

פרוטוקול ישיבה מיום : 22/6/2021

מועצה אזורית משגב

הנדון: החלטה על התקשרות לשירותי ניהול ופיקוח

מכרז לאספקה, התקנה, שיפוץ ואחזקה של מתקני משחקים מס' מש/2020/17

המועצה מעוניינת להתקשר עם קבלן/ספק לאספקה, התקנה, שיפוץ ואחזקה של מתקני משחקים (להלן: "השירותים"), ולצורך כך היא בוחנת את האפשרות לעשות שימוש במכרז שבנדון (להלן: "המכרז"), שפרסמה החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ (להלן: "משכ"ל"), אשר לגביו ניתן אישור שר הפנים ושנקבעו זוכים במסגרתו.

לצורך ניהול ופיקוח על ההתקשרות/ התקשרויות שתיערך/נה בין המועצה לבין זכיין/ זכיינים במכרז, יש למועצה צורך להתקשר עם נותן שירותי ניהול ופיקוח. הוועדה סבורה כי במקרה זה מירב היתרונות יושגו דווקא בעריכת התקשרות עם משכ"ל לקבלת שירותי ניהול ופיקוח לאור המפורט להלן:

נימוקים לבחירת משכ"ל:

1. נסיונה הקודם של המועצה בקבלת שירותי ניהול ופיקוח הוא טוב מאוד, ומלמד כי למשכ"ל ידע ויכולת להעניקת השירות ברמה מקצועית גבוהה ובאופן מיטבי עם המועצה.
2. למשכ"ל בקיאות והתמחות מיוחדת בניהול הליכי מכרז ובמתן שירותי הפיקוח של הזכיינים.
3. שעור התמורה למשכ"ל סביר.
4. היקף השירות שיינתן כולל מגוון של מטלות מעל ומעבר למקובל בשירותי ניהול ופיקוח, ומאפשרים הסתייעות בגורמים מקצועיים בתחומים שונים וחשובים (כולל בתחומי הכספים והמשפט).
5. מקצועיות בתחום מתקני המשחק: למשכ"ל ידע ומיומנות רבה במתן שירותי הניהול והפיקוח הנדרשים במקרה דנן ושירותיה כוללים ליווי של יועץ מקצועי, מהנדס בהכשרתו בעל ניסיון בתכנון ופיתוח מוצרים וחבר וועדה מקצועית וועדות מומחים במכון התקנים.
6. בניית מפרטים: משכל מספקת שירותי ייעוץ ללקוחות הקצה ומסייעת בבניית מפרטים וכתבי כמויות, טרם יציאה לנוהל הצעת מחיר ולאורך כל תקופת החוזה.
7. בדיקת חשבונות: במסגרת שרותי הניהול כל חשבון נבדק מול הביצוע בשטח ומול ההזמנה, הבדיקה מתבצעת על ידי מפקח באתר בנוכחות נציג המועצה ונציג הקבלן.
8. תהליך מסירה: בסיום כל פרויקט מתבצע הליך מסירה, במסגרת ההליך מתבצעת בדיקה של האתר, דרישה לתיקון ליקויים במידה ונדרשים, בדיקת האישורים ע"פ התקן ו/או המכרז, כגון: תעודות בדיקה, אישורי מכון התקנים / מעבדה וכו'. על פי צורך מתקיים הליך מסירה חוזר לאחר תיקון הליקויים שעלו.
9. פיקוח על טיב המוצר: במסגרת שירותי משכ"ל, נערכת בדיקת טיב המוצרים טרם ולאחר אספקת למוסדות השונים.
10. בקרות שטח: משכ"ל מפעילה מפקחי שטח הנמצאים ברשויות ובזדקים את טיב האחזקה המתבצעת באתרים המתוחזקים, כמו כן כל קבלן מחויב לדווח על הבקרות המבוצעות על ידו בתוכנת ממוחשבת הכוללת איכון שטח ומאפשרת לראות את הסיור שבוצע באתר.
11. ביצוע בקרה תקציבית: משכ"ל מבצעת בקרה תקציבית בהתאם למסגרת המועצה ולהזמנות היוצאות מעת לעת ומודיעה לאנשי הקשר הרלוונטיים טרם ניצול המסגרת התקציבית.
12. ליווי משפטי: החברה מלווה את המועצה בכל הקשור להיבטים המשפטיים הכרוכים בביצוע הפרויקט החל מניהול הצעות המחיר ועריכת החוזה, וכן בכל הקשור למערכת היחסים החוזית

עם הקבלה/ספק לרבות מענה לפנייות משפטיות, עריכת שימועים ככל שנדרש, וסיוע בתגובות להליכים משפטיים ככל שמתנהלים.

13. סיוע במימון: סיוע למועצה המזמינה במימונים לקבלנים, לרבות טיפול בקבלת כספים מול הגורמים המתקצבים וזאת כדי לעמוד בדרישות "חוק מוסר תשלומים".

14. סיוע מול הגורם המתקצב: הידע, הניסיון והמימונות של משכ"ל בעבודה אל מול הגורם המתקצב מקנה יתרון נוסף להתקשרות עמה. זאת, בין היתר, נוכח החשיבות הקיימת בקבלת התקציב במועד לשם תשלומו לקבלן, במיוחד נוכח הוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז - 2017, לפיהן התשלום לקבלן יבוצע (במועדים הקבועים בחוק) אף ככל שלא התקבל עדיין המימון מאת הגורם המתקצב.

15. מעקב אחר אישורי קיום ביטוחים וערבויות: משכ"ל מבצעת מעקב אחרי אישור קיום הביטוחים והערבות של הקבלן ונותני שירותים השייכים לפרויקט.

16. התמורה: שיעור התמורה בגין שירותי הניהול והפיקוח אותה גובה משכ"ל הינו סביר ומאוסר על-ידי משרד הפנים. אף אם שיעור התמורה שגובה משכ"ל הינו בשיעור דומה או אף מדובר בשיעור מעט גבוה מגופים אחרים, אין מדובר בהבדל משמעותי ויש ליתן משקל לניסיונה של משכ"ל וליתרונות הרבים הגלומים בהתקשרות עם משכ"ל.

17. הגם וכידוע משכ"ל נוהגת לערוך מכרזים לבחירת נותני השירות עמם נעשות ההתקשרויות, לענייננו התקבלה גם התחייבות משכ"ל המפורשת כי נהגה כך לבחירת הזכיין.

אלה גם אלה מלמדים כי ההתקשרות נדרשת מטעמי חיסכון ויעילות, ומיטיבה עם המועצה בתחום ספציפי ויעודי זה, כאשר היתרונות בתחום זה עולים על החסרונות הכרוכים באי פרסום מכרז לקבלת השירותים.

החלטה:


לאור כל האמור לעיל, ועל יסוד התחייבותה של משכ"ל כי התקשרויותיה עם צדדים נוספים שנובעות מההתקשרות עם המועצה האזורית, ייעשו במכרז לפי הדין החל על המועצה בשינויים המחויבים, הוועדה מחליטה כי בכפוף ובהתאם לתוצאות הליך בקשת הצעות המחיר, המועצה תתקשר עם משכ"ל לשירותי ניהול ופיקוח על מתן השירותים על ידי הקבלן/ קבלנים במסגרת ההתקשרות שתיערך עם זכייני/זכיינים במכרז בהתאם לסעיף 3(15) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958.

יובהר כי ככל שהוועדה תחליט שלא לקבוע זוכה כלשהו במסגרת הפניה בבקשה לקבלת הצעות מחיר, תבוטל ההחלטה להתקשר עם משכ"ל לקבלת שירותי ניהול ופיקוח ואו יבוטל חוזה ההתקשרות בין המועצה לבין משכ"ל, ככל שזה כבר נחתם.

המועצה מורה למשכ"ל לפרסם בקשה/ות לקבלת הצעות מחיר מהזכיינים הרלוונטיים במכרז בהתאם למפרטים שתעביר המועצה למשכ"ל.

פרסום: הוועדה מורה כי החלטה זו תפורסם באתר האינטרנט של המועצה במידה החוזה ייחתם בתום 7 ימי עבודה לפחות מיום הפרסום בכפוף לאמור לעיל. למען הסדר הטוב, מבקשת הוועדה כי משכ"ל תפרסם החלטה זו גם באתר האינטרנט שלה. החוזה שייחתם בין המועצה לבין משכ"ל יפורסם באתר האינטרנט של המועצה לא יאוחר מ- 7 ימי עבודה מיום כריתתו.

החלט פה אחד



עו"ד מאיה קורין-פז, יועמ"ש



לימור ברק, גזברית



מירב בן-דע, מכ"לית