

משימות של מפיק האירוע – שוק איכרים משגב

הגדרות חשובות:

תוצרת חקלאית

כהגדרתה בחוק לעידוד השקעות הון בחקלאות, תשמ"א . 1980 - בקול קורא זה, תוצרת חקלאית ישראלית תיחשב כ"טובין מתוצרת הארץ", כמשמעה בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ, תשנ"ה 1995 -

שוק חקלאי / שוק איכרים

מתחם, פתוח או מקורה, הפועל לכל הפחות 10 פעמים בשנה תחת רישוי מוניציפלי ומפעיל לפחות 10 דוכנים לממכר תוצרת חקלאית, בתחומה של הרשות המקומית

מיתוג

כל הליכי התקשורת, לרבות המסרים, הקשורים לפעילות בשמה " תוצרת הארץ" או כל שם אחר כפי שיקבע המשרד תוך דברור השם, הסמלילים (לוגואים) וכלל מסרי השיווק כפי שנקבעו בקול קורא זה.

אירוע

אירוע הנו כל מועד הפעלת השוק. אירוע יתקיים ביום בתואם מראש עם המשרד, לכל הפחות למשך 7 שעות. בקול קורא זה תקציב ל 10 -אירועים.

משימות עיקריות:

הכנת המתחם לכל אירוע

ניהול מאגר חקלאים – על פי כללי הקול הקורא

1. המנהל ינהל את מאגר החקלאים בהתייעצות עם מנכ"ל החכ"ל ו/או כל מי שמנכ"ל החכ"ל ימנה לעניין.
2. תינתן הזדמנות הוגנת לכלל חקלאי הסביבה באמצעות פרסום קול קורא של הרשות ו/או החכ"ל כדלהלן:
 - דבר קיום המאגר יפורסם לפחות בשלושה ערוצי פרסום (דיגיטליים או שלא) ובנוסף, באתר האינטרנט של הרשות המקומית ובכל רשימות התפוצה הקיימות לתושבים (דוא"ל, מסרונים וכיו"ב).
 - יוקצה משך זמן שלא יפחת מ 14 -ימי עסקים להצטרף למאגר.
 - מדי רבעון קלנדרי, יתפרסם המאגר להצטרפות של נוספים – ניתן לאפשר הצטרפות נוספת מעבר לכך
 - ההצטרפות תהא פתוחה לכל החקלאים שמשקם בנגב, בגליל או הפריפריה החברתית, בהתאם להגדרת קול קורא זה.
3. רישום למאגר על ידי מילוי קול קורא לחקלאים – נספח ג' (מצורף) החקלאים העומדים בדרישות יעבירו בדוא"ל את טופס הבקשה המלא שלהם (נספח ג') בהתאם לעסקם העיקרי, בהתאם לקטגוריות כדלהלן:
 - עשבי תיבול ותבלינים ;
 - פירות וירקות ;
 - דבש ומוצריו ;
 - גבינות ומוצרי חלב בקר וצאן ;
 - יין, בירה ומשקאות שיכר ;
 - שמן זית ;
 - לחם ומוצרי דגן ;
 - פירות וירקות מוחמצים, יבשים או משומרים
4. ניהול גיליון אקסל מסודר של כלל המועמדים בין שנדחו (מחמת אי עמידה בתנאי סף, תוך ציון הדבר) ובן שנכללו במאגר, ייכללו בגיליון אקסל, עפ"י הקטגוריות.
5. כל חקלאי יוכל להירשם בקטגוריה אחת תחת אותו ח.פ.ע.מ, אך יוכל להציע כל תוצרת חקלאית נוספת בשוק, ובלבד, שהיא עומדת בכללים, ובמסגרת הדוכן שהוקצה לו. לא יוקצה יותר מדוכן אחד לחקלאי תחת אותו עסק.

6. **יתקיים סבב שווינוני בין חקלאי המאגר בהשתתפות בשוק.** מדי חודש יפורסם הרכב שוקי "תוצרת הארץ" לאירוע השוק הבא. היועץ המשפטי וגזבר הרשות המקומית יהיו אחראים על ביצוע חלוקה שווינונית והוגנת עפ"י הכללים הבאים:
- ככלל, לא ישתתף חקלאי, במכירת אותה תוצרת, יותר מפעם אחת בטרם כל חקלאי המאגר, בממכר תוצרת זהה, השתתפו לפחות פעם אחת בשוק; ובכל מקרה, חקלאי מאותה קטגוריה.
 - ככל שניתן, מדי אירוע שוק יהיה לפחות חקלאי אחד מכל קטגוריה בכל אירוע שוק תהיה נציגות לפחות ל 4-מתוך 7 הקטגוריות, ובאין נציגות של כל 7 קטגוריות החקלאות במאגר, יש לדאוג למופע של 60% מכלל הקטגוריות הקיימות בו.
 - כל מקרה של החלטה אחרת, זו תתקבל בין היועץ המשפטי והגזבר ברשות המקומית, כאשר הנימוקים לה יתועדו על ידם (ובחתימתם) בנספח לגיליון.
 - גיליון האקסל יעודכן מדי חודש, יועבר למשרד וישמש גם לצרכי מעקב ובקרה אך גם לצרכי יח"צ ופרסו.
 - הודעת חקלאי על ביטול השתתפותו תחייב פניה לבאים בתור אחריו, לפי סדר, ובפניה טלפונית ובדוא"ל יחדיו, ועדכון הגיליון בהתאם.
7. על מנהל האירוע לדאוג להופעה בכל אירוע
8. על מנהל האירוע לפעול להבאת דוכנים אטרקטיביים נוספים אשר ישלמו על השתתפותם באירוע (דוכנים חקלאיים לא ידרשו לשלם כלל על השתתפותם). מנהל האירוע ינהל רישום מפורט של הדוכנים, כולל גביית דמי ההשתתפות מאותם דוכנים. גובה דמי ההשתתפות יקבע ע"י מנכ"ל החכ"ל תוך התייעצות עם מנהל האירוע. חצי מהתשלום של דוכנים אלו כדמי השתתפות יועברו כתגמול למנהל האירוע.
9. מנהל האירוע ינהל את כל ההתרחשות במקום, לרבות הצבת הדוכנים, מענה לפניות תושבים ומציגים לפני האירוע ולאחריו.
10. מנהל האירוע ידאג שהאירוע והדוכנים יעמדו בכל דרישות רישוי עסקים לאורך כל האירוע וכן מילוי כל הנדרש מבחינת החוק והנהלים.
11. לאחר כל אירוע – הוצאת סיכום אירוע כתוב, הכולל סיכום האירוע, מה היה טוב ומה היה פחות טוב, דברים לשיפור ומשימות לקראת האירוע הבא.
12. באחריות מנהל האירוע לדאוג כי השלטים, הדגלונים, הפרסום, קיר הצילום וכל אמצעי השיווק והפרסום ממוקמים בהתאם להנחיותיו בכל אירוע. באחריותו לדאוג לעיצוב קיר הצילום והבאתו עד לאירוע ההשקה.
- יש להציב שלטי הכוונה בהתאם למספר הכניסות, בגודל שלא יפחת מ 60×60 - ס"מ
 - יש להציב דגלונים "סיניים" בסמלי המשרד וסמלילי המותג והרשות בדרך הראשית המובילה אל השוק ובמתחם עצמו, בין עומדים או תלויים בגודל 100×300 ס"מ.
 - כניסה הראשית לשוק יוצב קיר צילום ממותג בגודל שלא יפחת מ 4×2.4 - מטר