

פרוטוקול ישיבת מליאת המועצה 02/25

שהתקיימה ביום 27/02/2025

נוכחים: דני עברי (יו"ר, ראש המועצה), אחמד עלי סואעד (ס. ראש המועצה, סלאמה), אסף אברהמי (ס. ראש המועצה, גילון), אמיר אביב (כמון), דן בבלי (חרשים), חני בן שימול (אשחר), אמיר בשן (הר חלוץ), אורן ג'וליאן (לבון), רונן גל (מעלה צביה), אבי גרובובסקי (הררית), ליאור דינרמן (אשבל), יריב המאירי (אבטליון), תמר ויינר (תובל), אופיר ויצמן (יובלים), תלם חורין (כישור), רמה מויג (יעד), חיים כץ (צורית), מיכל מינצר (מל-אל), מיקי מלך (מצפה אבי"ב), זיאד סואעד (כמאנה), חוסיין סואעד (חוסנייה), נורית צ'טניק שקד (לומס), חיים ריס (שורשים).

חסרים: דיאב יונס דיאב (דמיידה), אורה זיגלמן (עצמון), משה'לה זילברשטיין (מונף), מירב מלר (מורשת), פבל טריפונוב (מכמנים), נלי כהן (שכניה), אביהר לוי (מורן), חוסיין נעים (ערב אל נעים), סעדה ניקולא (ראס אל עין), יהודית סלע (קורנית), אראל עוזיאל (יודפת) דפנה שני אופק (פלך).

משתתפים נוספים: מירב בן-דע (מנכ"לית המועצה), לימור ברק (גזברית המועצה), מיכל חונן (מנהלת "מרחבים"), סיון גולדמן (מנהלת המרכז הקהילתי), מומי מילר (מנהל אגף חינוך), שירה גריי אנדי (מנהלת אגף רווחה וקהילה), עו"ד קובי קורין (יועמ"ש).

1. אישור נושאים לסדר היום בישיבת מליאת המועצה

ראש המועצה הציג לחברות/י המליאה את הנושאים לסדר היום של ישיבת המליאה אשר הועבר אליהן/ם מבעוד מועד וביקש לאשר סדר היום.

בעד: 23, נמנע: 0, נגד: 0.

2. אישור פרוטוקול ישיבת המליאה הקודמת

חברות/י המליאה התבקשו לאשר את פרוטוקול ישיבת המליאה הקודמת – 01/2025, מיום 30/01/2025.

בעד: 23, נמנע: 0, נגד: 0.

3. הצגת דו"ח ביקורת פנים לשנת 2024

מבקר המועצה, דודו דהן, הציג לחברות/י המליאה את דו"ח ביקורת הפנים לשנת 2024 שנערך על ידו ומצורף כנספח א'. מבקר המועצה וראש המועצה הבהירו כי בחירת הנושאים לביקורת הפנימית נעשת עצמאית על ידי מבקר המועצה ובמקביל מתוך הבנת צרכי המועצה לשיפור. הובהר כי מטרת דו"ח הביקורת היא איתור נושאים לשיפור, מבלי שהיתה לכך דרישה על ידי גורם חיצוני וכי דו"ח הביקורת מבחינת המועצה הוא הנחיה לפעולה. ועדת הביקורת של המליאה מתוקף תפקידה תוודא את ביצוע השיפורים הנדרשים, ותציג למליאה דו"ח מעקב ביצוע.

ראש המועצה ביקש מחברות/י המליאה לאשר אימוץ של דו"ח הביקורת שהוצג ע"י מבקר המועצה.

בעד: 23, נמנע: 0, נגד: 0.

4. הצגת תכניות עבודה 2025

- א. שירה גריי אנדי, מנהלת אגף רווחה וקהילה הציגה את נושאי הליכה של תכנית העבודה של האגף לשנת 2025 והקשרם לתכנית האסטרטגית העדכנית של המועצה. בין הנושאים שיהיו בליבת העשייה של האגף נכללים, הגברת החוסן הקהילתי ביישובים, חיוק שיתופי פעולה בין גורמי המועצה האמונים על נושאים קהילתיים חברתיים, פיתוח תכניות ייעודיות לשירותם של מגוון גילאים לבעלי צרכים מיוחדים ולתושבי המועצה הבדואים.
- ב. מומי מילר, מנהל אגף חינוך, הציג לחברות/י המליאה את עיקרי המיקוד של תכנית העבודה של האגף לשנת 2025, אשר מהווים נדבך עיקרי בתכנית האסטרטגית של המועצה. בין הנושאים שעל סדר היום בתכנית העבודה של אגף החינוך נכללים - בניית תכנית אב לחינוך, יצירת רצף חינוכי, בניית חזון חינוכי משגבי, חינוך בחברה הבדואית ומעורבות תלמידים.
- ג. סיון גולדמן, מנהלת המרכז הקהילתי, הציגה את תהליך גיבוי תכנית העבודה כפועל יוצא של התכנית האסטרטגית של המועצה ואת הנושאים העיקריים של תכנית העבודה של המרכז הקהילתי לשנת 2025. עיקרי הנושאים שיהיו במרכז הפעולה של המרכז הקהילתי – הרחבת מעגלי ההשתתפות על ידי גיוון גילאי ותוכני, פיתוח תשתיות קהילתיות ויישוביות לפעילויות חינוך בלתי פורמאליות, עידוד וחיוק שיתופי פעולה תרבותיים בין ישובים, בניית תשתיות ארגוניות לרצף חינוכי ביי"ס-מרכז קהילתי-קהילה, פיתוח מקורות ומיצוי משאבים.

ד.ג. משגב 2017900 | טל. 04-9902312 | פקס. 04-9902391 | www.misgav.org.il

ד. מיכל חונן, מנהלת עמותת מרחבים המשרתת את וותיקי משגב, הציגה בפני חברות/י המליאה את הנושאים העיקריים שבהם תעסוק העמותה בשנה הקרובה ובהם העשרת מגוון המסגרות והגדלת מספר המשתתפים, הרחבת התכניות וההשתתפות של גמלאים "צעירים", הרחבת התכניות הבין דוריות, פיתוח והרחבת שירותים לוותיקים בירידה תפקודית ומרוחקי בית, העמקת שיתופי פעולה בין הישובים/ אשכולות יישובים והרשויות באזור, סיוע בהקמת כפר הגמלאים.

חברות/י המליאה התעניינו בתכניות העבודה, שאלו שאלות וקיבלו לבקשתן/ם הרחבה של תאור תכניות העבודה. מצגות עיקרי תכניות העבודה מצורפות כנספחים ב'ה'.

5. אישור תב"רים

גזברית המועצה הציגה בפני חברות/י המליאה רשימה של תב"רים שמצורפת כנספח ו'.

חברות/י המליאה התבקשו לאשר את התב"רים.

בעד: 23, נמנע: 0, נגד: 0.

6. דיווחי ראש המועצה

א. מלחמת "חרבות ברזל" השפיעה על המועצה. חוסנה של הקהילה עמד במבחן קשה.

היציבות הפיננסית של המועצה לא נפגעה עד כה.

ב. חסם של רמ"י בשיווק מגרשים:

- בישובים הבדואיים לא הוארכה הוראת שעה בהגדרת "בני מקום".
- התוצאה - עצירת הקצאת מגרשים ל 400 משפחות.

- ביישובים היהודיים הצלחנו להגדיל את האפשרות לקיים ועדות קבלה בישובים שגודלם עד ל 700 משפחות והצלחנו ולהגדיל ההנחות לחכירה מגרשים בכחצי מיליון ₪. בעקבות ההצלחות, רמ"י פעלה כנגד הישגים אלה והתוצאה הייתה שומה (עלות) גבוהה יותר לחכירת מגרשים, ובהמשך עיכוב שיווק מגרשים ל 400 משפחות, שחלקן אף שילמו עבור תשתיות.
- השלכות מהלכי רמ"י עשויות לעכב שיווק מגרשים ל 300 משפחות נוספות.

יש לציין שהממשלה לא תומכת במהלכי רמ"י הנסמכים על עמדות היועצת המשפטית לממשלה. החסם צפוי להשתחרר בקרוב.

ג. בהמשך להתרחבות הפערים המשמעותית בזמינות ורמת השירותים בין הפריפריה למרכז הארץ, גם אנחנו, כחלק מרשויות המרחב הכפרי, נפגעים תקציבית באופן שימתי במספר מיליוני ₪ בכל שנה, כתוצאה משיטת התקצוב הממשלתית בתחומים האלה:

- תקצוב בחסר של המדינה להסעות בחינוך.
- תקצוב בחסר של המדינה להסעות וליווי זכאי החינוך המיוחד.
- שחיקה בהשתתפות התקציבית של המדינה בנושאי רווחה.

על אף זאת, לא נפגעה רמת השירותים שמספקת המועצה הודות לגזברית, למנהל הכספי, לוועדת הכספים ולהצלחת המועצה בהגדלת ההכנסות.

בברכה,



דני עשל

ראש המועצה

רשמה מירב בן-דע, מנכ"לית המועצה

סיכום שנת עבודה 2024 ביקורת פנים

מבקר מועצה אזורית משגב



המסגרת הנורמטיבית

הביקורת הפנימית במועצות אזוריות מושתתת על החובה שנקבעה בפקודת המועצות המקומיות למנות בכל מועצה מקומית **ומועצה אזורית** מבקר פנימי לביצוע עבודת הביקורת. (הוחל בינואר 2008).

הרשויות המקומיות מחויבות בקיומה ובתפקודה התקין של הביקורת הפנימית. מבקר הרשות המקומית נדרש לערוך ביקורת על פעילות הרשות ולהגיש לעומד בראשה ולוועדה לענייני ביקורת את ממצאיו. תפקידיו וסמכויותיו של המבקר נקבעו בד"ן.

בכל רשות מקומית תוקם ועדה לענייני ביקורת שמתפקידה לדון בדוחות הביקורת על הרשות ולעקוב אחר תיקון הליקויים שהעלתה הביקורת.

ביישובי המועצה 35 ועדות ביקורת נבחרות ורשומות.

תפקידי המבקר

- תפקידי המבקר מוסדרים בפקודת העיריות ובצו המועצות המקומיות.
- המבקר יבקר מחלקות, ועדות, תהליכים ונושאים שונים בהם עוסקת הרשות.
- ביקורתו של מבקר הרשות תעשה "בכל גוף עירוני מבוקר".
- המבקר הפנימי רשאי לבקר בכל מקום אותו ימצא לנכון, ויהא רשאי לגשת לכל אתר ו/או מידע, על פי שיקול דעתו הבלעדי, בתיאום עם הנהלת המועצה, ובידיעתם של המנהלים בגופים המבוקרים.

תפקידים

• דיווח על ממצאי הביקורת לציבור:

- הדיווח לציבור יעשה רק לאחר הצגת עיקרי הדוח בנוסח הסופי למליאת המועצה.
- הפרסום לציבור יתבצע באמצעות אתר האינטרנט של המועצה, תהליך המקדם משמעותית את השקיפות הציבורית.

• טיפול בממצאי הביקורת:

- רצוי להקים צוות תיקון ליקויים בראשות מנכ"ל הרשות. צוות זה אמור לדווח לוועדה לענייני ביקורת על התקדמות תיקון הליקויים בדוחות שהוגשו בעבר.
- בתחום תיקון הליקויים שמור לוועדה לענייני ביקורת תפקיד מרכזי במעקב אחר תהליך תיקון הליקויים ובהבטחת הצלחתו.

תרומת הביקורת

- כלי ניהולי להנהלת המועצה ועובדיה.
- העלאת המודעות לביקורת ולחשיבותה בקרב הציבור, ועדות ביקורת ביישובים (ליווי וחניכה מקצועית) ועובדי המועצה ברמות השונות.
- שמירה על מנהל תקין.
- שיפור של מנגנוני פיקוח ובקרה.
- ייעול וחיסכון בתהליכים שונים.
- הארה של סיכונים אפשריים.
- יישום ההמלצות ותיקון הליקויים והטמעתם בארגון.

תהליך בחירת נושאי הביקורת

• מבקר הפנים **עצמאי** בבחירת נושאי הביקורת שיש בכוונתו לערוך בהם ביקורת.

יחד עם זאת, הינו:

- מתואם עם יעדי וצורכי המועצה, לצורך קידום ושיפור תפקודי.
- מתואם עם הוועדה לענייני ביקורת במליאת המועצה.
- מגיב לתלונות, אירועים, וצרכים העולים מהשטח.

תהליך בחירת נושאי הביקורת

בהתאם לסקר סיכונים

בתיאום עם יעדי וצרכי
המועצה, לצורך קידום
ושיפור תפקודי

הוועדה לענייני ביקורת
במליאת המועצה

תגובה לתלונות,
אירועים, וצרכים
העולים מהשטח

נושאים עיקריים שבוצעו

□ ניהול נכסי מקרקעין במועצה אזורית משגב:

- מנגנון ניהול נכסים,
- תוכניות עבודה ונהלים
- ממשקים ממוחשבים,
- פרוגרמה לצורכי ציבור,
- שיקולים כלכליים בניהול הנכסים,
- בטיחות אחזקה וביטוח,
- פיקוח על מצב הנכסים ושלמותם,
- פרסום מידע לציבור,

נושאים עיקריים שבוצעו

□ עמידה בתקנות הבטיחות של בריכות שחייה ציבוריות במועצה אזורית משגב:

- רישיון עסק להפעלת בריכות שחייה ציבוריות,
- הפיקוח על הפעלת בריכות שחייה ציבוריות,
- ליקויי בטיחות ותברואה בבריכות שחייה ציבוריות,
- מתקני משחקים וספורט בבריכות שחייה,
- ביטוח לבריכות שחייה ציבוריות,

נושאים עיקריים שבוצעו

- ליווי והכוונה מקצועית של ועדות ביקורת ביישובים.
- **שנת 2024 בסימן מלחמת "חרבות ברזל" זירה צפונית:**
 - סיוע למאמץ המלחמתי, בחירום (מספר 2 של רמ"ט המועצה).
 - ביצוע הערכות מצב יומיות ועתיות במרכז ההפעלה.
 - בניין הכוח, הצטיידות וכשירות הביטחון של היישובים.
 - השלמות פערי מיגון והתראה במוסדות חינוך וביישובים הבדואים.
 - קליטת כוחות רבים במרחב המועצה.
 - המועצה שמרה על שגרת פעילות לשימור החוסן והרציפות התפקודית.
- **תלונות שנתקבלו (מתוקף התפקיד כממונה על תלונות הציבור).**

ניהול נכסי מקרקעין במועצה אזורית משגב

מטרת הביקורת

בחינת נושא ניהול נכסי המועצה בהיבטים שונים: מנגנון ניהול נכסים, ניהול המידע על הנכסים, פיקוח ושמירה על שלמותם ובטיחותם, שיקולים כלכליים, תכנון צורכי ציבור ושקיפות המידע על הנכסים לציבור.

עיקרי הממצאים

□ מנגנון ניהול הנכסים

ניהול נכסי המקרקעין של הרשות המקומית כולל פעולות מגוונות כגון: איסוף מידע על הנכסים, מעקב אחר מצבם ופיקוח עליהם, והקצאתם של הנכסים לשימושים שונים. לכן חשוב שיהיה מנגנון ניהול נכסים אפקטיבי שיבטיח את שלמות הנכסים ואת השימוש המושכל בהם.

במועצה מונה לתפקיד רשם נכסים מזכיר אגף ההנדסה בנוסף על תפקידו. המינוי אושר במליאת המועצה מתאריך 13/09/2021 .

נמצא, כי: לא מונה במועצה מנהל יחידת נכסים על פי תיאור התפקיד של משרד הפנים. הכולל את האחריות ואת מכלול התפקידים הכרוכים בניהול נושא הנכסים ברשות המקומית. כגון: (תכנון, תיעוד, הסכמים וחוזים, ביטוח, מיצוי פוטנציאל, פיקוח ובקרה ועוד).

הביקורת סבורה, כי: יש למנות מנהל נכסים במועצה האחראי על מכלול התפקידים הכרוכים בניהול הנכסים, המבוזרים כיום בין בעלי תפקידים שונים במועצה אזורית משגב.

עיקרי הממצאים

לא בוצע סקר נכסים מאז שנת 2005. בשנת 2005 בוצע הסקר האחרון על ידי בר טכנולוגיות. בפועל, בוצע סקר ביטוח על הנכסים במהלכם הוכנסו נכסים נוספים לביטוח המועצה.

הביקורת סבורה, כי: על המועצה לוודא באמצעות ביצוע סקר נכסים עתי, את מהימנות הרישומים של נכסי המקרקעין בפנקסי הזכויות שלה ואת שלמותם אל מול הרשום במרשם המקרקעין, ולהבטיח כי כל נכסיה אכן רשומים הן במרשם המקרקעין והן בפנקסי הזכויות. **אי-התאמה** עלולה לגרום לקשיים משפטיים בהגנה על זכויות המועצה בנכסיה ולקשיים בניהול הנכסים ובמעקב אחריהם.

□ תוכניות עבודה ונהלים בתחום ניהול הנכסים

- לא הוכנו במועצה תוכניות עבודה כוללות בתחום ניהול הנכסים.

הביקורת ממליצה להכין תוכניות עבודה שנתיות אינטגרטיביות לתחום ניהול הנכסים. מומלץ שהתוכניות יועלו על הכתב ויפרטו את המשימות ואת האחראים לביצוען, יגדירו יעדים מדידים ולוחות זמנים להשלמתן של המשימות, וניהול בקרה ומעקב אחר ביצוען.

עיקרי הממצאים

- **נהלים** - לא הוכנו נוהלי עבודה בתחום ניהול הנכסים.

הביקורת ממליצה למפות את התהליכים המרכזיים בתחום ניהול הנכסים, ובהתאם לכך לגבש ולמסד נוהלי עבודה לכל התהליכים האמורים. על הנהלים להיות מפורטים, להגדיר את האחראים על הנושאים השונים ואת ממשקי העבודה בין הגורמים השונים המעורבים בתהליך ניהול הנכסים ולקבוע מנגנוני בקרה.

עיקרי הממצאים

□ ממשקים ממוחשבים

- במועצה יש מערכת מידע גיאוגרפית GIS יחד עם זאת, נמצא כי המערכת מעודכנת בנושא הנכסים באופן חלקי וכי לא מבוצעת בקרה שוטפת על הנתונים.

הביקורת ממליצה לפעול להקמת מערכת ממוחשבת לניהול נכסים עם כל הממשקים הנדרשים כמו המערכות הכספיות, המשפטיות ומערכות התכנון והבנייה. זאת, בכדי לייעל את הניהול, השליטה והבקרה המידע על הנכסים במועצה לאורך זמן.

עיקרי הממצאים

□ פרוגרמה לצורכי ציבור

”פרוגרמה לצורכי ציבור” (להלן - פרוגרמה או פרוגרמה לצורכי ציבור) היא מסמך שמנתח את צורכי הציבור במרחב פיזי נתון בהתאם למאפייני האוכלוסייה ומבטא אותם במונחים של שימושי קרקע, השטח שנדרש להקצות להם וסוגי המבנים שנדרש לתכנן ולהקים עליהם.

בתרשים להלן מתואר מעגל ההשפעה של פרוגרמה לצורכי ציבור ככלי ניהולי ותכנוני.



למועצה אזורית משגב אין פרוגרמה כוללת ומעודכנת לצורכי ציבור.

בפועל, קיימת פרוגרמה של מרכז השירותים משגב עדכנית ל 30/5/2018.

הביקורת סבורה, כי: במסגרת תהליכים אסטרטגיים ארוכי טווח שהמועצה מובילה,

נכון יהיה לדון ולגבש פרוגרמה לצורכי הציבור על מנת שניתן יהיה על בסיסה לקבל

החלטות מושכלות יותר בנושא תשתיות ובינוי לצורכי הציבור במועצה במהלך השנים הבאות.

עיקרי הממצאים

□ שיקולים כלכליים בניהול הנכסים

- נכסי מקרקעין ובפרט נכסים מניבים הם משאב של הרשות המקומית, והיקפם הוא אחד הביטויים לחוסן הכלכלי של הרשות המקומית וליכולתה להעניק שירותים לתושבים. הם יכולים להיות מקור הכנסה חד-פעמי לרשות בעקבות מכירתם או, לחלופין, מקור הכנסה מתמשך באמצעות קבלת דמי שכירות שמשולמים לרשות המקומית בגין השימוש בהם.
- ניהול הנכסים הציבוריים צריך להביא בחשבון מגוון של שיקולים כלכליים, תכנוניים ומשפטיים, ולכן ישנה חשיבות רבה **לגיבוש מדיניות ותוכנית אסטרטגית למיצוי הפוטנציאל הכלכלי של הנכסים ולייעול השימוש בהם לאורך זמן.**
- **מהביקורת עולה, כי: למועצה אין מדיניות ותוכנית אסטרטגית סדורה למיצוי הפוטנציאל הכלכלי של נכסי המועצה לצורך ייעול ומיצוי השימוש בהם בצורה מיטבית מה שעשוי להגדיל את ההכנסות העצמיות.**

עיקרי הממצאים

■ נמצא, כי ההכנסות של המועצה מדמי שכירות ביחס לכלל ההכנסות העצמיות שלה הן נמוכות, ולא חל בהן גידול בשנים 2019 - 2023. זאת, על אף גידול יחסי בהכנסות העצמיות בשנים 2021, 2022 ו 2023.

מהביקורת עולה, כי: לא קיימת מדיניות ונהלים בנושא השכרת נכסים במועצה. בפועל, לא ברור מי הגורם האחראי על ניהול והובלת נושא השכרת הנכסים במועצה.

הביקורת סבורה, כי: יש לבצע מיפוי של הנכסים ולבחון נכסים במרחב המועצה ובדגש על מרכז השירותים של המועצה על מנת למצות ולהגדיל את הכנסות המועצה.

הביקורת ממליצה: למנות מנהל נכסים האחראי על ניהול הנכסים במועצה. מורכבות ניהול נכסים מחייבת גורם מקצועי אחד המהווה מוקד ידע בתחום הנכסים במועצה. בפועל, הנושא כיום מבוזר בין גורמים רבים במועצה וכל גורם אחראי על תחום אחר כגון: מכרזים, ביטוח, אחזקה, חוזה שכירות, קביעת סכום השכירות, גבייה ועוד. מה שעשוי לגרום לתקלות ולהעדר מיצוי הפוטנציאל הכלכלי של הנכסים במועצה.

עיקרי הממצאים

□ בטיחות אחזקה וביטוח הנכסים

- מספר גורמים אחראים על תחזוקת הנכסים: אגף ההנדסה על תחזוקת נכסי המועצה. במתקני הספורט במרכז השירותים בשיתוף ותיאום עם המרכז הקהילתי, בישובים: גני ילדים ומקלטים על שאר נכסי המועצה בישובים אחראים הוועדים המקומיים ביישובים.
- נמצא, כי הוכנו תוכניות עבודה לתחזוקת הנכסים. התוכניות כוללות אחזקה מונעת ואחזקה רב שנתית.

הביקורת ממליצה:

- לערוך סקרים עיתיים בנוגע למצב התחזוקה של הנכסים, כדי שיהיה מידע רלוונטי, מקיף ועדכני על מצב תחזוקתם ושניתן יהיה לפעול לשיפור מצב הנכסים למתן שירות מיטבי לתושבים.
- הכנת תוכניות עבודה שנתיות ורב-שנתיות בנוגע לתחזוקת הנכסים. שכן, תוכניות עבודה עשויות לסייע למועצה לבצע את התחזוקה באופן יעיל, על פי סדר עדיפויות מושכל, ולעקוב אחר מימוש התוכנית.

עיקרי הממצאים

■ ביטוח

שווי נכסי מקרקעין במועצה עשוי להסתכם בסכומים גדולים, ולפגיעה בהם עלולה להיות השפעה על מצבה הכלכלי של המועצה.

רשות מקומית משמשת נאמן הציבור בכל פעולותיה, ועליה לנקוט פעולות לשמירה על נכסי המקרקעין באמצעות היערכות פיננסית שתאפשר להתגונן מפני נזק שייגרם לאותם נכסים.

נכסי המועצה מבוטחים על ידי חברת הביטוח הכשרת הישוב. חברת הביטוח ביצעה סקר של הנכסים ושטחם. וביטחה את נכסי המועצה תמורת פרמיה שנתית על סך 1,899,879 ש"ח.

נמצא, כי בוצע תחשיב לפיו נקבעו סכומי הביטוח. שכן, בהיעדר תחשיב אי אפשר לדעת אם הסכומים אכן משקפים את צורכי המועצה, ובמצב דברים זה ייתכן כי המועצה משלמת דמי ביטוח גבוהים או נמוכים מהנדרש. התחשיב עבר בקרה של גזברות ויועץ הביטוח של המועצה.

עיקרי הממצאים

□ פיקוח על מצב הנכסים ושלמותם

- על הרשות המקומית לשמור על הנכסים שברשותה, לפקח על מצבם התקין ולהבטיח את שלמותם. פיקוח על הנכסים נדרש כדי להגן על זכויות הרשות במקרקעין וכדי לבדוק אם השימוש בנכסים נעשה בהתאם להסכמים שחתמה הרשות המקומית עם המחזיקים בהם.

מהביקורת עולה, כי:

- לא מנוהל ריכוז הנתונים, תיעוד מצב הנכסים, ביצוע ביקורות ומעקב אחר תיקון הליקויים בכלל הנכסים במועצה על בסיס שוטף.
- לא קיים מנגנון פיקוח על נכסי המועצה. הכולל: מפקחים מוכשרים שעברו הכשרה מתאימה שיוכלו למלא את ייעודם בשמירה על הנכסים, הגדרות תפקידים בנושא שמירה על נכסי המועצה, תוכניות עבודה בנושא פיקוח ועוד.

עיקרי הממצאים

❑ פרסום מידע לציבור

על פי נוהל הקצאת מקרקעין, בהליכי הקצאת מקרקעין הרשות המקומית נדרשת לפרסם את רשימת התבחינים או את האפשרות להקצאת קרקע בעיתונות המקומית. כפועל יוצא היא חייבת לפרסם מידע זה גם באתר המועצה.

מהביקורת עולה, כי: לא מפורסם באתר המועצה מידע אודות נכסי מקרקעין של המועצה.

עיקרי ההמלצות

מדיניות

- יש להגדיר מדיניות של המועצה באשר לניהול הנכסים. כגון: מה ההגדרה לנכס? האם שטח עליו יושב מתקן, האם מדרכה או חניה הם נכס? וכפועל יוצא גיבוש מנגנוני גביית תשלומים, פיקוח ואכיפה מתאימים. לדוגמא: אכיפה של גביית תשלומים בגין חניה במקומות מסוימים במרכז השירותים במועצה עשויה להקל בעומס מקומות החניה מחד, ולצמצם סיכונים בטיחותיים מאידך.

תכנון אסטרטגי

- במסגרת תהליכים אסטרטגיים ארוכי טווח שהמועצה מובילה, נכון לדון ולגבש פרוגרמה לצורכי הציבור על מנת שניתן יהיה על בסיסה לקבל החלטות מושכלות יותר בנושא תשתיות ובינוי לצורכי הציבור במועצה במהלך השנים הבאות. בתיאום עם הישובים שבחלקם הוכנו פרוגרמות.
- הכנת סקר נכסים עדכני לשטחים הפתוחים ולתשתיות, כדי שהמידע בפנקס הזכויות במקרקעין שלהן שלם ועדכני.
- גיבוש תכנית אסטרטגית למיצוי הפוטנציאל הכלכלי של נכסי המועצה וייעול השימוש בהם.

ניהול

- אין כיום גורם אחד המרכז את תחום הנכסים במועצה. בפועל, התפקידים מבוזרים בין בעלי תפקידים שונים במועצה וכל גורם אחראי רק על חלק מהניהול הכולל. מקשה על מקסום מיטבי של נכסי המועצה.
- יש למנות מנהל נכסים רצוי בעל אוריינטציה של פיתוח עסקי במועצה האחראי על מכלול התפקידים הכרוכים בניהול הנכסים בשוטף כמפורט בהגדרות התפקיד. למנהל הנכסים במועצה יהיו ממשקי עבודה עם אגף ההנדסה, אגף הכספים והחכ"ל. לניהול ופיתוח נכסי המועצה יש ממשק חשוב עם הפיתוח הכלכלי והעסקי.

עיקרי ההמלצות

ניהול

- לבחון הקמת גוף /ועדה בנושא פיתוח עסקי של נכסי המועצה שתכלול את מנכ"לית המועצה, גזברית, מנהל פיתוח עסקי. גוף זה יקבל את הסמכויות לקבל החלטות לגבי עקרונות ניהול הנכסים והחלטות בשוטף בדגש על שינוי תפקוד ומהות של נכסים קיימים וחדשים. יאפשר מיקסום כלל הנכסים הידועים, הלא ידועים והעתידיים של המועצה.
- מומלץ להעביר את הנושא לטיפול ומעקב של הוועדה האסטרטגית לפיתוח עסקי של המועצה.
- להכין תוכניות עבודה שנתיות אינטגרטיביות לתחום ניהול הנכסים. התוכניות יפרטו את המשימות ואת האחראים לביצוען, יגדירו יעדים מדידים ולוחות זמנים להשלמתן של המשימות, וניהול בקרה ומעקב אחר ביצוען.

נהלים

- מיפוי התהליכים המרכזיים בתחום ניהול הנכסים, גיבוש ומיסוד נוהלי עבודה. על הנהלים להיות מפורטים, להגדיר את האחראים על הנושאים השונים ואת ממשקי העבודה בין הגורמים השונים וקביעת מנגנוני בקרה ועדכון.

מחשוב

- לפעול להקמת מערכת ממוחשבת לניהול נכסים עם כל הממשקים הנדרשים כמו המערכות הכספיות, המשפטיות ומערכות התכנון והבנייה. זאת, בכדי לייעל את הניהול, השליטה והבקרה המידע על הנכסים במועצה לאורך זמן.

עיקרי ההמלצות

פיקוח

- מינוי מפקחים על נכסי המקרקעין של המועצה; מפקחים אלו יכולים להיות גם מקרב המפקחים הכלליים, לאחר שיוכשרו לכך וייקבעו להם יעדים בנושא. מומלץ לערוך סיורי פיקוח יזומים ושוטפים בנכסי המועצה בהתאם להוראות הדין, כדי לאתר פלישות, להבטיח שימוש הולם בנכסים ולאסוף מידע חיוני על מצב הנכסים.
- יש לערוך סקרים עיתיים בנוגע למצב התחזוקה של הנכסים, כדי שיהיה מידע רלוונטי, מקיף ועדכני על מצב תחזוקתם וכדי שניתן יהיה לנקוט בפעולות הנדרשות לשיפור מצב הנכסים ולתת שירות מיטבי לתושבים.
- יש לפרסם לציבור מידע באתר המועצה על נכסי המועצה ועל העשייה במקרקעין.

עמידה בתקנות הבטיחות של בריכות שחייה ציבוריות במועצה אזורית משגב

מטרת הביקורת

**בחינת אופן העמידה בתקנות הבטיחות של הפעלת בריכות שחייה ציבוריות במועצה
אזורית משגב למען הבטחת שלום הציבור ובריאותו**

עיקרי הממצאים

רישיון עסק להפעלת בריכת שחייה ציבורית

- בריכות השחייה הציבוריות בתחום המועצה שנבדקו נחלקות לשני סוגים עיקריים: בריכות בבעלות המועצה ובריכות ציבוריות שהבעלות עליהן היא פרטית.
- במועצה אזורית משגב יש מספר בריכות פעילות: מועדון כפרי כולל 2 בריכות האחת מקורה הפועלת כל השנה והשנייה חיצונית הפועלת בעונת הקיץ, בריכת מורן, בריכת לוטם, בריכת טל אל, בריכה טיפולית בכישור ובריכה טיפולית בלבון (בבית פרטי).
- המועצה משמשת רשות הרישוי, חלה חובה לוודא שכל בריכות השחייה הציבוריות שבתחומה פועלות על פי הכללים שקבע המחוקק מרגע הקמתן ובמהלך הפעלתן השוטפת.
- מהביקורת עולה, כי לכל הבריכות יש רישיון עסק כנדרש.

עיקרי הממצאים

□ הפיקוח על הפעלת בריכות השחייה הציבוריות

- בתקנות הבטיחות נקבע בתקנה 37(א) כי "ראש הרשות המקומית ימנה פקחים לעניין תקנות אלה" (להלן - פקח בריכות שחייה).

מהביקורת עולה, כי לא מונו פקחים שיבחנו אם תקנות הבטיחות בבריכות השחייה הציבוריות מיושמות הלכה למעשה כנדרש בתקנות הבטיחות.

- הפיקוח המתקיים בפועל הינו על פי כללי רישוי עסקים בלבד. ולא על פי דרישות חוזר מנכ"ל משרד הפנים המחייב פיקוח על ידי מפקחים מורשים ומוסמכים עם דגשים בנושאי הבטיחות.

הביקורת סבורה, כי על המועצה להסמיך ולמנות פקחים לעניין תקנות הבטיחות, העומדים בהוראות הדין.

עיקרי הממצאים

□ ליקויי בטיחות ותברואה באתרי בריכות השחייה

- תקנות הבטיחות נועדו לקבוע סידורי בטיחות באתרי בריכות שחייה, והן כוללות הנחיות ודרישות שיבטיחו את בטיחותו וביטחונו של ציבור באתרי בריכות השחייה.

מהביקורת עולה, כי : מתקיים פיקוח במסגרת האחריות של מפעילי בריכות השחייה וגורמי מקצוע בתחום. יחד עם זאת, יש לבצע בקרה של המועצה על עמידה בדרישות הבטיחות של הבריכות באמצעות פקח מוסמך מטעם המועצה באמצעות רשימת תיוג שתופץ בתם הבדיקה ותתועד כנדרש.

□ ביטוח

נמצא, כי בריכות השחייה מבוטחות כנדרש. וכי המועדון הכפרי ובריכות השחייה מבוטחות במסגרת הביטוח של החברה למתנ"סים.

עיקרי ההמלצות

- על המועצה לבחון את נושא הבקרה והפיקוח על הבריכות שחייה בכלל והעונתיות בפרט. ולמנות ממונה בטיחות בעל הסמכה מתאימה לאישור בריכות שחיה ובריכות טיפוליות במועצה. יודגש כי נושא הבריכות עשוי עם הזמן להתרחב במועצה עם הגידול באוכלוסייה והצרכים.
- לבחון אפשרות שהמרכז הקהילתי הממונה על המועדון הכפרי ישכור את שירותיו של יועץ בטיחות המוסמך לבצע ביקורות בבריכות שחייה ובריכות טיפוליות, ומתן חו"ד בתחום הבריכות. כמו כן, לקבל את המלצותיו והנחיותיו בהתאם כסמכות מקצועית ומוקד ידע בתחום.

ממונה על תלונות הציבור

ממונה על תלונות הציבור

- ביולי 2008 נכנס לתוקף חוק הרשויות המקומיות (ממונה על תלונות הציבור), התשס"ח - 2008 אשר מחייב כל רשות מקומית למנות ממונה על תלונות הציבור וקובע בין היתר, הסדרים למינויו ופעולתו.
- החוק אינו עוסק בפניות תושבים שאינן מתאימות להגדרת "תלונה".
- פניה- בקשה להסבר כללי או אישי, קבלת מידע, התרעה על מפגעים ומטרדים המחייבים טיפול מייד, חוסר שביעות רצון ממתן שירות.
- הפניות מרוכזות ומטופלות על ידי דוברות המועצה.
- **תלונה- תהא בעניין הנוגע למילוי תפקידיו של הנילון, בדגש על:**
 - המעשה פוגע במישרין במתלונן עצמו, או מונע ממנו במישרין טובת הנאה, או מעשה הפוגע במישרין באדם אחר.
 - המעשה נעשה בניגוד לחוק או שנעשה בלא סמכות חוקית או בניגוד למנהל תקין, או שיש בו משום נוקשות יתרה או אי-צדק בולט.

תלונות הציבור

נושאי פניות יכולים להיות מגוונים: בקשת שירות או מידע, בקשה לסיוע או התרעה על מפגעים ומטרדים המחייבות טיפול מידי. פניות אלו מתקבלות במוקד המועצה. הפניות מרוכזות בלשכה.

אם הפונה לא נענה או אם הטיפול אינו לשביעות רצונו, הוא רשאי לפנות לממונה בתלונה בכפוף לקבוע בחוק.

טיפול יעיל ומתן מענה לתלונות ולפניות הציבור מגבירים את אמון האזרח ברשות.

המידע שנצבר מתלונות ומפניות יכול לשמש בסיס לקביעת המדיניות של המועצה ולקביעת סדרי העדיפויות בחלוקת המשאבים, ועשוי לשפר את השירות הניתן לאזרח.

תלונות הציבור

- ❖ תלונה בנוגע לתשלום חשמל של קפה צ'צו.
- ❖ תלונה בגין הפרת שמירת הפרטיות על ידי הוועדה לתכנון ובנייה.
- ❖ תשלומי הורים בעקבות "מלחמת חרבות ברזל".
- ❖ נגישות.

- ✓ כל התלונות נבדקו בקפידה והממצאים המפורטים נמסרו למתלוננים.
- ✓ הופקו לקחים מתאימים היכן שצריך .

"אהוב את הביקורת, היא תעמידך על הגובה האמיתי"

הרבי הרש"ב האדמו"ר החמישי של חב"ד

אגף רווחה וקהילה

27.2.25



יעדי הרווחה לשנת 2025

1. איוש משרות העו"סים באגף ע"מ לתת מענה ראשוני לפרט , משפחה וקהילה
2. החוסן הקהילתי ביישובים
3. חיזוק שיתופי פעולה והכשרות מתנדבים
4. פיתוח תוכניות ייעודיות לצעירים לאור השלכות המלחמה
5. פיתוח מענים לאזרחים ותיקים ומרותקי בית
6. המשך פיתוח מענים לאנשים בעלי צרכים מיוחדים בקהילות
7. הרחבת מענים טיפולים במגזר הבדואי בחינוך הפורמלי והבלתי פורמלי

יעדי הרווחה לשנת 2025

יעדים בתוכנית העבודה	יעדי הרווחה	עקרונות התוכנית האסטרטגית
<ul style="list-style-type: none"> טיפול בפרטים ומשפחות לפי הצורך המשך הכשרה ועדות פיתוח קהילתי תוכנית משעול תוכנית קהילה לדורות צחי 	העמקת חוסן קהילתי ביישובים	שימור וחיזוק קהילות
המשך ליווי פורמים משותפים של בעלי תפקידים במועצה, ופורמים של פעילים בתחומים שונים.	חיזוק שיתופי פעולה והכשרות.	פיתוח הון אנושי / מתנדבים
<ul style="list-style-type: none"> מרחב תעסוקה תכנית משעול סדנאות לבני משפחות המילואים 	פיתוח תוכניות ייעודיות לצעירים לאור השלכות המלחמה.	רב דוריות
<ul style="list-style-type: none"> רשת מקומית קהילה לדורות פיתוח תחום אזרחים ותיקים באגף קידום מרכז יום לאזרחים ותיקים 	פיתוח מענים לאזרחים ותיקים ומרותקי בית ובודדים	
<ul style="list-style-type: none"> הקמת בית בהר חיזוק מרכז למשפחה 	המשך פיתוח מענים לאנשים עם צרכים מיוחדים בקהילות	
<ul style="list-style-type: none"> מועדוניות - הכשרה והתמקצעות צוות. בניית מענים טיפולים להורים וילדים. עוס נוער בסיכון במגזר הבדואי. 	הרחבת מענים טיפולים לאוכלוסייה הבדואית בתוך מסגרות פורמליות ובלתי פורמליות	חינוך פורמלי ובלתי פורמלי

התכנית האסטרטגית משגב עדכון למליאה

פברואר 25
חינוך



חינוך - תחומי פעולה

מתוך התכנית האסטרטגית

- בניית תוכנית אב לחינוך
- יצירת רצף חינוכי
- בניית חזון חינוכי משגבי
- חינוך בחברה הבדואית
- מעורבות תלמידים

יעדים בתכנית העבודה - חינוך	עקרונות תכנית אסטרטגית
בניית תוכנית אב חינוכית בגישה השתתפותית הכוללת ראייה רחבה של כלל מערכת החינוך המשגבית	בניית תוכנית אב משגבית לחינוך
יצירת רצף חינוכי לאורך השנים בדגש על המעברים של המערכות השונות ויצירת רצף חינוכי בן החינוך בבוקר וחינוך אחר הצהריים מתוך ראייה הוליסטית של מערכת החינוך	יצירת רצף חינוכי
יצירת חזון חינוכי הנותן מצד אחד לכל מסגרת חינוכית לפתח תעודת זהות משלה ומצד שני רוקם "חוט שני" בין כלל המסגרות ונותן רוח משגבית.	בניית חזון חינוכי משגבי
הגברת מעורבות ההורים והילדים במערכת החינוך, מתן מענה מיטבי מלידה ועד גיל 18 ויצירת שותפויות	חינוך בחברה הבדואית
הפיכת הילדים מלקוחות לשותפים במערכת החינוך, מתן דגש על תפקיד לכל ילד החל מהגיל הרך ועד גיל 18	מעורבות תלמידים במערכת החינוך

מרכז קהילתי משגב תוכנית עבודה 2025

מליאת המועצה פברואר 2025

מיקוד תוכנית אסטרטגית משגב 2030

קידום מערך פרסום ויח"צ של פעילות המרכז הקהילתי



פיתוח מקורות ומיצוי משאבים

נוער משגב



בניית תשתיות ארגוניות לחיבור ושיתופי פעולה ביה"ס-מרכז קהילתי-קהילה



פיתוח תשתיות קהילתיות ויישוביות



הרחבת מעגלי ההשתתפות



עידוד וחיזוק שיתופי פעולה בין ישובים



מפגש דו יומי צוות המרכז הקהילתי

מאונת עתיד
משגב כמועצה מצמיחה

המועצה מצמיחה את יישוביה, תושביה, את עובדיה ומתנדביה ואת סביבתה. יש בה הודמנות לכל אדם, בכל גיל נמצות את הפוטנציאל האישי שלו, להתנדב ולפעול למען הקהילה, לתת לאחרים, להיות שייך ומשמעותי.

לקהילה תחושת שייכות, משמעות וקשר למקום ברמה היישובית והמעגביר

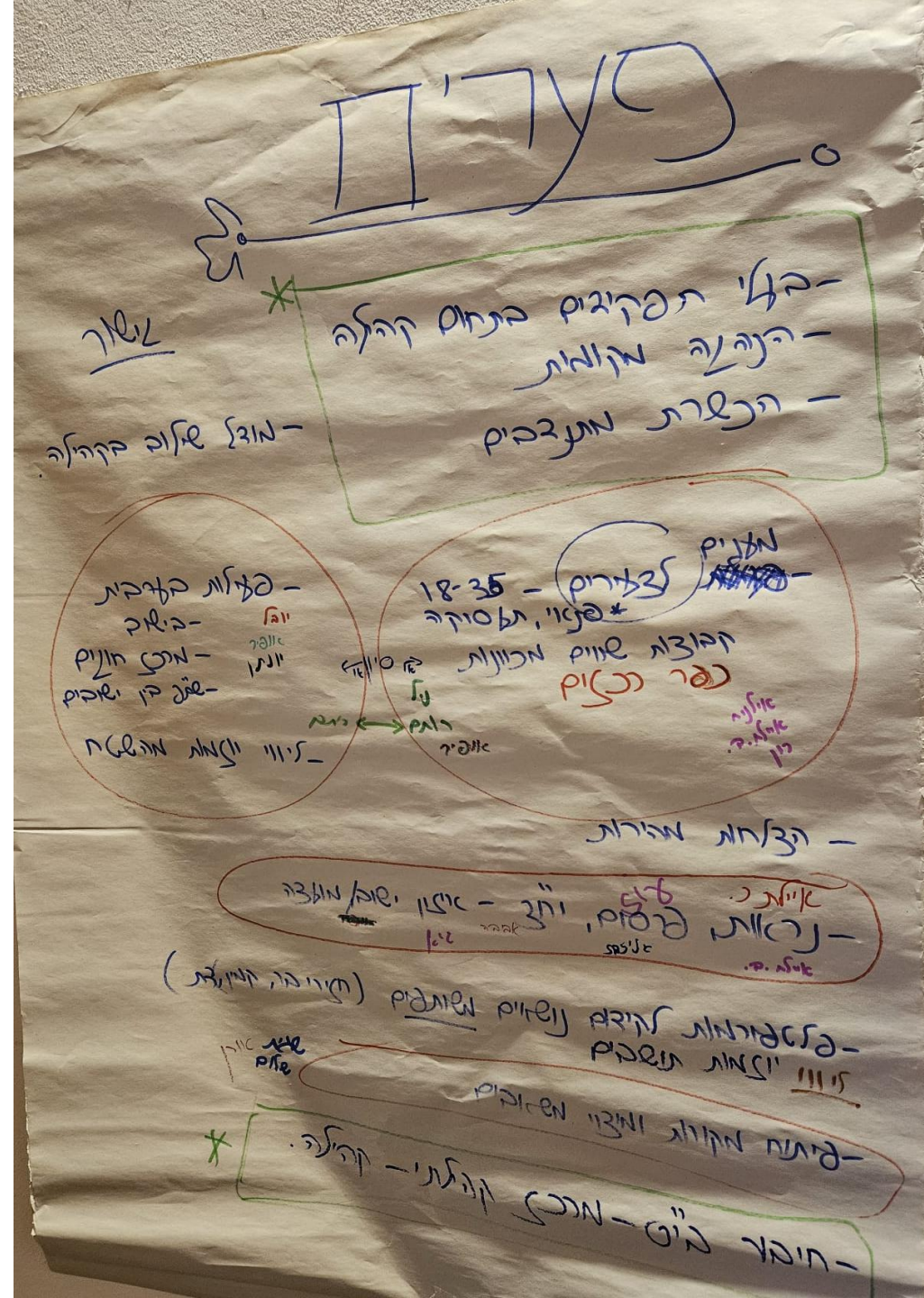
ערכי הנתינה והערבות ההדדית הם מאבני היסוד שלנו, ביישוב, באזור, בסביבה.

ביישובים מגוון ועדות, פעילות לכל הגילאים, מרחבים ציבוריים חוססים: יישובי משגב, בעלי כושר ניהול עצמי גבוה, המבוסס על ידע וניהול מקצועיים, הנשען על מערך מתנדבים מגוון, המפותח בתמיכת המועצה.

במשגב תשתית ענפה של מוסדות ופעילויות הנותנים מענה לאוכלוסייה דורית, מספחים קשרים בין-דוריים, מושכים את הצעירים ומהווים מקום לעת זקנה.



הקמת 4 צוותי חשיבה:
פעילות בקרב צעירים
פעילות בחברה הבדואית
פיתוח מקורות ומיצוי משאבים
נראות, פרסום, שיווק



הרחבת מעגלי ההשתתפות

הרחבת
מגוון
התחומים

יצירת 2 תחומי פעילות חדשים.
הקמת צוות שיעסוק בהרחבת הפעילות בחברה הבדואית.

הרחבת
מגוון
הגילאים

מיפוי פעילויות ובחינת הגילאים המגיעים פיתוח פעילויות לגילאים שאינם מגיעים הקמת צוות שיקדם פעילות לגילאים 18-40

פעילויות
פרט
וקהילה

קידום פעילות קהילתית על פי צרכי התושבים בישוב/ אשכול ישובים

3 רבדים
של
פעילות

קיום פעילות ברמת המועצה לכלל הגילאים ובמגוון תחומים פיתוח פעילות בשלוחות ואשכולות ישובים הנגשת פעילות לתוך הישוב לפחות פעמיים בשנה

פיתוח תשתיות קהילתיות וישוביות

מלווה הישובים ייפגש אחת
לחודש עם כל ישוב

קידום נושאים/ מתן מענה
לצרכים בתחום הקהילה
העולים מהישובים

סיוע בבניית פעילות ישובית
המקדמת חיבוריות בין
התושבים



הטמעת תפקיד
מלווה ישובים
באשכולות דרום
וצפון



ליווי והכשרת
ועדות בתחומי
המרכז הקהילתי

עידוד וחיזוק שיתופי
פעולה בין ישובים

- מיפוי צרכים וחיבור בין ישובים בעלי צרכים דומים/ זהים ברמת האשכול/ מועצה
- הקמת צוותי חשיבה משותפים לשני ישובים לפחות בכל אשכול
- הרחבת הזדמנויות לפעילויות משותפות באמצעות קולות קוראים לישובים

בניית תשתיות ארגוניות
לחיבור ושיתופי פעולה
בי"ס- מרכז קהילתי-
קהילה

- איתור נושאי ליבה משותפים ויצירת פלטפורמה לשיח משותף של כל הגורמים
- בניית שגרות עבודה וסדירויות מפגש, פיתוח מודל עבודה משותף.

פיתוח מקורות ומיצוי משאבים

- הקמת צוות עבודה שיעסוק בפיתוח מקורות הכנסה נוספים ומיצוי משאבי מדינה ומגזר שלישי.
- בניית תוכנית השקעות למועדון הכפרי בכדי להרחיב מענים ופעילויות

קידום מערך פרסום ויח"צ פעילות המרכז הקהילתי

- הקמת צוות משותף של חברי הנהלה ועובדים לבניית תוכנית עבודה בנושא
- הרחבת אמצעי התקשורת בין המרכז הקהילתי ותושבי המועצה

תוכנית עבודה 2025 עמותת מרחבים

מליאת המועצה
27.2.25



יעדי מרחבים ל- 2025

מתוך התוכנית האסטרטגית

1. העשרת מגוון המסגרות והגדלת מספר המשתתפים.
2. הרחבת התוכניות וההשתתפות של הגמלאים הצעירים.
3. הרחבת התוכניות הבין דוריות.
3. פיתוח והרחבת שירותים לוותיקים בירידה תפקודית ומרותקי בית.
4. פיתוח יכולות מקצועיות לעובדים ומתנדבים בתחום הוותיקים.
5. שיתופי פעולה בין ישובים / אשכולות ישובים ורשויות באזור.
6. סיוע בקידום הקמת כפר הגמלאים.

עקרונות תוכנית אסטרטגית	יעדי מרחבים	יעדים ותחומי הפעולה בתוכנית העבודה של מרחבים
רב דוריות	הרחבת התוכניות ומספר המשתתפים	הרחבה וגיוון התוכניות ומספר המשתתפים בקתדרה, המועדונים, הבתים החמים והחוגים בישובים ובכפרים הבדואים, כגון חוגי פילאטיס לנשים בדואיות בנות +50.
	גמלאים צעירים	תוכניות לפרישה, אורח חיים בריא, התנדבות ואוריינות דיגיטלית, בקתדרה ובכפרים הבדואים. הרחבת חוגי הערב בקתדרה. קורס להכשרת מנטורים לפרישה ותקופת החיים החדשה.
	תוכניות בין דוריות	הרחבת סב סבתא בגן בגנים יהודים ובדואים, כיתת וותיקים בקמפוס, שיתופי פעולה חדשים בין הקתדרה ובתי הספר, תוכניות בין דוריות בתוך הישובים, שילוב סטודנטים מלגאים ובנות שירות.
	שירותים לוותיקים בירידה תפקודית ומרותקי בית	קידום מרכז יום דרך קול קורא בטל"א, הסכם לקהילה בקשר דרך חוק סיעוד, הרחבת מנויי קהילה בקשר וסל השירות בכפרים הדואים, הרחבת מועדון מופת ליום פעילות נוסף בשנת תשפ"ו, קבוצת מתנדבים יהודים ובדואים לביקורי בית אצל מרותקי, תוכנית "מטפלים בלב הקהילה" לעובדים זרים, סיוע בקידום כפר הגמלאים.
פיתוח הון אנושי / מתנדבים	פיתוח יכולות מקצועיות לעובדים ומתנדבים	הגברת והעמקת ההכשרות המקצועיות לפרורם ועדות וותיקים ורכזי המועדונים בישובים, ליווי פרטני של הועדות והרכזים, תוכנית "הצד השני של הנתינה" דרך מפעל הפיס להכשרה ופיתוח גמלאים להקמת מיזמי התנדבות.
שימור וחיזוק קהילות	חיזוק שיתופי פעולה בין ישובים / אשכולות והסביבה	תוכניות ושת"פ בין וותיקים מישובים שונים, בין וותיקים יהודים ובדואים ועם וותיקים מרשויות שכנות ועם אשכול בית הכרם. מפגשים עם מזכירי והנהלות הישובים וועדי הכפרים לסיוע בגיבוש מדיניות יישובית לשילוב ותיקים בעשייה היישובית ומענים לוותיקים בישוב.

תב"ר"ים לאשור המליאה פברואר 2025

הערות	חוסר תקציבי	תקציב הוצאות צפוי	מקורות מימון בש"ח				נושא	מס' תב"ר
			תקציב חדש מאושר	התקציב עדכון	תקציב מאושר נוכחי	גורם מממן		
החזרת קידום מימון לתב"רים של חלף השבחה			370,000		370,000	משרד השיכון	1673	
			7,756,619	-442,041	7,756,619	משתכנים		
	0	8,126,619	-	-442,041	8,568,660	קרן השבחה		
			8,126,619	-442,041	8,568,660	סה"כ:		
הרשאה ממשרד הרווחה לשנת 2025			331,905	331,905	-	משרד הרווחה	1940	
מציגו נדרש			110,635	110,635	-	קרן מקורות חד פעמיים		
	0	442,540	-	442,540	0	סה"כ:		
החזר לקרן השבחה מתב"ר 1673 טל אל			2,648,231	4,676	2,643,555	קרן השבחה	1150	
			-16,477	-	-16,477	מתב"ר לתב"ר		
	2,650,458	0	2,650,458	4,676	2,627,078	סה"כ:		
המביכה חדשה מפרום נשים למשפחות מילואים ולחוסן אמהות צעירות במשוב			506,443	23,000	506,443	המשרד לפיתוח הנגב והגליל	1691	
			23,000	23,000	-	פורום נשים כרמאל משוב		
		529,443	529,443	23,000	506,443	סה"כ:		
הרשאה חדשה ממשרד הפנים			204,872	204,872	-	משרד הפנים	1918	
	0	204,872	204,872	204,872	0	סה"כ:		
החזר לקרן השבחה מתב"ר 1673 טל אל			1,998,737	48,000	1,950,737	קרן השבחה	1631	
	0	1,998,737	1,998,737	48,000	1,950,737	סה"כ:		
החזר לקרן השבחה מתב"ר 1673 טל אל			2,329,385	374,459	1,954,926	קרן השבחה	1502	
	0	2,329,385	2,329,385	374,459	1,954,926	סה"כ:		
החזר לקרן השבחה מתב"ר 1673 טל אל			4,485,774	14,246	4,471,528	קרן השבחה	1718	
	0	4,485,774	4,485,774	14,246	4,471,528	סה"כ:		
התחייבות הישוב לתכנון הרחבה חדשה			138,000	138,000	-	ועד הרדית	1939	
	0	138,000	138,000	138,000	0	סה"כ:		
	2,650,458	18,255,370	20,905,828	807,752	20,079,372	סה"כ		