



פסיפס של קהילות

פברואר, 2016
שבט, תשע"ו

נוהל מסירת תשתיות ציבוריות-מ.א. משגב

119540

א. כללי:

התשתיות הציבוריות בשכונות החדשות בישובים מתבצעות ע"י החכ"ל או הישובים, במעורבות ברמה של פיקוח-מצד אגף הנדסה, לכל אורך הביצוע.
מעורבות נציגי אגף הנדסה במהלך התכנון והביצוע חיונית כדי לוודא קבלת תשתיות ציבוריות (כבישים, תאורה, שבילים, מערכות ניקוז ומים וכו'), ברמה הגבוהה ביותר.
תיאום ציפיות בין הגורמים המבצעים לבין אגף הנדסה נדרש כגורם שתחת אחריותו מופקדים השטחים הציבוריים עפ"י חוק.
בקרת החומרים ובקרת איכות הביצוע עפ"י הדרישות יספקו, מטבע הדברים, תשתיות ברמה גבוהה ואיכותית אשר יוזילו, לאורך זמן, את עלות אחזקתן השוטפת.

ב. דרישות הנוהל:

1. התשתיות הציבוריות יעברו תהליכי בקרה ופיקוח עליון ע"י המתכננים והמעבדות המאושרות בכל אחד משלבי הביצוע העיקריים.
2. סילוק עודפי עפר ופסולת יבוצע עפ"י דרישות אגף הקיימות כמפורט בנספח ב' הרצ"ב.
3. פיקוח עליון מצד המתכננים יבוצע באופן תדיר, ובדגש על תחילת ביצוע השלבים השונים. דוחות פיקוח עליון יצורפו לתיק מסירת הפרויקט.
4. סיורי המסירה יתקיימו בליווי המפקח, מנהל הפרויקט, המתכננים ונציגי אגף הנדסה. פרוטוקולי המסירות יכתבו ויופצו ע"י המתכננים והמפקח. חברת הניהול והפיקוח תבצע מעקב אחר תיקוני הליקויים אשר מצוינים ע"י כל משתתפי המסירה ובלו"ז שיקבע על ידה.
5. במעמד מסירת הפרויקט יימסר לאגף הנדסה תיק מסירה מסודר לפרויקט המכיל את האישורים כמפורט בטבלה הרצ"ב – נספח א'.
6. אישור המועצה לגמר הפרויקט יינתן לאחר:
 - א. השלמת תיקוני כל הליקויים ע"י הקבלן לשביעות רצון המועצה, המפקח והמתכננים.
 - ב. העברת כל האישורים אשר מפורטים בטבלה הרצ"ב (נספח א').
 - ג. מסירת תוכניות עדות אשר תואמות את מפרט ה-GIS אשר המועצה עובדת על פיו.

ג. תוכניות עדות:

התוכניות תהיינה תוכניות מדידה עדכניות אשר משורטטות בקואורדינטות של רשת ישראל החדשה. התוכנית תימסר למועצה בקובץ DWG וכן 2 עותקים בנייר. תוכנית העדות תהיה חתומה ע"י המודד, הקבלן והמתכנן.

ד. משגב 20179 | טל. 04-9902303 | פקס. 04-9902397 | www.misgav.org.il | דואר אלקטרוני: moshe@misgav.org.il



פסיפס של קהילות

ד. השלמת תשתיות שלב א' :

כאשר מסתיים ביצוע שלב א', תבוצע "מסירה ראשונה" של העבודות שבוצעו בשלב א': עבודות עפר, מבנה מסעה ומדרכות, תשתיות תת קרקעיות ומאור רחובות. בשלב זה ימסר לאגף הנדסה תיק הכולל את כל הבדיקות והאישורים לעבודות שבוצעו עד לשלב זה כמפורט להלן:

1. א. תכניות עדות של מערכות תת קרקעיות, כבישים ומדרכות ומתקן המאור. התוכניות יימסרו בנייר + CD המכיל קבצים בפורמט PDF , DWG.
ב. צילום מערכת הניקוז התת קרקעית.
ג. אישור המתכננים לביצוע העבודות עד שלב זה בהתאם לתכנון (ניקוז, תאורה, כבישים, תנועה וכד'), דוחות פיקוח עליון.
ד. תוצאות בדיקות שכבות מצע + בדיקת אספלט שכבה ראשונה.
ה. תוצאות בדיקות בטונים – קירות תמך.
ו. אישורי מהנדס לביצוע קירות תומכי כביש.
2. בפרוטוקול מסירה ראשונית זו ירשם ויובהר כי אין מדובר במסירה סופית, או בהעברת אחריות, וכי המסירה הסופית תתממש רק עם סיום שלב ב' ועד אז יוסיף הקבלן להיות אחראי לכל נזק אלא אם נגרם באחריות צד שלישי.
3. מאחר והמשפחות נכנסות לבתיהן בלוחות זמנים שונים, עם קבלת בקשת טופס אכלוס ראשון במועצה תיערך מסירה נוספת, נפרדת אשר תתייחס אך ורק למאור הרחובות כך שתקינות מערכת תאורת הרחובות תיבדק שוב ותופעל עם מתן אישור האכלוס למשתכן הראשון בפרויקט.
4. במסגרת שלב ב' יבוצעו ההשלמות הנדרשות כך שהשכונה תימסר שלמה על כל מרכיבה למועצה. על מנת לשמור על אחריות אחת לטיב העבודות המבוצעות מובהר כי שלב ב' יבוצע ע"י אותו הגורם (חכ"ל או ישוב) שביצע את שלב א'.

בכבוד רב,

תומר לוין
מנהל אגף הנדסה



פסיפס של קהילות

נספח א'

אישורים במסגרת נוהל מסירת התשתיות לידי מוא"ז משגב

מהות האישור	קיים/ לא קיים	הערות
אישור יועץ קרקע		
אישור יועץ נוף		
אישור מתכנן כבישים		
אישור מתכנן תנועה		
אישור מתכנן תברואה		
אישור מתכנן חשמל, תקשורת ותאורת רחוב		
אישור קונסטרוקטור לקירות תמך		
אישור מנהל פרויקט		
אישור מפקח		
אישור יועץ בטיחות		
אישור בדיקות מעבדה לעבודות עפר לפי שכבות (טיב החומר והידוקו). אישור בדיקות מעבדה לבטונים.		
אישור בדיקות מעבדה לשכבות האספלט.		
אישור בודק חשמל מוסמך		
אישור אגף אחזקה לתאורת רחוב		
תוכניות עדות (as made) של מערכות תת קרקעיות + כבישים ומדרכות + תאורה בנייר + CD		
אישור מחלקת איכות סביבה		
אישור קולחי משגב		
אישור נציג הישוב		
אישור יועץ נגישות		
צילום מערכת ניקוז תת קרקעית		

ד.נ. משגב 20179 | טל. 04-9902303 | פקס. 04-9902397 | www.misgav.org.il | דואר אלקטרוני: moshe@misgav.org.il

אבטליון | אשבל | אשחר | גילון | דמיידה | הר-חלוץ | הררית-יחד | חוסניה | חרשים | טל-אל | יובלים | יודפת | יעד | כישור | כמאנה | כמון | לבון | לוטם | מורן | מורשת | מכמנים | מנוף | מעלה צביה | מצפה אבייב | סלאמה | עצמון (שגב) | ערב אל-נעים | פלך | צורית | קורנית | ראס אל-עין | רקפת | שורשים | שכניה | תובל | אזורי תעשייה | פארק תעשיות משגב, בר לב | מרכזי שירותים : מרכז קהילתי משגב, משגב



פסיפס של קהילות

נספח ב'

נוהל טיפול ופינוי עודפי עפר

1. **בשלב התכנון**
יש להנחות את המתכננים לאזן באופן מיטבי בין כמויות החפירה וכמויות המילוי על מנת להפחית ככל שניתן את עודפי העפר בפרויקט.
2. **חוזה עם קבלן**
יש להכניס בחוזה עם הקבלן סעיף שלפיו עודפי העפר יפונו לאתר שיאושר על ידי המחלקה לאיכות הסביבה המועצה. (יצוין כי אתר מוכשר הינו בתשלום לפי משקל ויש להדגיש לקבלן כי עליו לקחת זאת בחשבון).
3. **גריסת בולדרים**
ככול שאיכות החומר הנחצב מאפשר, יש לגרוס את הסלע החצוב על מנת להשתמש בחומר הגרוס לטובת מילוי או כשכבות מצע. יש לתאם את עבודות הגריסה עם הישוב ובאישור מחלקת איכות סביבה, זאת לאחר שיתקיימו כל האמצעים הנדרשים למניעת מפגעי אבק ורעש.
4. **אין להניח ערמות של עודפי עפר מחוץ לשטח הפרויקט.**