

16 דצמבר, 2018  
ח' טבת, תשע"ט

לכבוד  
חברי מליאת המועצה  
שלום רב,

## הנדון: צו ארנונה לשנת 2019

מוגש לעיונכם חומר רקע לקראת אישור צו הארנונה לשנת 2019 בישיבת המליאה שתתקיים בתאריך 07/01/19.

### רקע:

בהתאם לסעיפים 7 ו-9(ב) לחוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב) התשנ"ג – 1992, שיעור עדכון הארנונה בכל שנה יעשה באופן אוטומטי על פי נוסחה קבועה.  
**בהתאם לנוסחה זו, שיעור עדכון הארנונה לשנת 2019 לעומת תעריפי הארנונה שאושרו בשנת 2018 הינו 0.32%, כפי שפורסם על ידי משרד הפנים.**

### להלן רשימת ההחלטות הנדרשות:

**פרק 1: אישור צו הארנונה לשנת 2019:** בהתאם לצו הארנונה המאושר לשנת 2018 ובתוספת העדכון במעבר בשיעור 0.32%.

**פרק 2: הנחות ארנונה לשנת 2019:** נכון להיום טרם אושרו תקנות ההסדרים בועדת הכספים של הכנסת וטרם פורסמו ההנחיות בדבר גובה הנחות בארנונה. עפ"י ההנחיות אין שינוי בכללים למתן הנחות ובשיעורן לשנת 2019, פרט לטבלת ההכנסה לנפש שתתעדכן עפ"י התקנות לכשיפורסמו.  
מובאים לאישור הכללים למתן הנחות בארנונה 2019 והכללים למתן הנחות רטרואקטיביות, כפי שמפורטים בהמשך.

מצ"ב לעיונכם חומר רקע בעניין.

בברכה,

אלון זלצמן, מנהל הגזברות והארנונה

פסיפס של קהילות



מועצה אזורית  
משגב



## פרק 1 - צו ארנונה לשנת 2019

מליאת המועצה מתבקשת לאשר את צו הארנונה לשנת 2019, בהתאם לצו הארנונה המעודכן לשנת 2018, בתוספת שיעור העדכון המוכתב על-ידי משרד הפנים במעבר בין השנים בשיעור 0.32%, כמתחייב מהחוק.

יובהר לעניין זה כי שומות הארנונה לשנת 2019 אשר נשלחות על ידי המועצה לתושבים בתחילת ינואר 2019, לוקחות בחשבון את העדכון הנ"ל בתעריפי הצו, על-פי הוראות הדין.

להלן מצ"ב צו הארנונה לשנת 2019

## צו הארנונה הכללית לשנת 2019

בתוקף סמכותה בחוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב), התשנ"ג-1992 החליטה המועצה האזורית משגב בישיבתה מיום 07.01.2019 להטיל ארנונה כללית בתחום המועצה לשנת הכספים 2019 (1 בינואר 2019 ועד 31 בדצמבר 2019) כדלקמן:

### א. כללי

1. שטחו של הנכס לחיוב בארנונה יקבע לפי שטחו המדויק במ"ר.
2. הסכומים מתייחסים לשנת המס כולה.

### ב. אזורי מיסוי

1. אזור א': נכסים מכל סוג שהוא הנמצאים בתחום שיפוט ישובים.
2. אזור ב': נכסים מכל סוג שהוא הנמצאים מחוץ לתחום שיפוט ישובים, למעט אזורי התעשייה בר-לב ופארק תעשיות משגב (תרדיון).
3. אזור ג': נכסים מכל סוג שהוא הנמצאים בתחום אזור תעשייה בר-לב.
4. אזור ד': נכסים מכל סוג שהוא הנמצאים בתחום אזור תעשייה תרדיון.

מס' סידורי	סיווג	אזור א' (תחום ישובים)		אזור ב' (מחוץ לישובים)		אזור ג' (א. תעשייה בר-לב)		אזור ד' (תרדיון)	
		ש"ח/מ"ר	קוד	ש"ח/מ"ר	קוד	ש"ח/מ"ר	קוד	ש"ח/מ"ר	קוד
<b>1</b>	<b>מבני מגורים</b>								
1.1	מבנה מגורים	38.11	1	38.11	31	38.11	64	38.11	31
1.2	מבנה עזר למגורים	35.63	2	38.11	32	38.11	65	38.11	32
1.3	בתי אבות	36.13	3	36.13	33	36.13	66	36.13	33
<b>2</b>	<b>משרדים, שירותים ומסחר</b>								
2.1	משרדים, שירותים ומסחר, לרבות מבנים המשמשים כמסעדות, בתי קפה, חנויות, רשתות שיווק, דוכנים, מרכזים, לרבות שטחים מרוצפים או סלולים בלתי מקורים, סניפי דואר וסוכנויות דואר בהם ניתנים שירותים לציבור	89.54	4	89.54	34	105.43	67	89.54	34
2.2	מתקני חשמל, תחנות אוטובוס, בתי קולנוע, בתי מרקחת, למעט בנקים	89.54	5	89.54	35	93.27	68	89.54	35
2.3	מכוני מים, מאגרים, בריכות מים, תחנות שאיבה, מאגרי מים פתוחים	89.54	85	89.54	62	93.57	69	89.54	62
2.4	תחנות דלק	89.54	22	89.54	63	105.43	84	89.54	63
2.5	בנינים המשמשים לשידור ו/או קליטה, תחנה לשידור טלביזיה בכבלים לרבות שטח עליו מוצבים אנטנות וצלחות קליטה בכל רחבי הרשות	89.54	90	89.54	91	95.45	70	89.54	91
<b>3</b>	<b>בנקים וחברות ביטוח</b>								
3.1	בנקים וחברות ביטוח	476.03	6	476.03	36	536.40	71	476.03	36

אזור ד' (תרדיון)		אזור ג' (א. תעשיה בר-לב)		אזור ב' (מחוץ לישובים)		אזור א' (תחום ישובים)		סיווג	מס' סידורי
ש"ח/ מ"ר	קוד	ש"ח/ מ"ר	קוד	ש"ח/ מ"ר	קוד	ש"ח/ מ"ר	קוד		
									<b>4</b>
								<b>תעשיה</b>	
								מבנים לתעשייה לרבות מפעלי בניה ובתי תוכנה וכל מבנה אחר המשמש לתעשייה ואינו מפורט באחד הסעיפים האחרים.	4.1
52.72	37	54.82	72	52.72	37	38.90	7		
32.22	28	32.22	28	32.22	28	32.22	28	חממות באזורי תעשיה	4.2
26.49	60	26.49	73	26.49	60	-	86	מחצבות	4.3
									<b>5</b>
								<b>בתי מלון</b>	
								מבני תיירות המשמשים כמלון, פנסיון, בית הבראה או קיט, נופש וספורט לרבות בתי הארחה, אכסניות	5.1
41.40	38	47.81	74	41.40	38	39.38	8		
									<b>6</b>
								<b>מלאכה</b>	
								מבנים המשמשים למלאכה לרבות מוסכים ומחסני מוסכים, נגריות, מסגריות	6.1
52.72	39	62.07	75	52.72	39	52.72	9		
									<b>7</b>
								<b>אדמה חקלאית</b>	
								אדמה חקלאית מכל סוג שהוא כמשמעותה בס' 269 לפקודת העיריות	7.1
0.0099	40	0.0099	76	0.0099	40	0.0099	10		
									<b>8</b>
								<b>קרקע תפוסה</b>	
								קרקע תפוסה כמשמעותה בסעיף 269 לפקודת העיריות	8.1
20.00	44	24.95	77	20.00	44	4.17	14		
								קרקע תפוסה המשמשת למנחת תעופה	8.3
-		3.88	78	-		-			
									<b>8.4</b>
								קרקע תפוסה המוחזקת בידי חברת תשתית כמרווח ביטחון, סמוך לקווי תשתית	
0.6385	175	-	-	0.6385	175	0.6385	174		
6.72	45	6.72	79	6.72	45	4.63	15	קרקע תפוסה מפעל עתיר שטח	9.1
								קרקע תפוסה המשמשת לעריכת אירועים	9.2
22.81	24	22.81	25	22.81	24	15.20	23		
								קרקע תפוסה המשמשת למערכת סולארית	9.3
-	194	-	194	-	194	-	194		
2.49		2.49		2.49		2.49		בשטח של עד 10 דונם	
1.24		1.24		1.24		1.24		לכל מ"ר שמעל 10 דונם ועד 300 דונם	
0.6259		0.6259		0.6259		0.6259		לכל מ"ר שמעל 300 דונם ועד 750 דונם	
0.3129		0.3129		0.3129		0.3129		לכל מ"ר שמעל 750 דונם	
									<b>10</b>
								<b>חניונים</b>	
								חניונים, בין אם מקורה ובין שאינו מקורה ואשר החניה בו נעשית תמורת תשלום.	10.1
22.81	46	22.81	80	22.81	46	15.20	16		

אזור ד' (תרדיון)		אזור ג' (א. תעשייה בר-לב)		אזור ב' (מחוץ לישובים)		אזור א' (תחום ישובים)		סיווג	מס' סידורי
ש"ח/ מ"ר	קוד	ש"ח/ מ"ר	קוד	ש"ח/ מ"ר	קוד	ש"ח/ מ"ר	קוד		
								<b>מבנה חקלאי</b>	<b>11</b>
-	47	-	81	-	47	-	17	מבנה חקלאי למעט חממות	11.1
7.55		7.55		7.55		7.55		עד 100 מ"ר ראשונים	
3.65		3.65		3.65		3.65		מ: 101 עד 500 מ"ר הבאים	
2.17		2.17		2.17		2.17		מ: 501 עד 1000 מ"ר הבאים	
1.44		1.44		1.44		1.44		מ: 1001 עד 2000 מ"ר הבאים	
0.7343		0.7343		0.7343		0.7343		כל מ"ר מעל 2001	
1.07	48	1.18	82	1.07	48	1.07	18	חממות, בין בנוי בבניה קשיחה ובין בבניה ארעית	11.2
								<b>נכסים אחרים</b>	<b>12</b>
41.40	49	41.40	83	41.40	49	30.16	19	בריכות שחיה- שטח בריכת המים ומבני העזר לרבות שטחים מרוצפים או סלולים בלתי מקורים	12.1
								<b>מערכת סולארית</b>	<b>13</b>
-	195	-	195	-	195	-	195	מערכת סולארית הממוקמת על גג נכס	13.1
0.6259		0.6259		0.6259		0.6259		לכל מ"ר שמעל 0.2 דונם ועד 1 דונם	
0.3129		0.3129		0.3129		0.3129		לכל מ"ר שמעל 1 דונם ועד 2 דונם	
0.1565		0.1565		0.1565		0.1565		לכל מ"ר שמעל 2 דונם	
-	196	-	196	-	196	-	196	מערכת סולארית שאינה ממוקמת על גג נכס	13.2
2.49		2.49		2.49		2.49		בשטח של עד 10 דונם	
1.24		1.24		1.24		1.24		לכל מ"ר שמעל 10 דונם ועד 300 דונם	
0.6259		0.6259		0.6259		0.6259		לכל מ"ר שמעל 300 דונם ועד 750 דונם	
0.3129		0.3129		0.3129		0.3129		לכל מ"ר שמעל 750 דונם	

## ג. הערה

אישור צו הארנונה לשנת 2019 הינו בהתאם לצו הארנונה המעודכן המאושר לשנת 2018 ובתוספת העדכון האוטומטי בשיעור 0.32%, בהתאם לסעיף 7 לחוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב), התשנ"ג-1992.

## ד. מועדי ותנאי תשלום, תשלום פיגורים והנחות:

1. מועד תשלום הארנונה לשנת 2019 הנו 15.2.2019. עד תאריך זה יישאו התשלומים הפרשי הצמדה בלבד (מדד בסיס 10/2018).

2. לסכום שלא ישולם עד המועד ליום 15.2.2019, יתווספו תשלומי פיגורים ריבית והצמדה בהתאם להוראת חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלום החובה) תש"ם-1980.

3. למרות האמור לעיל, תאפשר המועצה לשלם את הארנונה ב- 12 תשלומים חודשיים. התשלומים יישאו הפרשי הצמדה כחוק. תשלום על פי הסדר זה, שלא שולם תוך 30 ימים מהמועד שנקבע לשילומו, ישולם בתוספת תשלומי פיגורים.

4. המשלמים את חיוב הארנונה מראש כפי שנקבע בסעיף ד1 לעיל יזוכו בהנחה של 2%.

5. בתשלום הארנונה הכללית על ידי הוראת קבע (בהרשאה לחיוב חשבון בבנק או באמצעות כרטיס אשראי) או בדרך שקבעה המועצה, תינתן הנחה בשיעור 2% לכל תשלום.

**בכבוד רב,**

**דני עברי**

**ראש מועצה אזורית משגב**

## נספחים לצו הארנונה לשנת 2019

### נספח א': השגה וערר על חיוב ארנונה

#### השגה:

1. מי שחייב בתשלום ארנונה כללית רשאי תוך 90 יום, מיום קבלת הודעת התשלום, להשיג עליה בפני מנהל הארנונה על יסוד טענה מטענות אלה:
  - I. הנכס שבשלו נדרש התשלום אינו מצוי באזור כפי שנקבע בהודעת התשלום.
  - II. נפלה טעות בציון סוג הנכס, גודלו או השימוש בו.
  - III. הוא אינו מחזיק בנכס כמשמעותו בסעיפים 1 ו-269 לפקודת העיריות.
  - IV. היה הנכס עסק כמשמעותו בסעיף 8(ג) לחוק הסדרים התשנ"ג – שהוא אינו בעל שליטה או שחוב הארנונה הכללית בשל אותו הנכס נפרע בידי המחזיק בנכס.
2. על מנהל הארנונה להשיב להשגה תוך 60 יום מיום קבלת ההשגה.

#### ערר על קביעת מנהל הארנונה:

1. ניתן לערר תוך 30 יום מיום קבלת תשובת מנהל הארנונה לוועדת ערר של הרשות המקומית.
2. על החלטת ועדת הערר ניתן להגיש ערעור לבית המשפט המנהלי שבאזור שיפוטו נמצא תחום הרשות המקומית, במועדים הקבועים בחוק.

### נספח ב': מדדים לקביעת החיוב בארנונה

חיוב הארנונה הוא שנתי (מינואר עד דצמבר) ונקבע לפי **אזור המס**, השימוש ושטח הנכס.

1. **אזור המס** - מועצה אזורית משגב נחלקת לארבעה אזורים:
  - **אזור א'** בתוך תחום הועד המקומי;
  - **אזור ב'** מחוץ לתחום הועד המקומי.
  - **אזור ג'** אזור התעשייה בר-לב.
  - **אזור ד'** אזור התעשייה תרדיון (פארק תעשיות משגב).
2. **השימוש** - התעריפים לחיוב נקבעים עפ"י השימוש בנכס (מגורים, משרדים ומסחר, תעשייה וכו').

### 3. שטח הנכס

#### I. כללי

1. יחידת שטח פרושה כל מטר רבוע שלם, בדיוק של שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.
2. שטח המבנה יכול את כל השטח המקורה, לרבות קירות חיצוניים ופנימיים (ברוטו - ברוטו), חדרי מגורים, חדרי שירות, יציעים, מרפסות, חדרי מדרגות, מרתפים, חדרי כניסה, מחסן המשמש את הבניין, מקלט או ממ"ד.

## II. מבנים המשמשים למגורים

1. **מבנה מגורים:** כל חלקי המבנה למעט החלקים המפורטים בסעיפים 2 ו-3 להלן, יציע או גלריה בעלי פתחים חיצוניים בגובה 1.80 מטר ומעלה, מרתף בגובה 1.80 מטר ומעלה, עובי קיר עד 25 ס"מ.
2. **מבנה עזר:** מרפסת מקורה בעלת שלושה קירות ומעלה, כניסה מקורה בעלת שלושה קירות ומעלה, חניה מקורה, חדר הסקה ומחסן שאינו חלק אינטגרלי מיחידת המגורים והכניסה אליו הנה בנפרד, סככות ומבואות הסגורים בשלושה קירות ומעלה, חללי גג או גלריה עם פתחים בשימוש בגובה עד 1.80 מטר, מרתף בגובה עד 1.80 מטר.
3. **חלקים במבנה שאינם נכללים בחיוב לארנונה:** קירות בעובי מעל 25 ס"מ (לא יחוייב החלק העולה על 25 ס"מ), חללים ו/או קומה אטומה - ללא פתחים ושאינם בשימוש עפ"י הדין, מרפסות פתוחות (שני קירות ומטה) מקורות ושאין מקורות, לול או שובך יונים שבשטח חצר הבית המשמשים כחיות מחמד ושאין משמשים כעסק מסחרי, כניסה לא מקורה.

## III. מבנים שאינם משמשים למגורים:

1. **שטח המבנה:** כולל את כל השטח הבנוי של המבנה, עפ"י מידות חוץ, בכל הקומות, לרבות מעברים, מסדרונות, מחסנים, מרפסות, חדרי שירותים, חניה מקורה, סככה וכל מבנה עזר המשמש או המיועד לשמש את המחזיק ו/או המבנה העיקרי, בין אם אלה מהווים מבנה אחד או מס' מבנים ובין שאלה מצויים במפלס אחד או במס' מפלסים.
2. **קרקע תפוסה:** כל קרקע שאינה אדמה חקלאית ואשר משתמשים בה ומחזיקים בה לא יחד עם המבנה.

## IV. עסקים בבתי מגורים:

מבנה המיועד למגורים אשר משמש בחלקו כעסק, ושיש לו כניסה נפרדת יחויב בארנונה על פי סוג השימוש.

נספח ג': פטורים והנחות

הנחות בארנונה על הנכסים עליהם מוטלת הארנונה לפי צו זה ינתנו בהתאם להוראות תקנות ההסדרים במשק המדינה ובכפוף לאישור מליאת המועצה.

## פרק 2 – הנחות ארנונה

### כללים למתן הנחות בארנונה - 2019

מסמך זה מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לשני המינים כאחד

#### א. הערות כלליות

1. הנחות בארנונה ניתנות על פי דין למבנה מגורים, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.
2. בחוק (ובעיקר בתקנות הסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), תשנ"ג-1993 "התקנות") נקבעים סוגי ההנחות, שיעורי ההנחה המירביים והתנאים למתן ההנחות. למשל, נקבע שיעור ההנחה המרבי שניתן למי שישלם ארנונה כללית בתשלום אחד בתחילת שנת הכספים.
3. מליאת המועצה מאשרת לגורמים המוסמכים בגזברות המועצה, מתן הנחות ארנונה בשיעורים המקסימליים הקבועים בחוקים ובתקנות. כן מאשרת המליאה, מתן ההנחות עד השיעור המקסימאלי המותר למתן הנחה בועדת ההנחות, וזאת לפי שיקול דעתה של הועדה.
4. בקשות להנחה בארנונה, יש להגיש לא יאוחר מ- 31 בדצמבר של כל שנה, לגבי אותה שנה.
5. זכאי שקיבל הנחה בארנונה, ולא שילם את יתרת חובו בגין ארנונה עד 31 בדצמבר של אותה שנה, תבוטל לו ההנחה (לפי תקנה 16 לתקנות).
6. הנחה ניתנת לשנת כספים קלנדרית אחת. יש להגיש בקשה בתחילת כל שנה.
7. מחזיק הזכאי ליותר מהנחה אחת בגין דירת מגורים, יקבל את ההנחה הגבוהה מבין ההנחות להן הוא זכאי, זאת מלבד כפל הנחות הנובע ממתן הנחה בשיעור 2%, בגין תשלום ארנונה שנתי מראש (עד 15/2 של כל שנה), או בגין הסדר תשלום קבוע (באמצעות: הבנק / כרטיס אשראי / ישוב בגביה מרוכזת) (תקנה 17 לתקנות).
8. זכאי להנחה המחזיק ביותר מנכס אחד, יקבל הנחה אך ורק לנכס אחד (תקנה 17 לתקנות).
9. הנחה תינתן לזכאי רק עבור דירה שבה הוא מתגורר בפועל, בתנאי שהזכאי רשום במרשם התושבים בכתובת זו וחשבון הארנונה על שמו.
10. זכאי ביטוח לאומי, משרד הביטחון, נכי רדיפות הנאצים ומשרתי מילואים פעילים – ההנחות ניתנות ומעודכנות עפ"י רשימות המתקבלות במועצה מהגופים השונים. באחריות הזכאים לוודא קבלת ההנחה בתחילת כל שנה, ולפנות לגזברות, במידה ולא ניתנה הנחה מכל סיבה שהיא.
11. בקשה להנחה או פטור בארנונה יש להגיש לגזברות המועצה על גבי טופס בקשה, שניתן לקבלו במחלקת הגזברות וכן ניתן להורידו מאתר האינטרנט של המועצה (מחלקת הכספים), כשהיא חתומה ע"י מבקש ההנחה ומצורפים אליה המסמכים הנדרשים להוכחת הזכאות. בקשה שתוגש ללא כל המסמכים הנדרשים, לא תטופל.
12. מחזיק שנקבע כי הינו זכאי להנחה, מכל סיבה שהיא, והעילה להנחה או לפטור בוטלה או השתנתה, מחובתו לדווח ללא דיחוי לגזברות המועצה.
13. הגשת בקשה להנחה אינה דוחה את מועד התשלום המלא הנדרש מהמחזיק, ולא יהיה בה כדי לעכב הליכי אכיפה כחוק.



מועצה אזורית  
**משגב**



## פסיפס של קהילות

14. הקריטריונים להנחה בארנונה מפורסמים באתר האינטרנט של המועצה (אגף הכספים) וכן ניתן לקבלם במחלקת הגזברות.
15. לכל בקשה להנחה, חובה לצרף: צילום תעודת זהות עם כתובת מעודכנת כולל ספח (זאת בנוסף למסמכים הנדרשים ספציפית בהתאם להנחה המבוקשת).
16. על מנת לחסוך למבקשי ההנחה את הצורך בהגעה לביטוח לאומי להשגת אישורים, הנדרשים לבחינת הזכאות להנחה, ניתן לחתום על 'טופס ויתור סודיות לביטוח לאומי', המצורף לטופס הבקשה להנחה (אם מדובר בזוג, על שניהם לחתום ע"ג הטופס). מבקש הנחה שלא יחתום על טופס זה, יצטרך לטפל ישירות מול הביטוח הלאומי בקבלת האישורים, אותם יידרש להמציא לגזברות המועצה.
17. המסמכים הנדרשים בפניה לבקשת הנחה בארנונה, על-פי מבחן הכנסה (מצב כלכלי) ובפניה לעדת הנחות, הם כלהלן:
- טופס בקשה לקבלת הנחה בארנונה (נמצא באתר האינטרנט של המועצה ובמשרדי הגזברות).
  - צילום תעודת זהות במלואה (על כל ספחיה).
  - שכיר: צילום טפסי 106 ו/או תלושי שכר לחודשים 10-12/2017, של כל המתגוררים בנכס מעל גיל 18, מכל מקומות העבודה בהם עבדו בשנת 2017 + פרוט תנועות של כל חשבונות הבנק, לחודשים 10-12/2017.
  - עצמאי: שומת מס הכנסה שנתית אחרונה שבידו + תדפיסי בנק של חודשים אוקטובר-דצמבר של שנת שומת המס שהוגשה.
  - יובהר לגבי עצמאי, שלא ניתן לקבל, עם אותה שומת מס, הנחה ביותר משנה קלנדרית אחת.
  - מסמכים על הכנסות מכל מקור הכנסה שהוא, ובכלל זה: משכורת, פנסיה, גמלה, תרומה, מילגה, תמיכה, הכנסה משכר דירה, פיצויים, תשלומים שהמוסד לביטוח לאומי משלם, אישור שנתי על רווחי הון מניירות ערך ומכשירים פיננסיים (טופס 867), וכיוצ"ב, של הפונה ושל המתגוררים עימו מעל גיל 18.
18. תושב חדש במועצה אזורית משגב, או תושב שיש ברשותו נכס או נכסים ברשות/יות נוספת/ות צריך להציג אישור על סיום ההנחה או אישור על אי קבלת הנחה ברשות ממנה עבר.
19. המועצה האזורית משגב רשאית לבדוק ולאמת כל בקשה, בכל האמצעים העומדים לרשותה בחוק, לרבות הצלבת נתונים עם גורמים שונים כגון רשויות נוספות וביצוע חקירה.



מועצה אזורית  
**משגב**



**פסיפס של קהילות**

## **ב. כללים למתן הנחות רטרואקטיביות לשנת 2019**

לפי הוראות משרד הפנים, ובהמשך להנחיות לפיהן פעלה המועצה עד שנה זו, מובאים להלן הכללים המנחים, אותם אנו מבקשים להביא לאישור של מליאת המועצה, בנושא מתן הנחות רטרואקטיביות:

### **1. הנחות רטרואקטיביות הניתנות על סמך אישור מוסד ציבורי (משרד הביטחון, האוצר, ביטוח לאומי, צה"ל..)**

**1.1** אם האישור עליו מסתמכים, נוקב בתאריך שקודם לשנה הנוכחית, שממנו ניתנת ההכרה בזכות המצדיקה הנחה (נכות וכו'..), תינתן ההנחה החל מהמועד הנקוב והחייב יתוקן בהתאם החל ממועד זה, זאת בתנאי שאין לפונה חובות לרשות בגין שנים קודמות.

**1.2** מקרה זה אינו נחשב מחיקת חוב, ובדיקת הזכאות והאישור, יבוצע ע"י הגורם האחראי בגזברות המועצה.

**1.3** אם לנישום המבקש הנחה מסוג זה, חוב בגין שנים קודמות, אזי לא ניתן לאשר את ההנחה רטרואקטיבית ברמת הגזברות. בקשה שכזו צריכה להיות מופנית לוועדת הנחות. במידה והועדה תאשר מתן הנחה רטרואקטיבית, יופעל נוהל מחיקת חובות, ורק לאחר קבלת כל האישורים הנדרשים לפי הנוהל (לרבות קבלת אישור הממונה על המחוז במשרד הפנים במקרים מסוימים), תצא הודעה לנישום ויעודכן כרטיסו בגזברות.

### **2. הנחות רטרואקטיביות לפי קריטריונים שאינם מחייבים אישור מוסד ציבורי כלשהו (מצב כלכלי, הורה עצמאי ..)**

**2.1** בקשות מסוג זה, לגבי שנים קודמות, יועברו תמיד לשיקול דעת ואישור של ועדת הנחות.

**2.2** ועדת הנחות תאשר הנחות שכאלו, רק במקרים חריגים, בהתאם למידע ולמסמכים שיובאו בפניה.

**2.3** במידה שהבקשה תאושר, ולנישום, מבקש ההנחה, אין חוב בגין שנים קודמות, לא תחשב הנחה רטרואקטיבית זו כמחיקת חובות.

**2.4** אם תאושר הנחה שכזו לנישום, אשר לו חוב בגין שנים קודמות, יופעל נוהל מחיקת חובות, ורק לאחר קבלת כל האישורים הנדרשים לפי הנוהל (לרבות קבלת אישור הממונה על המחוז במשרד הפנים במקרים מסוימים), תצא הודעה לנישום ויעודכן כרטיסו בגזברות **במידה ותתקבל המחיקה או איזה חלק ממנה**, במידה והוא עומד בהסדר תשלומים לסילוק חובו.

## **ג. להלן ריכוז ההנחות מארנונה לשנת 2019**

ד.ג. משגב 20179 | טל. 04-9902383 | פקס. 04-9902391 | [www.misgav.org.il](http://www.misgav.org.il)

אבטליון | אשבל | אשחר | גילון | דמיידה | הר-חלוץ | הררית-יחד | חוסיניה | חרשים | טל-אל | יובלים | יודפת | יעד | כישור | כמאנה | כמון | לבון | לוטם | מורן | מורשת | מכמנים | מנוף | מעלה צביה | מצפה אבי"ב | סלאמה | עצמון (שגב) | ערב אל-נעים | פלך | צורית | קורנית | ראס אל-עין | רקפת | שורשים | שכניה | תובל | אזורי תעשייה: פארק תעשיות משגב, בר לב | מרכזי שירותים: מרכז קהילתי משגב, משגב



## הנחות מארנונה לשנת 2018 - טבלה מרכזת

תיאור ההנחה	תקנה מס'...	שיעור ההנחה המירבי	הגבלה מירבית של מ"ר	תנאים לקבלת ההנחה
<b>אורח ותיק שאינו מקבל גימלת הבטחת הכנסה ומקבל:</b> - קיצבת זיקנה - קיצבת שאירים - קיצבת תלויים - קיצבת נכות בשל פגיעה בעבודה	2(א)(1)(א)	עד 25%	עד 100 מ"ר	* המבקש הינו בגיל המתאים. * מחזיק בנכס נשוא הבקשה. * הומצא אישור רשמי מן המוסד נותן הגמלה.
<b>אורח ותיק</b> (העומד בקריטריונים על פי חוק אורחים ותיקים, תש"ן 1989)	סעיף 9(ג) לחוק אורחים ותיקים, תש"ן 1989	30%	עד 100 מ"ר	* המבקש מחזיק בנכס. * המבקש הינו בגיל המתאים. * שסך כל הכנסותיו, מכל מקור שהוא, אינו עולה על 100% מהשכר הממוצע במשק כפי שפורסם לאחרונה לפני מועד ההגשה. * במידה וגרים בדירה יותר מאורח ותיק אחד, רק אם סך כל הכנסות המתגוררים באותה הדירה, מכל מקור שהוא, אינו עולה על 150% מהשכר הממוצע במשק. (השכר הממוצע מפורסם באתר האינטרנט של חברתנו) * הגשת בקשה בכתב חתומה על ידו - הצהרה של המבקש על הכנסותיו, מכל מקור שהוא. * בחישוב ההכנסה לצורך בחינת הזכאות להנחת אורח ותיק, אין להביא בחשבון את קצבת הילדים, קצבת זקנה, קצבת שאירים וגמלת ילד נכה כהכנסה. (לפי סעיף 12(ה) לחוק ההסדרים) או תשלומים לאומן לפי חוק אומנה לילדים, התשע"ו-2016.
<b>אורח ותיק המקבל גימלת הבטחת הכנסה ומקבל:</b> - קיצבת זיקנה - קיצבת שאירים - קיצבת תלויים - קיצבת נכות בשל פגיעה בעבודה	2(א)(1)(ב)	עד 100%	עד 100 מ"ר	* המבקש הנו בגיל המתאים. * מחזיק בנכס נשוא הבקשה. * הומצא אישור רשמי מן המוסד נותן הגמלה.
<b>אורח ותיק המקבל קצבת זיקנה לנכה</b>	סעיף 2 לתקנות האזרחים הזותיקים (הטבות לאורח ותיק שמקבל קצבת זיקנה לנכה), התשע"ב-2011	עד 100%	עד 100 מ"ר	* המבקש הנו בגיל המתאים. * מחזיק בנכס נשוא הבקשה. * הומצא אישור רשמי מן המוסד נותן הקיצבה. * יש צורך במבחן הכנסה למעט אורח הזכאי לאבטחת הכנסה -



תיאור ההנחה	תקנה מס'...	שיעור ההנחה המירבי	הגבלה מירבית של ___ מ"ר	תנאים לקבלת ההנחה
<b>נכות אי כושר -</b> - נכה הזכאי לקצבה חודשית ודרגת נכותו היא 75% ומעלה. - נכה שטרם קיבל קיצבת זיקנה ודרגת אי כושר צמיחה היא 75% ומעלה	2(א)(2)	עד 80%	עד 100 מ"ר	* מחזיק בנכס נשוא הבקשה לרבות דייר בהוסטל או דיור מוגן * הומצא אישור רשמי מן המוסד נותן הגמלה.
<b>נכות רפואית</b> בשיעור של 90% ומעלה <b>או</b> מי שטרם קבלת קיצבת הזקנה נקבעה לו נכות, כאמור.	2(א)(3)	עד 40%	עד 100 מ"ר	* מחזיק בנכס נשוא הבקשה. * הוגשה בקשה חתומה ( <b>טופס 1 - נספח ה'</b> ) * נמסרו מסמכים להוכחת זכאות מכל מקור שהוא. כגון: מס הכנסה, ביטוח לאומי, משרד העבודה וכד'
<b>אסיר ציון</b>		100%	עד 100 מ"ר	* ההנחה תינתן לאסיר ציון שהמציא אישור שזכאי לתגמול לפי דוח ביטוח לאומי * המציא אישור שקיבל 6 חודשים הבטחת הכנסה
	2(א)(4)(א)	עד 66%	עד 4 נפשות- עד 70 מ"ר מעל 4 נפשות- עד 90 מ"ר	* המבקש אינו זכאי להבטחת הכנסה. * המבקש מחזיק בנכס. * הומצא אישור מביטוח לאומי ב * הוגשה בקשה חתומה
<b>גמלת נכות בשל רדיפת הנאצים:</b>		66%	עד 4 נפשות- עד 70 מ"ר מעל 4 נפשות- עד 90 מ"ר	* המבקש מחזיק בנכס. * הומצא אישור מתאים המוכיח את הזכאות לגמלה. * הוגשה בקשה חתומה
מקבל גמלת נכות לפי חוק נכי רדיפות הנאצים, תשי"ז 1957	2(א)(4)(ב)			
מקבלי גמלת ממשלת גרמניה (BEG)	2(א)(4)(ג)			
מקבלי גמלה ממשלת הולנד (OFG)	2(א)(4)(ד)			
מקבלי גמלה ממשלת אוסטריה (WUV)	2(א)(4)(ה)			
מקבלי גמלה ממשלת בלגיה לפי החוק הבלגי משנת 1957	2(א)(4)(ו)			
ניצולי שואה ששהו במחנה ריכוז, בגטו או במחנה שעבדו בו בפרך אשר לא קיבלו קצבה חודשית בקשר לנרדפותם עד כה		עד 66%	עד 70 מ"ר בלבד	* הוצגה אסמכתא מביטוח לאומי המכיר בו כנכה נפגעי נאצים ומקבל קצבה או לחילופין יופיע בדוחות ביטוח לאומי.
ניצולי שואה שמקבלים קצבה לפי ההסכם בין ועידת התביעות לבין גרמניה הידוע בשם "הסכם קרן 2", אשר לא קיבלו הנחה בארנונה עד כה		עד 66%	עד 70 מ"ר בלבד	* הוצג מסמך המאשר קבלת קצבה בגין קרן 2.
<b>עיוור</b> הנושא תעודת עיוור	2(א)(5)	עד 90%		* מחזיק בנכס נשוא הבקשה. * הוגשה בקשה חתומה * נמסרו מסמכים להוכחת זכאות.
<b>עולה</b>	2(א)(6)(א)	עד 90%	עד 100 מ"ר בלבד	* מחזיק בנכס נשוא הבקשה. * הוגשה בקשה חתומה * נמסרו מסמכים להוכחת זכאות. * למשך 12 חודשים מתוך 24 חודשים שמיום הרשמו במרשם אוכלוסיי כעולה.
<b>אזרח עולה</b>	2(א)(6)(ב)	עד 90%	עד 100 מ"ר בלבד	* מחזיק בנכס נשוא הבקשה. * הוגשה בקשה חתומה * נמסרו מסמכים להוכחת זכאות. * למשך 12 חודשים מתוך 24 חודשים שמיום הרשמו במרשם אוכלוסיי כעולה.
<b>עולה התלוי בעורת הזולת</b>	2(א)(6)(א)	עד 80%	עד 100 בלבד	* מחזיק בנכס נשוא הבקשה. * הוגשה בקשה חתומה * נמסרו מסמכים להוכחת זכאות.



תנאים לקבלת ההנחה	הגבלה מירבית של מ"ר	שיעור ההנחה המירבי	תקנה מס'...	תיאור ההנחה
* מחזיק בנכס למשך 12 חודשים מתוך 36 חודשים מהיום בו הגיע לישראל אחרי חודש מאי 2000. * מחזיק בנכס נשוא הבקשה. * הוגשה בקשה חתומה * נמסרו מסמכים להוכחת זכאות.	עד 100 מ"ר בלבד	עד 90%	2(א)(ב6)	<b>איש צד"ל</b>
* מחזיק בנכס נשוא הבקשה. * הומצא אישור רשמי מן המוסד נותן הגמלה. * מקבל גמלת הבטחת הכנסה/דמי מזונות שהחל לקבלה לפני 01/01/2003 באופן רציף, ולא חלה הפסקה בת 6 חודשים רצופים לפחות בזכאותו לגמלה. <b>יש לשים לב הנחה זו אوتלה בשנת 2003 ואין ליתן אותה למבקשים חדשים</b>	עד 100 מ"ר בלבד	עד 70%	2(א)(7)(א)	<b>גמלת הבטחת הכנסה וגמלת דמי מזונות</b> ובתנאי שמקבל גמלת הבטחת הכנסה/דמי מזונות שהחל לקבלה לפני 01/01/2003 באופן רציף, ולא חלה הפסקה בת 6 חודשים רצופים לפחות בזכאותו לגמלה. <b>יש לשים לב הנחה זו אوتלה בשנת 2003 ואין ליתן אותה למבקשים חדשים</b>
	עד 100 מ"ר בלבד	עד 70%	2(א)(7)(ב)	
* מחזיק בנכס נשוא הבקשה. * הומצא אישור רשמי מן המוסד נותן הגמלה.	עד 100 מ"ר בלבד	עד 70%	2(א)(7)(ג)	<b>גמלת סיעוד</b> לפי פרק 1 לחוק הביטוח
* בהתאם לטבלת הכנסה (בתוספת הראשונה בתקנות) ובהתאם למפורט בתקנה 2(א)(8) * הוגשה בקשה חתומה בצרף אסמכתאות מדרשות	עד 100 מ"ר בלבד	בהתאם לטבלת הכנסה	2(א)(8)	הנחה על פי מבחן הכנסה (3)
* המבקש מחזיק בנכס. * אישור מרשות הזיכרון "יד ושם". * הוגשה בקשה חתומה		עד 66%	2(א)(9)	<b>חסיד אומות עולם</b>
* מחזיק בנכס נשוא הבקשה. * הוגשה בקשה חתומה * נמסרו מסמכים להוכחת זכאות (צילום תע' זהות)	עד 100 מ"ר בלבד	עד 20%	2(א)(10)	<b>הורה עצמאי</b> - כהגדרתו בחוק סיוע למשפחות שבראשן הורה עצמאי, תשנ"ב 1992 או - הורה המטפל באופן עצמאי בילד המתגורר איתו ומשרת בפועל בשרות סדיר, או מתנדבת בשירות הלאומי, וגילו/ה אינו עולה על 21 שנה.
* גיל הילד אינו רלוונטי (דהיינו יכול להיות בכל גיל) ובלבד שהוצג אישור מביטוח לאומי על קבלת גמלת ילד נכה.	עד 100 מ"ר בלבד	עד 33%	2(א)(11)	<b>מקבלי גמלה לילד/ה נכה</b> (לרבות ילד במשפחה אומנה של המחזיק בנכס)
* מחזיק בנכס נשוא הבקשה. * אישור וועדה בדבר הכרה כפדוי שבי לצורך זכאות לתשלום לפי חוק תשלומים לפדויי שבי, התשס"ה-2005	עד 100 מ"ר בלבד	עד 20%	2(א)(12)	<b>פדוי שבי</b>



תנאים לקבלת ההנחה	הגבלה מירבית של מ"ר	שיעור ההנחה המירבי	תקנה מס'...	תיאור ההנחה
* החייל הוא המחזיק בנכס או דייר משנה. * הומצאו אישורים מתאימים. * הומצא אישור שפרנסת המשפחה תלויה בחייל.		100%	ה14(1)	<b>פטור חיילים</b> * חייל בשירות סדיר עד תום 4 חודשים מיום שחרורו * הורי חייל בשירות סדיר * מתנדבת בשירות לאומי- כל עוד היא משרתת
		100%	ה14(1)(א)	* משרת בשירות אזרחי מסלול מלא (משך השירות הנו 40 שעות שבועיות בממוצע בתקופה של 12 חודשים)
		100%	ה14(1)(ב)	* משרת בשירות אזרחי- ביטחוני כל עוד הוא משרת
		100%	ה14(1)(ג)	* משרת בשירות אזרחי- חברתי - המשרת 30 שעות שבועיות בממוצע במשך 24 חודשים - על עוד הוא משרת
* הומצא אישור מאת המפקח מטעם משרד הרווחה.	עד 4 נפשות- לגבי 70 מ"ר מעל 4 נפשות- לגבי 90 מ"ר	75%	ה14(א1)	* משרת בשירות אזרחי- חברתי - המשרת 20 שעות שבועיות בממוצע במשך 36 חודשים - על עוד הוא משרת
* הומצא אישור מאת המפקח מטעם משרד הרווחה. * הוגשה בקשה חתומה		50%	ה14(3)(ג)	* משרת בשירות אזרחי- חברתי - המשרת 20 שעות שבועיות בממוצע במשך 36 חודשים - על עוד הוא משרת
* הומצא אישור מאת המפקח מטעם ראש מנהלת השירות האזרחי לאומי		50%	ה14(3)(א)	* משרת בשירות אזרחי במסלול מפוצל (משך השירות הנו 20 שעות שבועיות בממוצע בתקופה של 24 חודשים) - כל עוד הוא משרת
* הומצא אישור מאת המפקח מטעם ראש מנהלת השירות האזרחי לאומי		100%	ה14(1)(ה)	* משרת בשירות אזרחי המשמר במסלול מלא (משך השירות הנו 40 שעות שבועיות בממוצע בתקופה של 12 חודשים) - כל עוד הוא משרת
* הומצא אישור מאת המפקח מטעם ראש מנהלת השירות האזרחי לאומי * הוגשה בקשה חתומה		50%	ה14(3)(ב)	* משרת בשירות אזרחי המשמר במסלול מפוצל (משך השירות הנו 20 שעות שבועיות בממוצע בתקופה של 24 חודשים) - כל עוד הוא משרת
* המבקש מחזיק בנכס. * הומצאו אישורים בהתאם.	עד 4 נפשות- לגבי 70 מ"ר מעל 4 נפשות- לגבי 90 מ"ר	66%	ה14(2)	<b>נפגעי מלחמה</b> * נכה צה"ל * נכה פעולות איבה * נכה פעולות איבה במלחמת השחרור * נכה משטרה * משפחה שכולה (חייל שנספה) * שאירים שכולים (פעולות איבה) * נכה שרות בתי הסוהר



תיאור ההנחה	תקנה מס'...	שיעור ההנחה המירבי	תנאים לקבלת ההנחה
בניין חדש	12	עד 12 חודשים - עד 100%	* המבקש מחזיק בנכס.
בניין ריק	13	* עד 6 חודשים - עד 100% * מהחודש ה-7 עד החודש ה-12 - עד 66.66% * מהחודש ה-13 עד החודש ה-36 - עד 50%	* המבקש מחזיק בנכס. * ההנחה תינתן לבעל באופן מצטבר * הנכס עומד בקריטריונים שנקבעו על ידי הרשות לקביעת הנכס כריק. * המבקש הודיע במועד או הוכיח שהנכס היה ריק. * לא תינתן הנחה בגין נכס ריק לתקופה הפחותה מ-30 יום.
מתחם פינוי בינוי	3ה'	* עד תום שנה מהמועד הקובע - 100% * עד תום שנתיים מהמועד הקובע - 75% * עד תום שלוש שנים מהמועד הקובע - 50% * עד תום ארבע שנים מהמועד הקובע - 25%	* מאחר ומדובר בהנחת רשות ולא חובה, יש לאשר אותה, כולה או חלקה, באמצעות החלטת מליאת המועצה ולפרסמה לכלל התושבים. * ההנחה תינתן בק-לגבי ההפרש שבין שטח הדירה החדשה לשטח הדירה הקודמת של הנישום. * ההנחה מוגבלת למשך תקופה של עד 4 שנים מהמועד שבו ניתן להטיל ארנונה על הדירה החדשה והיא מוגבלת עד לשיעור מרבי כמפורט. * המבקש מחזיק בנכס.
תעשייה חדשה	14	שנת אחזקה בבניין	שיעורי אבטלה
		שנה ראשונה או חלק ממנה שנה שנייה או חלק ממנה שנה שלישית או חלק ממנה	מעל 10.5% ועד 12% מעל 12%
		הנחה עד 50% הנחה עד 25% הנחה עד 10%	הנחה עד 75% הנחה עד 50% הנחה עד 25%
הנחות לעסקים	14ג	שיעור ההנחה זהה לזו שניתן לו על דירת המגורים שבחזקתו לגבי 40 מ"ר ראשונים של העסק	* ועדת ההנחות בלבד זכאית לתת את ההנחה. * על המבקש לעמוד על התנאים שלהלן באופן מצטבר. * הוא בעל העסק ואין הוא בעל עסק נוסף * שטחו של העסק אינו עולה על 75 מטרים רבועים * מלאו לו 65 שנים ובאשה - 60 שנה * הוא עוסק שמחזור העסקאות שלו בכל עסקיו אינו עולה על 240,000 שקלים חדשים (צמוד למדד) * הוא זכאי להנחה מארנונה, לפי תקנה 2(8), בעד דירת המגורים שבה הוא מחזיק.
מבנה שאינו למגורים שבחזקת חייל לפי הגדרה 14(ה)(1)	14ז	100%	חוזר 839 באותה שנה לא היה חייב בתשלום מקדמה למס הכנסה לפי סעיף 174 עד 181 לפקודת מס הכנסה והתקבלה תעודה המעידה על כך מפקיד השומה וכן במידה ושולמה מקדמה אך נקבע בשומה שאינו חייב במס הכנסה לשנת הכספים הנ"ל הפטור אינו מוגבל בגודל מ"ר, וניתן בגין המבנה בלבד ללא קרקע
מבנה שאינו למגורים שבחזקת חייל לפי הגדרה 14(ה)(2)	14ז	66%	
סעיף 330 לפקודת העיריות		100% לשלוש שנים מרגע מסירת ההודעה לאחר מכן, 5 שנים בתעריף מזערי שבתקנות ההסדרים. בתום 5 השנים, ישוב להיות פטור ב-100%	* על המבקש לעמוד על התנאים שלהלן באופן מצטבר. * הנכס "נהרס" או "ניזוק" במידה שאי אפשר לשבת בו ("נוק משמעותי"). * אין יושבים בו. * המחזיק מסר הודעה בכתב על היות הנכס לא ראוי לשימוש. * ראו חוזר 985,881
נכס שנהרס ו/או שניזוק		100% לאחר מסירת הודעה למועצה האזורית ממועד מסירת ההודעה - טרם בוצע התיקון לחוק המכיל על מועצות מקומיות ואזוריות את סעיף 330 לפקודת העיריות	חוזר 903
סעיף 162 לצו המועצות המקומיות א, תשי"א 1950 וסעיף 74 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958			
הנחת תשלום מראש		עד 2%	* מחזיק ששילם ארנונה כללית בתשלום אחד בתחילת שנת הכספים. * לא יאוחר מיום 15 בפברואר של אותה שנת כספים.
תקנה 13 בתקנות הסדרים במשק המדינה (ארנונה כללית ברשויות המקומיות), תשס"ז-2007*			

## הנחה לפי מבחן הכנסה התנאים לקבלת ההנחה

<b>הכנסה חודשית ממוצעת בשקלים חדשים בשנת הכספים 2017</b> <sup>(1)</sup>					<b>מספר נפשות</b>
5,000-3,689	3,689 - 3,263	3,263 - 2,838	2,838	עד	1
7,500-5,533	5,533 - 4,895	4,895 - 4,256	4,256	עד	2
8,700-6,419	6,419 - 5,678	5,678 - 4,938	4,938	עד	3
9,901-7,304	7,304 - 6,462	6,462 - 5,619	5,619	עד	4
12,266-9,050	9,050 - 8,006	8,006 - 6,962	6,962	עד	5
14,632 - 10,795	10,795 - 9,550	9,550 - 8,304	8,304	עד	6
<b>עד 20%</b>	<b>עד 40%</b>	<b>עד 60%</b>	<b>עד 80%</b>		<b>שיעור ההנחה</b>
16,998 - 12,541	12,541 - 11,094	11,094 - 9,647	9,647	עד	7
19,364 - 14,286	14,286 - 12,638	12,638 - 10,990	10,990	עד	8
21,730 - 16,032	16,032 - 14,182	14,182 - 12,332	12,332	עד	9
2,559 לנפש	1,750 לנפש	1,548 לנפש	1,346 לנפש	עד	10 ומעלה
	<b>עד 50%</b>	<b>עד 70%</b>	<b>עד 90%</b>		<b>שיעור ההנחה</b>

(1) "הכנסה" כהגדרתה בתקנה 2(א)(8) -  
**להלן מס' דגשים:**

במסגרת מבחן הכנסה יש להביא בחשבון מחצית מהכנסתם החודשית של בן או בת המתגוררים עם המחזיק הנכס. במסגרת זו יש לבצע הבחנה בין משפחה בה מתגורר ילד אחד בלבד עם מבקש הבקשה או משפחה בה מתגוררים 2 ילדים ויותר:

### **משפחה בה מתגורר ילד אחד עם הוריו:**

- א. כאשר הכנסתו/ה של הילד/ה אינה עולה על גובה שכר המינימום- הכנסתו/ה אינה נלקחת בחשבון בעת חישוב ההכנסה הכוללת של התא המשפחתי.
- ב. כאשר הכנסתו/ה של הילד/ה עולה על גובה שכר המינימום - יש לחשב את מחצית ההכנסה מהפרש ההכנסה משכר המינימום.

### **משפחה בה מתגוררים 2 ילדים או יותר עם הוריהם, מבקשי הבקשה להנחה:**

- א. אם יש יותר מילד/ה אחד/ת- יחולו הכללים שלעיל כלפי ילד/ה אחד/ת בלבד, אולם לגבי שאר הילדים תילקח בחשבון מחצית מהכנסתם ללא קשר לגובהה.
- (ראה הסבר מפורט בחוזר משרדנו 857).

הורחבה בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 1/2008: "הכנסה לצורך בחינת זכאות הנחה כוללת הכנסה ממקורות חיצוניים בלבד ולא הכנסה ממקורות הכנסה עצמיים" (ראה חוזר משרדנו מספר 651).  
בחישוב ההכנסה לצורך בחינת הזכאות להנחה על פי מבחן הכנסה, אין להביא בחשבון את קצבאות ביטוח הלאומי הבאות: קיצבת ילדים, קצבת זקנה, קצבת שאירים, גמלת ילד נכה ותשלומים לאומן.

### **תגמול מיוחד ותגמול נוסף כמשמעותם בחוק שירות המילואים:**

תגמול מיוחד - כל חייל מילואים זכאי לתגמול מיוחד בשל שירות מילואים שביצע שתנאי הזכאות ייקבעו בפק' בצבא. תגמול נוסף- תגמול נוסף לתגמול המיוחד, תגמול זה מתבצע רק על ידי רשות המיסים על פי הסכמת שר האוצר. התגמולים הנ"ל **אינם** יכללו כהכנסה בעת בחינת הכנסה לצורך הנחה מארנונה לפי מבחן הכנסה.

## נספח א'

### תקנות הסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה) (תיקון מס' 3), התשע"ח-2018

בתוקף סמכותי לפי סעיף 12(ב) לחוק הסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב), התשנ"ג-1992, אני מתקין תקנות אלה:

1. בתקנות הסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), התשנ"ג-1993, אחרי תקנה 3ה יבוא:

13. מועצה רשאית לקבוע הנחה בשיעור של עד 5% מסכום הארנונה הכללית שהוטלה באותה שנת הכספים על מחזיק בנכס שהוא חייל מילואים פעיל; לעניין זה, "חייל מילואים פעיל" - חייל מילואים בהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, המחזיק בתעודת משרת מילואים פעיל תקפה שנתן לו צבא הגנה לישראל או באישור תקף שנתן לו צבא הגנה לישראל על כך שהוא מילואים פעיל.

"הנחה לחייל מילואים פעיל"

כ"ה באדר התשע"ח (12 במרס 2018)  
(חמ 2278-3-2ת)

אריה מכלוף דרעי  
שר הפנים

### תקנות הסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה) (תיקון מס' 3) (תיקון), התשע"ח-2018

בתוקף סמכותי לפי סעיף 12(ב) לחוק הסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב), התשנ"ג-1992, אני מתקין תקנות אלה:

1. בתקנות הסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה) (תיקון מס' 3), התשע"ח-2018, אחרי תקנה 1 יבוא:

2. תחילתן של תקנות אלה ביום י"ד בטבת התשע"ח (1 בינואר 2018).

"תחילה"

י"ד באייר התשע"ח (29 באפריל 2018)  
(חמ 2278-3-2ת)

אריה מכלוף דרעי  
שר הפנים