הנדרש.
3. הנני מצהיר, כי אני בעל השכלה, הכשרה, ידע, ניסיון, בעל יכולת ארגונית, מקצועית, כספית וכל כיו"ב, לשם מתן השירות, וכי הנני עומד בכל תנאי הסף שפורטו בתנאי המכרז.
4. **הנני מצהיר בזאת כי:**
 - א. אני מצהיר כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז וכי הצעתי זו עונה על כל הדרישות המופיעות במסמכי המכרז.
 - ב. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז, ומצדדי להציע את כל המסמכים והאישורים הנדרשים המפורטים בהזמנה להציע הצעות (מסמך א' למסמכי המכרז).
 - ג. ידוע לי ואני מסכים כי ככל שאזכה במכרז תחושב התמורה המלאה המגיעה לי בהתאם לתמורה המוצעת על-ידי, ובהתאם לשירותים שיינתנו בפועל.
 - ד. ידוע לי כי השירותים יינתנו על בסיס שירות קבלני ולא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד ביני ו/או מי מטעמי לבין המועצה.
 - ה. הובהר לי כי המועצה תבחר מספר מדריכים פדגוגיים, וגם אם אקבע כזוכה, אין בכך כדי לחייב את המועצה לבצע באמצעותי הדרכות בהיקף כלשהו ו/או למסור לי הדרכות. ידוע לי ואני מסכים כי המועצה אינה מתחייבת להתקשר עמי בהזמנת עבודה כלשהי, והשירותים נשוא המכרז יבוצעו לפי צרכי המועצה בלבד.
1. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או שינוי ותהא תקפה למשך 3 חודשים ממועד הגשת ההצעות במכרז או מעבר לכך, ככל ותבקש זאת המועצה.
5. אם הצעתי תתקבל, אני מתחייב לבצע תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכיית הצעתי במכרז, להמציא לכם עד לאותו מועד אישור קיום ביטוחים (נספח 1) להסכם) כמפורט בהסכם.
6. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 5 לעיל כולן או מקצתן ו/או איזה מהתחייבויותי האחרות בקשר עם מסמכי המכרז, וכן במידה ואנהג במסגרת המכרז בתחבולנות, חוסר יושר ו/או כל עניין דומה, אזי מבלי לגרוע מזכויות המועצה, המועצה תהא רשאית לבטל את בחירתי.
7. מוצהר ומוסכם, כי אהיה מנוע מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואני מוותר מראש על כל טענות אלה, וזאת, מבלי לגרוע מהתחייבות אחרת כלשהי שלי.

8. **הצעת מחיר**

יחידת זמן	סכום מקסימלי כולל מע"מ	אחוז הנחה מוצע
60 דקות	220 ש"ח	_____ % אחוזי הנחה

- א. ידוע לי שהצעה הנוקבת בתוספת על הסכום המקסימלי תיפסל על הסף ולא תובא לדיון, אלא אם המועצה תחליט לראות בה כאילו שיעורה הועמד על המחיר המקסימלי (0% הנחה).
- ב. המחיר המוצע כולל את מלוא התמורה לה אני זכאי, לרבות הוצאות בגין נסיעות, ביטוחים, ביטול זמן, כוח אדם, מיסים, הוצאות משרדיות וכל הוצאה אחרת אשר עשויה להיות לי בקשר עם הצעתי נשוא הליך זה ולמעט מע"מ וידוע לי כי לא אהיה זכאי לכל תמורה נוספת בשל מיקום ביצוע העבודה או מכל סיבה אחרת.
- ג. ידוע לי כי התשלום עבור הדרכה פדגוגית כולל בחובו תשלום עבור מלוא המטלות אותם אדרש לבצע במסגרת ההתקשרות על פי הסכם זה, לרבות כתיבת דוחות, השתתפות בישיבות צוות, מסירת דיווחים וכיו"ב, כמפורט במסמכי המכרז.

שם המציע: _____ מס' ת.ז./ח.פ.: _____ כתובת המציע: _____
 טלפון נייד: _____ פקס: _____ מס' טלפון: _____
 תאריך: _____

חותמת וחתימה

הסכם מסגרת להתקשרות קבלנית

אשר נערך ונחתם במשגב ביום _____

בין: מועצה אזורית משגב

להלן - "המועצה" או "המזמין"
מצד אחד

לבין: _____ ח.פ/ת.ז. _____
מ

להלן - "המטפל"
מצד שני

- הואיל** והמועצה פרסמה מכרז שמספרו _____ (להלן - "המכרז") לבחירת גורמים אשר יעניקו לה שירותים בתחום הדרכה פדגוגית במעונות יום ;
- והואיל** והמדריך פדגוגי אשר הציג עצמו כבעל כישורים אמצעים ויכולות להעניק למועצה את השירותים השתתף במכרז ונקבע כאחד הזוכים בו ;
- והואיל** והמועצה מעוניינת כי המדריך פדגוגי יעניק למועצה שירותי בתחום הדרכה פדגוגית במעונות היום ;
- והואיל** ומוסכם שעל היחסים בין הצדדים לא יחולו יחסי עבודה וכי המדריך לא יחשב כעובד של המועצה לכל דבר ועניין, ותנאי ההתקשרות יתנהלו אך ורק לפי האמור בהסכם זה ;
- והואיל** והסכם זה נערך ונחתם כהסכם התקשרות לקבלת מתן שירותים בתחום הדרכה פדגוגית במעונות היום והוראותיו בלבד תקבענה את היחסים ההדדיים בין הצדדים, חובותיהם וזכויותיהם ההדדיות ;

אי לכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

המבוא להסכם זה, לרבות הצהרות הצדדים הכלולות בו, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו וייחשבו כתנאי מתנאי ההסכם.

מוסכם כי כל מסמכי המכרז, ובכלל זה הצהרות המדריך פדגוגי והצעתו וכן האמור בהזמנה להציע הצעות (מסמך א' למסמכי המכרז) על הנספחים המצורפים, ישמשו כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ויחייבו את המטפל לכל דבר ועניין.

להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים :

נספח 1 - אישור קיום ביטוחים.

2. מטרת ההסכם

מטרת הסכם זה הינו מתן שירותים בתחום הדרכה פדגוגית במעונות היום (להלן: "השירות").

3. הצהרות המטפל

המדריך פדגוגי מצהיר בזאת כדלקמן :

- א. למדריך פדגוגי הידע, הניסיון, ההכשרה המקצועית המתאימה והאישורים הנדרשים למתן השירותים לפי הסכם זה ולפי כל דין, לרבות כנדרש ברשויות מקומיות בכלל ובמועצות אזוריות בפרט.
- ב. כי ברשותו כח האדם, הציוד, המכשירים, האמצעים והיכולת הטכנית והכלכלית הדרושים על מנת לקיים את התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או מסמכי המכרז במלואן ובמועדן, בהתאם לדרישות כל דין וברמה מקצועית גבוהה.
- ג. כי אין מניעה חוקית, חוזית ו/או כל מניעה אחרת ו/או כל זכויות צד ג' שהן אשר עלולים למנוע או להפריע לקיום התחייבויותיו על-פי הוראות הסכם זה.
- ד. כי בדק את המאפיינים השונים של המועצה, בחן את אופי הפעילות של המועצה, צרכיה וכל שאר הנתונים, לרבות אך לא רק, תנאי העבודה והתנאים הפיזיים העלולים להשפיע על ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, על הצד הטוב ביותר.
- ה. כי קיבל מהמועצה לשביעות רצונו המלאה כל הסבר, הבהרה, מידע, שביקש והנובע ו/או הקשור בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, ואין ולא תהיה לו כל טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה בקשר עם אלה.
- ו. כי הינו בעל כל האישורים הנדרשים למתן השירותים על פי הסכם זה, בהתאם להוראות כל דין.

4. התחייבויות המטפל

- א. המדריך פדגוגי מתחייב ליתן למועצה שירות ברמה הגבוהה ביותר ולשביעות רצונה המלא של המועצה, בהתאם לדרישות כל דין.
- ב. השירות יינתן אך ורק על ידי המטפל.
- ג. המדריך פדגוגי מתחייב להישמע להנחיות מנהלת תחום לידה עד שלוש במועצה ו/או מי מטעמה ולקבל את אישור מי מהם לבצע כל פעולה ו/או עבודה עבור המועצה, למעט פעולות שעליהן קיבל אישור מראש ובכתב לבצע עבור המועצה. נציגי המועצה כאמור יכוננו בהסכם זה להלן: "הנציג" או "נציג המועצה" או "המנהל".
- ד. יובהר לעניין זה כי כל פעולה שתבוצע על ידי המדריך פדגוגי ללא אישור מפורש כאמור בכתב, לא תחייב את המועצה ותתבצע על אחריותו של המדריך פדגוגי בלבד.

5. השירותים

- א. במסגרת תפקידו יבצע המדריך פדגוגי את השירות בהתאם להוראות הסכם זה, הוראות הזמנות עבודה פרטניות, הוראות נציגי המועצה והוראות כל דין, לפי בקשת המועצה.
- ב. השירותים כוללים את ביצוע המטלות הבאות:
- (1) בהתאם לתוכנית הדרכה פדגוגית רשותית הכוללת הגעה פיזית 4 שעות בחודש לכל מעון יום ביישובים היהודים בתחום המועצה, עריכת תצפיות, הגשת דוחות הדרכה, גישות עם צוות המעון או עם הורים לפי הצורך
 - (2) שגרות עבודה שייקבעו בהתאם לצרכי השטח במעונות ועל פי דרישות מנהלת תחום לידה עד שלוש במועצה ובשיתוף פעולה עם הפיקוח מטעם משרד החינוך.
 - (3) מתן ייעוץ ומענים נדרשים ליצירת סביבת חיים המטפחת ומקדמת פעוטות.
 - (4) בכל שלב משלבי מתן השירותים יימסרו על ידי המציע הזוכה דוחות הדרכה על כל מעון יום בו יפורט ימים, שעות ותוכן העבודה הנעשה בשטח.
 - (5) השתתפות בישיבות צוות, הדרכות, וועדות בין מקצועיות על פי דרישה כפי שייקבע ע"י האגף.
 - (6) בכל שלב יבוצע עדכון שוטף של מנהלת תחום לידה עד שלוש.

- (7) השירותים יהיו בהתאם להוראות מנהלת תחום לידה עד שלוש, במועצה, כפי שיימסרו למדריך פדגוגי מעת לעת, כולל מגבלת שעות שאין לחרוג ממנה (לא תשולם כל תמורה בגין חריגת שעות שלא אושרה מראש ובכתב).
- (8) כל דרישה נוספת הנדרשת במסגרת הסכם זה ו/או מסמכי המכרז, וכל שירות נוסף שנדרש לפי נסיבות העניין ושמקובל לספקו במסגרת השירותים, על פי דרישות המועצה ובכלל זאת כל שירות רלבנטי המצוין במסמכים ו/או הנחיות רלוונטיים.

ג.

- (1) ידוע למדריך פדגוגי כי במאגר המועצה רשומים מספר מדריכים פדגוגיים נוספים, והמועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה המקצועי הבלעדי, להפקיד בידי מדריך פדגוגי מסוים הדרכה/מענה מסוים, והכל לפי שיקול דעתה ובמסגרת הזמנת עבודה בכתב. המועצה אינה מתחייבת לבצע היקף כלשהו של שירותים באמצעות המדריך פדגוגי ו/או להפקיד בידו הדרכות/מענים בכלל, או מספר הדרכות/מענים מסוים בפרט. המדריך פדגוגי מודע לכך היטב ולא יהיו לו טענות כלשהן כנגד המועצה ו/או מי מטעמה.
- (2) יודגש כי אין למדריך פדגוגי שייכלל במאגר כל בלעדיות, ואין מצדה של המועצה התחייבות להעברת מספר הדרכות מינימליות או בכלל לזוכה מסוים.
- (3) ההחלטה על העברת התקשרות קונקרטית לידי מדריך פדגוגי מסוים הנכלל במאגר תיעשה על-פי החלטת צוות מקצועי של המועצה, על בסיס פרמטרים אלה:
- צרכי המעון הספציפי והתאמת ההדרכה לצרכים אלה (כגון נסיון קודם ספציפי, מומחיות מיוחדת וכו').
 - זמינות המדריכים מהמאגר למתן השירותים - לצורך קבלת החלטה על הקצאת הדרכה/מענה מסוים למעון כלשהו, תהיה המועצה רשאית לשקול גם שיקולי זמינות ויכולת עמידה בעומסי עבודה (מבחינת סוג הדרכות המסורים זה מכבר לרשותו והיקפם), וכן תהיה רשאית לשקול גם את יכולתו של המדריך פדגוגי לעמוד בהתחייבויותיו לפי הסכם המסגרת (מבחינת לוי"ז, איכות השירות וכדומה).
 - סבב שוויוני ככל הניתן, כשעקרון טובת המועצה והצלחת ההדרכה הוא המנחה, כאשר המטרה היא להקצות למדריכים השונים הזמנות עבודה בכמות שווה ככל הניתן, מבלי לחייב את המועצה בהיקף כספי כלשהו ו/או במספר הזמנות עבודה. עם זאת, ככל הניתן תינתן עדיפות למדריך פדגוגי שקבל את הניקוד המיטבי לנוהל רכש.
 - מבלי לגרוע מן האמור, תבחן המזמינה את היקפן הכספי של הזמנות העבודה שנמסרו לכל מדריך פדגוגי לביצוע, ותשאף כי לאורך כל תקופת ההתקשרות יוקצו הזמנות העבודה למדריכים באופן שווה ומאוזן ככל הניתן. כל האמור לעיל בסעיף זה הינו לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה
- (4) המדריך פדגוגי מצהיר כי ידוע לו שעלולים להיווצר פערים בין הזמנות עבודה שניתנו למדריכים אלה או אחרים בתחומי ההדרכה השונים או באיזה מהם. למדריך לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.

- ד. המדריך מתחייב לבצע את כל דרישות המועצה, כאמור בהסכם ו/או כחלק ממסמכי המכרז. בכלל זאת, המדריך מתחייב לעבוד בשיתוף פעולה עם הגורמים השונים במועצה או מי מטעמה וכן מתחייב הוא לתאם את הפעולות עם המועצה ולדווח למועצה על כל אירוע חריג.
- ה. המדריך חייב בכל עת למלא אחר הוראות כל דין הרלבנטיות למתן השירותים, לרבות אתיקה מקצועית.

6. איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה

- א. המדריך מתחייב לא להסב ולא להעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה או זכות על פיו או מכוחו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם קיבל את הסכמת המועצה, מראש ובכתב.
- ב. היה והמדריך הנו תאגיד, לרבות שותפות רשומה או בלתי רשומה, יראו בהעברת 25% או יותר מהזכויות בתאגיד (לרבות הזכויות בשותפות כאמור) בין אם העברה נעשתה בבת אחת בין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות המנוגדת לאמור בסעיף א' לעיל.

ג. המדריך מתחייב שלא להעסיק קבלני משנה מסוג כלשהו ו/או בעלי מקצוע מסוג דומה לשם מתן השירותים על ידו אלא לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב. המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהא חייבת במתן נימוקים להחלטתה, שלא לאשר העסקתו של קבלני משנה מסוים/ים. בכל מקרה תהא האחריות לקיום הוראות מסמכי ההסכם ולטיב השירותים על המדריך.

תקופת ההתקשרות ולוח זמנים

7.

א. תקופת ההתקשרות עם המדריך תהיה 24 (עשרים וארבעה) חודשים. למועצה אפשרות להארכת תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לשלוש תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "**תקופת הארכה**").

(1) הארכת ההסכם (ככל שתחליט המועצה להאריך את ההסכם לפי שיקול דעתה המוחלט כאמור) בכל פעם, תתבצע על פי הודעה בכתב מאת המועצה שתשלח למטפל בה יכתב כי המועצה החליטה להאריך את ההסכם עימו בהתאם לסעיף זה.

(2) הודעה זו תשלח למדריך עד 30 (שלושים) ימים לפני תום תקופת ההתקשרות, או תקופת הארכה לפי העניין, לפי שיקול דעת המועצה.

(3) בכל תקופת הארכה ימשיכו לחול כל הוראות הסכם זה.

ב. מסרה המועצה הודעה כאמור, ימציא המדריך למועצה, תוך 15 יום מיום הודעת המועצה, את כל המסמכים הנזכרים בקשר לתקופת ההסכם אשר יחולו לתקופת הארכה בהתאמה.

ב. חרף האמור, המועצה תהיה רשאית להוסיף ולקבל מהמדריך שירותים שהוחל בהם במהלך ההתקשרות, וזאת עד להשלמת הדרכה/המענה באותו מעון יום או עד מועד מוקדם יותר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, והוראות ההסכם יחולו על שירותים אלה, למעט הוראות תקופת ההתקשרות.

ג. על אף האמור בכל מקום אחר במסמכי המכרז, המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם המדריך, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שיהא עליה לנמק את הפסקת ההתקשרות, וזאת לאחר מתן הודעה בכתב למדריך של 60 (שישים) ימים מראש.

ד. הפסיקה המועצה את ההתקשרות כאמור בהסכם זה, לא תהא חייבת במתן פיצוי כלשהו למדריך, ולמדריך לא תהיה כל תביעה או טענה, כספית או אחרת, מכל סוג ומין ללא יוצא מן הכלל, נגד המועצה ו/או מי מטעמה בשל כך. זאת מבלי לגרוע מזכות המועצה לכל סעד ו/או תרופה אחרים, המוקנים להן על פי הוראות ההסכם ו/או על פי כל דין.

ה. למען הסר ספק, הפסקת ההתקשרות כאמור בהסכם זה, לא תגרע מזכותו של המדריך לקבל תמורה בגין שירותים שביצע בפועל באישור המועצה טרם מועד הפסקת ההתקשרות.

(1) בכל מקרה של סיום התקשרות על-פי הסכם זה, יבצע המדריך העברה מסודרת של השירותים לידי המועצה או למדריך אחר שיבוא במקומו (כפי שתורה בכתב המועצה), וכל התכניות, חוות הדעת, המסמכים, הממצאים, וכיו"ב שהוכנו על ידי המדריך במסגרת הסכם זה, יועברו על ידו למועצה או למי מטעמה ולשביעות רצונה המלאה.

(2) ביצוע העברה מסודרת כאמור הינו תנאי לזכותו של המדריך לכל תשלום שהוא מהמועצה אשר טרם שולם לו עד מועד סיום ההתקשרות, והכל, מבלי לגרוע מזכויות המועצה.

ו.

(1) בכל מקרה של סיום התקשרות על פי הסכם זה, ישיב המדריך למועצה כל מסמך שנתנה לו המועצה. **השבת המסמכים הינה** תנאי לזכותו של המדריך לכל תשלום שהוא מהמועצה אשר טרם שולם לו עד מועד סיום ההתקשרות, והכל, מבלי לגרוע מזכויות המועצה.

ז.

(1) מוסכם שאם, עקב נסיבות הקשורות למשבר הקורונה ו/או לכל שביתה ו/או השבתה של פעילות במשק ו/או באזור הגאוגרפי הרלוונטי מכל סיבה שהיא, עלול להיגרם עיכוב, או ייגרם עיכוב במתן השירותים, או יהיה צורך לעכב את מתן השירותים, תהיה המועצה רשאית, בכפוף לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי ובכל נקודת זמן,

לדחות את קבלת השירותים או לבטלם או להורות על ביצוע חלקם בלבד ו/או לקבוע כל הוראה אחרת באשר להמשך מתן השירותים.

(2) כפוף לאמור בס"ק 1 לעיל, עיכוב במתן השירותים על-ידי המדריך ו/או בקיום התחייבויות המועצה בשל מגבלות או על פי הוראות שייקבעו מעת לעת בתקנות לשעת חירום, או בהוראה אחרת של גורם מוסמך, לא יחשב הדבר להפרה או אי עמידה בזמנים של מי מהצדדים, והמועדים שנקבעו למתן השירותים ו/או ההתחייבויות האחרות יידחו בהתאמה ובכלל זה באשר לתמורה, שלא תשולם בגין תקופת המניעות למתן השירותים.

8.

א. מעת לעת, בהתאם לצרכי המועצה, תפנה המועצה למדריך בהזמנת עבודה ספציפית ביחס למתן השירותים (לעיל ולהלן: "**הזמנת העבודה**"). הוראות הסכם זה יחולו על כל הזמנת עבודה בנפרד.

ב. בהזמנת העבודה רשאית המועצה לקבוע, בין היתר, מיקום מתן שירות הספציפי, לוי"ז לתחילת מתן השירות, דגשים/הוראות מיוחדות, שעות עבודה נדרשות, ונושאים נוספים הקשורים למתן אותן שירות.

ג. במידה והמדריך לא יתחיל במתן השירות במועד שנקבע בהזמנת העבודה, רשאית המועצה, לאחר מתן התראה בכתב של 7 ימים, לבטל הסכם זה או לבטל הזמנות/עבודה כלשהי, על-ידי מתן הודעה בכתב למדריך, והכל, מבלי לגרוע מזכויות אחרות כלשהן של המועצה.

9.

התמורה

א. בתמורה לביצוע התחייבויות המדריך על פי הסכם זה, תשלם המועצה למדריך עבור טיפול (60 דקות) סך של _____ ש"ח כולל מע"מ כפי שאושר לו בהמכרז. התמורה עבור חלק משעה תחושב באופן יחסי.

ב. התשלום עבור הדרכה/מענה במעון יום כולל בחובו תשלום עבור מלוא המטלות אותם נדרש המדריך לבצע במסגרת ההתקשרות על פי הסכם זה, לרבות כתיבת דוחות, השתתפות בשיבות צוות, הדרכות, מסירת דיווחים וכיו"ב, כמפורט בסעיף 5(ב) לעיל. המדריך אינו זכאי לתשלום נוסף בגין ביצוע המטלות הכרוכות במתן השירות, אשר יבוצעו מעבר ובנוסף לזמן ההדרכה/המענה בפועל.

ג. למען הסר ספק, יובהר בזאת כי המדריך יהא זכאי לתשלום רק עבור הדרכה/מענה שהתקיים בפועל, ולפיכך עבור הדרכה/מענה שלא התקיים מכל סיבה שהיא, לא יהא זכאי המדריך לתשלום כלשהו,

ד. מובהר בזאת כי התמורה הינה קבועה וסופית בהתאם להוראות הסכם זה בלבד, ולא תשתנה כתלות בגורמים כגון מורכבות העבודה, אופי העבודה, מידת הדחיפות בביצוע העבודה, משך זמן ביצוע העבודה וכיו"ב.

ה. עד ל- 5 בכל חודש יגיש המדריך למועצה דו"ח הדרכה פדגוגית בו יפורטו הפעולות שבוצעו בחודש שקדם להגשת הדוח. לדו"ח יצורף החשבון החודשי וכן פירוט של כל הפעולות ו/או השירותים שניתנו ע"י המדריך למועצה ביחס לכל מעון יום.

ו. לאחר בדיקת החשבון ואישורו על-ידי גזבר המועצה או עובד אחר המוסמך לכך ובכפוף לדיון, ישולם החשבון (התמורה), בשינויים או ללא שינויים לפי קביעת הגזבר.

ז. התמורה תשולם למדריך, בכפוף לאישור החשבון ע"י המועצה כאמור, בתנאי תשלום של שוטף + 45 יום מיום אישור החשבון.

ח. המועצה רשאית לנכות מהתמורה כל סכום שיש חובה לנכותו על-פי דין ו/או נוהג, וכן רשאית לקזז כל סכום שהמטפל חייב לה, בין במסגרת הסכם זה ובין במסגרתה של עסקה אחרת.

ט. מוסכם בין הצדדים כי המדריך לא יהא זכאי לדרוש מהמועצה תמורה נוספת שאינה מצוינת במפורש בהסכם זה, ובכלל זה תוספות בגין הפרשי הצמדה למדד, וכי המדריך לא יהיה זכאי להחזר הוצאותיו, לרבות בכל הקשור לביצוע השירותים על פי הסכם זה.

י. מובהר בזאת כי אופן חישוב התמורה למדריך יהיה קבוע וסופי בהתאם להוראות הסכם זה בלבד, ולא ישתנה כתלות בגורמים כגון מורכבות ההדרכה/המענים במעון יום, אופי ההדרכה/המענה, מידת הדחיפות בביצועו, משך זמן ביצוע ההדרכה/המענה וכיו"ב.

10. העדר יחסי עובד מעביד

א. המדריך מתחייב לבצע את כל ההתחייבויות שלקח על עצמו בצורה דייקנית ומושלמת ולשביעות רצונה של המועצה.

ב. הצדדים מסכימים ומצהירים בזה כי לא יהיו בין המדריך ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ובין המועצה, יחסי "עובד - מעביד" וכי מעמדו של המדריך עפ"י הסכם זה הוא מעמד של "נותן שירות קבלני" על כל הכרוך והמשתמע מכך.

ג. (1) עם החתימה על הסכם זה מאשר המדריך בזאת כי ידוע לו שהתמורה שהוסכמה בינו לבין המועצה בעד השירותים שהוא מגיש לה, נקבעה בהתבסס על ההנחה וההסכמה כי לא מגיעים לו ו/או למי מטעמו, ולא יגיעו לו ו/או למי מטעמו, בגין העסקתו ו/או סיום העסקתו, תשלומים נוספים כלשהם, לרבות כל תנאים סוציאליים שהם (חופשה שנתית, דמי הבראה, קופת תגמולים ופיצויי פיטורים, או ביטוח פנסיוני וכיו"ב). ושלא תהינה למועצה עלויות נוספות כלשהן בגין ההתקשרות עמו (דמי ביטוח לאומי, מס מעסיקים וכיו"ב).

(2) נוכח האמור מוסכם, והמדריך מאשר כי התמורה עליה הוסכם בין הצדדים היא התמורה המלאה, הכוללת והבלעדית בכל הקשור בשירותים שהמדריך יגיש למועצה.

ד. במקרה, שעל אף האמור בהסכם זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של המדריך בדבר העדר יחסי עובד - מעביד, תקבע ערכאה שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עובד - מעביד בין המועצה לבין המדריך ו/או מי מעובדיו, אזי יחולו ההוראות הבאות כמפורט להלן:

(1) התמורה בגין מתן השירותים תקטן רטרואקטיבית ב- 40% (להלן - התקבול-התמורה בגין מתן השירותים לאחר הקטנה רטרואקטיבית) וזאת בשונה מהתמורה הנקובה לעיל.

(2) 60% מהתקבול ייחשב כשכר ו- 40% מהתקבול ייחשב כמקדמה על חשבון תשלומים להם היה המדריך ו/או מי מעובדיו זכאי, ככל שיקבע כי המדריך היה זכאי להם, כגון: תוספת יוקר, שעות נוספות, דמי הבראה, דמי חגים, הוצאות נסיעה, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות וכל התשלומים הסוציאליים, ככל שחלו ו/או חלים ו/או שיחולו על המועצה לפי כל דין ו/או הסכם, החל מיום תחילת מתן השירותים ועד למועד הקובע.

(3) במקרה כאמור, המדריך מתחייב להשיב למועצה את כל תשלומי היתר שקיבל מעבר למגיע לו, לרבות מע"מ, היינו, את ההפרש בין התמורה ששולמה לו כעצמאי לבין התקבול שהגיע לו כשכיר, החל ממועד תחילת מתן השירותים ועד למועד השבת הכספים בפועל, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה על פי חוק פסיקת ריבית והצמדה או בתוספת ריבית בשיעור של 6% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השנים.

(4) מבלי לגרוע מזכויות המועצה, המדריך ישפה ויפצה את המועצה על כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו לה עקב האמור, לרבות הוצאות משפטיות, מיד עם דרישה הראשונה.

ה. עוד מוסכם כי המדריך יהיה האחראי הבלעדי לכל מס או תשלום אחר בגין השירות הקבלני, לרבות תשלומי מע"מ, מס הכנסה, ביטוח לאומי, הפרשות פנסיוניות וכיו"ב. יחד עם זאת, היה והשירות נשוא הסכם זה הוא מסוג השירותים עליהם חלות הוראות צו הביטוח הלאומי (סיווג מבוטחים וקביעת מעבידים), תשל"ב - 1972, אזי דמי הביטוח הלאומי יופחתו מהתמורה לה זכאי המדריך, ויועברו על ידי המועצה לביטוח הלאומי.

11. אחריות ושיפוי

- א. המדריך יהיה אחראי לכל נזק שהוא, לרבות נזק גוף ו/או נזק רכוש, ולכל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לכל עובד ו/או לכל צד שלישי, כתוצאה ממעשה ו/או מחדל מצד המדריך, הנובע, במישרין ו/או בעקיפין, ממתן השירותים ו/או בקשר אליהם, בין במהלך ביצוע השירותים ובין לאחר מכן, בין אם נגרם על ידו בין אם נגרם על ידי עובדיו ו/או מי מטעמו.
- ב. המדריך ישפה את המועצה באופן מידי, בגין כל סכום שהמועצה תחויב לשלם, לכל אדם ו/או גורם שהוא בגין כל הקשור למתן השירותים, לרבות הוצאות משפטיות שיחולו על המועצה ו/או דמי השתתפות עצמית וזאת ללא הגבלה בסכום.
- ג. המועצה לא תישא בשום תשלום, הוצאה, אובדן ו/או נזק מכל סוג שהוא, או סיבה שהיא, שייגרמו למדריך ו/או למועסקים על ידו, או למי מטעמו.

12. ביטוח

דרישות והוראות הביטוח ואישור עריכת הביטוח הינם כמפורט בנספח 1.

13. סודיות וזכויות יוצרים

- א. המדריך מתחייב לשמור על כל כללי האתיקה החלים עליו, ובכלל זה שמירה על סודיות מקצועית כלפי מעונות היום.
- ב. המדריך מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיו בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן למודרכים ולפעילות המועצה (להלן - "המידע").
- ג. עוד מתחייב המדריך לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, ו/או מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- ד. עוד מתחייב המדריך להחתיים את עובדיו וכל הבאים מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות סודיות בהתאם להוראות הסכם זה.
- ה. מובהר כי זכויות היוצרים בכל התוצרים הנובעים כתוצאה ממתן השירותים על-פי הסכם זה ו/או קשורים עמן, לרבות מסמכים, דו"חות, מצגות וכל כיוצ"ב, שייכים למועצה בלבד. המועצה תהיה בעלת זכויות היוצרים היחידה ובעלת מלוא הזכויות האחרות מכל סוג שהוא, בין זכויות קניין רוחני ובין שימוש וכיו"ב - המוקנים עפ"י דין בכל המסמכים שנעשו או יוצרו בהתאם להסכם זה - אם השתמשו בהם ואם לאו.
- ו. המדריך מצהיר בזאת כי ידוע לו כי כל הפרה מצידו או מצד מי מטעמו של התחייבויותיו בפרק זה, תגרום למועצה לנזק כבד, ובנסיבות אלה יהא עליו לפצות את המועצה בגין כל נזק ו/או הפסד שייגרמו ו/או עשויים להיגרם למועצה עקב הפרת התחייבויות מהתחייבויותיו כאמור, וזאת מבלי לפגוע בזכות המועצה לקבל כל סעד אחר או נוסף על פי כל דין.
- ז. התחייבויות המדריך לפי פרק זה תעמודנה בתוקף החל מיום חתימת הסכם זה ללא הגבלה בזמן ותישארנה בתוקף גם לאחר תום תוקפו של הסכם זה ו/או ההתקשרות ו/או המגעים שבין הצדדים.
- ח. המדריך מתחייב להחזיק במידע תוך הקפדה על אמצעי זהירות ואבטחת מידע מרביים, למנוע אובדן המידע והשחתתו, ולמנוע העברת המידע לידי צד שלישי כלשהו. המדריך יחתום על כל מסמך שידרש ביחס לשמירה על סודיות ואבטחת מידע, להנחת דעתה של המועצה.
- ט. סעיף 14 על כלל סעיפיו הינם מעיקרי ההסכם והפרתם איזה מבין תנאיהם מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

14. איסור ניגוד עניינים וטובת הנאה

- א. המדריך מצהיר כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ידאגו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים וישמרו אמונים למועצה במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה בקשר עם השירותים נשוא ההתקשרות.
- ב. המדריך ו/או מי מעובדיו, ו/או מי מטעמו, מתחייבים לפעול בתום לב ובדרך המקובלת וכפי המצופה לפי כל דין.
- ג. המדריך ו/או מי מעובדיו ו/או מטעמו, יהיו מנועים מקבלת כל טובת הנאה בקשר ישיר או עקיף לשירותים הניתנים על-ידי המדריך לפי הסכם זה.
- ד. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ימסור המדריך למועצה גילוי מלא על כך.
- ה. המדריך יקפיד על מילוי מסמכים ומתן הצהרות, והכל לפי נוהל לבדיקה ולמניעה של חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות <https://shorturl.at/rBPZ7> טרם תחילת ההתקשרות יחתום המדריך על השאלון והתצהיר **נספחים 1-2 למסמך א'** למסמכי המכרז. אישור העדר ניגוד עניינים או הסדר למניעת ניגוד עניינים שייחתם עם המדריך הינו תנאי לתחילת ההתקשרות לפי הסכם זה.
- ו. המדריך ידאג לעדכן את הצהרותיו מיד עם כל שינוי שיחול בהן, ככל שיחול.
- ז. נמצא בכל עת כי המדריך עלול להימצא בניגוד עניינים לפי הוראות הנוהל ו/או כי קיבל טובת הנאה בקשר להסכם, תהיה המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר מבלי שייחשב הפרת ההסכם.

15. סמכות שיפוט

לבתי המשפט בחיפה בלבד תהיה הסמכות המקומית הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הנוגע להסכם זה ו/או הנובע ממנו.

16. שונות

- א. המדריך יתעד את השירותים הניתנים למועצה במסגרת יומן מתן שירותים אשר ייכלל את פרטי השירותים, מועדם ומשך זמן מתן השירות.
- ב. כל המסמכים, החשבונות הצילומים הנוגעים להסכם זה ולשירותים הניתנים ע"י המדריך, או מי מטעמו, הינם רכושה הבלעדי של המועצה, ואין המדריך רשאי להשתמש בהם או בהעתיקהם או למוסרם לשימוש ו/או לפרסום צד ג' כלשהו.
- ג. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה מכרעת בנוגע לתשלומים ששולמו למדריך.
- ד. תיאום שירותי המדריך יהיה למול נציג המועצה, או מי מטעמו.
- ה. (1) המועצה תהיה רשאית בכל זמן לפקח ולהשגיח על מתן השירות וכן לבדוק את הפעולות שנעשות על ידי המדריך במתן השירות ובאיזו מידה הוא עומד בתנאי ההסכם.
- (2) מודגש בזאת כי כל פיקוח אשר נעשה ע"י המועצה הינו פיקוח במסגרת יחסי עצמאי למול מזמין השירות, ולא יטיל על המועצה אחריות מסוג כלשהו.
- ו. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב, ובחתימת שני הצדדים.
- ז. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה.
- ח. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית ו/או בדואר אלקטרוני לכתובת הדואר האלקטרוני האחרונה הידועה כפי שנמסרה על-ידי צד למשנהו

ו/או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה ; הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כהודעה שנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל; הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כהודעה שנתקבלה 24 שעות לאחר שנשלחה.

ולראיה באנו על החתום:

המדריך

המועצה

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

“המבוטח” -

“מבקש האישור” מועצה אזורית משגב ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם.

“השירותים” – שירותי הדרכה פדגוגית במעונות יום.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצ"ב להלן (להלן: “ביטוחי המבוטח”). מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט באישור עריכת הביטוח ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.
2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים/ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2019-6 (להלן: “אישור ביטוחי המבוטח”). לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 0 לעיל. בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד כשינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח. מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור על עריכת ביטוחי המבוטח כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.
4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרונ לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.
5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או מהאישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח. ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבו המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעם המבוטח, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי המבוטח ו/או על-ידי מי מטעם ו/או עבור המבוטח ל שטח ההרשאה ו/או ל מקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים, במפורש לרבות אבדן תוצאתי עקב נזק לרכוש כאמור, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 6.

אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה אזורית משגב	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז./ח.פ.: 500224563	ת.ז./ח.פ.: _____	ת.ז./ח.פ.: _____	העיסוק המבוטח: שירותי הדרכה פדגוגית במעונות יום. שירותי הדרכה פדגוגית במעונות יום.	
מען:	מען: _____	מען: _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.				

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	נוסח ומדור תפוליסה	ת.ת.ח.ל	ת.ס.ס	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	
						לתקופה	למקרה
302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329		צד ג'	ביט			2,000,000	2,000,000
309, 319, 328, 350		אחריות מעבידים	ביט			20,000,000	20,000,000
301, 303, 309, 321, 325, 326, 327, 328, 332		אחריות מקצועית	ביט			2,000,000	2,000,000

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *
094
021

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח: