

## אישורים שיש לצרף לבקשת התמיכה לשנת 2025

1. טופס בקשה חתום כנדרש על ידי מורשי החתימה, של המוסד הציבורי.
2. אישור ניהול תקין לשנת 2025, מרשם העמותות.
3. פירוט פעילות לשנת 2025, לרבות מס' המשתתפים והסכום המבוקש.
4. הוצאות הנהלה וכלליות לשנת 2024 (מתוך הדו"ח המבוקר).
5. תעודת רישום רשם העמותות, או אישור עו"ד על מעמד משפטי של מוסד הציבור. \*
6. דו"ח כספי לשנת 2023.
7. תקציב מאושר או הצעה לשנת 2025 (לרבות פירוט מלא של ההכנסות הצפויות).
8. אישור מעמד מוסד הציבור במשרדי מס ערך מוסף. \*
9. אישור שנתי ניהול ספרים וניכוי מס, מרשויות מס הכנסה.
10. הרשאה לבנק למסירת פרטים (מצ"ב הטופס).
11. מכתב חתום מרו"ח של המוסד הציבורי, שיאשר נכונות פרטי הבקשה והמסמכים המצורפים לבקשה, ואישור בדבר עמידת מוסד הציבור בתקרת הוצאות הנהלה וכלליות כפי שנקבעו בנוהל הכללי לפי סעיף ד', א', כו', והצהרתו כי לא ידוע לו על בקשות תמיכה נוספות שלא צוינו בבקשה.
12. כתב התחייבות (מצ"ב).

### הערות:

- מסמכים שסומנו בכוכבית, במידה והוגשו בשנים קודמות, אין צורך להגיש שוב (סעיפים 5, 8).
- **אין מסמכים אלה פוטרים את מגישי הבקשה לקרוא ולעיין היטב בחוזר המנהל הכללי, חוזר מנכ"ל מיוחד לנושא – נוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות 4/2006, ולהגיש את כל המתבקש בחוזר זה.**