

החברה הכלכלית למשגב בע"מ

מכרז פומבי מס' 1/2022

**אספקה והתקנה של טוחני פסולת אורגנית ביתיים, ביצוע תהליכי
הגברת מיחזור והפחתת פסולת**

אוקטובר 2022

- 1.1. מועצה אזורית משגב (להלן: "הרשות המקומית") חרטה על דגלה להיות הרשות המקומית המובילה באיכות סביבה בישראל. כחלק מכך, מעוניינת הרשות לפעול לצמצום כמויות פסולת באופן ישיר, במקור ובאמצעות מתקני טיפול חדשניים וכן להגביר את פעילות המיחזור בקרב התושבים. אחד מן הכלים והשיטות הוא באמצעות שימוש בטוחני פסולת אורגנית כמתקן ביתי להפרדה במקור בכיור ולטיפול בפסולת אורגנית בצורה מודרנית, בשילוב עם ניהול קפדני של מתקני המיחזור ופעילויות הסברה ממוקדות תושב.ת.
- 1.2. החברה הכלכלית למשגב בע"מ (להלן: "המזמינה") היא חברה עירונית בבעלות הרשות המקומית, אשר מנהלת, מתכנתת, מפקחת ומבצעת פרויקטים שונים ברחבי המועצה.
- 1.3. המזמינה מעוניינת להתקשר עם מציע אשר יגייס משקי בית, יתקשר למולם ישירות, יספק את הציוד, יתקין את הציוד, יהיה אחראי על מסרים המעודדים מיחזור וינהל את מערך המדידות וניהול מתקני המיחזור במרחב הציבורי.
- 1.4. במסגרת מכרז זה, מבקשת המזמינה, לסייע לתושבים להקים תשתיות להפרדה במקור וטיפול בפסולת ביתית, וזאת על מנת לעודד את הפחתת כמות הפסולת הביתית וכן לעודד את מיחזור הפסולת הנותרת.
- 1.5. בהתאם לאמור, המזמינה פונה בזאת לקבלת הצעות ממציעים העונים על תנאי הסף שלהלן לאספקה והתקנה של טוחני פסולת אורגנית במשקי בית והכל לפי התנאים המפורטים להלן במכרז זה (להלן "המכרז").
- 1.6. התמורה לקבלן, מקורה במכירת השירותים והמוצרים באופן ישיר למשקי הבית וכן מהחלוקה בחיסכון בעלויות הטיפול בפסולת של הרשות המקומית, בהשוואה טרם פעילות הזוכה במכרז אל מול המצב שלאחר פעילות הזוכה במכרז.
- 1.7. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המזמינה החברה הכלכלית למשגב באזור התעשייה משגב (תרדיון) (להלן: "משרדי המזמינה"), בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-16:00 החל מתאריך 6/10/2022 תמורת סך של 500 ₪, שלא יוחזר בכל מקרה. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם באתר המועצה האזורית משגב אולם על מנת להגיש הצעה, נדרש לרכוש את המסמכים.
- 1.8. על מגיש הצעה לצרף ערבות בנקאית להשתתפות, לפקודת המזמינה, אוטונומית, בלתי מסויגת על שמו של המציע בלבד, בנוסח המופיע בנספח א'4 להלן, על סך של 50,000 ₪ (במילים): חמישים אלף שקלים חדשים) בתוקף עד תאריך 30/1/2023 כולל (להלן: "ערבות ההצעה").
- 1.9. מציע אשר גילה סתירות ו/או אי בהירויות במסמכי המכרז, יפנה למזמינה בכתב בלבד באמצעות דוא"ל Office@mec.org.il ויפרט בפנייתו את מהות הסתירה ו/או אי הבהירות שנתגלתה. על פניית המציע להתקבל לכל המאוחר עד ליום 26/10/2022 בשעה 15:00.
- 1.10. ההצעה תוגש אך ורק על ידי ישות משפטית אחת. הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי המכרז, הינה הישות המשפטית אשר רכשה את מסמכי המכרז והחתומה על כתב ההצעה, כפוף לאפשרות להסתמך על ניסיון של קבלן משנה כמוגדר להלן.
- 1.11. על המציע לעמוד בתנאי הכשירות להשתתפות המהווים תנאי הסף והמפורטים במסמך א' – הזמנה להציע הצעות. אי עמידה בתנאי הכשירות ובתנאי הסף כנדרש, עלולה להוביל לפסילת ההצעה, כפוף לאפשרות להסתמך על ניסיון של קבלן משנה כמוגדר להלן.

- 1.12. מציע העונה לתנאי הסף כאמור רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. יובהר כי גם וככל והוא מעוניין להציע ציוד טוחני פסולת אורגנית שונה בהיבטים של יצרנים שונים ו/או דגמים שונים של אותו יצרן - בהתאם להוראות המכרז ובפרט לאופן הגשת ההצעה, ההצעה של המציע הינה אחת ואחידה לכלל סוגי הציוד.
- 1.13. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז וצרופותיו, וכל מסמך תשובה ו/או הבהרה שישלח למשתתפים, יש להגיש במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי, בעותק אחד – עותק מקור חתום בכל דף ודף בראשי תיבות ובחתימה מורשה חתימה וחותרמת התאגיד בכל מקום שבו נדרש, ולמסור אותה ידנית למחלקת המכרזים במשרדי המזמינה במעטפה סגורה וזאת **עד לא יאחר מיום 6/11/2022 בשעה 15:00** (להלן "המועד האחרון להגשת הצעות"). מעטפה אשר תימסר לאחר מועד ההגשה מכל סיבה שהיא, לא תובא לדיון.
- 1.14. על המציע להגיש את הצעתו בהתאם לקבוע בחוברת המכרז וכל סטייה מההוראות הקבועות בה עלולה להביא לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המזמינה.
- 1.15. מובהר כי המזמינה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מההצעה או כל הצעה שהיא. המזמינה רשאית לקבל חלק מההצעה בלבד או את כולה והכל על-פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 1.16. המזמינה רשאית לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז ולמי מהמציעים לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה בקשר לשינוי ו/או הדחייה כאמור.
- 1.17. לאחר שעייין בכל המסמכים וקיבל את כל המידע הדרוש לו ואשר יכול להשפיע על הצעתו במכרז זה ועל מילוי ההתחייבויות על פיו, ורכש את מסמכי המכרז, מוזמן המציע במכרז להגיש את הצעתו שתכלול את כל המסמכים המפורטים להלן, כשהם חתומים על ידי המוסמכים כדין מטעם המשתתף במכרז, בכל עמוד ועמוד, הכל כמפורט בתנאי המכרז.
- 1.18. מובהר בזאת, כי חוברת המכרז הינה קניינה הפרטי של המזמינה, היא נמסרת לרוכשי המכרז לצורך הגשת הצעה למכרז בלבד, ולא לכל מטרה אחרת, ורוכשי המכרז לא יהיו רשאים לעשות בה שימוש למטרה אחרת, זולת הגשת הצעה למכרז.

טבלה א: לוח זמנים של המכרז

#	סעיף	המועד	שעה
.1	פרסום ותחילת מכירת מסמכי המכרז	6/10/22	11:00
.2	מועד אחרון לשאלות הבהרה	26/10/22	15:00
.3	מועד אחרון להגשת הצעות	6/11/22	15:00 להלן: "למועד האחרון להגשת הצעות"
.4	תוקף ערבות ההצעה	30/1/23	

מסמכי המכרז

- חלק א' – תנאי המכרז** 6
- 22 נספח א'1 הצהרת המשתתף אודות מעמדו המשפטי
- 23 נספח א'2 הצהרת המציע
- 24 נספח א'3 הצעת המחיר
- 25 נספח א'4 נוסח ערבות בנקאית (ערבות מכרז)
- 26 נספח א'5 תצהיר המציע לצורך עמידה בתנאי סף
- 27 נספח א'6 אישור רו"ח בדבר איתנות פיננסית
- 28 נספח א'7 תצהיר יכולת ומסוגלות ביצוע פרויקטים
- 29 נספח א'8 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
- 30 נספח א'9 תצהיר בדבר היעדר הרשעות
- 31 נספח א'10 הצהרה בדבר העדר קרבה
- 32 נספח א'11 חלקים חסויים בהצעה
- 33 נספח א'12 הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- 34 נספח א'13 מאגרי מידע ופניה מסחרית במידע לאזרח בישראל
- מסמך ב' – הסכם התקשרות** 35
- 52 נספח ב'1 כתב ערבות ביצוע
- 53 נספח ב'2א אישור עריכת ביטוחים
- 55 נספח ב'2ב אישור עריכת ביטוחים
- 56 נספח ב'3 טבלת קנסות ופיצויים מוסכמים
- 57 נספח ב'4 כתב התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים
- 59 נספח ב'5 כתב התחייבות לשמירה על איכות סביבה
- מסמך ג' – אמדן כתבי כמויות ומפרטים טכניים** 60
- 61 נספח ג'1 כמות התקנות משוערת
- 62 נספח ג'2 מפרט ודרישות מינימום לכתב השירות ולטוחן פסולת אורגנית
- 63 נספח ג'3 אספקה והתקנה לטוחן פסולת אורגנית
- 64 נספח ג'4 אחריות וזמני תגובה SLA
- 65 נספח ג'5 מענה טלפוני ודיגיטלי
- 67 נספח ג'6 תוכנית גיוס משקי בית (שיווק ומכירות)
- 68 נספח ג'7 תוכנית הפיילוט (שלב א' בביצוע ההתקשרות)
- נספח ד' חומרים נוספים** 79
- 80 נספח ד'1 הגדרות
- 81 נספח ד'2 תחזית חיסכון כתוצאה מהתקנת טוחני פסולת אורגנית במועצה אזורית משגב
- 82 נספח ד'3 כמויות ועלויות טיפול בפסולת לטון במועצה אזורית משגב
- 83 נספח ד'4 תוצאות בדיקה של טוחני פסולת אורגנית ברשות מקומית אחרת במרכז הארץ

חלק א' – תנאי המכרז

1. מבוא

1.1. החברה הכלכלית למשגב בע"מ (להלן: "המזמינה") פונה לקבלת הצעות מקבלנים העומדים בתנאי הסף המפורטים בהזמנה זו להלן לאספקה והתקנה של טוחני פסולת אורגנית ביתיים, ביצוע תהליכי הגברת מיחזור והפחתת פסולת, לפי שיקול דעת המזמינה, על פי כל התנאים המפורטים במסמכי המכרז להלן.

2. לוחות זמנים

2.1. ראה טבלה א' לעיל.

3. רכישת חוברת המכרז

3.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי החברה הכלכלית למשגב באזור התעשייה משגב (תרדיון) משגב (להלן: "משרדי המזמינה"), בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-16:00 החל מתאריך פרסום המכרז ותמורת סך של 500 ₪, שלא יוחזר בכל מקרה. ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם באתר המועצה האזורית משגב, אולם על מנת להגיש הצעה, נדרש לרכוש את המסמכים.

3.2. על מגיש הצעה לצרף ערבות בנקאית להשתתפות, לפקודת המזמינה, אוטונומית, בלתי מסויגת על שמו של המציע בלבד, בנוסח המופיע בנספח א' 4 להלן, על סך של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) בתוקף עד תאריך 30/1/2023 כולל (להלן: "ערבות ההצעה").

3.3. מציע אשר גילה סתירות ו/או אי בהירויות במסמכי המכרז, יפנה למזמינה בכתב בלבד באמצעות דוא"ל Office@mec.org.il ויפרט בפנייתו את מהות הסתירה ו/או אי הבהירות שנתגלתה. על פניית המציע להתקבל לכל המאוחר עד ליום 26/10/2022 בשעה 15:00.

4. הבהרות למסמכי המכרז

4.1. משתתפים במכרז המבקשים פרטים נוספים או הבהרות שונות בנושאים הקשורים להזמנה מוזמנים לפנות אל מנהל/ת המכרז בלבד באמצעות דוא"ל Office@mec.org.il עד למועד האחרון למשלוח שאלות ההבהרה. פניות כאמור תעשינה בכתב בלבד. במסגרת הפנייה על הפונה לציין את מספר ושם המכרז, שם הפונה וכתובת דואר אלקטרוני.

4.2. בפנייתו, יציין המציע את שמו המלא וטלפון ליצירת קשר עמו, שם המסמך, מספר העמוד ומספר הסעיף אליו מכוונת שאלתו. השאלות יוגשו במבנה הבא בפורמט WORD בלבד, תוך הפרדה בין שאלות לעניין הזמנה, החוזה ושאלות לעניין הנספחים:

#	הזמנה/ חוזה/נספח	עמוד	סעיף	שאלה

4.3. תשובות תישלחנה לכל המשתתפים במכרז (מציעים שרכשו את מסמכי המכרז) ולכל הפונים אשר מסרו פרטי דוא"ל ולהם בלבד בצירוף השאלות שנשאלו ו/או תמציתן (ללא פירוט בדבר זהות הפונה) והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. תשובות לשאלות ההבהרה יופיעו גם באתר המזמינה תחת מסמכי המכרז. באחריות המשתתפים במכרז להתעדכן בשאלות

- ההבהרה ובתשובות להן – באתר המזמינה מעת לעת - וזאת מבלי שתהיה למשתתפים טענה במידה ותשובות ו/או שאלות הבהרה לא יישלחו אליהם.
- 4.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק שינויים ותיקונים שימסרו בכתב, יחייבו את המזמינה. מציע לא יהיה רשאי לטעון כי הסתמך בהצעתו על תשובות שניתנו, אלא אם התשובות ניתנו כאמור, בכתב. המזמינה ו/או מי מטעמה אינם אחראיים למידע ו/או פירושים ו/או הסברים שיינתנו למציעים במכרז (לרבות ע"י עובדי המזמינה ו/או מי מטעמה) שלא במסגרת המתוארת לעיל של מתן מענה בכתב לשאלות הבהרה.
- 4.5. המזמינה רשאית בכל עת עד למועד האחרון להגשת ההצעות, לערוך שינויים ותיקונים במסמכי הזמנה זו, ביוזמתה או בהמשך לפניה שהתקבלה אצלה. שינויים ותיקונים כאמור ישלחו לכלל המשתתפים אשר רכשו את מסמכי המכרז או יפורסמו באתר הרשות בכפוף לאמור לעיל ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי ההזמנה, נוסף לכך, נדרש כי הם ייחתמו על ידי המשתתפים ויצורפו להצעתם.
- 4.6. על המציע לצרף להצעתו את הודעות המזמינה ו/או תשובותיה לשאלות הבהרה כשהן חתומות על ידי מורשי החתימה של המציע.
- 4.7. יובהר כי המזמינה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההזמנה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומתנאיו ויובאו, בכתב, למשתתפים במכרז בפקס' או בדוא"ל, עפ"י הפרטים שימסרו רוכשי מסמכי ההזמנה.
- 4.8. מובהר כי רק תשובות והבהרות אשר פורסמו ו/או הופצו על ידי המזמינה בכתב יחייבו את המזמינה ויהיו חלק בלתי נפרד מתנאי מהמכרז.
- 4.9. לא התייחסה המזמינה לפניה ו/או השגה עד למועד שנקבע לצורך הגשת ההצעות יראו בכך דחיית פניית המציע. מציע שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות, שגיאות, אי התאמות, טעות וכיו"ב.

5. אופן הגשת ההצעה

- 5.1. לאחר שעיין בכל המסמכים וקיבל את כל המידע הדרוש לו ואשר יכול להשפיע על הצעתו במכרז זה ועל מילוי ההתחייבויות על פיו, ורכש את מסמכי המכרז, מוזמן המציע (להלן: "המשתתף") במכרז להגיש את הצעתו שתכלול את כל המסמכים המפורטים להלן, כשהם חתומים על ידי המוסמכים כדין מטעם המשתתף במכרז, בכל עמוד ועמוד, הכל כמפורט בתנאי המכרז. את ההצעות למכרז יש להגיש כאשר הן תואמות את מכלול התנאים הנדרשים על פי הזמנה זו.
- 5.2. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז וצירופותיו, וכל מסמך תשובה ו/או הבהרה שישלח למשתתפים, יש להגיש במעטפה סגורה ללא כל סימני זיהוי, ולמסור אותה ידנית למחלקת המכרזים במשרדי המזמינה במעטפה סגורה וזאת עד למועד האחרון להגשת הצעות. מעטפה אשר לא תימצא בתיבת המכרזים ו/או תימסר לאחר מועד ההגשה מכל סיבה שהיא, לא תובא לדיון.
- 5.3. יש להגיש את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בכל דף ודף בראשי תיבות ובחתימה מורשה חתימה וחותרמת תאגיד המציע בכל מקום שבו נדרש, וכן כל נספחיו המכרז וכל מסמך תשובה ו/או הבהרה שישלח למשתתפים, וכן שני עותקים (2) של הסכם ההתקשרות בחתימה מלאה של מורשי החתימה מטעם המציע.

- 5.4. כל העותקים הפיזיים יוגשו לפי ההוראות שלהלן:
- 5.5. על מסמכי ההצעה להיות מודפסים בשני צידי הדף (הדפסה דו-צדדית).
- 5.6. על מסמכי ההצעה להיות כרוכים ומאוגדים בכריכת ספירלה בלבד. יודגש שלוש חוברות כרוכות – אחת של כל מסמכי המכרז (מקור) ושתי חוברות חתומות של הסכם ההתקשרות ונספחיו (מקור+מקור).
- 5.7. במידה ובתוך החומרים מצורפות תמונות יש להדפיס בהדפסה צבעונית.
- 5.8. כל המסמכים יוגשו בשפה העברית או האנגלית.
- 5.9. אין לצרף מסמכים כתובים בכתב יד.
- 5.10. כמו כן יוגש עותק סרוק בקובץ אחד ויחיד (בפורמט PDF בלבד) של עותק המקור לאחר חתימת מורשה החתימה (להלן: "העותק הסרוק") העותק הסרוק יהיה חתום באישור דיגיטלי "נאמן למקור" ובמקרה של סתירה בינו לבין העותק הפיזי – יגבר העותק הנאמן למקור. העותק הסרוק יוגש על גבי התקן זיכרון נישא (USB). בתוך ה-USB יהיו 3 קבצים בלבד: סריקת מסמכי המכרז, סריקת תקציר (ערבות+הצעה), סריקת עותק מושחר.
- 5.11. במידה וישנם חלקים חסויים בהצעה (ר' סעיף 26 להלן) יש להגיש בנוסף עותק בו החלקים החסויים בהצעת המציע מושחרים וכן מסמך ריכוז סעיפים סודיים. (גם עותק זה צריך להיות סרוק, במסמך נפרד בתוך ההתקן הנייד)
- 5.12. בנפרד ובנוסף לכל המסמכים לעיל יוגש מסמך "הצעת המציע" חתום בצירוף עם ערבות ההצעה המקורית מאוגדים בכיס פלסטיק שקוף או במעטפה פנימית שעליה כתוב "תקציר הצעה". יש לצרף בנוסף צילום/העתק של הצעה ושל הערבות במסגרת חוברות מסמכי המכרז (פיזי וסרוק).
- 5.13. את כל מסמכי ההגשה כמפורט בסעיפים לעיל יש להכניס פיזית לתיבת המכרזים במשרדי המזמינה במעטפה אחת מאגדת וסגורה וזאת עד למועד האחרון להגשת הצעות. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת עשוי לגרום לפסילת ההצעה.
- 5.14. הצעה אשר תימסר לאחר מועד ההגשה מכל סיבה שהיא, לא תובא לדיון.
- 5.15. מסמכים שיוגשו שלא בדרך הנקובה לעיל עלולים להיפסל.
- 5.16. המציע לא יציין על גבי המעטפה שום פרט מזהה אלא רק את מספר המכרז ושם המכרז.
- 5.17. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ו/או כל אחד מהמועדים האחרים לתקופה נוספת או תקופות נוספות, בכל עת לפני המועד האחרון להגשת הצעות, וזאת בהודעה שתשלח למציעים שרכשו את מסמכי המכרז ו/או בפרסום באתר האינטרנט של הרשות.
- 5.18. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.
- 5.19. תוקף ההצעה יהיה למשך 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. המזמינה שומרת על זכותה להאריך את תוקף ההצעות וזאת בהודעה שתימסר למציעים ובלבד שתוקף ההצעה לא יעלה על שישה (6) חודשים ממועד הגשתה.
- 5.20. אין לרשום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא אלא אם הדבר נתבקש במפורש במסמכי המכרז. כל רישום כזה שלא נתבקש, לא יחייב את המזמינה, ועלול להביא לפסילת ההצעה.
- 5.21. במסגרת הגשת הצעות, נותן המשתתף את הסכמתו לכל התנאים הכלולים במסמכי המזמינה, לרבות מפרט השירותים וההסכם, ומוותר ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר

- לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי ההזמנה לרבות סבירותם. כמו כן, הגשת ההצעה ע"י המשתתף למתן השירותים מושא הזמנה זו כאמור, כמוה כאישור, הסכמה והצהרה של המשתתף, שכל פרטי ההזמנה ומסמכי ההזמנה ידועים ונהירים לו וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות לביצוע השירותים.
- 5.22. כל מסמכי המכרז, לרבות כל המסמכים שיש לצרף להצעה בהתאם, חייבים להיות חתומים בחותמת המציע ובחתימה של מורשי החתימה של המציע, בהתאם לאישור רו"ח/עו"ד.
- 5.23. הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 5.24. על המציע לוודא כי המספר המזוהה (לדוגמא מס' ח.פ. או מס' עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת ההתאגדות, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזוהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.
- 5.25. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות המזמינה לקיום ביטוחים על ידי הקבלן שיזכה במכרז.
- 5.26. המזמינה תהיה רשאית לדרוש מכל המשתתפים בהליך זה ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו, על פי שיקול דעתה ולשביעות רצונה המלא.
- 5.27. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי ההזמנה בעט. את הצעת המחיר יש להגיש על גבי טופס ההצעה והצהרת המציע וכן, לחתום על כל מסמכי ההזמנה, לרבות על חוזה ההתקשרות, על כל נספחיו, בשולי כל דף, בראשי תיבות + בחותמת. במקום המיועד לכך יש לחתום בחתימות מלאות + חותמת.
- 5.28. מובהר כי המזמינה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מההצעה או כל הצעה שהיא. המזמינה רשאית לקבל חלק מההצעה בלבד או את כולה והכל על -פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.29. המזמינה רשאית לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז ולמי מהמציעים לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה בקשר לשינוי ו/או הדחייה כאמור.
- 5.30. מובהר בזאת, כי חוברת המכרז הינה קניינה הפרטי של המזמינה, היא נמסרת לרוכשי המכרז לצורך הגשת הצעה למכרז בלבד, ולא לכל מטרה אחרת, ורוכשי המכרז לא יהיו רשאים לעשות בה שימוש למטרה אחרת, זולת הגשת הצעה למכרז.

6. השירותים

- 6.1. הזוכה במכרז ידרש לספק את כלל השירותים הבאים, לרבות כל שירות ו/או עבודה נלווים הנדרשים לביצועם:
- 6.1.1. שיווק ופניה למשקי הבית;
- 6.1.2. הקמת, ניהול ומעריך תפעול המערכת לטיפול בפסולת אורגנית במקור - התקנת טוחני פסולת אורגנית בבתי תושבים; תקשורת שנתית מול משקי הבית המשתתפים לעידוד הגברת מיחזור והפחתת פסולת.
- 6.1.3. הקמת וליווי מערכת תקשורת וניהול מידע תושבים לשם שימור רמת השימוש;

- 6.1.4. פיתוח והטמעת פעולות, פתרונות ושיטות נוספות לעידוד למיחזור שנתי ולהפחתת פסולת;
(להלן: "השירותים").
- 6.2. השירותים ינתנו לכלל תושבי הרשות המקומית, במסגרת פניה וולנטרית למשקי הבית במשגב אשר מספרם הינו כ- 7,100 משקי בית (להלן: "הזכאים"), בכפוף להצלחת שלב המבחן הראשון (להלן: "הפיילוט") שהגדרתו להלן.
- 6.3. מובהר כי הזוכה יהיה מחוייב במתן השירות ב:
- 6.3.1. זמינות מסביב לשעון במענה חירום, וכן שעות פעילות סבירות בהתאם לשעות העבודה הנהוגות במשק במהלך השנה;
- 6.3.2. הצבת מערכת שקילת משאית אוטומטית ומעבירה מידע בשקיפות באופן דיגיטלי (בשלב הפיילוט);
- 6.3.3. נראות וייצוגיות השירות בהיבטים של הציווד (מיתוג מוניציפלי ככל והמזמינה תבחר בכך), סביבת העבודה ונותני השירות (כוח האדם).

7. מהות ההתקשרות

- 7.1. כאמור לעיל, במכרז זה המזמינה מקדמת טיפול סביבתי, מקיים ונקי יותר לפסולת הביתית. במסגרת זאת מבקשת המזמינה, לקבל הצעות לאספקה והתקנה של טוחני פסולת אורגנית, מוצרים נלווים והטמעת פתרונות נוספים להפחתת פסולת ועידוד מיחזור במשקי הבית.
- 7.2. המציע הזוכה במכרז ישווק את המוצרים והפתרונות בקרב משקי הבית כמפורט להלן ויתחייב לספק ו/או להתקין את המוצרים, לפי דרישה ובמחיר המוצע במסגרת המכרז, בבתי התושבים ברחבי מועצה אזורית משגב. מובהר ומודגש כי ביצוע השירותים לרבות התקנת המוצרים ואספקתם בעבור משקי הבית תהיה באמצעות התקשרות ישירה בין המציע הזוכה לבין משקי הבית.
- 7.3. התמורה מקורה במכירת השירותים באופן ישיר למשקי הבית וכן מהחיסכון בעלויות הטיפול בפסולת טרם פעילות הזוכה במכרז אל מול המצב שלאחר פעילות הזוכה במכרז.
- 7.4. המזמינה תסייע למציע הזוכה לשווק ברחבי הרשות את השירותים למול התושבים, אך מודגש ומובהר כי אין ולא תהיה זיקה ישירה בין המזמינה לבין העסקה אותה מבצע המציע הזוכה למול משקי הבית, כאשר המציע יבצע את המכירה, אספקה, התקנה ואחריות.
- 7.5. מובהר כי המזמינה אינה מתחייבת להיקף רכישה מסוים ואינה מתחייבת לרכוש בעצמה טוחני פסולת אורגנית, וכי היקף ההתקנות הינו בכפוף להצלחת המציע לשווק את המוצר והפתרונות למול משקי הבית.
- 7.6. מבלי לגרוע מכלליות התחייבויותיו, המציע יהיה אחראי בלעדית להשגת כל האישורים הנדרשים, ככל וידרשו או נדרשים, על ידי הרשויות המוסמכות לאספקת השירותים וכן יהא אחראי לתשלום כל ההוצאות הכרוכות בקבלת האישורים הנדרשים.
- 7.7. המזמינה והמציע יתחלקו ברווחים (והחיסכון) מפעילות הפחתת הפסולת וכן מפעילות אספקת השירותים והמוצרים השונים והנוספים.
- 7.8. המזמינה תאפשר למציע הזוכה לספק את השירותים באופן מוגבל בשלב הראשון, כדי לבחון את הכלכליות ואת הנחות העבודה לשם תחשיבי החיסכון ועמידה בתוכנית העסקית (לעיל ולהלן: "הפיילוט").

7.9. לאחר הזכיה יידרש הזוכה, בשלב הראשון, לספק את השירותים מושא המכרז במשך תקופה של עד שישה חודשים בשלושה ישובים לפי הנחיות המזמינה. במסגרת זו יהיה על הזוכה לשווק, למכור, לספק ולהתקין טוחני פסולת אורגנית במשקי הבית. בתום הפיילוט, המזמינה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, תחליט האם להרחיב את השירותים לשאר הישובים במועצה או לא (במועצה יש 35 ישובים). מובהר כי ככל שיוכח על בסיס הפיילוט כי ישנה כדאיות כלכלית (וכי הפיילוט תיקף את הנתונים אשר הגיעו מרשויות אחרות) בביצוע נרחב, המזמינה לא תסרב להרחבת השירותים אלא מנימוקים סבירים ובכתב. מובהר עוד כי ככל ותמצא המזמינה כי הפיילוט הוכיח את הכדאיות הכלכלית ותגיע להסכמה עם הזוכה, תקופת הפיילוט תקוצר בהסכמה.

8. אופן הגשת ההצעה הכספית

- 8.1. מציע המעוניין להגיש הצעה במכרז מחוייב להציע הצעה כספית לכלל הרכיבים הבאים:
- 8.1.1. עלות כוללת עבור יחידה אחת של טוחן פסולת אורגנית בתוספת התקנה למשק בית. מובהר כי ההצעה כאמור תהיה לכל משק בית ללא מגבלות לסוג ואופי משק הבית, קושי ההתקנה, מיקום בארץ. מחיר מקסימום לרכיב זה הינו 1,200 ₪ בתוספת מע"מ. הצעה אשר תחרוג ממחיר המקסימום תיפסל. מובהר כי סכום זה לא ישולם למציע הזוכה בתום כל התקנה בבית התושב, אלא ישוקלל בתחשיב התמורה לה הוא זכאי. סכום זה ישולם לקבלן במשך חמש שנים מתוך החיסכון ולפני חלוקה בחיסכון.
- 8.1.2. חלוקה בחיסכון בעלויות טיפול פסולת של המועצה, ברכיב התושבים, כאשר האחוז המינימלי שתקבל המזמינה לא יפחת מ- 50%.
- 8.1.3. עלות כוללת (משתנה) לתחזוקה של מערך הפרדה במקור באמצעות טוחנים לשנה למשק בית. רכיב זה יכלול תקשורת, עידוד תושבים לשימוש בטוחנים ועידוד למיחזור, ניהול זרמי המיחזור, הפחתת פסולת וכו'. מחיר מקסימום לרכיב זה הינו 10 ₪ לשנה בתוספת מע"מ לכל משק בית המשתתף בתוכנית ואשר הותקן אצלו טוחן פסולת אורגנית. מובהר כי סכום זה ישוקלל בתחשיב התמורה לה זכאי המציע הזוכה ולפני החלוקה בחיסכון.
- 8.1.4. אחוז התגמול שתקבל המזמינה מהכנסות המציע בגין מכירת מוצרים נוספים למשקי הבית. מובהר כי על המציע לצרף רשימה של כלל המוצרים אותם הוא משווק ו/או מספק ו/או מתקן (כגון אך לא רק: טוחני פסולת אורגנית מתקדמים יותר מהדגם הבסיסי, קומפוסטרים, יבשנים וכו'). מובהר כי הרשימה תתעדכן מעת לעת, בהתאם לפעילות המציע הזוכה בפועל. אחוז מינימלי מוצע הינו 10% בתוספת מע"מ שייזקף לטובת המזמינה בעת חישוב התמורה לה זכאי המציע הזוכה.
- 8.2. מחיר ההשתתפות שיגבה המציע הזוכה מכל משק בית, בעבור התקנה וטוחן הפסולת האורגני הבסיסי הכלול בהצעה, יעמוד ע"ס של 150 ₪ בתוספת מע"מ, כעלות קבועה וחד פעמית שישולם משק הבית כתעריף סמלי. יובהר כי סכום זה ישולם ע"י משק הבית לקבלן הזוכה, והוא יופחת מן הסך המגיע לו בהתאם לסעיף 8.1.1 לעיל. מודגש כי סכום זה מהווה תעריף קבוע (FIX) שאינו ניתן לשינוי (המציעים לא יגישו הצעה כספית בהקשר זה).

9. בדיקת מסמכי המכרז

- 9.1. לפני הגשת הצעתו, על המציע לבדוק את כל מסמכי המכרז המפרטים והתנאים האחרים

**החברה הכלכלית למשגב בע"מ - מכרז פומבי מס' 1/2022 אספקה והתקנה של טוחני פסולת אורגנית
ביתיים, ביצוע תהליכי הגברת מיחזור והפחתת פסולת**

הקשורים לביצוע השירותים, את התיאורים הטכניים והמקצועיים ויראו את הצעתו כמביאה בחשבון את כל הנתונים, התנאים והדרישות הנוגעים לפרויקט עפ"י מסמכי המכרז ו/או כל דין. המציע יהיה אחראי לבדיקת תנאי המכרז, תנאי ההתקשרות וכל מידע רלבנטי הקשור למכרז, לרבות הוראות הדין הרלוונטיות.

9.2. בהגשת הצעתו, מסכים המציע לתנאים ולפרטים כאמור ומוותר על כל טענת אי ידיעה ו/או טעות ו/או אי התאמה מכל מין וסוג, ביחס לאתרי הפרויקט ו/או מסמכי המכרז וביחס לכל הנובע מהם.

9.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על המציע לבדוק בעצמו, על אחריותו וחשבונו, את כדאיות ההתקשרות על פי מכרז זה, את אפשרותו לבצעה וכן כל דבר אחר שיש לו, לדעת המציע, חשיבות או משקל בהחלטותיו בקשר עם המכרז. המציע יהיה מנוע מלהעלות כל טענה בעניין זה כלפי המזמינה ו/או מי מטעמה בכל מועד שהוא לאחר מכן.

9.4. בכל מקרה ייחשב המציע כמי שערך את כל הבדיקות המחקרים והניתוחים הנדרשים לשם הגשת הצעתו וכמי שקיבל כל ייעוץ המתאים ו/או הנדרש לצורך השתתפותו במכרז.

10. תקופת ההתקשרות

10.1. ההתקשרות לפי המכרז תהא לתקופה שתחל ביום קבלת ההודעה על הזכיה במכרז ותסתיים עשר (10) שנים לאחר תום הפיילוט. מובהר כי תקופה ראשונה של מקסימום שישה (6) חודשים תהווה פיילוט ורק אישור הצלחה בפיילוט (על ידי המזמינה) יקנה לזוכה את המשך ההתקשרות למשך של 120 חודשים נוספים.

10.2. המזמינה תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות בעד 5 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת.

11. תנאי הסף להגשת הצעה במכרז

זכאי להגיש הצעה למכרז זה מציע העונה על כל תנאי הסף הבאים **במצטבר** :

11.1. המציע הוא אישיות משפטית אחת, חברה בע"מ ו/או שותפות רשומה ו/או תאגיד רשום כדין בישראל.

להוכחת תנאי סף זה יצרף המציע תעודות התאגדות מאת הרשם הרלוואנטי וכן יצרף את נספח א'1 כשהוא חתום ומאומת כדין .

11.2. המציע הינו בעל ניסיון בהתקנה של 100 טוחני פסולת אורגנית לפחות, במהלך שלוש (3) השנים האחרונות.

11.3. המציע הינו בעל ניסיון בהפעלה של מוקד שירות טלפוני למוצרים חשמליים בהיקף של לפחות 1,000 שיחות בשנה.

11.4. המציע עבד במהלך חמש השנים האחרונות, למול רשות מקומית המונה 20,000 תושבים לפחות, בפרויקט העוסק בהפרדה במקור ו/או בעידוד תושבים למיחזור ו/או בניהול זרמי

מיחזור ופסולת למול תושבים.

להוכחת תנאי הסף זה יצרף המציע את נספח א'5 כשהוא חתום ומאומת כדין.

לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיפים 11.2-11.4 ניתן להציג ניסיון באמצעות קבלן משנה ("ניסיון מושאל") ובלבד שיצרף :

11.4.1. מסמכים להוכחת ניסיון של קבלן המשנה התואם את תנאי הסף;

11.4.2. הסכם התקשרות בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות או תצהיר של קבלן המשנה מאומת על ידי עורך דין לפיו ככל והמשתתף יזכה במכרז הוא יפעל כקבלן המשנה שלו ותצהיר מאת המציע כי ככל שיזכה יתקשר עם קבלן המשנה המוצג.

11.5. המחזור הכספי המצטבר של המציע בכל אחת מהשנים 2018 עד 2020 עומד על 1,000,000 (מיליון שקלים חדשים), בכל שנה, לא כולל מע"מ, לפחות, מפעילות מכירת מוצרים ושירותים.

להוכחת תנאי סף זה יצרף המציע אישור רו"ח בדבר גובה המחזור הכספי בהתאם לנוסח המצורף כנספח א'6. יובהר כי המציע, רשאי לקיים את תנאי הסף המצוין בסעיף כאמור, באמצעות חברות קשורות, לרבות חברת בת וחברת אם כהגדרתן בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 (להלן: "חוק ניירות ערך") ובלבד שפעילות המציע / החברה הקשורה הינה פעילות בשליטה כאמור בחוק ניירות ערך או באמצעות קבלן משנה ובלבד שיצרף הסכם המעיד על התקשרות וניסיון של קבלן המשנה התואם הנדרש בתנאי הסף. להוכחת תנאי הסף זה יצרף המציע את נספח א'5 כשהוא חתום ומאומת כדין.

11.6. יכולת ביצוע פרויקט והיקף מסוגלות להתקנה של טוחני פסולת אורגנית בהיקף של ארבעה (4) מליון שקלים לפחות.

להוכחת תנאי סף זה יצרף המציע תצהיר בנוסח נספח א'7, כשהוא חתום ומאומת כדין, ויצרף אסמכתאות תומכות. כאסמכתא ניתן להציג יתרות זמינות בחשבונות בנק, מכתבי אשראי בנקאיים, התחייבות של תאגיד מימון כגון LOI וכו'.

11.7. הציוד המוצע ובפרט טוחן הפסולת האורגנית, הינו בעל כלל האישורים הנדרשים ממכון התקנים הישראלי ועומד בכלל הדרישות המינימליות המפורטות במסמכי המכרז, בהסכם ההתקשרות (מסמך ב') ובכלל המפרטים הטכניים (מסמך ג') על נספחיהם, המהווים רף תחתון שלא ניתן לרדת ממנו, אך כמובן שניתן להציע ציוד איכותי יותר.

11.8. המציע צרף להצעתו ערבות הגשה.

11.9. המציע רכש את מסמכי המכרז.

13. אישורים ומסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

13.1. **מסמך א'**: תנאי המכרז יצורפו על ידי המציע כשהם חתומים ע"י המציע בכל עמוד ועמוד. לתנאי המכרז יצרף המציע כל מסמך שאלות ו/או תשובות הבהרות שישלח – אם ישלח – כשהוא חתום ע"י המציע בכל עמודיו.

13.2. **נספח א'1** – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי;

- 13.3. נספח א'2- טופס הצהרת המציע;
- 13.4. נספח א'3 –הצעת המציע
- 13.5. נספח א'4 – ערבות ההצעה ;
- 13.6. נספח א'5 - תצהיר המציע לצורך עמידה בתנאי סף וניקוד איכות
- 13.7. נספח א'6- אישור רו"ח על גובה מחזור המציע
- 13.8. נספח א'7 – יכולת ביצוע פרויקט ומסוגלות פיננסית
- 13.9. נספח א'8 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ;
- במידה והמציע מתכוון להעסיק במתן השירותים עובדים זרים, כהגדרתם בחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן - חוק עובדים זרים), עותק נאמן למקור של כל האישורים והרישיונות בהתאם להוראות חוק עובדים זרים.
- 13.10. נספח א'9 - תצהיר היעדר הרשעות ;
- 13.11. נספח א'10 - הצהרה על היעדר קרבה אישית
- 13.12. נספח א'11 – חלקים חסויים בהצעה
- ככל והמציע סבור כי ישנם חלקים חסויים בהצעתו יצרף גם עותק מצונזר של הצעתו (ר' סעיף 18 להלן).
- 13.13. נספח א'12 - תצהיר ערוך וחתום כדין בדבר עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו, בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.
- 13.14. נספח א'13 – תצהיר בגין עמידת המציע בדרישות אבטחת מידע
- 13.15. קבלה על שם המציע המעידה על תשלום עבור מסמכי המכרז.
- 13.16. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976.
- 13.17. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור.
- 13.18. אישור עו"ד על מינוי מורשי החתימה כדין, בצירוף דוגמאות חתימה.
- 13.19. אישור רו"ח בדבר גובה המחזור הכספי המצטבר של המציע בכל אחת מהשנים 2017, 2018 ו-2019.
- 13.20. תצהיר חתום ע"י עו"ד או אישור רואה חשבון / עו"ד של המציע המעיד על כך שהמציע אינו נמצא בהליכי פירוק או בפשיטת רגל או כינוס נכסים.
- 13.21. קורות חיים של מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע אשר כוללים התייחסות לניסיונו בעבודה מול רשויות, בעבודה בתחום איכות הסביבה מול רגולטורים, וכן בתחום הפסולת (נדרש לצורך ניקוד האיכות מובהר כי ככל שלא יצורף המציע ינוקד ב- 0 ביחס לרכיב זה).

- 13.22. **מסמך ב'**: נוסח ההסכם, על נספחיו, כשהוא חתום על ידי המציע במקומות המיועדים לכך.
- 13.23. **נספח ב'3** - בשלב הגשת ההצעה, יש להגיש את האישור כשהוא חתום ע"י המציע בלבד. אין צורך בחתימת חברת הביטוח. בהגשת הצעתו, מצהיר המציע ומאשר כי אם יזכה במכרז, ירכוש על חשבונו את הפוליסות המפורטות במסמך, ויגיש את המסמך כשהוא חתום ע"י חברת הביטוח במועד שתקבע החברה.
- 13.24. **מסמך ג'**: המפרטים הטכניים המיוחדים (ג'1-ג'3) לביצוע העבודות נשוא המכרז, חתומים על ידי המציע.
- החברה תהיה רשאית לדרוש מכל המשתתפים בהליך זה ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו, על פי שיקול דעתה ולשביעות רצונה המלא.

14. ההצעה הכספית

- 14.1. המציע יגיש את הצעתו למכרז במסגרת **נספח א'3** - הצהרת והצעת המציע. ההצעה תכלול הצעת מחיר עבור המוצרים והשירותים המפורטים לעיל.
- 14.2. הצעת המשתתף, בכל אחד מן המוצרים המוצעים על ידו, בהתאם לעיל, הינה הצעה סופית וכוללת את כל העלויות הכרוכות באספקה ו/או התקנה של המוצר, לפי העניין, לרבות עלויות משלוח ו/או תכנון והכנת תשתיות וחיבור לחשמל וכל היוצא בזאת. כמו כן תכלול הצעת המציע את כלל העלויות הנובעות מן הצורך לקבלת אישורים ורישיונות הנדרשים לצורך ההתקנה ו/או האספקה ו/או השירותים מושא המכרז (להרחבה ר' **נספח ג'1**).
- 14.3. המחירים בהצעת המציע יכללו ביצוע מלא ומושלם של כל הפעולות וההתחייבויות שיש לבצע עפ"י המכרז וכן את כל הוצאות המציע ובכלל זה – משלוח, עלות כח אדם, מסים, אגרות, היתרים, היטלים וכל תשלומי חובה אחרים, ביטוח לסוגיו השונים, אישורים, רישיונות, וכל עלות אחרת ו/או הוצאה אחרת בקשר עם ביצוע העבודות.
- 14.4. כל היטלים ממשלתיים, מסים לרבות מסים עקיפים (כדוגמת מע"מ, מכס, בלו, מס קניה) יכללו במחיר ההצעה.
- 14.5. **עלויות במחירי החומרים ו/או התייקרויות ו/או עלויות בשיעורי המיסים ו/או ההיטלים ו/או האגרות ו/או שכר מינימום ו/או כל תשלומי חובה אחרים**, ובכלל זאת, כל ההוצאות הישירות והעקיפות של המציע הזוכה, לא יהיה בהם כדי לשנות את המחירים שבהצעת המציע.
- 14.6. למען הסר כל ספק מובהר, כי **בלל** המחירים הנקובים בהצעת המציע יהיו מחירים קבועים ולא ישתנו בשל הגדלת היקף הביצוע או הקטנת היקף הביצוע בפועל.
- 14.7. הקבלן ידווח לחברה בתחילת כל חודש על המכירות של המוצרים, לרבות מכירות של מוצרים נלווים כאמור, שבוצעו בחודש החולף, עד ל- 20 בכל חודש.
- 14.8. חרף האמור בסעיף לעיל, מוסכם כי אחת לשנה יוצמדו תעריפי המוצרים למדד המחירים לצרכן (כללי), כאשר מדד הבסיס הוא המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה.

14.9. התמורות שיש לשלם לזוכה ו/או לחברה ישולמו בתנאי בשו"ט + 45.

14.10. אי צרוף טופס הצעת המחיר כשהוא מלא וחתום על ידי המציע, או אי מילוי נתון כלשהו בטופס הצעת המחיר – עלול להביא לפסילת ההצעה.

14.11. בחינת הצעות המציעים, משקלם היחסי של כל אחד מרכיבי ההצעות, ניקוד ההצעות, דירוגן ובחירת ההצעה הזוכה ייעשו על פי נוהל הבחירה המפורט להלן.

15. ערבות הצעה

15.1. כביטוי למחויבות לקיום ההצעה, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית על שמו, של בנק ישראלי, חתומה כדין, על סך השווה ל- 50,000 ₪ (ובמילים: חמישים אלף שקלים חדשים) כולל מע"מ (להלן: "ערבות השתתפות") בנוסח המופיע במכרז זה כנספח א'4 הערבות תהא בלתי מותנית, והחברה תהא רשאית לחלט את הערבות על-פי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת. הערבות תעמוד בתוקף עד ליום _____ כולל.

15.2. מציע אשר לא יצרף להצעתו ערבות כאמור- הצעתו תיפסל.

15.3. עם חתימת ההסכם, יידרש המציע הזוכה להפקיד בידי החברה ערבות בנקאית וזאת להבטחת ביצוע התחייבויותיו מושא ההסכם, וכמפורט במכרז זה. במידה ולא יפקיד המציע הזוכה ערבות כאמור, תהיה המזמינה רשאית לחלט את מלוא סכום ערבות ההצעה כפיצוי קבוע מראש בגין כל הנזקים וההוצאות שנגרמו לה, וכל זאת מבלי לפגוע ומבלי לגרוע מכל זכויותיה של החברה על פי כל דין ו/או בהתאם להתחייבויות הזוכה על פי מכרז זה ו/או בהתאם להסכם שנחתם עימו.

16. אופן בחינת ההצעות

ההצעות ייבחנו לפי השלבים המפורטים להלן:

16.1. השלב הראשון – תיבחן עמידתו של המציע בתנאי הסף.

16.2. השלב השני- ניקוד איכות ההצעה – מציעים אשר עמדו בתנאי הסף הצעתם תנוקד באופן איכותי. במסגרת זו, מציעים אלו יוזמנו לביצוע התקנה לדוגמא במועד ובמיקום לפי הנחיית החברה וכן לראיון התרשמות וזאת לצורך השלמת ניקוד האיכות. מובהר כי החברה תהיה רשאית שלא לבקש הדגמה ו/או ראיון, מקום בו להבנתה אין בכך כדי לשנות את תוצאות המכרז.

ניקוד האיכות מהווה 40% מניקוד ההצעה בכללותה (Q), לפי הפירוט שלהלן:

16.2.1. איכות ציוד והתקנה נותן השירות (עד 15 נקודות), על בסיס התקנת יחידה לדוגמא, בדיקת מוצר לדוג' ומפרטים. בהתבסס על גודל החלקיק אשר יוצא מטוחן הפסולת האורגנית, רעש העבודה של הטוחן, צריכת החשמל, צריכת המים, גודל הטוחן ואמצעי בטיחות.

16.2.2. איכות המציע (עד 10 נקודות), על בסיס ראיון התרשמות ובהתבסס על ניסיון מעבר לתנאי הסף, ניסיון בתחום ותוכנית המציע להפחתת פסולת ברשות

המקומית.

16.2.3. **איכות מנהל הפרויקט** – עד 5 נקודות למנהל הפרויקט הישיר שיועסק ע"י המציע ואשר יטפל בפרויקט במשגב 100% משרה, ניסיון עבר בעבודה מול רשויות, בעבודה בתחום איכות הסביבה מול רגולטורים, ניסיון בתחום הפסולת.

16.2.4. **איתנות פיננסית** – עד 5 נקודות. הניקוד יינתן באופן יחסי למציעים, בהתאם לגובה המחזור הכספי שהוצג על ידי המציע ביחס לאיתנות הפיננסית הגבוהה ביותר שהוצגה – **נספח א'6**, ובלבד שהמחזור הכספי הינו מעבר לנדרש בתנאי הסף.

16.2.5. **ניסיון בהתקשרויות וביצוע שירותים במגזר המוניציפלי** - עד 5 נקודות למציע אשר סיפק שירותים ו/או עבודות קבלניות לרשויות מקומיות במהלך חמש השנים האחרונות.

המזמינה רשאית לפסול כל הצעה שלא תקבל לפחות 25 נקודות איכות.

16.3. **השלב השלישי – ניקוד רכיבי המחיר (P)** – בהתאם להצעת המציע המפורטת ב**נספח א'3** – הצהרת והצעת המציע. שלב זה מהווה 60% מניקוד ההצעות (T), בהתאם לפירוט להלן:

16.3.1. **אחוז חלוקה בחיסכון מהפחתת הפסולת** – עד 30 נקודות. ההצעה הגבוהה ביותר תקבל ניקוד מקסימלי ושאר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליה. על המציע לנקוב באחוז מהחיסכון הנותר בידי המזמינה.

16.3.2. **עלות אספקת הטוחן וההתקנה הביתית** – עד 20 נקודות. ההצעה הזולה ביותר תקבל ניקוד מקסימלי ושאר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליה;

16.3.3. **עלות כוללת לתחזוקת המערכת הביתית לשנה** – עד 5 נקודות. ההצעה הזולה ביותר תקבל ניקוד מקסימלי ושאר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליה;

16.3.4. **אחוז התגמול שתקבל המזמינה מהכנסות המציע בגין מכירת מוצרים נלווים** – עד 5 נקודות. ההצעה הגבוהה ביותר תקבל ניקוד מקסימלי ושאר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליה.

16.4. **השלב הרביעי - הניקוד הסופי (T)**

בתום קביעת הציון האיכותי Q וציוני המחיר P ובכפוף למלוא הוראות מסמך זה, ייקבע הציון הסופי המשוקלל של כל הצעה (T).

למרות לאמור לעיל המזמינה רשאית לבצע את הליך הניקוד במקביל ו/או לא לפי השלבים הרשומים לעיל.

17. **שיקולי המזמינה בבחירת ההצעה הזוכה**

17.1. המזמינה אינה מתחייבת לבחור בהצעתו של המשתתף אשר הצעתו תהא הצעת המחיר הטובה

ביותר, או לקבל כל הצעה שהיא.

- 17.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמינה תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה, להחליט לפסול ו/או שלא לדון ו/או לא לקבל ו/או לבחור בהצעה של משתתף כלשהו אם היה לה ניסיון רע עמו או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית של מזמין עבודה אחר, בכל הקשור לעבודות שבוצעו על ידו ובין היתר, בקשר עם כושרו של המשתתף, עמידתו בלוחות זמנים, בטיב השירותים, ביכולתו לבצע את העבודות, בדרכי התנהלותו, באמינותו, במיומנותו ואופן עמידה בהתחייבויות. במקרים אלה, ככל שהצעת המשתתף הינה הצעה אשר ללא חוות הדעת השלילית היה בה כדי להיבחר כהצעה הזוכה – תינתן למשתתף זכות טיעון לפני מתן ההחלטה הסופית. זכות הטיעון יכול ותמומש בכתב או בעל פה וזאת בכפוף לשיקול דעתה של המזמינה.
- 17.3. מנימוקים שיירשמו בהחלטתה, תהא רשאית ועדת המכרזים שלא להתחשב כלל בהצעה, לרבות כל חלק של הצעת המחיר ו/או של ההצעה המקצועית, או בחלקים שבהצעה, שהם בלתי סבירים או בלתי ראויים, מקצועית או אחרת, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 17.4. המזמינה תהא רשאית למסור לביצוע את העבודות, כולן או חלקן, או שלא להוציא כלל את העבודות, כולן או חלקן, לביצוע, ולמשתתף/לזוכה (לפי העניין) לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי המזמינה.
- 17.5. המזמינה תהא רשאית לערוך כל בדיקה או חקירה, בין בעצמה ובין על ידי אחרים, בקשר לנתוני כל משתתף, טיב ביצוע עבודות בעבר, הליכים משפטיים בהם הוא מעורב, וכל חקירה ו/או בדיקה אחרת, והמשתתף, בעצם הגשת הצעתו במכרז, מסכים לכל בדיקה או חקירה כאמור.
- 17.6. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים, לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים נוספים, לפי דרישת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה. אם יסרב משתתף למסור פרטים או מסמכים כלשהם כאמור, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 17.7. המזמינה רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המשתתפים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המשתתפים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפרטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- 17.8. המזמינה רשאית לפסול כל הצעה ממנה עולה חשש לניגוד עניינים.
- 17.9. במקרה בו יתברר, כי קיימת למעלה מהצעה אחת המהווה את ההצעה הטובה ביותר (משמע - יותר מהצעה אחת מתוך ההצעות הכשרות, שהינה בעלת ניקוד משוקלל זהה, הגבוה ביותר), תהא רשאית ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לקיים הליך תחרותי נוסף (Best & Final) בין המציעים הרלוונטיים או לערוך הגרלה בין המציעים אשר הצעותיהם זהות כאמור או להחליט על בחירת ההצעה המעניקה למזמינה את מירב היתרונות על בסיס הקריטריונים המפורטים במכרז זה.

17.10. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שנעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם בכל דרך שהיא (להלן – **ההסתייגויות**) רשאית המזמינה לנהוג באחת מן הדרכים הבאות:

17.10.1. לפסול את הצעת המציע למכרז; או

17.10.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן; או

17.10.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות פגם טכני בלבד; או

17.10.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.

17.11. המזמינה תהיה רשאית להביא בכלל שיקוליה בבחירת ההצעה הזוכה את כל המרכיבים והנתונים העולים ממסמכי המכרז, המסמכים והנספחים שנדרשו וצורפו על ידי המציע להצעתו ומאלה שעלו מבדיקות שערכה המזמינה ביוזמתה ובכלל זה, איכות ביצוע העבודות, אמינותו של המציע, כישוריו, ניסיונו המקצועי, מומחיותו, המלצות אודות המציע ומידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות עמו, הן של אחרים והן של המזמינה ו/או של המועצה. לניסיון קודם של המזמינה ו/או המועצה עם המציע יינתן משקל מכריע.

18. ביטול המכרז

18.1. המזמינה תהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז באם לא תוגש אף הצעה מתאימה ו/או לא תוגש יותר מהצעה אחת ו/או מסיבות ארגוניות או מכל סיבה אחרת לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, הכל על פי דין. בוטל המכרז כאמור לעיל – המזמינה תהיה רשאית לנהל מו"מ עם כל המציעים ו/או חלקם לפי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי דין.

18.2. מבלי לגרוע מן האמור לעניין זה לעיל, החברה רשאית, לשיקול דעתה הבלעדי, לצמצם את ההתקשרות נושא המכרז ו/או לעכבו ו/או לבטלו לחלוטין, ולמציע/לזוכה, לפי העניין, לא תהיה כל זכות תביעה וגם/או טענה בגין כך, הכל על פי תנאי ההסכם – **מסמך ב'**.

18.3. המזמינה לא תישא בכל אחריות לכל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הכנת ו/או הגשת הצעתו למכרז, ובפרט אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, לנזקים ו/או הוצאות שנגרמו עקב אי-קבלת ההצעה או קבלתה החלקית ו/או צמצום היקף העבודות נושא המכרז ו/או ביטול המכרז.

19. הודעות זכיה והתקשרות

19.1. המזמינה תודיע למציע הזוכה, במכתב רשום או באמצעות פקס או דוא"ל, על פי שיקול דעתה הבלעדי, על הזכייה בהליך (להלן: "**הודעת הזכייה**").

19.2. תוך עשרה (10) ימים ממועד הודעת הזכייה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהמזמינה הודיעה עליו למציע הזוכה בכתב, ימציא המציע הזוכה למזמינה את המסמכים הבאים:

החברה הכלכלית למשגב בע"מ - מכרז פומבי מס' 1/2022 אספקה והתקנה של טוחני פסולת אורגנית
ביתיים, ביצוע תהליכי הגברת מיחזור והפחתת פסולת

- 19.2.1. עותק של הסכם ההתקשרות (חלק ב' למסמכי המכרז) בחתימת מקור.
- 19.2.2. ערבות ביצוע בנוסח המפורט בנספח ב'1 להסכם ההתקשרות
- 19.2.3. אישור עריכת הביטוחים (נספח ב'2 להסכם ההתקשרות) כשהוא חתום על ידי מבטחו ללא כל שינוי או הוספה (ר' סעיף 14 לעיל).
- 19.3. כל מסמך אחר שתדרוש המזמינה מהמזיע הזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.
- 19.4. המזמינה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המזיע הזוכה לאחר זכייתו בהליך וטרם חתימת ההסכם.
- 19.5. לא חתם המזיע הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא כל מסמך שנדרש להמציאו תוך הזמן שנדרש - רשאית המזמינה לבטל את זכייתו בהליך.
- 19.6. רק לאחר מילוי התנאים המפורטים לעיל על ידי המזיע הזוכה, תודיע המזמינה, במכתב רשום, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז, ותחזיר את הערבות שהומצאה על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.
- 19.7. לא מילא זוכה אחר התחייבויותיו כאמור לעיל, ייחשב אותו זוכה כמי שלא עמד אחר הצעתו, זכייתו במכרז תבוטל והמזמינה תהיה רשאית להורות על חילוט ערבות ההגשה בשל כך.
- המשתתף מוותר בזה באופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין חילוט ערבות ההגשה בנסיבות אלה.**
- 19.8. ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, להכריז במעמד בחירת ההצעות הזוכות גם על כשיר שני. כשיר שני, ככל ויוכרז על ידי ועדת המכרזים, יוכרז כזוכה במכרז בכל מקרה בו, מכל סיבה שהיא, לא ימלא הזוכה במכרז אחר התחייבויותיו כאמור בהוראות סעיף זה.
- 19.9. כפוף להוראות סעיף זה, המזמינה תמסור לכל יתר המזיעים הודעה בכתב על דחיית הצעותיהם אליה תצורפנה ערבויות ההגשה המוחזרות, כפי שיפורט להלן:
- 19.9.1. **הזוכה במכרז** – תושב לו ערבות ההגשה לאחר המצאת כלל המסמכים והנספחים הדרושים, לרבות אישור קיום ביטוחים וערבות ביצוע, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות וכאמור בהודעה הזכייה אשר תימסר לו.
- 19.9.2. **כשיר שני** – תושב לו ערבות ההגשה לאחר השלמת התקשרות המזמינה עם הזוכה במכרז. לחילופין, ערבות ההגשה תושב לכשיר שני בכל מקרה בו לא תשתכלל ההתקשרות עם הזוכה במכרז, אך זאת רק לאחר המצאת כלל המסמכים והנספחים הדרושים, לרבות אישור קיום ביטוחים וערבות ביצוע, בהתאם לתנאי הסכם ההתקשרות וכאמור בהודעה אשר תימסר לו.
- 20. סודיות ההצעה וזכות העיון במסמכי המכרז**
- 20.1. ועדת המכרזים תאפשר למזיעים שלא זכו במכרז, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה המצונזרת, כל זאת בהתאם להוראות הדין.

20.2. מציע הסבור כי הצעתו, כולה או חלקה, כוללת סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן – **החלקים הסודיים**), שלדעתו אין לאפשר בהם עיון למציעים האחרים במכרז, לאחר הכרזת ועדת המכרזים על ההצעה הזוכה, ינהג כדלקמן:

20.2.1. המציע יציין במפורש על גבי **נספח א'9** מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד משמעי.

יודגש כי פירוט ניסיונו של המציע, והצעת המחיר – לא יחשבו כחלק סודי, אלא מטעמים מיוחדים ועפ"י שיקול דעת ועדת המכרזים.

20.2.2. מציע שלא סימן את אותם חלקים סודיים בהצעתו, תראהו ועדת המכרזים כמי שהסכים ללא סייג למסירת הצעתו לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן בהצעתו את אותם חלקים סודיים, תראהו ועדת המכרזים כמי שהסכים, ללא סייג, למסירת אותם חלקים שלא זומנו כחלקים סודיים לעיון המציעים האחרים, במידה ויוכרז כזוכה במכרז.

20.2.3. סימן המציע בהצעתו חלקים סודיים, יראהו כמי שהסכים, ללא סייג, כי אותם חלקים אשר סומנו בהצעתו כחלקים סודיים מהווהים חלקים סודיים גם בהצעותיהם של המשתתפים האחרים ולפיכך, תראהו ועדת המכרזים שמי שויתר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של המציעים האחרים.

20.2.4. למען הסר ספק יודגש, כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון כאמור נתון בלעדית לוועדת המכרזים, אשר תפעל בעניין זה על פי דין.

20.2.5. ככל שהתבקש עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תאפשר ועדת המכרזים למציע הזוכה להעביר נימוקים משפטיים מפורטים, בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין וטרם קבלת החלטה בנדון. החליטה ועדת המכרזים לדחות את הבקשה לסודיות, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

נספח א'1 הצהרת המשתתף אודות מעמדו המשפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהן:
א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> שותפות	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
---------------------------------	------------------------------------

ב. פרטים כלליים

	שם המשתתף במכרז (יש לצרף תדפיס מהרשם הרלוונטי)
	מס' תאגיד
	מס' עוסק מורשה
	כתובת
	טלפון
	דואר אלקטרוני
	שם איש קשר ותפקיד
	טל' נייד איש קשר

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

אישור עו"ד / רו"ח

אני הח"מ, _____, עו"ד / רו"ח, מאמת/ת בזאת את חתימות מורשי החתימה של החברה הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה) לכל דבר ועניין.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח א'2 הצהרת המציע

1. אנו הח"מ, מצהירים כי קראנו והבנו את מסמכי המכרז, הוסברו לנו כל דרישות המזמינה ביחס להסכם מושא המכרז, וכי לאחר שקיבלנו את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתנו, הגשנו הצעה זו.
2. אנו מתחייבים כי אם המזמינה תקבל את הצעתנו נחתום על ההסכם מושא המכרז בתוך חמישה (5) ימים מיום שתינתן לנו הודעה בדבר זכייתנו, ונמציא את כל המסמכים שעלינו להמציא על פי מסמכי ההזמנה בתוך המועד האמור.
3. אנו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים במזמינה ובין אם לאו. כן אנו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי לא תהא לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול ההליך מכל סיבה שהיא, ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
4. אנו מצהירים כי ידוע לנו שהמזמינה אינה מחויבת לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל. כן אנו מצהירים, כי ידוע לנו, שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת ההזמנה, בדיקת ההסכם ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, תחולנה עלינו בלבד במלואן, ולא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מיין וסוג שהוא בגין כך כלפי החברה.
5. ידוע לנו כי ביצוע השירותים על פי מסמכי ההזמנה מחייב שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואנו מתחייבים למלא אחר הוראות מסמכי ההזמנה וההסכם והתחייבויותינו במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
6. הננו מצהירים כי ככל שנוכח במכרז הננו מתחייב להשתמש לצורך מתן השירותים האמורים אך ורק בתוכנות המוחזקות על ידי כדין.
7. אנו מצהירים בזאת כי ידוע לנו שאם לא נבצע את הפעולות האמורות לעיל, כולן או מקצתן, נאבד את זכותנו לבצע את השירותים מושא ההזמנה, והחברה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר לביצוע השירותים מושא הצעתנו, והכל כמפורט במסמכי ההזמנה. לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות החברה עקב הפרת ההתחייבויות שאנו נוטלים על עצמנו עם הגשת הצעתנו להליך זה.
8. אנו מצהירים בזאת כי ידוע לנו שלא תהיה לנו בלעדיות במתן השירותים והמזמינה רשאית לבצע את השירותים כולם או חלקם בעצמו ו/או באמצעות צדדים שלישיים.
9. הצעתנו תעמוד בתוקף במשך תשעים (90) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות. ידוע לי כי המזמינה רשאית להאריך את תוקף הערבות, בהודעה שתישלח למציעים ולתקופה שלא תעלה על תשעה (9) חודשים
10. ידוע לי כי מעבר להצעת המחיר של המציע, לא תשולם למציע הזוכה כל תמורה נוספת ועל הצעת המחיר של המציע לכל רכיב כאמור לכלול את כלל ההוצאות הנדרשות לביצוע כלל השירותים המפורטים בהזמנת העבודה עד להשלמתם לשביעות רצון המזמינה.
11. הצעתנו להתקנת טוחני פסולת אורגנית כאמור תהיה לכל משק בית ללא מגבלות לסוג משק הבית, מספר הנפשות, קושי ההתקנה, כתובת ומקום מגורים.
12. מובהר כי על המציע לצרף רשימה של כלל המוצרים אותם הוא משווק ו/או מספק ו/או מתקן (כגון אך לא רק: טוחני פסולת אורגנית מתקדמים יותר מהדגם הבסיסי). מובהר כי הרשימה תתעדכן מעת לעת, בהתאם לפעילות המציע הזוכה בפועל למול משקי הבית במועצה כחלק מהפעילות המשותפת.

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:
ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____
וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד _____ ולחייב את התאגיד
בקשר עם הגשת הצעה להליך זה.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח א' 3 הצעת המחיר

מס"ד	שם מוצר	תכולה ופירוט	עלות / אחוז		הערה
			(ספרות)	(במילים)	
1	התקנת טוחן פסולת אורגנית לכל משק בית	עלות כוללת עבור יחידה אחת של טוחן אשפה בתוספת התקנה למשק בית			*לכל היותר 1,200 ₪
2	חלוקה בחיסכון בעלויות הטיפול בפסולת	אחוז מוצע לחלקה של המזמינה מהחיסכון			*חלקה של המזמינה לא יפחת מ- 50%
3	עלות כוללת שנתית (משתנה) לתחזוקה של המערכת ההפרדה במקור למשק בית	עלות שימור מערכת הפחתה במקור באמצעות טוחנים לתקופה של שנה בגין כל משק בית (רכיב הכולל תקשורת, עידוד תושבים לשימוש בטוחנים ועידוד למיחזור, ניהול זרמי המיחזור וכו').			*לכל היותר 10 ₪ לשנה למשק בית
4	אחוז התגמול שתקבל המזמינה ממכירת מוצרים נוספים	האחוז המוצע יהיה מהתמורה שתקבל ביחס לכל מוצר			*לא פחות מ- 10% שתקבל המזמינה

הערות

- המחירים בכל סעיף כוללים את כל העבודות והעלויות הכרוכות בביצועו המלא של הסעיף, לרבות עבודות נלוות (גם אם לא צוינו בסעיף במפורש) והזוכה לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום בגין ובקשר עם כך.
- אין להוסיף תוספות בכתב יד ולא יתקבלו תוספות אלו, מלבד ציון המחירים והאחוזים במקומות הנדרשים.
- כל המחירים והעלויות, לא כוללים מע"מ.
- כל המספרים נדרש להופיע במספרים שלמים בלבד.
- הצעה אשר תוגש חלקית/ריקה/ חורגת מהגבלות המחיר, תחושב לפי מחירי המקסימום/מינימום לפי העניין. מחירים/אחוזים שיופיעו בשבר יעוגלו כלפי מעלה.

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י: _____ ת.ז. _____, וה"ה _____, ת.ז. _____, וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בקשר עם הגשת הצעה להליך זה.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

נספח א'4 נוסח ערבות בנקאית (ערבות מכרז)

בנק _____ בע"מ

לכבוד

החברה הכלכלית למשגב בע"מ

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 50,000 שקלים חדשים חמישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב") בקשר עם הצעתו למכרז פומבי מס' 1/2022.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר משבעה (7) ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 30/1/2023 כולל ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. על כל דרישה על פי ערבות זו להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
4. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

נספח א'5 תצהיר המציע לצורך עמידה בתנאי סף

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע"),
לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה
כן, מצהירים בזאת כדלקמן:

1. אני משמשים כ- _____ [תפקיד], ב- _____
[שם המציע] ומוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.
 2. אני מצהיר בשם המציע כי המציע הינו בעל ניסיון בהתקנה של 100 טוחני אשפה לפחות במהלך חמש
(5) השנים האחרונות.
 3. המציע הינו בעל ניסיון בהפעלה של מוקד שירות טלפוני בהיקף של 1,000 שיחות בשנה לפחות.
 4. המציע עבד במהלך חמש השנים האחרונות, למול רשות מקומית המונה 20,000 תושבים לפחות,
בפרויקט העוסק בהפרדה במקור ו/או בעידוד תושבים למיחזור ו/או בניהול זרמי מיחזור ופסולת
למול תושבים.
לצורך עמידה בתנאי הסף שלעיל ניתן להציג ניסיון באמצעות קבלן משנה ("ניסיון מושאלי") ובלבד
שיצרף:
- מסמכים להוכחת ניסיון של קבלן המשנה התואם את תנאי הסף;
 - הסכם התקשרות בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות או תצהיר של קבלן המשנה מאומת על
ידי עורך דין לפיו ככל והמשתתף יזכה במכרז הוא יפעל כקבלן המשנה שלו ותצהיר מאת המציע
כי ככל שיזכה יתקשר עם קבלן המשנה המוצג.
5. הציוד ובפרט טוחני הפסולת האורגנית המוצעים על ידי עומדים בכלל התקנים, דרישות החוק
ודרישות המפרטים הטכניים המפורטים במכרז זה (בחלק ג')
 6. מצורפים להצעתנו העתקים נאמנים למקור של אישורים ותעודות המעידות על הניסיון כמפורט לעיל
(אישור רואה חשבון, חשבונות סופיים מאושרים על ידי מקבל העבודה/שירותים ו/או כל מסמך אחר
התומך בהצהרת המציע).
 7. אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב'
_____ אשר זיהיתיה/ה באמצעות ת.ז. מס' _____/המוכרת לי באופן אישי,
אשר הינו/ם מורשה למלא תצהיר זה מטעם _____ (להלן: "המציע") ולאחר שהוזהרתי/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה
נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח א'6 אישור רו"ח בדבר איתנות פיננסית

[ניתן להגיש ע"ג דף לוגו של רואה החשבון]

לכבוד

חברה כלכלית משגב בע"מ

ג.א.נ.,

הנדון: אישור רואה חשבון של המציע בדבר מחזור הכנסות

ובדבר קיום או העדר פסקת הפניית תשומת לב בעניין העסק החי בחוות דעת רואה חשבון מבקר

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע"), ולצרכי הגשת מכתבנו זה לשם הגשת הצעה להשתתפות במכרז 1/2022 אספקה והתקנה של טוחני פסולת אורגנית ביתיים, ביצוע תהליכי הגברת מיחזור והפחתת פסולת ולצרכים אלה בלבד הנני לאשר בזה כלהלן:

1. בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של החברה לימים 31 בדצמבר 2018, 2019 ו-2020 הריני לאשר כי מחזור הכנסות החברה בכל שנה, ללא מע"מ, הינו כמפורט להלן:

1.1 בשנת 2018 _____ ₪

1.2 בשנת 2019 _____ ₪

1.3 בשנת 2020 _____ ₪

2. חוות דעתנו על הדוחות הכספיים של המציע לכל אחת מהשנים האמורות בסעיף 1 לעיל אינה כוללת פסקת הפניית תשומת לב לגילוי במסגרת הביאורים לדוחות הכספיים בדבר גורמים שהעלו ספקות משמעותיים לגבי סיכויי החברה להמשיך בפעילותה כעסק חי בהתאם לסעיפים 17-18 בתקן ביקורת (ישראל) 570 של לשכת רואי החשבון בישראל בדבר "העסק החי".

שם וחתימת רו"ח

תאריך

נספח א'7 תצהיר יכולת ומסוגלות ביצוע פרויקטים

1. אנו הח"מ, מצהירים כי ביכולתנו הכלכלית לעמוד בביצוע פרויקטים והיקף מסוגלות להתקנת טוחני פסולת אורגנית בהיקף של ארבעה (4) מיליון שקלים לפחות.

2. אסמכתאות תומכות להצהרתנו מצורפות:

_____ 2.1

_____ 2.2

_____ 2.3

_____ 2.4

_____ 2.5

(כאסמכתא ניתן להציג יתרות זמינות בחשבונות בנק, מכתבי אשראי בנקאיים, התחייבות של תאגיד מימון כגון LOI).

_____ חתימת המצהיר + חותמת
_____ תאריך

אישור עו"ד _____
אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:
ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____
וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד _____ ולחייב את התאגיד
בקשר עם הגשת הצעה להליך זה.

_____ חתימה וחותמת
_____ תאריך

נספח א' תצהיר בדבר היעדר הרשעות

1. אני הח"מ מר/גב _____, נושאות ת"ז מס' _____, מורשה/מורשי החתימה מטעם מס' ח.פ. _____ (להלן - "המשתתף"). לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

1.1. הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המשתתף") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז 1/2022 (להלן: "המכרז").

1.2. המשתתף לא הורשע:

1.2.1. בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

1.2.2. ובעבירות הבאות: _____ (ימולא בהתאם לדרישות המכרז).

או (מחק את המיותר)

1.3. המשתתף הורשע בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות: _____ (יש לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל)

2. הואיל וכך אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המשתתף במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

3. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של החברה עם הזוכה במכרז שבנדון.

שם חתימה וחותמת של המשתתף	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
		הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המשתתף הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המשתתף הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה.	

נספח א'10 הצהרה בדבר העדר קרבה

תאריך: _____

לכבוד:

החברה הכלכלית למשגב בע"מ

א.ג.ג.

הנני מצהיר בזאת כי .:

1. הובאו לידיעתי הוראות הסעיפים הבאים:

○ סעיף 122 א (א) **לפקודת המועצות (נוסח חדש)** הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד, שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם המזמינה ו/או הרשות המקומית;

לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

○ כלל 12(א) של **ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות** הקובע:

"חבר החברה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף).

○ סעיף 174(א) **לפקודת המועצות (נוסח חדש)** הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו אסודועו שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם הלי"ר ובשום עבודה המבוצעת למענה"

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי: בין חברי מועצת הרשות המקומית ו/או המזמינה **(אין לי/יש לי) יש למחוק המיותר):** בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף. אין/יש (יש למחוק המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיה של המציעה, באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו. אין לי/יש לי (יש למחוק המיותר) בן - זוג, שותף או סוכן העובד ברשות המקומית ו/או במזמינה.

3. ידוע לי כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122(ב)(3) לפקודת המועצה היות, לפיהן מועצת המזמינה ו/או הרשות המקומית ברוב 3/2 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאי להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א (א) לפקודת המועצה היות ובלבד שהתמלאו תנאי הסעיף

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____:

נספח א'11 חלקים חסויים בהצעה

אני מבקש שלא תינתן זכות עיון בסעיפים ו/או במסמכים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי:

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____ וזאת,
מהנימוקים הבאים: _____
מהנימוקים _____ בהצעה, בדבר _____
הבאים: _____
מהנימוקים _____ בהצעה, בדבר _____
הבאים: _____
מהנימוקים _____ בהצעה, בדבר _____
הבאים: _____

ברור לי כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים הרלוונטיים בהצעות אחרות
שיוגשו למכרז זה, יהיו חסויים בפני.

הריני מצהיר כי אני מאשר לוועדת המכרזים להעביר לגורמים שלישיים את הצעתי המצורפת עם השחרות
של הסעיפים הנ"ל

ככל אשר נספח זה יוגש ריק ו/או לא יצורף למכרז עותק מושחר של הצעת המציע אזי יחשב הדבר להסרת
התנגדות של המשתתף מחשיפת ההצעה לצדדים שלישיים.

חתימת המשתתף:

_____ שם המשתתף
_____ תאריך
_____ חתימה/חותמת

נספח א'12 הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

1. אני מר _____, ת"ז _____, המשמש כ _____, בחברה _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן: "החוק"), חל עלי כנותן שירותים במסגרת מכרז פומבי מס' XXXXX של החברה הכלכלית למשגב בע"מ.
2. הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל על המציע איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז. של הבגיר, והכל בהתאם לחוק.
3. הנני מתחייב בשם המציע למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם המבצע עבודה (כהגדרתה בחוק) במוסד החינוכי מטעם המציע, לרבות באמצעות קבלן כוח אדם, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך דין

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את _____ המשתתפת מכרז פומבי מס' XXXXX של החברה הכלכלית למשגב בע"מ ע"ר בהתאם להוראות תקנון המציע ובהתאם לכל דין.

תאריך: _____

עו"ד _____

נספח א'13 מאגרי מידע ופניה מסחרית במידע לאזרח בישראל

1. אני מר _____, ת"ז _____, המשמש כ _____, בחברה _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי ידוע לי כי במסגרת השירותים אדרש לאסוף מידע ולנהל מאגר מידע בכפוף ובהתאם לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 והתקנות שמכוחו (להלן: "החוק"),
2. הנני מצהיר בזאת כי אפעל ואנהל את מאגרי המידע שאסוף בהתאם לחוק, ובהתאם לדין החל.
3. הנני מצהיר כי לא אאסוף מידע מבלי שפעלתי ליידוע בעלי המידע אודות מאגר המידע והמידע שנאסף וכן בדבר האפשרות לבצע שימוש מסחרי במידע.
4. הנני מצהיר כי אפעל להחתיים כל בעל מידע על תצהיר המאשר את איסוף המידע והשימוש במידע כנדרש במסגרת מכרז פומבי מס' XXXXX של החברה הכלכלית למשגב בע"מ.
5. הנני מתחייב בשם המציע למלא אחר כל דרישות החוק וכן כל דרישה שתתעורר מעת לעת על פי הדין.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך דין

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את _____ המשתתפת מכרז פומבי מס' 1/2022 של החברה הכלכלית למשגב בע"מ ע"ר בהתאם להוראות תקנון המציע ובהתאם לכל דין.

_____, עו"ד

תאריך: _____

מסמך ב' – הסכם התקשרות
שנערך ונחתם במשגב ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

בין:

החברה הכלכלית למשגב בע"מ

ח.פ. 511335929

א.ת. משגב (תרדיון)

(להלן: "המזמינה")

-מצד אחד-

לבין:

_____ ח.פ.

מרח'

טל': _____; פקס': _____

דוא"ל: _____

(להלן: "הקבלן")

-מצד שני-

הואיל והמזמינה הינה חברה עירונית בבעלות ושליטת מועצה אזורית משגב (להלן: "הרשות המקומית") והיא מבצעת פרויקטים שונים לפיתוח וקידום המועצה;

והואיל והמזמינה פרסמה מכרז פומבי מס' 1/2022 אספקה והתקנה של טוחני פסולת אורגנית ביתיים, הגברת מיחזור והפחתת פסולת והקבלן הגיש הצעתו במכרז (הצעת הקבלן);

והואיל וביום _____ הכריזה ועדת המכרזים של המזמינה על הצעת הקבלן כעל ההצעה הזוכה;

והואיל והקבלן הנו בעל הידע, היכולת, האמצעים והניסיון אספקה והתקנה של הציוד הנדרש וביצוע הפעולות הנדרשות.

והואיל והקבלן מצהיר כי הינו רשאי על פי כל דין לבצע את התקנת והפעלת המערכות תחזוקתן, שיווקן וכל שנדרש (להלן: "השירותים") וכי הינו בעל הכישורים, הרישיונות והאישורים המתאימים לביצוע העבודות, המיומנות, הידע המקצועי, הטכני, הארגוני והפיננסי וברשותו כוח האדם, האמצעים וציוד הדרושים לצורך ביצוע כל התחייבויותיו על פי החוזה ברמה הגבוהה ביותר ועל פי לוח הזמנים וכי הוא מעוניין לבצע את העבודות;

והואיל וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם, הכל כמפורט לעיל ולהלן בחוזה זה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד מן החוזה.
2. מסמכי המכרז נשוא חוזה זה וכן הנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו בין אם צורפו לו בפועל ובין אם לאו.
3. כותרות הסעיפים בחוזה נועדו לנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.
4. נספחי חוזה זה (בין אם צורפו לו בפועל ובין אם לאו), הינם כדלקמן:
5. נספח ב'1 – נוסח ערבות ביצוע
נספח ב'2 – אישור קיום ביטוחים
נספח ב'3 – קנסות ופיצויים
נספח ב'4 - כתב התחייבות לשמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים
נספח ב'5 – כתב התחייבות שמירה על איכות הסביבה
מסמך ג' – מפרטים טכניים
נספח ג'1 – כמות התקנה משוערת
נספח ג'2- מפרט ודרישות מינימום לשירות ולטווחן הפסולת האורגנית
נספח ג'3 - אחריות וזמני תגובה SLA
נספח ג'4 - מענה טלפוני ודיגיטאלי
נספח ג'5 – תכנית גיוס משקי בית, שיווק ומכירות ממוקדת משגב
נספח ג'6- תוכנית ביצוע הפיילוט

6. הגדרות

בחוזה זה ובנספחיו יהיו למונחים בצד ימין להלן, הפירוש המופיע לשמאלם, אלא אם תוכן הדברים והקשרם מחייב אחרת:

6.1	"המנהל"	מנכ"ל המזמינה ו/או מנהל הפרויקט מטעם המזמינה ו/או כל אדם אחר אשר יוסמך לכך על ידו להיות נציג המזמינה והמייצג שלה בפועל למול הקבלן.
6.2	"העבודות"	אספקה והתקנה של טוחני פסולת אורגנית ביתיים ועידוד להפחתת פסולת והגברת מיחזור, לרבות התשתיות הנדרשות, וכן כל העבודות אשר על הקבלן לבצע כמפורט בחוזה זה.
6.3	"המזמינה"	החברה הכלכלית למשגב בע"מ
6.4	"הרשות המקומית"	מועצה אזורית משגב
6.5	"הקבלן"	לרבות נציגיו, מנהליו, שלוחיו, מורשיו המוסמכים או מי שהוסמך על ידו, מעת לעת, לעניין חוזה זה, ולרבות כל קבלן משנה מטעמו הפועל בשמו או עבורו בביצוע העבודות או כל חלק מהן.
6.6	"מנהל פרויקט קבלן"	אדם אשר ישמש במשך כל תקופת ביצוע התקנת המערכת על פי חוזה זה, כמנהל הפרויקט מטעם הקבלן ויעמוד בקשר ישיר עם המזמינה.
6.7	"הפיילוט"	אבן דרך ראשונה ליישום ההסכם, בחינת הנחות העבודה של הצדדים באזור שירותים מוגבל כמפורט, בחינת הנחות הכלכליות

		והתפעוליות לתקופה של חצי שנה הכוללת מדידות של קבוצת מדגם בת כ-300 משקי בית וקבוצת בקרה דומה.
6.8	"חיסכון בעלויות הטיפול בפסולת"	הפחתת העלויות של הרשות המקומית באיסוף הפסולת ובהטמנתה.
6.9	"פתרונות להגברת מיחזור" ו/או "פתרונות נוספים"	כל פיתרון, שיטה ו/או שירות אשר הקבלן יפעיל כדי להגביר את אחוזי המיחזור, ההפרדה במקור ואשר יובילו להקטנת כמויות הפסולת המעורבת ו/או האחרת ואשר מובילות להורדת עלויות טיפול בפסולת. כגון: התקנת טוחני פסולת אורגנית, חלוקת קומפוסטרים, פח מתמחזרים, שירות טנדרים לפינוי פסולת נפחית/גושית, פעולות חדשניות להגברת מיחזור אריזות, זרמים מופרדים במקור כגון נייר וכו'
6.10	"המוצר הבסיסי" ו/או "טוחן פסולת אורגנית"	המוצר אשר הציע הקבלן במסגרת הצעתו, נבדק ואושר להתקנה בשטח הרשות המקומית

7. מהות ההתקשרות

7.1. הסכם זה הינו הסכם מסגרת לאספקה והתקנה של טוחני פסולת אורגנית ביתיים והפחתת כמויות ועלויות הפסולת.

7.2. השאיפה היא כי השירותים יינתנו לכ- 7,100 משקי בית במועצה (להלן "הזכאים"), בכפוף להצלחת הפיילוט כהגדרתו להלן, ובכפוף לרצונו של כל משק בית בקבלת השירותים ובהתקשרות ישירה עם הקבלן. אספקת השירותים כאמור יכול שתהיה כמקשה אחת ויכול שתהיה בחלקים. לקבלן לא יהיו כל טענות בקשר לכך בין שהשירותים יורחבו (כולם או חלקם) לאחר הפיילוט ובין שלא. ההרחבה כאמור יכול שתמומש כמקשה אחת או בחלקים, הכל לפי שיקול דעתה וצרכיה של החברה. אין באמור בכדי לגרוע בכל זכות אחרת ו/או נוספות הקיימת לחברה על פי דין. לקבלן לא יהיו כל טענות בקשר לכך בין שההתקשרות תורחב ובין שלא.

7.3. מובהר כי המזמינה תהיה רשאית לממש את ההתקשרות ותנאיה, כמפורט במסמכי המכרז והסכם זה, עם הקבלן על ידי הקמת חברה משותפת, אשר השירותים יסופקו למזמינה, למועצה ולכל רשות אחרת באמצעותה. המזמינה תודיע לקבלן עד לתום 14 ימים מסיום מועד השלמת הפיילוט האם היא מעוניינת באפשרות זו וככל שכן החזקות בחברה המשותפת יהיו 51% למזמינה 49% לקבלן. ככל ותוקם חברה משותפת, הקבלן לא יהיה רשאי להתחרות בחברה המשותפת. המזמינה תהיה אחראית להשגת כלל האישורים הנדרשים להקמת החברה המשותפת למול הרשויות השונות.

8. הצהרות הקבלן

8.1. הקבלן מצהיר, כי הינו בעל כל ההיתרים והרישיונות המתאימים על פי כל דין, ככל שנדרשים, לביצוע העבודות על פי החוזה.

8.2. הקבלן מצהיר כי הינו בעל ידע מקצועי, כושר, יכולת, אמצעים כספיים, טכניים וארגוניים, כוח האדם וכי באפשרותו לבצע את העבודות במומחיות וברמה מקצועית גבוהה בהתאם להוראות כל דין החל בקשר עם ביצוע העבודה נשוא הסכם זה.

- 8.3. הקבלן מצהיר כי בדק את הנחיות המזמינה כמפורט במפרט הטכני – חלק ג' למסמכי ההזמנה, את היקף העבודות הנדרשות ואת פרטיהם של כל אלו, והוא מאשר כי מצויים בידי כל הנתונים העובדתיים, התכנוניים, ההנדסיים, המשפטיים, הכלכליים, המסחריים, הלוגיסטיים והאחרים בקשר לחוזה זה ו/או לעבודות והוא מסכים לקבל על עצמו ועל חשבונו הבלעדי את ביצוע העבודות.
- 8.4. הקבלן מצהיר כי אין כל מניעה ו/או הגבלה על פי כל דין ו/או חוזה להתקשרותו בחוזה זה ולביצוע האמור בו, וכי בדק את כל הגורמים העשויים ו/או העלולים להשפיע על התקשרותו בהתאם להוראות חוזה זה. בכלל זה מצהיר הקבלן, כי ביצוע חוזה זה והתחייבויותיו על פיו, אושרו כדין על ידי האורגנים המוסמכים של הקבלן, והחוזה מהווה התחייבות תקפה ומחייבת של הקבלן.
- 8.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור, התחייבות הקבלן תכלול כל עבודה הנחוצה לעמידה בהתחייבויותיו בהתאם לחוזה זה והנובעת ממנו, ו/או כזו הדרושה לשם השלמה בטוחה ויעילה של הפרויקט על פי תנאי חוזה זה.
- 8.6. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שאין בכל האמור בחוזה זה או בכל הודעה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או אישור או מן הצורך לשלם מס, היטל, אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים ו/או שיוטלו עליו על פי כל דין.
- 8.7. הקבלן מצהיר כי כלל העלויות בגין הובלה, התקנה, וכל הוצאה אחרת בהקשר למוצרים ולמכירתם הצבתם – כל אלה יחולו על הקבלן באופן בלעדי.
- 8.8. הקבלן מתחייב כי במידה והחברה תגיש בקשה למענק ו/או קול קורא יספק כל מידע ונתון הנדרש ע"י המזמינה בתוך שבעה (7) ימי עסקים.
- 8.9. הקבלן מצהיר כי אין באמור לעיל בכדי לחייב את המזמינה להגיש בקשה/ות כאמור.
- 8.10. הקבלן מצהיר ומתחייב כי כל המתקנים ו/או החומרים ו/או הציוד יהיו בעלי תו תקן ישראלי.
- 8.11. הקבלן מתחייב לבצע את כל התחייבויותיו על פי חוזה זה, בנאמנות, במיומנות ובמקצועיות, תוך השקעת מירב המאמצים, הכישורים והכישורונות ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצועם, הן שלו והן של עובדיו ו/או מי מטעמו.
- 8.12. הקבלן מתחייב לשתף פעולה ולבצע את המוטל עליו על פי חוזה זה, תוך תאום מלא ומוחלט עם המזמינה, לשם ביצוע מלא, מדויק ומיומן של העבודות ולטפל באופן שוטף וללא דיחוי, בכל הבעיות אשר תתעוררנה בקשר עם העבודות.
- 8.13. הקבלן מתחייב בנוסף לעיל להעביר את כל הפעילויות והשירותים הניתנים על ידו במסגרת העבודות לתקני ISO טרם תחילת מתן השירות: 14001, 9001, 2450011.
- 8.14. הקבלן יאפשר בכל עת למנהל גישה לנתונים, לפיקוח פיזי בשטח (אחסנה, התקנות, אחר), איזור השירות, לעובדי הקבלן ולחומר הדיגיטלי (מצלמות, מידע שקילה וכ"ו).
- 8.15. הקבלן מתחייב כי בכל האמור בפעולות אשר ייווצר בגינן פסולת בניה הוא מתחייב להשתמש בשירות המוניציפלי (ככל ויהיה שירות) מפקח לטיפול בפסולת.
- 8.16. הקבלן מתחייב כי בתוך 3 שנים כל רכבי הטכנאים אשר יפעלו לטובת הפרויקט יהיו רכבים חשמליים.
- 8.17. הקבלן מצהיר כי במסגרת השירותים הוא יידרש לאסוף מידע ולנהל מאגר מידע אודות הלקוחות בהתאם למפורט במכרז ובחלק ג' למסמכי המכרז. על כן הקבלן מתחייב כי יישמור על כל הוראות הדין בקשר לאמור לצורך קיום כלל התחייבויותיו בהקשר זה לרבות אך לא רק חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.

¹ החליף את תקן 18001

8.18. הקבלן מתחייב להודיע למזמינה מיד עם כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו שבסעיף זה לרבות שינויים בתוקף אי אלו מהרישיונות ו/או ההיתרים הדרושים לצורך ביצוע העבודות נשוא הסכם זה ולרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להשלים את העבודה בהתאם להסכם זה על נספחיו.

מובהר ומודגש כי הוראות סעיף זה על כל סעיפי המשנה שלו מהוות סעיפים יסודיים בהסכם

9. פיילוט

9.1. תנאי להרחבת השירותים לכלל המועצה נדרש הקבלן להוכיח את הכדאיות הכלכלית וההשלכות הסביבתיות של השירותים באמצעות פיילוט.

9.2. המזמינה תמסור לקבלן לאחר חתימה על ההסכם את התוכניות המלאות וכלל המידע שברשותה המשלים לתוכניות הביצוע (נספח ג'5) באמצעותן יבוצע הפיילוט. לקבלן לא יהיו כל טענות בקשר לכך.

9.3. הקבלן יספק את כלל השירותים מושא ההסכם לתקופה של עד 6 חודשים. במסגרת זו יהיה על הקבלן לשווק, למכור, לקבלן טוחני פסולת אורגנית במשקי הבית וכן להפעיל מנגנון הפחתת פסולת (לעיל ולהלן: "הפיילוט"). בתום הפיילוט המזמינה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, תחליט האם להרחיב את השירותים לכלל המועצה או לא. מובהר כי ככל שיוכח על בסיס הפיילוט כי ישנה כדאיות כלכלית בביצוע נרחב וכי כל ההשלכות הסביבתיות שנמצאו עומדות בתנאים של הרגולטורים הרלוונטיים ודרישות החוק- לא תסרב המזמינה להרחבת השירותים אלא מנימוקים סבירים ובכתב.

9.4. מובהר עוד כי ככל ותמצא המזמינה כי הפיילוט הוכיח את הכדאיות הכלכלית וענה על כל הבדיקות הסביבתיות הנדרשות ותגיע להסכמה עם הקבלן, תקופת הפיילוט תקוצר בהסכמה.

9.5. מובהר כי ככל ולא יוכיח הפיילוט את הכלכליות של הפיתרון, יהיה זכאי הקבלן ו/או המזמינה לסיים את ההתקשרות. ככל ובחר הקבלן ו/או המזמינה לסיים את ההתקשרות ימשיך הקבלן להיות זכאי לדמי הפחתת הפסולת (חלוקה מהחיסכון) בגין ההתקנות בקבוצת המדגם, וזאת בכפוף להמשך הצגת נתוני מדידה ליתרת תקופה של עשר שנים.

10. תקופת ההתקשרות

10.1. ההתקשרות לפי הסכם זה תחל במועד קבלת הודעת הזכיה במכרז ותסתיים בתום שנתיים (2) שנים (להלן: "תקופת בחינת הפיתרון") יובהר כי תקופת הפיילוט הינה בתוך תקופת בחינת הפיתרון ולא נוספת אליה.

10.2. במידה והפיילוט יצליח ותוכח כדאיות כלכלית ועמידה בדרישות הסביבתיות, תינתן לקבלן התראה של שישה חודשים (להלן: זמן התארגנות") ותוארך תקופת ההסכם למשך עשר (10) שנים (להלן ביחד: "תקופת ההתקשרות הראשונה").

10.3. המזמינה תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת ההסכם בעד 5 תקופות בנות עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופת הארכה"). תקופת ההתקשרות הראשונה וכן כל תקופת הארכה ככל שרלוונטי יהיו ביחס תקופת ההתקשרות.

10.4. מבלי לגרוע מן האמור המזמינה שומרת על זכותה להפסיק את הסכם ההתקשרות, בהודעה בכתב שתימסר למציע הזוכה 60 יום מראש ללא צורך בנימוק, ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה או

דרישה בעניין זה, למעט זכותו לקבלת הוצאות ההתקנה ממשקי הבית ביחס למספר החודשים שחלפו מתחילת תקופת ההפעלה הראשונה (בהפחתת חלק התשלום ששולם ע"י משקי הבית ישירות לקבלן) וההכנסות העתידיות מהחיסכון בהתאם לחלקו ולפי ממוצע בשנה החולפת בתשלום אחד או פרוס למשך השנים. לדוגמא - במידה והחליטה המזמינה לממש את זכותה לאחר שלוש שנים ונמצא כי החיסכון הינו 100 א' ש בשנה, וכי נותרו שני תשלומים שנתיים בני 10,000 ש לטובת הציוד, והצעת החלוקה הינה 50% אזי התשלומים לקבלן ליתרת 7 השנים: שנה ראשונה ושנה 45 א' ש בתחשיב $50\% * (100 - 10)$. שנים שלוש עד שבע 50 א' ש בתחשיב $50\% * 100$.

10.5. הובא החוזה לסיום במועד כלשהו טרם תום תקופת החוזה, לא יהיה הקבלן זכאי לפיצוי ו/או שיפוי, מכל מין וסוג, מן המזמינה ו/או מן הרשות המקומית, בגין כל נזק ו/או הפסד שנגרמו לו בגין החוזה ו/או הפסקתו, למעט כאמור בסעיף לעיל.

11. ערבות ביצוע

- 11.1. עם חתימת הסכם זה וכתנאי לו ימציא הקבלן לחברה ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן בסכום 50,000 ש (ובמילים: "חמישים אלף שקלים חדשים") כערובה למילוי כל התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה (להלן: "ערבות הביצוע").
- 11.2. תוקף ערבות הביצוע יהיה 3 חודשים ממועד תום תקופת ההתקשרות. מובהר כי ניתן להוציא ולחדש ערבות מעת לעת, לפרקי זמן של שנה לפחות, ובלבד שהחידוש יתבצע לפחות חודש טרם מועד פקיעתה. ככל יפחת משך הזמן למועד פקיעת הערבות מחודש תהיה רשאית החברה לחלט את הערבות ולקבלן לא יהיו כל טענות בקשר לכך.
- 11.3. הערבות תהיה בנוסח המצורף להסכם זה (נספח ב'1) והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ותוצא על ידי בנק שזהותו תוסכם על ידי המזמינה.
- 11.4. למען הסר ספק, אין בערבות הבנקאית ו/או במימושה כדי לפגוע בכל סעד נוסף ו/או אחר אשר יעמוד למזמינה על פי הסכם זה ו/או על פי דין בכל מקרה של הפרת ההסכם על ידי הקבלן.
- 11.5. לא יהא באי הפעלת הערבות בנסיבות בהן תהיה המזמינה זכאית להפעילה כדי לפגוע ו/או לגרוע מחובת הקבלן לבצע התיקונים וההשלמות בהן יהא הוא חייב על פי תנאי הסכם זה.
- 11.6. מובהר כי הערבות הבנקאית לא תוחזר לידי הקבלן אלא בתום תקופת ההתקשרות ולאחר שהמזמינה נכחה כי הקבלן מילא את כל התחייבויותיו לפי הסכם זה. על הקבלן יהא להאריך את ערבות הביצוע במידת הצורך עד התמלא התנאים כאמור. אי הארכת תוקפה של הערבות הבנקאית יהווה עילה לחילוטה בטרם תפקע.
- כל האמור בסעיף זה לעיל מהווה תניה יסודית בהסכם.**

12. התקנה ושירות של טוחני פסולת אורגנית ומערך לעידוד מיחזור והפחתה במקור

- 12.1. המזמינה מוסרת לקבלן והקבלן מקבל על עצמו את הזכות לשווק, למכור, להתקין ולתחזק טוחני פסולת אורגנית ביתיים והפעלת מערך לעידוד מיחזור והפחתה במקור כמפורט בהצעת המציע – **נספח א'2**, הכל בהתקשרות ישירה בין הקבלן לבין משקי הבית, כמפורט בחוזה זה על נספחיו, ובהתאם להוראות והנחיות נוספות שתינתנה מדי פעם בפעם על ידי המזמינה וזאת בשקידה, בהקפדה וברמה מקצועית גבוהה.
- 12.2. הקבלן אחראי להשגת כל הרישיונות והאישורים הדרושים על פי חוזה זה ועל פי דרישות החוק ככל ונדרש (כדוג' קבלת אישורים מחברות מנהלות/וועדי בתים וכיוצא בזאת), הינה באחריות

- הקבלן. המזמינה תסייע לקבלן בהשגת הרישיונות והאישורים כאמור ככל שנדרש, אך מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של הקבלן להשגתם.
- 12.3. הקבלן יישא בכלל העלויות הקשורות באספקה והתקנה של המוצרים (ר' נספח ג').
- 12.4. הקבלן מתחייב שלא להשליך פסולת בסביבת העבודה (במהלכה) וכן לנקות את סביבת העבודה לאחר סיום התקנות.
- 12.5. מוסכם על הצדדים כי הקבלן זכאי לקבל ממשק הבית סך של 150 ₪ בתוספת מע"מ בלבד, והוא לא יגבה סכומים נוספים מעבר לסכום הכלול בהצעתו מכל משק בית בגין התקנת המוצר הבסיסי. לשם הבהרה הקבלן רשאי להציע למשקי הבית שדרוגים בתשלום נוסף ונפרד.
- 12.6. מוסכם על הצדדים כי כל סטייה מבוקשת בתעריפים, כולם או חלקם, מחייבת קבלת הסכמת המזמינה בכתב ומראש.
- 12.7. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות במקצועיות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין ונוהג ולפעול בהתאם לתנאי כל האישורים, הרישיונות, וכל הוראות האחרות שתינתנה על ידי הרשויות המוסמכות בקשר לעבודות וכן לפי הוראות כל החיקוקים, התקנות, הצווים וההנחיות, הקשורים לאישורים, לרישיונות ולהוראות הנ"ל.
- 12.8. הקבלן מתחייב להעביר לאישור המנהל, כל תקשורת אשר הוא מפרסם ומפיץ בקרב המזמינים. תקשורת זאת תותאם למסרים מוניציפליים ולאופן העברת המידע מוניציפלי.

13. דיווחים

- 13.1. הוראות שניתנו על ידי המנהל לצורך ביצוע חוזה זה, לרבות לצורך מתן הנחיות, הוראות, אישורים ואישורי חשבונות וכן כל הנחיה, הוראה או אישור שיינתנו על ידו ייראו כאילו ניתנו על ידי המזמינה לפי חוזה זה.
- 13.2. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בתיאום ותוך קיום קשר מתמיד ויעיל עם המנהל.
- 13.3. הקבלן ידווח אחת לחודש (עד ל-15 לחודש) דיווח אודות נתוני ההתקנה של השירותים השונים וכן תהליכי הביצוע של השירותים (להלן: "הדיווח החודשי"), בנוסף הקבלן יעביר דיווח מרכז שנתי בתחילת פברואר של כל שנה.
- 13.4. דיווחי הקבלן יכללו: את שם הלקוח/משק הבית, כתובת, פרטי קשר, סוג מוצר השירות (בסיסי, משודרג או אחר) תאריך הזמנה, תאריך התקנה/מסירה, מספר נפשות בבית, סטאטוס כמויות פסולת (לפני ואחרי ההתקנה ושינוי חודשי בהתאם לדיווח וולנטרי).
- 13.5. לבקשת המזמינה יועבר דיווח מפורט של מסמכים שנחתמו ונעשו עם הלקוח.
- 13.6. המזמינה עשויה לבקש מידע נוסף מהקבלן, ככל שביכולת הקבלן לספק זאת מבחינה טכנית.
- 13.7. המזמינה עשויה לפרסם כל מידע בנוגע למוצרים, לרבות תוצאות הפחתת פסולת, מפרטים, תמונות, מחירים וגובה חיסכון.

14. התמורה

- 14.1. התמורה לקבלן היא ממכירת המוצרים ואספקת השירות למשקי הבית, בשילוב עם חלוקה בחיסכון שנבע מהפחתת כמויות הפסולת בעבור הרשות המקומית (השוואה בין העלויות והכמויות טרם ביצוע השירותים על ידי הקבלן למול הכמויות והעלויות לאחר אספקת השירותים על ידי הקבלן).

14.1.1. הקבלן יגבה סך של 150 ₪ בתוספת מע"מ ישירות ממשקי הבית (להלן: "חלק השתתפות משק הבית")

14.1.2. המזמינה תגבה את התמורה בגין החיסכון מהרשות המקומית, באמצעות הנתונים אשר היא תאסוף ותנתח ע"ב חשבוניות קבלני המשנה של הרשות ודיווחי כמויות איסוף הפסולת לרשות ולמשרד להגנת הסביבה וכן ע"ב פיקוח וניטור מערכת השו"ב (ככל ותוקן). תחשיב החיסכון יצליב בין הכמות במועד ההסכם לכמות הנחסכת בתיקון של השינוי באוכלוסייה, לחלק התושבים בלבד בניקוי רכיב העסקים באמצעות מערכת הניטור ולעלויות המשתנות והמיסים המשתנים. (להלן: "שווי החיסכון המלא") בשלב הפיילוט התחשיב יהיה על ידי השוואה בין הכמויות הנשקלות והנמדדות טרם תחילת התקנת הטוחנים למצב שאחריה, כאשר כמות הטון הנחסכת תוכפל בעלויות הרשות הנחסכות, כאשר לטובת התחשיב הכלכלי מחושבת רמת השירות הנוכחית והעלויות הנוכחיות (ראה נספח ד'2 עלויות לטון). לדוגמא בשנת בסיס עלות טיפול בפסולת רכיב התושבים תהיה מליון ₪ ולאחר התקנת טוחנים העלות תהיה 800 א' ₪. ובשנה זאת עלו כמות האוכלוסייה ב-10% אזי החישוב יהיה 1,000 א' * 10% (הגידול באוכ') + 1,000 א' פחות 800 א' = 300 א' החיסכון המלא.

14.1.3. ככל ונדרש, המזמינה תעביר תשלומים הנדרשים לשם עמידה בתנאים הסביבתיים לגורמים המטפלים (תאגידי הביוב והמים וכו') (להלן: "תשלומים לגורמי סביבה") להוסיף דוגמה

14.1.4. שווי החיסכון המלא בהפחתה של התשלומים לגורמי סביבה יהווה התמורה בגין החיסכון. (להלן: "חלק החיסכון בעלויות הפסולת")

14.1.5. הקבלן והמזמינה יבצעו תחשיב של חלק השתתפות משק הבית וחלק החיסכון בעלויות הפסולת ויפחיתו את ההוצאות ע"ב הצעת הקבלן ויתחלקו בחיסכון בהתאם להצעת הקבלן.

14.1.6. הקבלן יקבל את ההוצאות (ע"ב ההצעה מחולק ב-60 חודשים ומופחת בחלק השתתפות משק הבית) ואת חלקו בחיסכון.

14.2. מחירי המוצרים למשקי הבית בהצעת הקבלן יוצמדו אחת לשנה למדד המחירים לצרכן (כללי) כאשר מדד הבסיס הוא המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

14.3. למען הסר ספק עליות במחירי החומרים ו/או התייקרויות ו/או עליות בשיעורי המיסים ו/או ההיטלים ו/או האגרות ו/או שכר מינימום ו/או כל תשלומי חובה אחרים, ובכלל זאת, כל ההוצאות הישירות והעקיפות של המציע הזוכה, לא יהיה בהם כדי לשנות את המחירים שבהצעת המציע למעט הצמדה למדד המחירים לצרכן כאמור בסעיף 13.2.

14.4. מועדי התשלום הם רבעוניים - תשלומים המגיעים למי מהצדדים ישולמו על ידי הצד השני בתנאי תשלום שוטף + 45 יום.

14.5. המזמינה תדאג לקבלת התשלום מהרשות המקומית ו/או גורמים אחרים בגין החיסכון.

14.6. בכל האמור במתן השירותים במרחב המוניציפלי של הרשות המקומית, המזמינה תהיה רשאית לממן באופן מלא או חלקי (מעבר לקבוע במסמכי המכרז והסכם זה) את כל אחד מחלקי השירותים העיקריים ו/או הנוספים, לרבות ביחס לשלב הפיילוט וזאת לאורך כלל תקופת ההתקשרות. ככל והמזמינה תממן פעילות להפחתת פסולת היא תבצע חישובים לגביי היקף ההפחתה הצפוי ותאפשר לקבלן לממן את הפרויקט בעצמו, ככל והקבלן יסרב והמזמינה תממן בעצמה אזי ישמשו החישובים לקיזוז מסכום ההפחתה בגין טוחני פסולת אורגנית.

15. אחריות, שירות ותחזוקה

- 15.1. האחריות המלאה והבלעדית חלה על הקבלן, ועליו בלבד. למען הסר ספק יובהר ויודגש כי למזמינה לא תהיה כל אחריות לתקינות המוצר ו/או לטיב השירות והתחזוקה ו/או לכל נזק מכל מין וסוג שהוא שיגרם לקבלן ו/או למשקי הבית ו/או או מי מטעמו ו/או לעובדי הקבלן ו/או לכל צד שלישי. הקבלן ישפה את המזמינה בגין כל תביעה שתוגש כנגדה בקשר עם אחריות, שירות ותחזוקה של אחד המוצרים, וזאת לאחר שניתנה לו ההזדמנות להתגונן מפניה.
- 15.2. הקבלן מתחייב להעניק שרות בהתאם לקבוע במפרט הטכני במסגרת הסכם זה לכל אורך תקופת האחריות כהגדרתה בנספח ג'1. מתן שרות שוטף על פי הנחיות היצרן, לכל הפחות, אשר יפורטו בתיעוד המערכת אשר תסופק ע"י הקבלן ללקוח.
- 15.3. תיקונים, טיפולים ועדכונים לפי הנחיות היצרן, לכל הפחות, ותיקון תקלות, כולל חלפים, על פי התנאים המפורטים בחוזה זה ובמסמך ג' בפרט.
- 15.4. הקבלן יפעיל מוקד לקבלת קריאות בהתאם לנספח ג'3 לחוזה זה ויעדכן את המזמינה בכל תלונה של זכאי ו/או אירוע חריג לגבי המוצרים.

16. יחסי הצדדים

- 16.1. מובהר בזה כי אין באמור בכל מקום בהסכם זה כדי ליצור יחסי עובד-מעביד, מכל סוג ומין שהוא, בין המזמינה לבין הקבלן (המשמשת כקבלן עצמאי ובלתי תלוי לכל צורך ולכל ענין) ובין המזמינה לבין מי מקרב חברי הצוות המקצועי ו/או מי מעובדי הקבלן ו/או מי מטעמה.
- 16.2. הקבלן מתחייב לקיים, בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו על מנת לבצע את העבודה לפי הסכם זה, אחר האמור בהוראות כל חוק החל על המעבידים בגין עובדיהם, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלו יוארכו, או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
- 16.3. הקבלן חייב לשלם עבורו ועבור עובדיו את כל תשלומי החובה בהם הוא חב לרבות תשלומי ביטוח לאומי ולנהל חשבונות כחוק לצורך תשלום מס הכנסה ומע"מ.
- 16.4. הקבלן ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לפיצויי פיטורין, חופשה, דמי מחלה, דמי הבראה, גמלאות ו/או תשלומים ו/או כל זכויות סוציאליות אחרות ו/או השתלמות לעובדים.
- 16.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת, כי אם ייקבע על ידי גורם מוסמך כלשהו, שלמרות האמור לעיל בכל זאת התקיימו בין הקבלן ו/או מי מעובדיו לחברה יחסי עובד-מעביד, תחשב התמורה שיקבל הקבלן מהחברה ככוללת כל תשלום, מכל מין וסוג שהוא המתחייב על פי דין בין עובד ומעביד ובכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הפרשות בגין פיצויים ותגמולים, דמי הבראה, נסיעות, דמי חופשה שנתית וכיו"ב, והחברה לא תישא בכל תשלום נוסף בגין אלו.
- 16.6. בנוסף לאמור לעיל מוסכם, כי הקבלן ישפה את המזמינה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לה כתוצאה מתביעה שתוגש על ידי מי מעובדי הקבלן, לרבות שכר טרחת עורכי דין והוצאות, שיוצאו על ידי המזמינה בהקשר ולצורך תביעה כאמור. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המזמינה תהא זכאית לקזז כל סכום כאמור מהתמורה המגיעה לקבלן על פי הסכם זה.
- 16.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומוסכם בזה כי אם יקבע על ידי ערכאה מוסמכת שעל אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המזמינה או מי מטעמה לבין הקבלן ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בגובה 55% (חמישים וחמישה אחוזים) מהתמורה הקבועה בהסכם זה (להלן: "התמורה המופחתת"), והקבלן מצהיר בזאת, כי התמורה

המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה אם יקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור.

17. בטיחות בביצוע העבודות

17.1. הקבלן ינקוט, באחריותו ועל חשבונו, בכל אמצעי הזהירות הנדרשים להבטחת רכוש וחיי אדם באתרי העבודות ובסביבותיהם בעת ביצוע העבודה. הקבלן יספק ויתקין את כל אמצעי הזהירות הדרושים למען ביטחונם ולנוחותם של עובדיו והציבור הרחב, בכל מקום שיהיה דרוש על פי דין או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי, ועלותם של אלו תחול על הקבלן בלבד.

17.2. הקבלן ינהג עפ"י כל כללי הבטיחות המעוגנים בחוקים, ובתקנות בטיחות בעבודה הידועים והנהוגים בישראל, כגון: חוק ארגון הפיקוח על העבודה 1954, פקודת הבטיחות בעבודה 1970, תקנות הבניה, תקנות ארגון הפיקוח על העבודה, תקנות העגורנים, תקנות ציוד מגן אישי, עבודה על גגות שבירים, עבודה במקום מוקף, עבודה ברעש ועוד.

17.3. הקבלן יפקח על עובדיו במהלך כל שעות העבודה ויוודא את ביצוע הנהלים והוראות הבטיחות וכן את העמידה בהם. הקבלן יפעל בהתאם להנחיות החברה, בכל הקשור לתיקון ליקויים ושיפורים בכל הקשור לבטיחות וגיהות עובדי הקבלן השונים, מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מאחריות הקבלן כאמור בחוזה זה.

17.4. הקבלן יספק ציוד עזרה ראשונה לעובדיו.

17.5. הקבלן יסמן, ישלט ויגדר את שטח העבודה כולל הצבת ציוד מגן-אזהרה עפ"י כל דין, כגון: מחסומים, זיהויים, גשרי מעבר, סימון דרכי גישה ומילוט, או כל ציוד או אביזרי בטיחות אחרים כפי שיידרשו על ידי ממונה הבטיחות של הקבלן או על פי הנחיות המזמינה.

17.6. הקבלן יסלק כל מפגע בטיחותי מיד עם גילויו, או עם קבלת הוראה מנציג החברה ו/או מכל אדם אחר המוסמך לכך.

17.7. הקבלן ידווח לנציג המזמינה על כל אירוע מסוכן, תאונה, או כמעט תאונה, באופן מיידי, ויפעל על פי הוראותיו בכל הקשור להנחיות בטיחות, תדריך, המשך או עצירת העבודה וכו'.

17.8. הקבלן יהיה אחראי לשמירת הסדר והניקיון בשטח העבודה וסביבתו.

17.9. הקבלן אחראי על שמירת הציוד, על החומרים שיהיו בשטח בעת ביצוע העבודות והוא לבדו יישא באחריות על כל אובדן ו/או גרימת נזק לציוד ו/או לחומרים ו/או לשטח העבודה ו/או למתקנים המצויים שם.

17.10. במהלך ביצוע עבודות הקמת המערכת לא תהא פגיעה בנוחות הציבור ולא תהיה הפרעה לצדדים שלישיים אשר בעת ביצוע העבודות יעבדו ו/או ימצאו בתחומי אתרי העבודות ו/או בסמוך אליהם, ובמידת הצורך ובלית ברירה ידאג להקטנת אי נוחות כאמור ככל שניתן לשביעות רצונה של המזמינה.

17.11. במהלך ביצוע עבודות התקנת המערכות במסגרת הסכם זה לא תהיה הפרעה בזכות השימוש והמעבר של כל צד שלישי בכביש, דרך, שביל וכיוצ"ב או בזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי ו/או פרטי כלשהו המצוי בתחומי אתר העבודות ו/או בסמוך אליו, אלא אם ניתן לכך אישור המנהל מראש וכן ניתנו רשות ואישור על פי כל דין מהרשות המקומית ככל הנדרש.

18. פיקוח על העבודות

- 18.1. המזמינה רשאית למנות מנהל מטעמה (לעיל והלן: "המפקח" ו/או "המנהל"), אשר מוסמך לבקר, לבדוק ולפקח על טיב העבודה, החומרים בקשר לביצוע העבודה, רמת ביצועה, וכח האדם בקשר לביצועה, קיום רציפות ואופי הקשר עם המועצה, והכל בהתאם להוראות ההסכם והמפרט. כן יהיה המפקח רשאי למסור הודעה לקבלן בדבר אופן ביצוע השירותים ו/או שימוש בחומרים מסוימים. ניתנה הודעה כנ"ל, יפסיק הקבלן את אותו אופן הביצוע/ השימוש באותם החומרים עד לקבלת החלטתו של המפקח, אשר הינה סופית ואיננה ניתנת לערעור. על הקבלן למלא אחר הוראות המפקח, לשתף עימו פעולה ולאפשר לו לבקר כל עבודה המבוצעת ע"י הקבלן.
- 18.2. בנוסף, מוסמך המפקח ליתן מעת לעת הנחיות ו/או הוראות עבודה המתחייבות לדעתו לצורך ביצוע העבודות, והקבלן מתחייב לפעול על פיהן במלואן. מוסכם כי בכל עניין, קביעת המפקח תהיה סופית ומכרעת, והקבלן מתחייב לפעול על פיה.
- 18.3. ככל ותחליט החברה למנות מפקח כאמור בסעיף זה, הפיקוח אשר בידי המפקח לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי החברה למילוי תנאי חוזה זה ולמילוי כל הדרישות שבדין והקבלן יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו.

19. פגיעה בנוחות הציבור וברכוש ציבורי

- 19.1. הקבלן אחראי לכל נזק ו/או קלקול שייגרם לכביש, דרך, מדרכה, שביל, תשתיות מים, ביוב, תיעול, חשמל, תקשורת וצינורות להעברת דלק או מובילים אחרים על קרקעיים ו/או תת קרקעיים וכיו"ב, תוך כדי ועקב ביצוע העבודות, בין שהנזק ו/או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודות. הקבלן יתקן את הנזקים ו/או הקלקול כאמור על חשבונו, באופן יעיל ביותר ולשביעות רצון המזמינה ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטפול ברכוש שניזוק כאמור. על הקבלן לדאוג מראש לקבל מהרשויות המוסמכות תכניות עדכניות על כל הקווים התת קרקעיים העוברים באתר העבודות/העבודות בסמוך לו.
- 19.2. הקבלן מתחייב כי תוך כדי ביצוע העבודה לא תהיה כל פגיעה או הפרעה בנוחות הציבור ולא תהיה כל הפרעה שלא לצורך בזכות השימוש והמעבר של כל אדם במדרכה, בכביש, דרך, שביל וכיו"ב, או בזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי כלשהו. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב הקבלן כי בביצוע העבודה לא תהיה כל פגיעה או הפרעה לפעילותה הסדירה של הסביבה שבו מתבצעת העבודה ומתחייב לעבוד גם בשעות הלילה (ובימי מנוחה וחג בשעת הצורך) והכל ללא תשלום תוספת כלשהי לתמורה.
- 19.3. ככל שהקבלן יגרום נזק לרכוש ציבורי ו/או תשתיות (כבישים, מדרכות, גינות, עמדות השקיה ועוד) במהלך ביצוע העבודות מכח הסכם זה, יהא עליו ליידיע את המפקח (ככל שמונה, ואם לא מונה – את החברה) בדבר הנזק שנגרם ולתקנו על חשבונו והוצאותיו ולהחזיר את מצב הרכוש הציבורי לקדמותו תוך 14 יום מיום ההודעה למפקח, אלא אם המפקח הורה על מועד אחר. על הקבלן לתאם את ביצוע התיקון עם האגף הרלוונטי במועצהייה לפי העניין ולבצעו לפי הנחיותיהם. כל האמור לעיל יחול גם במקרה שהנזק התגלה ע"י המפקח ולא דווח ע"י הקבלן.
- 19.4. יפר הקבלן התחייבותו זו, תהא המזמינה רשאית להיכנס בנעלי הקבלן ולבצע את תיקון הנזקים בעצמה. בנסיבות כאמור החברה תחייב את הקבלן בעלות התיקון שתבצע ו/או מערבות הביצוע שהפקיד בידי החברה, בתוספת תקורה של 20%.

19.5. בנוסף ומבלי לגרוע מן האמור למזמינה שמורה הזכות במקרים מיוחדים לפי חוות דעת המפקח לבצע בעצמה את תיקון הנזק ולהשית את החיוב על הקבלן כמפורט לעיל.

20. ניקיון מקום העבודה

20.1. בעת ביצוע עבודות התקנה של מוצר במסגרת הסכם זה, ידאג הקבלן לסילוק הקבלן את עודפי החומרים והפסולת ממקום ביצוע העבודה. מיד עם גמר כל עבודה ינקה את מקום העבודה ויסלק ממנו את כל המתקנים הארעיים, שיירי חומרים, פסולת, מבנים מכל סוג שהוא, וימסור את האתר והעבודה כשהם נקיים ומתאימים למטרתם לשביעות רצונו של המפקח.

20.2. יובהר, כי הפסולת תועבר לאתר פסולת מוכר, מוסדר ומאושר ע"י המועצה. על הקבלן לתאם את פעילות הניקיון והפינוי של הפסולת עם אגף איכות הסביבה ו/או אגף התפעול ו/או המזמינה, לפי העניין.

21. עקירת עצים וצמחיה

21.1. לא יעקור הקבלן ולא יפגע בעצים ובצמחיה קיימים אלא אם קיבל אישור בכתב ומראש, מהמנהל ומפקיד היערות האחראי על האזור הרלוונטי ומגורם המוסמך לכך במועצה- וזאת גם אם העבודות הן בשטח פרטי במסגרת הסכם זה. בכל מקרה של פגיעה ללא אישור בעצים או בצמחיה תהיה רשאית המזמינה לשקם את הנזק ולגבות מהקבלן את מלוא הנזק, בתוספת סכום פיצוי מוסכם בסך 500 ש"ח לכל עץ שנעקר ללא אישור ו- 3000 ש"ח לכל 100 מ"ר של גינה שנהרסה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות העומדת לרשות המזמינה עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י כל דין.

22. ציוד וחומרים

22.1. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו את המוצרים, ציוד, הכלים, המתקנים, החומרים וכל האמצעים הדרושים לביצוען היעיל, המקצועי והאיכותי של העבודות בקצב הדרוש.

22.2. בכל מקרה, כל הציוד, הכלים, המתקנים, החומרים והאמצעים בהם יעשה הקבלן שימוש, יעמדו בכל התקנים הנדרשים וישאו תו תקן ישראלי, ככל שקיים לגביהם, וכל תו תקן אחר, אשר ייכנס לתוקפו במהלך תקופת ההתקשרות.

22.3. אם לפי שיקול דעתו של המפקח, הציוד ו/או הכלים ו/או המתקנים ו/או חלק מהם אינו מספיק ו/או אינו מתאים לביצוע העבודות ו/או אינו תואם את הדרישות לעיל, יהיה על הקבלן להחליפם על חשבונו, לשביעות רצונו של המפקח, וזאת בתוך פרק הזמן שיקבע על ידי המפקח ומבלי שהדבר יצדיק שינוי בלוחות הזמנים.

23. אחריות בנזיקין

23.1. הקבלן מקבל על עצמו אחריות מלאה עבור כל פעולה שתוכננה או נעשתה על ידו או על ידי מי מעובדיו או מי מיתר מועסקיו ו/או מי מטעמו בקשר עם ביצוע העבודות, וכן לכל פעולה או מחדל שיעשה על ידו או מטעמו, ושום הוראה מהוראות חוזה זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המזמינה ו/או את המועצה ו/או את המנהל וכל אדם הפועל מזמן לזמן בשם או מטעמו, כאחראים לכל נזק ו/או הפסד אשר האחריות לו מצויה אצל הקבלן, כאמור בחוזה זה.

23.2. הקבלן יהא אחראי לכל נזק ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או אובדן איזה שהוא, לגוף/לרכוש, שייגרמו למזמינה ו/או המועצה ו/או לעובדיה ו/או שלוחיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או ללקוחות הקצה ו/או למשתמשים ו/או לאדם אחר כלשהו לרבות כל עובד או אדם אחר המועסק בשירותה, לרבות עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה, בשל מעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי שבא מטעמה בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע/אי ביצוע התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה ו/או או כל הסכם הקשור בהסכם זה ו/או ממתן/אי מתן השירותים (להלן: "הנזק") ויפצה אותם כולם או חלקם, לפי העניין, בגין הנזק. הקבלן משחרר לחלוטין ומראש את החברה ו/או עובדיה, שלוחיה ואת מי שבא מטעמם מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל נזק, כאמור.

23.3. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם למזמינה ו/או למועצה כתוצאה מאי עמידת הקבלן בכלל הרישיונות, החוקים, החיקוקים, התקנות והאישורים וההוראות שתינתנה על ידי הרשויות המוסמכות בכל הקשור לעבודות, ויתקן את הנזק או את ההפסד תוך 14 יום ממועד קבלת התראה על כך מאת החברה, או עד המועד שנקבע על ידי הרשויות המוסמכות, לפי המוקדם מבין השניים.

23.4. הקבלן אחראי לכך שבמשך כל תקופת ביצוע העבודות על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לרבות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ביצוע עבודות ו/או פעולות בתקופת האחריות, יקוימו על ידו ו/או על ידי מי שיועסק על ידו ו/או מטעמו, בביצוע העבודות, סדרי עבודה תקינים וסדרי בטיחות נאותים כמתחייב על פי כל דין למניעת נזקים לעבודות ו/או לפרויקט ו/או לגוף ו/או לרכוש כלשהם.

23.5. הקבלן מתחייב לסלק כל תביעה שתוגש נגד המזמינה ו/או המועצה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או מי שבא מטעמן ו/או כל צד ג', בגין נזק או אובדן או הפסד, כאמור לעיל, או לשפותם מיד עפ"י דרישה ראשונה בגין כל תשלום שמי מהם יחוייב בפסק דין סופי לשלם ע"י בית משפט וגם/או בית דין וגם/או ע"י כל גורם מוסמך אחר בהליך שיפוטי או מעין שיפוטי, ואשר תשלומו ו/או האחריות בקשר אליו מוטלים עפ"י הסכם זה על הקבלן ולפצותם בגין כל הפסד ונזק שנגרם להן עקב כך, לרבות בגין הוצאות משפטיות ובלבד שהחברה ו/או המועצה יודיעו לה על תביעה כאמור ויאפשרו לה להתגונן בפניה.

23.6. המזמינה ו/או המועצה ו/או המנהל וכל אדם הפועל בשמם או מטעמם לא יהיו אחראים לכל אובדן, נזק, הפסד או הוצאה העלולים להיגרם לקבלן, לעובדיו ולכל אדם אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה רשלנית, מחדל, מקרה אסון או סיבה אחרת הקשורה או הנובעת מקיום החוזה או ביצוע העבודות על ידי הקבלן, והקבלן יישא באחריות לתוצאות, בכל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.

23.7. סיומו של הסכם זה ו/או השלמת מתן השירותים ע"י המזמינה או ע"י אחרים עבורה, לא יהיה בהם כדי לגרוע ולהסיר מהקבלן את אחריותו לענין מעשה או מחדל שלו ו/או מי מטעמו בתקופת תוקפו של הסכם זה וכל תקופה נוספת בה אחראי הקבלן עפ"י הוראות הסכם זה או עפ"י כל דין.

24. ביטוחי הקבלן

24.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, מובהר כי על הקבלן יחולו הוראת נספח הביטוח המצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

25. הפרות וביטול החוזה

מבלי לגרוע מהוראות כל דין ומהוראות חוזה זה, תהא המזמינה רשאית לבטל את החוזה ו/או להביא לסיומו המידי, גם בכל אחד מהמקרים הבאים:

25.1. אם הפר הקבלן התחייבות יסודית מהתחייבויותיו, היורדים לשורשו של הסכם זה, על פי חוזה זה או על פי הדין.

25.1.1. אם הפר הקבלן התחייבות מהתחייבויותיו על פי חוזה זה, או על פי הדין ולא תיקן את ההפרה תוך 14 ימים מהמועד בו נשלחה אליו דרישה בכתב על ידי החברה.

25.1.2. אם פשט רגל, או נעשה בלתי כשיר משפטית, או הוגשה בקשה לפירוק הקבלן, או הוגשה בקשה לכינוס נכסי הקבלן, או ניתן צו כינוס נכסים נגד הקבלן, או ניתן צו פירוק נגד הקבלן, או שהקבלן הגיש בקשה להקפאת הליכים ולהסדר עם נושיו, או שהקבלן עשה הסדר עם נושיו ו/או ניתן לגביו צו הקפאת הליכים ו/או כל פעולת פשיטת רגל אחרת ו/או הוטל צו עיקול על עסקיו ו/או מטלטליו וכל בקשה שהוגשה כאמור ו/או צו שניתן כאמור, לא בוטלו תוך 30 יום מעת הגשת הבקשה, או ממועד מתן הצו ובמקרה בו הוגשה בקשה על ידי הקבלן עצמו, אם לא הוסרה הבקשה תוך 30 ימים ממועד הגשתה.

25.1.3. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.

25.1.4. מונה לנכסי הקבלן, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.

25.1.5. הקבלן הפך לחדל פירעון ו/או קיבל החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה כנגדו בקשה לפירוק או שהוצא נגדו צו פירוק ו/או שהקבלן הגיע לפשרה או לסידור עם נושיו, כולם או חלקם ו/או שהקבלן פנה לנושיו למען יקבל אורכה או פשרה או למען הסדר איתם.

25.1.6. אם יתברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן אינה נכונה או כי לא גילה למזמינה לפני חתימת הסכם זה עובדה שהיה בה כדי להשפיע על החלטתה לחתום על הסכם זה.

25.1.7. הוכח להנחת דעתה של המזמינה כי הקבלן הסתלק מביצוע ההסכם.

25.1.8. כשיש בידי המזמינה הוכחות, להנחת דעתה, כי הקבלן או עובדיו או מי ממועסקיו נתן או הציע או קיבל שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה או ביצועו.

25.1.9. נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פלילים נגד הקבלן ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו.

25.1.10. אם התרה המנהל ו/או המפקח בספק כי אין הוא מתקדם בביצוע העבודות, לרבות כל חלק הימנו, בצורה ואופן המבטיחים את סיומו במועדים שנקבעו, והקבלן לא נקט בצעדים המתאימים להבטחת סיום העבודה נשוא ההתראה במועד שנועד לסיומה, וזאת בתוך 30 יום למן קבלת ההתראה מאת המנהל.

25.1.11. אם התרה המנהל ו/או המפקח בספק ו/או במי מטעמו, כי השירותים המבוצעים על ידם כולם או מקצתם אינם לשביעות רצונו והקבלן לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים.

25.2. מובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל בבחינת רשימה סגורה, וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המזמינה לבטל את החוזה מכוח כל עילה שבדין.

25.3. בכל מקרה בו בוטל החוזה כאמור לעיל, תופסק ההתקשרות תוך לא יאוחר מ-14 ימים מיום הודעת הביטול.

26. איסור העברת זכויות

26.1. הקבלן לא ימחה ו/או יעביר ו/או ישעבד לאחר את זכויותיו בהתאם להוראות חוזה זה, כולן או מקצתו, ולא ימסור או ימחה כל זכות לפיו, אלא אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמינה והכל בכפוף להוראות חוזה זה.

26.2. אישור המזמינה להמחאת/ העברת/ שיעבוד זכויותיו של הקבלן לאחר, לא יהיה בהם כדי לשחרר את הקבלן מההתחייבויות, האחריות והחובות המוטלות עליו על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

26.3. המזמינה רשאית להמחות זכויותיה וחובותיה, על פי חוזה זה, בשלמות ו/או חלקית, לרבות זכויות נילוות, לצד שלישי כלשהו, על פי בחירתה, ללא צורך בהסכמת הקבלן, ובלבד שבמקרה של הסבת חובות קיבל עליו הנמחה את כל התחייבויות המזמינה.

27. קבלני משנה

27.1. מבלי לפגוע באמור ביתר הוראות החוזה, הקבלן אינו רשאי למסור את אספקת השירות או חלקו לקבלן משנה, אלא אם קיבל תחילה את אישור החברה הכלכלית מראש ובכתב.

27.2. מבלי לגרוע מן האמור, קבלן המשנה ייצג את הקבלן ויחויב לפעול על פי כל הכללים לגביהם התחייב הקבלן בהסכם זה. הקבלן לא יקבל תוספת תמורה עקב העסקת קבלני משנה מטעמה.

27.3. הקבלן מתחייב להעסיק רק קבלני משנה אשר יש ברשותם את הכישורים והאישורים הנדרשים לביצוע העבודות, כמו כן הקבלן מתחייבת להחתים את קבלני המשנה על חוזה עבודה – SLA – נספחים ג'1-ג'3 (לפי העניין), נספח הקנסות וביטוח מתאים לעבודות מסוג זה.

27.4. מסירתו של שירות כלשהו כאמור לקבלן משנה, לא תפטור ולא תשחרר את הקבלן מאחריות ו/או מהתחייבות כלשהיא מהתחייבויותיה עפ"י ההסכם, והקבלן הינו ויהיה אחראי לכל הפעולות שיבוצעו ע"י קבלן המשנה ולכל פגם ו/או שגיאה ו/או השמטה ו/או מגרעת ו/או נזק באספקת השירותים, לרבות בגין התרשלות קבלן המשנה, ודין שירותים שסופקו כאמור, כאילו בוצעו על ידי הקבלן, לכל דבר ועניין.

27.5. המזמינה רשאית לדרוש סילוקו של קבלן המשנה, זאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לרשותה ו/או עפ"י כל דין.

27.6. לקבלן המשנה לא תהיה כל זכות עיכובן לגבי השירות או כל חלק ממנו אף אם יגיעו לו או לקבלן כספים מאת המזמינה.

28. ויתור על סעדים

28.1. הקבלן מצהיר ומתחייב בזה כי לעניין כל טענה, תביעה או דרישה, מכל סוג שהוא, שתהיינה לו לפי חוזה זה או מכוחו או בקשר אליו, במישרין או בעקיפין, בקשר להפסקת ביצוע העבודות כאמור לעיל, הוא מוותר, ולא יהיה זכאי, לזכות עכבון או לכל סעד או תרופה, בין זמניים ובין קבועים, בדרך של צו עשה, צו אל תעשה, צו עיכוב, צו מניעה או כל תרופה אחרת שתכליתה אכיפת החוזה.

28.2. במקרה של הפסקת ביצוע העבודות על פי חוזה זה, לא יהיה הקבלן רשאי למנוע מסירת ביצוע העבודות לאחר.

29. שיפוי

הקבלן מתחייב לשפות ו/או לפצות, באופן מלא ומידי עם קבלת דרישה בכתב, את המזמינה ו/או המועצה, ו/או עובדיהם ו/או שלוחיהם, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש, אם ומיד כאשר תוגש, על ידי כל אדם, בלי יוצא מן הכלל, נגדו ו/או נגד כל מי מעובדיו, שלוחיו ושולחיו, בגין כל מעשה ו/או מחדל לו אחראי הקבלן על פי חוזה זה ו/או על פי הדין, לרבות שכ"ט עו"ד וההוצאות

המשפטיות שייגרמו למזמינה במלואן ו/או בכל סכום אשר ייפסק בפסק דין לחובתו בקשר לנוקים, אשר הקבלן אחראי להם על פי חוזה זה, ובתנאי שהחברה תודיע לקבלן, מיד עם קבלת הודעה על כך, על המקרים המנויים מעלה, ותיתן לקבלן הזדמנות להתגונן כנגד תביעה כאמור.

30. ויתור או שינוי

- 30.1. כל שינוי בנוסח ההסכם צריך שיהיה בכתב על מנת שיהיה לו תוקף משפטי מחייב. כל טענה כי הצדדים שינו הסכם זה בהתנהגותם, לא תישמע, לא תובא ולא תתקבל כל ראייה בקשר לכך.
- 30.2. הסכמה של צד לסטות מתנאי החוזה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. לא השתמש מי מהצדדים בזכויות שניתנו לו על פי החוזה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי חוזה זה.
- 30.3. שום ויתור, או הימנעות מפעולה במועדה, או ארכה שתינתן, לא יחשבו כויתור של צד על זכות מזכויותיו והוא יהיה רשאי להשתמש בזכויותיו, כולן או מקצתן בכל עת שימצא לנכון.

31. קיזוז ועכבון

- 31.1. הקבלן מוותר בזה על כל זכות קיזוז שהיא הנתונה לו על פי כל דין כנגד המזמינה ו/או המועצה.
- 31.2. המזמינה תהיה זכאית לקזז ו/או לעכב תחת ידה ו/או לגבות כל סכום שמגיע ו/או שיגיע לה מהקבלן, מתוך הכספים שיגיעו ממנה לקבלן, לרבות כל סכום שהיא עלולה לשאת בו ו/או תישא בו, בגין מעשי ו/או מחדלי הקבלן.
- 31.3. המזמינה תהיה זכאית לעכב בידה כל מיטלטליו, מתקנים, חומרים, כלי עבודה וכיו"ב וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של הקבלן אותן לא מילא על פי הקבוע בחוזה.

32. הסכמת הצדדים

- 32.1. הכתוב בחוזה זה ממצה בלעדית את כל המוסכם בין הצדדים, ואין להתחשב בכל משא ומתן שקדם לחתימתו או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בחוזים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו וחוזה זה יבוא במקום כל החוזים הקודמים בכתב או בעל פה בין המזמינה לבין הקבלן.

33. כתובות הצדדים והודעות

- 33.1. כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא לחוזה זה.
- 33.2. כל הודעה שנמסרה ביד על ידי צד למשנהו תיחשב כמתקבלת בעת מסירתה. כל הודעה על ידי צד למשנהו שתשלח באמצעות הפקסימיליה תחשב כמתקבלת על ידי הצד השני בעת הישלחה, אם ההודעה נשלחה ביום עסקים ובשעות העסקים המקובלות ואם לא - תיחשב כמתקבלת ביום העסקים העוקב, ובלבד שהתקבל אישור ממוכן על שליחת ההודעה. כל הודעה שתשלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום תחשב כאילו התקבלה על ידי הצד השני תוך 72 שעות ממועד הישלחה.

34. סמכויות השיפוט והדין החל:

- 34.1. על חוזה זה ו/או על כל הנובע ממנו יחול הדין הישראלי בלבד וזאת אף אם על פי כללי ברירת הדין יתעורר הצורך להחיל דין זר כלשהו.
- 34.2. לבית המשפט המוסמך בחיפה (לפי העניין) תהא סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית לדון בכל המחלוקות ו/או הסכסוכים שנתגלו בין הצדדים.
- 34.3. כחלופה להכרעה במצב של סכסוך או חילוקי דעות הצדדים רשאים לפנות לבוררות במידה ויסיכמו לכך ויסיכמו לזהות הבורר המוסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המזמינה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מרח' _____ כבא כוחה של _____ (להלן: "הקבלן") מצהירה/ה בזאת כי ההחלטה של הקבלן לחתום על חוזה זה נתקבלה כדיון, כי החתומים על חוזה זה מוסמך(ים) לחתום עליו וכי חתימת הקבלן כאמור מחייבת אותו על פי כל דין.

חתימה + חותמת

תאריך

נספח ב'1 כתב ערבות ביצוע

לכבוד
החברה הכלכלית למשגב בע"מ

ערבות בנקאית מספר

1. לפי בקשת _____ מס' ח.פ. _____ מרחוב _____ (להלן: "הקבלן") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) בלבד (להלן: "סכום הערבות"), וזאת בקשר עם ההסכם שנחתם בין הקבלן לחברה הכלכלית משגב לפי מכרז פומבי מס' 1/2022 להקמה תחזוקה ותפעול טוחני פסולת אורגנית ביתיים, הגברת מיחזור והפחתת פסולת (להלן: "ההסכם") ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י הקבלן, של כל תנאי ההסכם בינו לבין החברה ובכלל זה לביצוע ולטיב השירותים.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, מיד עם מועד קבלת דרישתכם לעל ידינו לפי כתובתנו המפורטת להלן אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הקבלן.
3. כל דרישה לתשלום מכח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____.
4. התשלום ייעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבון החברה ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
5. ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנה להעברה, הסבה או להמחאה.

בכבוד רב,

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.

בכבוד רב,

[שם הבנק הערב]

תאריך: _____

נספח ב'2א אישור עריכת ביטוחים

1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, על הקבלן לערוך ולקיים, על חשבון הקבלן, למשך כל תקופת ההסכם (ולעניין ביטוח חבות המוצר למשך שלוש שנים נוספות), את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה כנספח ב2, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "ביטוחי הקבלן" ו"אישור עריכת הביטוח", לפי העניין), אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל.
2. חבות מעבידים- מוסכם כי ככל ולא מועסקים עובדים על ידי הקבלן, ניתן יהיה למחוק סעיף ביטוח "חבות מעבידים" מתוך אישור הביטוח.
3. נוסחי הפוליסות- על הקבלן לוודא כי חריג "רשלנות רבתי" יבוטל בכל ביטוחי הקבלן (אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחים על פי הדין).
4. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, על הקבלן להמציא לידי המזמין, לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מוקדם להתקשרות או לכל תשלום על חשבון התמורה, את אישור עריכת הביטוח, כשהוא חתום בידי מבטח הקבלן. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על הקבלן להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף.
5. בכל פעם שמבטח הקבלן יודיע למזמין, כי מי מביטוחי הקבלן עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, על הקבלן לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
6. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הקבלן הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על הקבלן, שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של הקבלן לפי ההסכם ו/או על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את הקבלן ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין, ולקבלן לא תהיה כל טענה כלפי המזמין או מי מטעם המזמין, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
7. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח, שיומצא על ידי הקבלן כאמור לעיל, ועל הקבלן לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה, שיידרשו על מנת להתאים את ביטוחי הקבלן להתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.
8. מוצהר ומוסכם כי זכויות המזמין לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל, אינן מטילות על המזמין או על מי מטעם המזמין כל חובה או כל אחריות שהיא לגבי ביטוחי הקבלן, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין, וזאת בין אם נדרשה עריכת שינויים כמפורט לעיל ובין אם לאו, בין אם נבדק אישור עריכת הביטוח ובין אם לאו.
9. הקבלן פוטר את המזמין ואת הבאים מטעם המזמין וכן את, התושבים שאצלם מותקנת המערכת (להלן ולעיל: "לקוחות הקצה"), מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו (לרבות כלי רכב וצמ"ה), המובא על ידי הקבלן או מי מטעם הקבלן לחצרי המזמין ו/או המשמש לצורך מתן השירותים ולא תהיה לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק כאמור, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

10. בנוסף, על הקבלן לערוך את הביטוחים הבאים, בעצמו או באמצעות הבאים מטעמו: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי. על אף האמור לעיל, לקבלן הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף לעיל יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
11. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שייערך על ידי הקבלן, ייכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות התחלוף כלפי המזמין וכלפי הבאים מטעם המזמין וכן כלפי לקוחות הקצה; הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
12. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הקבלן, על הקבלן לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. מובהר בזאת, כי על הקבלן מוטלת האחריות כלפי המזמין ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם. על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמינה מאת הקבלן בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור

נספח ב'2ב אישור עריכת ביטוחים

אישורי ביטוח בהסכם בין המועצה האזורית לבין _____

(אין לבצע בנספח שינויים או תוספות או מחיקות שעלולים לפגום בתקינותו ולגרום לפסילתו, הקטנת סכומי ביטוח תפסול מידיית את הנספח, נא להחזירו אלינו מלא וחתום על ידי חברת ביטוח, באיכות נקיה ובסריקת מקור, לא יתקבל נספח אחר מלבד הנספח הזה),

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של שתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מוטב עם מבקש האישור.			
ממבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	ממעמד מבקש האישור
מועצה אזורית משגב 500223086	ת.ז.ח.פ.	<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים שכירות השכרות	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> הגופים המשתייכים למועצה ותאגידים שבבעלותה

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף <small>יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'</small>
					מסבג	סכום	
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח							
שווי פרויקט					שח		311 309 302 328 313 312 332
צד ג'					שח	5,000,000 למקרה 6,000,000 ולתקופה	312 309 302 329 315 321 328
אחריות מעבידים					שח	6,000,000 למקרה 17,000,000 ולתקופה	319
אחריות המוצר + אחריות מקצועית						3,000,000	303 302 301 302 301

פירוט השירותים (במקרה) לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצויין בנספח ל'.

004 אספקה והתקנה של טוחני פסולת אורגנית ביתיים, ביצוע תהליכי הגברת מחזור והפחתת פסולת

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

נספח ב'3 טבלת קנסות ופיצויים מוסכמים

סכום הפיצוי בש"ח	תיאור הפגם	
2,000 ₪ לכל מקרה	אי ציות להוראות המנהל או המפקח	6
1,000 ₪ לכל יום איחור	אי פינוי פסולת/מפגעים מאתר העבודה בגמר יום עבודה	8
2,000 ₪ לכל יום איחור	איחור במסירת העבודה במועד הקבוע לסיום העבודה בהתאם לצו תחילת העבודה ו/או איחור בזמני שליחת התכנון למזמינה (צו התכנון)	9
5,000 ₪ לכל מקרה	אי תיקון נזק לתשתיות ציבוריות	10
פיצוי בשווי 30% ממחיר התיקון הנדרש מעבר לעלות	אי ביצוע תיקון ליקויים	11
1,000 ₪ לכל מקרה	אי ביצוע הוראות המנהל בדבר בטיחות	12
5,000 ₪ , לאחר התרעה שניה ובכל פעם לאחר מכן	אי עמידה במפרטי שירות (התחייבויות מענה טלפוני וכו')	13
5,000 ₪ , לאחר התרעה שניה ובכל פעם לאחר מכן	אי עמידה בנספח ודרישות תחזוקה (, SLA תיקונים וכו')	14
5,000 ₪ לכל אירוע בנפרד, וכפל קנס לאירוע חוזר	כל אי מילוי הוראת מנהל (בכפוף לסמכויותיו בהתקשרות זאת)	16
3,000 ₪ לכל הפרה ו1,000 ₪ לכל יום עיכוב בביצוע לאחר מתן התרעה	הפרה של התחייבות סביבתית, אי עמידה בלוחות הזמנים במסגרת ההתחייבויות ו/או ליקוי	17

נספח ב'4 כתב התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

אני, החתום מטה, _____, ת.ז. _____, מתחייב בזאת בשם הקבלן כלפי המזמינה כדלקמן:

1. לשמור בסוד, ולא להעביר בכל דרך שהיא, ולא להעניק בתמורה או שלא בתמורה, ולא להודיע, למסור, לפרסם, לגלות, להעתיק, או להשתמש, שלא בקשר לחוזה להקמה תפעול ותחזוקת טוחני פסולת אורגנית ביתיים ומערכת נלוות(להלן: "החוזה"), או להביא לידיעת כל אדם, למעט המזמינה, עובדיה ומי מטעמה, עובדי ו/או מי מטעמי אשר מושא סעיף זה דרוש להם לצורך ביצוע החוזה, כל ידיעה מידע, נתון, מסמך וכל חומר אחר שיגיע אלי ו/או אל המועסקים על ידי, בכתב ו/או בעל פה ו/או באופן חזותי ו/או במדיה מגנטית ו/או בכל דרך אחרת, במלואם או בחלקם, במהלך ביצוע החוזה, או מתוקף ביצוע החוזה, וכל זאת במהלך תקופת החוזה, לפני תחילתה ולאחריה (להלן: "המידע הסודי").
2. שלא לשמור ברשותי או ברשות מי מטעם הקבלן תיעוד של המידע הסודי, אלא אם אקבל לכך את אישור המזמינה בכתב, ולהחזיר לחברה, בתום תקופת החוזה, או מיד עם קבלת דרישה מאת המזמינה לעשות כן, לפי המוקדם, כל תיעוד של המידע הסודי שהתקבל על ידי או על ידי המועסקים על ידי.
3. להגביל את הגישה למידע הסודי אך ורק למועסקים מטעמי בביצוע החוזה. לשמור בהקפדה את המידע הסודי ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר. להיות אחראי ולוודא כי כל המועסקים מטעמי בביצוע החוזה ישמרו על סודיות, ולא יעבירו בכל דרך שהיא, ולא יעניקו בתמורה או שלא בתמורה, יודיעו, ימסרו, יפרסמו, יגלו, יעתיקו או ישתמשו, שלא בקשר לביצוע החוזה, או יביאו לידיעת כל אדם, למעט המזמינה, עובדיה ומי מטעמה, עובדי ו/או מי מטעמי אשר מושא סעיף זה דרוש להם לצורך ביצוע החוזה, את המידע הסודי כולו או חלק ממנו, ככל שיגיע אליהם.
4. שלא לפרסם בכל צורה שהיא כל מידע הנוגע לנתוני החברה הקשורים לחוזה או לענייניה האחרים של המזמינה.
5. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מהמועסקים מטעם הקבלן בביצוע החוזה, לרבות כל היועצים, המומחים והקבלנים מטעם הקבלן.
6. לדאוג שכל המועסקים מטעם הקבלן בביצוע החוזה יתחייבו אישית לפעול על פי הוראות כתב התחייבות זה באמצעות חתימה עליו.
7. אהיה אחראי לביצוע מלוא ההתחייבויות האמורות בכתב התחייבות זה על ידי כל אחד מהמועסקים מטעם הקבלן בביצוע החוזה, על פי הוראות הדין לגבי אחריות שילוחית. התחייבויותי כאמור יחולו ויהיו בתוקף במהלך תקופת החוזה ולאחריה, ללא כל הגבלה בזמן.
8. ההתחייבויות כאמור לא יחולו ביחס למידע:
 - א. שהינו נחלת הכלל או אשר יהפוך בזמן כלשהו לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת כל התחייבות אשר בה הנני מחויב כלפי המזמינה;
 - ב. שמסירתו תידרש בהתאם לדין ו/או לצו של רשות שיפוטית או רשות מוסמכת, ובלבד שאעדכן את המזמינה באופן מידי בדבר הדרישה למסירת המידע, אאפשר לה להתגונן כנגדה ואסייע לה בכך כמידת האפשר.
9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידועות לי הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, ואני מתחייב שלא למסור או לעשות שימוש בנתונים ובמידע שיגיעו אלי תוך כדי ביצוע החוזה, אלא בהתאם להוראות החוק הנ"ל.

10. ידוע לי כי לא תהיה לקבלן כל זכות במידע הסודי, למעט הזכות להשתמש בו לצורך ביצוע החוזה כמפורט לעיל, וכי כל המסמכים ו/או המדיה המגנטית ו/או יתר האמצעים שבהם יועבר לרשותי המידע הסודי הינם ויהיו בכל עת ולכל צורך ועניין בבעלות המזמינה בלבד.
11. ידוע לקבלן כי פרסום או גילוי של המידע הסודי או שימוש בו, בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, עלול לפגוע בשמה הטוב של המזמינה ולהסב לה נזקים, ו/או להטיל עליה אחריות פלילית ו/או אזרחית. לפיכך אני מתחייב להודיע למזמינה בכתב, מיד לאחר שהתגלה לי כי נעשה שימוש במידע הסודי ו/או כי נחשף מידע סודי בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, לרבות מהו המידע הסודי שנחשף, זהות הגורם או הגורמים שנחשפו למידע הסודי ומועד החשיפה.
12. כמו כן אנו מתחייבים לפצות את המזמינה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה, בין במישרין ובין בעקיפין, ובכלל זה שכר טרחת עורך דין, עקב הפרת התחייבות מהתחייבויותי כאמור בכתב התחייבות זה.
13. הקבלן מצהיר ומאשר כי, התקשרותו בהסכם זה וביצועו על פי תנאיו אינה מעמידה ולא תעמיד אותו או מי מטעמו במצב בו קיים חשש לניגוד עניינים בין התחייבויותיה לפי הסכם זה וביצועו לבין כל עניין אחר של הקבלן, במישרין או בעקיפין, לרבות כל דבר הנובע ממצבו של הקבלן, מעמדו, עיסוקיו, לקוחותיו, קשרים עסקיים ו/או אישיים.
14. הקבלן מתחייבת כי בכל מקרה בו יתעורר חשש לניגוד עניינים כאמור, תודיע על כך מיד למזמינה בכתב, והמזמינה תהא רשאית לנקוט כל צעד שתמצא לנכון בעקבות הודעה כאמור, לרבות הבאת ההסכם לידי סיום, או הטלת מגבלות על פעולת הקבלן וזאת אם או כל עוד לא יוסר החשש האמור על ידי הקבלן.
15. מבלי לגרוע מכל אפשרות אחרת של המזמינה להביא הסכם זה לידי סיום, בכל מקרה שבו ייודע למזמינה, בין באמצעות הקבלן ובין בכל דרך אחרת, עובדות אשר לפי שיקול דעתה של החברה הקבלן מצויה או עלולה להימצא במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בהקשר למתן שירותיה על פי הסכם זה, תהא החברה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה לקבלן שבעה (7) ימים מראש - ובמקרה זה לא תהא לקבלן כל טענה, דרישה או תביעה כלפי החברה בקשר לכך.

ולראיה באתי על החתום, היום _____ לחודש _____ בשנת _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ב'5 כתב התחייבות לשמירה על איכות סביבה

אני, החתום מטה, _____, ת.ז. _____, מתחייב בזאת בשם הקבלן כלפי המזמינה כדלקמן:

1. לפעול לשם הטמעת מדיניות ארגונית לשם שמירה על איכות הסביבה בתהליכי העבודה של הקבלן- היבטים הערכיים וכלל הניתן, ובכל פעולה לבחון את ההשלכות השונות וכאשר אין הבדל כלכלי בעלויות השונות של אופני הביצוע או הפעולות – אבחר באפשרות הסביבתית יותר. אפעל ככל הניתן לשם קידום כלכלה-מעגלית ורכש מקומי, אפעל להפחית השפעה סביבתית של הפעילות העסקית ככל המתאפשר.
2. להקים מערכת לניהול סביבתית התואמת את איזו 14: 001 (ISO), בתוך 12 חודשים ממועד זכיה.
3. שלא להשתמש בכלים חד-פעמיים במשרדי הקבלן ו/או בצוותי העבודה של הקבלן. בתוך 3 חודשים ממועד הזכיה.
4. להחליף את רכבי הקבלן המזהמים (רכבי דיזל ו/או בנזין) לרכבים חשמליים בהנעה חשמלית מלאה. בתוך 36 חודשים ממועד הזכיה.
5. לפעול לשם הפרדת פסולת במשרדי הקבלן ובאתרי הבניה וככל הניתן אצל קבלני המשנה. בתוך 3 חודשים ממועד הזכיה.
6. לפעול לשם ייעול אנרגטי של אתרי העבודה ומשרדי הקבלן.
7. יאפשר למזמינה לבצע ביקורות סביבה באתרי העבודה ובמשרדי הקבלן בכל עת בו האתרים פועלים.
8. למנות ממונה איכות סביבה אשר יעמוד בקשר עם המזמינה ויהיה אחראי על אכיפה פנימית וחיצונית של הכתוב לעיל.
9. אדריך ואספק מידע באופן שיטתי ושוטף לעובדים בארגון ו/או לקבלני משנה בנוגע לחשיבות שמירה על איכות הסביבה, ניקיון, הפחתת פליטות ומאבק בשינוי האקלים.
10. ליידע ולדרוש מעובדי הקבלן מקבלני המשנה של הקבלן ועובדיהם את כל הדרישות לעיל ולפקח על ביצוען.
11. להמנע ככל הניתן מכריתת ו/או גיזום עצים. ובאין ברירה וחלופה אחרת במקרה של כריתת עצים נשתול חלף לכל עץ נכרת חמישה עצים במיקום חליפי.

ולראיה באתי על החתום, היום _____ לחודש _____ בשנת _____

היזם – באמצעות מורשה/י חתימתו

מסמך ג' – אמדן כתבי כמויות ומפרטים טכניים

נספח ג'1 כמות התקנות משוערת

- א. בשלב הפיילוט קבוצת מדגם - היישובים: יובלים, אשחר ואשבל
- i. אפיון דמוגרפי- ומשפחות בחתך אוכלוסייה מגוון². ביובלים יש 340 משקי בית, באשחר 176 ובאשבל 24. בסה"כ 540 משקי בית. (2522 תושבים; 4.67 נפשות פר משק בית)
 - ii. גודל מדגם – בהתאם לצפי ההסכמה נתקין בכ- 270³ משקי בית כאשר אחוזי היענות התושבים נמדדים באופן מצרפי וצפויים להיות שונים מישוב לישוב.
- ב. בפריסה כלל מועצתית על גבי 7,000 משקי בית תחת הנחת היענות של 50% היקף ההתקנה הצפוי הוא של 3,000 יחידות

- התחזית הנ"ל הינה ע"ב סקר ראשוני שהתבצע ברשות מקומית במרכז הארץ בשנת 2019

² מאחר וחתך גילאי התושבים הינו צעיר יחסי הערכה שלנו היא שהם גם יהיו במודעות טכנולוגית גבוהה ולפיכך יהיו EARLY ADOPTERS, בתוך תקופה קצרה של חינוך ציבור נוכל להראות תוצאות בקבוצה זאת

³ מאחר והפניה נעשית לכלל משקי הבית מקבוצת מדגם אחוזי ההיענות יקבעו את כמות המתקנים שיותקנו ואנחנו נבצע פניות בסדר הגודל המוגדר של הפיילוט.

נספח ג'2 מפרט ודרישות מינימום לכתב השירות ולטווח פסולת אורגנית

1. אחריות מוצר ואחריות התקנה 3 שנים לפחות.
2. אחסנה של מלאי מינימלי בהיקף של 400 יח' לפחות לתקופה של 10 שנים .
3. התחייבות של המציע להחלפה לתקופת המכרז (10 שנים) בדגם המוצר עצמו או בדגם דומה והטוב ממנו.
4. מפרט הטווח המינימלי :
 - 4.1. טווח בטכנולוגיה של ריסוק (ריסוק פטישים)
 - 4.2. גודל רשת / פנימי 56 חצי מ"מ
 - 4.3. עוצמה / כוח לפחות חצי כ"ס
 - 4.4. מפסק פחת למנוע
 - 4.5. לחצן הפעלה פניאומטי
 - 4.6. אישור מכון תקנים ת"י 900/26
 - 4.7. רשת נגדית המבטיחה גודל חלקיק של עד 1 מ"מ
5. התחייבות של היבואן של הדגם המוצע לספק 7,000 יחידות למציע בתוך שנתיים.
6. התחייבות להעמיד/לספק בתוך שלושה חודשים 300 יחידות מהיבואן הרשמי או לחליפין מהיצרן
7. התחייבות להעמיד/לספק בתוך 12 חודשים 3,000 יחידות מהיבואן הרשמי או לחליפין מהיצרן

⁴ הבטחה במקרה של החלפה של 1% תקלות בכל זמן נתון

נספח ג'3 אספקה והתקנה לטוחן פסולת אורגנית

3. זמני ביצוע:

- 1.3.1 משך הזמן לאספקת מוצר _____ ימי עסקים (ממועד הזמנה ללא התקנה)
 - 1.3.2 משך הזמן ממועד הזמנה להתקנת מוצר _____ ימי עסקים (ממועד הזמנה)
 - 1.3.3 ימי פעילות התקנה _____
 - 1.3.4 שעות פעילות התקנה _____ (טווח שעות)
4. יש לצרף את מפרט המוצר כחומר משלים (תמונות+חומר טכני+ קישור לאתר היצרן)
 5. המוצר יעמוד בכל התקנים הנדרשים- ישראלי ואירופאי, הוראות החוק והוראות הרשויות
 6. הקבלן מתחייב להתקין את המוצר ע"פ כל תנאי היתרו/או רישיונות ו/או הוראות יצרן ו/או הוראות הדין הרלוונטיות.
 7. על גבי כל מוצר, יופיע בצורה ברורה שם הקבלן, שם היצרן, הדגם, פרטי מוקד שירות הלקוחות של הקבלן (טלפון ושעות פעילות) ומועד תום תקופת האחריות.

- מובהר ומודגש כי האחריות לקיום התחייבויות הקבלן כאמור במסמך זה הינה של הקבלן החתום מטה, לרבות כל קבלן משנה מטעמו, ואין בו כדי לחייב את החברה בכל דרך שהיא.

שם וחתימת הקבלן

תאריך

נספח ג' 4 אחריות וזמני תגובה SLA

1. תקופת האחריות הבסיסית _____ חודשים (ממועד התקנה)
 2. כל תקלה במוצר תתוקן עד _____ ימי עסקים מרגע ההתראה.
 3. שירות מענה טכני טלפוני הטיפול הוא בימים _____ שעות _____.
 4. במקרה בו יש תלונה של זכאי יש לידע את החברה באופן טלפוני ובכתב.
 5. גם במוצרים שאינם במסגרת האחריות מתחייב הקבלן לחייב לפי אותו SLA המפורט לעיל כנגד תשלום נפרד של הזכאי.
 6. מלאי מינימלי- הקבלן מתחייב להשאיר מלאי מינימלי של _____ (בהתאם לכמות ההתקנות הצפויה נדרש מלאי מינימלי של הדגם המותקן ו/או דגם דומה בהיקף סביר)
- במידה והקבלן מבצע את עבודות במסגרת אחריות ו/או שירות תפעולי ומתן שירותי המענה הטלפוני בעזרת קבלני משנה, יצרף את החוזה SLA עם קבלני משנה אלו לנספח זה.
 - מובהר ומודגש כי האחריות נשוא מסמך זה הינה של הקבלן החתום מטה ואין בו כדי לחייב את החברה בכל דרך שהיא.

שם וחתימת הקבלן

תאריך

נספח ג'5 מענה טלפוני ודיגיטלי

א. מענה טלפוני (שרות לקוחות כללי)

1. כללי (שירות ומכירות)

- 1.1. המציע יפעיל מוקד שירות טלפוני אשר עובד 24/7 במענה אנושי (כולל סופי שבוע, ימי חופש וימי חג).
- 1.2. שפות : עברית, אנגלית, ערבית.
- 1.3. זמן מענה מקסימלי 90 שניות⁵ (90% מהשיחות נענות לאחר 10 שניות).
- 1.4. קו טלפון מזוהה יעודי וייחודי עם מענה והזדהות כחברת הקבלן בפרויקט זה.
- 1.5. מענה לפי תסריט שיחה מותאם לכל סוג פניה, כולל סיוע טכני, הצטרפות לזכאים, תיאום התקנה וגביית תשלום.
- 1.6. במקרה של פניה לגביי תקלה:
 - 1.6.1. הנציג המקבל את הקריאה יאבחן את מהות התקלה וימליץ על אופן טיפול.
 - 1.6.2. מענה טכני מרחוק במידה ויש אפשרות לענות על התקלה ו/או לתפעל את האירוע.
 - 1.6.3. במקרים בהם לא הצליח נציג לתפעל את האירוע מרחוק יישלח טכנאי (העברת הפניה לחברת הקבלן או לקבלן משנה שלה).
 - 1.6.4. לקבלן משנה.
- 1.7. לקיחת כל הפרטים הנדרשים מהלקוח על מנת לבצע הזמנה כולל מספר הנפשות במשק הבית.
- 1.8. במקרה של עומס חריג במוקד או חוסר ידע ואי יכולת למענה בשיחה ישירות. יצירת קשר חוזר עם הלקוח תוך יום עסקים אחד.
- 1.9. כל קריאה שתתקבל במוקד שירות הלקוחות של הזוכה תירשם באופן המאפשר מעקב אחר סטטוס הקריאה ואופן טיפולה בפועל עד לסגירתה.
- 1.10. אפשרות מעקב והקלטת שיחות.
- 1.11. הקבלן יבצע מעקב מסודר אחרי הפניות המתקבלות במוקד, על מנת לזהות תקלות חוזרות בציוד וניתוח נתונים על אופי השיחות הנכנסות והסקת מסכנות על מנת לשפר את השרות. דו"ח חודשי יופק וישמר אצל הקבלן כאשר החברה זכאית לקבל את הדו"חות והמידע.
- 1.12. הקבלן יעניק למזמינה אפשרות צפייה והפקת דו"חות מהעמדות הקיימות.

ב. מענה דיגיטלי - אתר אינטרנט / דף נחיתה

- 1.1 מותאם לכל מכשירי המובייל ועמדות ההפעלה מחשבים ניידים וניידים.
- 1.2 הפניה חוזרת לאתר המזמינה, ממשק עם אתרי המועצה והמזמינה.
- 1.3 צפיה במוצרים וביצוע הזמנות, מידע נוסף + סרטונים.
- 1.4 מענה לתקלות באתר עם סרטוני הדגמה.
- 1.5 מידע בנושא היבטי איכות סביבה על טווחי פסולת אורגנית, הפחתת כמויות הפסולת, עידוד למיחזור ומידע סביבתי שנאסף בפרויקט.
- 1.6 שפות : עברית, אנגלית, ערבית.
- 1.7 מיתוג בשיתוף עם המזמינה והמועצה.

⁵ לאחר 90 שניות, תהיה אפשרות להשאיר פרטים ויחזרו ללקוח

1.8 גישה לDB תינתן למזמינה

1.9 הבעלות על המידע במאגר המידע הינה של המזמינה - והמזמינה רשאית לדרוש את המידע ולעשות בו שימוש כרצונה וע"פ החוק

ג. מתן שירות למגוון אוכלוסיות במועצה:

1. אוכי אקולוגיות שונות
2. מגוון תצורות מגורים
3. אוכלוסייה בדואית דוברת ערבית
4. וכי'

ד.

ה. אבטחת מידע תתבצע בהתאם לחוק "תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017"

ו. מובהר ומודגש כי האחראיות לקיום התחייבויות הקבלן כאמור במסמך זה הינה של הקבלן החתום מטה, לרבות כל קבלן משנה מטעמו, ואין בו כדי לחייב את החברה בכל דרך שהיא.

שם וחתימת הקבלן

תאריך

נספח ג' 6 תוכנית גיוס משקי בית (שיווק ומכירות)

המציע יצרף תוכנית שיווק ממוקדת למועצה אזורית משגב אשר תכיל את ההיבטים הבאים :

1. גיוס זכאים- מכירות
2. מודעות ושיווק כללי לפרויקט
3. יעדי גיוס זכאים בשנת :
 - a. שנה ראשונה _____
 - b. שנה שניה _____
 - c. שנה שלישית _____
4. תקציבי שיווק וכ"א
 - a. שנה ראשונה _____
 - b. שנה שניה _____
 - c. שנה שלישית _____
5. תחזית מכירות וגיוס זכאים (מחזור מכירות)
 - a. שנה ראשונה מוצר בסיס _____ מוצר נלווה _____
 - b. שנה שניה מוצר בסיס _____ מוצר נלווה _____
 - c. שנה שלישית מוצר בסיס _____ מוצר נלווה _____

תאריך

שם וחתימת הקבלן

נספח ג' תוכנית הפיילוט (שלב א' בביצוע ההתקשרות)

א. הקדמה

פיילוט זה הינו בחינת היתכנות לפתרון אלטרנטיבי להפרדת פסולת אורגנית ע"י טוחני פסולת אורגנית ביתיים שמותקנים בכיור המטבח בבתי התושבים. באמצעות הפיילוט החברה מעוניינת לבדוק האם הפתרון יכול להשפיע משמעותית⁶ על הפחתת נפח ומשקל זרם הפסולת הכולל המטופל כיום (כיום במועצה מטופלים כ-750 טון בחודש), כלכליות התהליך וכן האם הפתרון יכול להוביל לרתימת יותר תושבים להפרדה ולפעילויות מיחזור מאשר הפתרונות הקיימים (כיום כ-40% ממשקי הבית נרתמים לפעילויות השונות). בארה"ב כלי זה הוא מרכזי בהתנהלות הרשויות בטיפול בפסולת האורגנית ואחראי על צמצום של כ-30% ממשקל הפסולת המועברת להטמנה ובהתאמה הורדת משאיות מהכבישים. (כמות החומר האורגני בפסולת המועברת הכללית היא כ-45%⁸) בפייילוט זה אנו מתעדים להציע את טוחני פסולת אורגנית למשקי הבית (מוצר והתקנה) בעלות מסובסדת. הצלחת הפיילוט תוביל להרחבה של הפרויקט לכלל המועצה. התוכנית המוצעת הינה תקציר של התוכנית המלאה אשר תועבר לזוכה, תקציר המהווה את עיקר התוכנית ובסיס להכנת הצעה.

ב. מטרת הפיילוט

1. הוכחת הפחתת כמות הפסולת במועצה.⁹
2. הוכחת יכולת רתימת התושבים למהלך כלל מועצתי.

ג. היעדים¹⁰

1. הפחתת כמות הפסולת¹¹ בכלל קבוצת המדגם ב-10%.
2. הפחת של כמות הפסולת ב-30% במשקי הבית המובחנים אשר מותקן בהם.
3. הסכמה של 50% ממשקי הבית שפונים אליהם להתקנת המתקן הביתי.
4. תיקוף מלא ומוסכם של מודל תחזית העלויות לתשתית לפרויקט התקנה כלל מועצתי.¹²

ד. יעדי נגזרת משניים

- יעדי איכות נלווים לשם קבלת מדדים לטובת תכנון הטמעת וחיזוי הצלחת תכנית כלל מוניציפלית.
1. 90% ממשקי הבית בקבוצת המדגם ישתמשו במתקן באופן קבוע¹³ כאשר:
 - א. לפחות 70% מהנשאלים יכניסו את רוב האורגני לטוחן.¹⁴
 - ב. לפחות 20% מהמשתמשים יכניסו את האורגני לטוחן הפסולת האורגנית.
 2. לפחות 70% ממשקי הבית יביעו שביעות רצון גבוהה מההשתתפות במחזור ותועלת לסביבה.¹⁵

⁶ להגדיל את הכמויות ולטייב את הפסולת האורגנית (פחות ריג'קט)

⁷ בערך 40% משתתפים בהפרדת הזרם האורגני היום בפח החום (1300 פחים) ובקומפוסטרים המוניציפליים (1680 קומפוסטרים פעילים) לפי אמדני המועצה

⁸ נתון שמרני ארצי, מאחר ובמשגב אחוזי המיחזור גבוהים הרי שחלק האורגני מהסה"כ גבוה יותר

⁹ בחינת הבסיס לתכנית מבחינת המודל הכלכלי – הפחתת עלויות טיפול בפסולת מוניציפלית לגביי רכיב התושבים

¹⁰ הבדל בין יעד למטרה הוא שיעד הינו מדיד. לכל מטרה יש יעדים מדידים בדרך להשגתה.

¹¹ הפחתה מכלל הפסולת. מפאת משך הזמן הקצר בו הפיילוט מתקיים ההפחתה אליה הפיילוט שואף היא ל-10% אבל לפי הנתונים במקומות אחרים שמשמשים בפתרון – ההפחתה לאחר פרק זמן של התבססות ופריסה מלאה היא של כ-30%. לתחשיב כלכלי ראה נספח השפעות כלכליות של הפחתת כמות הפסולת.

¹² מודל תחזית מתבסס על מחקר הטכניון להשפעות סביבתיות של טוחני פסולת אורגנית משנת 2004

¹³ The Food Waste Disposer as a Municipal Tool for Waste Diversion, כ-87% העידו על שימוש במחקר 5 ערים בארה"ב.

¹⁴ יעדי מדד תואמים לתוצאות מחקר 5 שנים

¹⁵ יעד מעורבות חברתית ותחושת שייכות לתהליך, שביעות רצון היא תהליך חינוכי ארוך ומשך הפיילוט יקבע את הצלחת הטמעת המסרים שלנו. בקדם הפיילוט השגנו את היעד עם 81% שביעות רצון

3. 80% שביעות רצון מתכנית ההפרדה החדשה לכל היבטיה: שירות, מוצר, התקנה.¹⁶
4. 50% "שגרירים" שיעידו על נכונות להמליץ לאחרים להצטרף לתכנית במידה והמועצה תחליט לאמץ אותה לאחר הפיילוט.¹⁷
5. רתימת משרדי הממשלה לסיוע במימון/ פריסה כלל מועצתי כפיילוט לפריסה במועצה.
6. הגדלת כמויות המיחזור בקבוצת המדגם.¹⁸

ה. משימות

1. הגדרת קבוצת מדגם וקבוצת הבקרה¹⁹

1. הפיילוט יתקיים בשני גושי ישובים אשר מבחינה תפעולית מועצתית קל למדוד את השינוי מאחר והם חלק מקו איסוף פסולת משותף, הם סמוכים בעלי תצורת בינוי מייצגת מועצתית (בתי קרקע) ובעלי אפיון אוכלוסייה שעונה על קריטריון המדד²⁰ שלנו, כאשר בסך הכל ככל ונעמוד ביעדי ההסכמה וההיענות (50% הסכמה) נתקין ב-270 משקי בית.

מרחב גיאוגרפי

- ג. קבוצת מדגם - היישובים: יובלים, אשחר ואשבל
 - i. אפיון בינוי – בתי קרקע, מפרט בינוי לא אחיד.
 - ii. אפיון דמוגרפי- ומשפחות בחתך אוכלוסייה מגוון²¹. ביובלים יש 340 משקי בית, באשחר 176 ובאשבל 24. בסה"כ 540 משקי בית. (2522 תושבים; 4.67 נפשות פר משק בית)
 - iii. גודל מדגם – בהתאם לצפי ההסכמה נתקין בכ- 2270 משקי בית כאשר אחוזי היענות התושבים נמדדים באופן מצרפי וצפויים להיות שונים מישוב לישוב.
 - iv. בכל יישוב תצורת האיסוף היא מתוך מרכז פינוי פסולת ומיחזור הנמצא בכניסה ליישוב.
- ד. קבוצת בקרה – היישובים: מנוף, שכניה, קורנית
 - i. אפיון בינוי- ישובים עם בתי קרקע, מפרט בינוי לא אחיד²³.
 - ii. אפיון דמוגרפי- ומשפחות בחתך אוכלוסייה מגוון.. במנוף 213 משקי בית, בשכניה 191 ובקורנית 218, בסה"כ 622 משקי בית (2784 תושבים; 4.47 נפשות פר משק בית)

¹⁶ Satisfaction of Project Participants, "Are you satisfied with how the disposer works" *90% הביעו שביעות רצון מהשימוש במכשיר.

¹⁷ 80% מהנשאלים ימליצו לחברים ולמשפחה. במחקר 5 ערים בארה"ב. במסגרת תוצאות קדם פיילוט התקבלה תוצאה של 75%.

¹⁸ באזור המדגם יופעלו משאבי הסברה וחינוך ציבור וכחלק מהמדידות נמדוד את ההשפעה על כמויות המיחזור. ככל ונוכל נמדוד את הגידול משקלית, אחרת נמדוד לפי תדירות הפינוי ו/או קצב מילוי מתקני המיחזור.

¹⁹ הגדרת התושבים. לפרטים נוספים ניתן לראות את "נספח 2- קבוצת המדגם"

²⁰ קריטריון המדד הוא בעיקרו חיסכון בעלויות הפיילוט, בחירת אזורים אשר עלות ההתקנה בהם תהיה "סטנדרטית" ללא התאמות חשמל, כוורים ונגרות ותייצג ככל הניתן את כלל התושבים במועצה – להרחבה ראה נספח

²¹ מאחר וחתך גילאי התושבים בשכונה הינו צעיר יחסי הערכה שלנו היא שהם גם יהיו במודעות טכנולוגית גבוהה ולפיכך יהיו EARLY ADOPTERS, בתוך תקופה קצרה של חינוך ציבור נוכל להראות תוצאות בקבוצה זאת

²² מאחר והפינה נעשית לכלל הדירות בבניין מקבוצת מדגם אחוזי ההיענות יקבעו את כמות המתקנים שיתקנו ואנחנו נבצע פניות בסדר הגודל המוגדר של 100 מתקנים. עדיפות תהיה להתקנות בבניינים עם היענות של מעל 70%

²³ לא בהכרח מפרט בינוי חדש

2. קביעת מדידות ובקרה תפעולית

לשם מדידת היעדים יתקיימו 2 שיטות מדידה חופפות, מדידה מכנית אוטומטית ממוחשבת של כמויות האשפה על בסיס משקלי משאיות דחס, במשקל גשר הממוקד במסלול קו האיסוף ומדידה איכותית של כמות התושבים שנענו לתכנית על בסיס הסכמת וולנטרית של משקי הבית להתקנה לעומת משקי הבית שסירבו ו/או לא נתנו תשובה.

א. מדידות הפחתת הפסולת

טכנולוגית המדידה תהיה על בסיס שקילת משאיות דחס (וככל הניתן גם משאיות מנוף) במשקל גשר אשר ימוקם במרכז מסלול קו האיסוף ושיאפשר שקילות נפרדות (לפני ואחרי האיסוף) של משקי הבית באזור ניסוי ובאזור הבקרה. במשך שלושה חודשים תתבצענה שקילות רקע של 2 הקבוצות. ולאחר פרק הזמן של ההתקנה יתבצעו שוב בדיקות למדוד את ההשפעה בתקופה של 3 חודשים.

ב. מדידות היענות התושבים לתכנית

כדי למדוד את אחוזי היענות התושבים וכדי לצמצם אי דיוקים הנובעים משיווק כגון חוסר חשיפה, מיקוד שגוי, קהלי מטרה וכו'. אנחנו נפעל בשיטת הפניה הישירה לקהל המטרה הנבחר²⁴ במדגם כאשר כל פניה ותוצאותיה ירשמו ויתועדו.

ג. מדידות שינוי בכמות המתמחרים

במידה ומתאפשר אז שקילת מתקני המיחזור בעת ריקון, ככל ולא יצלח אזי מדידה כמותית ויזואלית של מספר כלי אצירה מלאים וחלקי מלאים והשינוי לאורך תקופת הפיילוט.

3. תקופת הפיילוט ולוחות זמנים

תקופת המדידה בפיילוט הני"ל הינה קצרה וזאת כדי לאשרר את הנחות המוצא של התכנית הכלל מועצתית להחדרת טוחני פסולת אורגנית כדי להפחית את כמות הפסולת ולהגדיל את שיתוף הציבור בפעילויות, מאחר והתכנית מתבססת על הצלחת תוכניות דומות בארה"ב ובמדינות נוספות וכן על מחירים בחו"ל ובישראל ואף על בסיס חוות דעת של מומחים בתחום- הפיילוט מתוכנן לתקופה כוללת של שישה חודשים אשר כוללת מדידה קצרה של שלושה עד שישה חודשים²⁵, כאשר לאחר מכן מתווספת תקופת ניתוח תוצאות של עד שלושה חודשים²⁶.

לוחות זמנים, שיחלו עם מתן צו תחילת העבודה:

3.1. שלב א' (חודש)

3.1.1. התמחרות וקבלת הצעות מחיר יועצים וספקים

3.1.2. בחירת קבלני משנה

3.1.3. בחירת מיקום הצבת משקל גשר והכנת תשתיות

3.1.4. אספקת ציוד והתקנת משקל גשר

3.1.5. תיאום עם קבלן המשני (מסלול, שינוי תכנית עבודה)

²⁴ המדגם נבחר על בסיס התנהגות הפסולת במדידה הממוחשבת
²⁵ כאשר המזמינה יכולה להורות לקבלן להאריך את תקופת המדידה.

²⁶ המזמינה לוקחת בחשבון זמן ביצוע בפועל של 24 חודשים, הכולל עיכובים ופרק זמן נדרש לשם קבלת החלטות ו/או השגת אישורים רגולטוריים

- 3.1.6. בחינת משקל הגשר : זיהוי משאיות, תקשורת, מחשוב, אמינות השקילות וכו'
- 3.2. שלב ב' (חודש אחד עד שלושה חודשים)
- 3.2.1. מדידה מקדימה של כמויות הפסולת
- 3.2.2. תהליך גיוס תושבים (הסכמה להתקנה)
- 3.3. שלב ג' (חודש אחד)
- 3.3.1. התקנה טוחני פסולת אורגנית
- 3.4. שלב ד' (חודש אחד עד שלושה חודשים)
- 3.4.1. חינוך/הסברה ותקשורת למשקי הבית
- 3.4.2. בדיקת כמויות הפסולת והשימוש
- 3.5. שלב ה' סיכום הפיילוט (חודש)
- 3.5.1. ניתוח נתונים וסיכום התוצאות
- 3.5.2. הפקת מודל כלכלי לכלל המועצה
- 3.5.3. הפקת לקחים
- 3.5.4. היערכות והכנת תכנית לפרויקט כלל מועצתי

4. שיווק, שיתוף ציבור ותקשורת

מאחר וכמות משקי הבית במדגם היא כמות קטנה יחסית, מאמצי השיווק יהיו בעיקר מיתוג, הכנת חומרי רקע, הסברה ובחינת אספקטים שונים כהכנה לתכנית שיווק²⁷ כלל מוניציפלית במידה והתכנית תאושר. למרות שמדובר בפיילוט קטן יש עדיין מספר היבטים להתייחסות:

4.1. חומרי רקע

הכנת עלוני מידע לגבי התכנית, הסבר על הסוגיות הסביבתיות והיתרונות, הסבר תפעול ושימוש נכון ובטיחותי.

4.2. פניה ישירה

הקצאת משאבים לפניה ישירה למשקי הבית שנבחרו במדגם באופן פיזי ע"י בניית מאגר מידע טלפוני, בשיתוף פעולה עם ועדי הישובים²⁸ ובמעבר מדלת לדלת באופן פיזי (כאשר כל האמצעים יופעלו בהדרגה, בצורה מידתית ובאופן מדויק) תחילה פניה במסגרת מפגשים קבוצתיים בישוב, אחר כך פניה לכל משק בית ישיר ובמידת הצורך הגעה דיגיטלית ו/או פיזית ופגישה עם כל משק בית שנבחר למדגם.

4.3. חוגי בית

אמצעי נוסף הוא קיום חוגי בית בבתיים של תושבים מעורבים שכבר הותקנו אצלם טוחני פסולת אורגנית (ממליצים) והדגמה של הפתרון ושיחה משותפת עם התושבים שלא הותקנו אצלם.

5. תפעול: לטובת הצלחת הפיילוט ובחינה איכותית של קבלת המידע, תוקם מעטפת תפעול ייעודית לטובת הפרויקט במסגרת הדרישות במכרז/בהתקשרויות עם קבלנים. מעטפת התפעול²⁹ תטפל בהדרכה, ניהול

²⁷ ראה "נספח 4- שיווק, שיתוף ציבור ותקשורת".

²⁸ שיתוף פעולה בגיוס התושבים, "שגרירים".

²⁹ ראה "נספח 5- תפעול הפיילוט" מתוכנת לפי הצפי נכון להיום ועם גמישות כדי שנוכל להתאים ובעתיד לאפיין לפיה את המכרזים וההתקשרויות העתידיות.

שינוי ההתנהגות, בתיאום התקנות בבתי התושבים, מענה טלפוני לשאלות ובעיות, מדידות, התקנות עצמן וניהול קבלנים (שירות, התקנות מיוחדות, פתרון בעיות).

5.1. המוצר

דגם טוחן פסולת אורגנית אשר יבחר במסגרת המכרז, דגם אשר הינו בעוצמה של $\frac{1}{2}$ כ"ס³⁰ (לפחות) עם אחריות לשלוש שנים (לפחות).³¹

5.2. גביה מתושבים

באחריות הקבלן הגביה של סכום ההשתתפות מהתושבים, הגביה תהיה בזמן ההתקנה.

5.3. התקנות

הקבלן כחלק מהשירות יספק גם את ההתקנות³² לכל סוגיהן- כולל הרחבת כוור, חשמל, אינסטלציה ונגרות. כמו כן באחריות שלו התקנה של אמצעי השקילה, המשקל גשר

5.4. שירות לקוחות ופניות תושבים

בשלב הפיילוט כמו גם בשלב הפריסה הכלל מוניציפלי יינתן מענה טלפוני ע"י מוקד שירות מטעם הקבלן המבצע, לשם ביצוע מעקב, תיאום והתקשרות עם לתיאום, כאשר למזמינה תהיה גישה מלאה למידע ולנתונים לשם בקרה.

5.5. תחזוקה טכנית

באחריות הקבלן המבצע לקבלן אחריות מלאה לתקופה של שלוש (3) שנים לפחות ולנהל את מגוון קבלני המשנה במתן שירות תחזוקה ותיקונים לטוחני פסולת האורגנית וכן למערכת המדידה והשקילה

5.6. הסברה ועידוד למיחזור/ הפרדה ושימוש בטוח

הקבלן יתפעל את מנגנון התקשורת למול התושבים, העברת המסרים וקיום הפעילויות השונות לשם גיוס משקי בית זכאים ועידוד שלהם להפחית את כמויות הפסולת. פעולות אלו של הקבלן יתבצעו רק לאחר אישור התכן למול המזמינה.³³

5.7. בקרה, מדידות וניטור

הבקרה, המדידות והניטור השוטף יהיו בפיקוח וביצוע הקבלן, כאשר אחת לשבוע תהיה פגישת בקרה בין מנהל הפרויקט מטעם הקבלן ומנהל מטעם המזמינה ואחת לחודש פגישה מורחבת ביחד עם נציגי הקבלן והיועצים. אחת לחודש יועבר דו"ח בכתב עם תוצאות ביניים ע"י היועץ המלווה של הפרויקט עם נתוני הקבלן. המזמינה תאפשר קשר רציף עם מחלקת ניקיון במועצה לשם בדיקה של נתוני הקבלן וניטור תוצאות מדידת הפסולת בקבוצת המדגם וקבוצת הבקרה, בנוסף המזמינה תקבל גישה ישירה למאגר המידע וניטור עצמאית לטובת הפיילוט והכנה לקראת היישום.

6. שיתוף פעולה ותמיכה מוניציפלית בפיילוט

הצלחת הפיילוט דורשת שיתוף פעולה בין כלל גופי הרשות אבל בעיקר בין אגף חזות המועצה, והמזמינה. כאשר:

³⁰ תלוי בניצולת העוצמה, בטבלת ההשוואה יש דגמים אמריקאים שמגיעים לתוצאות הנדרשות 1/2 כ"ס ואילו דגמים סיניים נדרשים לעוצמה של $\frac{3}{4}$ כ"ס לאותם ביצועים

³¹ בפריסה רחבה כלל מוניציפלית האחריות תורחב לשנים נוספות, כאשר היעד שלנו הוא להגיע לחמש שנים לפחות.

³² מחיר ההתקנה מגלם ממוצע של סוגי ההתקנות השונים עם העלויות הנוספות לפי הערכה של התשתיות הקיימות - כמו כן אנו בוחנים סוגים נוספים של ביצוע התקנות שלא ע"י ספק המוצר. ניתן לקבלן באמצעות קבלני משנה.

³³ המזמינה תאשר את כל התכנים למול הגופים הנדרשים ברשות המקומית.

6.1. המזמינה אחראית לנהל את הפיילוט וההתקשרות עם הקבלן כאשר במסגרתה: ניהול הפרויקט, הפקת מכרזים והתקשרויות, פיקוח וניהול ההתקשרות והביצוע (על התמחרויות ספקים, גיוס תושבים, שיווק), דיווחים תקופתיים פנים ארגוניים ודיווחים לגורמי חוץ.

6.2. אגף תזות המועצה, מחלקת ניקיון, פינוי אשפה, סיוע לקבלן לחבור לקבלן פינוי האשפה לשימוש במשקל הגשר סיוע בתיאום מדידות ושינוי ניתוב משאיות דחס למול קבלנים כמו כן הוא הגורם המאשר את אחוזי וכמויות החיסכון ושינוי הרגלי אשפה בקנה מידה מוניציפלי והשלכות רוחביות³⁴. בקרה למול הקבלנים כי אותה משאית דחס ממשיכה לטפל באזור שנקבע לטובת הפיילוט. פעולות למול קבלני טיפול אחרים, ככל הניתן, במדידת זרמי הפסולת האחרים.

7. תמורה, תקציב ומימון

7.1. הפיילוט הינו שלב מקדים (אבן מבחן) לקראת פריסה כלל מוניציפלית. בהנחה של התקנה של טוחני פסולת אורגנית בעלות מסובסדת של 150 ₪³⁵ לתושב גם במידה ויש צורך בהתקנה לא סטנדרטית- התאמת כוור, אינסטלציה, נגרות וחשמל. ההוצאות הכוללות לפיילוט מוערכות בכחצי מליון ש"ח (גובה ההוצאות תלוי בהצעות הקבלן למכרז) כאשר עיקר הוצאות הפיילוט הן:

7.1.1. רכישת והתקנת טוחני פסולת אורגנית כ-350 א' ₪

7.1.2. ניהול פרויקט וגיוס משקי בית כ-100 א' ₪

7.1.3. מדידה וניטור כ-50 א' ₪

7.2. מבחינת הכנסות המוערכות לקבלן ולמזמינה בפיילוט, בשלב הראשון של ההתקנה הם בהשתתפות משקי הבית הזכאים לכל התקנה (רק לקבלן), בשלבי המשך ההכנסה היא מהחיסכון אשר ייווצר כתוצאה מהפחתת כמויות הפסולת. (חלוקה בין הקבלן לבין המזמינה)

7.3. המימון המלא של הציוד וההתקנה וכן של ההוצאות הנוספות- יועצים, שקילות, וכו') יהיה על חשבון הקבלן.

7.4. אופן חישוב התמורה בשלב הפיילוט יהיה כמפורט להלן. מובהר כי סעיף זה לרבות סעיפי המשנה שלו שלהלן יגבר על אופן חישוב התמורה הקבוע בהסכם בשלב הפיילוט וביחס לפיילוט:

7.4.1. הנתונים ממדידת הרקע (ה"אפס") באמצעות שקילת משאיות האשפה (טרום התחלת התקנות בקבוצת המדגם, משקל הפסולת במשקי הבית) ישמשו כנתון השוואתי.

7.4.2. הנתונים לאחר ההתקנה באמצעות שקילת משאיות האשפה ישמשו לשם חישוב המשקל הנחסך בפועל, כמות הטון שלא נשלחה להטמנה ולא נאספה ע"י קבלני הפינוי.

7.4.3. המזמינה תגבה מהמועצה תשלום חודשי ע"ב הפער בין הנתונים ממדידת האפס לבין הנתונים בפועל (=משקל נחסך) כפול 634 ₪ (תעריף המועצה לטיפול בטון פסולת פח ירוק, פסולת יבשה/פסולת מעורבת)

7.4.4. תשלומים אלה יגבו ע"י המזמינה מהמועצה למשך 120 חודשים לאחר סיום ההתקנות ועם תחילת הדיווחים.

7.4.5. המזמינה תבצע תחשיב חלוקה מתוך מהתשלומים הנ"ל המביא בחשבון את הוצאות הפיילוט המאושרות, הוצאות הניהול השנתי/חודשי השוטף של משקי הבית לתקופה.

7.4.6. החיסכון יחולק בין הצדדים.

³⁴ השלכות ישירות כמו הפחתה בכמויות פסולת וגם השלכות כמו ניתוב משאיות, עומס כבישים, כ"א נדרש לפיקוח, הפחתת פניות במוקד וכו'.

³⁵ המחיר המוערך ע"י המזמינה הוא 199 ₪ ע"ב סקר המחירים שהעלה שבמחיר זה לפחות 50% ממשקי הבית יענו לשינוי המוניציפלי. המחיר הסופי יהיה ע"פ התמחרות על גובה ההשתתפות של התושבים במכרז - כאשר גובה המקסימום הוא 250 ₪.

7.5. פילוח התקציב לשלב הפיילוט :

גורם משלם	סעיף	כמות	מחיר ליחידה	סה"כ לסעיף
קבלן	רכישת והתקנת טוחנים	270	1,200.00 ₪	324,000.00 ₪
קבלן	משקל גשר	9	1,500.00 ₪	13,500.00 ₪
קבלן	מערכת אוטומטית לשקילה	9	2,500.00 ₪	22,500.00 ₪
קבלן	פירוק משקל גשר	1	5,000.00 ₪	5,000.00 ₪
קבלן	הוצאות הסברה למשק בית	270	100.00 ₪	27,000.00 ₪
קבלן	שיתוף ציבור והסברה	3	3,000.00 ₪	9,000.00 ₪
קבלן	מוקד טלפוני	3	3,000.00 ₪	9,000.00 ₪
קבלן	ביטוח צג ג'	100	100.00 ₪	10,000.00 ₪
קבלן	מנהל פרויקט מטעם הספק	9	10,000.00 ₪	90,000.00 ₪
				510,000.00 ₪
מזמינה	יועץ מלווה	9	5,000.00 ₪	45,000.00 ₪
				45,000.00 ₪

*הערכה

8. השלכות הצלחת הפיילוט

במידה ותהיה עמידה בהשערות הראשוניות, כימות האימפקט המשמעותי על כמות הפסולת, שביעות רצון ומעורבות תושבים גבוהה- הקבלן והמזמינה יקבלו מנדט מהמועצה לבצע את התכנית ברחבי כלל המועצה לפי מפתחות התגמול המוסכמים.

קבוצת המדגם וקבוצת הבקרה

1. קריטריון המדד

- א. הבסיס הוא בעיקרו חיסכון בעלויות הפיילוט, בחירת אזור אשר עלות ההתקנה תהיה מוגדרת היטב.
- ב. תייצג ככל הניתן את כלל התושבים ברשות המקומית, סוגי משפחות, רמת הכנסה, הרגלי חיים, גודל משפחה, חתך גילאים.
- ג. תתמוך ותיתמך בפעילויות הקיימות במועצה בתחום קיימות, חדשנות ובהיבטי איכות הסביבה, הסברה, השיווק, שיתופי הפעולה וחינוך הציבור.
- ד. אזור מוגדר ורציף בהיבט התפעולי- קו איסוף אחד של מגוון כלי האצירה וניקוז השפכים, אשר מאפשר לעשות מניפולציה ממוקדת בעלת השפעה מינימלית על שאר התפעול מוניציפלי.

מדידות, ניטור ובקרה תפעולית

1. מדידת הפחתת הפסולת

1.1.1. מדידה במשקל גשר (הפניית המשאיות בתחילת ובסוף כל סבב למשקל) - העמדת משאית

דחס אשפה לטובת המדידה כך שהיא נשקלת בטרם איסוף קבוצת המדגם, נשקלת לאחריה. חוזרת לאסוף את קבוצת הבקרה ונשקלת בשלישית. מתקבלת שקילה לגביי סך הכמות בקבוצת המדגם וכל קבוצת הבקרה. במסגרת הפיילוט יותקן משקל גשר במרכז המסלול (בסמוך ליישוב האחרון בקבוצת המדגם או בסמוך ליישוב הראשון בקבוצת הבקרה)

1.1.2. ככל ותתעורר בעיה לאתר מיקום למשקל גשר אזי ניתן לשלוח את המשאית להישקל

במתקן המיון באיעבלין (נאסר מיחזור) כפי שקורה היום. מצריך כ"א בבקרה במשקל הגשר. אך אפשרות זאת לא תאפשר קבלת נתונים לגביי הפח החום.

תפעול הפיילוט

1. גיוס התושבים והתקשרות³⁶

1.1. התקשרות למול התושב תהיה באופן ישיר ע"י צוות "מכירות" שיוקם ייעודית לנושא ע"ב מנהל פרויקט וגורם תפעולי מכירתי מסייע. (מטעם הקבלן³⁷) אספקת הטוחנים והתקנתם תהיה ע"ב המכרז - שיספק את הציוד, אחריות והתקנה.

2. שלבי הפריסה

הפריסה (התקנת הטוחנים) תהיה מדורגת כאשר אנחנו נגיע ליעד של 270 משקי בית בתוך כארבעה חודשים³⁸ ובשלבם:

2.1. שלב ראשון – בדיקות רקע של שלושה חודשים

2.2. שלב שני- גיוס משקי בית וסקר תשתיות במשקי הבית שיוותן בהם טוחן הפסולת האורגנית

2.3. שלב שלישי – ריכוז התקנות לפי ישובים.

³⁶ לגביי גיוס תושבים ראה נספח 4 – שיווק, שיתוף ציבור ותקשורת

³⁷ כמו כן סיוע בהסברה ע"י גורמים מובילים באיכות סביבה באזור הפיילוט, לפי התוכניות הגורמים המכירתיים יהיו מטעם הקבלן

³⁸ לאחר שלב מדידת הרקע

3. הדרכה וחינוך

יש מספר אפיקים של הדרכה למשקי הבית :

- 3.1 הדרכה לצריכה נבונה – למנוע אבדן מזון/ פסולת
- 3.2 הדרכה להפחתת פסולת – פחות חד פעמיים, יותר רב שימושיות, פחות אריזות
- 3.3 הדרכה לשימוש בטוחני פסולת האורגנית
- 3.4 הדרכה לשימוש בפח החום לאורגני האחר + הגזם הביתי
- 3.5 הדרכה להפרדת פסולת למיחזור למגוון הזרמים

4. בקרה תפעולית

בפרויקט הני"ל תהיה בקרה קפדנית ושוטפת לשם מיקוד המסרים ומתן תגובה בזמן אמת לתהליך רתימת הציבור.

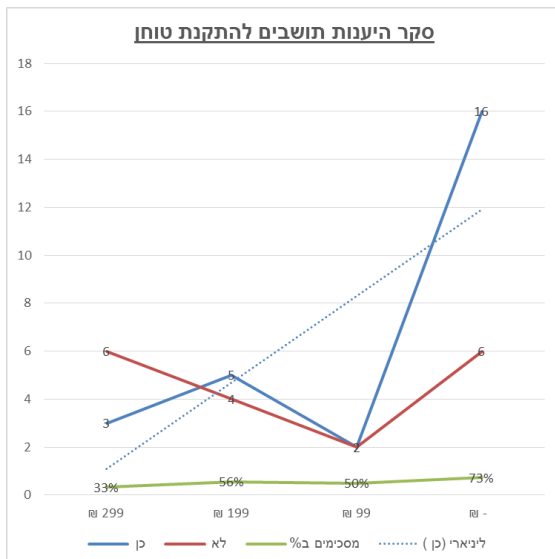
- 4.1 פגישה יומית ומעבר על מדדים ניהול במיקרו-מנג'מנט של הפרויקט ברמת הקבלן, מיקוד הפעילות למול הבניינים ובתי הקרקע ברמת המסרים/ ההדרכה והפעילות- בדיקת פרמטרים יומית של איכות התהליך בהיבטים של: שירות/ תפעול/ הפחתה.
- 4.2 פגישה שבועית לבדיקת סטאטוס בין המזמינה לבין מנהל הפרויקט מטעם הקבלן- מצב הפעילות עם סקרי הסברה ופגישות תושבים כדי לבדוק מה ניתן לשפר, איזה מסר עובר ומה הפעולות שהתושבים מציעים.
- 4.3 פגישת דיווח חודשית במסגרת פגישות "אפס פסולת" בין כלל הגורמים המעורבים (מועצה, מזמינה, קבלן), דיווח מצב, סטאטוס התקנות, סטאטוס רשימת המתנה, לקחים.
- 4.4 לאחר הגעה ל-270 משקי בית מותקנים תחילת תקופת מדידה לצורך ניתוח ובניית מודלים, המשך פגישות דיווח חודשיות ובחינת מגמות – שיפור או דעיכה.

השתתפות משקי בית תושבים (הזכאים)

1. תמחור והכנסות

כדי לבדוק את רגישות התושבים למחיר ביצענו סקר "רחוב" יחד עם הסבר מעמיק לקבוצת מדגם של כ-30 משקי בית³⁹. מהסקר עולה כי במידה ונגבה תשלום ממשקי הבית אזי יכולת הפריסה שלנו תעמוד על כ-50%, במידה ולא נגבה תשלום יכולת הפריסה שלנו תעמוד על כ-73%⁴⁰.

2. הסבסוד למשק הבית הינו עבור התקנה אחת לכל משק בית.



³⁹ סקרי רחוב שהתקיימו ב-3/5/9/2018 בנוסף לקבוצת מיקוד שהתקיימה ב-7/8/2018 ברשות מקומית אחרת
⁴⁰ הסקרים הם סקרים פנימיים לא מייצגים ולא לוקחים בחשבון השפעות כמו תופעת עדר, שינויי התנהגות וחינוך ציבור ארוך טווח

רגישות המחיר על גיוס משקי בית זכאים			
מחיר השתתפות של זכאים	% הסכמה	כמות התקנות	
-	73%	5,123	ש
99.00	50%	3,509	ש
199.00	56%	3,930	ש
299.00	33%	2,316	ש
* סה"כ משקי בית ברשות המקומית 7,018			
** מבוסס סקר שבוצע בינואר 2019 ברשות מקומית במרכז הארץ			

3. בסיס כלכלי

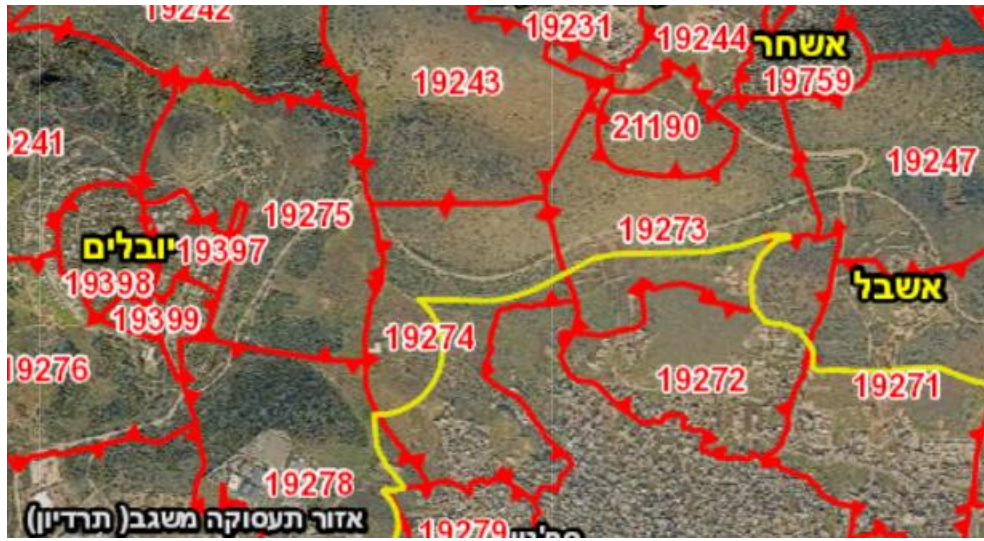
בתחשיב לפי **מפתח**⁴¹ של 237 ש"ח למשק בית (סכום החיסכון מהטיפול בפסולת של כל משק בית שמתקין טוחן פסולת אורגנית ע"ב הנחות העבודה ועלות הפח הירוק וכמות⁴² האורגני מתוכו) ובניתוח לפי אחוזי היענות של התושבים (בסקרים) בתכנית לצורך חישוב חיסכון הרשות, מפתח החישוב שנלקח בחשבון הוא על בסיס התוצאות מפרויקטים בעבר והתחשיב הינו לכל משק בית/שנה. אבל יש לקחת בחשבון התייקרות צפויה בעלויות האיסוף ודמי הטיפול במתקני הקצה (משנה לשנה אנו רואים עלייה של 10% ולפי תוכניות המשרד להגייס עם מתקני השריפה- העלויות יהיו דומות לאלו שבאירופה- כפולות)

השפעת טוחן פסולת אורגנית לכל משק בית טיפוס	
עלות טיפול בטון פסולת (איסוף+פריקה) * (ש"ח/טון)	633.51
ממוצע נפשות בכל משק בית	4.5
סה"כ פסולת ליום לנפש במועצה **	0.59 ק"ג/יום
סה"כ כמות פסולת למשק בית בשנה	0.98 טון/שנה
כמות אורגני למשפחה לשנה ***	0.44 טון/שנה
עלות טיפול ברכיב האורגני למשק בית	279.04 ש"ח/שנה
אחוז שימוש צפוי בטוחן	85%
חיסכון עבור כל משק בית משתמש	<u>237.19</u> ש"ח/שנה
עלות ישירה קבלן משנה בלבד *	
** אמדן (נמוך) מועצה (מופחת 5%)	
*** לפי ערך רכיב אורגני	45%

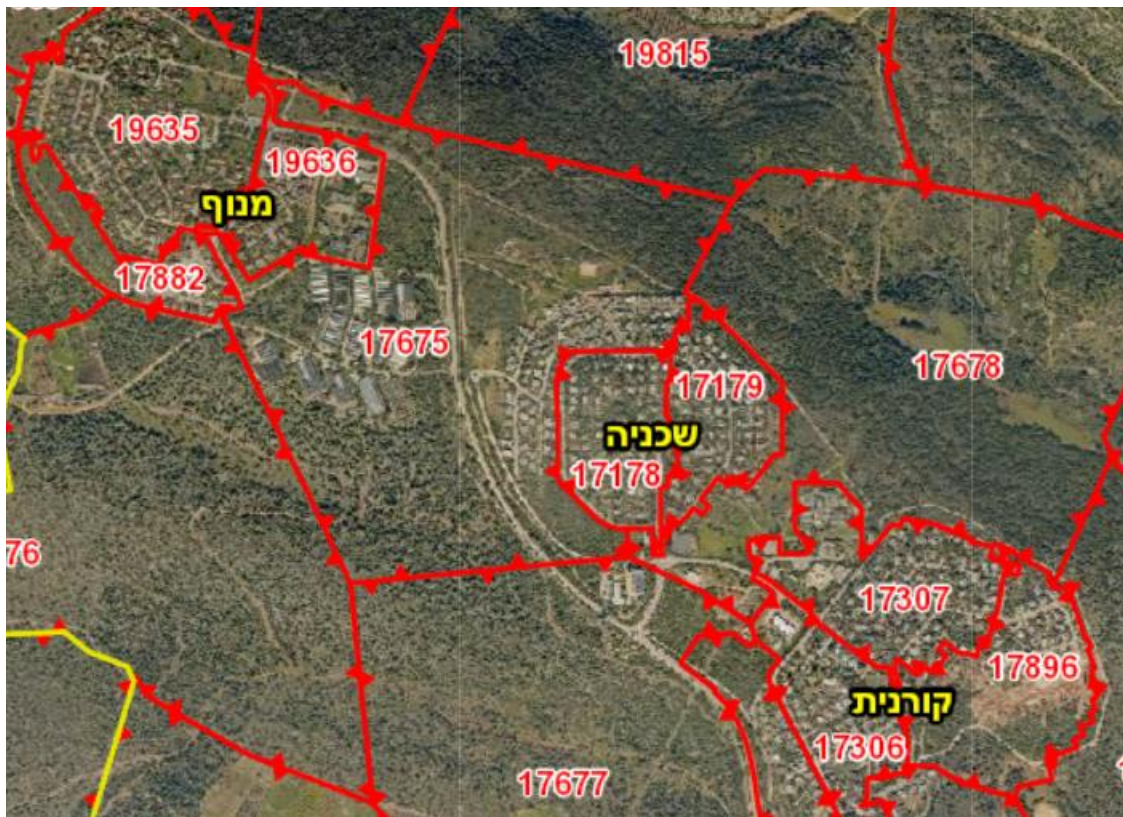
⁴¹ ראה ניתוח מפתחות שונים בהשוואת עלויות עמי 23

⁴² בהנחה של חצי קילו אורגני ליום מתוך סך של 1.1 (45%) קילו לתושב בחודש ומתוך זה אנחנו מחשבים 90% בלבד, זאת למרות שנתוני ירושלים מראים אחוזי אורגני גבוהים יותר

קבוצת מדגם



קבוצת בקרה



נספח ד' חומרים נוספים

נספח ד'1 הגדרות

1. **גזם מוניציפלי** – פסולת גושית הנאספת במרחב המוניציפלי מכילה מגוון סוגים של חומרים כאשר הרכיב המשמעותי הינו גזם והשאר חומרים נפחיים (קרטון, אלקטרונית, אחר). לשם טיפול בגזם זה נדרש מיון ועבודה נוספת.
2. **גזם נקי** – גזם אשר אינו מכיל שום חומר זר וניתן לקיצוץ ללא מיון.
3. **פריקה** - שפיכת משאית במקום יעודי לשם מיון ומיחזור.
4. **טוחן פסולת אורגנית** - מכשיר מסייע במטבח אשר באמצעות פטישים קטנים מרסק ביעודו שאריות מזון לחלקיקים בגודל עד 1 מ"מ ועביר אותם למערכת השפכים הסניטרית של משק הבית. באנגלית: food waste disposer .
5. **פסולת** - הינה כל פליטה אשר נוצרת ע"י בני אדם ו/או בזיקה לבני אדם במהלך חיים רגיל , במהלך עסקים ובמהלך תהליך יצור תעשייתי וחקלאי. הפליטה יכולה להיות במצב גז, נוזל או מוצק .
6. **פסולת מוצקה** - הינה כל פסולת אשר מצבה הוא מוצק מלא, והיא מקיפה פסולת גושית, גזם, אלקטרונית, פחים מעורבים , פסולת תעשייה וחקלאות .
7. **פסולת מוצקה מוניציפלית**- כלל הפסולות המוצקות במרחב המועצה פחים ירוקים. MSW ,
8. **פסולת אורגנית** - הינה רכיב שאריות המזון בתוך הפסולת המוצקה . בישראל רכיב זה נע בין 40%-60 מסך כמות הפסולת בפחים, הרכיב משתנה בהתאם להרגלי המחיה המקומיים, היוממות ואחוזי המיחזור ברשות.
9. **רשות מקומית** - כהגדרתה בתקנות הקולחין, קרי עירייה, מועצה מקומית, מועצה אזורית או ועד מקומי הנמצא בתחומה, איגוד ערים.
10. **פח מתמחזרים** – מתקן מיחזור להשלכה של פסולת למיחזור , בדרי"כ הכוונה לפח כתום בניהול מלא של הרשות המקומית.
11. **פח כתום** - כלי אצירה להשלכת פסולת אריות , בניהול תאגיד המיחזור ת.מ.י.ר
12. **פח כחול** – כלי אצירה לאיסוף נייר ו/או קרטון (ככל ומדובר בפח כחול פלוס)
13. **פח חום** – כלי אצירה לאיסוף פסולת אורגנית
14. **פח ירוק**- כלי אצירה להשלכת פסולת מעורבת
15. **מתקן מיחזור**- מתקן להשלכת זרם מופרד /סוג מוגדר של חומרים למיחזור (זכוכית, ביגוד, אלקטרונית, קרטוניה, וכו')

נספח ד'2 תחזית חיסכון כתוצאה מהתקנת טוחני פסולת אורגנית במועצה אזורית משגב

תחזית חיסכון מטוחני פסולת אורגנית כלל מוניציפלי תושבים (לפי % נמוך)

אחרי טוחנים		לפני טוחנים	
כמויות (טון/שנה)		כמויות (טון/שנה)	
5,761	פח ירוק	6,869	פח ירוק
0	פח חום**	0	פח חום**
0	פח כחול	0	פח כחול
0	פח כתום	0	פח כתום
5,761		6,869	
עלויות (₪/שנה)		עלויות (₪/שנה)	
₪ 4,607,123	פח ירוק	₪ 5,493,826	פח ירוק
0	פח חום**	0	פח חום**
0	פח כחול	0	פח כחול
0	פח כתום	0	פח כתום
₪ 4,607,123		₪ 5,493,826	

הערות

- מתבסס על נתוני עבר
- הנתונים הם לפריסה כלל מוניציפלי בבתי תושבים בלבד
- הפחתה טוחנים 32.28% (מספר נמוך)
- הסכמה תושבים להתקנה 50%
- החלק של התושבים בפסולת טון, פח ירוק 6,869
- החלק של התושבים בפח החום 50%
- החלק של התושבים בפח כחול 85%
- החלק של התושבים בפח כתום 99%

נספח ד'3 כמויות ועלויות טיפול בפסולת לטון במועצה אזורית משגב

<u>עלויות פסולת מעורבת</u>	
טון/ש	פינוי פסולת 301.46 ש
טון/ש	מתקן קצה 240.00 ש
טון/ש	סה"כ <u>541.46 ש</u>
טון/ש	מע"מ 92.05 ש
טון/ש	כולל מע"מ <u>633.51 ש</u>
* נתוני רשות מקומית	

<u>נתוני פסולת*</u>	
<u>תחזית 2023</u>	
<u>במויות (טון)</u>	
7,231	פח ירוק
623	פח חום**
888	פח כחול
-	פח כתום
8,742	
<u>עלויות</u>	
ש 5,782,975	פח ירוק
ש 633,591	פח חום**
ש -	פח כחול
ש -	פח כתום
ש 6,416,566	
* נתוני רשות מקומית	
** מידע לא עבר תיקוף	

נספח ד'4 תוצאות בדיקה של טוחני פסולת אורגנית ברשות מקומית אחרת במרכז הארץ

השפעת טוחן פסולת אורגנית למשק בית "טיפוסי בשנה

כמות (טון) פסולת במשק בית	0.98	טון/שנה
עלות טיפול בפסולת למשק בית	620.10	ש/שנה
כמות פסולת לאחר טוחן (נמוך)	0.66	טון/שנה
כמות פסולת לאחר טוחן (גבוה)	0.51	טון/שנה
עלות טיפול בפסולת לאחר טוחן (נמוך)	419.93	ש/שנה
עלות טיפול בפסולת לאחר טוחן (גבוה)	321.21	ש/שנה
חיסכון למשק בית (נמוך)	200.17	ש/שנה
חיסכון למשק בית (גבוה)	298.89	ש/שנה

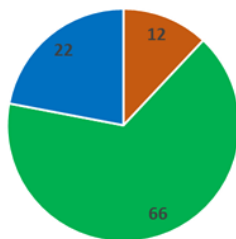
הערת

- 1 כמות תושבים ממוצעת במשק בית 4.5
- 2 הפחתה של טוחני פ. אורגנית (נמוך) 32.28%
- 3 הפחתה של טוחני פ. אורגנית (גבוה) 48.20%
- 3 ממוצע פסולת לתושב.ת 0.59 ק"ג/יום
- 4 עלות ממוצעת לטון פסולת 633.5063 ש/טון

* הנתונים מבוססים מחקרי עבר

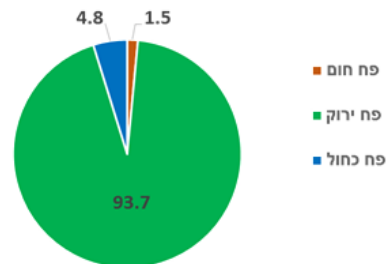
נתוני ניסוי עבר (ברשות מקומית אחרת):

תוצאות התקנת טוחני אשפה



313 גר' תושב/יום

לפני התקנת טוחני אשפה



597 גר' פר יום/נפש

*יובהר כי נתונים אלו מונגשים למציעים אך המזמינה אינה אחראית על טיב הנתונים ואין היא אחראית למול הקבלן במידה וזה מציע מתבסס על נתונים אלו.