

לעמותת מרחבים – לוותיקי משגב דרוש/ה:

## מנהל/ת תחומי כח אדם רכש ותפעול

מכרז כ"א 1003

### תיאור התפקיד:

- ריכוז תחום כח אדם בעמותה לרבות: מכרזים, קליטת עובדים, ניהול מערך דיווחי נוכחות, רווחת העובדים, הכנת הדוחות למשכורות ועוד.
- אחריות על ביצוע הרכש של העמותה לרבות: קבלת הצעות מחיר/ מכרזים לספקים ונותני שירותים. ריכוז ועדת רכש, הסכמים, תשלומים ומעקב אחר תשלומים לספקים ועוד.
- רישום והפקדה של כסף מזומן / שקים.
- אחריות על תחומים בתפעול השוטף ודיווחים למשרד הרווחה.
- ביצוע משימות נוספות בהתאם להנחיית הממונה.

### תנאי סף

- **השכלה:** בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
- **ניסיון בכח אדם:** ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, במהלך 6 השנים שקדמו למועד המכרז באחד או יותר מהתחומים הבאים: משאבי אנוש, פיתוח ארגוני, גיוס מיון וקליטה, ניהול מערך הדרכה / רווחת העובדים.
- **ניסיון בתפעול ורכש:** ניסיון 3 שנים לפחות במהלך 6 השנים שקדמו למועד המכרז בתחום של תפעול שוטף וניהול מערך רכש מול ספקים.

### כישורים נדרשים:

- יחסי אנוש מעולים ותודעת שירות גבוהה.
- כושר ארגון, יוזמה, ויכולת עבודה עצמאית.
- יכולת השתלבות בצוות.
- אמינות ודיסקרטיות.
- יכולת עבודה בעומס ותחת לחץ של משימות.
- יכולת ונכונות לעבודה גם בשעות אחה"צ וערב.

### דרישות נוספות:

- שליטה מלאה בתוכנות OFFICE.
- עברית ברמה גבוהה.
- רישיון נהיגה ורכב חובה!
- ידע מקצועי וניסיון בתחום עבודה עם אוכלוסייה מבוגרת - יתרון.
- ניסיון בעבודה בעמותה - יתרון.

**כפיפות: למנהלת העמותה**

**תחילת עבודה מיידית**

**היקף משרה 100%**

קורות חיים והמלצות, בציון מספר המכרז

נא להעביר, עד לתאריך 27.6.24

בפקס 9990623 או בדוא"ל: [michal@merchavim-misgav.org.il](mailto:michal@merchavim-misgav.org.il)