



מועצה אזורית

משגב

المجلس الأقليمي مسجاف

מכרז מס' 19/2023

שירותי ניהול פרויקטים

תכנון, ניהול תכנון, תיאום, ניהול

ביצוע ופיקוח

להרחבת הישוב כמון

מועצה אזורית משגב

הזמנה להציע הצעות במכרז 19/23

1. הגדרות:

מנהל אגף הנדסה במ.א. משגב.	"המנהל":
הרחבה בישוב כמון הכוללת 39 מגרשי מגורים.	"האתר":
המועצה האזורית משגב או כל מי שיוסמך על ידה.	"המועצה":
ישוב כמון שבתחום מועצה אזורית משגב.	"ישוב":
מכרז מס' 19/23 שפרסמה המועצה לקבלת שירותי ניהול פרויקטים - תכנון, ניהול תכנון, ניהול ביצוע לרבות פיקוח עליון ופיקוח צמוד לפרויקט הרחבת הישוב כמון.	"מכרז":
מי שהמועצה תמסור לו את עבודות הביצוע / הפיתוח בשטח האתר לרבות קבלני משנה.	"הקבלן":
מנהלי פרויקט, מפקחי פרויקט, אדריכלים, מהנדסים, מודדים ויועצים אחרים המועסקים / שהוזמנו ע"י הזוכה במכרז והורשו לנהל ולתכנן את הפרויקט.	"יועצים":
המציע שע"פ ממדי הבוחן אושר והוכרז כזוכה במסגרת מכרז זה.	"זוכה":
ועדת מכרזים של המועצה.	"ועדת מכרזים":
כלל השירותים המבוקשים, כמפורט במכרז.	"שירותים":

א. כללי:

המועצה (להלן גם - "המזמין") מעוניינת לקבל שירותי ניהול פרויקטים הכוללים - תכנון, ניהול התכנון, ניהול, תיאום, ניהול הביצוע ופיקוח עליון ופיקוח צמוד, כהגדרתם במסמכי מכרז זה, לפרויקט הרחבת הישוב כמון בהיקף של 39 מגרשי מגורים לפי תכנית מאושרת ג/20377.

מטרת המכרז היא לבחור משרד ניהול פרויקטים, עמו תתקשר המועצה, והכל בכפוף לתקציב מאושר ובהתאם למשימות המועצה.

ב. תקופת התקשרות:

משך תקופת ההתקשרות יהיה למשך חמש שנים ממועד חתימת ההסכם ע"י המועצה או עד להשלמת ביצוע הפרויקט (המאוחר מביניהם).

ג. מסמכי המכרז:

מכרז זה כולל את המסמכים הבאים שייקראו להלן "מסמכי המכרז", ואשר יהוו בהמשך חלק בלתי נפרד מתנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז:

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות במכרז 19/23 (מסמך זה).

מסמך ב' – טופס הצעת המציע.

מסמך ג' – נוסח ערבות המכרז.

מסמך ד' – פרופיל ופרטי המציע.

מסמך ה' – חוזה מסגרת ונספחיו.

נספח ה(1) לחוזה – התמורה ואבני דרך.

- נספח ה(2) לחוזה – מפרט השירותים.
- נספח ה(3) לחוזה – הליכי פיקוח.
- נספח ה(5) לחוזה – נוסח ערבות ביצוע.
- נספח ה(6) לחוזה – נוסח אישור ביטוחים.

2. השירות המבוקש:

עבודות תכנון, ניהול תכנון, וניהול הביצוע של הפרויקט יכללו בין השאר את מרכיבי העבודה הבאים:

תכנון - תכנון מוקדם, תכנון סופי, תכנון מפורט, הכנת היתרי בניה והוצאת היתרי בניה (תכניות ומפרטים בהתאם), תכנון לביצוע (תכניות ומפרטים בהתאם), הכנת תיק מכרז וכתב כמויות לביצוע מכרז, כולל קבלת אישור עלויות פיתוח מאושרות ע"י משרד השיכון ו/או רשות מקרקעי ישראל.

ביצוע - ניהול, תאום ופיקוח על עבודת תשתית ראשית כגון: הכשרת שטח, כבישים, מדרכות, תאורה, ריבוד, עבודות עפר, תמך, וכן אלמנטים בטיחותיים, תמרור, אבני שפה וכד'. ניהול, תאום ופיקוח על עבודות תשתית משנית כגון: תשתיות תת קרקעיות ו/או עלויות בתחום העבודה של התשתית הראשית - מערכות מים, חשמל, תקשורת, וכד'. כמו-כן, חניית מרכזיות, שצ"פים, מגרשי חנייה, פינות משחקים, מעברים ציבוריים, מגרשי פעילות.

מובהר כי השרות המבוקש אינו כולל תכנון, ניהול ופיקוח אחר עבודות הביוב בפרויקט. עבודות אלה יבוצע ע"י תאגיד קולחי משגב, ועל מנהל הפרויקט יהיה לתאם ולשלב את התכנון והעבודות מטעם התאגיד בפרויקט הרחבת הישוב.

מובהר כי השרות המבוקש אינו כולל תכנון, ניהול ופיקוח על עבודות הכשרת פנים מגרש.

תיאור כללי של תפקיד מנהל הפרויקט:

מנהל הפרויקט מטעם המציע הזוכה ינהל ויפקח על כלל הפעולות והשירותים החל משלב המדידות, גיבוש הפרוגרמה התכנונית, מינוי יועצים ומתכננים ואישורם אצל המזמין, תכנון, הכנת מסמכי המכרז, קבלת אישור לעלויות הפיתוח ממשרד הבינוי והשיכון ו/או רשות מקרקעי ישראל, סיוע בתהליך בחירת הקבלן, ניהול ופקוח על הביצוע ועד המסירה הסופית.

- א. מנהל הפרויקט (מטעם המציע הזוכה), אחראי לניהול עבודות תכנון וניהול הביצוע, הנדרשים למימוש הפרויקט.
- ב. מנהל הפרויקט ינהל את הנדרש ויסייע בתהליכי המכרזים שיפורסמו במהלך מתן השירות.
- ג. **מנהל הפרויקט ינהל את התהליך להצגת התכנון וקבלת אישור עלויות פיתוח ממשרד השיכון ו/או רמ"י.**
- ד. מנהל הפרויקט ידאג למינוי מפקח פרויקט מנוסה בכל אתר שבאחריותו, ושיאשר על ידי המזמין. המפקח יהיה נוכח בכל אתר שבו מתבצעת תחת ניהולו בכל יום וילוהו ויפקח מקרוב על ביצוע העבודות ובכלל זה: הנחיות לצוות היועצים, אחראי לעמידה באיכות טובה של העבודה, באישור תוצאות בדיקות מעבדה, במעקב וריכוז יומני-עבודה, במעקב אחר לוחות-הזמנים, בבדיקת חישובי-הכמויות, באישור חשבונות-הקבלנים, ובפעולות לשמירה על מסגרת-התקציב; הכנת מצגות ודוחות עדכניים והשתתפות בישיבות צוות העבודה ככל שיידרש; ביקורים שוטפים באתרי העבודה, קיום קשר שוטף עם הפיקוח, מתכננים ויועצים; הכנה ואישור של תכניות עבודה.
- ה. מנהל הפרויקט ידווח באופן שוטף בכתב ובע"פ למזמין העבודה, על התנהלות הפרויקט הן בהיבטי התכנון, הביצוע, לויז' ותקציב.

- ו. מנהל הפרויקט אחראי למעקב אחר איכות עבודת התכנון והביצוע, עמידה במסגרת לוחות זמנים ובתקציבים.
- ז. מנהל הפרויקט אחראי לתיאום שוטף של התנהלות הפרויקט מול בעלי העניין כלהלן: המנהל במועצה, ציג הישוב, הקבלן, כל גורם אחר רלוונטי.
- ח. מנהל הפרויקט יערוך דוחות ככל שאלה יידרשו ע"י המנהל. כמו כן, יוציא למנהל במועצה עדכונים והתראות לכל התפתחות העלולה לגרום לבעיה הנוגעת ללוחות הזמנים, לאיכות הפרויקט ולתקציב.
- ט. לכל שלב משלבי השירותים שיסופקו ע"י הזוכה - יידרש אישור המנהל מטעם המועצה.
- י. מובהר כי הזוכה במכרז תעסיק על חשבונה את כל היועצים והמתכננים ככל שיידרש לצורך תכנון הפרויקט. היועצים והמתכננים יאושרו מראש ע"י המועצה. המועצה רשאית לדרוש מזוכה החלפה של יועצים או מתכננים בפרויקט.
- יא. רשימת היועצים שיידרשו לתכנון הפרויקט תכלול, לכל הפחות, את היועצים והמתכננים במקצועות הבאים שיהיו בעלי ניסיון של 5 שנים לפחות בתחומם: תנועה וחניה, תכנון כבישים (פיזי), מדידות, ייעוץ קרקע וביסוס, תכן מבנה מיסעה, ניקוז ותיעול, קונסטרוקציה, חשמל, תאורה ותקשורת, נגישות, בטיחות, תאום מערכות, מים (ככל שתשתית המים תיכלל בתכולת הפרויקט), אגרונום, אדריכלות נוף ועוד ככל שיידרש.
- יב. הזוכה במכרז לא תשמש בעצמה כמתכנתת למי מהתחומים הנדרשים בתכנון הפרויקט כמפורט לעיל, אלא באישור מוקדם ומראש מאת המועצה.

3. משך הביצוע:

מובהר כי הביצוע יחולק לשני שלבים: תשתיות שלב א' (עבודות עפר, תשתיות תת קרקעיות, מתקן תאורה, סלילת מדרכה ומיסעה (אספלט שכבה ראשונה) ותשתיות שלב ב' שיבוצעו לאחר בניית הבתים ויכללו את עבודות הגינון, פיתוח השצ"פים וסלילת אספלט סופי במדרכות ובמיסעה. משך הביצוע מוערך בכ- 5 שנים מיום חתימת החוזה ע"י המועצה.

4. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז:

התנאים המוקדמים שלהלן הינם תנאי סף:

א. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עוסק מורשה. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

ב. תנאי סף מקצועיים למציע (יש לצרף תיעוד רלוונטי כולל המלצות ופרטי אנשי קשר מטעם הממליצים):

1. המציע הינו **משרד העוסק בניהול פרויקטים לפיתוח תשתיות**.

העמידה בתנאי זה תיבחן בהתאם למכלול המסמכים שיציג המציע במענה למכרז זה, לרבות פרופיל המציע במסמך ד'.

2. המציע ניהל, החל משנת 2015 ועד למועד הגשת ההצעות, עבודות פיתוח ותשתית ציבורית במסגרת של הקמת לפחות שתי הרחבות יישובים במגזר הכפרי הכוללות לפחות 30 יח"ד כל אחת, בהיקף קבלני של לפחות חמישה מיליון ₪ (כולל מע"מ) כל אחת.

3. המציע בעל ניסיון של עשר שנים לפחות, בניהול פרויקטים של תכנון וניהול ביצוע בתחום תשתיות, במהלכן נתן שירות עבור 2 לקוחות מהמגזר הציבורי לפחות בתחום זה.

"לקוחות מהמגזר הציבורי" - כל גוף הכפוף לחוק חובת המכרזים וכן רשויות מקומיות ותאגידים עירוניים.

ג. **תנאי סף מקצועיים למנהל הפרויקט** (יש לצרף תיעוד רלוונטי כולל המלצות ופרטי אנשי קשר):

• יש להציג מנהל פרויקט אחד בלבד המועסק במשרדו של המציע. במידה ויוצגו מספר מועמדים, יבחן רק המנהל אשר הוצג ראשון בחוברת ההצעה, גם במידה והמנהל הנבחן לא ימצא כעומד בתנאי הסף.

1. בעל תואר בהנדסה אזרחית.

2. המנהל המוצע הינו מהנדס רשוי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים ב- 7 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה לפחות.

3. המנהל המוצע ניהל, החל משנת 2015 ועד למועד הגשת ההצעות, פרויקט אחד לפחות של עבודות פיתוח ותשתיות ציבוריות בהקמת הרחבת יישוב במגזר הכפרי הכוללת לפחות 30 יח"ד, בהיקף קבלני שלא יפחת מחמישה מיליון ₪ (כולל מע"מ).

4. המנהל המוצע הינו בעל ניסיון של חמש שנים לפחות, בניהול פרויקטים של תכנון וניהול ביצוע בתחום התשתיות, במהלכן נתן שירות עבור לפחות 2 לקוחות מהמגזר הציבורי בתחום זה. לקוחות מהמגזר הציבורי - כל גוף הכפוף לחוק חובת המכרזים וכן רשויות מקומיות ותאגידים עירוניים.

ד. יובהר, כי מגיש ההצעה למכרז זה יהיה גורם אחד בלבד, וכי לא רשאים לחבור מספר גורמים לשם הגשת הצעה (כמגישי ההצעה).

ה. המציע רכש את מסמכי המכרז תמורת סך של 500 ₪ שלא יוחזר (יש לצרף העתק קבלה), וברשות המציע האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 כדלקמן:

1. אישור פקיד שומה, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדן או שהוא פטור מלנהלם, שהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו, שהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בצירוף אישור ניכוי מס במקור הכל בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2. אישור רו"ח / עו"ד המאשר את כל הפרטים, הדרישות והמידע על אודות המציע, לרבות שמות וזהות מורשי החתימה מטעמו, תאריך ההתארגנות, סוג התאגיד, מספר מזהה, כנדרש במכרז.

ו. המציע יצרף להצעתו הצהרה לפיה אין למיטב ידיעתו בהגשת הצעה על פי המכרז ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלו או של עובדיו המעורבים בהצעה או בביצועה.

להלן קישור להורדת והדפסת התצהיר: <https://shorturl.at/dHS57>

או לסריקה בטלפון הנייד



ז. המציע יחתום על **הסכם התקשרות** המצורף, בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע ובחותמת התאגיד בכל עמוד של ההסכם, ובחתימה מלאה ובחותמת התאגיד בסוף טיוטת ההסכם. השלמת חתימת המועצה על ההסכם תעשה לאחר החלטת ועדת המכרזים כי המציע נבחר כזוכה.

ה. ערבות מכרז

ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף ערבות בנקאית מקורית, אוטונומית ובלתי מותנית לתשלום **בסך של 10,000 ₪** (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) לפקודת מועצה אזורית משגב, בתוקף עד ליום **31.12.2023** ולפי הנוסח המחייב של מסמך ג'.

המציע יתחייב לשלם את הערבות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה שהמציע יחזור בו מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו ולתנאי המכרז ו/או לא יפעל בתום לב במהלך הליכי המכרז ו/או לאחר הכרזתו כזוכה לא המציא למזמין את המסמכים הנדרשים ממנו, ביניהם ערבות ביצוע (נספח ה(5)) ואישור ביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח (נספח ה(6)).

5. הצעת המחיר:

א. הצעת המחיר תוגש ותוצע על ידי המציע בעבור ניהול התכנון והתכנון, כאחוז (%) הנחה אחיד ביחס לתעריפים המרביים הקבועים לעניין זה בסעיף 1 לטבלה, בס"ק ג' להלן. אחוז ההנחה המוצע לא יעלה על 15%.

- משקלה של הצעת המחיר עבור ניהול התכנון והתכנון תהווה 40% מההצעה הכוללת.

ב. הצעת המחיר תוגש ותוצע על ידי המציע בעבור ניהול, תיאום ופיקוח על עבודות הביצוע הקבלניות כאחוז (%) הנחה אחיד ביחס לתעריפים המרביים לעניין זה בסעיף 2 לטבלה, בס"ק ג' להלן. אחוז ההנחה המוצע לא יעלה על 15%.

- משקלה של הצעת המחיר עבור ניהול, תיאום ופיקוח על עבודות הביצוע הקבלניות, תהווה 20% מההצעה הכוללת.

ג. להלן טבלת תעריפי התמורה המקסימליים שישולמו לזוכה במכרז זה. ביחס לתעריפים אלה יש להציע אחוז הנחה בטופס הצעת המציע (מסמך ב'), כאשר אחוז ההנחה המרבי שניתן להציע עומד על 10% (עשרה אחוזים):

8.0%	שיעור מרבי של התמורה עבור ניהול התכנון והתכנון ביחס לאומדן עלויות פיתוח המאושר ע"י בקרת רמ"י / משהב"ש	1
4.0%	שיעור מרבי של התמורה עבור ניהול, תיאום ופיקוח על עבודות הביצוע ביחס להיקף העבודות הקבלניות בפועל	2

- מציע אשר יגיש אחוז הנחה העולה על 15% או שיציע תוספת החורגת מעבר לתעריפי המקסימום - ייפסל או שהצעתו תועמד על 15% הנחה, לפי שיקול דעת המועצה.
- ניתן להציע אחוזי הנחה שונים לסעיפים 1 ו-2 בטבלה.
- מובהר כי אחוזי שכ"ט הזוכה במכרז בעבור כל אחד מהשלבים לעיל יכללו את כל התקורות תכנון, ניהול, מיסים, אגרות, הוצאות וכד'.

6. מנהלה:

א. איש הקשר ונוהל העברת שאלות ובירורים

שאלות הבהרה מאת משתתפי המכרז ניתן להגיש בכתב בלבד באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו tomer@misgav.org.il טלפון לווידוא קבלת הדוא"ל - 04-9902303.
מועד אחרון להגשת שאלות המציעים הינו עד לא יאחר מיום 11/10/2023, עד שעה 12:00.
שאלות הבהרה תוגשנה תוך הפניה לסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז.
מענה יועבר לכלל המציעים.

ב. אופן הגשת ההצעות והמועד האחרון להגשתן

את מסמכי ההצעה יש להגיש במסירה ידנית בלבד לתיבת המכרזים בלשכת ראש המועצה, קומה ג', לא יאחר מיום 19.10.2023 בשעה 15:00.
הצעה שלא תימצא בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות לא תידון ותיפסל על הסף.

7. בדיקת ההצעות והערכתן

ההצעות שעמדו בתנאי הסף ייבחנו על פי משקלות של מחיר + איכות:

א. מחיר - הצעת המחיר של מגיש ההצעה - המשקל 60%.

ב. איכות - בהתאם לפרמטרים המפורטים - המשקל 40%.

שלב א' – קביעת ציון האיכות

למזמין שמורה הזכות לבקש מהמציע את כל ההבהרות הנדרשות באשר למרכיבי האיכות שנכללו בהצעתו.

1. הצעה בה ציון האיכות המצטבר יפחת מ- 70 נקודות (מתוך 100) תיפסל.
2. דירוג איכות ההצעות ייעשה לפי הערכת ההצעה ע"י צוות מקצועי, שיקבע וימונה ע"י ועדת המכרזים של המועצה.
3. הוועדה תתרשם מהמציע ומהמועמד לתפקיד מנהל הפרויקט, על פי החומר שיהיה כלול בהצעת המציע, ותדרג את המועמדים מהמתאים ביותר למתאים פחות.
4. למען הסר ספק: ההערכה תעשה על בסיס המסמכים והחומר שיוגש בצמוד להצעה כנדרש במכרז. לא תעמוד למציע טענה ולא תשמש בסיס לתביעות לגבי ציון ההתאמה אם החומר שהוגש לא עונה על דרישות המכרז.
5. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לבצע כל בדיקה וחקירה בנוגע להצעות שיוגשן למכרז זה, לרבות באמצעות אנשי מקצוע, מומחים ויועצים פנימיים ו/או חיצוניים, פנייה לממליצים וכן לבקש מן המציעים לרבות מצוות המציע, כל ראיה ו/או מידע ו/או הבהרה הקשורים להצעה, לרבות בנוגע לניסיונם.
6. היה ויימצא לנכון, וכחלק מהליך בחינת איכות ההצעה בכללותה ו/או המציע ו/או מנהל הפרויקט מטעמו, יזמן המזמין, עפ"י בחירתו ושיקוליו, מועמדים אלה לראיון אישי עם חברי ועדת המשנה המקצועית לשיפוט ההצעות. במידה ומועמד לא יגיע לראיון אישי אליו זומן, תחושב איכותו כ- 0, אלא אם כן תחליט המועצה אחרת.
7. הציון הכולל שיקבל כל מציע יוכפל ב- 40% לצורך קבלת ציון איכות משוקלל.
8. להלן טבלת המשקלות להערכת האיכות של ההצעות:

מרכיב	רכיבי משנה	משקל מקסי' לרכיב
ניסיון המציע	שנות ניסיון בניהול פרויקטים של תכנון וניהול ביצוע בתחום התשתיות	8
	עד 10 שנות ניסיון מצטבר עד 15 שנות ניסיון מצטבר מעל 15 שנות ניסיון מצטבר	תנאי סף 4 נק' 8 נק'
ניסיון מנהל הפרויקט המוצע	מגוון העבודות בתחומים המפורטים שנוהלו ע"י המציע, החל משנת 2015 ועד למועד הגשת ההצעות למכרז זה:	12
	<ul style="list-style-type: none"> • עבודות תשתית, מים וביוב. • עבודות עפר, דרכים, ניקוז ופיתוח. • עבודות חשמל ותקשורת. • עבודות להרחבת ישובים במגזר הכפרי עד 3 נקודות לכל אחד מהסעיפים לעיל	
ניסיון מנהל הפרויקט המוצע	שנות ניסיון בניהול פרויקטים של תכנון וניהול ביצוע בתחום התשתיות בדגש על הרחבות ישובים	8
	עד 5 שנות ניסיון מצטבר - עד 10 שנות ניסיון מצטבר מעל 10 שנות ניסיון מצטבר	תנאי סף 4 נק' 8 נק'
חוות דעת לקוחות וניסיון קודם	מגוון העבודות בתחומים המפורטים שנוהלו ע"י המנהל, החל משנת 2015 ועד למועד הגשת ההצעות למכרז זה:	60
	<ul style="list-style-type: none"> • עבודות תשתית, מים וביוב. • עבודות עפר, דרכים, ניקוז ופיתוח. • עבודות חשמל ותקשורת. • עבודות להרחבת ישובים במגזר הכפרי עד 3 נקודות לכל אחד מהסעיפים לעיל	
סה"כ כללי	סה"כ	100

שלב ב' – קביעת ציון הצעות המחיר

ציון על פי הצעת המחיר (Y) של כל הצעה יחושב כדלקמן:

1. נוסחה 1 - מדד הצעת המחיר לשירותי ניהול התכנון והתכנון (יהווה 40% מהצעת המחיר)

$$40 * \frac{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר} - 100}{\text{אחוז ההנחה בהצעה הנבחרת} - 100}$$

+

2. נוסחה 2 - מדד הצעת המחיר לשירותי ניהול, תיאום ופיקוח על העבודות הביצוע הקבלניות (יהווה 20% - מהצעת המחיר)

20% * אחוז ההנחה הגבוה ביותר - 100
אחוז ההנחה בהצעה הנבחרת - 100

3. סה"כ **סיכום/חיבור נוסחה 1 ו- 2**

שלב ג: שקלול ההצעות וקביעת ההצעה הזוכה

בשלב זה ישוקללו הערכות האיכות של ההצעות, על פי האמור לעיל, יחד עם דירוג הצעות המחיר, על מנת לקבל ציון משוקלל של כל אחת מההצעות. הציון המשוקלל הסופי של הערכת התאמה עם הצעת המחיר יהיה חיבור של שני הציונים.

8. התחייבויות ואישורים שידרשו מזוכה:

- א. הסכם התקשרות**
1. הזוכה מתחייב לחתום על הסכם ההתקשרות (להלן הסכם), המצורף למסמכי המכרז, תוך 7 ימים ממועד קבלת ההסכם לחתימה.
 2. חתימת המועצה על ההסכם מותנית במילוי כל ההתחייבויות השונות הנדרשות מהזוכה. היה והזוכה לא ימלא את כל הדרישות הנ"ל, או לא יחתום על הסכם ההתקשרות כנדרש, שומרת לעצמה המועצה את הזכות לבטל את זכייתו ו/או לבחור במציע הבא אחריו המתאים.
 3. לתשומת לב המציע, הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה מהווה דוגמא בלבד והמזמין שומר על זכותו לבצע בהסכם שינויי תוכן ועריכה כל עוד אינם סותרים את מהות ההתקשרות ע"פ תנאי מכרז זה.

ב. לוחות זמנים לביצוע שירותי ניהול תכנון, תיאום וניהול הביצוע (לרבות פיקוח)
שירותי הניהול והפיקוח יבוצעו על פי לוחות זמנים שיקבעו בתאום עם המזמין.

ג. זמינות

מנהל הפרויקט וגורמי המקצוע מטעם הזוכה הנדרשים לפרויקט יהיו חייבים להיות זמינים בכל עת לכל פניה של המזמין, בלוחות הזמנים שיקבע המזמין ובמקומות עליהם יורה המזמין. מודגש שהזוכה מחויב לפעול ע"פ הנחיות המועצה בלבד ואין לפעול ע"פ הנחיות של כל גורם אחר, אלא אם ניתן לכך אישור מראש ע"י המועצה.

9. התמורה סופית

התמורה שתשולם למציע הזוכה עבור שירותיו יכללו את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים המבוקשים, לרבות שכרו של מנהל הפרויקט, שכר המתכננים והיועצים, מיסים, היטלים, אגרות, הוצאות ביטוח, אחזקת משרד, כוח אדם, עלויות נסיעה, העתקות וצילומים, וכל שאר ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים המבוקשים בהתאם למפורט בחוברת מכרז זו, אלא אם צויין במפורש אחרת.

10. ביטול המכרז, כולו או חלקו

- א. בנוסף לכל מקרה אחר שבו המועצה תהא רשאית לבטל את המכרז, כולו או חלקו, על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, המועצה תהא רשאית (אך בשום מקרה לא חייבת) לבטל את המכרז, כולו או חלקו, גם בכל אחד מהמקרים הבאים:
- * המועצה מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז ו/או בניהולו ו/או בבחירת ההצעות הזוכות.
 - * חל שינוי נסיבות מהותי ו/או השתנו צרכי המועצה באופן מהותי המצדיק, לדעת המועצה, את ביטול הליך המכרז, כולו או חלקו.
 - * יש יסוד סביר להניח שהמציעים, או חלקם, תיאמו הצעות ו/או מחירים ו/או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי ו/או עבירה על חוק כלשהו.
- ב. בכפוף להוראות סעיף א' לעיל, מובהר, כי במקרה שבו בוטל המכרז כאמור על ידי המועצה, לא יהא מי מן המציעים זכאי לתשלום כלשהו, לרבות לא בדרך של פיצוי ו/או דמי נזק, בגין ביטול זה, ולא תחול על המועצה כל חובה לתשלום כאמור.

11. שונות

- א. כל האמור בלשון זכר משמעו, לכל דבר ועניין, גם בלשון נקבה.
- ב. שינוי או תיקון שיעשה על-ידי המציע בגוף המסמכים לא יובא בחשבון.
- ג. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן על ידי המועצה וכפי שנמסר למציעים.
- ד. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
- ה. המועצה רשאית, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, עד למועד האחרון העדכני להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגשי מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והכל מנימוקים סבירים.
- ו. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו על ידי המציע ויצורפו על-ידי המועצה.
- ז. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור בכל מציע.
- ח. הזכייה במכרז תיכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים.

ט. מובהר בזה כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם.

י. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.

יא. בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

יב. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.

יג. המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מאשר, כי קיימת זכות עיון בהצעתו לפי הדין וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר עם מתן זכות עיון כזו על ידי המועצה לצד שלישי, וזאת מבלי לגרוע לעניין סודות מסחריים/מקצועיים. על המציע לציין בהצעתו מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/מקצועיים ככל שקיימים, אותם הוא מבקש לא לחשוף בפני משתתפים אחרים (ובהתאמה גם מוותר מראש על כל זכות לעיין במסמכים/נתונים אלה גם בהצעותיהם של המציעים האחרים). מודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו, לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. כל החלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין.

יד. תנאי המכרז כפופים לתוספת השניה של צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, ובכל מקרה של סתירה בין תנאים אלה לבין הוראות התוספת השניה, יגברו ויקבעו הוראות התוספת השניה.

טופס הצעת המחיר - למילוי ע"י המציע

אני הח"מ, שם הגוף המשפטי _____ ח.פ. _____

כתובת _____ דוא"ל _____

מיקוד _____ טלפון _____ פקס _____

מאשר בזאת שקראתי והבינתי את כל מסמכי מכרז 19/23 ובהתאם לכך הנני מגיש את הצעתי.

- ידוע לי כי לא ניתן להציע אחוז הנחה, בכל רכיב בנפרד, העולה על 15%.
- ידוע לי כי לא ניתן להציע אחוז תוספת לתעריפי המקסימום.

המחיר המוצע על ידי למתן השירותים:

<u>הצעת מחיר</u>	% התמורה המירבי מהיקף העבודות הקבלניות		
באחוזי הנחה ביחס לשיעור המרבי			
% הנחה _____ (במילים: _____) אחוזי הנחה)	8.0%	שיעור מרבי של התמורה עבור ניהול התכנון והתכנון ביחס לאומדן עלויות פיתוח קבלניות המאושר ע"י בקרת רמ"י / משב"ש	(1)
% הנחה _____ (במילים: _____) אחוזי הנחה)	4.0%	שיעור מרבי של התמורה עבור ניהול, תיאום ופיקוח על עבודות הביצוע ביחס להיקף העבודות הקבלניות בפועל	(2)

חתימה וחותמת

תאריך

כתב ערבות

לכבוד
מועצה אזורית משגב

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ש"ח) אשר תדרשו מאת: _____ מס' זיהוי _____ (להלן "החייב") בקשר עם הצעתו למכרז מס' 19/23 - שירותי ניהול פרויקטים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך 31.12.2023

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

חתימה וחותמת

תאריך

מסמך ד' – פרופיל ופרטי המציע

(ניתן להוסיף פרטים; יש לצרף אסמכתאות כנדרש בתנאי המכרז)

פרטי הגוף המציע	
	שם המציע:
	המס' המזהה (מספר חברה, ת.ז.):
	סוג התארגנות (חברה, שותפות):
	תאריך התארגנות:
	שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):
	שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם
	שם המנהל הכללי:
	מען המציע (כולל מיקוד):
	איש הקשר למכרז זה:
	טלפונים:
	מס' טלפון נייד:
	אי-מייל:

ניסיון המציע

- 1.1. המציע הינו משרד העוסק בניהול פרויקטים לפיתוח תשתיות – כן / לא (יש להקיף).
- 1.2. המציע יוכיח כי ניהל, החל משנת 2015 ועד למועד הגשת ההצעות, עבודות פיתוח ותשתית ציבורית במסגרת של הקמת לפחות שתי הרחבות יישובים במגזר הכפרי הכוללת לפחות 30 יח"ד כל אחת, בהיקף קבלני של לפחות 5 מיליון ₪ (כולל מע"מ) כל אחת.

רציון בלבד - לא להגשה

טבלת פרויקט

שם הלקוח	איש הקשר	פרטי התקשרות	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירותים (חודש שונה)	מהות השירות שניתן (יש לסמן)	מספר יח"ד שהוקמו באתר	היקף כספי של העבודות (כולל מע"מ)	פירוט נוסף ביחס לעבודות שבוצעו
					<input type="checkbox"/> עבודות פיתוח ותשתיות ציבוריות. <input type="checkbox"/> עבודות תשתית, מים וביוב. <input type="checkbox"/> עבודות עפר, דרכים, ניקוז ופיתוח. <input type="checkbox"/> עבודות חשמל ותקשורת.			

להגיש

1.3. המציע הינו בעל ניסיון של _____ שנים (יש להשלים), בניהול פרויקטים של תכנון וניהול ביצוע בתחום התשתיות.

1.4. המציע יוכיח כי במהלך עשר שנות ניסיונו לכל הפחות, נתן שירות עבור 2 לקוחות מהמגזר הציבורי לפחות בתחום זה.

שם הלקוח	פרטי איש הקשר	פרטי התקשרות	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	מהות העבודה שבוצעה (יש לציין ולפרט תכנון וניהול ביצוע בתחום ותשתיות)

1.5. באמצעות חתימה על מסמך זה המציע מתחייב כי במידה ויזכה במכרז, יעסיק על חשבונו את צוותי התכנון, יועצי תכנון וביצוע, מפקחים, על פי הכישרים

המקצועיים להלן: מהנדסי תעשייה וניהול, אדריכלים, מהנדסים וכל זאת בהתאמה לסווג עבודתם ואחריותם המקצועית בפרויקט, אשר יהיו בעלי ניסיון

של 5 שנים לפחות בתחומי תנועה וחניה, תכנון כבישים (פיזי), מדידות, ייעוץ קרקע וביסוס, תכן מבנה מיסעה, ניקוז ותיעול, קונסטרוקציה, חשמל,

תאורה ותקשורת, נגישות, בטיחות, תאום מערכות, מים (ככל שתשתית המים תיכלל בתכולת הפרויקט), אגרונום, אדריכלות נוף ועוד ככל שיידרש.

1.6. המציע יצרף פרופיל מציע במסגרתו יפרט, מעבר לנתונים המפורטים לעיל, את הניסיון המקצועי שצבר בתחומי תכנון ובניה והמקומות העיקריים בהם עבד או סיפק להם שרותי יעוץ. מודגש, כי צירוף הפרופיל אינו פוטר את המציע מלמלא את כל הפרטים הנדרשים להלן לצורך הוכחת ניסיונו או ניסיון מנהל הפרויקט המוצע.

2. ניסיון מנהל הפרויקט המוצע

2.1. פרטי המנהל המוצע:

2.1.1. שם משפחה:

2.1.2. שם פרטי:

2.1.3. מס' זהות:

2.1.4. תאריך לידה:

2.1.5. אזרחות:

2.1.6. כתובת:

2.1.7. עיר/ישוב:

2.1.8. מיקוד:

2.1.9. מס' טלפון:

2.1.10. מס' טלפון נייד:

2.1.11. מס' פקס:

2.1.12. דואר אלקטרוני :

2.1.13. מספר ותאריך הרישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

2.2. השכלת המנהל המוצע :

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ מסלול/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				תואר ראשון
				תואר שני
				תואר שלישי
				אחרת

יש לצרף מסמכים המעידים על הרישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים ועל התואר הנרכש של מנהל הפרויקט וכן קורות חיים של המנהל. המנהל יוכיח כי ניהל, החל משנת 2015 ועד למועד הגשת הצעות, לפחות פרויקט אחד של עבודות פיתוח ותשתיות ציבוריות בהקמת הרחבת יישוב במגזר הכפרי הכוללת לפחות 30 יח"ד, בהיקף קבלני של 5 מיליון ₪ (כולל מע"מ) לפחות.

טבלת פרויקט

פירוט נוסף ביחס לעבודות שבוצעו	היקף כספי של העבודות (כולל מע"מ)	מספר המבנים שהוקמו באתר	מהות השירות שניתן (יש לסמן)	מועד סיום מתן השירותים (חודש שונה)	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	פרטי התקשרות	איש הקשר	שם הלקוח
			<input type="checkbox"/> עבודות פיתוח ותשתיות ציבוריות. <input type="checkbox"/> עבודות תשתית, מים וביוב. <input type="checkbox"/> עבודות עפר, דרכים, ניקוז ופיתוח. <input checked="" type="checkbox"/> עבודות חשמל ותקשורת.					

ללא להגשמה

2.3. המנהל הינו בעל ניסיון של _____ שנים (יש להשלים), בניהול פרויקטים של תכנון וניהול ביצוע בתחום ותשתיות.

2.4. המנהל יוכיח כי במהלך חמש שנות ניסיונו לכל הפחות, נתן שירות עבור 2 לקוחות מהמגזר הציבורי לפחות בתחום זה.

שם הלקוח	פרטי איש הקשר	פרטי התקשרות	מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה)	מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה)	מהות העבודה שבוצעה (יש לציין ולפרט תכנון וניהול ביצוע בתחום ותשתיות)

הסכם ניהול פרויקט (תכנון וניהול ביצוע) הרחבת הישוב כמון

לעיריית בלרבי - לצד להגשמה

מסמך ה' – חוזה

שנערך ונחתם ביום _____

בין מועצה אזורית משגב

ד.ג. משגב מיקוד 2017900

(להלן: "המועצה" או "המועצה")

מצד אחד;

לבין שם:

כתובת:

(להלן: "נותן השירות")

מצד שני;

הואיל והמועצה פרסמה מכרז מס' 19/23 - שירותי ניהול תכנון, תכנון, ניהול הביצוע, תיאום ופיקוח על ביצוע פרויקט להרחבת הישוב כמון בהיקף של 39 מגרשים (להלן "המכרז").

והואיל ונותן השירות הגיש הצעה למכרז ונבחר כזוכה במכרז;

והואיל ונותן השירות מעוניין לספק את מלוא השירותים בהתאם לתנאי המכרז וחוזה זה.

והואיל ונותן השירות מצהיר כי הינו בעל הידע, הניסיון, הכישורים, המיומנות והיכולת הדרושים לניהול ותכנון הפרויקט, לרבות ידע וניסיון הנדסיים ואדמיניסטרטיביים בכל תחומי ניהול הפרויקט, לרבות צדדים הנדסיים, וכי הוא מעסיק מהנדס מנהל פרויקט ביצוע וצוות מהנדסי / הנדסאי פיקוח כמפורט בתנאי המכרז ובחוזה זה;

והואיל וברצון המועצה למסור לנותן השירות את ניהול ותכנון הפרויקט כולל ניהול הביצוע לרבות: הכנת התכנון (מוקדם, סופי ומפורט, הכנה וריכוז חומר למכרז (כתבי-כמויות, מפרטים-טכניים, רשימות תכניות וכיו"ב), קבלת אישור עלויות פיתוח ממשבי"ש ו/או מרמ"י, ניהול שוטף של הליכי המכרזים, ארגון מסמכי ההתקשרויות של המועצה עם יזמים, קבלנים וספקים וארגון הביצוע, ניהול הפיקוח השוטף (איכות, לוחות-זמנים ותקציב), קיום הפיקוח השוטף, בדיקה ואימות חשבונות המבצעים, ניהול קבלת העבודות, טיפול בתקופת בדיק ואחריות, וכל זאת במסגרת ותוך שמירה על קיום יעוץ הנדסי שוטף, לוח זמנים כולל ומעקב אחריו ומסגרת תקציבית מוגדרת ומעקב אחריה ועדכונה, מעקב אחר הביצוע והפקת לקחים, דיווחים שוטפים ותדירים למזמין, הכול כמפורט בחוזה זה (להלן: "ניהול הפרויקט");

והואיל ונותן השירות מצהיר כי, ביכולתו לבצע ניהול הביצוע ותכנון הפרויקט וכי ברשותו האמצעים הדרושים לכך, לרבות צוות מהנדסי / הנדסאי פיקוח מיומן;

והואיל ונותן השירות מצהיר כי הוא ואנשי המקצוע בקיאים ויפעלו אך ורק על-פי נהלי המועצה והנחיותיה ובכל מקרה של סתירה בין הנהלים וההנחיות לבין הביצוע בפועל יהיה הדבר באחריות מנהל הפרויקט והוא יישא בהשלכות הנובעות מאי התאמה זו,

לפיכך מעיד חוזה זה כי הצדדים הסכימו הצהירו והתחייבו כדלקמן:

1. א. בחוזה זה ובכל נספחיו או מסמך אחר הקשור אליהם, יהיה למונחים הבאים המובן שבצידם:
 - "מתחם ההרחבה" מתחם הרחבת הישוב כמון בתחום מ.א. משגב.
 - "המנהל": נציג המועצה שיוסמך לטפל בפרויקט.
 - "נותן השירות" להלן נותן השירות בהסכם זה שבאחריותו: ניהול, תכנון ופיקוח הפרויקט.
 - "האתר": הרחבת הישוב כמון בהיקף של 39 מגרשי מגורים.
 - "המועצה": מ.א. משגב או כל מי שיוסמך על ידה.

"יישוב":

המקום בו מבוצעות העבודות.

"הקבלן":

מי שהמועצה מסרה לו ביצוע תשתיות או פיתוח בשטחי האתר ביישובים השונים לרבות קבלני משנה.

"מתכננים ויועצים":

מודדים, אדריכלים, מהנדסים ויועצים שהוזמנו ע"י המציע ואושרו על-ידי המועצה לבצע עבודות התכנון, ליווי התכנון, ביקורת תכנון, מדידות וייעוץ בפרויקט מטעם נותן השירות. כלל השירותים המבוקשים בהסכם זה (ושהוצגו במכרז).

"שירותים"

2. א. המועצה מוסרת לנותן השירות, ונותן השירות מקבל על עצמו את ניהול הביצוע והתכנון של הפרויקט וכל זאת על-פי התנאים המפורטים בחוזה ובמכרז מס' 19/23.
ב. מוסכם בין הצדדים כי (שם + תואר מקצועי) _____ שהוא מנהל הפרויקט, יהיה אחראי אישית לניהול ותכנון הפרויקט.

3. על מנת לאפשר ביצוע התחייבויותיהם לפי החוזה, מתחייבים הצדדים כדלקמן:

א. המועצה מתחייבת במידת הצורך ובהתאם למדיניותה ואפשרויותיה ולפי שיקול דעתה:

- (1) לנקוט בכל הצעדים הדרושים כדי לאפשר לנותן השירות ולצוותו את קיום מלוא התחייבויותיו לפי חוזה זה באתר ומבלי לגרוע בכלליות הוראה זו, לאפשר לו ולמי מטעמו להיכנס לשטח, להימצא בו, לנהל ולפקח בו על (כל העבודות) הדרושות למילוי תפקידו.
- (2) להעניק לנותן השירות ולאנשי המקצוע מטעמו סמכויות לבדוק את התוכניות, החשבונות וכל מסמך אחר הקשור בביצוע הפרויקט, ומעקב אחר ביצוע הפרויקט.
- (3) להעניק לנותן השירות, ניהול הפרויקט מטעמו, התכנון מטעמו ומפקח מטעמו סמכויות לנהל בשם המנהל מו"מ עם וועדות תכנון, גורמי תכנון, קבלנים, יזמים, תושבים וכו' ולהביא את תוצאות המו"מ בפני המנהל.

ב. התחייבויות נותן השירות בפרויקט:

- (1) לנהל ולתכנן את הפרויקט בהתאם להוראות חוזה זה ונספחיו וההנחיות אשר תינתנה לו מעת לעת על ידי המנהל.
- (2) לנהל ולתכנן את הפרויקט ברמה מקצועית כולל מעקב תקציב ועלויות בפועל ודינוח ככל שנידרש לגבי חריגות או בעיות של קשוי תקציב, בנאמנות, מסירות ומיומנות ותוך הקפדה על תהליך יעיל ותכליתי, להקפיד ולבצע עבודתו במסגרת זמן, תקציב ושלבם כפי שייקבעו בהנחיות המנהל, לקיים ולשמור את נהלי העבודה ומסגרת הסמכויות המוגדרות לו כפי שפורטו בחוזה זה.
- (3) נותן השירות מצהיר בזאת כי הוא ידע, ויכיר את הוראות והתניות החוזים שיערכו בין המועצה לבין הקבלנים באתר וכן מתחייב מנהל הפרויקט לעקוב ולוודא שהקבלנים השונים עומדים ומקפידים על מלוא התחייבויותיהם כלפי המועצה ולדווח למנהל בכתב מייד בכל מקרה של הפרה. כמו כן, מנהל הפרויקט מצהיר כי הוא מכיר ויכיר היטב את נהלי המועצה ויפעל אך ורק על פיהם.

- (4) לשמור על סודיות בכל הכרוך בפרויקט ולכל הנוגע לו, ולחייב גם את מהנדס הפרויקט וצוות מהנדסי הפיקוח ו/או אחרים מטעמו לשמור על סודיות, כאמור.
- (5) לסייע למועצה, ככל שיידרש, בהכנת ובהגשת כל חומר או מסמך לצורך ביצוע הליכים משפטיים הכרוכים ו/או הנוגעים לפרויקט וכן מתחייב להעיד ו/או להופיע בכל הליך הקשור לפרויקט כפי שיידרש על-ידי המועצה, וזאת ללא כל תמורה נוספת מזו הכלולה בחוזה זה.

ג. עבודת ניהול ותכנון הפרויקט תתבסס על הנתונים, קווי היסוד וההנחיות כדלקמן:

- (1) נוהלי עבודה כפי שיהיו מקובלים מעת לעת במועצה ואולם אם יש סתירה מהותית בין הנהלים והחוזה - יחולו הוראות החוזה.
- (2) היקף הסמכות הוא כפי שהוגדר בחוזה זה או מעת לעת על-ידי המנהל, ומנהל הפרויקט לא יעשה שום פעולה החורגת מהסמכות שניתנה לו.
- (3) נותן השירות יעסיק יועצים ומתכננים ככול שיידרש לצורך תכנון הפרויקט, היועצים והמתכננים יאושרו מראש ע"י המועצה, המועצה רשאית לדרוש מנותן השירות החלפה של יועצים או מתכננים בפרויקט. רשימת היועצים שידרשו לתכנון הפרויקט תכלול לכל הפחות את היועצים והמתכננים במקצועות הבאים: תנועה וחניה, תכנון כבישים (פיזי), מדידות, ייעוץ קרקע וביסוס, תכן מבנה מיסעה, ניקוז ותיעול, קונסטרוקציה, חשמל, תאורה ותקשורת, נגישות, בטיחות, תאום מערכות, מים (ככול שתשתית המים תיכלל בתכולת הפרויקט), אגרונים, אדריכלות נוף ועוד ככול שיידרש.
- (4) נותן השירות לא ישמש כמתכנן למי מהתחומים הנדרשים בתכנון הפרויקט כמפורט לעיל אלא באישור מוקדם ומראש מאת המועצה.

4. תמצית תכולת הפרויקט:

עבודת ניהול ותכנון הפרויקט תבוצע בשלושה תחומים המתוארים להלן באופן כללי והמפורטים בנספחים ה(2)-ה(3) לחוזה זה.

א. ביצוע תכנון עד יציאה לביצוע:

במסגרת התכנון יערוך נותן השירות את כל התכניות והמפרטים הטכניים.
במסגרת התכנון יערוך נותן השירות את כל הדרוש להכנה וקבלת היתר בניה כחוק.
במסגרת התכנון יבצע נותן השירות את כל הדרוש להכנת תכניות עבודה ומפרטים לביצוע.
במסגרת התכנון יבצע נותן השירות את כל הדרוש להכנת כתבי כמויות ותיק מכרז לבחירת קבלנים.
נותן השירות יתקשר עם יועצים ומתכננים, מכוני העתקות מודדים וכל שנדרש לצורך ביצוע העבודה על פי הסכם זה.
קבלת אישור לעלויות הפיתוח ממשד השיכון ו/או רמ"י.
נותן השירות יסייע בהכנת חוזים עם הקבלנים הזוכים.

ב. פיקוח צמוד לביצוע העבודות:

נותן השירות ימנה מהנדס / הנדסאי מפקח מורשה מנוסה. המפקח יהיה נוכח באתר בכל יום וילווה מקרוב את ביצוע העבודות.

נותן השירות ידווח באופן שוטף בכתב ובע"פ למנהל, על התנהלות הפרויקט הן בהיבטי ביצוע והן בהיבטי לוי"ז ותקציב.
נותן השירות יבדוק ויאשר חשבונות חלקיים חודשיים וחשבון סופי לקבלן בהתאם להתקדמות העבודה כמפורט בחוזה ההתקשרות עימו.
נותן השירות יפעל בתיאום עם המנהל מטעם המועצה לשם קידום הפרויקט.
כל מטלה נוספת על פי שיקול דעתו של המנהל.

ג. ניהול שוטף וארגון מנהלי:

נותן השירות אחראי למעקב אחר איכות ביצוע, עמידה בלוחות זמנים ותקציבים.
נותן השירות אחראי לתיאום שוטף של התנהלות הפרויקט מול ריבוי בעלי העניין כלהלן:
המנהל במועצה, נציג הישוב, הקבלן, כל גורם רלבנטי אחר כדוגמת נציגי חח"י, חברות התקשורת, קולחי משגב, מקורות וכד'.
נותן השירות יערוך דוחות וסקרים ככל שאלה יידרשו ע"י המנהל. כמו-כן יוציא למנהל עדכונים והתראות לכל התפתחות העלולה לגרום לבעיה הנוגעת לאיכות הפרויקט, לתקציב הפרויקט וללוחות הזמנים.
כל מטלה נוספת על פי שיקול דעתו של המנהל.

ד. כוח אדם בניהול הפרויקט:

(1) לצורך ביצוע העבודות המפורטות לעיל יעסיק נותן השירות צוות מתאים בתאום עם המנהל.
(2) מוסכם כי המועצה רשאית וזכאית להורות לנותן השירות כי לצורך ניהול תקין של הפרויקט, הוא יעסיק עוד מהנדסים או הנדסאים במספר שלא יפחת מזה שהמועצה תקבע, ומנהל הפרויקט מתחייב מצדו לבצע את הוראות המועצה, ללא תמורה נוספת.

5. התמורה

א. תמורת ביצוע מלוא שירותי התכנון וניהול-הפרויקט, לרבות הפיקוח והשירותים הנוספים ככל שיתבקשו ע"י המנהל כאמור בחוזה, תשלם המועצה לנותן השירות את התמורה בשיעור שהוצע על ידו במסגרת הצעתו למכרז ואשר אושרה על ידי ועדת המכרזים של המועצה, בהתאם לאבני הדרך כמפורט בנספח ה(1) לחוזה זה.
ב. התמורה תשולם לנותן השירות בתנאי שוטף + 45 מתום החודש בו אושר החשבון ע"י המזמין.
ג. החשבון ייבדק ע"י המזמין בתוך 14 יום מיום הגשתו ע"י נותן השרות.
ד. חשבון סופי ישולם לנותן השרות כנגד חתימתו על כתב העדר תביעות.

6. אחריות ושיפוי

6.1. נותן השירות יהיה האחראי הבלעדי כלפי המועצה ו/או כלפי צדדים שלישיים כלשהם לכל תשלום לרבות נזק לרכוש או לגוף ו/או לכל אובדן ו/או נזק אחר מכל סוג שייגרם כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מכל מעשה או מחדל של נותן השירות או בקשר אליהם, בין אם הפעולה

כאמור נעשתה על ידי נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או כל מי שנתון למרותו, לרבות על ידי קבלני המשנה ועובדיהם או על ידי כל מי שנתון למרותם או הפועל מטעמם.

6.2. נותן השירות מצהיר בזה כי לא תהיה לו כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המועצה בגין נזק שנותן השירות זכאי לשיפוי עבורו (או שהיה זכאי לשיפוי אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה) במסגרת ביטוחיו, והוא פוטר בזאת את המועצה ומי מטעמה מכל אחריות לנזק כאמור.

6.3. נותן השירות ישפה ויפצה את המועצה ו/או כל הפועל מטעמה כמתחייב על פי דין בגין כל תשלום לרבות דמי נזק ו/או פיצוי אשר מי מהנ"ל שילמו או חויבו לשלם וכנגד כל תביעה או דרישה מכל עילה שהיא, אם תוגש נגדם ו/או כנגד מי מטעמם בגין כל תאונה חבלה או נזק כמפורט בהסכם או הקבוע בדין, וכן בגין כל סכום אשר יפסק לחובתם בקשר לנזקים הקשורים בשירותים הניתנים על ידו ו/או אשר נותן השירות אחראי להם על פי הסכם זה ו/או על פי הדין. בכל מקרה כאמור, מתחייב מנהל הפרויקט לשלם כל סכום כזה למועצה תוך זמן סביר מעת דרישה ראשונה שלה ובלבד שניתנה למנהל הפרויקט הזדמנות נאותה להתגונן מפניה.

7. ביטוח

א. דרישות והוראות הביטוח ואישור עריכת הביטוח הינם כמפורט בנספח ה(6).

8. ביטול חוזה

א. על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, רשאית המועצה בכל עת מכל סיבה שתיראה בעיני המנהל, להביא חוזה זה, כולו או מקצתו, לידי גמר על-ידי הודעה בכתב על כך לנותן השירות מאת המנהל. ניתנה הודעה כאמור - יסתיים החוזה בתאריך שיהיה נקוב בהודעה ושלא יקדם מ- 45 יום מיום מתן ההודעה.

ב. נותן השירות רשאי לפנות למועצה בכתב ולבקש להביא חוזה זה לידי גמר. פנה נותן השירות, כאמור, בכתב למנהל, יחליט המנהל אם להיעתר לפניית נותן השירות. החליט המנהל להיעתר לפניית נותן השירות יובא החוזה לידי גמר בתום תקופה שתראה למנהל כמתאימה לכך.

ג. בנוסף לאמור בסעיפים דלעיל, רשאית המועצה לבטל מיד את החוזה כאשר נותן השירות הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בחוזה זה, ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת המנהל תוך 30 ימים מיום ההתראה בכתב וזאת בנוסף לכל תרופה או סעד אחר בידי המועצה. במקרה של ביטול החוזה עקב הפרה, כאמור, לא תהא לנותן השירות כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה.

ד. בוטל החוזה מכל סיבה שהיא, תהיה רשאית המועצה לקבל את שירותי ניהול הפרויקט מכל גורם אחר.

ה. בוטל החוזה כאמור בס"ק (א), (ב) או (ג) לעיל, תשלם המועצה בכפוף להוראות החוזה, לנותן השירות את התמורה המגיעה לו בעד אותו חלק שבוצע על ידו עד לביטול, ללא כל פיצוי בגין העבודות אשר טרם בוצעו, ולנותן השירות לא תהא כל תביעה ו/או טענה כנגד המועצה.

ו. אם נותן השירות נפטר, פשט רגל, או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית או ניתן צו כינוס נכסים לגביו יחשב הדבר כאילו החוזה בוטל.

9. הסבת החוזה

- א. נותן השירות אינו רשאי להסב לאחר את החוזה או חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה על-פי חוזה זה אלא בהסכמת המנהל ואישורו בכתב מראש.
- ב. נותן השירות אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע עבודות נותן השירות או מקצתן אלא בהסכמת המנהל בכתב ומראש.
- ג. העביר נותן השירות את כל זכויותיו או חובותיו על-פי חוזה זה או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודה, כולו או מקצתו לאחר יישאר הוא אחראי לכל החיובים המוטלים על נותן השירות על-פי חוזה זה הכל – במידה ובאופן שעליהם תחליט המועצה, לפי הנסיבות.

10. אי קיום יחסי עובד - מעביד

- א. מוסכם ומוצהר כי מעמדו של נותן השירות הוא כשל קבלן עצמאי, וכי נותן השירות, עובדיו, קבלניו, שלוחיו והבאים מטעמו או מכוחו, אינם ולא ייחשבו עובדי המועצה לכל צורך שהוא ובעיקר אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לצורך דיני עבודה, דיני מיסים, פקודת הבטיחות בעבודה וחוק הביטוח הלאומי.
- ב. נותן השירות ימלא אחר הוראות כל דין, לרבות: הוראות דיני עבודה ודיני מיסים המתייחסים אל השותפים המרכיבים את משרד נותן השירות ואת עובדיהם, ובין היתר, אחר הוראות פקודת בטיחות בעבודה, חוק הביטוח הלאומי ופקודת מס הכנסה.

11. ויתור

- א. אי אחיזה ו/או שיהוי בנקיטת הליכים או צעדים כנגד נותן השירות לא יחשבו כויתור ו/או כמחילה מצד המועצה לגבי מיצוי מלוא זכויותיה ותביעותיה כלפי נותן השירות.
- ב. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו תקפים אלא אם נעשו ונחתמו על-ידי אותו צד.

12. נתגלתה סתירה או אי-התאמה בין הוראה שבנספח כלשהו המצורף לחוזה זה לבין הוראה כל שהיא בחוזה זה תחייב ההוראה.

13. המבוא לחוזה והנספחים המצורפים אליו מהווים חלק עיקרי ובלתי נפרד מהחוזה עצמו.

14. כל מסמך או מכתב שנשלחו בדואר רשום לפי כתובות הצדדים כמצוין לעיל, ייחשבו כאילו נתקבלו על-ידי הנמען עם תום 7 ימים מיום המשלוח.

15. (א) חוזה זה ממצה, מגבש וכולל בתוכו את כל המוסכם בין הצדדים, ואין מלבדו חוזה נוסף, מכללא או במפורש, או מצג כלשהו.

(ב) כל שינוי ו/או תוספת לחוזה זה טעונים מסמך בכתב ולא יהיה להם כל תוקף אלא אם נעשו בכתב, ונחתמו על-ידי שני הצדדים כאחד.

16. כתובות הצדדים:

המועצה: מ.א. משגב ד.נ. משגב 2017900

נותן השירות:

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך ובמקום דלעיל:

מנהל הפרויקט	המועצה
--------------	--------

נספח ה(1) לחוזה

תעריף / תמורה / אבני דרך – ניהול תכנון ופיקוח על פרויקט הקמת הרחבה בהיקף של 39 מגרשים ביישוב כמון

1. מרכיבי התמורה

א. בעבור ניהול התכנון והתכנון - % _____ (אחוזים) ביחס לאומדן עלויות קבלניות של עבודות הפיתוח המאושרות ע"י בקרת רמ"י / משהב"ש.

ב. בעבור ניהול, תיאום ופיקוח על עבודות הביצוע הקבלניות - % _____ (אחוזים) ביחס להיקף העבודות הקבלניות בפועל.

2. שכר הטרחה בגין ניהול התכנון והתכנון

חישוב ומועדי תשלום התמורה לנותן השירות בגין ניהול התכנון והתכנון יתבסס על שני שלבים עיקריים:

שלב ראשון - עפ"י אומדן עלות קבלנית של הפרויקט כפי שנקבע ע"י המזמין.

שלב שני - עפ"י עלויות הפיתוח הקבלני כפי שאושרו ע"י משהב"ש או רמ"י.

אבני דרך לתשלום שכר הטרחה בגין ניהול התכנון והתכנון

2.1 15% משכר הטרחה - לאחר השלמת תכנון מוקדם (תכנון פיתוח אתר + תכנון תשתיות ראשוני, מפלסי 0.00 של המגרשים וכד') בהתאם לתב"ע מאושרת, וזאת בהתבסס על אומדן עלות קבלנית של הפרויקט כפי שנקבע ע"י המזמין (שלב ראשון).

2.2 20% משכר הטרחה - לאחר השלמת תכנון סופי ואישורו, הגשת התכניות להיתר בניה, תכנון פיתוח אתר ותכנון תשתיות, מתואם על ידי הגורמים והוועדות המוסמכים לכך, וזאת בהתבסס על אומדן עלות קבלנית של הפרויקט כפי שנקבע ע"י המזמין (שלב ראשון).

2.3 10% משכר הטרחה - לאחר קבלת היתר בניה לפרויקט, וזאת בהתבסס על אומדן עלות קבלנית של הפרויקט כפי שנקבע ע"י המזמין (שלב ראשון).

2.4 30% משכר הטרחה - לאחר הכנת תכנית עבודה לביצוע + כתב כמויות + הכנת תיק למכרז קבלנים לביצוע, מפרטים טכניים וכד', וזאת בהתבסס על אומדן עלות קבלנית של הפרויקט כפי שנקבע ע"י המזמין (שלב ראשון).

2.5 10% משכר הטרחה - לאחר קבלת אישור בקרת רמ"י / משהב"ש לעלויות הפיתוח הקבלני (שלב שני). באותו מעמד תבוצע גם התחשבות (השלמה / הפחתה) ביחס לתשלומים הקודמים ששולמו עפ"י סעיפים 2.1 עד 2.4 לעיל, כך שכל תשלומי שכר הטרחה יחושבו על בסיס אומדן העלויות הקבלניות של עבודות המאושרות ע"י בקרת רמ"י / משהב"ש, כאמור בסעיף 1א' לעיל.

2.6 15% משכר הטרחה - לאחר השלמת פיקוח עליון, וזאת בהתבסס על עלויות הפיתוח הקבלני כפי שאושרו ע"י בקרת רמ"י / משהב"ש.

3. שכר הטרחה בגין ניהול, תיאום ופיקוח על עבודות הביצוע הקבלניות

מועדי תשלום התמורה לנותן השירות בגין ניהול, תיאום ופיקוח על עבודות הביצוע הקבלניות יהיו בהתאמה למועדי התשלום לקבלן הביצוע שייבחר לפרויקט, כאשר גובה שכר טרחתו של נותן השירות ייגזר מן החשבונות המאושרים לקבלן הביצוע כאמור.

4. קנסות

בגין אי עמידה בהוראות המכרז או ההסכם, יהיה רשאי המזמין להטיל על נותן השירות קנסות, עד לגובה הסכומים המרביים הרשומים להלן, בהתאם לשיקול דעתו. מבלי לפגוע בזכויות המזמין בהתאם להסכם ולדיון, המזמין יהיה רשאי לקזז את הסכומים מהתשלומים המגיעים לנותן השירות ו/או לגבות את הסכומים ישירות מנותן השירות.

ההפרה	הקנס המירבי (לא כולל מע"מ)
אי עמידה בלוח הזמנים שקבע המזמין	עד 500 ₪ לכל יום עיכוב
מתן שירות באמצעות איש צוות שלא אושר על ידי המזמין / שלא עומד בדרישות המכרז	עד 1,500 ₪ למקרה.

עד 500 ₪ למקרה.	חוסר זמינות של מנהל הפרויקט למזמין
עד 5,000 ₪, בהתאם לחומרת הליקוי.	ליקוי בתוצרים המוגשים למזמין
עד 200 ₪ למקרה	אי עמידה בדרישה אחרת אשר אין בגינה קנס ייעודי

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך ובמקום דלעיל:

נותן השירות

המועצה

רעיון בלבד - לא להגשה

נספח ה(2) – תכולת שירותי ניהול התכנון והתכנון בפרויקט:

1. שלבי ביצוע התכנון

התכנון שיבוצע על ידי המתכנן יכלול מספר שלבים (בסדר כרונולוגי) כדלקמן:

- תכנון מוקדם
- תכנון סופי
- תאום מערכות והכנת חומר לאישור הרשויות
- תכנון לביצוע
- הכנת חומר למכרז ברמת תכנון לביצוע
- הכנת חומר לביצוע
- פיקוח עליון

1.1. תכנון מוקדם

- 1.1.1. בירורים עם המועצה והישוב, ביקורים באתר, התייעצות ובירורים עם היועצים, הוועדה המקומית וגורמים אחרים הדרושים ו/או העשויים להועיל לביצוע שלב זה.
- 1.1.2. הכנת תכניות מוקדמות של הפרויקט במספר אלטרנטיבות עד קבלת אישור המועצה. התכניות תעשנה על רקע תכנית הבינוי שתוכן על ידי המודד, מפות טופוגרפיות ומפת מערכת הכבישים, עם קווי רום של 0.5 מ' לפחות ועל פי הנדרש.
- התכנון המוקדם הוא שלב ראשון של התכנון ולבצוע ומטרתו לבטא את האפשרויות של הפיתוח ועיצוב השטח בהתאם לסוגי הבנייה ובתיאום עם היועצים האחרים כגון: נוף, כבישים, תנועה, ביוב, מים, חשמל, תאורה וכו'.
- 1.1.3. קבלת אישור המועצה לפרוגרמה ולתכניות המוקדמות.

1.2. תכנון סופי

- 1.2.1. עדכון תכנון הצורה הסופית של הפיתוח בתיאום עם היועצים ובהתאם לאלטרנטיבה מאושרת.
- 1.2.2. הכנת תכנית סופית המתארת את הצורה הסופית של התכנון וכוללת: תכנון מושלם, חתכים ותיאום התכניות עם היועצים.
- 1.2.3. עדכון התכנון במידה וידרש על ידי המועצה ו/או בקרת משרד השיכון או גוף ממשלתי/רשותי אחר.
- 1.2.4. קבלת אישור המזמין לתכנון הסופי

1.3. תאום מערכות והכנת החומר להגשה לרשויות

- 1.3.1. העברת תכניות לאחראי על תאום מערכות (מתכנן כבישים) לשם תאום
- 1.3.2. ביצוע תאום על ידי מתכנן הכבישים, העברת הנחיות למתכננים השונים
- 1.3.3. עדכון תכניות על ידי המתכננים בהתאם להערות המתאם
- 1.3.4. בדיקה סופית של תכנית התאום על ידי המתאם והעברתה לאישור המועצה

1.3.5. הכנת התכניות (כולל תכנית תאום), המסמכים, התיאורים, התקנון, התשריט

החישובים וכל מסמך נוסף הדרושים להגשה לרשויות התכנון.

1.3.6. העברת החומר לבקרת המועצה לביקורת והערות.

1.3.7. העברת החומר לבקרת משרד השיכון לביקורת והערות.

1.3.8. עדכון התכניות בהתאם להערות הבקרה.

1.3.9. הכנת העתקים להגשה ומסירתם למועצה. ההגשה עצמה לאישור הועדה

המקומית נעשית על ידי המועצה.

1.3.10. טיפול רצוף ושוטף, ככל הנדרש, ברשויות התכנון ובכל רשות וגוף רלבנטי

ועשיית כל הדרוש עד לאישור התכניות וקבלת היתר בניה מהוועדה המקומית בכל הנוגע לעבודת התשתיות.

1.4. תכנון לביצוע

1.4.1. הכנת תכניות עבודה מפורטות ומוסברות לביצוע הפרויקט

1.4.2. הכנת פרטים של כל האלמנטים הקיימים בפרויקט, באופן ברור ומפורט בקנה מידה מתאים.

1.5. הכנת חומר למכרז ביצוע

1.5.1. עדכון רשימת תכניות

1.5.2. הכנת מפרט טכני מיוחד לביצוע

1.5.3. הכנת כתבי כמויות לביצוע

1.5.4. הכנת אומדן מתכנן

1.5.5. המלצה לגבי קבלנים פוטנציאליים

1.5.6. עדכונים בהתאם לדרישת המועצה

1.5.7. העברת חומר להפצה

1.5.8. מתן הסברים ותשובות לקבלנים המשתתפים במכרזים, במידה וכפי שיידרש

1.5.9. מתן חו"ד טכנית בכל הקשור להצעות מחיר של הקבלנים והשתתפות בסיוור קבלנים כפי שיידרש.

1.6. פיקוח עליון

1.6.1. פיקוח עליון על ביצוע הפרויקט בהתאם לתכניות ויתר המסמכים הקשורים

בפרוייקט וכן פיקוח עליון על ביצוע התיקונים שהקבלנים חייבים בהם, בין לפני

מסירת העבודות ובין בתקופת הבדק

1.6.2. סיוורים בשטח לבדיקת עבודתו של הקבלן (תדירות- כל שבועיים)

- 1.6.3. הוצעת דוחות ביקור לאחר כל סיור שיכללו חוות דעת לגבי הביצוע, הערות למפקח ולקבלנים, דרישות לתיקון. דו"חות אלו הם תנאי הכרחי לתשלום שכרו של המתכנן עבור הפיקוח העליון.
- 1.6.4. יעוץ והמלצה לגבי בחירת חומרים לבצוע הפרויקט
- 1.6.5. הדרכה ומתן הסברים למנהל הפרויקט בכל הנוגע לתכניות אדריכלות
- 1.6.6. השלמת תכניות ופרטים
- 1.6.7. תיקון תכניות והעברת האינפורמציה למתכננים האחרים
- 1.6.8. ייעוץ למועצה בברור תביעות וסכסוכים עם הקבלן, במידה ויידרש, בקשר עם ביצוע הפרויקט
- 1.6.9. בדיקת חשבונות הקבלנים ואישורם במידה וידרש.
- 1.6.10. השתתפות בסיור קבלה, הכנת דו"ח מסכם בנוגע לקבלת הפרויקט הכנת דוח תיקונים דרושים ואישור הקבלה הסופית של עבודות הקבלן בהתאם לדרישות החוזה עם הקבלן ודרישות כל הרשויות הרלוונטיות.
- 1.6.11. אישור תכניות עדות (As Made) שיוכנו על ידי הקבלנים.

2. היקף עבודת התכנון לעבודות עפר וכבישים

- היקף עבודת תכנון עפר וכבישים יהיה כדלקמן:
 - 2.1. תכנון תנועה ותחבורה
 - 2.2. טיפול בהשגת אישורים מגורמים חיצוניים כגון משרד התחבורה, רשות התמרור וכו'.
 - 2.3. תכנון עבודות עפר עבור התשתיות בכבישים.
 - 2.4. תכנון כבישים הכולל גם חתכים רוחביים וחתכים אורכיים של הכבישים בתאום עם אדריכל נוף ותוך כדי התחשבות בפני השטח הקיימים.
 - 2.5. תכנון מדרכות מאספלט ו / או אבן משתלבת
 - 2.6. תכנון קירות תמך ו/או מסלעות לתימוך הכבישים.
 - 2.7. תכנון מערכות ניקוז מי גשם עיליות ותת קרקעיות.
 - 2.8. הכנת תכנית תאום מערכות והעברת הנחיות לעדכון לשאר המתכננים.
 - 2.9. הכנת פרטים לכל מרכיבי המערכות.

3. היקף עבודת התכנון עבור שרותי חשמל, מאור ותקשורת

- היקף עבודת תכנון יהיה כדלקמן:
 - 3.1. תכנון מערכת חשמל - תכנית חד קווית, מרכיבים, תוואים מיקומים.
 - 3.2. תכנון מערכת תאורה - תכנית חד קווית, מרכיבים, תוואים, מיקומים.
 - 3.3. תכנון לוחות כנדרש

- 3.4. סימון הסתעפויות לחיבור המבנים בתיאום עם אדריכלי הנוף
- 3.5. תאום עם חברת חשמל והשגת כל האישורים הדרושים
- 3.6. תאום עם בזק והשגת כל האישורים הדרושים
- 3.7. תאום עם חברת הכבלים והשגת כל האישורים הדרושים
- 3.8. קביעת חתכי רוחב של הכבישים הכוללים תוואי תת קרקעי ועמודי תאורה
- 3.9. תכנון התחברות למערכות קיימות

4. היקף עבודת תכנון אדריכלות נוף

- 4.1. קביעת גובה אפס של מגרשים בהתחשבות בחתך אורך של הכבישים ותוואי השטח המקורי.
- 4.2. קביעת גבהים של 4 פינות מגרש.
- 4.3. עיצוב חתך הכביש.
- 4.4. תכנון ומיקום מעקות בטיחות.
- 4.5. קביעת מיקום חניות.
- 4.6. קביעת מיקום פילרים ועמודי תאורה.
- 4.7. קביעת מיקום פינות גזם אם נדרש.
- 4.8. קביעת מיקום ותכולת מרכז מחזור אם נדרש.
- 4.9. תכנון מדרגות באזורים ציבוריים המהווים מעבר בין כבישים (כולל חישובים סטטיים).
- 4.10. תכנון גינון, שתילה ומערכות השקיה (כולל ראשי מערכת) לאורך הכבישים.
- 4.11. תכנון שרולים-מעברים מתחת לכבישים ומדרגות עבור צנרת השקיה.
- 4.12. בחירה בין מסלעות וקירות תמך והנחיות ביצוע.
- 4.13. הכנת פרטים טיפוסיים ומיוחדים וקביעת חומרי בניה לעבודות הפיתוח.
- 4.14. תכנון פיתוח שטח ציבורי כולל, שבילים, תימוך ומעקות, מהלכי מדרגות, פינות ישיבה, מגרשי משחקים, שתילה (אינטנסיבי ואקסטנסיבי).

5. הקף עבודות שרותי מדידה

- 5.1. הכנת תוכנית מדידה מפורטת לצורכי תכנון תשתיות. התוכנית תכלול כל פריט נוף משמעותי (עצים להעתקה, עצים לעקירה, צמחיה צפופה, שוחות ביוב, עמודים, גדרות וכד'). כן תכלול התוכנית: רקע גושים וחלקות, קשירה למערכת הקאורדינטות והגבהים הארצית,

קווי הגובה והפרצלציה. על התוכנית יסומנו נקודות המוצא והפולגון כולל רשימת הקאורדינטות.

5.2. הכנת תכנית לחלוקה/פרצלציה מול המינהל כולל טבלת שטחים, קאורדינטות ואורך גבולות.

5.3. ביצוע תיקונים לפי הערות המנהל וטיפול עם המנהל ורשויות נוספות (כגון טאבו) עד לאישור התוכנית על ידי כל הגורמים

5.4. תכנית מדידה חתומה המצורפת להיתר לעבודות העפר והתשתיות (ההיתר מוגש לפני ביצוע שינוי/עבודות כלשהם בשטח)

תאריך החתימה ישמש גם כאבן דרך בחתימה על היתרי בניה ליח"ד.

5.5. תכנית מדידה לאזור רצועת ביוב הנמצאת מחוץ למגרשי השלב (במידה ונדרש על ידי קולחי משגב)

5.6. סימון מספר המגרש בשטח בעזרת שלט קשיח וברור (לפחות 20/30) במרכז כל מגרש שיחובר לעמוד זווית באורך 1 מטר והבולט 70 ס"מ מהקרקע. (במידה ונדרש)

הכנת תכנית מדידה לסקר עצים

5.7. מדידות בשטח של כל העצים מעל גזע עם קוטר מסוים (בהתאם להנחיות פקיד היערות)

5.8. הכנת תכנית מיקום עצים עם סימון מספר רץ

5.9. הכנת טבלת סיכום של העצים הקיימים מקוטר מסוים (בהתאם להנחיית פקיד היערות) עם נתוני סוג העץ וקוטר הגזע

5.10. עבודה משותפת עם אדריכל הנף להכנת דוח סקר עצים

6. היקף עבודת האגרונום יהיה כדלקמן:

2.1 שלב היתר הבניה ורישוי פקיד היערות :

6.1.1. הנחיית ובעלי המקצוע בכול הדרוש לביצוע העבודה כגון: אופן המדידה, תשריטים נדרשים וכו'.

6.1.2. הכנת תיעוד עצים ותשריט נספח העצים לצורך קבלת חוות דעת פקיד היערות לוועדה מקומית למתן היתר בנייה - נספח העצים יכלול מקום להעתקה חלופית, מפרט להעתקת העצים ולשימור העצים, כולל מפרטים למערכת ההשקיה.

6.1.3. הכנת סקר העצים הכולל את כל הנתונים הדרושים לצורך קבלת חוות דעת מפקיד היערות, וקביעת ערך שווי חליפי לעצים, לאחר קבלת היתר הבנייה ובעת הוצאת רישיון הכריתה.

6.1.4. הכנת תשריט נספח עצים בוגרים על פי הנדרש.

6.1.5. קביעת העצים שניתן ורצוי לשמר/להעתיק בשיתוף צוות התכנון.

6.1.6. הגשת נספח עצים סופי וסקר עצים קבלת חוות דעת פקיד היערות ובמידת הצורך על פי דרישות תיקון.

6.1.7. קבלת רישוי מפקיד היערות.

6.1.8. שלב היתר הבניה וביצוע סקר גאופטים ורישוי רשות הטבע והגנים במידה ויידרש:

- הכנת סקר גאופטים על פי דרישות רשה"ט.
- אישור סקר הגאופטים על פי דרישות רשה"ט.

- הנחיית מנהל הפרוייקט והקבלן לביצוע הנדרש.

6.1.9. שלב ביצוע העבודה בשטח עבור הטיפול בעצים וסקר הגאופיטים.

האגרונום:

- יכין מסמכי מכרז לקבלן העתקות ובמידת הצורך לקבלן לטיפול בגאופיטים.
- ינחה את הקבלנים בסיור הקבלנים.
- יפקח על הביצוע.
- ילווה את הגאופיטים והעצים לאחר העתקה ויוודא טיפול נאות לפי מפרט האחזקה.

7. היקף עבודת תכנון קירות תמך (קונסטרוקטיבי) יהיה כדלקמן:

- 7.1. בדיקת החתכים
- 7.2. חישוב יציבות הקירות לרבות השלמת הדרישות לקבלת היתר בניה
- 7.3. פרטים מפורטים לביצוע
- 7.4. פיקוח עליון

8. הקף עבודת תכנון מערכת המים יהיה כדלקמן:

- 8.1. תכנון מערכת המים - תכנית תנוחה ופרטים.
- 8.2. חישוב קטרים ומפלי לחץ
- 8.3. קבלת אישור מהישוב (במידה והוא ספק המים) ומקולחי משגב תכנון התחברות למערכות קיימות

נספח ה(3) לחוזה

הליכי פיקוח

פרק מס':	נושא הנוהל: הליכים ופעולות בפיקוח צמוד על עבודות קבלניות	הוראה מס':
03		_____
נושא הפרק:	תחולה:	לידיעה:
	אישור המועצה:	בתוקף, מיום _____

			כללית	כללית	הנדסה ופרויקטים
--	--	--	-------	-------	-----------------

1. כללי

- 1.1 נוהל זה נועד להדגיש הליכים ופעולות שעל מנהל הפרויקט לנקוט בכדי לייעל את ניהול ביצוע העבודות באתר.
נוהל זה בא לקבוע:
- א. הנחיות למנהל הפרויקט לגבי היקף הפיקוח הנדרש לעבודות קבלניות ובדבר הדגשים בבקרה ופעולות שינקוט המפקח בשלב הפיקוח הצמוד באתר.
- ב. הנחיות לגבי הכישורים הנדרשים מהמפקחים המועסקים על-ידי מנהל הפרויקט.
- ג. הכנת חומר רקע לאישור חשבונות קבלנים לשם דיווח למנהל, לצורך תשלום החשבונות.
- 1.2 נוהל זה בא להוסיף על האמור בחוזה המועצה לביצוע עבודות על-ידי קבלנים לרבות בכל הנוגע לקבלני משנה וספקים.
- 1.3 נוהל זה בא להוסיף על האמור בחוזה מנהל הפרויקט.
- 1.4 בחוזה מצהיר מנהל הפרויקט בין היתר:
- "...כי הוא יודע, מכיר וכיכיר היטב את הוראות ותניות החוזים שנערכו ויערכו בין המועצה לבין הקבלנים באתר וכן מתחייב מנהל הפרויקט לעקוב ולוודא שהקבלנים השונים עומדים ומקפידים על מלוא התחייבויותיהם כלפי המועצה, ולדווח למנהל בכתב על כל מקרה של הפרה".
- 1.5 בחוזה מתחייב מנהל הפרויקט, בין השאר, בפיקוח צמוד על ביצוע העבודות על-פי התכנון, המפרטים הטכניים ובמסגרת החוזה.
- 1.6 בחוזה נקבע שהמועצה רשאית וזכאית להורות כי לצורך ניהול תקין של הפרויקט, מנהל הפרויקט יעסיק מהנדסים, במספר שלא יפחת מזה שהמועצה תקבע.
- 1.7 מודגש בזאת כי כל לשון זכר בנוהל זה, גם לשון נקבה במשמע, ולהיפך.
- 1.8 נוהל זה מבטל כל נוהל קודם וכל תהליך והוראה אחרים בנדון.

2. עקרונות

1. לכל חוזה ביצוע בפרויקט יצרף מנהל הפרויקט נתונים כדלהלן:
 - שם המפקח/ים על ביצוע הפרויקט.
 - השכלת המפקח/ים.
 - ניסיון מקצועי של המפקח/ים.
2. נוכחות הפיקוח באתר תהיה יום יומית לכל אורך ביצוע העבודה הקבלנית.
3. הנוכחות תהיה ככל הניתן בשעות קבועות ולא פחות ממכסת השעות המינימאלית הנדרשת בסעיף מס' 3 ובתאום עם המנהל.
4. מספר השעות המינימאליות לפיקוח יהיה יחסי לערך החוזה ו/או החוזים המבוצעים בו זמנית.

5. תפקידו המרכזי של המפקח על ביצוע עבודות באתר הוא : הבטחת קיום תנאי ההתקשרות בין המועצה לבין מבצעי העבודות.
 6. הכלי הפורמאלי העיקרי העומד לרשות מנהל הפרויקט והמפקח מטעמו הינו מכלול מסמכי החוזה שבין המועצה לקבלנים המבצעים.
במסמכים אלה נכללים :
 - א. מסמכים המצורפים לחוזה החתום בין הצדדים.
 - ב. מסמכים המאוזכרים בחוזה, ואינם בהכרח מצורפים אליו.
 7. במסמך ב' לחוזה הקבלנים בפרק "תנאי החוזה לביצוע מבנה על-ידי קבלן", סעיף 2, מוזכרים תפקידיו של המפקח בניהול יומן.
בהיות יומן העבודה אמצעי תקשורת פורמאלי וחשוב בין המפקח למבצע, נדרש ויידרש המפקח לניהול קפדני יום יומי של היומן, כמוגדר בסעיף הנ"ל.
 8. נוהל זה מוסיף ומדגיש פעולות שעל המפקח לנקוט בכדי להבטיח ביצוע העבודות ברמה מקצועית נאותה ועל-פי הדרישות הטכניות המפורטות במסמכי החוזה ובמסמכים נוספים המחייבים את הקבלן.
- 3. היקפי הפיקוח הנדרשים**
- 3.1 המפקח יהיה נוכח באתר העבודות במשך שעה וחצי לפחות בכל יום עבודה.
מכסת השעות המצוינות הינה מינימאלית ואינה גורעת מאחריותו הכוללת של מנהל הפרויקט לפיקוח על איכות וכמות העבודות.
- 4. תנאים מוקדמים להעסקת המפקח**
- 4.1 המפקח יהיה מהנדס אזרחי/הנדסאי בעל תואר אקדמי וניסיון מוכח של 3 שנים.
 - 4.2 המפקח יאושר על-ידי המנהל .
 - 4.3 מועמדים חריגים יובאו על-ידי מנהל הפרויקט לאישור המנהל.
- 5. הפעלת הפיקוח**
- 5.1 לאחר קביעת הקבלן הזוכה תפנה המועצה למנהל הפרויקט ותודיע לו על היקף הפיקוח הנדרש בהתאם למפורט בסעיף 3.
 - 5.2 המועצה תוודא כי מנהל הפרויקט מקיים פיקוח כנדרש.
 - 5.3 מקרים חריגים שלדעת המועצה ועל-פי בקשת מנהל הפרויקט אינם עולים בקנה אחד עם הנוהל, יובאו לדיון בהנהלת המועצה.
- 6. דיווח על נוכחות פיקוח**
- מנהל הפרויקט או המפקח מטעמו יחתמו מידי יום ביומן העבודה.
- 7. דגש על מספר אמצעים להבטחת ביצוע בהתאם לדרישות:**

7.1 המפקח ילמד את התנאים והבעיות המיוחדים לפרויקט, ויארגן לעצמו את האמצעים בהם ינקוט להבטחת מימוש המשימות המוטלות עליו, מתוך כלל האמצעים העומדים לרשותו, בהתאם לחשיבותם היחסית והתאמתם לפרויקט.

להלן מספר אמצעים בהם ינקוט המפקח בכל פרויקט:

7.1.1 מעקב מתמיד אחר התקדמות העבודות לפרטיהן, שיאפשר למפקח:

- א. ארגון יעיל ונכון של הפיקוח הצמוד.
- ב. ביצוע כל הבדיקות והמדידות הדרושות במועדן.
- ג. זימון מתכננים ויועצים לפיקוח עליון.
- ד. בדיקה בזמן אמת של לוח הזמנים שבביצוע מול המתוכנן.

7.1.2 קיום נוכחות יום יומית בכל המקומות בהם מתנהלת עבודה, תוך דגש על:

- א. עבודות המתבצעות לראשונה בפרויקט.
- ב. עבודות שנועדו להיות מכוסות.
- ג. עבודות מורכבות הדורשות מיומנות מקצועית גבוהה.
- ד. שלבי עבודה החשובים ליציבות המבנה.
- ה. עבודות בעלות חשיבות למראה החיצוני.

8. בדיקות

ביצוע בדיקות ויישום תוצאותיהן הם מאושיית תהליך הפיקוח. המפקח ידאג לשילוב נכון של הבדיקות במהלך הביצוע וישתמש בהן ככלי מרכזי לשמירת רמת הביצוע.

ביצוע הבדיקות נעשה בשתי דרכים עיקריות:

- 3.2 באמצעות מכון מורשה, לרבות בתו תקן.
- 3.3 על-ידי המפקח, באתר העבודה ובמפעלים המספקים חומרים ו/או מוצרים.

הבדיקות נחלקות ל:

- 8.1 בדיקות מוקדמות, שתוצאה חיובית שלהן היא תנאי לאישור המפקח להמשך עבודה. לרבות:
- 8.2 בדיקת 100% לגבי הידוק מבוקר של מילוי.
- 8.3 בדיקה של מוצרים וחומרים שימשו לביצוע עבודות.
- 8.4 בדיקות ואישור דוגמאות על-פיהן תבוצע עבודה בהמשך.
- 8.5 מדידות שונות לבדיקת התאמה לתכנון ולדרישות.
- 8.6 בדיקות במהלך הביצוע, כגון דגימות בטון ביציקה, תערובת אספלטית, טיב אדמת גן וכו'.

9. מעקב אחר ביצוע בדיקות ותוצאותיהן

מנהל הפרויקט ידרוש מהמתכנן להכין פרוגרמת בדיקות מפורטת לכל שלבי ביצוע העבודות שתכנן.

מנהל הפרויקט, המתכנן, המפקח יאשרו בחתימתם את הפרוגרמה. מסמך חתום זה יצורף לחומר המכרז לביצוע העבודות ויהווה תנאי לפרסומו. המפקח יקיים מעקב רצוף אחר ביצוע הבדיקות ונטילת הדגימות, בהתאמה לפרוגרמת הבדיקות ובתנאים ובמועדים המתחייבים מתהליכי העבודה. שנעשו באמצעות מכון מורשה ואלה שנעשו על-ידי המפקח עצמו.

10. רישום ותיעוד

10.1 רישום ותיעוד ברורים ומסודרים מהווים אמצעי חיוני למימוש משימות הפיקוח. הרישומים משמשים, בין השאר, בסיס לבדיקת כמויות, לאישור חשבונות, לברור סכסוכים ותביעות ואף להתמודדות בבורריות ומשפטים.

הרישומים מסווגים כדלהלן:

רישומים תיעודיים, לרבות:

- יומני עבודה.
- תוכניות והוראות ביצוע.
- תוכניות עדות.
- תוצאות בדיקות ודגימות.
- רישומים כמותיים, לרבות:
- פנקסי מדידות ודפי מדידה.
- ריכוז כמויות.
- רישום עבודות המבוצעות על בסיס תשומות.
- הוראות שינויים והוראות לשימוש במוצרים חלופיים המשפיעים על המחיר.

11. ניהול רישומים תיעודיים

בקרת הפיקוח הרישום והתיעוד יעשו בדרכים הבאות:

11.1 יומן עבודה

המפקח יוודא ניהול קפדני יומיומי של יומן העבודה.

11.2 מדידות

הקבלן יעסיק באתר מודד מוסמך משך כל תקופת ביצוע העבודות ובכל שלב שלהן. כל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקת המודד יחולו על הקבלן וייכללו במחירי העבודות. הקבלן יעביר לאישור המועצה את שמו ומספר רישונו של המודד המוסמך שיועסק על-ידו בפרויקט.

המפקח יוודא ביצוע כל המדידות במועדים המתחייבים מהתקדמות העבודות. יבוצעו ויתועדו המדידות הבאות:

- א. מדידות AS-MADE (עדות)
- ב. מדידות לאיתור מדויק של מיקום דגימות ובדיקות.
- ג. מדידות שימשו לחישובי כמויות והגשת חשבונות הקבלן.

כל המדידות תתועדנה על גבי תוכניות ופרטים שסופקו לקבלן ו/או באמצעות תרשימים (סקיצות) ו/או בתיאור מילולי כמתחייב מסוג העבודה הנמדדת.

כל המסמכים האלה יאושרו בחתימת המודד המוסמך.
להלן מספר דוגמאות בלבד של עבודות לגביהן יבוצעו מדידות המודד המוסמך לקראת, בעת ולאחר ביצוע, לפי המקרה:

- א. חפירה בשטח ו/או חציבה.
- ב. חפירת תעלות.
- ג. עובי שכבות ריפוד למערכות.
- ד. אורכי מערכות בתעלות (לפני כיסוי)
- ה. עובי שכבות מילוי.
- ו. עובי שכבת אדמת גן.
- ז. מידות לעומק יסודות לקירות תמך, כולל פירוט רום תחתית יסוד. האמור יפורט על גבי תכנית פריסת הקירות כולל פירוט אישורי מהנדס הביסוס.
- ח. עובי קירות תמך בהתאמה לתכנון.
- ט. גובה קירות תמך.
- י. כל המדידות והסימון שמבצע הקבלן ו/או המודד המוסמך לצורך ביצוע עבודות כגון: צירי כבישים ודרכים, אבני שפה, קירות תמך, מיקום מבנים, מיקום פילרים, מיקום מתקנים, ריצופים לסוגיהם וכד'.
 - יא. מדידות יציקות בטון, אספלט, גרנוליט ואחרות.
 - יב. כל מדידה המאפשרת מידע מפורט ומלא על עבודות שבוצעו.
 - יג. מיקום ורומים של מערכות.
 - יד. מיקום ורומים של שוחות כולל פירוט סוג השוחה.
 - טו. פירוט חציות של מערכת כבישים כולל רומים.

11.3 רישום מדידות

המפקח ינהל רישום מסודר ומלא של המדידות שנערכו במהלך ביצוע העבודות.

11.4 תיעוד ובדיקות

המפקח ינהל תיעוד מלא ומפורט של בדיקות שבוצעו באתרי העבודה ו/או אצל יצרנים וספקי מוצרים לעבודות המבוצעות בפרויקט.

התיעוד יכלול גם מוצרים בעלי תו תקן.

11.5 רישום ביקורי פיקוח עליון

המפקח ינהל רישום מדוקדק של ביקורי מתכננים ויועצים באתר העבודה.

12. אישור חשבונות

המדידות והרישומים שהוכנו על-ידי הקבלן ו/או המפקח, מהווים תשתית להכנת חשבונות הקבלן ולבדיקתם ואישורם על-ידי המפקח.

13. חשבונות חלקיים

לקראת הכנת כל חשבון חלקי, ירכזו הקבלן והמפקח את כל הרישומים, המסמכים, התעודות, וחישובי הכמויות המתייחסים לעבודות הנכללות בחשבון החלקי, מתחילת ביצוע העבודות. החומר יוכן באופן שיאפשר העברתו למנהל, או למי מטעמו, במידה ויחליט כי צורך החומר לחשבון מהווה תנאי לאישור. לא יאושר חשבון חלקי שאין בו אסמכתא ופירוט לחישוב כמויות חלקי ו/או מלא.

14. חשבונות סופיים

החשבון הסופי של כל עבודה, יכלול את כל החומר שהוכן לקראת אישור חשבונות חלקיים ואת כל המסמכים והאישורים הנוספים הנדרשים בחוזה הקבלנים לצורך אישור החשבון הסופי לתשלום. האמור יכלול גם את תעודות בקרת האיכות המוכיחות את ביצוע העבודה כנדרש לאמור יתווסף AS-MADE כנדרש חתום על-ידי מודד מוסמך.

15. אישור ביצוע הבדיקות, הרישומים והתיעוד

אל כל חשבון וחשבון (חלקי כסופי) יצרף המפקח אישור בחתימתו

16. תנאי לתשלום חשבונות

כל המדידות, הרישומים והתעודות יוכנו באופן שיהוו הוכחה כי כל הסעיפים הכלולים בחשבונות בוצעו במדויק על-פי התוכניות, הפרטים והמפרטים – כמפורט בחוזה על נספחיו, במידות המדויקות ובמיקום הנכון. לא ישולם חשבון ללא אפשרות להוכחה כזו. לכל חשבון חלקי תצורף מפת AS-MADE שהוכנה על-ידי מודד מוסמך מטעם הקבלן ואשר תכלול את כל המערכות המבוקשות לתשלום בח-ן החלקי המפה תוכן על רקע התכנון בצבעים שונים. במקרה של סטייה מהתכנון תידרש הרשאה לסטייה מאת הגורמים הנוגעים בדבר (מפקח, מתכנן, רשות מקומית). בגוף התוכנית תהיה הצהרה חתומה על-ידי המודד המוסמך כי המדידה למערכות בוצעה טרם כיסוין.

בנוסף לתוואי המערכת יצוין עומקה באופן קריא וברור. הדבר אמור לא רק לגבי מערכת ביוב וניקוז אלא גם למערכות אחרות כגון: תאורה, תקשורת, מים, השקיה, קריאה ממוחשבת, טל"כ או כל מערכת אחרת שתופיע.

17. בדיקת מעבדה ותיעוד

כאמור קיימת חשיבות רבה לבדיקות השונות: צפיפות מצעים, צפיפות תשתית, טיב בטונים וכדומה, הכל כמפורט וכנדרש במפרט המיוחד ובמפרטים הכלליים.
הבדיקות תילקחנה בהתאם לפרוגראמת בדיקות שתוכן על-ידי מנהל הפרויקט הרלוונטי והפיקוח בכל מקרה לא תפחת כמות הבדיקות מההנחיות הכלולות במפרט הבין משרדי.
קיימת חשיבות רבה בזיהוי חד משמעי של מקום נטילת הבדיקה לצורך כך יהא תיאום בין המכון הבודק, המפקח והמודד המוסמך בטעם הקבלן.
על כל טופס בדיקה של המכון הבודק יופיע המיקום המדויק של הבדיקה בדיוק של עד 10 ס"מ.
כל בדיקה תאוזן וגבהה המוחלט של שכבת הנטילה תצוין בטופס הבדיקה.
מודד מוסמך מטעם הקבלן יאשר את נכונות הנתונים בחתימתו על גבי התעודה של המכון הבודק.
כל בדיקה ללא מקום וגובה מדויקים לא תילקח בחשבון, יחשב הדבר כאילו לא נלקחה לא ישולם בגינה ולא ישולם בגין הסעיף נשוא הבדיקה.
בנוסף לאמור לעיל תצורף מפה המציינת את מקומן המדויק של נטילת הבדיקות באופן שניתן יהא לקשר בין טופס הבדיקה לבין מקומה במפה.

18. בקרת המועצה

המועצה תקיים בקרה מקצועית באמצעות ביקורים באתרי ביצוע העבודות.
מטרת הבקרה להקפיד על רמת פיקוח נאותה ועל ביצוע הבדיקות, הרישומים והתיעוד כנדרש.
הבקרה תבוצע על-ידי מי שימונה למטרה זו על-ידי המועצה.
המועצה תודיע למנהל הפרויקט מיד עם היוודע לה על ליקוי מהותי בטיב העבודה שמצריך התערבות וקבלת החלטות של המועצה. ליקוי מהותי, הוא ליקוי בטיב חומרים וליקוי בביצוע שלדעת המועצה ימנע מסירת העבודות לרשות המקומית או למי שתקבע המועצה.

19. פיקוח עליון

חלק ממטלות המתכננים הינו ביצוע פיקוח עליון באתר. על המפקח לדאוג להקפיד על ביצוע מטלה זו. מתכנן יבקר באתר לפחות אחת לשבועיים בעת ביצוע העבודות. בעקבות הסיור יוציא מנהל הפרויקט דו"ח מהביקור. במקרים בהם התקדמות העבודה אינה מצדיקה ביקור של אחת לשבועיים יבוצעו ביקורים באישור מנהל הפרויקט בתדירות נמוכה יותר אך לכל הפחות אחת לחודש. לא יאושר חשבון מתכנן בגין פיקוח עליון ללא צרוף צילום מהדוחות כאמור לעיל.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך ובמקום דלעיל:

נספח ה(5)

מסמך ה(5) - נוסח ערבות ביצוע

כתב ערבות

לכבוד

מועצה אזורית משגב

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ש"ח) אשר תדרשו מאת: _____ מס' זיהוי _____ (להלן "החייב") בקשר עם חוזה מס' 19/23 - שירותי ניהול פרויקטים להרחבת הישוב כמון.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחיוב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 31.12.2028.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____ שם הבנק/חב' הביטוח

הערבות אינה ניתנה להעברה או להסבה.

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

חתימות וחותמת

תאריך

נספח ה

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____

"מבקש האישור" – מועצה אזורית משגב ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" - שירותי ניהול פרויקטים הכוללים - תכנון, ניהול התכנון, ניהול, תיאום, ניהול הביצוע ופיקוח עליון ופיקוח צמוד.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "**ביטוחי המבוטח**" ו-"**אישור ביטוחי המבוטח**").
2. מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.
 - 2.1. **ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:**
 - 2.1.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.
 - 2.1.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.
 - 2.1.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
 - 2.1.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
 - 2.1.5. מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
 - 2.1.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.
4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.
- באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

נספח 1'X - אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם: מועצה אזורית משגב	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדליין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____ העיסוק המבוטח: שירותי ניהול פרויקטים הכוללים - תכנון, ניהול התכנון, ניהול, תיאום, ניהול הביצוע ופיקוח עליון ופיקוח צמוד.	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.: 500224563	ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	מען: _____	מען: _____
מען: מרכז איזורי משגב בי	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.	מען: _____		

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 343
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪	309, 319, 328, 350
אחריות מקצועית			ת. רטרו		2,000,000	2,000,000		301, 302, 303, 304, 309, 321, 326, 325, 327, 328, 332 (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

038
082
086

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח: