

**פרוטוקול מישיבת מליאת המועצה (2/21)**

שהתקיימה ביום 22/04/2021

**נוכחים:** דני עברי (יו"ר, ראש המועצה), אחמד עלי סואעד (ס. ראש המועצה, סלאמה), אסף אברהמי (גילון), יהודית אוליקר (יובלים), דן בבלי (חרשים), אמיר בורשטיין (כמון), חני בן שימול (אשחר), אמיר בשן (הר חלוק), אורן ג'וליאן (לבון), איציק ג'רסי (שכניה), אורן סלעי (רקפת), רונן גל (מעלה צביה), רפי דיין (מורשת), משה'לה זילברשטיין (מנוף), גל חכים (צורית), טל חכים דרומי (פלך), מיקי מלך (מצפה אביב), צלאח עלי סואעד (חוסנייה), עיסאם סואעד (ראס אל עין), אראל עוויאל (יודפת), אסתר פרץ (כישור), קובי שיר מוסקוביץ (מורן), דנה ראובנס (מכמנים).

**משתתפים בזום:** אבי גרבוסקי (הררית), דיאב יונס דיאב (דמיידה), תמר ויינר (תובל), אורה זיגלמן (עצמון), רותי יהודה (שורשים), דודו מנור (טלאל), יהודית סלע (קורנית), אילת פאר (יעד), נורית צ'סניק שקד (לוטם).

**חסרים:** ערן הספל (אבטליון), מוסא מוחמד עואעד (כמאנה), חוסיין נעים (ערב אל נעים).

**משתתפים נוספים:** מירב בן-דע (מנכ"לית), לימור ברק (גזברית), דודו דהן (מבקר פנים), נבות זיסו גולדוין (מנהל מחלקת פיתוח ישובים), סיון גולדברג (מנהלת המרכז הקהילתי, סמי ניסן (מנכ"ל קולחי משגב), עו"ד מאיה קורין-פז (יועמ"ש), הורים לתלמידים המשתתפים בחוגי המרכז הקהילתי.

**1. בקשה להוספת נושאים לסדר היום**

ראש המועצה ביקש להוסיף לסדר היום אישור חל"ת ושבתון למורים מביה"ס העל יסודי ומתן הרשאת חתימה אלקטרונית לפקידת הגבייה, עיריית ריינגולד יחד עם הסמכה להודיע על ביטול החתימה האלקטרונית.

בעד: 24 נגד: 0 נמנעים: 0.

**2. הצהרת אמונים של חבר מליאה חדש**

אורן סלעי המייצג את רקפת (מחליף את רותי גולדברג שפרשה) הצהיר הצהרת אמונים בהתאם לנוסח הנדרש. חברי המליאה ברכו אותו להצלחתו ואיחלו לו בהצלחה בתפקידו.

**3. אישור החלטות מליאה קודמות.**

חברי המליאה התבקשו לאשרר את כל החלטות המליאה הקודמת שהתקבלו כהחלטות דחופות בעל הקורונה. פרוטוקול ההחלטות האמורות מצורף כנספח א'.

בעד: 24 נגד: 0 נמנעים: 0.

**4. שאילתה - משק המים של חוסנייה**

חבר המליאה צלאח עלי סואעד מחוסנייה ביקש עדכון בנוגע להתנהלות בנושא המים בחוסנייה: כיצד התפתח הנושא עד למצב הנוכחי וכיצד מתכוונת המועצה לפעול בעניין?

ראש המועצה ומנכ"ל קולחי משגב סקרו את ההסטוריה של הטיפול והאחריות לניהול משק המים של חוסנייה. ראש המועצה הדגיש שהמועצה תפעל בתאום עם ההחלטות של הועד המקומי בעניין ובלבד שהן תעמודנה בהנחיות רשות המים ותעשנה בהתאם לדרישות החוק.

המלצת ראש המועצה להעברת הטיפול במשק המים של חוסנייה לתאגיד "קולחי משגב בע"מ", נמסרה בעל פה ובכתב לועד המקומי של חוסנייה ולציבור.

לבקשתו נרשמות שאלותיו (שעליהן השיב ראש המועצה) והערותיו בפרוטוקול:

- האם ההחלטה של הועד המקומי של חוסנייה להעביר את ניהול משק המים לעמותת אל-רחרח, עברה את ביקורת המועצה? תשובת ראש המועצה – "לא".
- האם המועצה מודעת לכן שיש כ-110 מבעלי חיבורי המים המתנגדים למהלך של הועד המקומי של חוסנייה? תשובת ראש המועצה – "כן".
- האם המועצה מביאה בחשבון שהחלטת הועד המקומי של חוסנייה יהיה כרוך באבדן מענק של רשות המים והביוב בסך 3.2 מליון ₪ שמיועד להסדרה ושדרוג תשתיות המים בחוסנייה? תשובת ראש המועצה "כן".
- האם המועצה מודעת לעיכוב פיתוח חוסנייה שיוגרם כתוצאה מהמהלך? תשובת ראש המועצה "כן".
- אני תוהה כיצד מגשרים על הפער בין השמועה המופרכת המופצת בחוסנייה לגבי עלות של עשרות אלפי שקלים לכל התחברות של צרכן לשרותי המים של קולחי משגב, לבין העלות האמיתית להתחברות לקולחי משגב שהיא מאות בודדות של שקלים כפי שהוצגה על ידי סמי ניסן, מנכ"ל החברה.

תשובת מנכ"ל "קולחי משגב" – אושרה לחוסינייה התחברות לפי נוהל "ספק קורס" הכוללת מענק מדינה בסך 3.2 מליון ₪ למיפול בתשתיות המים של הישוב. במצב זה, ישלמו התושבים עבור התחברות למערכת בגין עלות מד המים בלבד שהיא 436 ₪ בלבד.

**5. שמות רחובות במועצה**

ראש המועצה הציג את תמונת מצב מתן שמות ומספור הבתים בישובי המועצה. הודגש כי יש צורך לתת שמות לכל הרחובות בישובי המועצה ולמספר את כל הבתים ומבני הציבור. עיקר הצורך הוא לנושאי חרום. ניכר פער בין המצב הרצוי למצב הקיים. המועצה וועדת השמות ימשיכו ביתר שאת בתהליך מול הישובים. הנהלות ישובי המועצה מתבקשות להרתם לנושא.

**6. תמיכות 2021**

הוצגו למליאה פניות לתמיכה של עמותות הפועלות לרווחת תושבי משגב, אשר ניתן להעביר להן כספים רק באמצעות נוהל תמיכות של משרד הפנים. הועדה המקצועית לענייני תמיכות בחנה את הפניות והמליצה למליאה על סכומי התמיכות. המלצת הועדה מצורפת כנספח ב'.

חבר המליאה קובי מוסקוביץ' ביקש כי ירעם בפרוטוקול שהוא מבקש להגדיל את תמיכת המועצה בפורום נשים. ראש המועצה העיר שהתמיכות יוקצו בשנה הבאה באופן שונה, אך המלצת הועדה לענייני תמיכות מובאת בשלמותה לאישור. המליאה דנה בהמלצת הועדה המקצועית והחליטה לאשרה.

בעד: 23 נגד: 1 נמנעים: 0.

**7. שינוי תקציב ועד מקומי פלך**

חברי/ות המליאה התבקשו לאשר עידכון של תקציב הועד המקומי של פלך שמצורף כנספח ג'.

בעד: 24 נגד: 0 נמנעים: 0.

**8. תב"רים לחודש מרץ 2021**

גזברית המועצה הציגה בפני חברי/ות המליאה רשימה של תב"רים שמצורפים כנספח ד'. מליאת המועצה אישרה את התב"רים.

בעד: 24 נגד: 0 נמנעים: 0.

**9. תקציב הפיתוח לשנת 2021**

ועדת כספים הוסיפה הבהרות לגבי תקציב הפיתוח שאושר על ידי המליאה בתאריך 08/04/2021. תקציב הפיתוח לשנת 2021 אושר פה אחד.

**10. אישור ערבות להלוואה לחברה הכלכלית**

לחברה הכלכלית נדרשת ערבות המועצה להלוואה בגובה 5 מליון ₪ הדרושה למימון הפרוייקט הפוטוולטאי. ערבות זו מובאת לאישור חברי/ות המליאה.

בעד: 24 נגד: 0 נמנעים: 0.

**11. מינוי דירקטורית לתאגיד קולחי משגב.**

בעקבות סיום עבודתה של תהל פרץ במועצה מבקשת המועצה למנות דירקטורית כנציגת סגל מקצועי מטעם המועצה, בדירקטוריון של התאגיד המים והביוב, קולחי משגב. חברי/ות המליאה התבקשו לאשר את ר"ח שני משעלי (ת.ז. 040368011), מנהלת החשבונות הראשית של אגף הכספים, כדירקטורית בקולחי משגב בע"מ.

בעד: 24 נגד: 0 נמנעים: 0.

**12. אישור חל"ת ושבתון למורי בית הספר בעל יסודי.**

חברי/ות המליאה התבקשו לאשר למורים מבית הספר העל יסודי חופשה ללא תשלום ושבתונים בהתאם לרשימה המצורפת כנספח ה'.

בעד: 24 נגד: 0 נמנעים: 0.

**13. אישורי חתימה אלקטרונית**

חברי מליאת המועצה התבקשו לאשר מתן הרשאת חתימה אלקטרונית עבור פקידת הגבייה גב' עירית ריינגולד ת.ז. 059625459. כמו כן, מסמיכה המליאה את גזברית המועצה גב' לימור ברק ת.ז. 055931356, להודיע על ביטול החתימה האלקטרונית במידת הצורך.

בעד: 24 נגד: 0 נמנעים: 0.

14. דיון בשינוי תעריפי החוגים של המרכז הקהילתי

בהמשך לדיון על חברי מליאת המועצה בנושא מיום 8/4/2021, הוקמה ועדה שבחנה לעומק את הצורך והאפשרויות לשינוי מבני בחיובי ההורים לחוגים של המרכז הקהילתי. הועדה הורכבה מחברי מליאה, אנשי כספים מהמועצה ונציגי הורי המשתתפים בחוגים. הועדה גיבשה המלצות לאחר שקיבלה מידע רב הנושא ובחנה לעומק את תמחור החוגים. חבר המילאה אסף אברהמי, החבר בוועדת הנהלה, בוועדת הכספים ובוועדה האסטרטגית לפיתוח עיסקי, הציג את אופן פעולת הועדה, דרך ניתוח המידע והמלצות הועדה. התברר לוועדה שקיים סבסוד של המועצה בתפעול החוגים בגובה 1.5 מליון ₪. הומלץ על ידי הועדה לשנות את מחירי החוגים החל מתחילת שנת הלימודים תשפ"ב כך שעשילע מהסבוד יכוסה על ידי הורי התלמידים המשתתפים בהם באופן יחסי לכמות ימי חוגיהם השבועיים וללא קשר למקום מגוריהם ולהסעות לחוגים. נציגי הורי תלמידי חוגי המרכז הקהילתי השתתפו בישיבת המועצה והביעו את רצונם בהזלת מחירי החוגים.  
חברי המליאה התבקשו לאשר את המלצות הועדה המוצגות כנספח ו'.

בעד: 23 נגד: 0 נמנעים: 1.

רשמה: מירב בן-דע, מנכ"לית המועצה.

בברכה,



דני עברי  
ראש המועצה

**פרוטוקול ישיבת מליאה שבעקבותיה נערכה בנוסף גם הצבעה טלפונית**  
**של חברי מליאת מועצה אזורית משגב מיום 08-04-2021**

**חברי/ות מליאת המועצה:** דני עברי (יו"ר, ראש המועצה), אחמד עלי סואעד (ס. ראש המועצה, סלאמה), אסף אברהמי (גילון), יהודית אוליקר (יובלים), דן בבלי (חרשים), אמיר בורשטיין (כמון), חני בן שימול (אשחר), אמיר בשן (הר חלוק), אורן ג'וליאן (לבון), איציק ג'רסי (שכניה), רותי גולדנברג (רקפת), רונן גל (מעלה צביה), אבי גרובסקי (הררית), דיאב יונס דיאב (דמיידה), רפי דיין (מורשת), ערן הספל (אבטליון), תמר ויינר (תובל), אורה זיגלמן (עצמון), משה'לה זילברשטיין (מנוף), גל חכים (צורית), טל חכים דרומי (פלך), רותי יהודה (שורשים), מיקי מלך (מצפה אביב), דודו מנור (טלאל), חוסיין נעים (ערב אל נעים), סלאח עלי סואעד (חוסנייה), עיסאם סואעד (ראס אל עין), יהודית סלע (קורנית), מוסא מוחמד עואעד (כמאנה), אראל עוזיאל (יודפת), אילת פאר (יעד), אסתר פרץ (כישור), נורית צ'סניק שקד (לוטם), דנה ראובנס (מכמנים), קובי שיר מוסקוביץ (מורן).  
**משתתפים:** מירב בן-דע (מנכ"לית), לימור ברק (גוברית), דודו דהן (מבקר פנים), עו"ד מאיה קורין-פז (יועמ"ש).

**1. תב"רים לחודש מרץ 2021**

גוברית המועצה הציגה בפני חברי/ות המליאה רשימה של תב"רים לשנת 2021 שיש הכרח לאשרם, כדי לממשם ו/או למנוע נזקים למועצה ומצורפים כנספח א'. חברי/ות המליאה התבקשו לאשר את התב"רים.  
בעד: 26 נגד: 1 נמנעים: 3.

**2. אישור תקציב הפיתוח לשנת 2021**

בפני חברי המליאה הוצג תקציב הפיתוח של המועצה לשנת 2021, אשר גובש על-ידי ועדת הכספים, המצורף כנספח ב'.  
תקציב זה מובא לאישור חברי/ות המליאה.  
בעד: 26 נגד: 2 נמנעים: 2.

**3. מינוי נציג המועצה לוועדת קליטה אזורית.**

בעקבות סיום עבודתה של כוכי אוסטרובסקי כרכזת צעירים וקליטה, מבקשת המועצה למנות את עופר אסטמקר פרידמן כרכז הקליטה והצעירים של המועצה, ונציגה בוועדת הקליטה האזורית.  
חברי/ות המליאה התבקשו לאשר המינוי.  
בעד: 31 נגד: 0 נמנעים: 1.

תוכנו של פרוטוקול החלטה זה על נספחיו, שנערך ואושר בסבב טלפונים ומיילים, יאושרר בפתח מליאת המועצה הבאה מן המניין.

**דיון/ שיחה בנושא המרכז הקהילתי:**

מליאת המועצה אישרה ביום 30/11/2020 את תקציב 2021. בתקציב כלול קיצוץ של כ- 1.5 מ"ש"ח בהעברה של המועצה למרכז הקהילתי.  
המרכז הקהילתי אישר תקציב ביום 20/12/2020, כאשר כלולה בו תכנית הבראה של כ- 3 מ"ש"ח.

בהתחשב באילוצי הקורונה, החליטה המועצה להעביר 1.6 מש"ח הלוואה ובכך לצמצם את תכנית ההבראה לכ- 1.3 מש"ח. הנהלת העמותה הטילה על המנהלת החדשה של המרכז הקהילתי לקצץ מידי חודש כ-120 אלש"ח.

במהלך החודשים ינואר-מרץ, הופעלו חוגים ללא הפעלת הסעות וגובש מחירון חדש שנותן ביטוי לערכי המועצה, ולתקציב של המועצה ועל העמותה, כפי שאישרו במליאה ובהנהלת העמותה. המליאה שתוכננה ל 25/03/2021 להצגת השינוי במחירון, נדחתה עקב אילוף בלתי מתוכנן, והמחירון החדש הופץ להורים ללא עדכון מוקדם של חברי/ות המליאה.

ראש המועצה פתח את הדיון בהתנצלות על דחיית הדיון לפני שבוע מטעמים אישיים שלו, ואת העקרונות שהנחו את השינוי.

1. פחות משליש מילדי משגב משתתפים בחוגים.
2. 90% מהסבסוד של המועצה משמש לפעילות של פחות מ 10% מהמשתתפים בחוגים.
3. תוגברה פעילות המרכז הקהילתי ביישובים במהלך שנת הקורונה באופן משמעותי ובסכום גבוה. הפעילות היתה אפקטיבית - 90% מילדי משגב השתתפו. הפעילות היתה גם חשובה, ויש להמשיך אותה גם עם הפעלת החוגים וההסעות.
4. המליאה קבעה יעד ברור לבזר את הפעילות לאשכולות ולתגבר את הפעילות ביישובים. המחירון של המרכז הקהילתי פועל במגמה הפוכה, סבסוד יתר של פעילות במרכז על חשבון היכולת להעביר פעילות לאשכולות וליישובים.

מס' חברי/ות מליאה ביקשו לערוך בדיקה של הנתונים לפני הפעלת המחירון החדש. באמצע הדיון, ראש המועצה הזמין נציג הורים שהשתתפו במחאה, לומר את דברו בשם ההורים.

הוחלט:

חברי/ות המליאה החברים בהנהלת עמותת הספורט והמרכז הקהילתי, ביחד עם נציגי הציבור בהנהלות, ובהתייעצות עם נציגי ההורים ובתיאום מלא עם מנהלת המרכז הקהילתי וגזברית המועצה, יבחנו את המחירון ויקבעו מחירון חלופי חדש לחוגים עד סוף שנת הפעילות, וכן מדיניות למחירון של שנת תשפ"ב. המחירון יובא לאישור הנהלת המרכז הקהילתי ולעדכון של כל חברי/ות המליאה לפני הפעלתו. לנציגי המליאה בצוות הבודק: דנה ראובנס, אורן ג'וליאן ואסף אברהמי, תצטרך יו"ר וועדת חינוך חני בן שימול.

רשמה: מירב בן-דע, מנכ"לית המועצה.

בברכה,



דני עברי  
ראש המועצה

ד.ג. משגב 2017900 | טל. 04-9902312 | פקס. 04-9902391 | [www.misgav.org.il](http://www.misgav.org.il)

323708

## הועדה המקצועית לענייני תמיכות

אשר נתכנסה ביום: 16.2.2021

על סדר היום: קבלת החלטות

משתתפים כל חברי הועדה:

מירב בן דע מנכ"לית, לימור ברק גזברית, עו"ד יעקב קורין יועץ משפטי

עוד נכחו:

רוגן תשרי עוזר מנכ"לית, חיה שאל מרכזת הועדה, שני משאלי, מנהלת חשבונות ובקריית תמיכות.

### דיון והחלטה

ביום 16.2.2021 התקיימה ישיבה של הועדה לענייני תמיכות במסגרתה שמעה הועדה מידע כללי ביחס לתקציב המועצה לטובת תמיכות לשנת 2021 וחלוקתו לתבחינים השונים, ועל הבקשות שהוגשו ועומדות לדיון בפני הועדה.

כמו כן הובאה בפני הועדה המקצועית בקשת וועד מקומי סלאמה לדון בבקשת עמותה הפעילה ביישוב בענף הכדורגל לקבלת תמיכה מכספים שיועדו לתמיכות בספורט בתקציב ועד מקומי סלאמה.

במהלך הישיבה התייבבו בפני הועדה נציגים של מגישי בקשות התמיכה פרסו את בקשותיהם והתייחסו לפעילויות של הגופים שהם מייצגים, בדגש על הפעילות שהם מקיימים במשגב או לטובת תושביה.

### הוחלט פה אחד

#### 1. תמיכות המועצה

##### א. בקשת מרחבים – עמותה לגיל השלישי במשגב:

- (1) העמותה הגישה בקשה לתמיכה בסך 1,100,000 ₪. המסמכים שהוגשו נבדקו ונמצאו תקינים. העמותה עונה על התבחין (פעילות בתחום הרווחה והקהילה). הועדה מכירה בחשיבות פעילותה של עמותת מרחבים, מעריכה את תרומתה לקהילת הגיל השלישי במשגב ומודעת לגידול בצרכיה הכספיים של העמותה. יחד עם זאת בהתחשב במגבלות התקציב, וברצון לתמוך בגורמים נוספים העונים על אותו תבחין, החליטה הועדה להמליץ על מתן תמיכה בשעור של 1,070,000 ש"ח, שהינו למעשה סכום דומה לסכום התמיכה שניתנה בשנת 2020 הפחתה של 10,000 ₪.
- (2) נוכח האפשרות הסבירה שבמהלך שנת 2021 תהפוך העמותה לתאגיד עירוני בשליטת המועצה, ובהתאם גם לתוקצב, במידת הצורך, מובהר כי סכום התמיכה יועבר בפריסה חדשית דהיינו יועבר מדי חודש סכום השווה ל- 1/12 מסכום התמיכה השנתית, באופן שעם השלמת המהלך להפיכת העמותה לעירונית "תעצר" העברת כספי התמיכה.

יעקב קורין עו"ד  
מ.ר. 8635  
רח' יצחק בן זכאי  
ת.ד. 14207 סכנה 1616

**ב. בקשת העמותה לקידום הספורט במשגב:**

העמותה הגישה בקשה לתמיכה בסך 1,900,000 ₪. העמותה עונה על התבחין (פעילות בתחום הספורט). בעמותה ובמחלקת הספורט מתנהלת פעילות המקיפה מאות משתתפים ומידי שנה הפעילות גדלה וזוכה להערכה רבה. העמותה הגישה גם השנה בקשה לתמיכה בסכום גבוה במיוחד, המשקפת לדעת העמותה את הסכום הנדרש כדי לאפשר לעמותה לקיים פעילויות ספורט במקצועות התחרותיים בהיקף וברמה המתאימה למשגב. הוועדה מעוניינת להבטיח את המשך הפעילות ברמה כמו בשנים הקודמות. הוועדה סבורה כי נכון להותיר את שיעור התמיכה כפי שהיה בשנת 2020, ומאחר שהעמותה הינה הגורם היחיד אשר הגיש למועצה בקשה לתמיכה במסגרת תבחין הספורט ממצה סכום זה את כל התקציב שהוקצה על ידי המועצה עבור תבחין תחום הספורט. **הוועדה ממליצה על תמיכה בסך של 292,000 ₪.**

**ג. בקשת אתגרים:**

העמותה הגישה בקשה לתמיכה בסך 10,000 ₪. המסמכים שהוגשו נבדקו ונמצאו תקינים, והעמותה עונה על התבחין (פעילות בתחום הרווחה והקהילה). אתגרים פעילה בכל הארץ, ובכלל זה גם מבצעת פעילות חשובה במשגב ברציפות כבר מספר שנים, והבקשה לקבלת התמיכה ממוקדת לפעילות המתבצעת ע"י מתנדבי ותושבי משגב. כביטוי להכרה בפעילות המבורכת של העמותה וכעידוד לפעילותם של המתנדבים ממשגב, **הוועדה ממליצה על תמיכה בסך 5,000 ₪.**

**ד. בקשת פרום נשים**

העמותה הגישה בקשה לתמיכה בסך של 30,000 ₪. המסמכים שהוגשו נבדקו ונמצאו תקינים, והעמותה עונה על התבחין: "פעילות בתחום הרווחה והקהילה". פעילות העמותה מוכרת ומוערכת ובמיוחד בהפעלתה של החנות "החברתית" המכונה "משומשהו" בה נמכרים מוצרי ביגוד לנזקקים, במחירים סמליים. הוועדה מוצאת שיהיה נכון לסייע לעמותה. **הוועדה ממליצה על תמיכה בסך של 10,000 ₪.**

**ה. אקים ישראל – סניף ואדי סלאמה**

העמותה הגישה בקשה לתמיכה בסך של 10,000 ₪. המסמכים שהוגשו נבדקו ונמצאו תקינים, והעמותה עונה על התבחין: "פעילות בתחום הרווחה והקהילה". בפני הוועדה המקצועית הוצגה הפעילות המיוחדת הנעשית על ידי הסניף בואדי סלאמה לטובת המשפחות של הסובלים ממוגבלויות. חברי הוועדה התרשמו עמוקות מהפעילות ומצאו כי הטיפול המיוחד כפי שתואר בפניה מצדיק לסייע לעמותה בתמיכה כספית וזאת חרף העובדה שהסיוע לבעלי מוגבלות שכלית התפתחותית ניתן באופן ממוסד ביישובי משגב, כולל בסלאמה, באמצעות גורם אחר. **הוועדה ממליצה על תמיכה בסך של 5,000 ₪.**

**ו. בקשת פעמונים ארגון חסד:**

ד.נ. משגב 2017900 | טל. 04-9902312 | פקס. 04-9902391 | [www.misgav.org.il](http://www.misgav.org.il)

יעקב קורין, ע"י  
מ.ד. 8635  
רח' יעקב קורין  
ת.ד. 1616 סביוניה 14207

העמותה הגישה בקשה לתמיכה בסך 10,000 ₪. המסמכים שהוגשו נבדקו ונמצאו תקינים. העמותה עונה על התבחין (פעילות בתחום הרווחה והקהילה). זהו ארגון ארצי שעוזר למשפחות להתייצב כלכלית, ע"י סדנאות וליווי פרטני. הועדה מכירה אמנם בחשיבות פעילותה של העמותה אולם סבורה כי בשל מגבלות התקציב שהועמד לצורך הענקת תמיכות בכלל, ובתבחין הרלוונטי במיוחד. לפיכך ממליצה הועדה כי לא תינתן לעמותה כל תמיכה לשנת 2021.

## 2. תמיכות ועד מקומי סלאמה

### א. בקשת העמותה מועדון כדורגל סלאמה - משגב ע"ר

העמותה הגישה בקשה לתמיכה בסך של 100,000 ש"ח. העמותה עונה על תבחין הספורט, ולתבחין זה הקצה הועד המקומי סלאמה בתקציבו לשנת 2021 סך של 50,000 ש"ח. הבקשה הובאה בפני הועדה המקצועית לענייני תמיכות של המועצה, ומסמכי הבקשה נבדקו ונמצאו תקינים, למעט האישור בדבר ניהול תקין. מן המסמכים שצורפו לבקשה נלמד כי הבקשה לקבלת האישור בדבר ניהול תקין של האגודה הועברה לרשם העמותות כבר בחודש אוקטובר 2020, ואולם טרם התקבל האישור. הובהר לוועדה המקצועית לענייני תמיכות של המועצה כי קיומו של אישור ניהול תקין הינו תנאי לאפשרות לקבל תמיכה, ואולם בהתחשב בנסיבות המיוחדות של התקופה בחרו חברי הועדה שלא לפסול את הבקשה על הסף אלא לדון בה עם התנייה כי החלטה למתן תמיכה לא תמומש אלא אם יומצא אישור ניהול תקין, ובכפוף להמצאתו. הועדה בחנה את הבקשה ושמעה כי קיימת המלצה של הועד המקומי ומצאה שיהיה זה נכון לאשר התמיכה במלוא הסכום המתוקצב לתבחין זה על ידי הוועד המקומי סלאמה. הועדה ממליצה על תמיכה בסך של 50,000 ש"ח, ובתנאי שהתמיכה לא תוענק לעמותה אלא לאחר הצגת אישור ניהול תקין.

יעקב קורין, ע"ר  
מ.ר. 15.05.2021  
רח' יוחנן סלאמה  
עו"ד יעקב סלאמה  
לע"ז משפטי, 14207

הר"ר  
לימור ברק  
גזברית המועצה

מירב בן-דע  
מנכ"לית המועצה

בשקלים חדשים

תשלומים				תקבולים			
שנינו בתקציב השנה לעומת שנה קודמת	תקציב	תקציב	מספר ושם הפרק	שנינו בתקציב השנה לעומת שנה קודמת	תקציב	תקציב	מספר ושם הפרק
2019	2020	2021		2019	2020	2021	
			<b>הנהלה וכלליות</b> א6				<b>מיסים ומענקים</b> 1
12,000	12,000	12,000	61 מנהל כללי	0	0	0	11 מיסים גביה עצמית ארנונה
0	0	0	61 א. הנחות מיסי ועד מקומי	0	0	0	15 השתתפות מוסדות
18,369	18,000	20,000	62 מנהל כספי	0	0	0	16 הכנסות מימון
30,369	30,000	32,000		121,910	142,500	164,000	19 השתתפות המועצה
			<b>הוצאות מימון</b> א6	121,910	142,500	164,000	
1,100	1,000	1,000	63 הוצאות מימון				
0	0	0	64 פרעון מלוות				
1,100	1,000	1,000					
			<b>שרותים מקומיים</b> 7				<b>שרותים מקומיים גביה עצמית</b> 2
0	0	0	71 תברואה	0	0	0	21 תברואה
20,712	13,000	21,000	72 שמירה וביטחון	0	0	0	22 שמירה וביטחון
8,436	4,000	4,000	74 נכסים ציבוריים	20,000	32,000	22,500	24 נכסים ציבוריים
0	0	0	75 חגיגות, מבצעים ואירועים	0	0	0	25 חגיגות, מבצעים ואירועים
29,148	17,000	25,000		20,000	32,000	22,500	
			<b>שרותים ממלכתיים</b> 8				<b>שרותים ממלכתיים גביה עצמית</b> 3
80,264	96,500	98,500	81 חינוך	0	0	0	31 חינוך
23,369	30,000	30,000	82 תרבות	0	0	0	32 תרבות
0	0	0	83 בריאות	0	0	0	33 בריאות
0	0	0	84 רווחה	0	0	0	34 רווחה
0	0	0	85 דת	0	0	0	35 דת
0	0	0	86 קליטת עלייה	0	0	0	36 קליטת עלייה
0	0	0	87 איכות הסביבה	0	0	0	37 איכות הסביבה
103,633	126,500	128,500		0	0	0	
			<b>מפעלים</b> 9				<b>מפעלים</b> 4
0	0	0	91 מים	0	0	0	41 מים
0	0	460,000	93 נכסים	0	0	160,000	43 נכסים
0	0	0	98 מפעלים אחרים	0	0	0	48 מפעלים אחרים
0	0	460,000		0	0	160,000	
0	0	0	99 השתתפות בת"ר מועצה	0	0	300,000	59 הכנסות שלא תוקצבו
164,250	174,500	646,500	סה"כ כללי	141,910	174,500	646,500	סה"כ כללי
				141,910	174,500	646,500	סה"כ תקבולים
				164,250	174,500	646,500	סה"כ תשלומים
				(22,340)	0	0	עודף (גרעון) השנה
			<b>שכר-מידע נוסף</b> 10		<b>תקין</b>	<b>תקין</b>	<b>בדיקת איזון התקציב</b>
0	0	0.00	הנהלה וכלליות - פרק 6		0.00	0.00	תעריף ארנונת ועד מקומי למ"ר
0	0	0.00	שרותים מקומיים - פרק 7		0.00	0.00	תעריף אגרת שמירה לחודש:
0	0	0.00	שרותים ממלכתיים - פרק 8		0.00	0.00	תעריף ארנונת מועצה למ"ר
0	0	0.00	מפעלים - פרק 9		0.00	0.00	הגביה של הוועד עבור ארנונת מועצה
0	0	0	סה"כ		0	0	שטח במ"ר לחיוב בארנונת ועד מקומי
			<b>מספר עובדים</b>				<b>אושר בישיבת הוועד בתאריך</b>
אישור מועצה מיום			1 מס' עובדים הנהלה וכלליות				
אישור מועצה מיום			2 מס' עובדים שרותים מקומיים				
אישור מועצה מיום			3 מס' עובדים שרותים ממלכתיים				<b>שם יו"ר הוועד</b>
אישור מועצה מיום			4 מס' עובדים שרותים ממלכתיים				<b>שם גזבר הוועד</b>
							<b>חתימות הוועד, יו"ר וגזבר הוועד</b>



בקשות לחל"ת ושבתון של מורי בית הספר העל יסודי  
לאישור מליאה 22-4-2021

#	מהות הבקשה	בי"ס	ת.ז.	שם	בסיס משרה	מחויבות	ש"ש בתשפ"א	סטטוס בתשפ"ב	שעות לחל"ת/צמצ	הערות
1	מורים שביקשו חל"ת/חל"ת חלקי/שבתון	קציר	27863984	ויסקין רונית	22	22	22	שבתון מלא	15	רוצה להמשיך ב 1/3 משרה
2	מורים שביקשו חל"ת/חל"ת חלקי/שבתון	קציר	23695893	לבב שני דורית	22	22	22	שבתון מלא	22	
3	מורים שביקשו חל"ת/חל"ת חלקי/שבתון	קציר	22311286	לוינסון ניצן	22	22	22	שבתון מלא	22	
4	מורים שביקשו חל"ת/חל"ת חלקי/שבתון	אסיף	308779222	סיני יוליה	24	24	24	שבתון מלא	24	
5	מורים שביקשו חל"ת/חל"ת חלקי/שבתון	אסיף	25442948	חמו ארז	24	24	29	חל"ת מלא	24	חל"ת מלא משני
6	מורים שביקשו חל"ת/חל"ת חלקי/שבתון	אסיף	28001261	ברזילי מיכל	22	20.5	20.5	חצי שבתון	9	
7	מורים שביקשו חל"ת/חל"ת חלקי/שבתון	אסיף	23634736	גופר אחיק	22	20	20	חצי שבתון	7	
8	מורים שביקשו חל"ת/חל"ת חלקי/שבתון	אסיף	28457091	נברו אסף	22	22	24.95	חל"ת חלקי	10	
9	מורים שביקשו חל"ת/חל"ת חלקי/שבתון	אסיף	22908396	שפרה אהרון	22	20	18.55	חצי שבתון	10	

# המלצות הועדה לבחינת מחירי

## החוגים

אפריל 2021

י' באייר ה'תשפ"א

# רקע

- הועדה נפגשה 4 פעמים במהלך השבועיים האחרונים בכדי להכיר ולהבין את הנתונים אשר הביאו לשינוי מחירי החוגים כפי שפורסמו להורים ב 4/4/21.
- הועדה קמה בהתאם להנחיית מליאת המועצה לאחר שחברי המליאה הביעו באופן גורף דרישה למעורבות בתהליכי קבלת החלטות מסוג זה כשותפים לדרך של הנהלת המועצה.
- חברים בוועדה : לימור ברק, סיוון גולדמן, מיכאל עובדיה, רונן גל, דנה ראובנס, חני בן שימול, אורן ג'וליאן, אביהו אלמלם ואסף אברהמי. למען גילוי נאות יש לציין שלנציגי הציבור בוועדה יש ילדים המשתתפים בחוגים ובפעילות התחרותית וחלקם מתגוררים ביישובי פריפריה.
- הועדה ביקשה מהצוות המקצועי במועצה ובמרכז הקהילתי סדרת דוחות ונתוני גלם במסגרת עבודתה (דוחות כספיים מבוקרים, תקציבי פעילות, תמחור מפורט, משתתפים לפי סוג פעילות ומיקום הפעילות, עלויות שכר ועוד).
- בניתוח הנתונים עלה כי לאחר שתקציב המועצה למרכז הקהילתי קוצץ בכ- 1.3 מיליון ₪, המרכז הקהילתי בנה תמחיר עדכני לחוגים ולפעילות התחרותית הכולל את כל ההוצאות הישירות והעקיפות התגלה פער של כ- 1.5 מיליון ₪ בשנה בין ההוצאות להכנסות. עד כה המרכז הקהילתי כיסה סכום זה במסגרת תמיכת המועצה.

# המלצות

- הועדה ממליצה לנתק את הדיון בגרעון הנוצר השנה מהפעלת המועדון הכפרי מהדיון בגרעון הפעילות של המרכז הקהילתי ומחירי החוגים.
- הועדה ממליצה להנהלת המרכז הקהילתי לבנות תוכנית פעולה רב שנתית הכוללת יעדים ברורים לגידול במספר המשתתפים, יעדים ברורים לפעילות בישובים ויעדים ברורים להפחתת מחירים והנגשת השרותים לקהל רחב ככל הניתן בהתאם לתוכנית האסטרטגית שנכתבה על ידי מליאת המועצה ובשיתוף הציבור.
- הועדה ממליצה להנהלת המרכז הקהילתי לבסס תוכנית זו על ההכנסות הצפויות מהמועדון הכפרי שהוא נכס שניתן למרכז הקהילתי על ידי המועצה בכדי לתמוך בתוכנית האסטרטגית. נכס זה מהווה מנוף להמשך התפתחות המרכז הקהילתי. בנוסף ממליצה הועדה לבחון מקורות הכנסה נוספים למרכז כגון השכרת מתקנים פארק אוסטרליה ועוד.
- הועדה ממליצה להנהלת המרכז הקהילתי ליישם תוכנית התייעלות כפי שהוצגה על ידי מנהלת המרכז הבוחנת את סעיפי התקורה וההנהלה בתקציב המרכז. הועדה ממליצה למנהלת המרכז לבחון את עלויות השכר ואת הצדקתן בהתאם לתפקידים השונים.
- הועדה ממליצה להנהלת המרכז לתמחר את החוגים כולל מרכיב ההסעות בהתאם למספר ימי הפעילות בחוג (אין אפשרות להירשם לחוג ללא הסעות).

# המלצות- המשך

- הועדה ממליצה לכלול במחיר הפעילויות המעודכן 1/3 מהסכום שהתגלה בפער התמחיר. הסכום יתחלק בכל הפעילויות באופן דיפרנציאלי על פי סוג הפעילות עממי/ תחרותי, כאשר יושת פחות על הפעילות העממית, ובהלימה למספר הפעמים שהפעילות מתקיימת בשבוע (\*)
- הועדה ממליצה כי שינוי המחירים יחול רק בתחילת שנת הפעילות תשפ"ב, כלומר החל מה 1/9/2021. כמו כן ממליצה הועדה כי ההורים יקבלו הודעה כבר עכשיו על מהות השינוי והסכום החדש שייגבה תוך שיקוף העלות הריאלית האמיתית של כל פעילות.
- הועדה ממליצה לוועדת כספים ולמליאת המועצה לאשר תקציב נפרד לשנת הפעילות הנוכחית 2021 במטרה לכסות את הגרעונות שנותרו לאחר השתת השינוי על מחירי הפעילויות ופעולות התיעלות נוספות. מקורות התקצוב החריג יקבעו בהתאם להמלצת ועדת כספים של המועצה ובהתאם לנתונים שיוצגו על ידי מנהלת המרכז הקהילתי.
- הערה- כל ההמלצות התקבלו פה אחד למעט סעיף (\*) אליו התנגד אביהו אלמלם.
- סיכומי הישיבות וכל החומרים זמינים לעיון חברי המליאה.

תודה לכל חברי הועדה על העבודה  
המסורה

•