

## נוהל יועצים מספר 2/2024

# פניה לקבלת שירותי יעוץ להובלה תאום ולווי התכנון האסטרטגי של המועצה

1. מועצה אזורית משגב מבקשת לקבל שירותי יעוץ לתיאום ולווי התכנון האסטרטגי של המועצה.
2. השירות המבוקש נשוא פניה זו, הינו לקבלת שירותי יעוץ להובלה, תאום ולווי של התהליך האסטרטגי העדכני של המועצה העוסק במגוון תחומי ליבה בהם ממוקדת המועצה. השירות דורש בין היתר, תכלול הפעולות הרלוונטיות לגיבוש אסטרטגיית המועצה על ידי הגורמים הקשורים אליה כגון בעלי תפקידים עובדי המועצה, המתנדבים בוועדות האסטרטגיות וועדות המשנה שלהן כמפורט בהסכם.
3. לצורך קביעת היועץ עמו תתקשר המועצה לצורך קבלת השירות, פונה המועצה במסגרת נוהל התקשוריות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז".
4. בהיותך כלול במאגר יועצי המועצה בתחום לוי מנהלים / קואוציינג, הנך מוזמן להשתתף בהליך זה ולהגיש הצעה כפוף לעמידתך בתנאי הסף.
5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המציע יבצע את השירותים הנדרשים, לפי צרכי המועצה ובכפוף להזמנת עבודה ספציפית שתצא מהמועצה מעת לעת. השירותים כוללים את ביצוע העבודות הבאות:
  - א. סיוע בגיבוש תכנית אסטרטגית במועצה;
  - ב. סיוע בארגון והנחיית סדנא מרוכזת לגיבוש חזון, כיוונים אסטרטגיים ותוכנית אסטרטגית על ידי מליאה רחבה בשיתוף ציבור, לרבות לוי, הנחיה וניהול ימי הסדנא המרוכזת;
  - ג. לוי תהליכי ההטמעה וההערכה של התכנית האסטרטגית;
  - ד. סיוע בארגון והנחיית סדנאות ומפגשים לעידכון התוכנית האסטרטגית, ככל שידרש;
  - ה. יעוץ אסטרטגי לראש המועצה על פי צורך;
6. כל הזמנת עבודה ספציפית תכלול הערכה של כמות שעות העבודה הנדרשות לביצועה.
7. עד ליום ה - 5 לכל חודש קלנדארי יגיש היועץ למנכ"לית המועצה דו"ח של כל הפעולות ו/או השירותים שניתנו על-ידו, במשך החודש הקלנדארי הקודם בלוויית חשבון תואם לתשלום.
8. התשלום יבוצע בהתאם לתנאי התשלום של המועצה, לאחר בדיקת החשבון ואישורו על-ידי מנכ"לית המועצה וגזברית המועצה או עובד אחר המוסמך לכך.
9. הנך מתבקש, אם רצונך בכך, להגיש למועצה את הצעתך כן [במערכת ניהול היועצים של המועצה בקישור זה](#), עד ליום 20/3/2024 בשעה 12:00.
10. בקשות להבהרה ניתן להעביר [במערכת ניהול היועצים של המועצה בקישור זה בלבד](#), עד ליום 17/3/2024 בשעה 12:00.
11. ההצעה תכלול מחיר לשעת עבודה לפני מע"מ שתהווה תמורה מלאה, סופית ומוחלטת עבור מתן השירותים על-ידי היועץ ומילוי מלוא התחייבויותיו כמפורט בהסכם ההתקשרות. תורה זו תכלול את כל ההוצאות שתחולנה על הזוכה בקשר עם קיום התחייבויותיו, לרבות כל תשלום, מס, היטל, אגרה, והוצאות או תשלומים מכל סוג שהוא, ובפרט הוצאות נסיעה ו/או עלויות משרדיות ו/או עלויות העסקת עובדים וכיו"ב.

12. על המציע לעמוד בתנאים הסף הבאים:

א. **תנאי הסף לתחום ליווי מנהלים קואוצ'ינג:**

- (1) תואר שני באחד מהתחומים הבאים: מדעי החברה, מדעי ההתנהגות, פסיכולוגיה ארגונית, הנדסת תעשייה וניהול, מדיניות ציבורית ומנהל עסקים עם התמחות בהתנהלות ארגונית. תרון לבעלי הכשרה בתחום הייעוץ הארגוני והתכנון האסטרטגי.
- (2) לחילופין תואר אקדמי וניסיון בתפקיד ניהולי בכיר בשלטון המקומי של חמש שנים לפחות.
- (3) לחילופין ליווי תהליכי פיתוח ארגוני של לפחות ארבעה "תהליכי ליבה", ברשויות מקומיות במהלך שש השנים האחרונות. תהליכי ליבה הינם: גיבוש חזון מטרות ויעדים, ביצוע מיפוי ואבחון ארגוני כולל, פיתוח שגרות ניהול ויכולות ניהול, בניית תהליכי עבודה מתאימים באגפים ממוקדים כגון: משאבי אנוש, כספים, הנדסה, שפ"ע, חינוך, רווחה, חירום וביטחון וכדומה, הטמעת מבנה ארגוני כוללני - הובלת שינויים פרסונליים ובניית ההסכמות והתמיכה, בניית תוכניות עבודה מקושרות תקציב, כולל מעקב ובקרה, בניית מערך מדידה ובקרה כלל רשותיים.

ב. **ובנוסף לתנאי הסף המוגדרים לתחום היעוץ:**

- נסיון מוצלח של הובלה וליווי תהליך אסטרטגי אחד לפחות של מועצה אזורית במהלך שמונה השנים האחרונות.  
הצלחה תחשב כתוכנית אסטרטגית שהושלמה ושהרשות פועלת לפיה.
- על המציע לצרף **להצעתו** את פרוט הניסיון, לרבות אסמכתאות, המלצות וכל תיעוד נדרש רלוונטי אחר להוכחת העמידה בתנאי הסף ולשם ניקוד רכיבי האיכות.

13. **אופן בחירת המציע:**

הזוכה בהליך יהיה המציע שהצעתו כוללת את הניקוד המצטבר הגבוה ביותר, אלא אם תמצא ועדת היועצים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית המצדיקה לחרוג מכלל זה.

ניקוד משוקלל	איכות							מחיר	אמת מידה
	התרשמות אישית	ניסיון בתרגום תכניות אסטרטגיות לרמה של תכניות עבודה רב שנתיות.	ניסיון בהנחיית מפגש לגיבוש חזון וכיוונים אסטרטגיים.	יכולת בנייתו והפקת נתונים רלבנטיים לתכנון אסטרטגי במועצה אזורית = (דמוגרפיה, כלכלה, תחבורה, חינוך, תרבות), כולל הנחיית מפגשי שיתוף ציבור.	ניסיון בהובלת תהליכים אסטרטגיים בגופים גדולים במגזר הציבורי בכלל ובמועצות אזוריות	סה"כ משקל לאיכות	סכום מוצע שש / שעה לפני מע"מ		
לפחות 85%	עד 30%	עד 10%	עד 10%	עד 10%	עד 10%	עד 70% ולפחות 50%	עד 30%	משקל %	

14. הצעה המחיר תהווה 30% מציון ההצעה לפי הנוסחה: הציון למחיר =  $30 * \frac{\text{ההצעה הכוללת ביותר}}{\text{ההצעה הנבדקת}}$

15. רכיבי האיכות יימדדו תחילה על-ידי היחידה המקצועית/צוות מקצועי שימונה על-ידי ועדת התקשרויות, באמצעות המלצות שיינתנו להם על-ידי היועצים ו/או על-ידי פנייה אקטיבית לאיסוף המידע הנחוץ. לאחר גיבוש ההמלצות יעביר הגוף המקצועי את עמדתו המנומקת בכתב להחלטת הוועדה לפי שיקול דעתה של הוועדה.

16. הצוות יבחן את ההצעות וישקלל את הציונים לבחירתן ובלבד בתנאי שברכיב האיכות שלהן ינתן ניקוד של לפחות 50% מתוך 70% האפשריים והניקוד המשוקלל כולו יהיה לכל הפחות 85%. בחינת רכיב האיכות יעשה על יסוד היקף הנסיון וטיבו.

ד.ד. משגב 2017900 | טל. 04-9902312 | פקס. 04-9902391 | [www.misgav.org.il](http://www.misgav.org.il)

17. להצעה יש לצרף את המסמכים המוגדרים בנוהל היועצים וכן את **ההסכם כשהוא חתום על-ידו ואת שאלון ניגוד העניינים כשהוא ממלא וחתום על-ידו**. יש להקפיד על קריאה מעמיקה של ההסכם הכולל את כל תנאי ההתקשרות לרבות תנאי תשלום, לוח זמנים וכו'.
18. ידוע למציע כי הצוות המקצועי ו/או ועדת היועצים רשאית לזמנו לראיון וכן יהיו רשאים לאסוף מידע ונתונים רלוונטיים גם באופן עצמאי ואקטיבי.
19. הזוכה בהליך יהיה המציע שהצעתו כוללת את הניקוד המצטבר הגבוה ביותר, אלא אם תמצא ועדת היועצים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית המצדיקה לחרוג מכלל זה.
20. ידוע למציע כי בסמכות הועדה לקבל כל החלטה ובכלל זה החלטה שלא לקבוע אף מציע כזוכה או לא לקבל כל הצעה שהיא או לפצל את מתן היועץ בין המציעים שונים והכל לפי שיקול דעתה.
21. ידוע למציע כי ההתקשרות עם הזוכה תפורסם באתר האינטרנט של המועצה כתנאי לתחילת ההתקשרות. עוד ידוע למציע כי תנאי נוסף לתחילת ההתקשרות הינו אישור יועמ"ש על העדר ניגוד עניינים/חתימה על הסדר למניעת ניגוד עניינים.
22. פניה זו נעשית בהתאם לאמור בחוזרי מנכ"ל 8/2016 ו-5/2017 ובכפוף להם.

בברכה  
רונן תשרי בן-משה

עוזר מנכ"ל"ית