

**פרוטוקול פורום מליאה**

שבועותה ערכה בנוסף גם הצבעה טלפונית של חברי מליאת מועצה אזורית משגב ביום 13/09/2021

**חברי/ות מליאת המועצה:** דני עברי (יו"ר, ראש המועצה), אחמד עלי סואעד (ס. ראש המועצה, סלאמה), אסף אברהמי (גילון), יהודית אוליקר (יובלים), דן בבלי (חרשים), מוני בוחניק (שכניה), אמיר בורשמיין (כמון), חני בן שימול (אשחר), אמיר בשן (הר חלוק), אורן ג'וליאן (לבון), רונן גל (מעלה צביה), אבי גרובסקי (הררית), דיאב יונס דיאב (דמיידה), רפי דייין (מורשת), ליאור דינרמן (אשבל), ערן הספל (אבטליון), תמר וינר (תובל), אורה יוגלמן (עצמון), משה'לה זילברשמיין (מנוף), גל חכים (צורית), של חכים דדומי (פלך), רותי יהודה (שורשים), מיקי מלך (מצפה אביב), דודו מנור (מלאל), חוסיין נעים (ערב אל נעים), צלאח עלי סואעד (חוסנייה), עיסאם סואעד (ראס אל עין), יהודית סלע (קורנית), אורן סלעי (רקפת), מוסא מוחמד עואעד (כמאנה), אראל עוויאל (יורפת), אילת פאר (יעד), אסתר פרוץ (כישור), נורית צ'סניק שקד (לומס), דנה ראובנס (מכמים), קובי שיר מוסקוביץ (מורן).

**משתתפים:** מירב בן-דע (מנכ"לית), לימור ברק (גזברית), דודו דהן (מבקר המועצה), נבות זיסו גולדוין (מנהל פיתוח ישובים), הדס יגר (ניהול תהליך תכנון אסטרטגי), עו"ד קובי קורין (יועמ"ש).

**1. הוספת נושא לסדר היום**

ראש המועצה ביקש את אישור חברי המליאה להוסיף לסדר היום של המליאה שני נושאים - אישור חל"ת ומינוי דירקטוריות.

בעד: 33 נגד: 0 נמנעים: 0.

**2. אישור חל"ת**

חברי המליאה התבקשו לאשר חל"ת למונתה סואעד ת"ז: 06284125, סייעת פדגוגית-בית ספר יסודי הר כמאנה.

בעד: 33 נגד: 0 נמנעים: 0.

**3. שינוי מורשי חתימה**

א. צרוף אליהו נמתיוף (ת.ז. 021954888), המנהל הנכנס של ב"ס ממ"ד מורשת, כמורשה חתימה בחשבון הרשות מס. 229062 ובחשבון ההורים מס. 230966, במקום מיגל (מיקי) וייסמן.

ב. צרוף עופרה חתן (ת.ז. 014293617), המנהלת הנכנסת של ב"ס עווד (338590), כמורשת חתימה בחשבון הרשות מס. 283806 ובחשבון ההורים מס. 283814, במקום גיורא אבידור, המנהל היוצא. חברי המליאה התבקשו לאשר את השינויים של מורשי החתימה.

בעד: 33 נגד: 0 נמנעים: 0.

**4. מינוי דירקטורים לקולחי משגב בע"מ**

בעקבות פרישתו של לואיז מדר בעסקין ועו"ד עדנה הררי מדירקטוריון קולחי משגב, התבקשו חברי המליאה לאשר למנות לדירקטוריון קולחי משגב כנציגות ציבור, את אורית עוז ת.ז. 012480612 ואת אפרת (אפי) פדידה ת.ז. 013249487.

בעד: 33 נגד: 0 נמנעים: 0.

**5. תב"רים לחודש ספטמבר 2021**

גוברית המועצה הציגה בפני חברי/ות המליאה רשימה של תב"רים ובהם הלוואה בסך 4 מיליון ₪ עבור שידרוג תאורת Led. חברי המליאה התבקשו לאשר את התב"רים המצורפים כנספח א'.

בעד: 33 נגד: 0 נמנעים: 0.

**6. אישור תבחינים לתמיכות**

לפי חוזר מנכ"ל מיוחד מערך הפנים 4/2006 נוהל תמיכות במוסדות ציבור על ידי הרשויות המקומיות, נדרשת המועצה לדון בהמלצת הועדה המקצועית לענייני תמיכות, לצורך אישור הצעת תבחיני התמיכות לשנת 2022. הקצאת התמיכות למוסדות הציבור לשנת 2022, תעשה על ידי הועדה המקצועית לענייני תמיכות, מתוך הוועצות בועדת הכספים של מליאת המועצה. חברי המליאה התבקשו לאשר את התבחינים אשר מלווים בחוות דעת היוע"ש המאשר את חוקיות התבחינים לחוק, ומצורפים כנספח ב'.

בעד: 33 נגד: 0 נמנעים: 0.

**7. אישור תגמול לחברי ועדת ערר**

מוצע לחברי המליאה לאשר לתגמל את חברי ועדת הערר לארנונה, שהיא ועדה סטטוטורית מקצועית - מעין שיפוטית, כמקובל ברשויות נוספות. מוצע שהתגמול יהיה על פי המותר כפי שפורסם בהודעות תכ"ם 8.3.2.1 מיום 1/8/2018 וחוות הדעת של היועמ"ש המצורפים כנספח ג'.

בעד: 29 נגד: 2 נמנעים: 1.

8. אישור משרת "ממונה נכסי הרשות"  
 על פי המוגדר בתקנות הרשויות המקומיות (ניהול פנקסי זכויות במקרקעין), תשכ"ז-1967, "מועצת הרשות המקומית תסמיך אחד מעובדיה להיות רשם נכסים ומתפקידו יהיה לנהל את פנקס המקרקעין של הרשות המקומית לפי תקנות אלה".  
 מוצע שתפקיד זה יהיה חלק מתפקידו של משה פלד ת.ז. 043190875, מזכיר אגף הנדסה, ללא תוספת לשכרו, אך עם זכאות לרמת ניידות ב' ולמלפון נייד, לצורך תפקידו הנוסף.  
 חברי המליאה התבקשו לאשר את המינוי.

בעד: 33 נגד: 0 נמנעים: 0.

9. מצב התקדמות התוכנית האסטרטגית בתחום קשרי מועצה - ישובים  
 נבות זיסו גולדוין, מנהל פיתוח ישובים, סקר את עבודת הועדה האסטרטגית ותת ועדותיה בפני חברות/י המליאה (מצ"ב מצגת).

תוכנו של פרומוקול החלטה זה על נספחיו, שנערך ואושר פה אחד בסבב מלפונים ומיילים, יאושרר בפתח מליאת המועצה הבאה מן המניין.

רשמה: מירב בן-דע, מנכ"לית המועצה.

בברכת שנה טובה,  
 חתימה טובה ומועדים לשמחה



דני עברי  
 ראש המועצה

**תב"רים לאשור המליאה. ספטמבר 2021**

מס' תב"ר	נושא	מקורות מימון בש"ח				גורם מממן	חוסר תקציבי	תקציב הוצאות צפוי	הערות				
		תקציב מאושר נוכחי	עדכון התקציב	תקציב מאושר חדש	תקציב מאושר נוכחי								
1639	תכנון מבני ציבור חוסניה	סה"כ:	מתב"ר 1182	6,705	6,705	-							
			משרד השיכון	14,740	14,740	-							
				21,445	21,445	0	0	21,445					
1248	דמיידה פיתוח תשתיות	סה"כ:	משרד השיכון	600,000	120,000	480,000	0	600,000	600,000	120,000	480,000		
1073	שביל אופנים יובלים-משגב-לשם		משרד התחבורה	1,277,000	-	1,277,000							
			מפעל הפיס	300,000	-	300,000							
			מתב"ר 0946	30,000	-	30,000							
			קרן השבחה	-	-43,000	43,000							
			רמ"י-קרן שטחים פתוחים	330,000	330,000	-							
				1,937,000	287,000	1,650,000	0	1,937,000	1,937,000	287,000	1,650,000		
1492	תובל מבנה נוער	סה"כ:	נגב גליל	500,000	-	500,000							
			הלואה	391,000	-	391,000							
			תובל	609,000	-282,000	891,000							
			הקטנת היקף הפרויקט	1,500,000	-282,000	1,782,000	0	1,500,000	1,500,000	-282,000	1,782,000		
1644	שדרוג תאורת לד בישובים	סה"כ:	הלואה מבנק	4,000,000	4,000,000	-							
			משרד הכלכלה	640,000	640,000	-							
			מענק התייעלות אנרגטית ממשרד הכלכלה	4,640,000	4,640,000	0	0	4,640,000					
1633	הנגשה אקוסטית יסודי סלאמה	סה"כ:	משרד החינוך	60,000	30,000	30,000	0	60,000	60,000	30,000	30,000		
1589	שיפוץ מחסן חירום	סה"כ:	משרד הפנים	31,551	551	31,000							
			קרן מקורות חד פעמיים	15,776	-224	16,000							
			תקציב שוטף ביטחון	20,283	20,283	-							
			עדכון סכום ההרשאה	67,610	20,610	47,000	0	67,610	67,610	20,610	47,000		
1645	נגישות אקוסטית יסודי סלאמה	סה"כ:	משרד החינוך	30,000	30,000	-	0	30,000	30,000	30,000	0		
1646	נגישות ראייה ב"ס הרבס	סה"כ:	משרד החינוך	342,267	342,267	-	0	342,267	342,267	342,267	0		
		סה"כ		9,198,322	5,209,322	3,989,000	0	9,198,322	9,198,322	5,209,322	3,989,000		

## תבחינים לתמיכות במוסדות ציבור לשנת 2022

### כללי:

1. בקשות לתמיכת המועצה ידונו בהתאם לנוהל תמיכות במוסדות ציבור ע"י הרשויות המקומיות וזאת כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל 4/06.
2. התמיכה תינתן בהתאם לעקרונות של סבירות ושוויון בין מקבלי תמיכה שונים הפועלים באותם תחומים.
3. בדיון בכל בקשה ובקשה ישקלו כל נסיבות הבקשה, תוך יישום שוויוני וענייני של התבחינים שנקבעו.

### תנאי סף לקבלת תמיכה:

1.
  - א. בקשה לתמיכה רשאי להגיש רק מוסד ציבורי הקיים ופועל בתחום מועצה אזורית משגב (אף אם כתובתו הרשומה אינה בתחום המועצה) ורק עבור פעילות המתקיימת בתחום המועצה האזורית משגב (להלן - "המועצה").
  - ב. במקרים חריגים - אם יוכיח מוסד ציבורי הקיים ופועל מחוץ למועצה כי הוא נותן שרותים גם לתושבי המועצה, ניתן יהיה לדון בבקשתו תוך התחשבות בהיקף השירותים הניתן על ידו לתושבי המועצה.
- "מוסד ציבורי" הינו גוף שאינו מוסד ממוסדות המדינה או ממוסדות הרשות (אינו חברה ממשלתית חברה עירונית, חברת בת עירונית תאגיד עירוני או תאגיד עפ"י חוק) הפועל שלא למטרה של עשיית רווחים ולמטרה של חינוך, תרבות, דת, מדע, אמנות, רווחה, בריאות, ספורט או מטרה דומה.
2. המוסד הציבורי פועל בתחום המועצה שנה לפחות. ועדת התמיכות יכולה, אם תימצא לנכון שקיימת הצדקה עניינית לכך, ומנימוקים שיירשמו, שלא לעמוד על קיומו של תנאי סף זה, ביחס למוסד ציבורי מסויים או ביחס לסוג מסויים של מוסדות ציבוריים.
3. בנוסף, ומבלי לגרוע מן האמור, מועצת הרשות יכולה, מנימוקים שיירשמו ולאחר קבלת חוות דעת הועדה המקצועית, להחליט כי יש מקום לחרוג מתנאי זה וליתן תמיכה גם למוסד הפועל זמן קצר מכך.
4. שהמוסד הגיש בקשתו כדין לפי הוראות הנוהל בצירוף כל האישורים והמסמכים שנדרשו ע"י הנוהל הנ"ל ונתקבלה חוות דעת היחידה המקצועית (מחלקת גזברות), בכתב, כי אכן הוצגו כל המסמכים הנדרשים.

### אמות מידה לקביעת היקף התמיכה:

1. תמיכה במוסד ציבורי (ישירה או עקיפה) תאושר רק לשנת כספים אחת.
2. התמיכה במוסד הציבורי מוגבלת לשיעור שלא יעלה על 90% מעלות הפעילות הנתמכת.
3. שיעור התמיכה במוסד ציבורי ייקבע כך שסך התמיכה, בצירוף יתר הכנסותיו של מוסד הציבור, לא יעלה על כלל הוצאותיו, בגינה.
4. בשיקולי הועדה לעניין היקף התמיכה, תתחשב הועדה:
  - א. במספר הנהנים מפעילות המוסד.

- ב. היקף השירותים הניתן ע"י אותו מוסד ציבורי לתושבי המועצה.
- ג. באופי ותחומי הפעילות בהתייחס לתרומתה של הפעילות לתושבי המועצה ובהתחשב בצרכי הקהילה ו/או חלקים מהקהילה בתחום בה נעשית הפעילות.
5. לא תאושר תמיכה אלא אם כן המועצה משוכנעת שקיימים כספים נוספים למימוש הפעילות, לשמה ניתנת התמיכה.
6. יש להביא בחשבון תמיכה בכסף, או בשווי כסף, שמבקש התמיכה מקבל ממקורות ציבוריים נוספים.
7. יש להביא בחשבון הוצאות לשכר ומידת התאמתן לנורמות השכר הנהוגות במוסדות ציבור דומים, ולהפחית תמיכה, בהתחשב בשיעור החריגה בשכר, ככל שתימצא.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ובהתחשבות בשיקולים שפורטו לעיל כאמור, להלן יפורטו אמות מידה ביחס לתחומי פעילות ספציפיים וזאת בהתחשב בסכום התמיכה אשר תוקצב בתקציב המועצה ביחס לכל תחום ותחום.**

#### פעילות בתחומי הרווחה או הקהילה

1. למוסד ציבור המבצע פעילויות בתחומי התרבות ו/או הרפואה ו/או הרווחה ו/או החברה ו/או איכות הסביבה הכל במידה והינם בתחומי המועצה - בהתחשב בהיקף הפעילות ובתרומתה.
2. לכל מוסד ציבור אחר הפועל לטובת רווחת תושבי המועצה האזורית משגב - בהתחשב בהיקף הפעילות ובתרומתה של הפעילות לתושבי משגב.

#### פעילות בתחומי הספורט:

3. התמיכה המוקצבת לפעילות בתחום הספורט תחולק בין מוסדות ציבור הפועלים בתחום הספורט- בהתחשב בהיקף הפעילות הספורטיבית הנעשית ע"י אותו מוסד ציבור בתחומי המועצה, בין אם בארגון מפעלי ו/או קבוצות ספורט, ובין אם בעזרה, הדרכה ו/או פירסום של פעילויות ספורט בתחום המועצה האזורית משגב.
4. תמיכה המוקצבת מכספים המיועדים לכך על ידי ועד מקומי של ישוב מישובי המועצה (להלן - "הישוב") תחולק לטובת מוסדות ציבור המפעילים לטובת קבוצת ספורט לילדים ונוער הפועלת באותו ישוב.

#### פעילות בתחומי חינוך ונוער:

התמיכה המוקצבת לפעילות בתחום החינוך תחולק בין מוסדות ציבור הפועלים להפעלה ו/או לניהול ו/או למימון מסגרות לימוד ו/או פרויקטים בתחום החינוך הפורמלי והלא פורמלי - בהתחשב בהיקף ו/או אופי הפעילות הנעשית בתחומי המועצה, ובהתחשב בסכומי תמיכה שמקבל (אם מקבל) אותו מוסד ציבור ממשרדי הממשלה השונים ומגופים ממשלתיים אחרים.

#### פעילות לעידוד פרויקטים ופעילות עסקית בתחומי המועצה

למוסדות ציבור המסייעים ו/או תורמים ביעוץ מקצועי ו/או בהדרכה ו/או בהשגת מימון ו/או במידע לטיפוח יזמות עסקית בתחומי המועצה - בהתחשב בהיקף ומגוון השירותים המוענקים ע"י אותו מוסד ליזמים המבקשים להפעיל עסקים בתחומי המועצה.

**פרוטוקול הועדה המקצועית לענייני תמיכות**  
**מיום 23.8.2021**

על סדר היום: תבחינים לתמיכות במוסדות ציבור לשנת 2022.

נערך דיון באשר להעדר הצורך לעדכן או לשנות את התבחינים שנקבעו אשתקד.

הוחלט: אין מקום לערוך שינוי בתבחינים שאושרו אשתקד.  
הועדה ממליצה בפני מליאת המועצה על התבחינים המצורפים להחלטה זו כנספח.

**יעקב קורין עו"ד**  
מ.ר. 8635


חורש האלונים 10, רמת ישי

יעקב קורין, עו"ד,  
יועמ"ש

לימור ברק,  
גזברית המועצה

מירב בן-דע,  
מזכירת המועצה

**תעריפי תשלום ליושב ראש ולחבר ועדה ציבורית****שם ההודעה:**

נוטני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן	<b>פרק ראשי:</b>	משרד האוצר אגף החשב הכללי <b>תכ"ם – נותני שירותים חיצוניים          ועובדי קבלן</b>	
תשלום לחברי ועדות	<b>פרק משני:</b>		
8.3.2	<b>הוראה מקשרת:</b>		
8.3.2.1.ה	<b>מספר הודעה:</b>		
1	<b>מהדורה:</b>		

להלן התשלום לשעה לחברי הוועדה:

יושב ראש ועדה	חבר ועדה
211 שקלים חדשים	188 שקלים חדשים

התעריפים לעיל אינם כוללים מע"מ.

תאריך: 11/09/21  
מספרנו: 330076

לכבוד  
גבי מירב בן-דע, מנכ"לית  
מועצה אזורית משגב

ג.נ.,

### הנדון: גמול לחברי ועדת הערר לענייני ארנונה של המועצה

נתבקשתי על-ידי הנהלת המועצה בישיבתה מיום 9.9.2021 לחוות-דעתי באשר לטעם ולהצדקה להענקת גמול כספי לחברי ועדת הערר לענייני ארנונה של המועצה, וכן נתבקשתי להתייחס לשאלה, אם יש בפעילותה של ועדה זו ובסמכויותיה כדי להצדיק סטייה מן המדיניות הערכית הרווחת במועצה, לפיה פעילותם של חברי המליאה ונציגי הציבור מתבצעת בהתנדבות וללא גמול כספי. להלן חוות-הדעת, בתמצית:

1. ועדת הערר לענייני ארנונה של המועצה (להלן: "ועדת הערר") הינה ועדה סטטוטורית שהוקמה מכוח חוק הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית), תשל"ו-1976 מוסמכת לקבל החלטות בעררים שהוגשו על החלטות מנהלת הארנונה של המועצה בהשגות שהוגשו בענייני ארנונה המוגדרים בחוק (למשל ביחס לזהות המחזיק בנכס, לגודלו, לסיווג הנכס לפי השימוש הנעשה בו, וכו').

2.

א. ועדת הערר הינה גוף אובייקטיבי בלתי תלוי במועצה, והינה בבחינת ערכאה מעין-שיפוטית, שהחלטותיה אינן בגדר "המלצה", אינן מצריכות אישור המליאה או כל גורם אחר במועצה או בכלל.

ב. החלטות ועדת הערר נתונות לביקורת בית-המשפט לעניינים מנהליים.

3. לפיכך, וכדי להבטיח כי לא תהיה כל הטיה לטובת המועצה, נקבע במפורש כי בוועדת הערר לא יוכלו לכהן נבחרי ציבור ו/או עובדי מועצה, כאשר הרכב ועדת הערר נקבע בחוק כלהלן:

#### **"ועדת הערר**

5. המועצה תמנה ועדת ערר אחת או יותר, בהרכב של שלושה חברים מבין בעלי הזכות להיבחר כחברי המועצה, ואת היושב ראש שלהן."

4. חוזר מנכ"ל משרד הפנים 1/2012 שעניינו "הנחיות לעניין דרך מינויין ופעולתן של ועדות הערר לארנונה" (להלן: "חוזר המנכ"ל"), עוסק בכללים ובתנאים למינוי חברי ועדת הערר וקובע, בין היתר, כי יו"ר ועדת הערר יהיה עו"ד במקצועו הממלא אחר תנאים נוספים. חוזר המנכ"ל מבהיר את הטעם לכך, וכלשון החוזר:

"בשל מהות תפקידן של הוועדות כגוף מעין שיפוטי, על המועצה למנות כיושב ראש הוועדה עורך דין, הכשיר להתמנות לשופט בית משפט שלום ומצוי בדיני השלטון המקומי והמיסוי המוניציפאלי."

5. מטעם זה, ובשל הצורך בידע מקצועי, נהוג כי גם יתר חברי הועדה יהיו בעלי ההכשרה המשפטית הרלוונטית לתחומי פעילותה של ועדת הערר.
6. פעילותם של חברי ועדת הערר כרוכה בהשקעת משאבי זמן וידע מקצועי בסוגיות מקצועיות כאשר להחלטות הועדה נודעת משמעות כספית, העשויה לעתים להיות כבדת משקל ובעלת השלכה רוחבית על כלל חיובי הארנונה במועצה.
7. זאת ועוד, קיים צורך בגיוס חברי ועדה בעלי מומחיות מיוחדת, מתחום העיסוק הפרטי השוטף שלהם, כאשר יש בחברותם בוועדה כדי להטיל עליהם מגבלות מקצועיות ואתיות, מעבר לאלו החלות על חברי מועצה ונציגי ציבור בתחומים אחרים.
8. בהליך קבלת ההחלטות נדרשים חברי ועדת הערר לפעול באופן עצמאי, ללא מעורבות או סיוע מקצועי של מי מעובדי המועצה או יועציהם, ורובץ עליהם נטל כבד ובלעדי של אחריות להחלטות הועדה.
9. **הנה כי כן, מדובר בוועדה מקצועית במהותה, שהחברות בה ופעילות החברים במסגרתה, שונה במידה רבה מפעילותם של נבחרי ציבור אחרים במסגרת פעילות ציבורית בוועדות שונות, ובכלל זה במועצות המנהלים של תאגידי המועצה.**
10. ככל הנראה מסיבות אלו, מצא גם משרד הפנים לחרוג מן הכלל שקבע, לפיו חברי מליאה ונציגי ציבור אינם זכאים לכל גמול בגין פעילותם במועצה ועבורה, והתיר למועצה לקבוע גמול מתאים לחברי ועדת הערר, וכלשון חוזר המנכ"ל:
- "4. תשלום גמול המועצה רשאית לקבוע, כי חברי ועדת הערר יקבלו גמול על השתתפותם בישיבות הועדה, בהתאם לכללים שייקבעו על ידי משרד הפנים לעניין זה".**
11. יתירה מזאת, בחוזר מנכ"ל 5/2012 קבע משרד הפנים "כללים לעניין תשלום גמול לחברי ועדת הערר לארנונה"<sup>1</sup>, ככל שהמועצה תחליט לאפשר מתן גמול כאמור.
12. התעריפים מכוח כללים אלה מחושבים לפי השעות שהוקדשו לפעילות החבר בוועדה, והם כוללים כיסוי של כל ההוצאות ובכללן החזרי נסיעות, אש"ל וביטול זמן (בהתאם לקבוע בהודעת החשב הכללי "תשלום לחברי ועדה ציבורית" מס' ה.13.1.7.1).
13. לסיכום כל האמור, נראה כי בנסיבות העניין קיימת הצדקה להחריג את פעילותם של חברי ועדת הערר לענייני ארנונה, בכל הקשור לקביעת גמול, וכי אין ללמוד מכך גזירה שווה באשר לפעילות הציבורית של הנבחרים ונציגי הציבור האחרים, התורמים מניסיונם ומשקיעים מזמנם לטובת קידום ענייניה של המועצה במליאה, בוועדות השונות ובהנהלות התאגידיים העירוניים.

בכבוד רב,

י. קורין, עו"ד

<sup>1</sup> <http://www.muni.co.il/files/%20%D7%9E%D7%A0%D7%9B%D7%9C%205.pdf>

מועצה אזורית משגב

مجلس إقليمي مسجاب

וועדה אסטרטגית

קשרי מועצה יישובים

הצגה למליאת

המועצה

ספטמבר 2021

# רשימת הצוותים

שם הצוות	חברי הצוות	ראש הצוות
אשכולות	קובי מוסקוביץ', לילה סואעד, נורית צ'סניק שקד, טל חכים, אורה זיגלמן, אורן ג'וליאן, אילה בן יוסף, אמיר בורשטיין, הרב עוזיאל אליהו, חיים ריס, עוז דודאי, שלומית ברנע, שרון סודרי	דנה ראובנס
בינוי קהילתי	אמיר בורשטיין, מיקי מלך, נעמה לוי, צלאח סואעד, שרון סודרי, נועה פולבר, שלומית עוזיאל	רון תשרי
סל שירותים	טל שניצר, אורה זיגלמן, איציק ג'רסי, חיים ריס, כוכי אוסטרובסקי, מיכל חונן, נטע רוזנאי, צלאח סואעד, ערן הספל, שרון סודרי, תומר לוין, עוזי אבנר	רותי יהודה
מידע ליישוב ולתושב	מיקי מלך, רון תשרי, טל חכים, דנה ראובנס, מירב בן דע, דינה נקלר, גיל קני, גל שטרנשוס, צבי פינסקי	רלי דהן
זוקי עזר לתשתיות	תומר לוין, רותי יהודה, חיים ריס, צלאח סואעד, עו"ד קובי קורין, עו"ד אורטל כהן, ערן הספל	איציק ג'רסי
תחבורה	גיא שוורץ, טל חכים, גילה חורש, דורון חסיד, תמר ויינר, מוטי סרור, מיכל חונן	יקי סקולר
ביטחון	שייקה פרנקו, צדוק יפתח, אור זרחי, אמיתי קורן לורנס, אנוור סואעד	אראל עוזיאל

סטטוס	מטרות הצוות ב-2021
<p>1. הר כמון: חוגים לילדים- יוצעו 4 חוגים חדשים בתשפ"ב- כדורגל, מחול, אופניים ובייסבול.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- חוגים למבוגרים- בבחינה, מורכבויות תו ירוק.</li> <li>- בטחון- התקיימה הכשרה משותפת לצח"י ויש ניסיון לקדם את הקמת נקודת שיטור ורכש ציוד משותף</li> <li>- תרבות- התקיים אירוע איכות סביבה ויתקיים אירוע תרבות נוסף עד סוף השנה</li> <li>- נוער- מתוכננת פעילות נוער משותפת לבוגרת לאחר החגים.</li> </ul> <p>2. אושר תקציב ראשוני לתמיכה בפעילויות משותפות ברכס הצפוני.</p> <p>3. לאחר אישור התקציב גיבשנו ועדת היגוי עם נציגי היישובים והופץ סקר, נותחו תוצאותיו ונגזרו תובנות ומשמעויות. לועדת ההיגוי והפעילויות הורחבו בהתאם לביקוש והצרכים. אלו- הוצגו</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- לילדים: נפתח צהרון, חוג כדורגל, מוזיקה, מחול, אופניים, רובוטיקה, כדורסל ואומנויות לחימה.</li> <li>- למבוגרים- בהתארגנות לפתיחת זומבה, כדורסל מבוגרים, קבוצת ריצה, כדורשת, אירועי תרבות, הרצאות</li> </ul>	<p>1. להרחיב את הפעילות באשכול הר כמון</p> <p>2. לגבש תקציב לעידוד שיתופי פעולה בין יישובי המועצה</p> <p>3. להרחיב את מודל האשכולות לרכס</p>



# אשכולות

## אירוע הסברה לחוגים ברכס הצפוני



# חוקי עזר לתשתיות

סטטוס	מטרות הצוות ב-2021
1. אושר חוק עזר לחנייה. 2. אושר תיקון חוק העזר לשמירה על איכות הסביבה (מניעת כניסה לרכב מנועי ליער שגב)	1. הגשת חוקי העזר שהוסכמו לאישור המליאה

חוק עזר למשגב (שמירת איכות הסביבה) (תיקון), התשפ"א - 2021

בתוקף סמכותה לפי סעיף 22 לפקודת המועצות המקומיות (להלן - הפקודה)<sup>1</sup>, תקנת מועצה אזורית משגב את חוק עזר למשגב (שמירת איכות הסביבה), התשמ"ז-1987 (להלן - חוק העזר):

1. תיקון סעיף 12 בחוק עזר למשגב (שמירת איכות הסביבה) התשמ"ז-1987, בסעיף 12, לאחר סעיף (ט) יבוא:

"(ז) לא יכניס, לא ינהג ולא יחנה אדם כלי רכב בגן, ולא יאפשר לאחר מטעמו לעשות כן, אלא אם הותרה הכניסה לכלי רכב בהודעה בכניסה לגן ובהתאם להוראות שקבע ראש המועצה בהודעה. לעניין סעיף זה, "כלי רכב" – למעט קלנועית ועגלת נכים.

  
דני עזר  
ראש המועצה האזורית משגב

י"ב באב תשפ"א (21 ליולי 2021)

<sup>1</sup> דיני מדינת ישראל, נוסח חדש 9, עמ' 256.

# בינוי קהילתי

סטטוס	מטרות הצוות ב-2021
1. מתנהלים תהליכים ברוב יישובי המועצה- התחלנו השנה תהליכי עומק רב שנתיים במורשת, טל אל, תובל ומצפה אביב. 2. מתקיים ביו"רים ובמזכירים, מזכירות טכניות ישוב בהמשך, לאחר הגבלות ההתקהלות 3. מתקיים מעקב שוטף שנושא פירות 4. במידה ויתקבל תקציב החט"ל ישולבו ביישובים נוספים- צפוי להתקבל באוקטובר 5. התקיימה הכשרה מוצלחת של 27 משתתפים 6. התכנס במרץ בנושא חלופות להרחבות יישובים	1. קיום תהליכי בינוי קהילתי מגוונים ב-15 יישובים לפחות 2. קיום הכשרות סדירות לכל בעלי התפקידים ביישובים 3. ביסוס ניהול תקציבי והשקעות ביישובים הבדואים 4. רכזי בינוי קהילתי-הרחבה ל-3 יישובים נוספים 5. הכשרת ועדות תכנון ופיתוח 6. כינוס אד הוק בהתאם לצורך של פורום משותף- מנהלי קהילות-יורים.

# בינוי קהילתי

## סיור מנהלי קהילות בעמק יזרעאל



# בינוי קהילתי

## מפגש קורס ועדות תכנון אסטרטגי



# סיליבוס הכשרה ועדות לתכנון אסטרטגי



מפעל אזורים

מס' מפגש	מרצה	נושא	פירוט
1	ניר ברעם	הקמה והפעלת הוועדה	הקמת הוועדה, סדרי עבודה, קשר עם וועד הנהלה ושאר הוועדות, ניהול התקציב- שוטף ופיתוח, שקיפות ואתיקה
2	טובי אלפנדרי	תכנון דמוגרפי ופיזי	היכרות עם התב"ע של היישוב, תכנון דמוגרפי ושלביות ההרחבות, תמהיל יח"ד, שכירות ויחידות משנה, רב דוריות
3	תומר לוין	תכנון וביצוע פרויקטים פיזיים	מבני ציבור, שצ"פים ושדרוג תשתיות וותיקות- מקורות המועצה, מקורות היישוב, קולות קוראים, סדרי עדיפויות, חלופות לביצוע הרחבות
4	נועה פולבר	היבטים קהילתיים של תכנון ארוך טווח	ערבות הדדית, קליטה איכותית, רב דוריות- חיבור בין חלקי הקהילה השונים, תהליכי יישוב לדורות
5	שמוליק דודאי	קידום פיתוח עסקי	חסמים והזדמנויות, תכליות מותרות בתב"ע, יזמות עסקית בשטחים חומים, לקיחת סיכונים והתמודדות עם חסמים פסיכולוגיים, רמ"י, סוכנות, מכרזים, ארנונה עסקית (תמריצים מצד המועצה).

# תחבורה

הערות ודיון	סטטוס	מטרות הצוות ב-2021
<p>מתוקצב תכנון של ראס אל עין-סלמה שביל יוממות ע"ב נחל צלמון והתכנון יתחיל עד סוף השנה.</p>	<p>1. נתיב אקספרס עדיין מעכבים את כניסת השינויים לתוקף. משרד התחבורה התחייב לבצע התאמות של הקווים לזמני הרכבת.</p> <p>2. אושרה הבקשה להעסקת יועץ לנושא בתקציבי הפיתוח ונבחר יועץ</p> <p>3. בסיוע היועץ יפורסם מכרז לבחירת חברה להפעלה</p> <p>4. א. אושרה בקשה לתקצוב במסגרת תקציבי הפיתוח</p> <p>ב. הפרויקט יושלם עד לסוף השנה.</p> <p>ג. התחיל הביצוע ויסתיים עד לסוף שנה.</p> <p>ד. התחיל ביצוע ויושלם עד סוף השנה.</p> <p>ה. יתחיל לקראת סוף השנה.</p> <p>ו. בשלבי תכנון ראשוניים ותיאומים מול קק"ל.</p>	<p>1. החלת השינויים שהוסכמו עם משרד התחבורה ונתיב אקספרס</p> <p>2. החלת פיילוט לשיפור מערכי ההיסעים באמצעים טכנולוגיים</p> <p>3. בחינת אפשרות להתנעה מחדשת של פיילוט שיתוף נסיעות ביישובים</p> <p>4. א. גיוס תקציב לתכנון מפורט שיאפשר הגשת בקשות תקצוב להמשך פריסת רשת שבילי היוממות.</p> <p>ב. השלמת מעבר עצמון.</p> <p>ג. השלמת יובלים-משגב.</p> <p>ד. השלמת- צ.קורנית, צ. יודפת.</p> <p>ה. תחילת ביצוע- צ. יודפת- מרכז שירותים.</p> <p>ו. קידום תכנון מעבר תת קרקעי ראש ציפור.</p>

# מעבר תת קרקעי עצמון





# חיבור צ. קורנית יודפת וחיבור טיילת הר שכניה ל-784





# סל שירותים

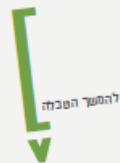
סטטוס	מטרות הצוות ב-2021
1. סל השירותים פורסם 2. הסל יעודכן לקראת סוף השנה ויכלול גם את הועדה המקומית לתכנון ובנייה	1. פרסום עד לסיום רבעון ראשון 21 2. בחינת סל השירותים לפי תחומים ועדכנו בהתאם לצורך

70  
שירותים  
ליישובי  
משגב



[
 70  
 שירותים  
 ליישובי  
 משגב
 ]

השירות	חובת המועצה/ לבחירת היישוב	מועד אספקה/ נורמת שירות	לפי דרישת היישוב/קבוע/ ביזומת המועצה	אחריות המועצה	אחריות היישוב	גובה/ שיעור השתתפות היישוב	ניתן לכלל לחלק מהיישובים	הערות
ניקיון מרכזי מיחזור	חובה	פעם בשבוע	קבוע	סידור המתחם, צמצום נפח הפסולת, ניקיון	לשמור על ניקיון סביבת מרכזי המיחזור בשוטף, להדריך את התושבים על אופן ההשלכה ועל שמירת הניקיון	ללא עלות	לכל היישובים	
הדברה - חולדות, צרעות, זבובים, יתושים, נמלים, ניזקים	חובה	שוטף	קבוע	הדברה בשטח ציבורי, שוחות ביוב ציבוריות, ניטור וייעוץ למניעת מפגעים	למנוע בתי גידול למזיקים בשטח הישוב, לבצע ניטור והדברה באופן שוטף	ללא עלות	לכל היישובים	
ניטון ציבורי בשטחים בבעלות המועצה	חובה	שוטף	ביזומת המועצה	הפעלת קבלן ניטון (החכיל) בהתאם לתכנית עבודה	אין	ללא עלות	לכל היישובים	
ניקיון שטחים פתוחים	חובה	שוטף	ביזומת המועצה	ביצוע בהתאם לניוס מקורות והפעלת גורמים חיצוניים - נתיבי ישראל, קק"ל, רטיני בהתאם למיקום	התראה על מפגעים	ללא עלות	מחוץ ליישובים	
פיקוח ומניעת מפגעים סביבתיים	חובה	שוטף	ביזומת המועצה	תקשורת שוטפת עם גורמי פיקוח חיצוניים ורשויות שכנות והפעלת פיקוח מועצתי במקרים רלבנטיים	דיווח על חשד למפגעים	ללא עלות	לכל היישובים	
עיקור וסירוס חתולי רחוב	חובה	שוטף	לפי דרישה	לכידת חתולים בשטח הציבורי של היישובים, ביצוע הניתוח והחזרתם	לפקח ולהסדיר את נושא האכלת חתולי רחוב ודיווח על מפגעים	ללא עלות	לכל היישובים	





# מידע ליישוב ולתושב

## סטטוס

## מטרות הצוות ב-2021

1. הקמנו אתר אינטרנט בשפה הערבית, תרגומים מבוצעים בשוטף באישורו של אחמד. אפליקציה עובדת יפה (3,406) ונוספה מערכת לזימון תורים שפעלה היטב בקורונה
2. קיבלנו אישור לקול קורא מ'ישראל דיגיטלית' – עבור מיזם דיגיטלי- **תיק תושב ממוחשב: מסוג מערך שירות דיגיטלי אחד לניהול הקשר והשירות לתושב**. בשל העיכוב באישורו יקודם בשנה הבאה.
3. הוחלט שלא לקדם את זה בשל העלויות, האינטגרציה בין המערכות מקודמת כל הזמן.

1. המשך פיתוח אתר האינטרנט – ע"י הכנסת כלים דיגיטלים נוספים לשימוש מקוון, כגון מערכת לזימון תורים ועוד.
2. הקמת **מרחב אישי לתושב** שיכלול רשימות דיוור לפי נושאים, תשלומים שבוצעו, פניות למוקד שנפתחו, כל הפעילות של התושב מול הרשות ממקום אחד.
3. הטמעת מערכת לשיפור 'מוקד פניות תושבים' – ע"י פתיחת ערוץ מול הפונה- צילום וידאו תמונות, צ'אט למיקוד המידע על המפגע.

# מידע ליישוב ולתושב



שימו לב, מבצע הבדיקות הסרולוגיות  
הסתיים - לא ניתן לקבוע יותר תורים

אנא בחרו את התור הרצוי

בחרו מתחם בדיקה

שם המתחם

בחרו תאריך

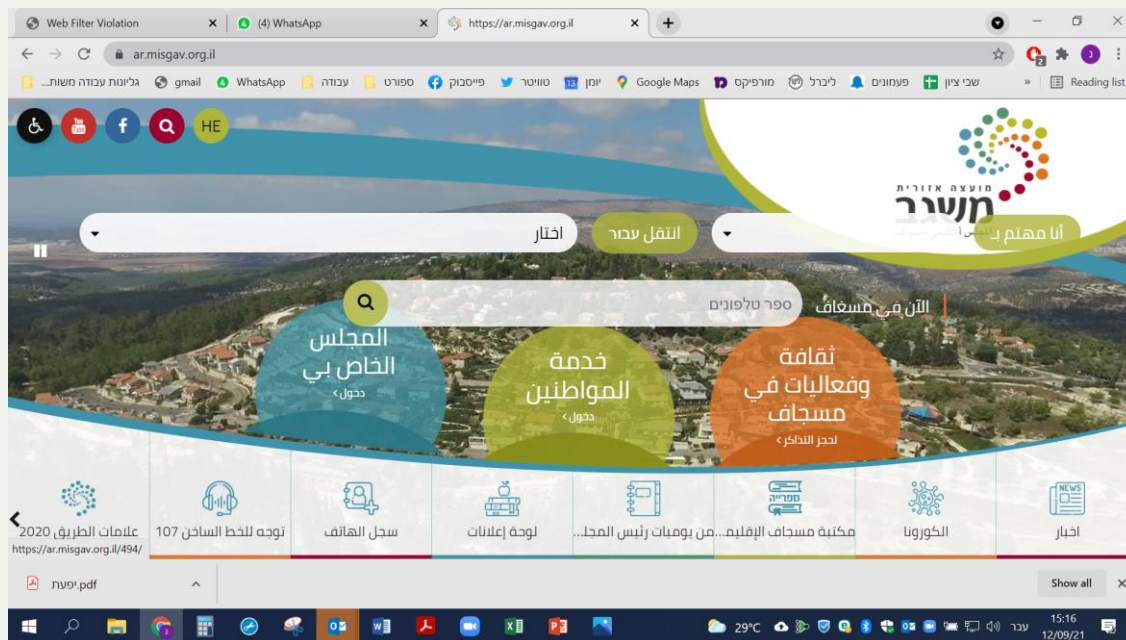
בחרו זמן

שם פרטי של הילדה

שם משפחה

טלפון נייד של ההורה

קביעת תור



The screenshot shows the Arabic version of the Misgav Regional Council website. The browser address bar displays 'https://ar.misgav.org.il'. The page features a navigation menu with options like 'Home', 'Services', and 'Culture'. A search bar is visible, and there are several service buttons at the bottom, including 'Public Health', 'Social Services', and 'Information'. The website is designed with a clean, modern aesthetic using blue and green tones.

# ביטחון

הערות ודיון	סטטוס	מטרות הצוות ב-2021
<p>1. המטרה לייצר יכולת תגובה מהמוקד לבתי תושבים בכל רחבי משגב, ב-2022.</p>	<p>1. בוחנים חלופות כלכליות להפעלה כולל העברת חוק עזר לשמירה. יקודם ע"י מנהל אגף הביטחון</p> <p>2. נערכים להקמת נקודה בסלמה והפעלתה בנובמבר, בכמאנה טרם התקבל אישור</p> <p>3. יבוצעו 4 תכניות נוספות עד סוף השנה והחל סבב דילולים נוסף</p> <p>4. בתכנית העבודה של הצח"י והביטחון</p> <p>5. כנראה ידחה לשנה הבאה בשל היעדר כוח אדם</p> <p>6. אושרה בקשה לתקציבי הפיתוח</p> <p>7. התב"ע נמצאת במחוזית, תכנון מפורט יחל לאחר אישורה</p>	<p>1. פיתוח שירותי מרכז ההפעלה הבטחוני</p> <p>2. הסכמה על איוש אחת נקודות השיטור לפחות- סלמה או כמאנה</p> <p>3. עריכת 4 תכניות נוספות להיערכות לכיבוי אש וביצוע סבב דילולים נוסף</p> <p>4. ביצוע הכשרה נוספת לנאמני ביטחון</p> <p>5. ביצוע תרגיל מועצתי ותרגילים יישוביים במסגרת הצח"י</p> <p>6. הגדלת ההשקעה בקידום שבילי יוממות</p> <p>7. התחלת התכנון המפורט של מחסן חירום בר לב</p>



# שורשים - עבודות הדילול



# תודה רבה

