

פרוטוקול מישיבת מליאת המועצה 06/24

שהתקיימה ביום 27/05/2024

נוכחים: דני עברי (יו"ר, ראש המועצה), אחמד עלי סואעד (ס. ראש המועצה, סלאמה), אסף אברהמי (ס. ראש המועצה, גילון), אמיר אביב (כמון), דן בבלי (חרשים), אילן בלוך (רקפת), חני בן שימול (אשחר), אמיר בשן (הר חלוק), רונן גל (מעלה צביה), ליאור דינרמן (אשבל), אופיר ויצמן (יובלים), אורה זיגלמן (עצמון), משה'לה זילברשטיין (מנוף), תלם חורין (כישור), רמה טויג (יעד), מירב מלר (מורשת), חיים כץ (צורית), אביתר לוי (מורן), מיכל מינצר (מל-אל), מיקי מלך (מצפה אבי"ב), חוסיין סואעד (חוסנייה), יהודית סלע (קורנית), אראל עוזיאל (יודפת), נורית צ'סניק שקד (לוטם).

חסרים: אורן ג'וליאן (לבון), אבי גרובובסקי (הררית), דיאב יונס דיאב (דמיידה), יריב המאירי (אבטליון), תמר ויינר (חובל), פבל טריפונוב (מכמנים), נלי כהן (שכניה), חוסיין נעים (ערב אל נעים), סעדה ניקולא (ראס אל עין), זיאד סואעד (כמאנה), חיים ריס (שורשים), דפנה שני אופק (פלך).

משתתפים נוספים: מירב בן-דע (מנכ"לית), לימור ברק (גוברית), דודו דהן (מבקר המועצה), עו"ד קובי קורין (יועמ"ש).

1. הוספת נושא לסדר היום של המליאה:

ראש המועצה ביקש את אישור חברות/י המליאה להוספת שאילתה לסדר היום של המליאה.

בעד: 24, נמנע: 0, נגד: 0.

2. אישור פרוטוקול ישיבת המליאה הקודמת

חברות/י המליאה התבקשו לאשר את פרוטוקול ישיבות המליאה הקודמות – 03/2024, 04/2024, מיום 18/04/2024.

בעד: 24, נמנע: 0, נגד: 0.

3. אישור תקציב הפיתוח לשנת 2024

יו"ר ועדת הכספים, רונן גל, תיאר בפני חברות/י המליאה את תקציב הפיתוח של המועצה לשנת 2024,

אשר גובש על-ידי ועדת הכספים והמצורף כנספח א'.

חבר המליאה אילן בלוך (רקפת), ביקש לוודא שועדת הכספים מאשרת תקציבי פיתוח לחינוך כך שהנושאים הבטיחותיים מטופלים

ראשונים, במטרה לקבל את כל אישורי הבטיחות הנדרשים וביקש שנושאים בבטיחותיים אלה יוצגו למליאה.

עוד ביקש חבר המליאה, שתוצג למליאה חוות דעת של קב"ט מוסדות החינוך לפרוייקטים בבטיחותיים הנדרשים במוסדות החינוך,

המלווים באומדני עלויות, המראים שהם תוקצבו כראוי.

רונן גל, יו"ר ועדת הכספים הבהיר שאגף החינוך הוא האמון על תעדוף הגשת הפרוייקטים בחינוך לועדת הכספים

והוא הכתובת לפניה.

חברות/י המליאה התבקשו לאשר את תקציב הפיתוח.

בעד: 24, נמנע: 0, נגד: 0.

4. אישור תב"רים

גוברית המועצה הציגה בפני חברות/י המליאה רשימה של תב"רים שמצורפת כנספח ב'.

חברות/י המליאה התבקשו לאשר את התב"רים.

בעד: 24, נמנע: 0, נגד: 0.

5. דו"ח ביקורת פנים לשנת 2023

מבקר המועצה, דודו דהן, הציג את דו"ח ביקורת הפנים של המועצה לשנת 2023, מצורף כנספח ג'.

דוח הביקורת מועבר לועדת הביקורת של המליאה לבקרת ביצוע ולהנהלת המועצה להתיחסות.

חברות/י המליאה התבקשו לאשר את דו"ח הביקורת לשנת 2023.

בעד: 24, נמנע: 0, נגד: 0.

6. מינויים

א. בהמשך לבקשת רשות ניקוז גליל מערבי, מוצע למנות את לב רוזנשטיין, מנהל אגף שפ"ע ואיכות הסביבה, כנציג המועצה הנוסף ברשות.

בעד: 24, נמנע: 0, נגד: 0.

- ב. מוצע למנות את שירה גריי אנדי, מנהלת אגף רווחה וקהילה, לתפקידים הבאים:
- i. הממונה על מיניעת המרדות מיניות במקום העבודה (מתוקף החוק למניעת המרדות מיניות תשנ"ח-1988).
 - ii. היועצת לאזרחים ותיקים.
 - iii. חברת וועדת המועצה למאבק בנגע הסמים.
 - iv. חברת וועדת המועצה למיגור האלימות.
 - v. חברת הוועד המנהל של "מרחבים - עמותה לוותיקי משגב", כנציגת הסגל הבכיר של המועצה.

בעד: 24, נמנע: 0, נגד: 0.

ג. מוצע למנות את סגן ראש המועצה, פרופ' אסף אברהמי לוועד המנהל של "משגב הגליל - עמותה לקידום ההתיישבות בגליל" כנציג המליאה בוועד המנהל, במקומו של ראש המועצה, דני עברי.

בעד: 24, נמנע: 0, נגד: 0.

7. אישור המלצות ועדת השמות למקומות ציבוריים לקביעת כתובות ביישובים

ועדת השמות של המועצה פועלת במתואם עם הישובים להסדרת הכתובות ביישובים וברחבי המועצה. חברות/י המליאה התבקשו לאשר את המלצת ועדת השמות למתן שמות לרחובות וקביעת מספרי בתים/ מגרשים ביישובים: עצמון-שגב, מכמים, דמיידה ויובלים. מיפוי הישובים לצורך הגדרת הכתובות במקומות הללו, הוצגו פיזית בישיבת מליאת המועצה. המלצת ועדת השמות הכוללת את מפות הישובים, מצורפת כנספח ד'.

חברות/י המליאה התבקשו לאשר את המלצת ועדת השמות.

בעד: 24, נמנע: 0, נגד: 0.

8. שאילתה

חבר המליאה מוישלה זילברשטיין (מנוף) אשר הגיש שאילתה, ביקש לדעת כיצד הצליחה המועצה לקצץ כ-5 מליון ₪ מתקציבה לשנת 2024 והאם יש השלכות לקיצוץ על שירותי המועצה?
גזברית המועצה וראש המועצה הבהירו שהקיצוץ התקציבי התאפשר על ידי התייעלות בפעולות המועצה, מבלי לפגוע ברמת השירות וכי המועצה מצליחה לשפר את מיצוי המקורות הכספיים החיצוניים שלה.

9. דוחי ראש המועצה

ראש המועצה דווח על חתימתו של שר האוצר על הענקות הנחות על עלויות הקרקע לבניה למגורים במשגב, אשר צריכות להיות מתורגמות להנחיות מעשיות למימושו.
עוד דווח כי בג"צ הוציא צו מניעה כנגד החלטת הממשלה על הגדלת מספר בתי האב ביישוב המאפשרת לקיים ועדות קבלה לקליטה ליישובים.
ראש המועצה הציג דו"ח השוואתי של המועצה מול כלל הרשויות ומול מועצות אזוריות במדדים שונים. הדו"ח מצורף כנספח ה'.

בברכה,



דני עברי

ראש המועצה

רשמה: מירב בן-דע, מנכ"לית המועצה.

תקציב הפיתוח המלצת ועדת כספים

**מועצה אזורית
משגב**

שנת 2024



הקדמה

בסיס תקציב הפיתוח:

בקשות המנהלים במועצה ובתאגידים, לפי הצרכים של המחלקה/אגף, תוך התחשבות בבקשות ובצרכים של הועדות האסטרטגיות.

תקציב פיתוח מובא
לאישור המליאה



דיונים בוועדת כספים
וגיבוש המלצות
למליאה



הצגת כלל הבקשות,
מקורות המימון ומסגרת
המקורות לוועדת
הכספים וחברי המליאה



תקציב בלתי רגיל (תב"ר)

תקציב חד פעמי מנוהל לפי אורך הפרויקט

פעילות חד פעמית

מבני ציבור

שדרוג תשתיות



מקורות

משרדי ממשלה

מוסדות וקרנות חיצוניות

קרנות המועצה,

הלוואות מבנקים,

עודפים/תקציב שוטף.

רוב המקורות מאפשרים

מימון יעודי (הרשאות

לפרויקט ספציפי) ע"פ

קריטריונים למימון

תהליך הכנת תקציבי הפיתוח

1 איסוף הפרויקטים – ועדות אסטרטגיות, מנהלים

1

2 דיונים בוועדת הכספים – פגישות עם מנהלים

2

3 דיון במקורות התקציביים

3

4 גיבוש המלצה של ועדת הכספים בהתאם לקריטריונים ומקורות תקציביים

4

5 אישור במליאת המועצה

5

6 אישור ע"י הממונה על המחוז במשרד הפנים (רשויות איתנות פטורות מקבלת אישור זה)

6

7 פתיחת התב"ר במערכת הכספית במועצה

7

8 הוצאת הזמנה לביצוע (על סמך תוצאות מכרז בעיקרון)

8



המלצת ועדת כספים 2024

סדר קדימות לתקצוב (קריטריונים)

החלטות מליאה מחייבות, ופרויקטים בביצוע.

מחויבויות חוקיות ובטיחות.

פרויקטים להם קיימת הרשאה תקציבית ונדרשים למצ'ינג.

פרויקטים לדיון.

פרויקטים לאישור לאחר קבלת הרשאה או זכייה בקול קורא.

ריכוז נתונים

סה"כ בקשות = 15,446 אלש"ח

סה"כ מקורות קיימים = 732 אלש"ח

סה"כ הקצאת מקורות = 3,952 אלש"ח

חסר במקורות = 10,762 אלש"ח

מקורות מימון

מקורות מימון שתוקצבו בנוסף:

- קרן מקורות חד פעמיים: 4,000 אלש"ח. (מלווה עצמי)
- קרן השבחה : 800 אלש"ח
- קרן תב"רים שנסגרו : 150 אלש"ח
- מפעל הפיס : 600 אלש"ח
- תקציב שוטף : 150 אלש"ח

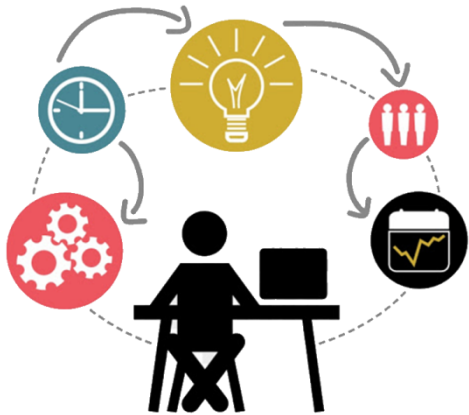
מקורות קיימים:

- 732 אלש"ח : תקציב קיים
- 3,072 אלש"ח : משרדי ממשלה
- 880 אלש"ח : אחרים (ישובים, חט' להתיישבות, תקציב שוטף)

חוסר בתקצוב:

5,062 אלש"ח.

אפיון הפרויקטים (42 סה"כ)



5 פרויקטים של האגף לאיכו"ס

3 פרויקטים של אגף בטחון

5 פרויקטים של אגף הנדסה

7 פרויקטים של החינוך הפורמלי והבלתי פורמלי

4 פרויקטים של לשכת הרב

2 פרויקטים של הגיל השלישי

3 פרויקטים של מחלקת מחשוב

3 פרויקטים של משאבי אנוש, לשכה

5 פרויקטים של מחלקת פיתוח ישובים

5 פרויקטים של פיתוח כלכלי אזורי

פרויקטים איכות הסביבה (נתונים באלפי ₪)

פרויקט	אגף	סכום בקשה	תקציב קיים	קרן מקורות חד פעמיים	ממשלה	אחרים	סכום מומלץ לאישור	תאור
שדרוג מערכת השקיה בגיבון הציבורי ופרויקטי שיקום	איכות סביבה	100		50			50	הפרויקט יניב חיסכון כספי ושיפור התפעול
רכישת טנדר תפעול נוסף לאגף שפע וסביבה	איכות הסביבה	200		200			200	שיפור השירות לתושבים/ישובים
פינוי מפגעי פסולת משטחים פתוחים, חסימה ושיקום	איכות הסביבה	180	59	50	25		75	תקצוב חלקי. ממליצים לפעול לקבלת תקציב/קול קורא מהמשרד לאיכות הסביבה.
פעולות ורכש תברואה בישובים	איכות הסביבה	260	3	50		50	100	להפעיל בתכנית רב שנתית

פרויקטים דת (נתונים באלפי ₪)

פרויקט	אגף	סכום בקשה	תקציב קיים	קרן מקורות חד פעמיים	קרן היטל השבחה	סכום מומלץ לאישור	תאור
בית העלמין פיתוח חלקות קבורה	דת	1300		50	400	450	למימוש לאחר קבלת המלצת ועדת שירותי דת ביחס לבדיקה עדכנית של צרכי ואפשרויות קבורה, ביחס לשטח בית העלמין
הצטיידות בתי כנסת משגב תשפ"ה	דת	80	2	60		60	לצרכי בתי הכנסת בישובים

פרויקטים הגיל השלישי

(נתונים באלפי ₪)

פרויקט	אגף	סכום בקשה	תקציב קיים	קרן מקורות חד פעמיים	סכום מומלץ לאישור	תאור
הצטיידות למרחבים	מרחבים	66		50	50	
המשך פיילוט רכזי ותיקים בשני ישובים	מרחבים	50		50	50	פרויקט ממשיך

פרויקטים לשכה, משאבי אנוש, הנדסה (נתונים באלפי ₪)

פרויקט	אגף	סכום בקשה	תקציב קיים	קרן מקורות חד פעמיים	קרן תב"רים שנסגרו	קרן השבחה	אחרים/ ישובים	סכום מומלץ לאישור	תאור
הצטיידות מועצה	לשכה	54	4	80				80	מתן מענה לצרכי הצטיידות
פרויקטים לשכה	לשכה	100	12	80				80	מתן מענה לצרכים מיוחדים על פני השנה
אירוע לעובדים	משאבי אנוש	300	150	100				100	פעילות להוקרת ורווחת עובדי המועצה
תכנון מבנה בריאות לשימוש מח' המועצה	הנדסה	100			100			100	יניב חיסכון בתשלום שכ"ד לחכ"ל.
פרויקט המיליון	הנדסה	1,000		1,000				1,000	מענה לצרכי אחזקה ושדרוג בישובים (הפעלה בשיתוף השתתפות הישובים)
עבודות נגישות במבני ציבור ובישובים	הנדסה	995		200	50	400	345	995	שנה שלישית מתוך מתווה ארבע שנתי

פרויקטים פיתוח עסקי, חכ"ל

(נתונים באלפי ₪)

תאור	סכום מומלץ לאישור	קרן מקורות חד פעמיים	תקציב קיים	סכום בקשה	אגף	פרויקט
תקצוב בהתאם ליכולות	160	160		242	פיתוח עסקי	קידום עסקים קטנים
להשלמת תכנית עסקית ויועצים. (לא לנושאי שיווק)	60	60	36	95	פיתוח עסקי	כפר הורים לגיל השלישי
להפעלה במסגרת תקציב קיים.	118		118	194	פיתוח עסקי	אקסלרטור מאיץ הגליל
מתן מענה לתושבים	140	140			פיתוח עסקי	תעסוקה - דורשי עבודה

פרויקטים אגף החינוך

(נתונים באלפי ₪)

פרויקט	אגף	סכום בקשה	תקציב קיים	קרן מקורות חד פעמיים	מפעל הפיס	ממשלה	אחרים	סכום מומלץ לאישור	תאור
הצטיידות מוסדות חינוך	חינוך	742			400			400	בנוסף לתקצוב מצפים לגיוס קולות קוראים
בטיחות, שיפוצים ואחזקת מוסדות חינוך	חינוך	2,110		900		184		1,084	לצרכי מוסדות החינוך: גנים, בתי ספר יסודיים, חט"ב ועל יסודיים
בקשות מיוחדות – מוסדות חינוך	חינוך	453					85	85	נותן מענה לצורך (חלק מהבקשות כבר בוצעו בעזרת מקורות אחרים)

פרויקטים חינוך בלתי פורמאלי – מרכז קהילתי

(נתונים באלפי ₪)

פרויקט	אגף	סכום בקשה	תקציב קיים	קרו מקורות חד פעמיים	מפעל הפיס	סכום מומלץ לאישור	תאור
הצטיידות אולם לבון	מרכז קהילתי	200			200	200	נדרש לפתיחת האולם
פאמטרק	מרכז קהילתי	93		93		93	מצ'ינג נדרש להרשאה קיימת
בטיחות	מרכז קהילתי	200		157		157	הפעלת תקציב עבור נושאי בטיחות ואיטם נזילות מים, ע"פ סדרי עדיפות המרכז הקהילתי
איטם נזילות מים אולם מורשת	מרכז קהילתי	80					כנ"ל

פרויקטים מחשוב

(נתונים באלפי ₪)

פרויקט	אגף	סכום בקשה	תקציב קיים	קרן מקורות חד פעמיים	סכום מומלץ לאישור	תאור
שדרוג עמדות עבודה	מחשוב	45		45	45	ע"פ תכנית רב שנתית ומענה לצרכים דחופים
אבטחת מידע - גיבוי לאתר מרחוק (מרכז הארץ)	מחשוב	85		85	85	לצרכי התמודדות עם איומי סייבר
אבטחת מידע – שדרוג מערכות הפעלה וחומרה לשרתים	מחשוב	60		60	60	לצרכי התמודדות עם איומי סייבר ועדכון מערכות הפעלה

פרויקטים פיתוח ישובים

(נתונים באלפי ₪)

פרויקט	אגף	סכום בקשה	תקציב קיים	קרן מקורות חד פעמיים	תקציב שוטף	ממשלה	אחרים / ישובים	סכום מומלץ לאישור	תאור
קווי חיץ בישובים	פיתוח ישובים	332	32	200			100	300	פרויקט רב שנתי
צח"י	פיתוח ישובים	552				288		288	
מלגות	פיתוח ישובים	90							לגיוס הרשאה ממפעל הפיס
שת"פ בין ישובים	פיתוח ישובים	100	13	80				80	מיועד למיזמים משותפים בין ישובים
מרכז צעירים	פיתוח ישובים	278	3		150	125		275	
בית בהר - דיור מוגן	הנדסה	4,000	300						השנה פועלים לקבלת היתר. השנה לא נדרש תקציב לבינוי.

פרויקטים שלא תוקצבו

פרויקט	אגף	סכום הבקשה	הערות
מקוואות	דת	20	לגיוס תקציב בקול קורא
בית העלמין דרך מילוט	דת	80	צורך לא מוחשי - מומלץ לא לתקצב
שיפוץ מבנה ספינת האדמה בגן הקיימות	איכות הסביבה	100	ידון לאחר קבלת מידע נוסף לגבי ביצוע הפרויקט
טרקטורון חירום	ביטחון	130	לגיוס תקציב בקול קורא
ציוד חירום ביטחון וחילוץ	ביטחון	75	התקבל ציוד בימים אלו
רחפנים לכיתת הכוננות	ביטחון	60	ידון לאחר קבלת אפיון הנדרש לתפעול
פיתוח מיזמי תעסוקה בישובים	פיתוח עסקי	35	יבוצע בשוטף
שיקום ריצוף חוץ בכניסה למועצה	הנדסה	70	יבוצע בשוטף

ריכוז כלל הבקשות לפרויקטים 2024

מצורף:

- טבלת ריכוז כלל הפרויקטים – הבקשות וההמלצה לתקצוב .
- טבלת ריכוז כלל הפרויקטים – ממוין ע"פ קריטריונים.

סיכום המלצות הועדה

1 מומלצים לאישור 34 פרויקטים להם נמצא מקורות תקציביים.

2 פרויקט פיתוח בית עלמין משגב מומלץ לאישור בהיקף 450 אלש"ח (מתוכם 50 אלש"ח לטובת תכנון סככת התכנסות) בכפוף להמלצת הועדה לשירותי דת באשר לבחינה עדכנית של צפי קבורה עתידי ופתרונות קבורה אפשריים בהתייחס לשטח בית העלמין.

5 ל 8 פרויקטים לא נמצאו מקורות כספיים לתקצוב. במידה יגויסו מקורות מתאימים במהלך השנה, יוגשו הפרויקטים/ים לדיון מחודש לצורך המלצה לתקצוב.

3 מקורות קיימים - 4,684 אלש"ח:
732 אלש"ח : תקציב קיים
3,072 אלש"ח : משרדי ממשלה
880 אלש"ח : אחרים (ישובים, חט' להתיישבות, תקציב שוטף)

4 מקורות לאישור - 5,700 אלש"ח:
קרן מקורות חד פעמיים: 4,000 אלש"ח. (מלווה עצמי)
קרן השבחה : 800 אלש"ח
קרן תב"רים שנסגרו : 150 אלש"ח
מפעל הפיס : 600 אלש"ח
תקציב שוטף : 150 אלש"ח



בהצלחה במימוש הפרויקטים
ותודה לעושים במלאכה !



איכות סביבה

סידור	מוצע דרוג	קריטריון	תבר	הערה עדכנית	פרוייקט	מבצע / מגיש	סכום פרויקט	תקציב קיים	מימון נדרש	סיכום מקורות מוצע	חוסר מקורות	זמני מקורות חד פעמי	קרי היטל השבחה	קרי בית עלמין	קרי תכ"רים שנאגרו	תקציב שוטף	מועמי - פיתוח מפעל היפאז	ממשלה	אחרים
0					רכישת טנדר תפעול נוסף לאגף שפ"ע וסביבה	איכות הסביבה	200		200	200		200							
0					שדרוג מערכת השקיה בגיבון הציבורי ופרוייקטי שיקום	איכות הסביבה	100		100	50	50	50							
0					שיפוץ מבנה ספינת האדמה בגן הקיימות	איכות הסביבה	100		100		100								
0			1545		פינוי מפגעי פסולת משטחים פתוחים, חסימה ושיקום	איכות הסביבה	180	59	121	75	46	50					25		
0			1596		פעולות ורכש תברואה בישובים	איכות הסביבה	260	3	257	100	157	50						50	
					סה"כ איכות סביבה		840	62	778	425	353	350						25	50

בטחון

סידור	ממוצע דרוג	קריטריון	תבר	הערה עדכנית	פרוייקט	מבצע / מגיש	סכום פרויקט	תקציב קיים	מימון נדרש	סיכום מקורות מוצע	חוסר מקורות	זמני קרן מקורות חד פעמי	קרן היטל השבחה	קרן בית עלמין	קרן תב"רים שנסגרו	תקציב שוטף	מועד הפגיש - פיתוח	סיפול הפגיש	ממשלה	אחרים
0					טרקטורון חירום	ביטחון	130		130		130									
0					צידוד חירום, בטחון וחילוץ	ביטחון	75		75		75									
0					רחפנים לכיתות הכוננות	ביטחון	60		60		60									
					סה"כ בטחון		265		265		265									

דת

סידור	ממוצע דרוג	קריטריון	תבר	הערה עדכנית	פרוייקט	מבצע / מגיש	סכום פרויקט	תקציב קיים	מימון נדרש	סיכום מקורות מוצע	חוסר מקורות	ימצי על מוקדות חד פעמי	קרן היטל השבחה	קרן בית עלמין	קרן תכ"רים שנאגרו	תקציב שוטף	מועזים - פיתוח	סיפיל הפאז	ממשלה	אחרים
0					מקוואות	לשכת הרב	20		20		20									
0			1503		בית העלמין	לשכת הרב	80		80		80									
0			1503		בית העלמין	לשכת הרב	1300		1300		850	50	400							
0			21280		הצטיידות בתי כנסת משגב תשפ"ה	לשכת הרב	80	2	78	60	18	60								
					סה"כ דת		1480	2	1478	510	968	110	400							

הגיל השלישי

סידור	ממוצע דרוג	קריטריון	תבר	הערה עדכנית	פרוייקט	מבצע / מגיש	סכום פרויקט	תקציב קיים	מימון נדרש	סיכום מקורות מוצע	חוסר מקורות	יזמי קרן מוקדמת חד פעמי	קרן היטל השבחה	קרן בית עלמין	קרן תב"רים שנסגרו	תקציב שוטף	מועד הפגיש - פיתוח	סיפול הפגיש	ממשלה	אחרים
0					הצטיידות למרחבים	מרחבים	66		66	50	16	50								
0					המשך פיילוט רכזי ותיקים בשני ישובים	מרחבים	50		50	50		50								
					סה"כ הגיל השלישי		116		116	100	16	100								

חברה כלכלית

סידור	מוצע דרוג	קריטריון	תבר	הערה עדכנית	פרוייקט	מבצע / מגיש	סכום פרויקט	תקציב קיים	מימון דרוש	סיכום מקורות מוצע	חוסר מקורות	ימציא עד חוד פועל	קריטריון השבחה	קריטריון עלמיו	קריטריון "רי"ם שנאגרו	תקציב שוטף	מועצה - פיתוח	סיפא הפאט	ממשלה	אתרים	
0					פיתוח מיזמי תעסוקה בישובים	פיתוח כלכלי אזורי	35		35		35										
0					קידום עסקים קטנים	פיתוח כלכלי אזורי	242		242	160	82	160									
0			1424		כפר הורים לגיל השלישי	פיתוח כלכלי אזורי	95	36	59	60	-1	60									
0			1507		אקסטרטור מאיץ הגליל	פיתוח כלכלי אזורי	194	118	76	76	76										
0			1522		תעסוקה-דורשי עבודה	פיתוח כלכלי אזורי	140		140	140		140									
					סה"כ חברה כלכלית		706	154	552	360	192	360									

חינוך

סידור	ממוצע דרוג	קריטריון	תבר	הערה עדכנית	פרוייקט	מבצע / מגיש	סכום פרויקט	תקציב קיים	מימון נדרש	סיכום מקורות מוצע	חוסר מקורות	יזמי קרן מקורות חד פעמי	קרן היטל השבחה	קרן בית עלמין	קרן תב"רים שנאגרו	תקציב שוטף	מועמי - פיתוח משדר הפנים - פיתוח	סיפול הפיט	ממשלה	אחרים
0					בקשות מיוחדות - מוסדות חינוך	חינוך	453	453	453	85	368									85
0					הצטיידות מוסדות חינוך	חינוך	742	742	742	400	342							400		
0					בטיחות, שיפוצים ואחזקה מוסדות חינוך	חינוך	2110	2110	2110	1084	1026	900							184	
					סה"כ חינוך		3305	3305	3305	1569	1736	900						400	184	85

חינוך ב.פ (מרכז קהילתי)

סידור	מועצת דרוג	קריטריון	תבר	הערה עדכנית	פרוייקט	מבצע / מגיש	סכום פרויקט	תקציב קיים	מימון נדרש	סיכום מקורות מוצע	חוסר מקורות	יצע חד מקורות	קרן היטל השבחה	קרן בית עלמין	קרן תב"רים שנסגרו	תקציב שוטף	מועצה הפנים - פיתוח	סיפול הפעל	ממשלה	אחרים
0					הצטיידות אולם לבון	מרכז קהילתי	200		200	200								200		
0					פאמטרק מאצינג	מרכז קהילתי	93		93	93		93								
0					בטיחות	מרכז קהילתי	200		200	157	43	157								
0					איטום נזילות מים אולם מורשת	מרכז קהילתי	80		80		80									
					סה"כ חינוך ב.פ (מרכז קהילתי)		573		573	450	123	250						200		

לשכה

סידור	ממוצע דרוג	קריטריון	תבר	הערה עדכנית	פרוייקט	מבצע / מגיש	סכום פרויקט	תקציב קיים	מימון נדרש	סיכום מקורות מוצע	חוסר מקוצר	יזמי קרן מוקדמת חד פעמי	קרן היטל השבחה	קרן בית עלמין	קרן תב"רים שנסגרו	תקציב שוטף	מועצה - פיתוח משך דאגה	סיפול הפעול	ממשלה	אחרים
0			1430		הצטיידות מועצה	מנהל	54	4	50	80	-30	80								
0			1637		פרוייקטים לשכה	לשכה	100	12	88	80	8	80								
					סה"כ לשכה		154	16	138	160	-22	160								

מועצה-שינויים מבניים ארגוניים (פיזיים)

סידור	מועצה דרוג	קריטריון	תבר	הערה עדכנית	פרוייקט	מבצע / מגיש	סכום פרויקט	תקציב קיים	מימון נדרש	סיכום מקורות מוצע	חוסר מקורות	זמני קרו מקורות חד פעמי	קרו היטל השבחה	קרו בית עלמין	קרו תב"רים שנאגרו	תקציב שוטף	מועצה-שינויים - פיתוח	סיפול הפעול	ממשלה	אחרים
0					תכנון מבנה בריאות לשימוש מח' המועצה	הנדסה	100		100	100					100					
					סה"כ מועצה-שינויים מבניים ארגוני		100		100	100					100					

מחשוב

סידור	ממוצע דרוג	קריטריון	תבר	הערה עדכנית	פרוייקט	מבצע / מגיש	סכום פרויקט	תקציב קיים	מימון נדרש	סיכום מקורות מוצע	חוסר מקורות	יצוי קרן מקורות חד פעמי	קרן היטל השבחה	קרן בית עלמין	קרן תב"רים שנסגרו	תקציב שוטף	מועד הפגים - פיתוח	סיפול הפג	ממשלה	אחרים
0					שדרוג עמדות עבודה (15)	מחשוב	45		45	45		45								
0					אבטחת מידע - גיבוי לאתר מרוחק (מרכז הארץ)	מחשוב	85		85	85		85								
0					אבטחת מידע - שדרוג מערכות הפעלה וחומרה לשרתים	מחשוב	60		60	60		60								
					סה"כ מחשוב		190		190	190		190								

משאבי אנוש

סידורי	ממוצע דרוג	קריטריון	תבר	הערה עדכנית	פרוייקט	מבצע / מגיש	סכום פרוייקט	תקציב קיים	מימון נדרש	סיכום מקורות מוצע	חוסר מקורות	יעמי קרן מוקנות חד פעמי	קרן היטל השבחה	קרן בית עלמין	קרן תב"רים שנסגרו	תקציב שוטף	מועמי - פיתוח מושרד הפנים - פיתוח	סיפול הפעול	ממשלה	אחרים
0			1770		אירוע לעובדים	לשכה	300	150	150	100	50	100								
					סה"כ משאבי אנוש		300	150	150	100	50	100								

פיתוח ישובים

סידור	ממוצע דרוג	קריטריון	תבר	הערה עדכנית	פרוייקט	מבצע / מגיש	סכום פרויקט	תקציב קיים	יזומן דרוש	סיכום מקורות מוצע	חוסר מקורות	יזומן חד מקורות לק	השמה לטיט לק	קרן עלמיו	קרן תכ"רים שנארו	טויב טויב	מועד הפיט - סיכום פיתוח	סיכום הפיט	ממוצע	אמרים
0					פרוייקט המיליון 2024	הנדסה	1000		1000	1000		1000								
0			1508		קווי חיץ ביישובים	פיתוח ישובים	332	32	300	300		200							100	
0			1562		צח"י	פיתוח ישובים	552		552	288	264								288	
0			1564		מלגות	פיתוח ישובים	90		90		90									
0			1617		שת"פ בין יישובים	פיתוח ישובים	100	13	87	80	7	80								
0			1691		מרכז צעירים	פיתוח ישובים	278	3	275	275					150				125	
0			1728		עבודות נגישות במבני ציבור ובישובים	הנדסה	995		995	995		200	400		50				345	
0			1797		בית בהר- דיור מוגן	הנדסה	4000	300	3700	2750	950								2450	300
					סה"כ פיתוח ישובים		7347	348	6999	5688	1311	1480	400		50	150			2863	745

תשתיות ונכסים ציבוריים

סידור	ממוצע דרוג	קריטריון	תבר	הערה עדכנית	פרוייקט	מבצע / מגיש	סכום פרויקט	תקציב קיים	מיומן נדרש	סיכום מקורות מוצע	חוסר מקורות	זמן מקורות חד פעמי	קרי היטל השבחה	קרי בית עלמין	קרי תב"רים שנסגרו	תקציב שוטף	מועד הפיג - פיתוח	סיפול הפיג	ממשלה	אחרים
0					שיקום ריצוף חוץ בכניסה למועצה	הנדסה	70	70	70		70									
					סה"כ תשתיות ונכסים ציבוריים		70	70	70		70									

סיכום כלל הפרוייקטים

סידורי	ממוצע דרוג	קריטריון	תבר	פרוייקט	מבצע / מגיש	סכום פרויקט	תקציב קיים	מימון נדרש	סיכום מקורות מוצע	חוסר מקורות	יזעם יזם מקורות חד פעמי	קרן היטל השבחה	קרן בית עלמין	קרן תב"רים שנסגרו	טווחיב אגזט	טווחיפ - ספטה לזמנ	מפעל הפיס	למשלה	אחרים
				סה"כ בקשות		15446	732	14714	9652	5062	4000	800	150	150	150	600	3072	880	
				מסגרת מקורות מימון					9652										
				הפרש תקציב למקורות					0										0

תב"רים לתקציב הפיתוח 2024 - מליאה מאי 2024

מס' תב"ר	נושא	מקורות מימון בש"ח				הערות
		גורם מממן	תקציב מאושר נוכחי	עדכון התקציב	תקציב מאושר חדש	
חוסר תקציבי	תקציב הוצאות צפוי					
1858	שדרוג מערכות השקיה	קרן מקורות חד פעמיים	50,000	50,000	-	
0	50,000	סה"כ:	50,000	50,000	0	
1596	פעולות תברואה בישובים	קרן מקורות חד פעמיים	140,000	50,000	90,000	
		תאגיד תמיר	30,000	-	30,000	
		ישובים	62,000	50,000	12,000	
0	232,000	סה"כ:	232,000	100,000	132,000	
1728	עבודות נגישות	קרן השבחה	533,000	400,000	133,000	
		ישובים	413,520	345,000	68,520	
		קרן מקורות חד פעמיים	200,000	200,000	-	
		קרן תב"רים שנסגרו	50,000	50,000	-	
0	1,196,520	סה"כ:	1,196,520	995,000	201,520	
1859	טנדר תפעול תברואה	קרן מקורות חד פעמיים	200,000	200,000	-	
0	200,000	סה"כ:	200,000	200,000	0	
1280	תשמישי קדושה	קרן מקורות חד פעמיים	334,000	60,000	274,000	
0	334,000	סה"כ:	334,000	60,000	274,000	
1685	הצטיידות ומיחשוב מרחבים	קרן מקורות חד פעמיים	291,000	100,000	191,000	
0	291,000	סה"כ:	291,000	100,000	191,000	
1860	קידום עסקים קטנים	קרן מקורות חד פעמיים	160,000	160,000	-	
0	160,000	סה"כ:	160,000	160,000	0	
1424	תכנון כפר הורים לגיל השלישי	קרן השבחה	324,000	-	324,000	
		קרן מקורות חד פעמיים	60,000	60,000	-	
0	384,000	סה"כ:	384,000	60,000	324,000	
1545	פינוי מפגעי פסולת בשטחים פתוחים	קרן מקורות חד פעמיים	245,000	50,000	195,000	
		קרן עזבונות	25,000	-	25,000	
0	270,000	סה"כ:	270,000	50,000	220,000	
1861	קידום תעסוקה	קרן מקורות חד פעמיים	140,000	140,000	-	
0	140,000	סה"כ:	140,000	140,000	0	

			900,000	900,000	-	קרן מקורות חד פעמיים	שיפוצים ואחזקה מוסדות חינוך	1862
	0	900,000	900,000	900,000	0	סה"כ:		
			157,000	157,000	-	קרן מקורות חד פעמיים	אחזקה ובטיחות מרכז קהילתי	1863
			80,000	80,000	-	קרן מקורות חד פעמיים	הצטיידות מועצה 2024	1864
	0	80,000	80,000	80,000	0	סה"כ:		
			144,000	80,000	64,000	קרן מקורות חד פעמיים	פרויקטים לישיבה	1637
	0	144,000	144,000	80,000	64,000	סה"כ:		
			230,000	80,000	150,000	קרן מקורות חד פעמיים	שת"פ בין ישובים	1617
	0	230,000	230,000	80,000	150,000	סה"כ:		
			100,000	100,000	-	קרן תב"רים שנסגרו	תכנון מבנה בריאות ותיק	1865
	0	100,000	100,000	100,000	0	סה"כ:		
			190,000	190,000	-	קרן מקורות חד פעמיים	מיחשוב ואבטחת מידע	1866
	0	190,000	190,000	190,000	0	סה"כ:		
			250,000	100,000	150,000	קרן מקורות חד פעמיים	אירוע לעובדים	1770
	0	250,000	250,000	100,000	150,000	סה"כ:		
			1,000,000	1,000,000	-	קרן מקורות חד פעמיים	פרויקט המיליון 2024	1867
	0	1,000,000	1,000,000	1,000,000	0	סה"כ:		
			1,100,000	200,000	900,000	קרן מקורות חד פעמיים	קווי חיץ בישובים	1508
	0	1,100,000	1,100,000	200,000	900,000	סה"כ:		
	0	7,408,520	7,408,520	4,802,000	2,606,520	סה"כ		

תב"רים לאשור המליאה מאי 2024

מס' תב"ר	נושא	מקורות מימון בש"ח				הערות
		תקציב מאושר חדש	עדכון התקציב	תקציב מאושר נוכחי	גורם מממן	
1857	יודפת- תכנית בינוי מגרש 1000					הרשאה חדשה ממשרד השיכון
		0	150,000	150,000	0	סה"כ :
1077	ראס אלעין - השלמת פיתוח					משרד השיכון
		0	4,180,000	240,000	3,940,000	סה"כ :
1785	שיפוצים קמפוס משגב					תקציב שוטף
		0	1,672,000	850,000	822,000	סה"כ :
1820	הצטיידות חירום חרבות ברזל					משרד השיכון
			440,000		440,000	תרומות
	מועבר לתב"ר חלופי		1,603,000	-233,000	1,836,000	מפעל הפיס
					821,000	החטיבה להתישבות
					60,000	משרד הפנים
	מועבר לתב"ר חלופי			-260,000	260,000	סה"כ :
		0	2,043,000	-493,000	3,417,000	
1868	מכשירי קשר לחירום					משרד הפנים
	העברה מתב"ר 1820			260,000	260,000	תרומות
	העברה מתב"ר 1820			233,000	233,000	סה"כ :
		0	493,000	493,000	0	
1742	הרחבה יובלים 28 יח"ד					משרד השיכון
	הרשאה חדשה ממשרד השיכון			880,000	600,000	משתכנים
	עדכון השתתפות משתכנים			4,831,176	-1,208,676	סה"כ :
		0	5,711,176	-608,676	6,319,852	
		0	14,249,176	631,324	14,498,852	סה"כ

סיכום שנת עבודה 2023 ביקורת פנים

מבקר מועצה אזורית משגב



המסגרת הנורמטיבית

הביקורת הפנימית במועצות אזוריות מושתתת על החובה שנקבעה בפקודת המועצות המקומיות למנות בכל מועצה מקומית **ומועצה אזורית** מבקר פנימי לביצוע עבודת הביקורת. (הוחל בינואר 2008).

הרשויות המקומיות מחויבות בקיומה ובתפקודה התקין של הביקורת הפנימית. מבקר הרשות המקומית נדרש לערוך ביקורת על פעילות הרשות ולהגיש לעומד בראשה ולוועדה לענייני ביקורת את ממצאיו. תפקידיו וסמכויותיו של המבקר נקבעו בד"ן.

בכל רשות מקומית תוקם ועדה לענייני ביקורת שמתפקדה לדון בדוחות הביקורת על הרשות ולעקוב אחר תיקון הליקויים שהעלתה הביקורת.

ביישובי המועצה 35 ועדות ביקורת נבחרות ורשומות.

תפקידי המבקר

- תפקידי המבקר מוסדרים בפקודת העיריות ובצו המועצות המקומיות.
- המבקר יבקר מחלקות, ועדות, תהליכים ונושאים שונים בהם עוסקת הרשות.
- ביקורתו של מבקר הרשות תעשה "בכל גוף עירוני מבוקר".
- המבקר הפנימי רשאי לבקר בכל מקום אותו ימצא לנכון, ויהא רשאי לגשת לכל אתר ו/או מידע, על פי שיקול דעתו הבלעדי, בתיאום עם הנהלת המועצה, ובידיעתם של המנהלים בגופים המבוקרים.

תפקידים

• דיווח על ממצאי הביקורת לציבור:

- הדיווח לציבור יעשה רק לאחר הצגת עיקרי הדוח בנוסח הסופי למליאת המועצה.
- הפרסום לציבור יתבצע באמצעות אתר האינטרנט, תהליך המקדם משמעותית את השקיפות הציבורית.

• טיפול בממצאי הביקורת:

- רצוי להקים צוות תיקון ליקויים בראשות מנכ"ל הרשות. צוות זה אמור לדווח לוועדה לענייני ביקורת על התקדמות תיקון הליקויים בדוחות שהוגשו בעבר.
- בתחום תיקון הליקויים שמור לוועדה לענייני ביקורת תפקיד מרכזי במעקב אחר תהליך תיקון הליקויים ובהבטחת הצלחתו.

תרומת הביקורת

- כלי ניהולי להנהלת המועצה ועובדיה.
- העלאת המודעות לביקורת ולחשיבותה בקרב הציבור, ועדות ביקורת ביישובים (ליווי וחניכה מקצועית) ועובדי המועצה ברמות השונות.
- שמירה על מנהל תקין.
- שיפור של מנגנוני פיקוח ובקרה.
- ייעול וחיסכון בתהליכים שונים.
- הארה של סיכונים אפשריים.
- יישום ההמלצות ותיקון הליקויים והטמעתם בארגון.

תהליך בחירת נושאי הביקורת

- מבקר הפנים **עצמאי** בבחירת נושאי הביקורת שיש בכוונתו לערוך בהם ביקורת. יחד עם זאת, הינו:
 - מתואם עם יעדי וצורכי המועצה, לצורך קידום ושיפור תפקודי.
 - מתואם עם הוועדה לענייני ביקורת במליאת המועצה.
 - מגיב לתלונות, אירועים, וצרכים העולים מהשטח.

תהליך בחירת נושאי הביקורת

בהתאם לסקר סיכונים

בתיאום עם יעדי וצרכי
המועצה, לצורך קידום
ושיפור תפקודי

הוועדה לענייני ביקורת
במליאת המועצה

תגובה לתלונות,
אירועים, וצרכים
העולים מהשטח

נושאים עיקריים שבוצעו

□ בחינת הגיבון הציבורי המבוצע על ידי החכ"ל במועצה :

- מדיניות נושא הגיבון במועצה,
- מבנה ארגוני, כוח אדם ואמצעים,
- נהלים, תכניות עבודה ומדדים,
- הליך ההתקשרויות, חוזים ואופן העמידה בהסכמים,
- תקציב,
- תפעול, בקרה ופיקוח,

נושאים עיקריים שבוצעו

□ יום למידה לפורום מבקרים במועצות אזוריות במשגב.

- המוקד המוניציפאלי – תפיסת השירות והמענה לתושב במועצה האזורית משגב.
- האתגרים בלב הגליל, דני עברי ראש המועצה.

□ ליווי והכוונה מקצועית של ועדות ביקורת ביישובים.

□ רבעון אחרון בשנת 2023 בסימן מלחמת "חרבות ברזל":

- סיוע למאמץ המלחמתי, בחירום (מספר 2 של רמ"ט המועצה).
- ביצוע הערכות מצב יומיות ועתיות במרכז ההפעלה,
- בניין הכוח, הצטיידות וכשירות הביטחון של היישובים, כיתות כוננות ועוד. מאפס למאה.
- השלמות פערי מיגון במוסדות חינוך וביישובים הבדואים. ופערי התראה בחלק מהיישובים.
- קליטת כוחות רבים במרחב המועצה.
- המועצה שמרה על שגרת פעילות לשימור החוסן והרציפות התפקודית.

□ תלונות שנתקבלו (מתוקף התפקיד כממונה על תלונות הציבור).

בחינת הגינון הציבורי המבוצע על ידי החכ"ל במועצה

מטרת הביקורת

בחינת נושא הגינון הציבורי במועצה בהיבטים שונים: מבנה ארגוני, תפעול, בקרה, התקשרויות, מענה מקצועי תוך שימת דגש על יעילות וחיסכון לצורך קידום ושיפור הטיפול בנושא במועצה ואיכות השירות לציבור.

עיקרי הממצאים

□ מדיניות הגינון במועצה

על מנת לקדם בצורה סדורה את נושא הגינון במועצה וביישובים יש לפעול בצורה שיטתית ומקצועית באמצעות קביעת אבני דרך כגון: מדיניות, פרוגרמה, סקר ועוד. המדיניות תכלול: קביעת צרכים, סטנדרטים ותקנים של המועצה ותהווה מצפן לתחום הגינון במועצה וביישובים.

הגדרת המדיניות נותנת מענה בין השאר לשאלות הבאות:

- צרכים וסדרי עדיפויות,
- גבולות אחריות וסמכויות,
- אילו שירותים יסופקו, (שתילות, אחזקה, ניקיון),
- סכנת שריפות,
- חיסכון במים, שתילת צמחים חסכוניים במים,
- צל,
- שתילת צמחים אלרגניים,
- ריסוס,
- פיקוח ואכיפה,

עיקרי הממצאים

התייחסות מקצועית ומובנית בתחום הגינון מתבקשת על רקע צמיחת המועצה, בנייה והרחבת מוסדות ציבוריים, שבילי יממות, כיכרות, הרחבות ביישובים ועוד.

מהביקורת עולה, כי: לא גובשה מדיניות בנושא הגינון במועצה וביישובים.

הביקורת סבורה, כי: יש לגבש מדיניות ארוכת טווח בנושא הגינון במועצה וביישובים.
אשר תיתן מענה לצרכים העתידיים במועצה: מרכז השירותים במועצה, מבנה הבריאות, כבישים, שבילי יממות, חניות, מתקנים, כפר גמלאים ועוד.
מחייב תכנון ארוך טווח והסתכלות מקצועית ולא רק אחזקה שוטפת אד-הוק. בסיוע אנשי מקצוע בתחום (אדריכל נוף, אגרונום וכיוב').

עיקרי הממצאים

□ מבנה ארגוני וכוח אדם

- המבנה הארגוני מתבסס על 7 גננים ומנהל גינון ותיק מרביתם מנוסים תושבי משגב כאשר לכל גן אזור התמחות: אזור תעשייה בר לב, אזור תעשייה תרדיון, אתרי המועצה. כמו כן, קיימים גננים מדלגים לצורך יצירת גמישות בהפעלה.
- הטיפול באתרי המועצה מתבצע תוך כפיפות מקצועית לאגף שפ"ע במועצה, וכפיפות ארגונית לחכ"ל. הטיפול באתרים אחרים מעבר למועצה מתבצע תחת כפיפות מקצועית וארגונית לסמנכ"ל התפעול בחכ"ל.
- יש צורך בקביעת תקן המגדיר כמה עובדי גינון צריך לכל דונם/מתחם לצורך מתן מענה נדרש. ברשויות אחרות התקן הלא רשמי הוא "לכל 20 דונם גינון אינטנסיבי ו/או 40 דונם גינון אקסטנסיבי יוקצה עובד גינון".
- **מוטת שליטה:** הניהול השוטף של מחלקת הגינון מתבצע ע"י מנהל מחלקת הגינון. תוך התייעצות והכוונת סמנכ"ל תפעול החכ"ל. בהכוונה מקצועית של מנהל אגף שפ"ע באזורים מוגדרים במועצה. במקרים חריגים עולים נושאים בנושא הגינון על שולחנו מנכ"ל החכ"ל.

עיקרי הממצאים

מהביקורת עולה, כי:

- לא נקבע תקן מוגדר של כמות עובדי גינון לכל דונם/מתחם לצורך מתן המענה הנדרש. בפועל, חסר גנן ואיש ניקיון לאור תוספות השטח לגינון במועצה.
- לא נכתבו יעוד, הגדרות תפקידים לבעלי התפקידים השונים.
- אין במבנה הארגוני של אגף שפ"ע גורם ייעודי שאמון על נושא הגינון. בפועל, מתנהל ישירות תחת מנהל האגף. ללא פונקציה של **מפקח מקצועי** אגרונום בנושא הגינון.
- לא נמצאו פרוטוקולים הדנים בנושא המבנה הארגוני ובניין הכוח של תחום הגינון אל מול הצרכים ההולכים וגדלים (אתגרים, פערי כוח אדם וכו').

הביקורת סבורה, כי:

יש לבצע מיפוי צרכים (שהולכים וגדלים עם הזמן) ולעדכן בהתאם את המבנה הארגוני ואת מצבת כוח האדם. יש לייצר התמחות מקצועית לפי שטחי הגינון באמצעות גננים מנוסים המכירים היטב את השטח ופועלים בו לאורך זמן. כמו כן, מינוי מפקח חיצוני מקצועי (אגרונום) לצורך פיקוח ובקרה מקצועית. והכנת תקציב המתאים לגידול בשטחים.

עיקרי הממצאים

הכשרות: נושא ההכשרות המקצועיות הינו חשוב בכלל ובתחום הגינון בפרט. הנושא משפר את המקצועיות ואת תהליכי העבודה של עובדי הגינון. כמו כן, ההכשרות מהוות גורם משמעותי במוטיבציה של העובד וכפעילות המונעת שחיקה לאורך זמן בעבודה.

מהביקורת עולה, כי:

- לא קיימת תכנית הכשרות סדורה ומחייבת במסגרת תכנית עבודה שנתית ורב - שנתית.

הביקורת סבורה, כי: יש לגבש תכנית הכשרות שנתית ורב-שנתית המותאמת מקצועית לדרישות ולצרכים בשטח, בתחומים המקצועיים והבטיחותיים בסיוע של אגף ההון האנושי במועצה לכל עובדי הגינון בחכ"ל. כמו כן, יש לנהל מעקב ביצוע של ההכשרות ותיעודן. השקעה בהון האנושי עשויה לקדם משמעותית את העובדים ואת רמת השירות והמקצועיות שהם נותנים לציבור בכלל ולמועצה בפרט.

עיקרי הממצאים

□ נהלים, מדדים ותכניות עבודה

- **נהלי עבודה:** הינם כלי חשוב ומטרתם להבטיח התנהלות מיטבית, תוך מתן אפשרות לביצוע פיקוח ובקרה להנהלה.

▪ מטרת כתיבת נהלים:

- תיעוד שיטת העבודה ו/או דרכי ביצוע פעילות, על מנת ליצור נורמת עבודה אחידה.
- הסדרת חלוקת האחריות ויחסי הגומלין בין הגורמים השונים.
- סנכרון תהליכי שיתופי פעולה פנימיים וחיצוניים עם מחלקות אחרות.
- הנהלים מהווים את הידע המקצועי הנצבר ומתעדכן לאורך זמן ושימורו מאפשר שיפור מתמשך.

עיקרי הממצאים

- **מהביקורת עולה, כי:** לא קיימים נהלים כתובים בנושא הגינון בכלל ובמחלקת הגינון בפרט. בפועל, הידע מבוסס בעיקר על ניסיונו של מנהל מחלקת הגינון ללא גיבוי בנהלים כתובים המהווים את שימור הידע הארגוני לאור הניסיון הרב שנצבר בנושא לאורך זמן.
- **מהביקורת עולה, כי:** לא נמצאו נהלים בתחומי הבטיחות בעבודה המותאמים לנושא הגינון. בנוסף, במועד הביקורת הממונה על הבטיחות במועצה טרם ביקר ובדק את מחלקת הגינון בחכ"ל.
- **הביקורת סבורה, כי:** יש לגבש נהלים כתובים ומפורטים המותאמים לנושא הגינון לפי המשימות ותכניות העבודה בנושאים כגון: טיפול בקריאות, הגדרת נורמת השירותים, מעקב אחר צריכות מים גינון ועוד. הנהלים יהוו מצפן וידע ארגוני מתעדכן, הנהלים יהוו את שימור הידע והניסיון הארגוני המצטבר לאורך זמן.

עיקרי הממצאים

- **מדדים להערכת ביצועים:** מאפשרים לנטר ולכמת את רמת השירות והמקצועיות המאפיינת את עבודת הגיבון אל מול לקוחותיהם במועצה, המדדים מאפשרים לייצר תמונת מצב נוכחית ולבנות תהליכים של פערים, נקודות תורפה, לצורך שיפור מתמיד.

מהביקורת עולה, כי:

- לא נקבעו מדדים לצורך הערכת ביצועי הגיבון.
- לא נקבע גורם המבצע את המדידה, כל כמה זמן, למי מוצגים הנתונים ומה ייעשה בהם.
- לא קיים מדד אובייקטיבי המגדיר כמה עובדי גיבון נדרשים לכל שטח מוגדר.
- לא בוצעו סקרי איכות שביעות רצון של הצרכנים והתושבים מאיכות עבודת הגיבון הציבורי.
- לא התקיימו הליכים של שיתוף הציבור לבחינת צורכי הלקוחות בנושא הגיבון הציבורי.

עיקרי הממצאים

הביקורת סבורה, כי: גיבוש ושימוש במדדי הביצועים עשויים לסייע בידי ההנהלה לצורך קבלת החלטות וביצוע בקרה בנושאים ניהוליים שונים כגון: גזרות אחריות, עמידה במשימות ובלוחות זמנים, חיסכון במים, עלויות ועוד. נמצא, כי בחוזה מופיע סעיף **טיב העבודה**, "כל העבודות תבוצענה בהתאם לחוזה ובאורח מקצועי נכון לשביעות רצונו של המפקח". בפועל, אין מפקח לעבודות המתבצעות במועצה. לדברי סמנכ"ל החברה הכלכלית, ללא מפקח מקצועי אגרונום אין באמת יכולת למדידה ולמשוב מקצועי.

הביקורת ממליצה: לקבוע מדדים לאופן ביצוע ואיכות עבודת הגינון, כמו כן מומלץ למצוא מדד אובייקטיבי המגדיר כמות עובדי גינון נדרשים ליחידת שטח. יש לבצע סקר שטחים ולאחריו לקבוע את כמות העובדים האופטימאלית לביצוע העבודות הנדרשות.

עיקרי הממצאים

- **תכניות עבודה:** תכנית עבודה שנתית היא כלי עזר ניהולי לצורך השגת המטרות הארגוניות הן עבור המנהל והן עבור כלל הצוות האמון על העשייה השוטפת. התכנית מגדירה את ההישגים שהארגון הציב לעצמו, מכוונת וממקדת מאמץ ארגוני לעתיד.

מהביקורת עולה, כי:

- לא גובשו תכניות עבודה שנתיות כתובות ומפורטות עם מדדי ביצוע. בפועל, קיימות תכניות עבודה כלליות ובסיסיות בחתך שנתי ושבועי. ללא יכולת לנהל מדידה, מעקב ובקרה.
- לא נמצאו פרוטוקולים המתעדים תכנון מול ביצוע של תכניות העבודה לצורך הפקת לקחים.
- בתכנית העבודה של אגף שפ"ע לשנת 2022 לא הייתה התייחסות לנושא הגיבון.

הביקורת ממליצה: לכתוב תכניות עבודה שנתיות ורב שנתיות מפורטות עם יעדים ומשימות מדידים. תכניות אלו, יפורטו לתכניות עבודה עתיות: רבעוניות, חודשיות. התכניות יהיו תחת מעקב אחר ביצוע. התכניות יעברו בקרה עתית של ההנהלה באמצעות בחינת תכנון מול ביצוע על מנת להפיק לקחים לצורך שיפור. התהליכים יתועדו בפרוטוקולים על מנת לנהל מעקב ובקרה אחר אופן יישום ההחלטות.

עיקרי הממצאים

□ התקשרויות ומכרזים

מהביקורת עולה, כי: המועצה התקשרה מול החברה הכלכלית משגב לקבלת שירותי גינון בשנת 2017 ללא יציאה למכרז וללא בחינה והשוואה של הצעות אחרות. תוקף ההסכם שנחתם עד ליום ה 31 בדצמבר 2019 תום התקופה הבסיסית ועוד אופציה להארכה ל 4 שנים כלומר סה"כ 6 שנים. **עד סוף שנת 2023 .**

בתאריך 29/11/2017 נחתם חוזה בין המועצה לחברה הכלכלית משגב. מהחוזה עולה כי: המועצה תמנה מפקח מטעמה בכל הקשור לביצוע ההסכם. בפועל, במהלך שנת 2018 וועד אוקטובר 2019 הועסק מפקח גינון מטעם המועצה. באוקטובר 2019 המועצה החליטה על סיום ההתקשרות עם המפקח. ולמעשה מאז לא מונה מפקח.

הביקורת מעירה כי: נושא הפיקוח המקצועי המהווה גורם מהותי בחוזה ההתקשרות אינו מתקיים. בפועל, לא קיים מפקח מקצועי מטעם המועצה על מנת לוודא שתנאי החוזה באים לידי מימוש על ידי החברה הכלכלית למשגב כמתחייב.

עיקרי הממצאים

נמצא, כי לא כל הספקים של החכ"ל נמצאים ברשימת הספקים של המועצה. הביקורת ממליצה להכניס את הספקים של החכ"ל בכלל ובתחום הגינון בפרט לרשימת הספקים של המועצה.

נמצא, כי לא קיימים נוהלי רכש מותאמים, מפורטים וכתובים לחכ"ל. בפועל, עובדים לפי דף הנחיות כללי. מומלץ לכתוב נוהל מפורט לדוגמא: מתי מתכנסת ועדת הרכש, תיעוד תהליכי רכש ועוד, הנוהל מהווה מצפן ושימור של ידע מצטבר בתחום לאורך זמן. כמו כן, מומלץ לתעד תהליכי התקשרות וקבלת החלטות באופן סדור. באמצעות ועדות רכש, פרוטוקולים, ארגון תיקים בחתך כרונולוגי של שנים, חודשים וכו'. רצוי באופן ממוכן עם גיבוי של התיקים.

הביקורת סבורה כי: היקף ההתקשרות בנושא הגינון והנוי במרחב המועצה, חשיבותו והפוטנציאל העתידי שיכלול הגדלה משמעותית של השטחים הציבוריים, מחייב את המועצה לבחינה מחודשת ומעמיקה של צרכי המועצה בנושא הנוי והגינון ויציאה למכרז, לצורך קבלת הצעות מגוונות זאת בסיוע וליווי מקצועי לצורך גיבוש המכרז, אמדן, ועוד.

עיקרי הממצאים

5. תקציב

טבלת הוצאות המועצה (לא כולל גופים נוספים המהווים לקוחות) בגין גינון לחכ"ל בשנים 2018-2022

שנים	2018	2019	2020	2021	2022
גינון	₪ 338,000	₪ 337,000	₪ 368,000	₪ 348,000	₪ 425,000

נמצא, כי: ההוצאות על תחום הגינון הולכות וגדלות עם השנים וכי בשנת 2022 המועצה כולל בתי הספר והמרכז נמציא, כי: ההוצאות על תחום הגינון הולכות וגדלות עם השנים וכי בשנת 2022 המועצה כולל בתי הספר והמרכז הקהילתי הוציאו על גינון סכום של 425,000 ₪ בשנה. והוא עשוי לגדול בהמשך.

טבלת תקציב תכנון מול ביצוע שנים 2021, 2022, 2023 בנושא גיבון בחברה הכלכלית למשגב

	2023		2022			2021			הסעיף
ביצוע %	תקציב ביצוע		ביצוע %	ביצוע	תקציב	ביצוע %	ביצוע	תקציב	הכנסות
100%	415	415	108%	344	319	104%	285	275	מועצה אזורית משגב
100%	380	380	100%	380	380	97%	369	380	מנהלת פארק תעשייה בר לב
97%	222	222	100%	222	222	100%	222	222	מנהלת תרדיון
100%	65	65	96%	82	85	115%	98	85	פרטיים (בתי ספר, מתנ"ס)
100%	84	84	76%	84	110	76%	91	120	לקוחות תרדיון
101%	306	303	118%	259	219	121%	213	176	שונות בר לב (לקוחות)
100%	1,472	1,470	103%	<u>1,371</u>	1,335	102%	1,278	1,258	סה"כ גיבון ואחזקה שוטפת
120%	600	500	126%	<u>566</u>	450	67%	403	600	פרויקטים גיבון
105%	2,072	1,970	108%	1,937	1,785	90%	1,681	1,858	סה"כ הכנסות
									הוצאות
94%	1,258	1,335	99%	1,333	1,340	98%	1,338	1,370	שכר עובדי מחלקת גיבון
219%	109	50	139%	62	45	61%	43	70	ציוד עזר לגיבון
137%	301	220	115%	219	190	95%	189	200	הוצאות חומרים עבור פרויקטים גיבון
98%	174	176	102%	189	186	107%	197	185	העמסת הנהלה וכלליות- 20%
103%	1,842	1,781	102%	1,803	1,761	97%	1,767	1,825	סה"כ הוצאות
122%	230	188	556%	134	24	-257%	(86)	33	עודף/גירעון (-)

עיקרי הממצאים

מניתוח הנתונים בטבלה לעיל עולה כי:

- שנים 2022 2023 בניגוד לשנת 2021 הסתיימו בעודף ולא בגירעון.
- בשנים 2022 2023 הייתה עלייה משמעותית של ביצוע פרויקטים שסייעה בהגדלת ההכנסות.
- ההכנסות מהמועצה והנלווים לה (בתי הספר והמתנ"ס) מהווים כ 30 % מסה"כ ההכנסות.
- היכולת להגדלת ההכנסות העתידית מתחום הגינון עשויה להגיע כתוצאה מהגדלת העיסוק בפרויקטים והגדלת מאתר הלקוחות.

עיקרי הממצאים

□ תפעול הגינון

- לא בוצע סקר מקיף ומדויק באמצעות תכנת G.I.S של כלל שטחי הגינון במועצה בחתכים ובמאפיינים השונים (מוסדות, שבילים, כיכרות, חניות, אזורים מושקים ולא מושקים ועוד).
- גבולות גזרת האחריות אינן מלוות בסימון מדויק על גבי תצלום אוויר (עזר שיתוף פעולה) לצורך שליטה בקרה ושפה משותפת בין הגורמים השונים: מועצה, לקוחות, מוקד מוניציפאלי, תושבים, חכ"ל, גננים וכו.
- לא מתקיים פיקוח אחר ביצוע מטלות האחזקה של מח' הגינון.
- לא קיימת תכנית תחזוקה שנתית של הגינון ובהתאם לעונות השנה.
- לא כל הגורמים במועצה עובדים עם החכ"ל בנושא הגינון. לדוגמה: הקמפוס עובד עם גן אחר כמו גם בית הספר היסודי שכניה בטענה כי המחירים של החכ"ל גבוהים. בפועל, מקשה על הטיפול השוטף.

הביקורת ממליצה: להעלות את כלל מתחמי הגינון על שכבת G.I.S מה שיאפשר יצירת שכבה מדויקת על בסיס תצלום אוויר עדכני. וכן לצורך שפה משותפת בין הגורמים השונים ובהם המוקד המוניציפאלי לצורך מתן מענה איכותי לפניות בנושא הגינון במועצה.

הביקורת סבורה, כי: יש לבצע סקר מקיף לגבי שטחי הגינון והנוי במועצה ולהגדיר את צורכי המועצה בנושא. מה שיהווה בסיס נתונים לכלל המועצה וליישובים וכן יסייע במכרזים עתידיים בנושא. בנוסף, לנהל את הנתונים במערכת שניתן לעדכן (לדוגמא שכבה ב-GIS). הנתונים יהוו בסיס לתהליכי קבלת החלטות של המנהלים ומנכ"לית המועצה בנושא.

עיקרי הממצאים

▪ לא קיים תיעוד של דוחות ניהוליים, דוחות בקרה על הגיבון, פרוטוקולים של מפגשים, דיונים, תהליכי קבלת החלטות, מעקב החלטות, תהליכי הפקת לקחים לצורך שיפור ועוד. יודגש, כי קיימת חשיבות לתיעוד המהווה **שימור ידע ארגוני** נרכש המבוסס על ניסיון מצטבר לאורך זמן.

הביקורת סבורה, כי: יש לקיים מפגשים ודיונים תפעוליים בכלל ובנושא הגיבון בפרט. כמו כן, לתעד את המפגשים בפרוטוקולים, שימור הידע הארגוני באמצעות עדכון הנהלים, ניהול מעקב ובקרה אחר יישום ההחלטות. מה שיאפשר קידום ושיפור תחום הנוי והגיבון כמו תחומים תפעוליים אחרים במועצה לאורך זמן.

עיקרי הממצאים

הביקורת ממליצה: להכניס את נושא השימוש במים כחלק אינהרנטי ממדדי הביצוע של הגינון בכדי שניתן יהיה לנטר באופן שוטף. מה שיאפשר להעריך ולנהל סיכונים ולתעדף פעולות מתקנות בהתאם.

הביקורת ממליצה: לשלב בנהלים נוהל למעקב וניתוח צריכת המים, כמו כן, במסגרת ישיבות התפעול בנושא לדון במגמות וביצוע מעקב על פניות בהקשר של תשתית המים, פיצוצי מים ועוד. להכין תכנית לשדרוג מערך מדי המים לחיבור דיגיטלי לקריאה מרחוק, ולבחון שימוש במערכות מים מתקדמות בנושא השקיית גינון. ולהחליף בעדיפות את ראשי המערכת הישנים והבלויים.

המועצה ערכה מיפוי של שטחי הגינון בשטחי המועצה ופארק תעשייה תרדיון. על שם המועצה יש הקצאת מים לגינון בכמות של 18,500 מ"ק לשנה, על שם פארק תעשייה תרדיון ההקצאה בכמות של 29,110 מ"ק לשנה. בהקצאה לגינון על שם המועצה משתמשים גם מקיף משגב והמרכז הקהילתי. המועצה משלמת בתעריף גינון ציבורי שהוא **תעריף מופחת**.

עיקרי הממצאים

תחום הגיבון והנוי הוא תחום תפעולי משמעותי בעל חשיבות למועצה. הוא מחייב תהליכי קבלת החלטות סדורות על בסיס קבוע ולאורך זמן ותיעודם בפרוטוקולים לצורך מעקב ובקרה.

נמצא, כי לא מתועדים באמצעות פרוטוקולים תהליכי קבלת החלטות תפעוליות במסגרת ישיבות, דיונים וכו' בתחום הגיבון לצורך מעקב ובקרה.

הביקורת סבורה, כי : תחום הגיבון צריך להיות משולב על בסיס קבוע בישיבות ובדיונים בנושאים תפעוליים במועצה. ולהוות חלק מתהליכי קבלת ההחלטות במועצה. מה שיאפשר לנהל מעקב ובקרה אחר אופן הביצוע לאורך זמן. כמו כן ניתן יהיה לעדכן נהלים ולשמר ידע ארגוני ומקצועי בתחום.

שילוב תחום הגיבון **בפורומים התפעוליים של המועצה** יקדם את השת"פ והשפה המשותפת עם מחלקות אחרות מבחינת ממשקי עבודה (בפנים ומחוצה לו) . כגון: אגף ההנדסה והאחזקה, אגף שפ"ע, "קולחי משגב", מוקד מוניציפאלי ויאפשר מתן שירות יעיל, חסכוני ואיכותי יותר.

עיקרי ההמלצות

מדיניות

גיבוש מדיניות ארוכת טווח בנושא הנוי והגינן במועצה וביישובים. אשר תיתן מענה לצרכים העתידיים במועצה: מרכז השירותים במועצה, מבנה הבריאות, כבישים, כיכרות, שבילי יממות, חניות, מתקנים, כפר גמלאים ועוד. הנושא מחייב תכנון ארוך טווח והסתכלות מקצועית ולא רק בהיבטי אחזקה שוטפת. יש להסתייע באנשי מקצוע בתחום (אדריכל נוף, אגרונום וכיוב').

לשלב את נושא הגינן באמנת השירות, המגדירה בפומבי את מחויבותה הכוללת של המועצה לשמירה על איכות שירות.

מבנה ארגוני וכוח אדם

יש לבצע מיפוי וסקר צרכים (שהולכים וגדלים עם הזמן) בתחום הנוי והגינן במועצה, ולעדכן בהתאם את המבנה הארגוני ואת מצבת כוח האדם. יש לייצר התמחות מקצועית לפי שטחי הגינן באמצעות גננים מנוסים המכירים היטב את השטח ופועלים בו לאורך זמן.

יש למנות **מפקח** חיצוני מקצועי ואובייקטיבי לצורך פיקוח ובקרה מקצועית (כמתחייב בהסכם). בכפיפות למועצה. למפקח יש ערך מוסף רב כגון: חיסכון ויעול כלכלי, ליווי מקצועי, אקולוגי חיסכון במים ועוד.

יש לגבש תכנית הכשרות שנתית ורב-שנתית כוללת ומפורטת המותאמת מקצועית לדרישות ולצרכים בשטח, בתחומים המקצועיים והבטיחותיים בסיוע של אגף ההון האנושי במועצה לכל עובדי הגינן בחכ"ל. כמו כן, יש לנהל מעקב ביצוע של ההכשרות ותיעודן.

עיקרי ההמלצות

נהלים, מדדים ותכניות עבודה

- יש לגבש נהלים כתובים ומפורטים המותאמים לנושא הגינון לפי המשימות ותכניות העבודה בנושאים כגון: טיפול בקריאות, הגדרת נורמת השירותים, מעקב אחר צריכות מים גינון ועוד. הנהלים יהוו שימור הידע והניסיון הארגוני.
- לקבוע מדדים להערכת ביצועים וכלים למדידה ובקרה לאופן ביצוע ואיכות עבודת הגינון.
- לכתוב תכניות עבודה שנתיות ורב שנתיות מפורטות עם יעדים ומשימות מדידים. התכניות יהיו תחת מעקב אחר ביצוע.
- תיעוד התהליכים בפרוטוקולים על מנת לנהל מעקב ובקרה אחר אופן יישום ההחלטות.

התקשרויות ומכרזים

היקף ההתקשרות בנושא הגינון והנוי במרחב המועצה, חשיבותו והפוטנציאל העתידי שיכלול הגדלה משמעותית של השטחים הציבוריים, מחייב את המועצה **לבחינה מחודשת** ומעמיקה של צרכי המועצה בנושא הנוי והגינון ויציאה למכרז. זאת, לצורך קבלת הצעות מגוונות בסיוע וליווי מקצועי לצורך גיבוש המכרז, אמדן, ועוד.

נושא **הפיקוח המקצועי** מהווה גורם מהותי בחוזה ההתקשרות. יש למנות מפקח מקצועי מטעם המועצה על מנת לוודא פיקוח הדוק על עבודתו של קבלן הגינון, לתעד מקרים חריגים או אי-עמידה בתנאי ההסכם עמו. כמו כן, להביא בחשבון משובים מלקוחות בעת סיורי הפיקוח ולוודא שהעבודה מבוצעת לשביעות רצונם.

ניצול יתרון הגודל של המועצה בהתקשרויות מול ספקים שונים עשוי לסייע ליישובים בבחירת הספקים לצורכי הגינון שלהם.

עיקרי ההמלצות

תפעול

- להגדיר בתוכנית העבודה מקושרת תקציב יעדים ומשימות מדידים לפעולות מחלקת הגינון בחכ"ל. מה שיאפשר לבצע מעקב ובקרה אחר ביצוע, לזהות מגמות באיכות השירות, ובהתאם לקבל החלטות מושכלות לגבי שיפור איכות השירות.
- להכניס את נושא השימוש במים כחלק אינהרנטי ממדדי הביצוע של הגינון שניתן יהיה לנטר באופן שוטף. מה שיאפשר להעריך ולנהל סיכונים ולתעדף פעולות מתקנות בהתאם.
- להכין תכנית לשדרוג מערך מדי המים לחיבור דיגיטלי לקריאה מרחוק, ולבחון שימוש במערכות מים מתקדמות בנושא השקיית גינון. כמו כן, לבחון כדאיות מחשוב כלל מערכות ההשקיה, למול עלויות המים החריגות.
- שילוב תחום הגינון על בסיס קבוע בישיבות ובדיונים בנושאים **תפעוליים במועצה**. יאפשר לנהל מעקב ובקרה אחר אופן הביצוע לאורך זמן. כמו כן ניתן יהיה לעדכן נהלים ולשמר ידע ארגוני ומקצועי בתחום.
- מיפוי וסקר שטחים על מנת להגדיר מה ג"ג אחריות המועצה ומה לא.

שילוב תחום הגינון בפורומים התפעוליים של המועצה יקדם את השת"פ והשפה המשותפת עם מחלקות אחרות מבחינת ממשקי עבודה (בפנים ומחוצה לו). כגון: אגף ההנדסה והאחזקה המוביל פרויקטים רבים במועצה, אגף שפ"ע, "קולחי משגב", מוקד מוניציפאלי ויאפשר מתן שירות יעיל, חסכוני ואיכותי יותר.

סיכום

החכ"ל מספק שירותי קבלנות גינון למועצה מזה זמן רב. במסגרת החוזה הנוכחי במשך 6 השנים האחרונות עד לתום החוזה בסוף שנת 2023. לכך יש יתרונות רבים מאחר והחכ"ל הינו תאגיד של המועצה. יחד עם זאת, לאור היקפי צורכי הנוי והגינון ההולכים וגדלים וההוצאות הכרוכות בכך למועצה יש לבחון הצעות נוספות בנושא. שיאפשרו בחינה של הצעות זולות יותר ואיכותיות יותר בתחום הנוי והגינון למועצה.

לקראת תם חוזה ההתקשרות מול החכ"ל בסוף שנת 2023 יש לבצע מיפוי וסקר מקיף ומעודכן של כל שטחי הגינון במועצה: בתי הספר, שבילים, חניות, כיכרות ועוד. וכן שטחים עתידיים. לקבל החלטות על בסיס הנתונים ולקבוע מדיניות איזה רמת גינון המועצה רוצה והיכן. רצוי הפקיד את שטחי הגינון תחת גורם אחד מקצועי שייבחר ואשר יהיה אחראי על הטיפול והניהול המקצועי. יתרון הגודל יאפשר תנאי מחיר ושירות טובים יותר.

יש להוסיף מפקח מקצועי שיהיה אחראי על הבקרה השוטפת באמצעות הוצאת דו"חות בקרה עתיים למועצה. המפקח יהיה ארגונית כפוף למנהל אגף שפ"ע ולמנכ"לית המועצה. ללא מפקח אין כל יכולת למועצה לוודא שהעבודה מתבצעת לפי הדרישות המקצועיות המתחייבות מחוזה ההתקשרות.

התקשרות המועצה וניצול יתרון הגודל יאפשר גם ליישובים להצטרף להתקשרות לפי צורכיהם על מנת לקבל שירותי קבלנות גינון. אם כי הפוטנציאל העסקי כיום של החכ"ל במתן שירותי גינון ברווח משמעותי הינו לחברות עסקיות בתרדיון ובר-לב.

מנגנוני פיקוח ובקרה בחברה הכלכלית למשגב היקפי הפעילויות ההולכים וגדלים של החכ"ל מחייבים מינוי מבקר פנימי לצורך בחינה ובקרה שוטפת של העשייה המגוונת בחכ"ל. לאורך זמן יחסוך במשאבים וימנע כניסה לסיכונים. ניתן לקחת לדוגמה מתאגיד "קולחי משגב" שיישם זאת בהצלחה.

ממונה על תלונות הציבור

ממונה על תלונות הציבור

- ביולי 2008 נכנס לתוקף חוק הרשויות המקומיות (ממונה על תלונות הציבור), התשס"ח - 2008 אשר מחייב כל רשות מקומית למנות ממונה על תלונות הציבור וקובע בין היתר, הסדרים למינויו ופעולתו.
- החוק אינו עוסק בפניות תושבים שאינן מתאימות להגדרת "תלונה".
- פניה- בקשה להסבר כללי או אישי, קבלת מידע, התרעה על מפגעים ומטרדים המחייבים טיפול מייד, חוסר שביעות רצון ממתן שירות.
- הפניות מרוכזות ומטופלות על ידי דוברות המועצה.
- **תלונה- תהא בעניין הנוגע למילוי תפקידיו של הנילון, בדגש על:**
 - המעשה פוגע במישרין במתלונן עצמו, או מונע ממנו במישרין טובת הנאה, או מעשה הפוגע במישרין באדם אחר.
 - המעשה נעשה בניגוד לחוק או שנעשה בלא סמכות חוקית או בניגוד למנהל תקין, או שיש בו משום נוקשות יתרה או אי-צדק בולט.

תלונות הציבור

נושאי פניות יכולים להיות מגוונים: בקשת שירות או מידע, בקשה לסיוע או התרעה על מפגעים ומטרדים המחייבות טיפול מידי. פניות אלו מתקבלות במוקד המועצה. הפניות מרוכזות בלשכה.

אם הפונה לא נענה או אם הטיפול אינו לשביעות רצונו, הוא רשאי לפנות לממונה בתלונה בכפוף לקבוע בחוק.

טיפול יעיל ומתן מענה לתלונות ולפניות הציבור מגבירים את אמון האזרח ברשות.

המידע שנצבר מתלונות ומפניות יכול לשמש בסיס לקביעת המדיניות של המועצה ולקביעת סדרי העדיפויות בחלוקת המשאבים, ועשוי לשפר את השירות הניתן לאזרח.

תלונות הציבור

❖ תלונה בנוגע לתשתיות בשכונת חמדון בלוטם.
❖ גביית מים בחוסנייה.

✓ כל התלונות נבדקו בקפידה והממצאים המפורטים נמסרו למתלוננים.
✓ הופקו לקחים מתאימים היכן שצריך .

"אהוב את הביקורת, היא תעמידך על הגובה האמיתי"

הרבי הרש"ב האדמו"ר החמישי של חב"ד

יום רביעי י"ד אייר תשפ"ד
22 במאי 2024

סיכום ישיבת ועדת השמות – 1/2024

נוכחים:

תומר לוין – מנהל אגף הנדסה, חיים ריס – חבר מליאת המועצה (שורשים), חוסיין סואעד (חוסנייה),
רונן תשרי בן-משה – עוזר מנכ"לית המועצה.

תאריך הישיבה: 22/05/2024

1. בהמשך לעבודת הועדה עם ישובי המועצה להגדרת הכתובות בישובי המועצה, הובאו לוועדה בקשות של ישובים למתן שמות לרחובותיהם ומספור המגרשים / הבתים / מבני הציבור.
2. בהמשך למתן אישור של רשויות המיפוי של המדינה לכתובות בתוואי שאינו מוגדר בסטטוריה של דמיידה, ועדת השמות תשים להבא דגש על תאימות בין כתובות המבוקשות להגדרה על ידי הישובים ובין הסטטוריה כמוגדר בתב"ע לישובים הרלוונטיים.
3. תקנות העיריות (מתן מספרים ושמות לרחובות וסימון בתים במספרים), תשל"א-1971, קובעות בסעיפים 2+3 את חובת הרשות להגדיר כתובות בצמוד לאישור תב"ע בתחומה. בהתאם לכך, הוועדה תפעל להביא לאישור המליאה כתובות בישובים מיד עם אישור תב"ע בתחומן, אף אם הישוב לא בחר לרחובות הרלוונטיים שם בהליך קהילתי או בכל אופן אחר.

* תקנות העיריות (מתן מספרים ושמות לרחובות וסימון בתים במספרים), תשל"א-1971

בתוקף סמכותי לפי סעיפים 223 ו-247 לפקודת העיריות, אני מתקין תקנות אלה:

הגדרות

1. בתקנות אלה –
"בית" – לרבות שטח קרקע אשר יועד להקמת בית בתכנית מיתאר;
"שינוי" – לרבות ביטול, החלפה והמרה;
"שר" – שר הפנים או מי שהוא הסמוך לכך;
"תכנית" – תכנית מיתאר שאושרה לפי חוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965.

מתן מספר ושם לרחובות

2. (א) עירייה תתן מספר לכל רחוב תוך 90 יום לאחר תחילתה של תכנית מיתאר מאושרת אשר בה מצויין הרחוב.
 (ב) לאחר הקמת המבנה הראשון ברחוב רשאית העירייה, בנוסף לאמור בסעיף קטן (א), לקבוע שם לרחוב.
 (ג) כל רחוב הנושא מספר יקבל שם אחד בלבד.
 (ד) לא ינתן שם אחד או חלק ממנו לשני רחובות או יותר.

מתן מספרים

3. עירייה תקבע מספרים לבתים תוך 90 יום לאחר תחילתה של תכנית מיתאר מאושרת אשר בה מצויינים הבתים, כשים לב להוראות אלה:
 (1) כל כניסה לבית, אף אם הוא עתיד להיבנות, תשא מספר נפרד;
 (2) בית הגובל בשני רחובות או יותר ישא מספר בכל רחוב;
 (3) בתים הבנויים בצדו האחד של הרחוב ישאו מספרים זוגיים;
 בתים הבנויים בצדו השני של הרחוב ישאו מספרים לא זוגיים.

ד.פ. משגב 2017900 | טל. 04-9902312 | פקס. 04-9902391 | www.misgav.org.il

אבטליון | אשבל | אשחר | גילון | דמיידה | הר-חלוץ | הררית-יחד | חוסנייה | חרשים | טל-אל | יובלים | יודפת | יעד | כישור | כמאנה | כמון | לבון | לוטם | מורן | מורשת | מכמנים | מנוף | מעלה צביה | מצפה אבייב | סלאמה | עצמון (שגב) | ערב אל-נעים | פלך | צורית | קורנית | ראס אל-עין | רקפת | שורשים | שכניה | תובל | אזורי תעשיה | פארק תעשיות משגב, בר לב | מרכזי שירותים : מרכז קהילתי משגב, משגב

המלצות ועדת השמות

#	ישוב	המלצה	פרטים
1	עצמון - שגב	לאשר את בקשת הישוב להסדרת הכתובות במליאת המועצה.	קיימת רשימת שמות רחובות חתומה ומיפוי בתים ממוספרים.
2	דמיידה	לאשר במליאת המועצה את בקשת הישוב לשינוי שם רחוב.	קיימת בקשה חתומה, מיפוי ומכתב הסבר.
3	יובלים	לאשר במליאת המועצה הגשה מחודשת של כתובות בתב"ע מאושרת שטרם אושרו.	להגיש פעם נספת את שביל קרמר + כתובות להרחבה המתוכננת שלא אושרו ולא נדחו על ידי רשויות המיפוי.
4	מכמנים	לאשר במליאת המועצה הגשה מחודשת של כתובות בתב"ע מאושרת שטרם אושרו ולעמוד דרישת השיוב להכיר במספור הקיים השיטתי בישוב, הגם שאינו תואם את הנחיות המספור הכלליות.	קיימת בקשה חתומה, מיפוי של רחוב הלהקה הבאה ומכתב הסבר.

לפרוטוקול זה יצורפו כנספחים, מפות הישובים שהומלץ למליאה לאשר את כתובותיהם.

מועצה אזורית משגב

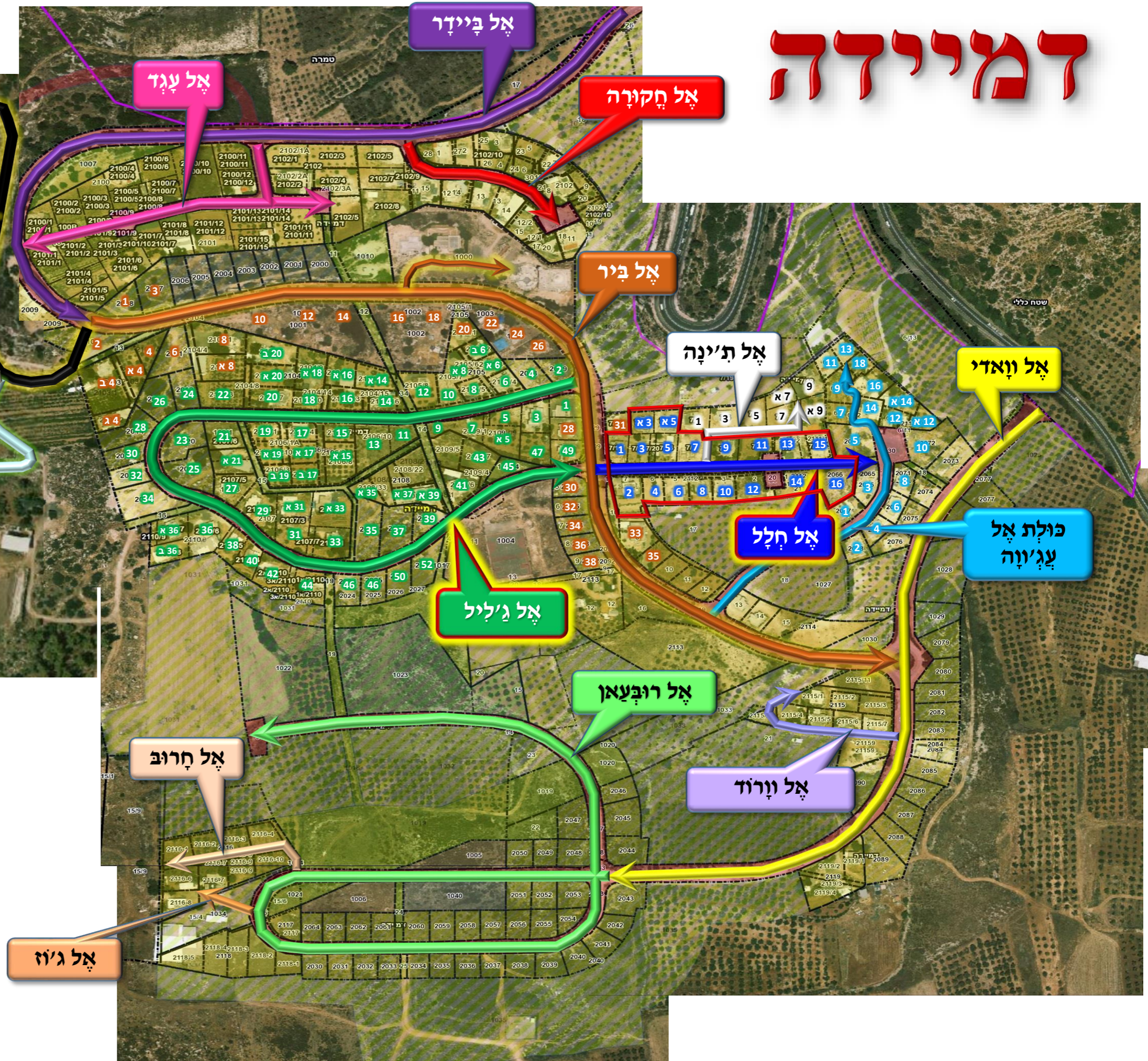
רשם: רונן תשרי בן-משה.
תפוצה: חברי הועדה, מנכ"לית המועצה, מליאת המועצה, מזכירות לישכת המועצה.

ד.ג. משגב 2017900 | טל. 04-9902312 | פקס. 04-9902391 | www.misgav.org.il

אבטליון | אשבל | אשחר | גילון | דמיידה | הר-חלוץ | הררית-יחד | חוסנייה | חרשים | טל-אל | יובלים | יודפת | יעד | כישור | כמאנה | כמון | לבון | לוטם | מורן | מורשת | מכמנים | מנוף | מעלה צביה | מצפה אבייב | סלאמה | עצמון (שגב) | ערב אל-נעים | פלך | צורית | קורנית | ראס אל-עין | רקפת | שורשים | שכניה | תובל | אזורי תעשייה : פארק תעשיות משגב, בר לב | מרכזי שירותים : מרכז קהילתי משגב, משגב

תב"ע על גבי תצ"א

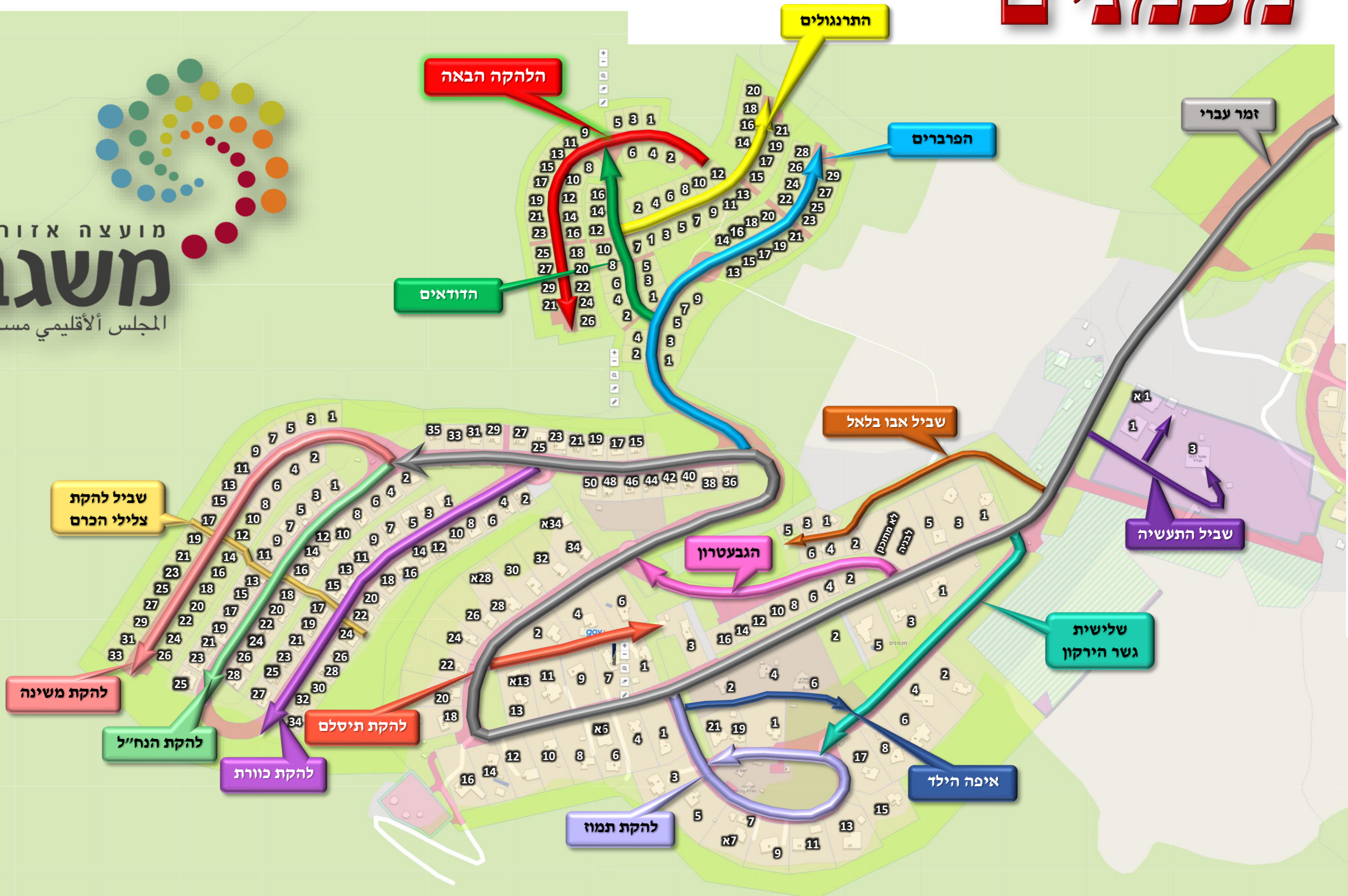
דמיידה



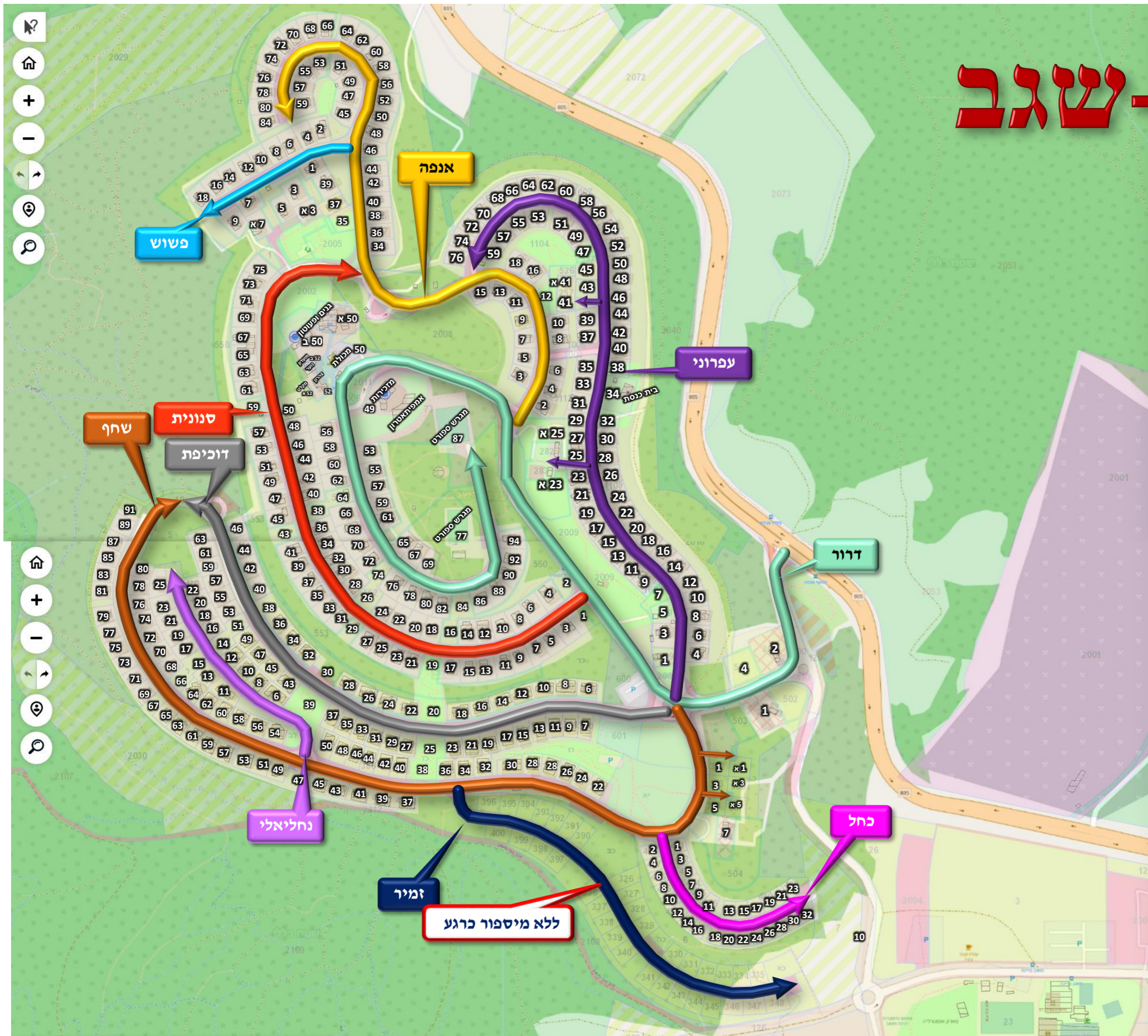
מכמנים



מועצה אזורית
משגב
المجلس الأقليمي مسجاب



עצמון - שגב



הסבר	משגב	כלל ה- מ. א.	כלל הרשויות	מדדים שונים
יכולת הרשות לעמוד בהתחייבויותיה באופן עצמאי על ידי הכנסותיה העצמיות בלבד.	🚩 53%	🚩 51%	🟢 60%	אחוז הכנסות עצמיות מסה"כ הכנסות
הכנסות הרשות למספר התושבים בתחומה ומכלול פעילויותיה השוטפות אל מול הממוצע הארצי.	🚩 4,930	🟢 5,373	🚩 4,834	הכנסה לתושב מעצמיות (ש/תושב)
הצורך בהתערבות המדינה על מנת לתמוך בפעילויות הרשות.	➔ 4,445	⬆️ 5,238	⬇️ 3,274	כלל מענקי ממשלה לתושב (ש/תושב)
התאמת הוצאות הרשות למספר התושבים בתחומה מול הממוצע הארצי.	➔ 9,364	⬆️ 10,654	⬇️ 8,108	הוצאה לתושב (ש/תושב)
בדיקת הוצאות החינוך לתושב מול ההוצאה הממוצעת הארצית.	⬆️ 4,840	⬆️ 4,620	⬇️ 2,894	הוצאות חינוך לתושב (ש/תושב)
בדיקת הוצאות הרווחה לתושב מול ההוצאה הממוצעת הארצית.	⬇️ 1,018	⬇️ 1,017	⬆️ 1,028	הוצאות רווחה לתושב (ש/תושב)
הדירוג הסוציו-אקונומי של הרשות מול הממוצע הארצי המשוקלל (לפי מס' תושבים).	🟢 7	🟡 6	🚩 5	מצב סוציו-אקונומי
יעילות הרשות בגביית הכנסותיה העצמיות ומניעת חובות מסופקים (גביית הארנונה).	🟡 79%	🟢 82%	🚩 75%	שיעור גבייה (לפני ניכוי חובות מסופקים)
אבדן הכנסות ופגיעה בעצמאות הרשות כתוצאה מהנחות בארנונה על פי חוק.	⬇️ 11%	⬇️ 11%	⬆️ 16%	אחוז הנחות בארנונה מסה"כ הכנסות עצמיות
ביצועי הרשות מבחינת איזונה התקציבי. המטרה להביא ליחס קטן ככל האפשר, כאשר יחס שלילי הינו חיובי ומצביע על עודף שוטף.	🟢 -0.1%	🚩 0.4%	🟢 0.0%	אחוז גירעון (עודף) שוטף מסה"כ הכנסות
יכולת הכנסות הרשות לתמוך בגירעון המצטבר משנים קודמות, ולשאת את הנטל הכספי שגירעון זה מציב עבורה.	🟢 0%	🚩 3%	🚩 5%	גירעון מצטבר (כולל גירעון סופי בתב"ר) מסה"כ הכנסות
תמיכת נכסי הרשות השוטפים בהתחייבויותיה השוטפות. ההנחה היא כי ככל שהיחס קרוב ל-1, הרי שהרשות יציבה יותר.	🟢 1.05	🚩 0.82	🚩 0.80	מדד נזילות - יחס נכסים שוטפים להתחייבויות שוטפות
השוואת מלוות לתושב אל מול הממוצע הארצי (בלא ניכוי מזומנים ופיקדונות).	🟢 459	🚩 2,012	🚩 1,666	עומס מלוות <u>ברוטו</u> לתושב (ש/תושב)
משקל סה"כ הלוואות הרשות לזמן ארוך (בלא ניכוי מזומנים ופיקדונות) על הכנסות הרשות (בניכוי הנחות ומענקים לכיסוי גירעון).	🟢 5%	🚩 19%	🚩 21%	אחוז עומס מלוות <u>ברוטו</u> מסה"כ הכנסות
אחוז הכנסות הרשות שמופנה להחזר קרנות במסגרת כלל הלוואות הרשות לזמן ארוך.	🟢 0.8%	🚩 3.4%	🚩 3.0%	אחוז פירעון המלוות מסה"כ הכנסות (בלא ניכויים)

* נתוני 2022 כפי שפורסמו על ידי הרשויות. מספר תושבים ע"פ נתון 2021 משרד הפנים.

* הכנסות עצמיות כוללות נתון "חלף הכנסות עצמיות"

* לנוחיותכם חיוויים שונים באשר למצב הרשות כלפי אוכלוסיית הייחוס (נתונים חיוביים מסומנים בדגל ירוק).