

מכרז חיצוני

לחברה הכלכלית מועצה אזורית משגב דרוש/ה: מנהל/ת חשבונות

תיאור התפקיד:

- רישום ובקרה בספרי הנהלת החשבונות של החברה, עפ"י כללי החשבונאות.
- רישום ותיעוד של כל הפעילות הכספית ברשות
- עדכון ספרי חו"ז (חייבים וזכאים) בהתאם לדין הקיים ולהנחיות
- עריכת התאמות עם בנקים, ספקים, קבלנים וגופים הקשורים
- הפקת דו"חות כספיים
- עריכת התאמות בין רישומי הנהלת חשבונות לבין יתרות ודו"חות המתקבלים מהבנקים
- עבודות מזכירות כמתבקש מהתפקיד

כישורים נדרשים:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה
- השכלה: הנהלת חשבונות סוג 2 לפחות, סוג 3 - יתרון
- ניסיון מקצועי בתחום: ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בתחום הנהלת החשבונות.
- רקע וניסיון בהנה"ח רשויות מקומיות וחברות עירוניות – יתרון.
- כושר ביטוי גבוה בע"פ ובכתב
- ידע וניסיון בסביבה ממוחשבת, כולל אינטרנט ושליטה בתוכנות OFFICE
- יחסי אנוש מעולים, תודעת שרות גבוהה ויוזמה
- יכולת עבודה בצוות ועמידה בתנאי לחץ.
- ייצוגיות, סדר וארגון, יכולת הובלה
- עברית ברמה גבוהה
- ניסיון בעבודה משרדית – יתרון

נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות ובמשימות מורכבות

רישיון נהיגה ורכב – חובה

היקף משרה – 100%

תנאי שכר – דירוג מנהלי 6-8

התחלת עבודה מיידית

רק פניות העומדות בתנאי הסף תיעננה

פניות וקורות חיים (בציון שם המשרה) יש לשלוח עד לתאריך 21/11/2022 למייל:

Office@mec.org.il