

## פרוטוקול מישיבת מליאת המועצה (3/23)

שהתקיימה ביום 20/03/2023

**נוכחים:** דני עברי (יו"ר, ראש המועצה), אחמד עלי סואעד (ס. ראש המועצה, סלאמה), יהודית אוליקר (יובלים), דן בבלי (חרשים), אמיר בורשטיין (כמון), אמיר בשן (הר חלוץ), אורן ג'וליאן (לבון), רונן גל (מעלה צביה), אבי גרובובסקי (הררית), דיאב יונס דיאב (דמיידה), ליאור דינרמן (אשבל), אורה זיגלמן (עצמון), משה'לה זילברשטיין (מנוף), אביתר לוי (מורן), מיקי מלך (מצפה אבי"ב), דודו מנור (טל-אל), יהודית סלע (קורנית), אורן סלעי (רקפת), אסתר פריץ (כישור), דפנה שני אופק (פלך).

**חסרים:** אסף אברהמי (גילון), מוני בוחניק (שכניה), חני בן שימול (אשחר), רפי דיין (מורשת), ערן הספל (אבטליון), תמר ויינר (תובל), גל חכים (צורית), רותי יהודה (שורשים), חוסיין נעים (ערב אל נעים), עיסאם סואעד (ראס אל עין), צלאח עלי סואעד (חוסנייה), מוסא מוחמד עוואעד (כמאנה), אראל עוזיאל (יודפת), אילת פאר (יער), גורית צ'סניק שקד (לומס), דנה ראובנס (מכמנים).

**משתתפים נוספים:** מירב בן-דע (מנכ"לית), לימור ברק (גוברית), דודו דהן (מבקר המועצה), עו"ד קובי קורין (יועמ"ש).

### 1. אישור החלטות המליאה הקודמת

חברות/י המליאה התבקשו לאשר את החלטות ישיבת המליאה הקודמת 2/2023, מיום 23/02/2023.

בעד: 20, נמנע: 0, נגד: 0.

### 2. דו"ח ביקורת פנים לשנת 2022

מבקר המועצה, דודו דהן, הציג את דו"ח ביקורת הפנים של המועצה לשנת 2022, מצורף כנספח א'. מנכ"לית המועצה דווחה לגבי סטטוס המיפול בכל המלצות הדו"ח.

### 3. מינוי דירקטור לחברה הכלכלית למשגב בע"מ

בעקבות סיום תפקידן על מספר דירקטוריות של החברה הכלכלית למשגב בע"מ, התבקשו חברות/י המליאה לאשר ולמנות כציג הציבור בדירקטוריון החברה, את עירד רקם ת.ז. 029343431.

בעד: 20, נמנע: 0, נגד: 0.

### 4. אישור תקציב הפיתוח לשנת 2023

בפני חברות/י המליאה הוצג תקציב הפיתוח של המועצה לשנת 2023, אשר גובש על-ידי ועדת הכספים, המצורף כנספח ב'. תקציב זה מובא לאישור חברי/ות המליאה.

בעד: 19, נמנע: 0, נגד: 0.

### 5. אישור תב"רים של תוכנית הפיתוח 2023

גוברית המועצה הציגה בפני חברות/י המליאה רשימה של תב"רים הנוגדים מתוכנית הפיתוח שמצורפים כנספח ג'. חברות/י המליאה התבקשו לאשר את התב"רים.

בעד: 20, נמנע: 0, נגד: 0.

### 6. תב"רים לחודש מרץ 2023

גוברית המועצה הציגה בפני חברות/י המליאה רשימה של תב"רים שמצורפים כנספח ד'. חברות/י המליאה התבקשו לאשר את התב"רים.

בעד: 20, נמנע: 0, נגד: 0.

ד.נ. משגב 2017900 | טל. 04-9902312 | פקס. 04-9902391 | [www.misgav.org.il](http://www.misgav.org.il)

**7. דוחי ראש המועצה**

- א. ראש המועצה עדכן שבהמשך להיערכות להקמת משמר לאומי אשר אמור להיות מבוסס על משרתי מילואים, מתעתד להיות מוקם גודד משמר לאומי באזורנו שבסיסו יהיה באזור התעשייה חרדיון. אנשי הגדוד יוכשרו על ידי משמר הגבול ויקבלו סמכויות פעולה שיטוריות. גודד זה אמור לפעול בגבולות משגב, ועשוי בעת הצורך לתת פתרון מהיר לאיומים בטחוניים. המועצה תפעל בתאום עם ועדת הבטחון לעודד התנדבות ליחידות הכוננות הישוביות ולמשמר הלאומי.
- ב. גם בימים המורכבים הללו ממשיך קשר משמעותי, שקול ומחושב עם שרי הממשלה, במטרה לפרוץ את חסמי הפיתוח למועצה וישוביה. יודגש שאנחנו מצליחים למצוא קשב אצל דרגי הממשל הבכירים, שמקבלים החלטות המשפיעות על פיתוח ישובי המועצה, ומקווים שמאמצים אלו ישאו פרי ברוח סעיפי ההסכמים הקואליציוניים, שנועדו לתמוך בחיזוק ההתיישבות באזורנו.

רשמה: מירב בן-דע, מנכ"לית המועצה.

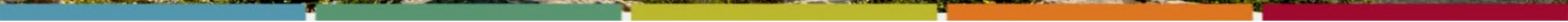
בברכה,



דני עברי  
ראש המועצה

# סיכום שנת עבודה 2022 ביקורת פנים

## מבקר מועצה אזורית משגב



## המסגרת הנורמטיבית

הביקורת הפנימית במועצות אזוריות מושתתת על החובה שנקבעה בפקודת המועצות המקומיות למנות בכל מועצה מקומית **ומועצה אזורית** מבקר פנימי לביצוע עבודת הביקורת. (הוחל בינואר 2008).

הרשויות המקומיות מחויבות בקיומה ובתפקודה התקין של הביקורת הפנימית. מבקר הרשות המקומית נדרש לערוך ביקורת על פעילות הרשות ולהגיש לעומד בראשה ולוועדה לענייני ביקורת את ממצאיו. תפקידיו וסמכויותיו של המבקר נקבעו בד"ן.

בכל רשות מקומית תוקם ועדה לענייני ביקורת שמתפקדה לדון בדוחות הביקורת על הרשות ולעקוב אחר תיקון הליקויים שהעלתה הביקורת.

**ביישובי המועצה 35 ועדות ביקורת  
נבחרות ורשומות.**

## תהליך בחירת נושאי הביקורת

בהתאם לסקר סיכונים

בתיאום עם יעדי וצרכי  
המועצה, לצורך קידום  
ושיפור תפקודי

הוועדה לענייני ביקורת  
במליאת המועצה

תגובה לתלונות,  
אירועים, וצרכים  
העולים מהשטח

## נושאים שנבדקו

### ☐ המענה לפניות הציבור באמצעות המוקד המוניציפאלי במועצה אזורית משגב:

- מדיניות ואמנת שירות
- פניות הציבור
- המוקד המוניציפאלי
- מבנה ארגוני כוח אדם ונהלים
- תפעול המוקד
- המוקד ככלי ניהולי
- מעבר משגרה לחירום

### ▪ שכר עובדים בוועדים המקומיים הבדואים במועצה אזורית משגב:

- בחינת המצב למול הנורמה
- בחינה מדגמית של תלושי שכר

### ☐ תלונות שנתקבלו (מתוקף התפקיד כממונה על תלונות הציבור).

## מענה לפניות הציבור במועצה אזורית משגב מטרת הביקורת

**בחינת המענה הניתן לפניות הציבור באמצעות המוקד המוניציפאלי במועצה אזורית משגב. והשימוש הנעשה במידע המצטבר במוקד, באגפים ובמחלקות המועצה לצורך שיפור איכות השירות לציבור.**

## רקע

לפני כארבע שנים הקימה המועצה מוקד מוניציפאלי האמון על הפניות והשירות בתחומים המוניציפאליים. זאת, מתוך מטרה לטייב ולשפר את המענה והשירות הניתן לתושבים מחד, ומיקוד ההתמחות והמענה בתחום הביטחון מאידך, מתוך חזון ותפיסת עולם שרותית של המועצה לתושביה.

תחום המענה לפניות התושבים השתפר והתקדם משמעותית בעקבות כך.

**הביקורת** באה לבדוק את אופן התפקוד והמענה הניתן לפניות הציבור מתוך מטרה לשפר ולשכלל את המענה הניתן לפניות וצורכי התושבים במועצה.

## עיקרי הממצאים

□ **מדיניות:** לא קיימת מדיניות ותפיסת שירות כתובה במועצה. מדיניות השירות נגזרת מהיעדים והמטרות שהנהלת המועצה הציבה למוקדים. הגדרת המדיניות נותנת מענה בין השאר לשאלות הבאות:  
ייעוד המוקד, לקוחות המוקד, אילו שירותים המוקד מספק, ועוד.

□ **אמנת שירות:** לא קיימת אמנת שירות מעודכנת. בפועל, האמנה הקיימת אינה מעודכנת ואינה מהווה כלי עבודה אפקטיבי כגון: פירוט זמני תקן ריאליים לטיפול ועוד. (לדוג' פינוי גזם בחרשים תוך 12 שעות אינו ראלי).

**הביקורת סבורה, כי:** יש לגבש מדיניות שירות כתובה אחודה ומעודכנת למועצה. יש לעדכן את אמנת השירות ולגבש SLA (Service Level Agreement), "הסכם תנאי השירות" המחובר לצורכי השטח. כמו כן, בהתאם לסל השירותים לקבוע נורמות שירות ותיאום ציפיות בין המועצה לתושבים.

## עיקרי הממצאים

□ לא מונה ולא מוגדר במועצה אחראי פניות הציבור. בפועל, תחום פניות הציבור אינו מוסדר.

**הביקורת סבורה, כי:** יש למנות אחראי תחום פניות במועצה שירכז את נושא פניות הציבור. על מנת שפניות לא ייפלו בין הכיסאות, לא יתועדו ולא יטופלו כנדרש. תחום פניות הציבור הינו כלי ניהולי משמעותי עבור התושבים ועבור הנהלת המועצה כאחד.

## עיקרי הממצאים

- **נהלים:** לא הוגדרו ונכתבו נוהלי עבודה למוקד המוניציפאלי הכוללים: תהליכי בקרה וסגירת פניות תושבים, נוהלי מעבר משגרה לחירום ותרגולם.
- לא מתקיימים תהליכי שימור הידע, לימוד והפקת לקחים לצורך קידום ושיפור.

**הביקורת סבורה, כי:** יש למסד את המוקד המוניציפאלי ומרכז ההפעלה הביטחוני באמצעות: כתיבת SLA ונהלים בשיתוף מנהלי אגפים, הגדרות תפקידים, קביעת תחומי אחריות, אמצעים חכמים, הכשרות כוח אדם, תרגולים, סקרי שביעות רצון ועוד.

# עיקרי הממצאים

## סטטוס טיפול בפניות לפי מחלקות 2021

אגף	סה"כ פניות	מס' פניות פתוחות	אחוז פניות פתוחות	מס' פניות סגורות	אחוז פניות סגורות
אגף שפ"ע	8284	66	1%	8218	99%
אגף הנדסה ותשתיות	4116	3	0%	4113	100%
אגף ביטחון בטיחות ושע"ח	3471	5	0%	3466	100%
קולחי משגב	1359	0	0%	1359	100%
אגף מנהל כללי - לשכה	632	4	1%	628	99%
מחלקת פיתוח ישובים	267	0	0%	267	100%
אגף החינוך	215	3	1%	212	99%
מרכז קהילתי	50	3	6%	47	94%
מרחבים	18	0	0%	18	100%
אגף לשירותים חברתיים	16	0	0%	16	100%
אזורי תעשייה	7	1	14%	6	86%
מכלולי חירום	5	0	0%	5	100%
-	2	0	0%	2	100%
סה"כ	18442	85	0%	18357	100%

## עיקרי הממצאים

□ **מניתוח נתוני הטבלה ניתן לראות כי האגפים: שפ"ע, הנדסה וביטחון מהווים כ- 86% מכלל הפניות למועצה.**

□ **כלי ניהולי: המוקד המוניציפאלי אינו מממש את יכולותיו ככלי ניהולי התומך קבלת החלטות במועצה בתחומים השונים.**

**הביקורת סבורה, כי: יש לממש את פוטנציאל המוקד המוניציפאלי ככלי ניהולי בידי הרשות. לצורך קידום ושיפור אפקטיביות הטיפול בנושאים מערכתיים במועצה. זאת, באמצעות ניתוח נתונים, הפקת דו"חות ניהוליים, קיום פורומים קבועים, תיעוד החלטות ומעקב ביצוע בפרוטוקולים, עדכון תכניות עבודה, הצגה שנתית לפורום מליאת המועצה.**

## עיקרי הממצאים

- ❑ **הדרכה:** היעדר תכנית הדרכה סדורה שנתית ורב-שנתית לנציגות השירות במוקד.
- ❑ **סקרים:** היעדר קיום סקר שביעות רצון תושבים תקופתי.

**הביקורת סבורה כי:** יש לגבש תכנית הדרכה שנתית לנציגות השירות במוקד שתכלול עבודה בשגרה ובמעבר לחירום.  
יש לבצע סקר שביעות רצון תקופתי (אחת לחציון/ שנה) ניתוח הממצאים ובדגש על תחומי התפעול והביטחון לצורך שיפור.

## עיקרי ההמלצות

מינוי ממונה פניות ציבור במועצה

קביעת מדיניות ואמנת שירות

הדרכת נציגות השירות במוקד

מיסוד תהליכים וכתובת נהלים בשגרה  
ומעבר לחירום

מימוש פוטנציאל המוקד ככלי ניהולי  
למנהלים וביצוע סקר שביעות רצון תקופתי



## שכר עובדים בוועדים המקומיים הבדואים במ.א. משגב

### מטרת הביקורת

**בחינת נושא שכר עובדים בוועדים המקומיים הבדואים על פי כללי המנהל התקין והחיסכון כמתחייב מדיני הרשויות המקומיות.**

## כללי:

- בהתאם להוראת סעיף 132ב(ד) – שכרם ותנאי עבודתם של עובדי ועד מקומי יהיו כשל עובדי מועצה אזורית.
- במרבית הישובים במשגב העובדים מועסקים על ידי האגודות הקהילתיות, בוועדים המקומיים הבדואים העובדים מועסקים על ידי הוועדים המקומיים.
- הוועדים המקומיים הבדואים עברו שינוי ניהולי משמעותי, החל מתחילת שנת 2020 תקציבי הוועדים מנוהלים במועצה ולפי נהלי הרכש של המועצה, המלווה המוניציפאלי מלווה את הפעילות ומסייע לוועדים בביצוע תכנית העבודה ובמיצוי התקציבים.

## עיקרי הממצאים

- ב 3 יישובים: ראס אל עין, דמיידה וערב אנעים מרכיב אחוז השכר מעל 40% מהתקציב.
- ב- 2 תלושי שכר נמצאו חריגות גבוהות במיוחד של למעלה מ- 2000 ₪ ולמעלה מ- 3000 ₪.
- באחד מתלושי השכר נמצאה עליה חריגה בין חודש ספטמבר לאוקטובר, נובמבר, דצמבר לשנת 2021 של 1300 ₪ ללא קבלת אישור מהוועד המקומי והמועצה.

## עיקרי הממצאים

- העלאות השכר אינן מאושרות ואינן מתועדות בפרוטוקול של הוועד המקומי.
- לא מתקיים מעקב סדור ופיקוח אחר שעות העבודה של עובדי הוועד המקומי.
- לא מתקיימת בקרה מקצועית על העובדים כגון: עמידה ביעדים, הספקי עבודה, תכניות עבודה.
- לא קיימת הגדרת תפקידים מפורטת לבעלי התפקידים בוועדים המקומיים ומרכיבי שכר בהתאם לדירוג דרגה, תואר, תעודה וכו'.

## עיקרי הממצאים

□ לא קיים נוהל העסקת עובדים בוועדים המקומיים. הכולל: בקשה לנחיצות משרה בישוב, מכרז פומבי, תנאי שכר, דרכי הטיפול בעובדים וותיקים שהועסקו בטרם הנהלים, טיפול בחריגות שכר, קליטה חדשה של עובדים ועוד.

□ אין אישורי העסקה ומנגנוני בקרה של המועצה על נושא העסקת עובדים ושכר בוועדים המקומיים כגון: אחידות בשכר בין העובדים בהתאם להסכמי השלטון המקומי, עריכת חוזי העסקה בהתאם לחוק, הפרשות סוציאליות, פיצויים, פנסיה, קרנות השתלמות.

**הביקורת סבורה, כי: יש למסד את הטיפול בכוח האדם בוועדים המקומיים באמצעות: נהלים, תקנים, הגדרות תפקידים, פיקוח ובקרה.**

## התייחסות אגף פיתוח יישובים

- נמשכת מגמת צמצום כוח האדם בוועדים המקומיים למינימום ההכרחי ובהעברת מרבית ההוצאות בתחום התשתיות לתקציבי הפיתוח הנסמכים על כספי מדינה והחלטות ממשלה בעוד שרוב התקציבים השוטפים מופנים להוצאות בתחומי - חינוך ונוער, רווחה, וותיקים ותרבות והוצאות שכר.
- צמצום כוח האדם ילווה בתיקון חריגות השכר שטרם טופלו.
- הותקנו שעוני נוכחות בכל הוועדים וכולם מתנהלים בבקרה תקציבית הדוקה ושוטפת של הרכזים, של מנהל אגף פיתוח יישובים, של אגף הכספים כולל ביצוע סטטוס רבעוני משותף.

**הביקורת סבורה, כי: יש להכניס את נושא שכר העובדים בוועדים המקומיים תחת אחריות פיקוח ובקרה של אגף ההון האנושי במועצה. ולשלבה בביקורות שכר עתיות.**

## מדריך לוועדות ביקורת ביישובים

### נכתב מדריך עדכני ופורסם באתר המועצה

**מטרת המדריך: להסדיר את עבודת ועדת הביקורת בוועד המקומי בהיבטים השונים של עבודתה. חשוב שהוועדה תפעל מתוך מטרה לשפר ולייעל את פעילות הגופים השונים בישוב.**

במדריך ריכוז מסד נתונים, ידע בסיסי וניסיון מצטבר עבור ועדות הביקורת ביישובי משגב הנשענות על מתנדבים, המתחלפים תדיר (בד"כ אחת לשנתיים) וחסרים בכלים רבים ובניסיון בעבודת הביקורת ביישוב.

# ממונה על תלונות הציבור



## תלונות הציבור

ביולי 2008 נכנס לתוקף חוק הרשויות המקומיות (ממונה על תלונות הציבור), התשס"ח - 2008 אשר מחייב כל רשות מקומית למנות ממונה על תלונות הציבור וקובע בין היתר, הסדרים למינויו ופעולתו. בחוק נקבעו דרכי הגשת התלונה, דרכי הבירור והפעולות שעל הממונה לנקוט בכל הקשור לבירור התלונות השונות. החוק אינו עוסק בפניות תושבים שאינן מתאימות להגדרת "תלונה".

### תלונה - תהא בעניין הנוגע למילוי תפקידיו של הנילון, בדגש על:

המעשה פוגע במישרין במתלונן עצמו, או מונע ממנו במישרין טובת הנאה, או מעשה הפוגע במישרין באדם אחר או המונע ממנו במישרין טובת הנאה והמתלונן קיבל, להנחת דעתו של הממונה על תלונות הציבור, את הסכמתו של אותו אדם להגיש תלונה בעניינו; המעשה נעשה בניגוד לחוק או שנעשה בלא סמכות חוקית או בניגוד למינהל תקין, או שיש בו משום נוקשות יתרה או אי-צדק בולט.

## תלונות הציבור

נושאי פניות יכולים להיות מגוונים: בקשת שירות או מידע, בקשה לסיוע או התרעה על מפגעים ומטרדים המחייבות טיפול מיידי. פניות אלו מתקבלות במוקד המועצה. הפניות מרוכזות בלשכה.

אם הפונה לא נענה או אם הטיפול אינו לשביעות רצונו, הוא רשאי לפנות לממונה בתלונה בכפוף לקבוע בחוק.

טיפול יעיל ומתן מענה לתלונות ולפניות הציבור מגבירים את אמון האזרח ברשות.

המידע שנצבר מתלונות ומפניות יכול לשמש בסיס לקביעת המדיניות של המועצה ולקביעת סדרי העדיפויות בחלוקת המשאבים, ועשוי לשפר את השירות הניתן לאזרח.

## תלונות הציבור

- ❖ תלונה בנוגע לבעיות גבייה בנושא המים בישוב חוסנייה. שהובילו לחוב משמעותי לחברת מקורות על סך כ 770,692 ש"ח. יצא סיכום כתוב בנושא.
  - ❖ הסעות לחוגים. .
  - ❖ העלאת דמי כשרות.
  - ❖ פנייה אנונימית בנוגע למעורבות סגן ראש המועצה בקידום תנועת הנוער העובד והלומד בישובים הבדואים. יצא סיכום כתוב.
- 
- ✓ כל התלונות נבדקו בקפידה והמצאים המפורטים נמסרו למתלוננים.
  - ✓ הופקו לקחים מתאימים היכן שצריך. .

## טבלת מעקב תיקון ליקויים ויישום המלצות שנת 2022 (נכון ל נובמבר 2022 )

**התייחסות כללית:** לפני כשלוש שנים הקימה המועצה מוקד מוניציפאלי האמון על הפניות והשירות בתחומים המוניציפאליים. זאת, מתוך מטרה לטייב ולשפר את המענה והשירות הניתן לתושבים מחד, ומיקוד ההתמחות והמענה בתחום הביטחון מאידך, מתוך חזון ותפיסת עולם שירותית של המועצה לתושביה. תחום המענה לפניות התושבים השתפר והתקדם משמעותית בעקבות כך.

**הביקורת** באה לבדוק את אופן התפקוד והמענה הניתן לפניות הציבור מתוך מטרה להמשיך לשפר ולשכלל את המענה הניתן לפניות וצרכי התושבים.

נושא הביקורת	עיקרי ממצאים	המלצות המבקר	סטטוס טיפול	אגף/מחלקה/ תאגיד	הערות/התייחסויות
מענה לפניות הציבור באמצעות המוקד המוניציפלי	היעדר מדיניות ותפיסת שירות כתובה במועצה	גיבוש וכתבת מדיניות שירות אחודה ומעודכנת למועצה	בטיפול יסתיים עד מארס 2023	לשכה בשיתוף מנהלת המוקד ומנהלי אגפים	בחלק מאגפי המועצה קיימת מדיניות
	אמנת שירות אינה מעודכנת	עדכון והתאמת האמנה כולל קביעת מדדים לצרכים הנוכחיים	בטיפול יסתיים עם מארס 2023	מנהלת המוקד	כחלק מתוך בניה של מוקד מוניציפאלי קיים הכרח באמנת שירות חדשה ומעודכנת
	לא מונה ממונה פניות הציבור במועצה	מינוי ממונה על פניות הציבור (ניתן בנוסף על תפקיד קיים)	טופל	לשכה	ממונה על פניות הציבור הנה דינה נקלר עובדת הלשכה ייכתב נוהל פניות ציבור
	לא הוגדרו ונכתבו נוהלי עבודה למוקד המוניציפאלי הכוללים: תהליכי בקרה וסגירת פניות תושבים, נוהלי מעבר משגרה לחירום ותרגולם.	כתיבת נוהלי עבודה מעודכנים לשגרה ולמעבר לחירום. המהווים את בסיס הידע בנושא. על בסיס סל השירותים לכתוב נוהל מתעדכן אשר יהווה חלק מנהלי העבודה של המוקד אילו פניות ובאילו נושאים אחראי הישוב ובאילו אחראית המועצה.	בטיפול יסתיים עד מארס 2023	מנהלת המוקד בשיתוף מנהל אגף פיתוח יישובים ומוקד בטחוני.	נכתבו נוהלי בקרה והוטמעו שיטות עבודה לסגירת פניות ע"י מנהלי אגפים/ רפרנטים מחלקתיים/ מוקד, עדיין ישנם חוסרים להשלמה.  מעבר משגרה לחירום - עודכנו התיקים לקראת תרגיל החירום.

נושא הביקורת	עיקרי ממצאים	המלצות המבקר	סטטוס טיפול	אגף/מחלקה/תאגיד	הערות/התייחסויות
		מה שיאפשר שפה משותפת בין המועצה ליישובים בנושא.			קב"ט הביטחון מנהל את הנושא ומנחה.
	היעדר תכנית הדרכה סדורה שנתית ורב-שנתית לנציגות השירות במוקד	גיבוש תכנית הדרכה שנתית לנציגות השירות במוקד שתכלול עבודה בשגרה ובמעבר לחירום רצוי לשלב עם התכנית השנתית של אגף ההון האנושי	בטיפול יסתיים עד מארס 2023	מנהלת המוקד בשיתוף אגפי הביטחון וההון האנושי	התקיים השנה סילבוס עם תכנית הכשרות לכל המוקדנים
	המוקד המוניציפאלי אינו מממש את יכולותיו ככלי ניהולי התומך קבלת החלטות במועצה בתחומים השונים	מימוש הפוטנציאל של המוקד המוניציפאלי ככלי ניהולי בידי הרשות. לצורך קידום ושיפור אפקטיביות הטיפול בנושאים מערכתיים במועצה. באמצעות: ניתוח נתונים, הפקת דו"חות ניהוליים, קיום פורומים קבועים, תיעוד החלטות ומעקב ביצוע בפרוטוקולים, עדכון תכניות עבודה, הצגה שנתית לפורום מליאת המועצה.	בטיפול יסתיים עד מארס 2023	לשכה בשיתוף מנהלת המוקד המוניציפאלי	מתקיימות ישיבות עם מנהלת המוקד והמנכ"לית לבחינת הפניות והנתונים הכמותיים. כמו כן, מנהלת המוקד מקיימת ישיבות הצגה למנהלי האגפים ועובדיהם הכוללים דוחות ונתונים יחד עם זאת, באחריות מנהלת המוקד לכתוב פרוטוקולים של כל הישיבות שמתקיימות ולדווח בדו"ח חודשי למנכ"לית המועצה. מומלץ להציג את הפעילות למליאה אחת לשנה.
	היעדר קיום סקר שביעות רצון תושבים תקופתי	ביצוע סקר שביעות רצון תקופתי (אחת לחציון/שנה) ניתוח הממצאים ובדגש על תחומי התפעול והביטחון לצורך שיפור	לא טופל יבוצע עד מארס 2023	לשכה בשיתוף מנהלת המוקד המוניציפאלי	
<b>שכר עובדים בוועדים המקומיים הבדואים</b>	ב 3 יישובים: ראס אל עין, דמיידה וערב א נעים מרכיב אחוז השכר מעל 40% מהתקציב.	בחינת טיפול פרטני אל מול החריגות.	טופל	לשכה בשיתוף פיתוח יישובים ואגף הכספים	רכיב השכר הוא רכיב מרכזי התלוי בהרבה משתנים. הבחינה היא פרטנית. פוטר עובד בראס אל עין ואנו בהליך פיטורים של עובדת בערב אנעים. הבעיה ביישובים שצוינו היא

נושא הביקורת	עיקרי ממצאים	המלצות המבקר	סטטוס טיפול	אגף/מחלקה/תאגיד	הערות/התייחסויות
					שבסיס התקציב כתוצאה מגביית ארנונה נמוכה וריבוי הנחות, מקשה על יכולת קיום היישוב. הנושא בטיפול.
	ב- 2 תלושי שכר נמצאו חריגות גבוהות במיוחד של למעלה מ- 2000 ₪ ולמעלה מ- 3000 ₪.	בחינת טיפול פרטני אל מול החריגות.	בטיפול	לשכה בשיתוף אגף הכספים בהתייעצות עם אגף ההון האנושי	באחריות מנהל פיתוח יישובים ומנהלת חשבונות ראשית
	באחד מתלושי השכר של מזכירה נמצאה עליה חריגה בין חודש ספטמבר לאוקטובר, נובמבר, דצמבר לשנת 2021 של 1300 ₪ ללא קבלת אישור מהוועד המקומי והמועצה.	בחינת טיפול פרטני אל מול החריגות.	בטיפול	לשכה בשיתוף אגף הכספים בהתייעצות עם אגף ההון האנושי	מטופל מול הוועדים, חודדו נהלי העסקת העובדים קדימה.
	קיים עובד שעובד ב-10% משרה בלבד.	בחינה פרטנית לנושא.	טופל	וועד היישוב	רכז של פר"ח אין עם זה בעיה למיטב ידיעתי.
	העלאות השכר אינן מאושרות ואינן מתועדות בפרוטוקול של וועד מקומי.	יש לתעד בפרוטוקול את העלאות השכר כנדרש.	טופל	פיתוח יישובים וההון האנושי	לא קיים יותר. בהמשך יהיה תיעוד של כל העלאת שכר בפרוטוקול מובנה של הוועד
	לא מתקיים מעקב סדור ופיקוח אחר שעות העבודה של עובדי הוועד המקומי.	יש להתקין שעון נוכחות החל מהשנה 2022 ב- 3 היישובים החסרים (ערב א- נעים, חוסנייה, ראס אל עין). לקיומו של שעון נוכחות קיימת חשיבות רבה בכל הקשור לבקרה, התייחסות מקצועית ורצינית	טופל	פיתוח יישובים בהתייעצות על פי הצורך עם אגף ההון האנושי	הותקנו שעוני נוכחות בכל היישובים.

נושא הביקורת	עיקרי ממצאים	המלצות המבקר	סטטוס טיפול	אגף/מחלקה/תאגיד	הערות/התייחסויות
		לנוכחות ותפוקות בעבודה של העובדים בוועדים המקומיים.			
	לא מתקיימת בקרה מקצועית על העובדים כגון: עמידה ביעדים, הספקי עבודה, תכניות עבודה.	על המועצה לגבש ולקבוע מדיניות, קריטריונים ברורים, כללים ונהלים מחייבים בנושא. וביצוע בקרה בנושא.	טופל	פיתוח יישובים בהתייעצות עם אגף ההון האנושי ואגף הכספים	מתקיים ניהול שוטף של העובדים ע"י הרכז המוניציפאלי ויו"ר הוועד.
	לא קיימת הגדרת תפקידים מפורטת לבעלי התפקידים בוועדים המקומיים ומרכיבי שכר בהתאם לדירוג דרגה, תואר, תעודה וכו'.	הסדרת תקנים, הגדרות ומרכיבי תפקידים הנדרשים לניהול ותפעול הוועדים המקומיים. אלו יהוו בסיס ומסגרת לקביעת מדרג שכר הוגן, דירוגי השכר, מרכיבי השכר, היקפי המשרה כמתחייב.	טופל	פיתוח יישובים ועזרת ההון האנושי	יש הגדרות תפקידים של משרד הפנים. אנחנו מתבססים עליהם במכרזים חדשים.
	לא קיים נוהל העסקת עובדים בוועדים המקומיים. הכולל: בקשה לנחיצות משרה בישוב, מכרז פומבי, תנאי שכר, דרכי הטיפול בעובדים וותיקים שהועסקו בטרם הנהלים, טיפול בחריגות שכר, קליטה חדשה של עובדים ועוד.	גיבוש נהלי עבודה לעובדי הוועד המקומי. קביעת נוהל העסקת עובדים בוועדים המקומיים. נהלים אלה, יהוו עוגן וידע ארגוני מצטבר לניהול על פי כללי המנהל התקין של וועדים המקומיים לאורך זמן ובסיס לבקרה.	טופל	פיתוח יישובים ובעזרת אגף ההון האנושי	גיבשו נוהל לפיו הוועד פונה למועצה בבקשה, מפרסמים משרה כחוק עם הגדרות תפקיד ותנאי שכר לפי משרד הפנים. מראיינים ע"י ועדה מקצועית יחד עם הוועד ובוחרים.
	אין אישורי העסקה ומנגנוני בקרה של המועצה על נושא העסקת עובדים ושכר בוועדים המקומיים כגון: אחידות בשכר בין העובדים בהתאם להסכמי השלטון המקומי, עריכת חוזי העסקה	יש להמציא אישורי העסקת עובדים כמתחייב. יש לקבוע מנגנוני בקרה של המועצה על בסיס קבוע בנושאי מרכיבי השכר בוועדים המקומיים הבודאים.	בטיפול	פיתוח יישובים	באחריות מנהל אגף פיתוח יישובים לדאוג שוועד היישוב ימציא אישור לכל עובד/ת בוועד

נושא הביקורת	עיקרי ממצאים	המלצות המבקר	סטטוס טיפול	אגף/מחלקה/תאגיד	הערות/התייחסויות
	בהתאם לחוק, הפרשות סוציאליות, פיצויים, פנסיה, קרנות השתלמות.				

**התייחסות כללית פיתוח יישובים:** השנה ממשיכים במגמת צמצום כוח האדם בוועדים המקומיים למינימום ההכרחי ובהעברת מרבית ההוצאות בתחום התשתיות לתקציבי הפיתוח הנסמכים על כספי מדינה והחלטות ממשלה בעוד שרוב התקציבים השוטפים מופנים להוצאות בתחומי - חינוך ונוער, רווחה, וותיקים ותרבות וכמובן הוצאות שכר.

בכוונתנו לצמצם השנה את כוח האדם בערב אל נעים (חרף התנגדות ערה של הוועד) ולהביא לתיקון בחריגות השכר שטרם טופלו בוועדים למרות בקשות חוזרות ונשנות (נתחיל בסלאמה).

הותקנו שעוני נוכחות בכל הוועדים וכולם מתנהלים בבקרה תקציבית הדוקה ושוטפת של הרכזים, שלי ושל אגף הכספים כולל סטטוס רבעוני משותף לכולנו.

יש קשיים בגביית הארנונה בחלק מהיישובים שמביאים למצוקה תקציבית כרונית. סיכמתי עם אגף הכספים על העמקת האכיפה בכדי לנסות ולשפר את שיעור המשלמים.

**המלצת הביקורת:** להכניס את נושא שכר העובדים בוועדים המקומיים תחת אחריות פיקוח ובקרה של אגף ההון האנושי במועצה. בנוסף, לשלב את נושא שכר העובדים בוועדים המקומיים בביקורת השכר המתוכננת במועצה במהלך השנה הקרובה.

איכות סביבה

סידור	מועצה אזורית	קריטריון	תבר	הערה עדכנית	פרוייקט	מבצע / מגיש	סכום פרויקט	תקציב קיים	מומון דרש	סיכום מקורות מוצע	חוסר מקומות	יעמי קרן מקורות חד פעמי	קרן השבתה	קרן בית עלמין	קרן תכ"ר שנסגרו	תקציב שוטף	מועצה - פיתוח משרד הפנים	סיפיל הפעל	ממשלה	אתרים
0		4		מומלץ להיעזר ברכבים במאגר אגף ביטחון במידת הצורך	טנדר תפעול נוסף לאגף	איכות הסביבה	250		250		250									
0		4		מומלץ לתקצב מפתוח משרד הפנים	משאית מנוף לפינוי פסולת גרוטאות וגזם	איכות הסביבה	750		750	700	50						700			
0		4	1545	הקצאה חלקית, מומלץ לגייס מקורות חיצוניים	פינוי מפגעי פסולת בשטחים פתוחים	איכות הסביבה	300	55	245	45	200	45								
0		4	1596	מומלץ לנסות לגייס מקורות חיצוניים	פעולות תברואה בישובים ורכש ציוד	איכות הסביבה	200	5	195	195	195									
				סה"כ איכות סביבה			1500	60	1440	745	695	45					700			

בטחון

סידור	מוצע דרוג	קריטריון	תבר	הערה עדכנית	פרוייקט	מבצע / מגיש	סכום פרויקט	תקציב קיים	מימון נדרש	סיכום מקורות מוצע	חוסר מקורות	זמני קרן מקורות חד פעמי	קרן היטל השבחה	קרן בית עלמין	קרן תב"רים שנאגרו	תקציב שוטף	מועצה - פיתוח משרד הפנים	סיפול הפעל	ממשלה	אחרים
0		4		תקצוב עבור איפיון המערכת	מע' ניהול מצלמות למוקד	ביטחון	220		220	40	180	40								
0		4		יש תקציב ממשרד הפנים	חפ"ק ללוחמי צוות כיבוי אש אזורי (כולל ציוד כיבוי)	ביטחון	70		70		70									
0		4		לא מומלץ לתקצב לפני האיפיון	מצלמות בצירי גישה	ביטחון	60		60		60									
0		4		לא מומלץ לתקצב לפני האיפיון	מצלמות ומערכת הקלטה - שערי ישובים	ביטחון	100		100		100									
0		4		מומלץ לתקצב	מיכל סולר ניגור	ביטחון	29		29		29									
					סה"כ בטחון		479		479		410									

דת

סידור	מועצה אזורית	קריטריון	תכר	הערה עדכנית	פרוייקט	מבצע / מגיש	סכום פרויקט	תקציב קיים	מומון דרש	סיכום מקורות מוצע	חוסר מקורות	ימעי על מקורות חד פעמי	קרן היטל השבתה	קרן בית עלמין	קרן תכ"רים שנאגרו	תקציב שוטף	מועצה אזורית - פיתוח	סיפי הפעל	ממשלה	אתרים
0		4		מומלץ לגייס מקורות חיצוניים	מקוואות	לשכת הרב	60		60		60									
0		4	1280	מומלץ לאשר 50 אלש"ח	תשמ"ק תשפ"ד	לשכת הרב	80		80	50	30	50								
0		4	1503	יש תקציב ממשד הדתות 77 אלש"ח, לתכנון ולתחילת ביצוע	פיתוח בית העלמין-הקמת סככת הספדים	לשכת הרב	285		285		285									
0		3	1744	מומלץ לתקצב	חניון רכב כבד - חניון בית עלמין משגב	הנדסה	780	140	640	640	80							560		
				סה"כ דת			1205	140	1065	690	375	130						560		

הגיל השלישי

סידור	מוצע דרוג	קריטריון	תבר	הערה עדכנית	פרוייקט	מבצע / מגיש	סכום פרויקט	תקציב קיים	מימון נדרש	סיכום מקורות מוצע	חוסר מקורות	יצע זמין מקורות חד פעמי	קרן היטל השבחה	קרן בית עלמין	קרן תכ"רים שנאגרו	תקציב שוטף	מועצה - פיתוח	סיפול הפינא	ממשלה	אחרים
0		4		מומלץ לאשר 30 אלש"ח. סה"כ למרחבים 100 אלש"ח	חידוש ציוד ובנית אתר חדש במרחבים	מרחבים	65		65	30	35	30								
0		4	1685	לבקשת מיכל מאושר 70 אלש"ח	מתחם מגרשי פטאנק למבוגרים	מרחבים	90	41	49	70	-21	70								
					<b>סה"כ הגיל השלישי</b>		<b>155</b>	<b>41</b>	<b>114</b>	<b>100</b>	<b>14</b>	<b>100</b>								

חינוך

סידור	מועצת דרוג	קריטריון	תבר	הערה עדכנית	פרוייקט	מבצע / מגיש	מיליון סכום	תקציב קיים	מימון נדרש	סיכום מקורות מוצע	חוסר מקורות	זמני	קריטריון השבחה	קריטריון עלמין	קריטריון שנסגרו	לשטח שוטף	מועצה - פיתוח	סיפוי הפיט	ממשלה	אתרים
0		4		יתוקצב מיתרות של הקמפוס	הסדרי בטיחות קמפוס על יסודי משגב	הנדסה	100		100		100									
0		4		הקצאה כוללת 783 אלש"ח לכלל הצרכים, לשיקול דעת האגף	שיפוצים ואחזקה מוסדות חינוך	חינוך	3477		3477	783	2694	600							183	
0		2		במסגרת פתרון כולל לאגף החינוך לשיפוצים ואחזקה	בטיחות מוסדות חינוך	חינוך	178		178		178									
0		4		מומלץ לתקצב 300 אלש"ח מיתרות הפיס	הצטיידות מוסדות חינוך	חינוך	1299		1299	300	999							300		
0		4		מאושר רשת צל לבי"ס הרכס והשלמת שיפוצים לתיכון עודד	בקשות מיוחדות חינוך	חינוך	810		810	260	550	100						160		
					סה"כ חינוך		5864		5864	1343	4521	700						460	183	

חינוך ב.פ (מרכז קהילתי)

סידור	מועצת דרוג	קריטריון	תבר	הערה עדכנית	פרוייקט	מבצע / מגיש	סכום פרויקט	תקציב קיים	מימון נדרש	סיכום מקורות מוצע	חוסר מקורות	זמני לקרן מקורות חד פעמי	קרן היטל השבחה	קרן בית עלמין	קרן תכ"ר-ים שנאגרו	טוביב שוטף	מועמי - פיתוח משרד הפנים - פיתוח	סיפיל הפיט	ממשלה	אחרים
0		2		במסגרת הקצאה כוללת 200 אלש"ח למרכז הקהילתי	בטיחות כללי	מרכז קהילתי	150		150	150		150								
0		4		הצטיידות		מרכז קהילתי	90		90		90									
0		2		מומלץ לאשר	מצלמות גרש כדורגל	מרכז קהילתי	40		40		40									
0		4		מומלץ לאשר סה"כ 200 אלש"ח למרכז הקהילתי, לקביעת סדרי עדיפויות שלהם	אולם ספורט ישן	מרכז קהילתי	50		50		50									
0		4		מגרשי טניס		מרכז קהילתי	220		220		220									
					סה"כ חינוך ב.פ (מרכז קהילתי)		550		550	240	310	240								

מחשוב

סידור	ממוצע דרוג	קריטריון	תבר	הערה עדכנית	פרוייקט	מבצע / מגיש	סכום פרויקט	תקציב קיים	מומון נדרש	סיכום מקורות מוצע	חוסר מקורות	ימצי על מנת להשיג	קרן על מנת להשיג	קרן על מנת להשיג	טובי שוטף	מועדי הפנים - פיתוח	סיפיל הפועל	ממועלה	אחרים
0		4		מומלץ לאשר	שדרוג מחשבים	מחשוב	45	45	45	45									
0		1		מומלץ לאשר	מערכת GIS ואבטחת מידע	מחשוב	250	250	250	250									
0		3		מומלץ לאשר 150 אלש"ח, היתרה תדווח מתקציבים קיימים	המשך פיתוח 'תיק תושב'	מחשוב	1000	1000	1000	800	200	150						650	
					סה"כ מחשוב		1295	1295	1295	1095	200	445						650	

מרכז צעירים

סידור	זוג ממוצע	קריטריון	תבר	הערה עדכנית	פרוייקט	מבצע / מגיש	סכום פרויקט	תקציב קיים	מימון דרש	סיכום מקורות מוצע	חוסר מקורות	יזמי קרן מקורות חד פעמי	קרן היטל השבחה	קרן בית עלמין	קרן תכ"רים שנאגרו	תקציב שוטף	מועפי - סיכום פיתוח	סיפיל גאפ	ממשלה	אתרים
0		3		מתקצב בשוטף	חיילים משוחררים	פיתוח ישובים	159	159	159						100			59		
0		3	1564	מתקצב מהפיס	מלגות לסטודנטים	פיתוח ישובים	500	500	500									340	160	
0		3	1691	מתקצב בשוטף	נגב גליל- מרכז צעירים	פיתוח ישובים	338	338	338						90			248		
0		3	1725	מומלץ לאשר	צעירים בהדרה- חברה בדואית	פיתוח ישובים	398	398	398			80						318		
					סה"כ מרכז צעירים		1395	1395	1395			80			190		340	625	160	

משאבי אנוש

סידור	ממוצע דרוג	קריטריון	תבר	הערה עדכנית	פרוייקט	מבצע / מגיש	סכום פרויקט	תקציב קיים	מימון נדרש	סיכום מקורות מוצע	חוסר מקורות	יזמי קרן מוקדמת חד פעמי	קרן היטל השבחה	קרן בית עלמין	קרן תב"רים שנסגרו	תקציב שוטף	מועד הפיטום - פיתוח	סיפול הפיטום	ממשלה	אחרים
0		4		מומלץ לאשר	אירוע שנתי לעובדים	משאבי אנוש	150		150	150		150								
0		4	1616	מומלץ לאשר	בקרת שכר	משאבי אנוש	60		30	30		30								
					סה"כ משאבי אנוש		210	30	180	180		180								

משק רכב

סידור	מוצע דרוג	קריטריון	תבר	הערה עדכנית	פרוייקט	מבצע / מגיש	סכום פרויקט	תקציב קיים	מימון נדרש	סיכום מקורות מוצע	חוסר מקורות	זמני קרן מקורות חד פעמי	קרן היטל השבחה	קרן בית עלמין	קרן תב"רים שנסגרו	תקציב שוטף	מועדים - פיתוח	מפעל היסוד	ממשלה	אחרים
0		4		מומלץ לאשר רכישת טנדר השמלי	החלפת טנדר מח' אחזקה	הנדסה	225	80	145	115	30	100								15
0		4		מומלץ לאשר נגרר לפתרון הבעיה	החלפת רכב ברלינגו - אחזקת גני משחקים	הנדסה	150		150	20	130	20								
0		4		מומלץ לא לתקצב	טנדר מנוף לתחזוקת מתקני תאורת רחוב	הנדסה	250		250		250									
					<b>סה"כ משק רכב</b>		<b>625</b>	<b>80</b>	<b>545</b>	<b>135</b>	<b>410</b>	<b>120</b>								<b>15</b>

פיתוח ישובים

סידור	מועצה אזורית	קריטריון	תבר	הערה עדכנית	פרוייקט	מבצע / מגיש	סכום פרויקט	תקציב קיים	מומון דרש	סיכום מקורות מוצע	חוסר מקורות	ימצי על מקורות חד פעמי	קרן השבחה	קרן בית עלמין	קרן תכ"ר שנסגרו	טווח שיא	מועצה - פיתוח	סיפיל הפיט	ממשלה	אחרים
0		2		באחריות הישובים	השתתפות בשיקום גני משחקים ותיקים בישובים	הנדסה	400		400	200	200									200
0		1		מומלץ לאשר	פרוייקט המיליון 2023	הנדסה	1000		1000	1000		1000								
0		1	1292	מומלץ לאשר	תכניות כיבוי אש	פיתוח ישובים	120		120	120		120								
0		4	1436	מומלץ לאשר	שדרוג תחנות הסעת תלמידים בישובים	הנדסה	100	25	75	75		25								50
0		1	1508	מומלץ לאשר	דילול מוקדי סיכון	פיתוח ישובים	300		300	300		200								100
0		3	1562	כבר מתקצב	צח"י	פיתוח ישובים	378		378	284	94									284
0		4	1617	מומלץ לתקצב 50 אלש"ח	שת"פ בין יישובים	פיתוח ישובים	150		150	50	100	50								
0		3	1690	מומלץ לאשר	חברה וקליטה	פיתוח ישובים	827		827	827		150								677
					סה"כ פיתוח ישובים		3275	25	3250	2856	394	1545							284	1027

פיתוח כלכלי אזורי

סידור	ממוצע דרוג	קריטריון	תבר	הערה עדכנית	פרוייקט	מבצע / מגיש	סכום פרויקט	תקציב קיים	מומון דרש	סיכום מקורות מוצע	חוסר מקורות	ימעי על מקורות חד פעמי	קרן השבחה	קרן בית עלמין	קרן תכ"רים שנאגרו	תקציב שוטף	מועמי - סיפוי - פיתוח	סיפוי הפאט	ממועה	אמרים
0		3		מומלץ לא לאשר	שוק איכרים	פיתוח כלכלי אזורי	1175		1175	1040	135								1000	40
0		4	1507	מומלץ לאשר ולבקש דוחות עם מדדים לשנה הבאה	אקסטרטור	פיתוח כלכלי אזורי	330	28	302	300	2	150								150
0		4	1522	מומלץ לאשר	תעסוקה	פיתוח כלכלי אזורי	75	24	51	50	1	50								
0		4	1608	מומלץ לאשר	ייעוץ לפיתוח אזור תעשייה	פיתוח כלכלי אזורי	260	27	233	206	27	206								
					סה"כ פיתוח כלכלי אזורי		1840	79	1761	1596	165	406							1000	190

רווחה

סידור	זוג ממוצע	קריטריון	תבר	הערה עדכנית	פרוייקט	מבצע / מגיש	סכום פרויקט	תקציב קיים	מימון נדרש	סיכום מקורות מוצע	זמנא חזר מקורות חזר פעמי	קרי היטל השבחה	קרי בית עלמין	קרי תב"רים שנאגרו	תקציב שוטף	מועצה - סיפא דאש	ממשלה	אחרים
0		4	1434	יש תקציב קיים, קודם כל שינוצל. מומלץ לא לאשר תוספת	פיתוח יוזמות קהילתיות ברווחה	רווחה	60	40	20									
					סה"כ רווחה		60	40	20									

תיירות

סידור	זוג ממוצע	קריטריון	תבר	הערה עדכנית	פרוייקט	מבצע / מגיש	סכום פרויקט	תקציב קיים	מימון נדרש	סיכום מקורות מוצע	חוסר מקורות	יזם חד מקורות חד פעמי	קרן היטל השבחה	קרן בית עלמין	קרן תב"רים שנסגרו	תקציב שוטף	מועצה - פיתוח	סיפול הפעל	ממשלה	אחרים
0		4	1610	מומלץ לאשר	תיירות	פיתוח כלכלי אזורי	50	10	40	40		40								
					סה"כ תיירות		50	10	40	40		40								

תשתיות ונכסים ציבוריים

סידור	ממוצע דרוג	קריטריון	תבר	הערה עדכנית	פרוייקט	מבצע / מגיש	סכום פרויקט	תקציב קיים	מומון דרש	סיכום מקורות מוצע	חוסר מקורות	יזמי על מוקדות חד פעמי	קרן השבחה	קרן בית עלמין	קרן תכ"רים שנאגרו	תקציב שוטף	מועצה - סיכום פיתוח	סיפוי הפעל	ממונה	אחרים
0		4		תקצוב לצורך תכנון בלבד	ביצוע שבילי יוממות	הנדסה	2100		2100	740	1360		200							540
0		1		מומלץ לתקצב 50% מתקציב הקמפוס ועוד 50% מקרן השבחה	הקמת חדר שנאים - מרכז שירותים משגב	הנדסה	450		450	450			225			225				
0		2	1733	מומלץ לתקצב מפתוח של משרד הפנים	נגישות בתשתיות ומבני ציבור	הנדסה	960	200	760	750	10						500			250
					סה"כ תשתיות ונכסים ציבוריים		3510	200	3310	1940	1370		425			225	500			790

סיכום כלל הפרוייקטים

סידורי	ממוצע דרוג	קריטריון	תבר	פרוייקט	מבצע / מגיש	סכום פרויקט	תקציב קיים	מימון נדרש	סיכום מקורות מוצע	חוסר מקורות	יעמי	קרו השטל השבחה	קרו בית עלמין	קרו תב"רים שנסגרו	קטוב יאגוז	טותיפ - ספטה לומט	מפעל הפיס	ממשלה	אחרים
				סה"כ בקשות		22013	705	21308	12424	8884	4100	425			415	1200	800	3302	2182
				מסגרת מקורות מימון					12424		4100	425			415	1200	800	3302	2182
				הפרש תקציב למקורות					0		0	0	0	0	0	0	0	0	0

**תב"רים לתקציב הפיתוח 2023 - מליאה מרץ 2023**

מס' תב"ר	נושא	מקורות מימון בש"ח				הערות	
		תקציב מאושר חדש	עדכון התקציב	תקציב מאושר נוכחי	גורם מממן		
חוסר תקציבי	תקציב הוצאות צפוי						
1545	מינוי מפגעי פסולת בשטחים פתוחים	0	195,000	195,000	45,000	150,000	קרן ממקורות חד פעמיים סה"כ:
1744	חניון רכב כבד	0	780,000	780,000	80,000	700,000	משרד התחבורה קרן השבחה קרן ממקורות חד פעמיים סה"כ:
1615	תכנון שבילי יוממות	0	538,000	538,000	200,000	338,000	חטיבה להתישבות קרן שטחים פתוחים קרן ממקורות חד פעמיים קרן השבחה סה"כ:
1763	איפיון מערכת ניהול מצלמות למוקד	0	40,000	40,000	40,000	0	קרן ממקורות חד פעמיים סה"כ:
1764	מיכל סולר נגרר	0	29,000	29,000	29,000	0	קרן ממקורות חד פעמיים סה"כ:
1280	תשמישי קדושה	0	274,000	274,000	50,000	224,000	קרן ממקורות חד פעמיים סה"כ:
1685	הצטיידות ומיחשוב מרחבים	0	191,000	191,000	100,000	91,000	קרן ממקורות חד פעמיים סה"כ:
1765	שיפוצים מוס"ח 2023	0	600,000	600,000	600,000	0	קרן ממקורות חד פעמיים סה"כ:
1766	שיפוצים תיכון עודד	0	100,000	100,000	100,000	0	קרן ממקורות חד פעמיים סה"כ:
1767	מצלמות מרכז קהילתי	0	40,000	40,000	40,000	0	קרן ממקורות חד פעמיים סה"כ:
1768	בטיחות, שיפוצים והצטיידות מרכז קהילתי	0	200,000	200,000	200,000	0	קרן ממקורות חד פעמיים סה"כ:
1769	מיחשוב 2023	0	295,000	295,000	295,000	0	קרן ממקורות חד פעמיים סה"כ:
1663	תיק תושב ממוחשב	0	800,000	800,000	150,000	650,000	משרד רוה"מ קרן ממקורות חד פעמיים סה"כ:
1629	החלפת סנדר אחזקה	0	340,000	340,000	100,000	240,000	הסבת הלוואה קרן ממקורות חד פעמיים סה"כ:
1725	צעירים בהדרה חברה בזואית	0	1,036,376	1,036,376	80,000	956,376	קרנות ביטוח לאומי קרן ממקורות חד פעמיים סה"כ:

			120,000	-	120,000	ישובים		
			600,000	120,000	480,000	קרן ממקורות חד פעמיים	תכנית אב כיבוי אש לישובים	1292
	0	720,000	720,000	120,000	600,000			
			150,000	150,000		קרן ממקורות חד פעמיים	אירוע לעובדים	1770
	0	150,000	150,000	150,000	0	סה"כ:		
			115,000	30,000	85,000	קרן ממקורות חד פעמיים	בקרת שבר	1616
	0	115,000	115,000	30,000	85,000	סה"כ:		
			20,000	20,000	-	קרן ממקורות חד פעמיים	נגרר לרכב אחזקה	1771
	0	20,000	20,000	20,000	0	סה"כ:		
			1,000,000	1,000,000	-	קרן ממקורות חד פעמיים	פרויקט המיליון 2023	1772
	0	1,000,000	1,000,000	1,000,000	0	סה"כ:		
			488,000	150,000	338,000	קרן ממקורות חד פעמיים	אקסלרטור	1507
	0	488,000	488,000	150,000	338,000	סה"כ:		
			38,000		38,000	ישובים	שדרוג תחנות הסעה בישובים	1436
			62,000	25,000	37,000	קרן ממקורות חד פעמיים		
	0	63,000	63,000	25,000	38,000	סה"כ:		
			900,000	200,000	700,000	קרן ממקורות חד פעמיים	קווי חיץ בישובים	1508
	0	900,000	900,000	200,000	700,000	סה"כ:		
			677,286	-	677,286	החטיבה להתישבות	חברה וקליטה 2022	1690
			300,000	150,000	150,000	קרן ממקורות חד פעמיים		
	0	977,286	977,286	150,000	827,286			
			150,000	50,000	100,000	קרן ממקורות חד פעמיים	שת"פ בין ישובים	1617
	0	150,000	150,000	50,000	100,000	סה"כ:		
			334,000	50,000	284,000	קרן ממקורות חד פעמיים	הדרכה לתעסוקה	1522
	0	334,000	334,000	50,000	284,000	סה"כ:		
			286,000	206,000	80,000	קרן ממקורות חד פעמיים	יעוץ לפיתוח אזורי תעשייה	1608
	0	286,000	286,000	206,000	80,000	סה"כ:		
			70,000	40,000	30,000	קרן ממקורות חד פעמיים	קידום תיירות	1610
	0	70,000	70,000	40,000	30,000	סה"כ:		
			225,000	225,000	-	קרן השבחה	חדר שנאים	1773
נדרש למבנה קציר ומבנה הבריאות			225,000	225,000	-	תקציב שוטף קמפוס משגב		
	0	450,000	450,000	450,000	0	סה"כ:		
	0	11,181,662	11,181,662	4,750,000	6,431,662	סה"כ		

## תב"רים לאשור המליאה מרץ 2023

מס' תב"ר	נושא	מקורות מימון בש"ח				הערות	
		תקציב מאושר נוכחי	עדכון התקציב	תקציב מאושר חדש	הוצאות צפוי		
1474	יובלים שיקום תשתיות ציבוריות	ועד יובלים	400,000	-400,000	-	הישוב מבצע בעצמו את התשתיות	
		מלווה מועצה	400,000	-	400,000	הקצאה משנה שעברה	
		קרן השבחה	-	300,000	300,000	חומש 2	
		סה"כ:	800,000	-100,000	700,000	700,000	0
1757	ישובים חלף השבחה 2023	-	2,773,530	2,773,530	2,773,530	חלף השבחה שהתקבל בשנת 2022 עבור הישובים	
	סה"כ:	0	2,773,530	2,773,530	2,773,530	0	
1572	מורשת - חומש 2	קרן השבחה	469,000	531,000	1,000,000	השלמת תקציב החומש להקמת מועדון נוער	
	סה"כ:	0	1,000,000	1,000,000	1,000,000	0	
1758	אשחר-תשתיות ציבוריות חומש 2	קרן השבחה	-	400,000	400,000		
	סה"כ:	0	400,000	400,000	400,000	0	
1759	כישור-תשתיות ציבוריות חומש 1	קרן השבחה	0	400,000	400,000		
	סה"כ:	0	400,000	400,000	400,000	0	
1760	אשבל-תשתיות ציבוריות חומש 1	קרן השבחה	0	400,000	400,000		
	סה"כ:	0	400,000	400,000	400,000	0	
1761	עצמון-עב' הנגשה חומש 1	קרן השבחה	0	120,000	120,000		
	סה"כ:	0	120,000	120,000	120,000	0	
1762	תכנון הרחבת יסודי עודד	קרן השבחה	-	200,000	200,000	קידום מימון עד לקבלת הרשאה ממשרד החינוך	
	סה"כ:	0	200,000	200,000	200,000	0	
		סה"כ	1,269,000	4,724,530	5,993,530	5,993,530	0