



24 מאי, 2016
ט"ז אייר, תשע"ו

לכבוד
חברי מליאת המועצה
שלום רב,

הנדון: צו ארנונה לשנת 2017

מוגש לעיונכם חומר רקע לקראת אישור צו הארנונה לשנת 2017 בישיבת המליאה שתתקיים בתאריך 20.6.2016.

רקע:

בהתאם לסעיפים 7 ו-9 (ב) לחוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב) התשנ"ג – 1992, שיעור עדכון הארנונה בכל שנה יעשה באופן אוטומטי על פי נוסחה קבועה. בהתאם לנוסחה זו, שיעור עדכון הארנונה לשנת 2017 לעומת תעריפי הארנונה שאושרו בשנת 2016 הינו 1.77%, כפי שפורסם על ידי משרד הפנים.

להלן רשימת ההחלטות הנדרשות:

פרק 1: אישור צו הארנונה לשנת 2017: בהתאם לצו הארנונה המאושר לשנת 2016 ובתוספת העדכון במעבר בשיעור 1.77%.

פרק 2: הנחות ארנונה לשנת 2017: נכון להיום טרם אושרו תקנות ההסדרים בועדת הכספים של הכנסת וטרם פורסמו ההנחיות בדבר גובה ההנחות בארנונה. עפ"י ההנחיות אין שינוי בכללים למתן ההנחות ובשיעורן לשנת 2017, פרט לטבלת ההכנסה לנפש שתתעדכן עפ"י התקנות לכשיפורסמו.

פרק 3: בקשה חריגה לשנת 2017: בכוונת המועצה לבקש אישור חריג מהשרים (הפנים והאוצר) בנושאים הבאים:

א. הוספת סיווג בצו הארנונה ל"מערכת סולרית":

לאור תיקון שבוצע ב"תקנות ההסדרים במשק המדינה (ארנונה כללית ברשויות המקומיות) (תיקון), התשע"ו-2015", לפיו על הרשויות לחייב בארנונה מערכת סולארית, בתנאים שנקבעו בתקנה, מתבקשת המועצה להוסיף הסיווג הנ"ל לצו הארנונה.

ב. "קרקע תפוסה (כמשמעותה בסעיף 269 לפקודת העיריות)":

בכוונת המועצה לקבל אישור השרים להפחתה חריגה בתעריף הקרקע התפוסה באזורים ב, ג, ד שבצו הארנונה בשיעור של 5%, זאת על מנת להמשיך במגמה שהוחל בה בשנת 2014, לביצוע התאמות וצמצום פערים בסיווג זה בין אזור א' בצו לבין שאר האזורים..

מצ"ב לעיונכם חומר רקע בעניין.

בברכה,

אלון זלצמן, מנהל הגזברות והארנונה



פרק 1 - צו ארנונה לשנת 2017

מליאת המועצה מתבקשת לאשר את צו הארנונה לשנת 2017, בהתאם לצו הארנונה המעודכן לשנת 2016, בתוספת שיעור העדכון המוכתב על-ידי משרד הפנים במעבר בין השנים בשיעור 1.77%, כמתחייב מהחוק.

להלן מצ"ב צו הארנונה לשנת 2017

צו הארנונה הכללית לשנת 2017

בתוקף סמכותה מחוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב), התשנ"ג-1992 החליטה המועצה האזורית משגב בישיבתה מיום 20.06.2016 להטיל ארנונה כללית בתחום המועצה לשנת הכספים 2017 (1 בינואר 2017 ועד 31 בדצמבר 2017) כדלקמן:

- א. כללי**
1. שטחו של הנכס לחיוב בארנונה יקבע לפי שטחו המדויק במ"ר.
 2. הסכומים מתייחסים לשנת המס כולה.
- ב. אזורי מיסוי**
1. אזור א': נכסים מכל סוג שהוא הנמצאים בתחום שיפוט ישובים.
 2. אזור ב': נכסים מכל סוג שהוא הנמצאים מחוץ לתחום שיפוט ישובים, למעט אזור התעשייה בר-לב ופארק תעשיות משגב (תרדיון).
 3. אזור ג': נכסים מכל סוג שהוא הנמצאים בתחום אזור תעשייה בר-לב.
 4. אזור ד': נכסים מכל סוג שהוא הנמצאים בתחום אזור תעשייה תרדיון.

*** הערה: בגין כל קוד המסומן בכוכבית (*), תוגש בקשה לאישור חריג 2017, של שרי הפנים והאוצר. הסיווגים הצבועים בצהוב (הקשורים למערכת סולארית), מובאים לאישור השרים כך שיכללו בצו הארנונה.**

מס' סידורי	סיווג	אזור א' (תחום ישובים)		אזור ב' (מחוץ לישובים)		אזור ג' (א. תעשייה בר-לב)		אזור ד' (תרדיון)	
		ש"ח/מ"ר	קוד	ש"ח/מ"ר	קוד	ש"ח/מ"ר	קוד	ש"ח/מ"ר	קוד
1	מבני מגורים								
1.1	מבנה מגורים	37.18	1	37.18	31	37.18	64	37.18	31
1.2	מבנה עזר למגורים	34.77	2	37.18	32	37.18	65	37.18	32
1.3	בתי אבות	35.26	3	35.26	33	35.26	66	35.26	33
2	משרדים, שירותים ומסחר								
2.1	משרדים, שירותים ומסחר, לרבות מבנים המשמשים כמסעדות, בתי קפה, חנויות, רשתות שיווק, דוכנים, מרכזים, לרבות שטחים מרוצפים או סלולים בלתי מקורים, סניפי דואר וסוכנויות דואר בהם ניתנים שירותים לציבור	87.36	4	87.36	34	102.86	67	87.36	34
2.2	מתקני חשמל, תחנות אוטובוס, בתי קולנוע, בתי מרקחת, למעט בנקים	87.36	5	87.36	35	91.00	68	87.36	35
2.3	מכוני מים, מאגרים, בריכות מים, תחנות שאיבה, מאגרי מים פתוחים	87.36	85	87.36	62	91.29	69	87.36	62
2.4	תחנות דלק	87.36	22	87.36	63	102.86	84	87.36	63
2.5	בנינים המשמשים לשידור ו/או קליטה, תחנה לשידור טלביזיה בכבלים לרבות שטח עליו מוצבים אנטנות וצלחות קליטה בכל רחבי הרשות	87.36	90	87.36	91	93.12	70	87.36	91
3	בנקים וחברות ביטוח								
3.1	בנקים וחברות ביטוח	464.40	6	464.40	36	523.29	71	464.40	36

מס' סידורי	סיווג	אזור א' (תחום ישובים)		אזור ב' (מחוץ לישובים)		אזור ג' (א. תעשייה בר-לב)		אזור ד' (תודיין)	
		ש"ח/מ"ר	קוד	ש"ח/מ"ר	קוד	ש"ח/מ"ר	קוד	ש"ח/מ"ר	קוד
4	תעשייה								
4.1	מבנים לתעשייה לרבות מפעלי בניה ובתי תוכנה וכל מבנה אחר המשמש לתעשייה ואינו מפורט באחד הסעיפים האחרים.	37.96	7	51.44	37	53.49	72	51.44	37
4.2	חממות באזורי תעשייה	31.44	28	31.44	28	31.44	28	31.44	28
4.3	מחצבות	-	86	25.85	60	25.85	73	25.85	60
5	בתי מלון								
5.1	מבני תיירות המשמשים כמלון, פנסיון, בית הבראה או קיט, מפש וספורט לרבות בתי הארחה, אכסניות	38.43	8	40.39	38	46.65	74	40.39	38
6	מלאכה								
6.1	מבנים המשמשים למלאכה לרבות מוסכים ומחסני מוסכים, נגריות, מסגריות	51.44	9	51.44	39	60.56	75	51.44	39
7	אדמה חקלאית								
7.1	אדמה חקלאית מכל סוג שהוא כמשמעותה בס' 269 לפקודת העיריות	0.0097	10	0.0097	40	0.0097	76	0.0097	40
8	קרקע תפוסה								
8.1	קרקע תפוסה כמשמעותה בסעיף 269 לפקודת העיריות	4.08	14	21.62	44*	26.97	77*	21.62	44*
8.3	קרקע תפוסה המשמשת למנחת תעופה					3.79	78		
8.4	קרקע תפוסה המוחזקת בידי חברת תשתית כמרווח ביטחון, סמוך לקווי תשתית	0.6230	174	0.6230	175			0.6230	175
9.1	קרקע תפוסה מפעל עתיר שטח	4.53	15	6.56	45	6.56	79	6.56	45
9.2	קרקע תפוסה המשמשת לעריכת אירועים	14.84	23	22.26	24	22.26	25	22.26	24
9.3	קרקע תפוסה המשמשת למערכת סולארית	-	194*	-	194*	-	194*	-	194*
	בשטח של עד 10 דונם	2.44		2.44				2.44	
	לכל מ"ר שמעל 10 דונם ועד 300 דונם	1.22		1.22				1.22	
	לכל מ"ר שמעל 300 דונם ועד 750 דונם	0.6106		0.6106				0.6106	
	לכל מ"ר שמעל 750 דונם	0.3053		0.3053				0.3053	
10	חניונים								
10.1	חניונים, בין אם מקורה ובין שאים מקורה ואשר החניה בו נעשית תמורת תשלום.	14.84	16	22.26	46	22.26	80	22.26	46

מס' סידורי	סיווג	אזור א' (תחום ישובים)		אזור ב' (מחוץ לישובים)		אזור ג' (א. תעשייה בר-לב)		אזור ד' (תודיין)	
		קוד	ש"ח/מ"ר	קוד	ש"ח/מ"ר	קוד	ש"ח/מ"ר	קוד	ש"ח/מ"ר
11	מבנה חקלאי								
11.1	מבנה חקלאי למעט חממות עד 100 מ"ר ראשונים	17	-	47	-	81	-	47	-
	מ: 101 עד 500 מ"ר הבאים		7.37		7.37		7.37		7.37
	מ: 501 עד 1000 מ"ר הבאים		3.57		3.57		3.57		3.57
	מ: 1001 עד 2000 מ"ר הבאים		2.13		2.13		2.13		2.13
	כל מ"ר מעל 2001		1.41		1.41		1.41		1.41
	חממות, בין בנוי בבניה קשיחה ובין בבניה ארעית	18	1.05	48	1.05	82	1.16	48	1.05
12	נכסים אחרים								
12.1	בריכות שחיה- שטח בריכת המים ומבני העזר לרבות שטחים מרוצפים או סלולים בלתי מקורים	19	29.43	49	40.39	83	40.39	49	40.39
13	מערכת סולארית								
13.1	מערכת סולארית הממוקמת על גג נכס	195 *	-	195 *	-	195 *	-	195 *	-
	לכל מ"ר שמעל 0.2 דונם ועד 1 דונם		0.6106		0.6106		0.6106		0.6106
	לכל מ"ר שמעל 1 דונם ועד 2 דונם		0.3053		0.3053		0.3053		0.3053
	לכל מ"ר שמעל 2 דונם		0.1527		0.1527		0.1527		0.1527
13.2	מערכת סולארית שאינה ממוקמת על גג נכס	196 *	-	196 *	-	196 *	-	196 *	-
	בשטח של עד 10 דונם		2.44		2.44		2.44		2.44
	לכל מ"ר שמעל 10 דונם ועד 300 דונם		1.22		1.22		1.22		1.22
	לכל מ"ר שמעל 300 דונם ועד 750 דונם		0.6106		0.6106		0.6106		0.6106
	לכל מ"ר שמעל 750 דונם		0.3053		0.3053		0.3053		0.3053

ג. הערה

אישור צו הארנונה לשנת 2017 הינו בהתאם לצו הארנונה המעודכן המאושר לשנת 2016 ובתוספת העדכון האוטומטי בשיעור 1.77%, בהתאם לסעיף 7 לחוק ההסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב), התשנ"ג-1992.

ד. מועדי ותנאי תשלום, תשלום פיגורים והנחות:

1. מועד תשלום הארנונה לשנת 2017 הנו 15.2.2017 עד תאריך זה יישאו התשלומים הפרשי הצמדה בלבד (מדד בסיס 10/2016).

2. לסכום שלא ישולם עד המועד ליום 15.2.2017, יתווספו תשלומי פיגורים ריבית והצמדה בהתאם להוראת חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלום החובה) תש"ם-1980.

3. למרות האמור לעיל, תאפשר המועצה לשלם את הארנונה ב- 12 תשלומים חודשיים. התשלומים יישאו הפרשי הצמדה כחוק. תשלום על פי הסדר זה, שלא שולם תוך 30 ימים מהמועד שנקבע לשילומו, ישולם בתוספת תשלומי פיגורים.

4. המשלמים את חיוב הארנונה מראש כפי שנקבע בסעיף ד1 לעיל יזכו בהנחה של 2%.

5. בתשלום הארנונה הכללית על ידי הוראת קבע (בהרשאה לחיוב חשבון בבנק או באמצעות כרטיס אשראי) או בדרך שקבעה המועצה, תינתן הנחה בשיעור 2% לכל תשלום.

בכבוד רב,

רון שני

ראש מועצה אזורית משגב

נספחים לצו הארנונה לשנת 2017

נספח א': השגה וערר על חיוב ארנונה

השגה:

1. מי שחייב בתשלום ארנונה כללית רשאי תוך 90 יום, מיום קבלת הודעת התשלום, להשיג עליה בפני מנהל הארנונה על יסוד טענה מטענות אלה:
 - I. הנכס שבשלו נדרש התשלום אינו מצוי באזור כפי שנקבע בהודעת התשלום.
 - II. נפלה טעות בציון סוג הנכס, גודלו או השימוש בו.
 - III. הוא אינו מחזיק בנכס כמשמעותו בסעיפים 1 ו-269 לפקודת העיריות.
 - IV. היה הנכס עסק כמשמעותו בסעיף 8(ג) לחוק הסדרים התשנ"ג – שהוא אינו בעל שליטה או שחוב הארנונה הכללית בשל אותו הנכס נפרע בידי המחזיק בנכס.
2. על מנהל הארנונה להשיב להשגה תוך 60 יום מיום קבלת ההשגה.

ערר על קביעת מנהל הארנונה:

1. ניתן לערר תוך 30 יום מיום קבלת תשובת מנהל הארנונה לוועדת ערר של הרשות המקומית.
2. על החלטת ועדת הערר ניתן להגיש ערעור לבית המשפט המנהלי שבאזור שיפוטו נמצא תחום הרשות המקומית, במועדים הקבועים בחוק.

נספח ב': מדדים לקביעת החיוב בארנונה

חיוב הארנונה הוא שנתי (מינואר עד דצמבר) ונקבע לפי אזור המס, השימוש ושטח הנכס.

1. אזור המס - מועצה אזורית משגב נחלקת לארבעה אזורים:
 - אזור א' בתוך תחום הועד המקומי;
 - אזור ב' מחוץ לתחום הועד המקומי.
 - אזור ג' אזור התעשייה בר-לב.
 - אזור ד' אזור התעשייה תרדיון (פארק תעשיות משגב).
2. השימוש - התעריפים לחיוב נקבעים עפ"י השימוש בנכס (מגורים, משרדים ומסחר, תעשייה וכו').

3. שטח הנכס

I. כללי

1. יחידת שטח פרושה כל מטר רבוע שלם, בדיוק של שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.
2. שטח המבנה יכלול את כל השטח המקורה, לרבות קירות חיצוניים ופנימיים (ברוטו - ברוטו), חדרי מגורים, חדרי שירות, יציעים, מרפסות, חדרי מדרגות, מרתפים, חדרי כניסה, מחסן המשמש את הבניין, מקלט או ממ"ד.

II. מבנים המשמשים למגורים

1. **מבנה מגורים:** כל חלקי המבנה למעט החלקים המפורטים בסעיפים 2 ו-3 להלן, יציע או גלריה בעלי פתחים חיצוניים בגובה 1.80 מטר ומעלה, מרתף בגובה 1.80 מטר ומעלה, עובי קיר עד 25 ס"מ.
2. **מבנה עזר:** מרפסת מקורה בעלת שלושה קירות ומעלה, כניסה מקורה בעלת שלושה קירות ומעלה, חניה מקורה, חדר הסקה ומחסן שאינו חלק אינטגרלי מיחידת המגורים והכניסה אליו הנה בנפרד, סככות ומבואות הסגורים בשלושה קירות ומעלה, חללי גג או גלריה עם פתחים בשימוש בגובה עד 1.80 מטר, מרתף בגובה עד 1.80 מטר.
3. **חלקים במבנה שאינם נכללים בחיוב לארנונה:** קירות בעובי מעל 25 ס"מ (לא יחוייב החלק העולה על 25 ס"מ), חללים ו/או קומה אטומה - ללא פתחים ושאינם בשימוש עפ"י הדין, מרפסות פתוחות (שני קירות ומטה) מקורות ושאין מקורות, לול או שובך יונים שבשטח חצר הבית המשמשים כחיות מחמד ושאין משמשים כעסק מסחרי, כניסה לא מקורה.

III. מבנים שאינם משמשים למגורים:

1. **שטח המבנה:** כולל את כל השטח הבנוי של המבנה, עפ"י מידות חוץ, בכל הקומות, לרבות מעברים, מסדרונות, מחסנים, מרפסות, חדרי שירותים, חניה מקורה, סככה וכל מבנה עזר המשמש או המיועד לשמש את המחזיק ו/או המבנה העיקרי, בין אם אלה מהווים מבנה אחד או מס' מבנים ובין שאלה מצויים במפלס אחד או במס' מפלסים.
2. **קרקע תפוסה:** כל קרקע שאינה אדמה חקלאית ואשר משתמשים בה ומחזיקים בה לא יחד עם המבנה.

IV. עסקים בבתי מגורים:

- מבנה המיועד למגורים אשר משמש בחלקו כעסק, ושיש לו כניסה נפרדת יחויב בארנונה על פי סוג השימוש.

נספח ג': פטורים והנחות

הנחות בארנונה על הנכסים עליהם מוטלת הארנונה לפי צו זה ינתנו בהתאם להוראות תקנות ההסדרים במשק המדינה ובכפוף לאישור מליאת המועצה.

כללים למתן הנחות בארנונה - 2017

א. הנחות - כללי

1. הנחות בארנונה ניתנות על פי חוק למבנה מגורים, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.
2. שרי הפנים והאוצר קובעים בתקנות חוק ההסדרים את שיעור ההנחה המרבי שיינתן למי שישלם ארנונה כללית בתשלום אחד בתחילת שנת הכספים, ואת הכללים למתן הנחות אחרות בתשלומי ארנונה, ואת שיעורי ההנחה המרביים.
3. מליאת המועצה מאשרת מתן שיעורי הנחה בשיעורים המקסימאליים להנחה מארנונה, על ידי הגורמים המוסמכים בגזברות המועצה, כמפורט בתקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה), תשנ"ג-1993. בקביעת שיעור ההנחה על-פי המבחנים שבתקנות, תהא המועצה רשאית להתחשב במצבו החומרי של המחזיק.
כן מאשרת המליאה, מתן ההנחות עד השיעור המקסימאלי המותר למתן הנחה בועדת ההנחות, וזאת לפי שיקול דעתה של הועדה.
4. בקשות להנחה בארנונה, יש להגיש לא יאוחר מ- 31 בדצמבר של כל שנה, לגבי אותה שנה.
5. זכאי שקיבל הנחה בארנונה, ולא שילם את יתרת חובו בגין ארנונה עד 31 בדצמבר של אותה שנה, תבטל לו ההנחה.
6. הנחה ניתנת לשנת כספים קלנדרית אחת. יש להגיש בקשה בתחילת כל שנה.
7. מחזיק הזכאי ליותר מהנחה אחת בגין דירת מגורים, יקבל את ההנחה הגבוהה מבין ההנחות להן הוא זכאי, זאת מלבד כפל הנחות הנובע ממתן הנחה בשיעור 2%, בגין תשלום ארנונה שנתי מראש (עד 15/2 של כל שנה), או בגין הסדר תשלום קבוע (באמצעות: הבנק / כרטיס אשראי / ישוב בגביה מרוכזת).
8. זכאי להנחה המחזיק ביותר מנכס אחד, יקבל הנחה אך ורק לנכס אחד.
9. הנחה תינתן לזכאי רק עבור דירה שבה הוא מתגורר בפועל, בתנאי שהזכאי רשום במרשם התושבים בכתובת זו וחשבון הארנונה על שמו.
10. זכאי ביטוח לאומי, משרד הביטחון ונכי רדיפות הנאצים – ההנחות ניתנות ומעודכנות עפ"י רשימות המתקבלות במועצה מהגופים השונים. באחריות הזכאים לוודא קבלת ההנחה בתחילת כל שנה, ולפנות לגזברות, במידה ולא ניתנה הנחה מכל סיבה שהיא.
11. בקשה להנחה או פטור בארנונה יש להגיש לגזברות המועצה על גבי טופס בקשה, שניתן לקבלו במחלקת הגזברות וכן ניתן להורידו מאתר האינטרנט של המועצה (מחלקת הכספים), כשהיא חתומה ע"י מבקש ההנחה ומצורפים אליה המסמכים הנדרשים להוכחת הזכאות. בקשה שתוגש ללא כל המסמכים הנדרשים, תוחזר למבקש ללא בחינת הזכאות להנחה.



12. מחזיק שנקבע כי הינו זכאי להנחה, מכל סיבה שהיא, והעילה להנחה או לפטור בוטלה או השתנתה, מחובתנו לדווח ללא דיחוי לגזברות המועצה.

13. הגשת בקשה להנחה אינה דוחה את מועד התשלום המלא הנדרש מהמחזיק, ולא יהיה בה כדי לעכב הליכי אכיפה כחוק.

14. הקריטריונים להנחה בארנונה מפורסמים באתר האינטרנט של המועצה (אגף הכספים) וכן ניתן לקבלם במחלקת הגזברות.

15. לכל בקשה להנחה, חובה לצרף: צילום תעודת זהות עם כתובת מעודכנת כולל ספח (זאת בנוסף למסמכים הנדרשים ספציפית בהתאם להנחה המבוקשת).

16. על מנת לחסוך למבקשי ההנחה את הצורך בהגעה לביטוח לאומי להשגת אישורים, הנדרשים לבחינת הזכאות להנחה, ניתן לחתום על 'טופס ויתור סודיות לביטוח לאומי', המצורף לטופס הבקשה להנחה (אם מדובר בזוג, על שניהם לחתום ע"ג הטופס). מבקש הנחה שלא יחתום על טופס זה, יצטרך לטפל ישירות מול הביטוח הלאומי בקבלת האישורים, אותם יידרש להמציא לגזברות המועצה.

17. המסמכים הנדרשים בפניה לבקשת הנחה בארנונה, על-פי מבחן הכנסה (מצב כלכלי) ובפניה לעדת הנחות, הם כלהלן:

- טופס בקשה לקבלת הנחה בארנונה (נמצא באתר האינטרנט של המועצה ובמשרדי הגזברות).
- צילום תעודת זהות במלואה (על כל ספחיה).
- צילום תלושי משכורת (שכיר) או שומת מס הכנסה שנתית (עצמאי), של מגיש הבקשה ושל המתגוררים עמו מעל גיל 18, וכן צילום תדפיסי כל חשבונות הבנק, כמפורט להלן:
 - שכיר: תלושי שכר ותדפיסי חשבונות הבנק של חודשים אוקטובר-דצמבר של שנת הכספים שקודמת לבקשה.
 - עצמאי: שומת מס הכנסה שנתית אחרונה שבידו, ותדפיסי בנק של חודשים אוקטובר-דצמבר של שנת שומת המס שהוגשה. יובהר לגבי עצמאי, שלא ניתן לקבל, עם אותה שומת מס, הנחה ביותר משנה קלנדרית אחת.
- מסמכים על הכנסות מכל מקור הכנסה שהוא, ובכלל זה: משכורת, פנסיה, גמלה, תרומה, מילגה, תמיכה, הכנסה משכר דירה, פיצויים, תשלומים שהמוסד לביטוח לאומי משלם, אישור שנתי על רווחי הון מניירות ערך ומכשירים פיננסיים, וכיוצ"ב, של הפונה ושל המתגוררים עימו מעל גיל 18.

18. תושב חדש במועצה אזורית משגב, או תושב שיש ברשותו נכס או נכסים ברשות/יות נוספת/ות צריך להציג אישור על סיום ההנחה או אישור על אי קבלת הנחה ברשות ממנה עבר.

19. המועצה האזורית משגב רשאית לבדוק ולאמת כל בקשה, בכל האמצעים העומדים לרשותה בחוק, לרבות הצלבת נתונים עם גורמים שונים כגון רשויות נוספות והפעלת משרדי חקירות.

ב. כללים למתן הנחות רטרואקטיביות

לפי הוראות משרד הפנים, ובהמשך להנחיות לפיהן פעלה המועצה עד שנה זו, מובאים להלן הכללים המנחים, אותם אנו מבקשים להביא לאישור של מליאת המועצה, בנושא מתן הנחות רטרואקטיביות:

1. הנחות רטרואקטיביות הניתנות על סמך אישור מוסד ציבורי (משרד הביטחון, האוצר, ביטוח לאומי..) בלבד

1.1 אם האישור עליו מסתמכים, נוקב בתאריך שקודם לשנה הנוכחית, שממנו ניתנת ההכרה בזכות המצדיקה הנחה (נכות וכו'..), תינתן ההנחה החל מהמועד הנקוב והחייב יתוקן בהתאם החל ממועד זה, זאת בתנאי שאין לפונה חובות לרשות בגין שנים קודמות.

1.2 מקרה זה אינו נחשב מחיקת חוב, ובדיקת הזכאות והאישור, יבוצע ע"י הגורם האחראי בגזברות המועצה.

1.3 אם לנישום המבקש הנחה מסוג זה, חוב בגין שנים קודמות, אזי לא ניתן לאשר את ההנחה רטרואקטיבית ברמת הגזברות. בקשה שכזו צריכה להיות מופנית לוועדת הנחות. במידה והועדה תאשר מתן הנחה רטרואקטיבית, יופעל נוהל מחיקת חובות, ורק לאחר קבלת כל האישורים הנדרשים לפי הנוהל, ככל שינתנו (לרבות קבלת אישור הממונה על המחוז במשרד הפנים במקרים מסוימים), תצא הודעה לנישום ויעודכן כרטיסו בגזברות.

2. הנחות רטרואקטיביות לפי קריטריונים שאינם מחייבים אישור מוסד ציבורי כלשהו (מצב כלכלי, הורה יחיד ..)

2.1 בקשות מסוג זה, לגבי שנים קודמות, הינן בגדר מחיקת חוב.

2.2 בקשות כאלו, ככלל, לא יאושרו.

2.3 ועדת הנחות מוסמכת לאשר הנחות שכאלו, רק במקרים חריגים, בהתאם למידע ולמסמכים שיובאו בפניה (כגון: אי הגשת בקשה במועד נוכח מצב בריאותי, אישי או משפחתי חריג, וכו'..). החלטה זו כפופה לנוהל מחיקת חובות של משרד הפנים ולאישור כל הגורמים המוסמכים לפי העניין, לרבות משרד הפנים.

2.4 אם תאושר מחיקת חוב/הנחה כזו, ורק לאחר קבלת כל האישורים הנדרשים לפי הנוהל (לרבות קבלת אישור הממונה על המחוז במשרד הפנים במקרים מסוימים), תצא הודעה לנישום ויעודכן כרטיסו בגזברות.

הנחות מארנונה - טבלה מרכזת

תיאור ההנחה	תקנה מס'...	שיעור ההנחה המירבי	הגבלה מירבית של מ"ר	תנאים לקבלת ההנחה	קוד גמלה על פי דוחות מביטוח לאומי	נספחי דוגמאות ל: טפסים / מסמכים / אישורים
אזרח ותיק שאינו מקבל גימלת הבטחת הכנסה ומקבל: - קיצבת זיקנה - קיצבת שארים - קיצבת תלויים - קיצבת נכות בשל פגיעה בעבודה	2(א)(1)(א)	עד 25%	עד 100 מ"ר	* המבקש הינו בגיל המתאים. * מחזיק בנכס נשוא הבקשה. * הומצא אישור רשמי מן המוסד נותן הגמלה.	נמ"א 1: זקנה - 01,02,03 04,06	ג, ד, ז, י, יג, טו, יח, יט
אזרח ותיק (העמד בקריטריונים על פי חוק אזרחים ותיקים) (אזרחים ותיקים)	סעיף 9(ג) לחוק אזרחים ותיקים, תש"ן 1989	30%	עד 100 מ"ר	* המבקש מחזיק בנכס. * המבקש הינו בגיל המתאים. * שסך כל הכנסותיו, מכל מקור שהוא, אינו עולה על 100% מהשכר הממוצע במשק כפי שפורסם לאחרונה לפני מועד ההגשה. * במידה וגרים בדירה יותר מאורח ותיק אחד, רק אם סך כל הכנסות המתגוררים באותה הדירה, מכל מקור שהוא, אינו עולה על 150% מהשכר הממוצע במשק. (השכר הממוצע מפורסם באתר האינטרנט של חברתנו) * הגשת בקשה בכתב חתומה על ידו - טופס בקשה - דוגמא בנספח ג' * הצהרה של המבקש על הכנסותיו, מכל מקור שהוא. * בחישוב ההכנסה לצורך בחינת הזכאות להנחת אזרח ותיק, אין להביא בחשבון את קצבת הילדים, קצבת זקנה, קצבת שארים וגמלת ילד נכה כהכנסה. (לפי סעיף 12(ה) לחוק ההסדרים)	נמ"א 1: זקנה - 01,02,03 04,06	ג, ד, ז, י, יג, טו, יח, יט
אזרח ותיק המקבל גימלת הבטחת הכנסה ומקבל: - קיצבת זיקנה - קיצבת שארים - קיצבת תלויים - קיצבת נכות בשל פגיעה בעבודה	2(א)(1)(ב)	עד 100%	עד 100 מ"ר	* המבקש הנו בגיל המתאים. * מחזיק בנכס נשוא הבקשה. * הומצא אישור רשמי מן המוסד נותן הגמלה.	נמ"א 1: קוד גמלה 04 + קוד אבטחת הכנסה (קוד השלמה 1)	טו, יח
אזרח ותיק המקבל קצבת זיקנה לנכה	סעיף 2 לתקנות האזרחים הוותיקים (הטבות לאזרח ותיק שמקבל קצבת זקנה לנכה), התשע"ב-2011	עד 100%	עד 100 מ"ר	* המבקש הנו בגיל המתאים. * מחזיק בנכס נשוא הבקשה. * הומצא אישור רשמי מן המוסד נותן הקיצבה. - אין צורך במבחן הכנסה -	נמ"א 3: קוד- 04	יט, כט

תיאור ההנחה	תקנה מס'...	שיעור ההנחה המירבי	הגבלה מירבית של מ"ר	תנאים לקבלת ההנחה	קוד גמלה על פי דוחות מביטוח לאומי	נספחי דוגמאות ל: טפסים/ מסמכים/ אישורים	
נכות אי כושר - נכה הזכאי לקצבה חודשית דרגת נכותו היא 75% ומעלה. - נכה שטרם קיבל קיצבת ויקנה דרגת אי כושר צמיתה היא 75% ומעלה	2(א)(2)	עד 80%		* מחזיק בנכס נשוא הבקשה לרבות דייר בהוסטל או דיור מוגן בהתאם לחוזר משרדנו מס' 766. * הומצא אישור רשמי מן המוסד נותן הגמלה.	נשא 3 - נכות כללית קודי גמלה 31,32,33	יא, יג'	
נכות רפואית בשיעור של 90% ומעלה אן מי שטרם קבלת קיצבת הוקנה נקבעה לו נכות, כאמור.	2(א)(3)	עד 40%		* מחזיק בנכס נשוא הבקשה. * הוגשה בקשה חתומה (טופס 1 - נספח ה') * נמסרו מסמכים להוכחת זכאות מכל מקור שהוא, כגון: מס הכנסה, ביטוח לאומי, משרד העבודה וכד'		דוגמא - כא'	
אסיר ציון	2(א)(4)(א)	עד 66%	עד 100 מ"ר	* ההנחה תינתן לאסיר ציון שהמציא אישור שוכאי לתגמול לפי דוח ביטוח לאומי כאשר ציוין בדוח נושא 1 קוד 17 * המציא אישור שקיבל 6 חודשים הבטחת הכנסה	נשא 7: קוד 17,18,28		
	2(א)(4)(א)	עד 66%	עד 4 נפשות- עד 70 מ"ר מעל 4 נפשות- עד 90 מ"ר	* המבקש אינו זכאי להבטחת הכנסה. * המבקש מחזיק בנכס. * הומצא אישור מביטוח לאומי בדוח נושא 7 קוד 17,18,28 * הוגשה בקשה חתומה (טופס 1 - נספח ה')			
גמלת נכות בשל רדיפת הנאצים: מקבל גמלת נכות לפי חוק נכי רדיפות הנאצים, תשי"ז 1957	2(א)(4)(ב)	עד 66%	עד 4 נפשות- עד 70 מ"ר מעל 4 נפשות- עד 90 מ"ר	* המבקש מחזיק בנכס. * הומצא אישור מתאים המוכיח את הזכאות לגמלה. * הוגשה בקשה חתומה (טופס 1 - נספח ה')	נשא 10: קודי גמלה 41,42		
	2(א)(4)(ג)						מקבלי גמלת ממשלת גרמניה (BEG)
	2(א)(4)(ד)						מקבלי גמלה ממשלת הולנד (OFG)
	2(א)(4)(ה)						מקבלי גמלה ממשלת אוסטריה (WUV)
	2(א)(4)(ו)						מקבלי גמלה ממשלת בלגיה לפי החוק הבלגי משנת 1957
ניצולי שואה ששהו במחנה ריכוז, בגטו או במחנה שעבדו בו בפרך אשר לא קיבלו קצבה חודשית בקשר לנדרפותם עד כה	2(א)(4)(ז)	עד 66%	עד 70 מ"ר בלבד	* הוצגה אסמכתא מביטוח לאומי המכיר בו כנכה נפגעי נאצים ומקבל קצבה או לחילופין יופיע בדוחות ביטוח לאומי.			
							2(א)(4)(ח)
עיוור הנשוא תעודת עיוור	2(א)(5)	עד 90%		* מחזיק בנכס נשוא הבקשה. * הוגשה בקשה חתומה (טופס 1 - נספח ה') * נמסרו מסמכים להוכחת זכאות.			
עולה	2(א)(6)(א)	עד 90%	עד 100 מ"ר בלבד	* מחזיק בנכס נשוא הבקשה. * הוגשה בקשה חתומה (טופס 1 - נספח ה') * נמסרו מסמכים להוכחת זכאות. * למשך 12 חודשים מתוך 24 חודשים שמיום הרשמו במרשם אוכלוסיו כעולה.		כג'	
							2(א)(6)(ב)
עולה התלוי בעזרת חוולת	2(א)(6)	עד 80%		* מחזיק בנכס נשוא הבקשה. * הוגשה בקשה חתומה (טופס 1 - נספח ה') * נמסרו מסמכים להוכחת זכאות.		זקנה מיוחדת	

תיאור ההנחה	תקנה מס'...	שיעור ההנחה המירבי	הגבלה מירבית של מ"ר	תנאים לקבלת ההנחה	קוד גמלה על פי דוחות מביטוח לאומי	נספחי דוגמאות ל: טפסים / מסמכים / אישורים
איש צד"ל	2(א)(ב6)	עד 90%	עד 100 מ"ר בלבד	* מחזיק בנכס למשך 12 חודשים מתוך 36 חודשים מהיום בו הגיע לישראל אחרי חודש מאי 2000. * מחזיק בנכס נשוא הבקשה. * הוגשה בקשה חתומה (טופס 1 - נספח ה') * נמסרו מסמכים להוכחת זכאות.		
גמלת הבטחת הכנסה וגמלת דמי מזונות ובתנאי שמקבל גמלת הבטחת הכנסה/דמי מזונות שהחל לקבלה לפני 01/01/2003 באופן רציף, ולא חלה הפסקה בת 6 חודשים רצופים לפחות בזכאותו לגמלה. ש לשם לב הנחה זו בטלה בשנת 2003 ואין ליתן אותה למבקשים חדשים	2(א)(7)(א)	עד 70%		* מחזיק בנכס נשוא הבקשה. * הומצא אישור רשמי מן המוסד נותן הגמלה. * מקבל גמלת הבטחת הכנסה/דמי מזונות שהחל לקבלה לפני 01/01/2003 באופן רציף, ולא חלה הפסקה בת 6 חודשים רצופים לפחות בזכאותו לגמלה.	טו'	
	2(א)(7)(ב)	עד 70%				
גמלת סיעוד לפי פרק ו' לחוק הביטוח	2(א)(7)(ג)	עד 70%		* מחזיק בנכס נשוא הבקשה. * הומצא אישור רשמי מן המוסד נותן הגמלה.	נשא 9: סיעוד 96	
הנחה על פי מבחן הכנסה (3)	2(א)(8)		בהתאם לטבלת הכנסה (3)	* בהתאם לטבלת הכנסה (בתוספת הראשונה בתקנות) ובהתאם למפורט בתקנה 2(א)(8) * הוגשה בקשה חתומה (טופס 1 - נספח ה') * ארא חוזר מספר 974		
חסיד אומות עולם	2(א)(9)	עד 66%		* המבקש מחזיק בנכס. * אישור מרשות היכרות "יד ושם". * הוגשה בקשה חתומה (טופס 1 - נספח ה')	נשא 7: קוד 19,29	
הורה עצמאי - כהגדרתו בחוק סיוע למשפחות שבראשן הורה עצמאי, תשנ"ב 1992 או - הורה המטפל באופן עצמאי בילד המתגורר איתו ומשרת בפועל בשירות סדיר, או מתנדבת בשירות הלאומי, וגילו/ה אינו עולה על 21 שנה.	2(א)(10)	עד 20%		* מחזיק בנכס נשוא הבקשה. * הוגשה בקשה חתומה (טופס 1 - נספח ה') * נמסרו מסמכים להוכחת זכאות (צילום תע' זהות)		
מקבלי גמלה לילד/ה נכה (לרבות ילד במשפחה אומנה של המחזיק בנכס)	2(א)(11)	עד 33%	עד 100 מ"ר בלבד	* גיל הילד אינו רלוונטי (דהיינו יכול להיות בכל גיל) ובלבד שהוצג אישור מביטוח לאומי על קבלת גמלת ילד נכה.	נשא 2: קוד 30	יב'
פדוי שבי	2(א)(12)	עד 20%		* מחזיק בנכס נשוא הבקשה. * אישור וועדה בדבר הכרה כפדוי שבי לצורך זכאות לתשלום לפי חוק תשלומים לפדויי שבי, התשס"ה-2005		

נספחי דוגמאות ל: טפסים / מסמכים / אישורים	קוד גמלה על פי דחיות מביטוח לאומי	תנאים לקבלת ההנחה	הגבלה מירבית של מ"ר	שיעור ההנחה המירבי	תקנה מס'...	תיאור ההנחה	
		* החייל הוא המחזיק בנכס או דייר משנה. * הומצאו אישורים מתאימים. * הומצא אישור שפרנסת המשפחה תלויה בחייל.	עד 4 נפשות- לגבי 70 מ"ר מעל 4 נפשות- לגבי 90 מ"ר	100%	ה14(1)	פטור חיילים * חייל בשירות סדיר עד תום 4 חודשים מיום שחרור * תורי חייל בשירות סדיר * מתנדבת בשירות לאומי- כל עוד היא משרתת	
	* הומצא אישור מאת המפקח מטעם משרד הרווחה.	100%		ה14(1)(א)	* משרת בשירות אורחי מסלול מלא (משך השירות הנו 40 שעות שבועיות בממוצע בתקופה של 12 חודשים)		
	* הומצא אישור של מנהלת השירות האזרחי-לאומי	100%		ה14(1)(ג)	* משרת בשירות אורחי- ביטחוני כל עוד הוא משרת		
	* הומצא אישור מהמנהל או מי מטעמו לפיו הוא משרת בשירות אורחי-חברתי כהגדרתו בחוק שירות לאומי-אזרחי. * על המבקש להמציא למח' הגביה אישור לפיו הוא משרת בשירות אורחי-חברתי לפחות 30 שעות בממוצע במשך שנתיים כל עוד הוא משרת	75%		ה14(א1)	* משרת בשירות אורחי- חברתי - המשרת 30 שעות שבועיות בממוצע במשך 24 חודשים - על עוד הוא משרת		
	* הומצא אישור מהמנהל או מי מטעמו לפיו הוא משרת בשירות אורחי-חברתי כהגדרתו בחוק שירות לאומי-אזרחי. * על המבקש להמציא למח' הגביה אישור לפיו הוא משרת בשירות אורחי-חברתי לפחות 20 שעות בממוצע במשך שלוש כל עוד הוא משרת	50%		ה14(3)(ג)	* משרת בשירות אורחי- חברתי - המשרת 20 שעות שבועיות בממוצע במשך 36 חודשים - על עוד הוא משרת		
	* הומצא אישור מאת המפקח מטעם משרד הרווחה. * הוגשה בקשה חתומה (טופס 1 - נספח ה')	50%		ה14(3)(א)	* משרת בשירות אורחי במסלול מפוצל (משך השירות הנו 20 שעות שבועיות בממוצע בתקופה של 24 חודשים) - כל עוד הוא משרת		
	* הומצא אישור מאת המפקח מטעם ראש מנהלת השירות האזרחי לאומי	100%		ה14(1)(ה)	* משרת בשירות האזרחי המשמר במסלול מלא (משך השירות הנו 40 שעות שבועיות בממוצע בתקופה של 12 חודשים) - כל עוד הוא משרת		
	* הומצא אישור מאת המפקח מטעם ראש מנהלת השירות האזרחי לאומי * הוגשה בקשה חתומה (טופס 1 - נספח ה')	50%		ה14(3)(ב)	* משרת בשירות אורחי המשמר במסלול מפוצל (משך השירות הנו 20 שעות שבועיות בממוצע בתקופה של 24 חודשים) - כל עוד הוא משרת		
	נושא 6: קוד גמלה 13,23	* המבקש מחזיק בנכס. * הומצאו אישורים בהתאם.		עד 4 נפשות- לגבי 70 מ"ר מעל 4 נפשות- לגבי 90 מ"ר	66%	ה14(2)	נפועי מלחמה * נכה צה"ל * נכה פעולות איבה * נכה פעולות איבה במלחמת השחרור * נכה משטרה * משפחה שכולה (חייל שנספה) * שאירים שכולים (פעולות איבה) * נכה שרות בתי הסוהר
		פירוט הישגים טובב עזה - תוספת שלישית, סעיף 2. ההנחות תקפות אך ורק לשנת הכספים 2014-2016 ראו חוזר : 964				ג3(א)	שדרות ויישובים טובבי עזה רשויות מקומיות בתחום הישובים טובבי עזה ועריית שדרות, יעניקו למחזיקים בנכסים הנחה בארנונה.
				45%		מגורים	
				39%		תעשיה, מסחר, שירותים, משרדים, מלאכה וחקלאות	

תיאור ההנחה	תקנה מס'...	שיעור ההנחה המירבי	תנאים לקבלת ההנחה
בניין חדש	12	עד 12 חודשים - עד 100%	* המבקש מחזיק בנכס.
בניין ריק	13	* עד 6 חודשים - עד 100% * מהחודש ה 7 עד החודש ה 12 - עד 66.66% * מהחודש ה 13 עד החודש ה 36 - עד 50%	* המבקש מחזיק בנכס. * ההנחה תינתן לבעל באופן מצטבר. * הנכס עומד בקריטריונים שנקבעו על ידי הרשות לקביעת הנכס כריק. * המבקש הודיע במועד או הוכיח שהנכס היה ריק. * לא תינתן הנחה בגין נכס ריק לתקופה הפחותה מ 30 יום.
מתחם פינני בינוי	ח'3	* עד תום שנה מהמועד הקובע - 100% * עד תום שנתיים מהמועד הקובע - 75% * עד תום שלוש שנים מהמועד הקובע - 50% * עד תום ארבע שנים מהמועד הקובע - 25%	* מאחר ומדובר בהנחת רשות ולא חובה, יש לאשר אותה, כולה או חלקה, באמצעות החלטת מליאת המועצה ולפרסמה לכלל התושבים. * ההנחה תינתן בק לגבי ההפרש שבין שטח הדירה החדשה לשטח הדירה הקודמת של הנישום. * ההנחה מוגבלת למשך תקופה של עד 4 שנים מהמועד שבו ניתן להטיל ארנונה על הדירה החדשה והיא מוגבלת עד לשיעור מרבי כמפורט. * המבקש מחזיק בנכס.
תעשייה חדשה	14	שנת אחזקה בבניין	שיעורי אבטלה
		שנה ראשונה או חלק ממנה שנה שנייה או חלק ממנה שנה שלישית או חלק ממנה	מעל 10.5% ועד 12% מעל 12%
		הנחה עד 50% הנחה עד 25% הנחה עד 10%	הנחה עד 75% הנחה עד 50% הנחה עד 25%
הנחות לעסקים	א14	שיעור ההנחה זהה לזו שניתן לו על דירת המגורים שבחזקתו לגבי 40 מ"ר ראשונים של העסק	* ועדת ההנחות בלבד זכאית לתת את ההנחה. * על המבקש לעמוד על התנאים שלהלן באופן מצטבר. * הוא בעל העסק ואין הוא בעל עסק נוסף * שטחו של העסק אינו עולה על 75 מטרים רבועים * מלאו לו 65 שנים ובאשה - 60 שנה * הוא עוסק שמחזור העסקאות שלו בכל עסקיו אינו עולה על 240,000 שקלים חדשים (צמוד למדד) * הוא זכאי להנחה מארנונה, לפי תקנה 2(8), בעד דירת המגורים שבה הוא מחזיק.
מבנה שאינו למגורים שבחזקת חייל לפי הגדרה 14(ה)1	א14	100%	באותה שנה לא היה חייב בתשלום מקדמה למס הכנסה לפי סעיף 174 עד 181 לפקודת מס הכנסה והתקבלה תעודה המעידה על כך מפקיד השומה וכן במידה ושולמה מקדמה אך נקבע בשומה שאינו חייב במס הכנסה לשנת הכספים הנ"ל
מבנה שאינו למגורים שבחזקת חייל לפי הגדרה 14(ה)2	א14	66%	
נכס שנהרס ו/או שניזק	סעיף 330 לפקודת העיריות	100% לשלוש שנים מרגע מסירת ההודעה לאחר מכן, 5 שנים בתעריף מזערי שבתקנות ההסדרים. בתום 5 השנים, ישוב להיות פטור ב 100%	* על המבקש לעמוד על התנאים שלהלן באופן מצטבר. * הנכס "נהרס" או "ניזק" במידה שאי אפשר לשבת בו ("נוק משמעותי"). * אין יושבים בו. * המחזיק מסר הודעה בכתב על היות הנכס לא ראוי לשימוש. * ראו חוזר 985,881
נכס שנהרס ו/או שניזק	סעיף 162 לצו המועצות המקומיות א, תשי"א 1950 וסעיף 74 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958	100% לאחר מסירת הודעה למועצה האזורית ממועד מסירת ההודעה - טרם בוצע התיקון לחוק המכיל על מועצות מקומיות ואזוריות את סעיף 330 לפקודת העיריות	חוזר 903
הנחת תשלום מראש	תקנה 13 בתקנות הסדרים במשק המדינה (ארנונה כללית ברשויות המקומיות), תשס"ז-2007*	עד 2%	* מחזיק ששילם ארנונה כללית בתשלום אחד בתחילת שנת הכספים. * לא יאוחר מיום 15 בפברואר של אותה שנת כספים.

הנחה לפי מבחן הכנסה התנאים לקבלת ההנחה

הכנסה חודשית ממוצעת בשקלים חדשים בשנת הכספים 2015 ⁽¹⁾			מספר נפשות	
3,513 - 3,109	3,108 - 2,704	2,703	עד	1
5,270 - 4,663	4,662 - 4,055	4,054	עד	2
6,113 - 5,409	5,408 - 4,704	4,703	עד	3
6,957 - 6,155	6,154 - 5,352	5,351	עד	4
8,531 - 7,547	7,546 - 6,563	6,562	עד	5
10,105 - 8,940	8,939 - 7,774	7,773	עד	6
עד 40%	עד 60%	עד 80%	שיעור ההנחה	
11,679 - 10,332	10,331 - 8,985	8,984	עד	7
13,253 - 11,725	11,724 - 10,196	10,195	עד	8
14,827 - 13,117	13,116 - 11,407	11,406	עד	9
עד 1,628 לנפש	עד 1,440 לנפש	עד 1,252 לנפש	עד	10 ומעלה
עד 50%	עד 70%	עד 90%	שיעור ההנחה	

(1) "הכנסה" כהגדרתה בתקנה 2(א)(8) -
לחלן מס' דגשים:

במסגרת מבחן הכנסה יש להביא בחשבון מחצית מהכנסתם החודשית של בן או בת המתגוררים עם המחזיק הנכס. במסגרת זו יש לבצע הבחנה בין משפחה בה מתגורר ילד אחד בלבד עם מבקש הבקשה או משפחה בה מתגוררים 2 ילדים ויותר:

משפחה בה מתגורר ילד אחד עם הוריו:

- א. כאשר הכנסתו/ה של הילד/ה אינה עולה על גובה שכר המינימום- הכנסתו/ה אינה נלקחת בחשבון בעת חישוב ההכנסה הכוללת של התא המשפחתי.
- ב. כאשר הכנסתו/ה של הילד/ה עולה על גובה שכר המינימום - יש לחשב את מחצית ההכנסה מהפרש ההכנסה משכר המינימום.

משפחה בה מתגוררים 2 ילדים או יותר עם הוריהם, מבקשי הבקשה להנחה:

- א. אם יש יותר מילד/ה אחד/ת- יחולו הכללים שלעיל כלפי ילד/ה אחד/ת בלבד, אולם לגבי שאר הילדים תילקח בחשבון מחצית מהכנסתם ללא קשר לגובהה.
(ראה הסבר מפורט בחוזר משרדנו 857).

הורחבה בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 1/2008: 'הכנסה לצורך בחינת זכאות הנחה כוללת הכנסה ממקורות חיצוניים בלבד ולא הכנסה ממקורות הכנסה עצמיים' (ראה חוזר משרדנו מספר 651).
בחישוב ההכנסה לצורך בחינת הזכאות להנחה על פי מבחן הכנסה, אין להביא בחשבון את קצבאות ביטוח הלאומי הבאות: קיצבת ילדים, קצבת זקנה, קצבת שאירים וגמלת ילד נכה.

תגמול מיוחד ותגמול נוסף כמשמעותם בחוק שירות המילואים:

- תגמול מיוחד - כל חייל מילואים זכאי לתגמול מיוחד בשל שירות מילואים שביצע שתנאי הזכאות ייקבעו בפק' בצבא.
תגמול נוסף- תגמול נוסף לתגמול המיוחד, תגמול זה מתבצע רק על ידי רשות המיסים על פי הסכמת שר האוצר. התגמולים הנ"ל אינם יכללו כהכנסה בעת בחינת הכנסה לצורך הנחה מארנונה לפי מבחן הכנסה.

פרק 3 – בקשת חריג לאישור השרים (הפנים והאוצר) 2017

בכוננת המועצה לבקש אישור חריג מהשרים (הפנים והאוצר) לשני הנושאים המפורטים להלן:

1. הוספת סיווג בצו הארנונה לחיוב 'מערכת סולארית':

בקובץ תקנות מספר 7581 מיום 17/12/2015, פורסם תיקון ב"תקנות ההסדרים במשק המדינה (ארנונה כללית ברשויות המקומיות) (תיקון), התשע"ו-2015" ולפיו התווספו סיווגים ראשיים של מערכת סולארית הממוקמת על גג נכס ששטחה עולה על 200 מ"ר, וכן מערכת סולארית שאינה ממוקמת על גג נכס וקרקע תפוסה המשמשת למערכת סולארית.

א. ההגדרה לסיווג הנ"ל, בהתאם לתיקון שבוצע בתקנות ההסדרים כאמור לעיל:

"מערכת סולארית" – מערכת לייצור חשמל על ידי שימוש באנרגיית השמש בטכנולוגיה פוטו וולטאית או תרמו סולארית, אשר אינה עושה שימוש בדלקים פוסיליים מעבר לקבוע בפסקה (2) להגדרה "מיתקן אנרגיה מתחדשת" שבסעיף 1 לכללי משק החשמל (עסקאות עם ספק שירות חיוני), התש"ס – 2000.

ב. במסגרת התיקון בתקנות ההסדרים, נקבעו תעריפי מינימום ומקסימום לפיהם יכולה הרשות לחייב 'מערכת סולארית'.

בכוננת המועצה, לבקש מהשרים במסגרת בקשת חריג זו, אישור לחיוב בתעריפים המקסימאליים כפי שפורסמו בשנת 2016 ובתוספת העדכון האוטומטי עפ"י נוסחה במעבר לשנת 2017 בשיעור 1.77%, בכל אחד מהסעיפים המוגדרים בתקנה 7 לתקנות העיקריות, אחרי פסקה (12), כמפורט להלן:

שקלים חדשים למטר רבוע	סוג הנכס
	(12א) מערכת סולארית הממוקמת על גג נכס –
0.6106	(א) לכל מ"ר שמעל 0.2 דונם ועד 1 דונם
0.3053	(ב) לכל מ"ר שמעל 1 דונם ועד 2 דונם
0.1527	(ג) לכל מ"ר שמעל 2 דונם
	(12ב) מערכת סולארית שאינה ממוקמת על גג נכס -
2.44	(א) בשטח של עד 10 דונם
1.22	(ב) לכל מ"ר שמעל 10 דונם ועד 300 דונם
0.6106	(ג) לכל מ"ר שמעל 300 דונם ועד 750 דונם
0.3053	(ד) לכל מ"ר שמעל 750 דונם
	(12ג) קרקע תפוסה המשמשת למערכת סולארית -
2.44	(א) בשטח של עד 10 דונם
1.22	(ב) לכל מ"ר שמעל 10 דונם ועד 300 דונם
0.6106	(ג) לכל מ"ר שמעל 300 דונם ועד 750 דונם
0.3053	(ד) לכל מ"ר שמעל 750 דונם

2. "קרקע תפוסה (כמשמעותה בסעיף 269 לפקודת העיריות)":

- א. בשנת 2014 הגישה המועצה בקשה לאישור חריג של השרים, לצמצום פערים בין האזורים שבצו הארנונה, זאת לאור פסק דין שהתקבל בביהמ"ש המחוזי בהליך שיעקרו טענה בדבר פערים בלתי סבירים בין אזורים שונים בצו הארנונה של מועצה אזורית מטה אשר (עתמ (חי') 46821-02-10 שטראוס מחלבת בע"מ נ' המועצה האזורית מטה אשר 20.11.10).
- לאחר שביצענו באותו המועד בחינה של צו הארנונה, ביחד עם היועץ המשפטי של המועצה, לעניין הקרקע התפוסה (כמשמעותה בסעיף 269 לפקודת העיריות), הוחלט לבקש מהשרים בשנת 2014:
1. אישור להעלאה חריגה בשיעור 25% בתעריף הקרקע התפוסה באזור א'
 2. אישור להפחתה חריגה בתעריף הקרקע התפוסה באזורים ב', ג', ד' בשיעור 3.36% (שהוא שיעור העליה במעבר משנת 2013 ל- 2014 עפ"י הנוסחה בחוק).
- השרים לא אישרו את הבקשה להעלאה חריגה באזור א' (סעיף 1), אך מנגד אישרו את הבקשה להפחתה באזורים ב', ג', ד' (סעיף 2).
- ב. לאור האמור לעיל, בכוונת המועצה להמשיך עם הפעולות לצמצום הפערים בין האזורים השונים שבצו הארנונה לעניין הקרקע התפוסה, ומבקשת להגיש בקשה חדשה בשנת 2017 לאישור השרים, כדלקמן:
- אישור להפחתה חריגה בתעריף הקרקע התפוסה באזורים ב', ג', ד' בשיעור 5%, זאת מהתעריף המאושר לשנת 2017 הכולל את התוספת/עדכון על פי חוק, במעבר משנת 2016, בשיעור 1.77%.
- ג. בטבלה המוצגת בעמוד הבא, מובאים כל הנתונים ובכלל זה המשמעות הכספית של הבקשה החריגה כמפורט בסעיף ב' לעיל.

