

לחברה הכלכלית למשגב דרוש/ה :  
**מנכ"ל/ית**

**הגדרת התפקיד :**

- ניהול ואחריות לפיתוחה, גיבושה ויישומה של מדיניות החכ"ל
- ייזום והובלת פרוייקטים בתחום הפיתוח הכלכלי
- אחריות על ניהול פעולות פארק תעשיה
- פיתוח מבני משרדים ואזורי תעסוקה בישובים
- פיתוח תיירות, חקלאות ומסחר
- פיתוח עסקים קטנים
- פיתוח יזמות טכנולוגית ועסקית במועצה
- ליווי והכוונת יזמים
- אחריות, פיקוח ובקרה על ביצוע תוכנית העבודה השנתית של החכ"ל
- ניהול יחידות הרווח בחברה : גינון, כפר גמלאים
- אחריות על ניהול המערך הכספי של החברה הכלכלית
- קשר שוטף עם הרשות המקומית, משרדי ממשלה, מוסדות ותאגידים

**תנאי סף :**

- בעלת תואר אקדמי באחד מהמקצועות הבאים : כלכלה, מינהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מינהל ציבורי, הנדסה, בעלת תואר אקדמי אחר בתחום עיסוקה העיקרי של החברה.

**בעלת ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות באחד מאלה :**

- בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי
- בכהונה ציבורית או בתפקיד בשירות הציבורי בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים
- בתפקיד בכיר בתחום עיסוקיה העיקריים של החברה

**דרישות נוספות רצויות בתפקיד :**

- תואר שני - יתרון
- ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בניהול ופיתוח תשתיות - יתרון
- בעלת יכולת שיווקית גבוהה ומוכחת
- בעלת יוזמה ומעוף
- ניסיון של 5 שנים, לפחות, בניהול צוות עובדים
- ניסיון בתחום העסקי והיזמי
- כושר ביטוי בכתב ובע"פ ויכולת ייצוג
- יחסי אנוש מעולים ויכולת טובה בעבודת צוות

- אמינות ויושר אישי
- נכונות לעבודה מאומצת ובשעות בלתי שגרתיות
- יכולת קבלת החלטות ועמידה בלוחות זמנים
- מוכוונות למתן שירות לתושבים, ישובים ומחלקות המועצה
- יכולת וניסיון בעבודה על מחשב ושליטה בתוכנות OFFICE
- בעלת רישיון נהיגה

#### כללי:

- הועדה תערוך מיון ראשוני בין המועמדים – הערכת המועמדים תבוצע עפ"י קורות החיים ולפי הקריטריונים שקבעה הועדה מראש על פי הדרישות שנקבעו בהליך האיתור.
- הועדה שומרת לעצמה את הזכות להזמין לראיון את המועמדים המתאימים בלבד .
- ועדת האיתור רשאית לזמן את 10 המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד הנוספות והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.
- הועדה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מאחד המועמדים, כולם או חלקם להבחן במבחני התאמה, במסגרת הגופים העוסקים בכך.

היקף המשרה - 100%

התחלת עבודה מיידי

קורות חיים (בצירוף תעודות השכלה, אישורים על ניסיון קודם)  
 נא להעביר עד לתאריך 24/09/2024, לכתובת מייל: [cv-hakal@misgav.org.il](mailto:cv-hakal@misgav.org.il)